



**ΔΗΜΟΣ
ΧΑΝΙΩΝ**
MUNICIPALITY OF
CHANIA · CRETE

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πληροφ. : Μαυριδάκης Ζαχάρης
Κριάρη 40, 1^{ος} όροφος Χανιά Κρήτης, 73135
Τηλ.: 2821341772
email:schepitropi1@chania.gr

**ΧΑΝΙΑ:02-06-2025
Αρ. Πρωτ.:506**

Αριθμός Απόφασης 70/2025

(Απόσπασμα από το Πρακτικό της 6^{ης} τακτικής συνεδρίασης της 2^{ας} Ιουνίου 2025).

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διαγωνισμού εκμίσθωσης κυλικείου Σχολικής Κοινότητας Δημοτικού Σχολείου Αγ. Μαρίας/Νηπιαγωγείου Αγ. Μαρίας.

Στα Χανιά σήμερα 2 Ιουνίου 2025 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 19:00μ.μ. συνεδρίασε, το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων, σε τακτική συνεδρίαση μετά την υπ' αριθμ.478/26-05-2025 Πρόσκληση του Προέδρου του.

Σε σύνολο δεκαπέντε (15) τακτικών μελών, στην συνεδρίαση, συμμετείχαν τα παρακάτω έντεκα (11) μέλη.

ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ		ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	
1	Μαυριδάκης Ζαχάρης – Πρόεδρος Δ.Σ.	1	Μπομπολάκης Φώτης – τακτικό μέλος
2	Βλαζάκης Νικόλαος – Αντιπρόεδρος Δ.Σ	2	Μανουδάκης Αριστοτέλης-τακτικό μέλος
3	Βαρδάκης Αντώνιος-Ιωάννης - τακτικό μέλος	3	Τσικαλάκη Ειρήνη – τακτικό μέλος
4	Μπούτζουκας Αδάμ-τακτικό μέλος	4	Γιαννάκη Μαρία – τακτικό μέλος
5	Ζερβουδάκη Ελένη-τακτικό μέλος		
6	Νεμπαυλάκη Άννα – τακτικό μέλος		
7	Γιαννουλάκη Τριανταφυλλιά -τακτικό μέλος		
8	Θυμάκης Αντώνιος- τακτικό μέλος		
9	Μπολιουδάκης Αριστείδης – τακτικό μέλος		
10	Σουχλάκη Στυλιανή-τακτικό μέλος		
11	Πεντάρη-Χαλαμπαλάκη Άννα- τακτικό μέλος		

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα ανέφερε ότι με το Δημοτικό Σχολείο Αγίας Μαρίνας, μετά από σχετική ενημέρωση μας ζητά να προκηρυχθεί διαγωνισμός για την εκμίσθωση του κυλικείου. Έχουν δημοσιευθεί και στο παρελθόν διαγωνισμοί, οι οποίοι ήταν άγονοι. Προτείνω να γίνει δημοσίευση διαγωνισμού εκμίσθωσης του κυλικείου, με τους παρακάτω όρους:

Το ΝΠΔΔ «Σχολική Επιτροπή Α'/θμιας Εκπ/σης Δήμου Χανίων», λόγω νέων διατάξεων προκηρύσσει Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου της Σχολικής Κοινότητας "[Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Χανίων/Νηπιαγωγείου Αγίας Μαρίνας Χανίων](#)", σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 45243/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ2607/τ.Β'/21-04-2023) και της υπ' αριθμ.153169/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ 7201/τ.Β'/30-12-2024) τροποποιητικής αυτής.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στα Γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Α'/Θμιας Εκπ/σης Δ. Χανίων (Χανιά - Κριάρη 40 - 1ος όροφος) στις **3 Ιουλίου 2025 ημέρα Πέμπτη και από ώρα 09:00πμ έως 10:00πμ (ώρα λήξης προσφορών)**.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα **11:30πμ**. Προσφορές που υποβάλλονται στην Σχολική Επιτροπή Α'/θμιας Εκπ/σης Δ. Χανίων μετά την ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών δεν θα παραλαμβάνονται και θα παραδίδονται στους ενδιαφερομένους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεκνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχομένου από πολυτεκνική οικογένεια,
- δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- (α) Κάθε προσφορά σε ευρώ υπολογίζεται σε ένα (01) μόριο .
- (β) Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
- (γ) Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.
Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια :τρία (03) μόρια.
- δ) Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- ε) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: ένα (01) μόριο.
- στ) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Δεν γίνονται δεκτοί στο Διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (Α' 26).

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ.4 της ΥΑ 45243/ΓΔ4, έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3.Αριθμός μαθητών

Ο αριθμός μαθητών της Σχολικής Μονάδας [Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Χανίων](#) το τρέχον σχολικό έτος είναι: **146**.

4.Σχολικά γεύματα

Στην Σχολική Κοινότητα [Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Χανίων/Νηπιαγωγείου Αγίας Μαρίνας Χανίων](#) δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τρόφιμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού κράτους ή της Ε.Ε.

5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως.

η) Αποδεικτικό κατάθεσης στον λογαριασμό της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων στην Εθνική Τράπεζα, για την εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, ποσού τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Οι ενδιαφερόμενοι επικοινωνούν με την Σχολική Επιτροπή για τους δοθεί ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων, όπου θα γίνει η κατακύρωση του Διαγωνισμού, εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά (εκτός της εγγύησης συμμετοχής) αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων του διαγωνισμού, θα πρέπει να γίνει με κατάθεση στον λογαριασμό της Σχολικής Επιτροπής, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ή η εγγυητική επιστολή, παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ.3δ της ΥΑ 45243/ΓΔ4.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

κ) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ ή ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων ΕΣΥΔ.

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν έγγραφου αιτήματος τους.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του Διαγωνισμού Επιτροπής μέσω της Γραμματείας της Σχολικής Επιτροπής, στην οδό Κριάρη 40 – Χανιά (1ος όροφος), όπου και θα πρωτοκολλούνται.

6. Υποβολή ενστάσεων

α) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (03) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (03) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

γ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο Διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (02) ημερών από τη γνωστοποίηση.

7. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) χρόνια. Αρχίζει από 01-07-2025 και λήγει την 30η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα (09) ετών, ήτοι [30-06-2034](#), χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

8. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου: u είναι το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α είναι η προσφορά, β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, και γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτούντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτούντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

9. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως

να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικό διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετική η αριθμ. Δ4/182/ 28.4.92 εγκύκλιος).

ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

10. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το Διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι अपαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

11. Άλλοι όροι

α) Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νόμιμων κρατήσεων τελών της σύμβασης καταβάλλονται εξ ολοκλήρου από αυτόν που θα ανακηρυχτεί ανάδοχος από τη

διαδικασία . Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

β) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

γ) Η λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής στο χώρο του κυλικείου, για το μηχάνημα POS θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

δ) Οι υποψήφιοι εκμεταλλευτές επιθεώρησαν το χώρο του σχολικού κυλικείου και τον αποδέχονται ως έχει.

ε) ο ανάδοχος της μίσθωσης του κυλικείου, θα επιβαρυνθεί πλήρως το κόστος διαμόρφωσης του σχολικού χώρου που θα διατεθεί, για τη λειτουργία του κυλικείου.

στ) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησή της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος της Σχολικής Κοινότητας.

ζ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

η) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής, αποδέχεται ομόφωνα την εισήγηση του Προέδρου του και προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμίσθωση του κυλικείου της Σχολικής Κοινότητας [Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Χανίων/Νηπιαγωγείου Αγίας Μαρίνας Χανίων](#), σύμφωνα με τα παραπάνω.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής επικυρώνει το Πρακτικό αυτό και λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Μαυριδάκης Ζαχάρης

Ο Αντιπρόεδρος

Βλαζάκης Νικόλαος

Η Γραμματέας

Γιαννουλάκη Τριανταφυλλιά

ΤΑ ΜΕΛΗ

Βαρδάκης Αντώνιος-Ιωάννης

Μπούτζουκας Αδάμ

Ζερβουδάκη Ελένη

Νεμπαυλάκη Ελένη

Θυμάκης Αντώνιος

Μπολιουδάκης Αριστείδης

Σουχλάκη Στυλιανή

Χαλαμπαλάκη Πεντάρη Άννα