



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
Δ Α Σ Α Ρ Χ Ε Ι Ο Β Ε Ρ Ο Ι Α Σ
ΤΜΗΜΑ –ΓΡΑΦΕΙΟ:
Ταχ. Δ/ση: Αντ. Καμάρα 3.
Ταχ. Κωδ.: 591 32
Πληροφ.: Ι. Λαγόπουλος
Τηλ.: (2313) 309646
FAX: (23310) 76.244
E-mail: ilagopr@eedpmt.ypen.gr

Βέροια: 4/7/2025
Αριθ. Πρωτ.: 268216

ΠΡΟΣ : **Καρολίδη Διονύσιο**
Κίμωνος 39-Βέροια τ.κ. 59100
e-mail : dion.karolidis@gmail.com
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: 1) Δ/ση Δασών Ημαθίας
2) Επιτροπή Αξιολόγησης
Προσφορών Δασαρχείου
Βέροιας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την **προμήθεια ειδών καθαριότητας** στον ΑΛΕ: 2410202001, προϋπολογισμού 1.000,00 ευρώ (με Φ.Π.Α.) του Δασαρχείου Βέροιας για το οικονομικό έτος **2025**.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των Δασικών Υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας άρθρα 47 έως 55 του Ν. 4915(ΦΕΚ 63/Α'/24-3-2022).
2. Το Π.Δ. 29/2022 «Τροποποίηση του Π.Δ. 132/2017 Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α ΦΕΚ 77/Α'/20-4-2022)
3. Την ΚΥΑ με αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594 «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ.5 του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α'143) , η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4824/2021(Α'156). (ΦΕΚ 2415/Β'/16-5-2022).
4. Την υπ. αριθμ ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/48691/2883 «Ορισμός των Προϊσταμένων των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής (ΕΕΔΠ) της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας , ως δευτερεύοντες διατάκτες» (ΦΕΚ 2501/Β'/20-5-2022).
5. Τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δη τα άρθρα 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
8. Το Π.Δ. 437/81 όπως ισχύει, σήμερα.
9. Τον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α/23-09-2020)«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»(Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διαύγεια, άρθρα 75-83).
10. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ Α' 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»
11. Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».
12. Το Π.Δ.80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/5-8-2016).

13. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
14. Το Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 59/Α/17-3-2022) καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση και ισχύον ΦΕΚ ισχύει κατά την περίοδο πληρωμής της Υπηρεσίας για Καθορισμό του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπερ ΕΑΑΔΗΣΥ και (Α.Ε.Π.Π.).
15. Την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
16. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ Β' 466/2021)
17. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ Β' 2385/2023 και τον Ν. 52445/2023
18. Την Α.1047/2025 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1123/15.07.2024 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός του περιεχόμενου και του μορφότυπου των ψηφιακών παραστατικών διακίνησης, της διαδικασίας, του τρόπου και των καναλιών διαβίβασης αυτών στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος για την εφαρμογή της ψηφιακής παρακολούθησης διακίνησης αγαθών» (Β' 4571)» (ΦΕΚ Β' 1264/14-03-2025 και διορθώσεις σφαλμάτων ΦΕΚ Β' 1509/31-03-2025).
19. Την αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/62511/4542/17-06-2022 (ΦΕΚ 3145 Β' / 2022) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διαπιστωτική πράξη κατάταξης και τοποθέτησης του προσωπικού των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας».
20. Την αριθ. απόφαση Υπουργού ΥΠΕΝ με αρ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/68754/2347 (ΦΕΚ 4041 /Β'/29-7-2022) με θέμα: «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.), κατά λόγο αρμοδιότητας στου Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ., και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές.
21. Την αριθ. απόφαση Υπουργού ΥΠΕΝ με αρ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/83988/2740/25.08.2022 (ΦΕΚ 4528 /Β'/26-8-2022) με θέμα Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, «Με εντολή Υφυπουργού» του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δασών» του Γενικού Γραμματέα Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά λόγο αρμοδιότητας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ., στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές.
22. Το με αριθμό 210855/30-05-2025 έγγραφο της Δ/νσης Δασών Ημαθίας με θέμα: «Αιτήματα για άμεσες και αναγκαίες δαπάνες λόγω μετακόμισης των υπηρεσιών»
23. Την αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/44886/3276/05-05-2025 απόφαση μεταβίβασης πίστωσης με επιτροπικό ένταλμα (ΑΔΑ: ΨΓΡ34653Π8-ΞΕΕ).
24. Το με αριθμό 172656/06-05-2025 αίτημα δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016934544).
25. Την με αριθμό 212247/30-05-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Φ0Ε4653Π8-ΡΝΘ & ΑΔΑΜ:25REQ016934750).
26. Την με αριθμό 221328/04-06-2025 Κατανομή πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2025 της Ε.Ε.Δ.Π.Μ.Θ. με την οποία κατανέμονται 1.000,00 ευρώ στο Δασαρχείο Βέροιας.
27. Την με αριθμό 246736/20-04-2025 Ανάθεση εκτέλεσης διαγωνιστικών διαδικασιών (Α.Δ.Α.: 9ΣΖ04653Π8-1Λ6)
28. Το με αριθμό 237071/17-06-2025 έγγραφο της Ε.Ε.Δ.Π.Μ.Θ. με θέμα «Ενσωμάτωση προϋποθέσεων και περιορισμών κατά την επιλογή αναδόχων για προμήθειες και υπηρεσίες.»
29. Την αναγκαιότητα της εν λόγω προμήθειας στον ΑΛΕ: 2410202001 «Αγορές ειδών καθαριότητας» για την υπηρεσία μας .

30. Την υποχρεωτική εφαρμογή των αρχών του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΦΕΚ 466/τ.Β'/2021), με σκοπό την ενίσχυση της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας, της κυκλικής οικονομίας και της υπεύθυνης κατανάλωσης στις δημόσιες προμήθειες.

31. Την υποχρεωτική εφαρμογή της ηλεκτρονικής τιμολόγησης Β2G, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ταχύτητας επεξεργασίας και της λογοδοσίας στις συναλλαγές με το Δημόσιο.

32. Την υποχρεωτική χρήση του Ηλεκτρονικού Δελτίου Αποστολής (EDI) για την παρακολούθηση της φυσικής ροής των αγαθών και την αποτύπωση των παραδόσεων με ψηφιακό, διαλειτουργικό και διαφανή τρόπο.

Σας προσκαλούμε

για τη συμμετοχή σε διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, για την προμήθεια στον ΑΛΕ: 2410202001 «Αγορές ειδών καθαριότητας», (CPV: 39830000-9 Προϊόντα καθαρισμού) προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες του Δασαρχείου Βέροιας, για το οικονομικό έτος 2025.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης θα ανέρχεται έως το ποσό των **χιλίων ευρώ (1.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια έως τις **31-12-2025**. Προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Υποβολή Προσφορών:

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

I. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Για τις Ο.Ε., η υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές.

2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της (αιτιολογία: Για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)

3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της (αιτιολογία: Για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ)

4. Αποδεικτικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο σε ισχύ (γίνεται δεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του)

5. Εκτύπωση της καρτέλας «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε - taxisnet), για την απόδειξη της μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

6. Εφόσον, αφορά σε νομικά πρόσωπα θα πρέπει επιπρόσθετα να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Για τις Ανώνυμες Εταιρείες, Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.), Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρείες και για όσα νομικά πρόσωπα έχουν υποχρέωση ανακοίνωσης στο ΓΕΜΗ Για τις Ο.Ε. απαιτείται να προσκομιστούν τα ακόλουθα:

- α. Πιστοποιητικό ισχύουσας/αναλυτικής νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίων τριάντα(30) εργάσιμων ημερών
- β. Γενικό πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ στο οποίο θα αναφέρονται τα σχετικά με την σύσταση στοιχεία και τις τυχόν μεταβολές- με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου
- γ. Ισχύον καταστατικό, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι

εξακολουθεί να ισχύει κατά την υποβολή του.

II. Οικονομική προσφορά.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει:

1. **Συμμόρφωση με το καθεστώς B2G τιμολόγησης,**
2. **Δυνατότητα έκδοσης Ηλεκτρονικού Δελτίου Αποστολής (EDI) μέσω της πλατφόρμας myDATA**

Σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα εκδώσετε ηλεκτρονικά τιμολόγια πώλησης αγαθών με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά:

- Πιστοποιητικό EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του προϊόντος
- Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με τους όρους των προδιαγραφών στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή και ότι εγγυάται ότι θ' αντικαταστήσει όση ποσότητα του προϊόντος κριθεί ως ακατάλληλη με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΑΑΗΤ): **1031.209.0000000.0003**

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή του οικονομικού φορέα είναι:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου "I. Δικαιολογητικά Συμμετοχής"
2. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Προμήθειας της αρμόδιας Επιτροπής Προμήθειας και Παραλαβής αναλωσίμων, όπως αυτή ορίστηκε με την απόφαση του Δασάρχη Βέροιας.
3. Αριθμός IBAN του τραπεζικού λογαριασμού επιθυμεί ο δικαιούχος να γίνει η καταβολή της πληρωμής

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστό φάκελο, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε με ταχυμεταφορά, έως τη **11η Ιουλίου 2025** και ώρα **12:00** στα γραφεία του Δασαρχείου Βέροιας, στην ταχυδρομική διεύθυνση Αντωνίου Καμάρα 3, 2^{ος} όροφος Βέροια, Τ.Κ. 59132, είτε ηλεκτρονικά στην Δ/ση das-ver@eepd.yren.gr και θα πρωτοκολληθεί στη Γραμματεία του Δασαρχείου Βέροιας. Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 2313309646 – Λαγόπουλος Ιωάννης

Ο Δασάρχης Βέροιας

Παπαρουσόπουλος Γεώργιος
Δασολόγος

ΠΡΟΣ:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για προμήθεια ειδών καθαριότητας

Επωνυμία: ...ΚΑΡΟΛΙΔΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ.....
 Α.Φ.Μ.: ...044700512..... Δ.Ο.Υ.: ...ΒΕΡΟΙΑΣ.....
 Διεύθυνση: ...ΚΙΜΩΝΟΣ 39.....Τ.Κ.: 59132... Πόλη: ...ΒΕΡΟΙΑ.....
 Τηλέφωνο: ...2331073323..... e-mail: ...dion.karolidis@gmail.com

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
1	ΧΑΡΤΙ WC	72		
2	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	55		
3	ΑΠΟΡΡΙΠΑΝΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	40		
4	ΑΠΟΡΡΙΠΑΝΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ	30		
5	WC GEL	20		
6	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ 93%	20		
7	ΣΑΚΟΥΛΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	30		
8	ΣΑΚΟΥΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - WC	70		
9	ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟ	25		
10	ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	10		
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ			
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Βέροια, /07 / 2025
 Ο προσφέρων

(σφραγίδα – υπογραφή)

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ 100% ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ

Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

(ΕΤΠ ΕΚΑΑ - Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9) - Αύγουστος 2021

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι ακόλουθες ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές αποσκοπούν στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια του είδους «πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μιας χρήσης από 100% ανακυκλωμένο πολυαιθυλένιο».

Στη συνέχεια του παρόντος οι πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μιας χρήσης από 100% ανακυκλωμένο πολυαιθυλένιο θα αναφέρονται ως «προϊόν».

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1. Το προϊόν πρέπει να παράγεται σε νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις, οι οποίες διαθέτουν πιστοποιητικό EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία

2.2. Το προϊόν πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες ΔΙΕΠΠΥ, την ελληνική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία.

2.3. Η παραγωγή και η διάθεσή του προϊόντος στην αγορά πρέπει να συμμορφώνεται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

2.4. Η κατασκευή του προϊόντος πρέπει να γίνεται με σύγχρονες μεθόδους και πρώτες ύλες άριστης ποιότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η συμφωνία με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών.

2.5. Το προϊόν πρέπει να κατασκευάζεται κατά τρόπο που να μην αφήνει οσμές ή περιεχόμενα να διαφύγουν, όταν είναι σωστά κλεισμένο.

2.6. Το προϊόν πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο.

2.7. Το προϊόν, ανάλογα με το μέγεθός του, πρέπει να διατηρεί τις επιδόσεις του Παραρτήματος.

3. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

3.1. Απαιτήσεις πρώτων υλών

3.1.1. Για την κατασκευή του προϊόντος χρησιμοποιείται 100% ανακυκλωμένο πολυαιθυλένιο.

3.1.2. Οι απαιτήσεις επιδόσεων (performance requirements) του προϊόντος αναφέρονται στο Παράρτημα.

3.2. Κατασκευαστικά στοιχεία

3.2.1. Το προϊόν θα έχει διαστάσεις:

- Α: 80 cm x 110 cm
- Β: 65 cm x 90 cm
- Γ: 50 cm x 55 cm

3.2.2. Για την κατασκευή του προϊόντος χρησιμοποιούνται φύλλα πολυαιθυλενίου.

3.2.3. Η κάτω πλευρά του προϊόντος (πυθμένας) θα είναι ενωμένη με θερμοκολλητική μέθοδο υψηλής αντοχής, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις αντοχής του Παραρτήματος. Η ένωση πρέπει να είναι ομοιόμορφη, ευθεία, συνεχής και απαλλαγμένη από κενά και πτυχώσεις.

3.2.4. Το προϊόν διαστάσεων Α: 80 cm x 110 cm θα έχει τουλάχιστον το πάχος που αναφέρεται στο Παράρτημα (Πίνακας Α). Ανά κιλό προϊόντος θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο 7 τεμάχια.

3.2.5. Το προϊόν διαστάσεων Β: 65 cm x 90 cm θα έχει τουλάχιστον το πάχος που αναφέρεται στο Παράρτημα (Πίνακας Β). Ανά κιλό προϊόντος θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο 15 τεμάχια.

3.2.6. Το προϊόν διαστάσεων Γ: 50 cm x 55 cm θα έχει τουλάχιστον το πάχος που αναφέρεται στο Παράρτημα (Πίνακας Γ). Ανά κιλό προϊόντος θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο 50 τεμάχια.

3.2.7. Το προϊόν πρέπει να είναι ελαστικό και ανθεκτικό στον εφελκυσμό ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις αντοχής του Παραρτήματος.

3.2.8. Το προϊόν θα έχει μαύρο χρώμα, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

3.2.9. Το προϊόν πρέπει να παρουσιάζει ομοιομορφία σε χρώμα, υφή και φινίρισμα, να είναι απαλλαγμένο από αιχμηρές πτυχές, ρυτίδες, τρύπες, σχισίματα, κοψίματα και άλλα ελαττώματα που θα επηρεάσουν τη λειτουργικότητά του.

3.2.10. Το προϊόν διαστάσεων Α και Β πρέπει να είναι αδιαφανές.

3.2.11. Το προϊόν στο πάνω μέρος του πρέπει να ανοίγει εύκολα με το χέρι χωρίς να πτυχώνει ή να κολλάει.

4. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

4.1. Τα προϊόντα θα παραδίδονται:

α) με τη μορφή μεμονωμένων τεμαχίων (δέμα) ή

β) με τη μορφή ρολού, είτε σε συνεχόμενη ακολουθία με διάτρητη γραμμή (perforation), είτε ως απλά τεμάχια. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται διάτρηση, αυτή θα πρέπει να εξασφαλίζει την εύκολη αποκοπή των τεμαχίων.

Τα τεμάχια ή το ρολό αντίστοιχα θα συσκευάζονται σε χάρτινη ή ανακυκλώσιμη πλαστική συσκευασία (προσυσκευασία).

4.2. Οι προσυσκευασίες των προϊόντων θα είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης. Το περιεχόμενο τους πρέπει να είναι καθαρό και απαλλαγμένο από ξένες ύλες.

4.3. Οι προσυσκευασίες με τα προϊόντα θα παραδίδονται σε παλέτες (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής και θα δεματοποιούνται προσεκτικά για τη μεταφορά τους.

5. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Η παρουσίαση των υποχρεωτικών ενδείξεων στην επισήμανση του προϊόντος, πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 50 των κανόνων ΔΙΕΠΠΥ.

5.1. Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία

Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες:

- Η ονομασία πώλησης του προϊόντος.
- Η καταχωρισμένη εμπορική επωνυμία, το καταχωρισμένο εμπορικό σήμα και η ηλεκτρονική διεύθυνση του κατασκευαστή εφόσον είναι εγκατεστημένος στην Ε.Ε., άλλως τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης του εισαγωγέα ή του υπεύθυνου διάθεσης του προϊόντος στην ελληνική αγορά.
- Η ονομαστική ποσότητα του περιεχομένου.
- Η ποιότητα, σύνθεση και άλλα ποιοτικά χαρακτηριστικά.
- Το σύμβολο "Möbius Loop" που θα περιλαμβάνει τον ακέραιο αριθμό της ποσοστιαίας περιεκτικότητας του ανακυκλωμένου περιεχομένου, δηλαδή 100%.
- Οι διαστάσεις του προϊόντος.

5.2. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία

Στην εξωτερική επιφάνεια των χαρτοκιβωτίων θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Η επωνυμία του κατασκευαστή και ο υπεύθυνος διανομής.
- Η ποσότητα του περιεχομένου.
- Οι διαστάσεις του προϊόντος.
- Ο αριθμός της σύμβασης.

Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ)

- Τα προϊόντα θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση ECOLABEL ή αντίστοιχες εθνικές οικολογικές πιστοποιήσεις.
- Τα προϊόντα δεν πρέπει να περιέχουν ουσίες επικίνδυνες για την υγεία και το περιβάλλον, όπως καρκινογόνες ή τοξικές για την αναπαραγωγή.
- Τα συστατικά των προϊόντων πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα,

μειώνοντας τη ρύπανση των υδάτων.

- Οι συσκευασίες των προϊόντων θα πρέπει να είναι ανακυκλώσιμες ή κατασκευασμένες από ανακυκλωμένα υλικά.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Εισαγωγή

Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια του είδους «είδη χάρτου προσωπικής υγιεινής» για τις ανάγκες του φορέα σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Στα είδη χάρτου προσωπικής υγιεινής συμπεριλαμβάνονται το χαρτί υγιείας, το χαρτί κουζίνας και οι χειροπετσέτες.

Στη συνέχεια του παρόντος και για λόγους συντόμευσης τα είδη χάρτου προσωπικής υγιεινής θα αναφέρονται ως «προϊόντα». Επιπλέον η αναφορά σε συγκεκριμένους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε άλλες διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας αφορά και τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

2. Χαρακτηριστικά Προϊόντος

2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

2.1.1. Τα προϊόντα πρέπει να παράγονται και να συσκευάζονται σε νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

2.1.2. Η παραγωγή και η διάθεσή των προϊόντων στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

2.1.3. Τα προϊόντα δεν πρέπει να είναι ερεθιστικά για το δέρμα.

2.2. Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά

2.2.1. Χαρτί υγιείας

- Το χαρτί υγιείας πρέπει να είναι τουλάχιστον δίφυλλο
- Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι
- Το μήκος του ρολού να είναι τουλάχιστον 20 cm
- Να είναι απαλό στην επαφή με το δέρμα

2.2.2. Χαρτί κουζίνας

- Το χαρτί κουζίνας πρέπει να είναι τουλάχιστον δίφυλλο
- Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι
- Το βάρος του ρολού να είναι 450 500 γραμμάρια
- Να είναι απαλό στην επαφή με το δέρμα

2.2.3. Χειροπετσέτες

- Οι χειροπετσέτες πρέπει να είναι δίφυλλες
- Να είναι διπλωμένες, τύπου ζικ – ζακ
- Να είναι απαλές στην επαφή με το δέρμα

2.3. Φυσικοχημικά Χαρακτηριστικά

2.3.1. Τα προϊόντα πρέπει να είναι υδατοδιαλυτά.

2.3.2. Τα προϊόντα πρέπει να είναι απορροφητικά.

2.3.3. Τα προϊόντα πρέπει να προέρχονται από 100% λευκασμένο χημικό πολτό.

3. Συσκευασία

3.1. Το χαρτί υγείας θα είναι συσκευασμένο σε ανακυκλώσιμη πλαστική συσκευασία (προσυσκευασία). Κάθε συσκευασία θα περιλαμβάνει 30 – 40 ρολά.

3.2. Το χαρτί κουζίνας θα είναι συσκευασμένο σε ανακυκλώσιμη πλαστική συσκευασία (προσυσκευασία). Κάθε συσκευασία θα περιλαμβάνει 12 ρολά.

3.3. Οι χειροπετσέτες θα είναι συσκευασμένες σε χάρτινη ή σε ανακυκλώσιμη πλαστική συσκευασία (προσυσκευασία). Κάθε συσκευασία θα περιλαμβάνει 100 φύλλα.

3.4. Οι προσυσκευασίες των προϊόντων θα είναι καινούριες, αμεταχειρίστες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης. Το περιεχόμενο τους επίσης πρέπει να είναι καθαρό και απαλλαγμένο από ξένες ύλες.

3.5. Οι προσυσκευασίες των προϊόντων θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

4. Επισημάνσεις

Στην επισήμανση του προϊόντος θα περιέχονται οι υποχρεωτικές πληροφορίες που απαιτείται να παρέχονται στον καταναλωτή βάσει των διατάξεων της εθνικής (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) νομοθεσίας.

4.1. Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία

Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες:

- Το είδος του προϊόντος που περιέχεται
- Το ονοματεπώνυμο ή την εμπορική επωνυμία και τη διεύθυνση του υπευθύνου που θέτει το προϊόν σε κυκλοφορία (παρασκευαστής ή συσκευαστής ή εισαγωγέας ή αντιπρόσωπος ή πωλητής εγκατεστημένος σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης)
- Το καθαρό βάρος του περιεχομένου
- Το είδος της πρώτης ύλης που χρησιμοποιήθηκε για την παρασκευή του

Ειδικότερα, για καθένα από τα ανωτέρω είδη θα πρέπει να αναγράφεται επιπλέον:

- Στο χαρτί υγείας και το χαρτί κουζίνας το μήκος κάθε ρολού, ο αριθμός των τεμαχίων (φύλλων) που περιλαμβάνει κάθε ρολό και ο αριθμός των στρώσεων κάθε φύλλου
- Στις χειροπετσέτες ο αριθμός των φύλλων που περιέχονται

4.2. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία

Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- Η επωνυμία του αναδόχου
- Η ονομασία πώλησης του προϊόντος
- Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται
- Ο αριθμός της σύμβασης

ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΈΛΕΓΧΟΙ

1. Έλεγχος εγκαταστάσεων Η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό συνεργάζεται με τις κατά τόπους Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες προκειμένου οι αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων να διενεργήσουν τους απαραίτητους ελέγχους στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, για τη νόμιμη λειτουργία και την τήρηση των γενικών απαιτήσεων υγιεινής και ασφάλειας και των λοιπών απαιτήσεων της νομοθεσίας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων καταγράφονται σε σχετική έκθεση, που αποδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τα προβλεπόμενα, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα εφαρμογής των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων περί κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου.

2. Έλεγχοι κατά την παραλαβή

Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 2% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερα από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας κάθε είδους τα μακροσκοπικά χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης.

Η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο εργαστήριο του Γενικού Χημείου του Κράτους. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει με την προσφορά του μία υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει τα παρακάτω:

- α) έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών χωρίς καμία μεταβολή.
- β) εγγυάται ότι θα αντικαταστήσει όση ποσότητα του προϊόντος κριθεί ως ακατάλληλη με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.
- γ) θα υποβάλλει πιστοποιητικό EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής των προϊόντων.