



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο 1 /2025

**Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού Άνω των Ορίων
σύμφωνα με το Ν. 4412/16 , για την Ανάδειξη αναδόχου**

**«Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη -
Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ,
Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες»,
με MIS 6004786**

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης και από Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΠ
“Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα”**

**Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 583.272,19 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %**

(εκτιμώμενη αξία μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 470.380,80 ΦΠΑ: €112.891,39)

**(Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)**

**(CPV): 79999100-4 «Υπηρεσίες σάρωσης» και συμπληρωματικών CPV: 72212900-
8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών
υπολογιστών»**

Περιεχόμενα

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΟΡΗ - ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Ε-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ», ΜΕ ΜΙΣ 6004786	1
ΤΟ ΈΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΌ ΤΑΜΕΪΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΆΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΌ ΕΘΝΙΚΌΥΣ ΠΌΡΟΥΣ ΣΤΌ ΠΛΆΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠ “ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΌΣΙΟΥ ΤΌΜΕΆ”	1
ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	36
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	37
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47

4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	49
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
	ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΕΙΝΑΙ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	55
	ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.3	ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	85
	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	85
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	86
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	88
	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ	88
	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	90
	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	90
	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	91
	ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ Ε-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	91
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	92
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	93
	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	93
	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	93
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ].....	97
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	98
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	102
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	104

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090208606
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγίας Φιλοθέης 19-21
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10556
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	2107272976
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gr.espa@iaath.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Υπ'όψιν Πέτρου Γεωργίου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.iaath.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου της παρ.4 του άρθρου 1 του 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (ΦΕΚ Α' 146) και συνιστά την πρώτη τη τάξει Ιερά Μητρόπολη της Εκκλησίας της Ελλάδας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Ο τομέας δραστηριότητας στον οποίο εμπίπτει η Αναθέτουσα Αρχή είναι η φιλανθρωπία, η θρησκεία και ο πολιτισμός. Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες της ΑΑ μπορεί να ανακτηθεί μέσω του επίσημου δικτυακού τόπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, <http://www.iaath.gr>.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr ή από την Αναθέτουσα με URL:www.iaath.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 2025ΣΕ21970001)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη - Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 570/13.03.2025 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ" και έχει λάβει κωδικό MIS 6004786. Η παρούσα σύμβαση από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η δράση με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη-Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» αφορά στη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών, που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες ή που συμβιώνουν με αυτές, σε υπηρεσίες πληροφόρησης, υποστήριξης, συμβουλευτικής και διαχείρισης των ομάδων αυτών. Προκειμένου να αυξηθεί ο αριθμός εξυπηρετούμενων πολιτών, αναμένεται να υπάρχει εξ αποστάσεως συμβουλευτική και υποστήριξη, μέσω διαδικτύου ή τηλεφωνικής υπηρεσίας, καθώς και εφαρμογή απλοποιημένων, προτυποποιημένων και ενοποιημένων διαδικασιών που θα εφαρμόζονται με την αξιοποίηση εφαρμογών πληροφορικής. Περιλαμβάνονται εσωτερικές διαδικασίες για την εσωτερική λειτουργία του Ιδρύματος και εξωτερικές με εξωστρεφή χαρακτήρα προς τον πολίτη.

Ενδεικτικές εσωτερικές διαδικασίες είναι:

- η διαχείριση των άυλων πόρων του Ιδρύματος (εξοπλισμός, οχήματα, κλπ),
- η λογιστική παρακολούθηση της λειτουργίας του Ιδρύματος,
- η διαχείριση των αποθηκών του Ιδρύματος (αποθήκη φαρμάκων, αναλωσίμων, κλπ),
- η διαχείριση όλων των διακινούμενων εγγράφων,
- η διαχείριση του προσωπικού (μόνιμο προσωπικό, εξωτερικοί συνεργάτες, εθελοντές, κλπ),
- η ιατρική παρακολούθηση των φιλοξενούμενων ατόμων,
- η παροχή υπηρεσιών διαβίωσης προς τους φιλοξενούμενους και
- η παροχή υπηρεσιών βελτίωσης της γνωστικής ικανότητας των φιλοξενούμενων (πχ μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων, επισκέψεων, διοργάνωσης εκδηλώσεων, κλπ).

Αντίστοιχα, ενδεικτικές εξωστρεφείς διαδικασίες είναι:

- η διαχείριση αιτήσεων φιλοξενίας,
- η εν γένει ενημέρωση των οικείων των φιλοξενούμενων ατόμων και
- η προσωποποιημένη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων από το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό των ΣΥΔ.

Η ολοκλήρωση της τυποποίησης των διαδικασιών που ενδεικτικά αναφέρονται ανωτέρω, θα προσφέρει τη δυνατότητα αξιοποίησης συστημάτων/εφαρμογών πληροφορικής για την εφαρμογή τους, κάτι που αναμένεται να αυξήσει την αποτελεσματικότητα και ποιότητα των παρεχόμενων από τις ΣΥΔ υπηρεσιών.

Ο στόχος της παρέμβασης έχει δυο κατευθύνσεις, που ορίζονται από τις ανάγκες που προκύπτουν από την καταγραφή της καθημερινότητας του Ιδρύματος Κόκκορη, αλλά και των ομοειδών φορέων, που δραστηριοποιούνται στην Αττική και αξιοποιούν την αυξημένη τεχνογνωσία του Ιδρύματος.

Ειδικότερα:

1. Υπηρεσίες διασύνδεσης υπηρεσιών πρόνοιας και διαχείρισης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.
2. Υπηρεσίες προς συγγενείς και μέλη οικογενειών με ΑΜΕΑ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79999100-4 «Υπηρεσίες σάρωσης», και συμπληρωματικών CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών».

Η παρούσα δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνον για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 470.380,80 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 583.272,19 ΦΠΑ: €112.891,39).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- των διατάξεων των άρθρων 1, 2, 11, 29, 35, 47 και 67 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ν. 590/77), του Κανονισμού 263/2014 περί συγκροτήσεως, αρμοδιοτήτων και λειτουργίας των Μητροπολιτικών Συμβουλίων των Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος»,
- της αρ. πρωτ. ΕΞΕ Γ1/27.3.2025 (1ο Θέμα της από 20/03/2025 Συνεδρίας) Απόφασης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών περι τροποποίησης του από 4/11/2021 (αρ. πρωτ. 5619) σύμφωνου συνεργασίας μεταξύ της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και του Ιδρύματος Περιθάλψεως Ατόμων με Νοητική Υστέρηση ή με σύνδρομο Down της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών – Μαρία Κόκκορη για την υλοποίηση της ενταγμένης πράξης «Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη-Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες»
- της υπ. αριθμ. πρωτ. 4414/2185 Απόφασης της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4106, 12.11.2019, Τεύχος Β) περί Σύστασης, Συγκρότησης και Λειτουργίας αυτοτελούς Υπηρεσίας Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων), και ιδίως το Άρθρο 3 περί αρμοδιότητες του Προϊσταμένου,
- της υπ. αριθμ. πρωτ. ΕΞ. 6698/11.10.2019 απόφασης του Αρχιεπισκόπου Αθηνών Ιερωνύμου Β' περί διορισμού του Πανοσιολ. Αρχιμανδρίτη π. Ευγένιου Παντζαρίδη ως Προϊστάμενου της αυτοτελούς Υπηρεσίας Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων,
- Την αριθμ. 1037/28.04.2023 (ΑΔΑ:ΨΒΘΘ46ΜΠΥΓ-ΧΛ0) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμισης υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη - Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π. ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» με Κωδικό ΟΠΣ 5149769 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
- Την με αρ. πρωτ. 213/29.01.2025 απόφαση ανάκλησης της με αρ. πρωτ. 1037 28/04/2023 απόφασης ένταξης στο Ε.Π. " Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020".
- Την αριθμ. 570/13.03.2025 (ΑΔΑ:ΨΩΞΘ46ΜΠΥΓ-ΣΥΘ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμισης υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη - Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.

ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» με Κωδικό ΟΠΣ 6004786 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».

- Την αριθμ. 1343/27.6.2025 Απόφαση Έγκρισης Διακήρυξης για το Υπόεργο της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη - Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π. ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» με Κωδικό ΟΠΣ 6004786 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».
- της αρ. πρωτ. ΕΞΕ 4689/2025 (3 ο Θέμα της από 9/07/2025 Συνεδρίας) Απόφασης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών περι έγκρισης των όρων της διακήρυξης.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 3/09/2025 και ώρα 11:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹

Προκήρυξη² της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **16/07/2025** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **377757** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.iaath.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

¹ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

² Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **1/2025** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑΜ 25PROC017252942 2025-07-21**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΑΔΗΣΥ.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 8 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα

με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»³) και στο ΚΗΜΔΗΣ⁴.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον

³ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁴ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 1%, ήτοι ποσού τεσσάρων χιλιάδων εφτακοσίων τριών ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών, 4.703,81 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **2η Απριλίου 2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επίλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων

159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁵, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

⁵ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁶, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/20167, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

⁶ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C- 387/19

⁷ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί (2022, 2023, 2024) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 470.380,80€. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο

χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της) οφείλουν να καλύπτουν **επί ποινή απόρριψης** όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Ειδικότερα:

A) Συναφή έργα

Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία τριετία (2022-2024), τρία έργα με παροχή υπηρεσιών αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση (με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά). Ειδικότερα :

- Ένα έργο το οποίο να ενσωματώνει διαδραστικό δικτυακό κόμβο (portal)
- Ένα έργο το οποίο να ενσωματώνει σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας και διοικητικής πληροφόρησης.
- Ένα έργο συμβατικής το οποίο να ενσωματώνει διεπαφές διαλειτουργικότητας με τρίτα υποσυστήματα (APIs, web services),
- Ένα έργο το οποίο να περιλαμβάνει διαδικτυακή εφαρμογή υποστήριξη υπηρεσιών κοινωνικής ένταξης ή κοινωνικής φροντίδας ή κοινωνικών δομών

Δύναται το ίδιο έργο να καλύπτει περισσότερες από μια από τις παραπάνω απαιτήσεις.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής της υπηρεσίας, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής της υπηρεσίας, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Σε συμβάσεις που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

B) Ομάδα Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

- 1) **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας της υπηρεσίας, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβουν τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής της υπηρεσίας.

Απαίτηση γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου έργου (ΥΕ)

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου (ΥΕ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα των ΤΠΕ.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα στον τομέα των ΤΠΕ (πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο και των δύο).
- Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή/και διοίκηση έργων ΤΠΕ (πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο και των δύο).

2) **Ομάδα Έργου** τουλάχιστον τριών (3) ατόμων, εκ των οποίων τα δύο (2) τουλάχιστον να έχουν σχέση πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση / εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.

Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα πρέπει:

- Δύο (2) στελέχη της ομάδας έργου να έχουν Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα των ΤΠΕ. Τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ).
- Όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα έχουν κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΤΠΕ, μετά την απόκτηση του πτυχίου τους.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο εφαρμογής.

και

β) ISO 27001 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο εφαρμογής.

και

γ) ISO 37001:2017 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής ανάπτυξης λογισμικών & παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας δεδομένων και μεγάλων δεδομένων (Big Data)

και

δ) Επιπροσθέτως και λόγω της ιδιαιτερότητας του έργου θα πρέπει να έχει καθιερώσει Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων το οποίο να είναι σε ισχύ με το Διεθνές Πρότυπο BS 10012:2017

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός

των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁸. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁹. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

⁸ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

⁹ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.¹⁰

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό¹¹.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών

¹⁰ Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹¹ Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.
<http://www.eaadhsy.gr/http://www.hspra.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς¹².

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν¹³.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που

¹² Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

¹³ Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹⁴.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹⁵

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4¹⁶ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

¹⁴ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

¹⁵ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

¹⁶ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας¹⁷.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.¹⁸

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τριών προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024).

¹⁷ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

¹⁸ Βλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

Στην περίπτωση που δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση περί του ετήσιου ύψους του κύκλου εργασιών του διαγωνιζομένου για το ως άνω διάστημα ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται, αν είναι μικρότερο της τριετίας. Στην ένορκη βεβαίωση οφείλει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα σχετική με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει τη δημοσίευση κατά νόμο των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, υποβάλλονται οι οικονομικές καταστάσεις, εφόσον υπάρχουν ή/και φορολογικές δηλώσεις ή εκκαθαριστικά εφορίας. Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προκύπτει η πλήρωση της ελάχιστης απαίτησης. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1. Συμπληρωμένο τον παρακάτω Πίνακα με συναφείς συμβάσεις, που εκτέλεσε ο προσφέρων οικονομικός φορέας εντός της τελευταίας τριετίας (2022-2023-2024) από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας.**

A A	Τίτλος Έργου	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣ ΑΡΧΗ	Ημερ/νία Έναρξης	Ημερ/νία ολοκλήρωσης	Προϋπ/μός	Έγγραφα Τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία)	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)

Ο Πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος Φορέας/Δημόσια Αρχή, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση της ιδιωτικής επιχείρησης στην οποία θα δηλώνεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης ή, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου.
- 2. Να προσκομισθούν τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα), των μελών της ομάδας έργου:**

A) Απαίτηση γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου έργου (ΥΕ)

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου (ΥΕ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα των ΤΠΕ.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα στον τομέα των ΤΠΕ (πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο και των δύο).
- Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή/και διοίκηση έργων ΤΠΕ (πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο και των δύο).

Β) Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα πρέπει:

- Δύο (2) στελέχη της ομάδας έργου να έχουν Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) στον τομέα των ΤΠΕ. Τα υπόλοιπα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ).
- Όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα έχουν κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΤΠΕ, μετά την απόκτηση του πτυχίου τους.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο εφαρμογής.

και

β) ISO 27001 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο εφαρμογής.

και

γ) ISO 37001:2017 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής ανάπτυξης λογισμικών & παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας δεδομένων και μεγάλων δεδομένων (Big Data)

και

δ) Επιπροσθέτως και λόγω της ιδιαιτερότητας του έργου θα πρέπει να έχει καθιερώσει Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων το οποίο να είναι σε ισχύ με το Διεθνές Πρότυπο BS 10012:2017

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹⁹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του

¹⁹ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1 Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σαφήνεια της πρότασης, κατανόηση του αντικειμένου των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων της σύμβασης. ✓ Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας ✓ Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής αυτών 	10% (Σ1)
Κ2 Μεθοδολογία υλοποίησης και ποιότητα υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης ανά Ενότητα Εργασιών σε επιμέρους εργασίες / δραστηριότητες (επίπεδο ανάλυσης, σαφήνεια, πληρότητα). ✓ Η πληρότητα των προτεινόμενων παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις εργασίες / δραστηριότητες. ✓ Η (υπερ)κάλυψη απαιτήσεων υπηρεσιών και παραδοτέων. ✓ Η Σαφήνεια, πληρότητα και τεκμηρίωση της μεθοδολογικής προσέγγισης ώστε να 	25 % (Σ2)

	διασφαλίζεται η ποιοτική υλοποίηση των επιμέρους Ενοτήτων της σύμβασης.		
Κ3 Ποιότητα Εφαρμογών	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ο βαθμός (υπερ)κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων, ήτοι η προσφορά επιθυμητών λειτουργικοτήτων ή πρόσθετων λειτουργικοτήτων οι οποίες κρίνονται ότι συμβάλλουν στην καλύτερη κάλυψη των στόχων της σύμβασης. ✓ Ο βαθμός (υπερ)κάλυψης των μη λειτουργικών απαιτήσεων 	30 % (Σ3)	
Κ4 Χρονοδιάγραμμα	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ρεαλιστικότητα, η πληρότητα και η τεκμηρίωση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης, των επιμέρους εργασιών / δραστηριοτήτων και της υποβολής των παραδοτέων {διάρκειες και χρονικοί περιορισμοί των επιμέρους εργασιών}. 	10 % (Σ4)	
Κ5 Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καταλληλότητα της Δομής και Οργάνωσης της Ομάδας Έργου και του Σχήματος Διοίκησης της Ομάδας Έργου. ✓ Σαφήνεια ρεαλιστικότητα και αποτελεσματικότητα κατανομής των επιμέρους ρόλων και αρμοδιοτήτων / καθηκόντων της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου. ✓ Η ρεαλιστικότητα της κατανομής της απασχόλησης της Ομάδας Έργου ανά εργασία / δραστηριότητα 	25 % (Σ5)	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ 100%	ΣΥΝΟΛΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \sigma_3 \chi_{K3} + \sigma_4 \chi_{K4} + \sigma_5 \chi_{K5}, \text{ όπου } \sigma_i = \text{ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας.}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBAi = 80 * (\Sigma TΠi / \Sigma TΠmax) + 20 * (\Sigma OΠmin / \Sigma OΠi)$$

όπου:

ΣΤΠmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

ΣΤΠi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

ΣΟΠmin: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

ΣΟΠi: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

TBAi: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο TBAi.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΤΠi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (TBAi, ΣΤΠi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής²⁰. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.<http://www.eaadhsy.gr>/<http://www.hsppa.gr>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

²⁰ Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών

(εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων

πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ PDF ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΜΕΛΕΤΗ ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης βάση τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιοτου Παραρτήματος ...της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθορισθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **8/9/2025 και ώρα 11.00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή²¹.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της²², εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα²³.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

²¹ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

²² Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

²³ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς²⁴ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

²⁴ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης²⁵.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας²⁶.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο

²⁵ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

²⁶ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής²⁷. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.²⁸

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.²⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.³⁰

²⁷ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

²⁸ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

²⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

³⁰ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του³¹.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης³².

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59³³.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

³¹ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

³² Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

³³ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.³⁴

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.³⁵

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος

³⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

³⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.³⁶ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους

³⁶ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **50%** θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, των παραδοτέων Π1.2, Π1.3 και Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π2.4 των πακέτων εργασίας 1 και 2. Η πληρωμή θα αντιστοιχεί με την οικονομική προσφορά του αναδόχου για την ολοκλήρωση των παραπάνω παραδοτέων.

Το υπόλοιπο 50% και οριστική εξόφληση θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, των υπόλοιπων παραδοτέων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τις αρμόδιες επιτροπές, εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών, που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: *[αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].*

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.³⁷

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016³⁸. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου³⁹ κωδ. Εν. 2025ΣΕ21970001.

³⁷ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

³⁸ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ίδιου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

³⁹ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁴⁰ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφοτης παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες

⁴⁰ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής των κτιρίων όπου θα πραγματοποιηθεί η φύλαξη, οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁴¹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

Αρχιμ. Βαρνάβας Θεοχάρης

Πρωτοσύγκελλος της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Σχετικά με το Έργο

Αντικείμενο του Έργου

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός (ΕΥΔΕ-ΨΗΜΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εξέδωσε πρόσκληση με κωδικό 09 (αρ. πρωτ. 2851/8.12.2023) και τίτλο «Όριμα Έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ψηφιακών Υποδομών» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027», στο πλαίσιο της Προτεραιότητας «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα», και του Ειδικού Στόχου «Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης».

Η δράση με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση υπηρεσιών ιδρύματος Κόκκορη-Πιλοτικό Κέντρο e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες» αφορά στη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών, που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες ή που συμβιώνουν με αυτές, σε υπηρεσίες πληροφόρησης, υποστήριξης, συμβουλευτικής και διαχείρισης των ομάδων αυτών. Προκειμένου να αυξηθεί ο αριθμός εξυπηρετούμενων πολιτών, αναμένεται να υπάρξει εξ αποστάσεως συμβουλευτική και υποστήριξη, μέσω διαδικτύου ή τηλεφωνικής υπηρεσίας, καθώς και εφαρμογή απλοποιημένων, προτυποποιημένων και ενοποιημένων διαδικασιών που θα εφαρμόζονται με την αξιοποίηση εφαρμογών πληροφορικής. Περιλαμβάνονται εσωτερικές διαδικασίες για την εσωτερική λειτουργία του Ιδρύματος και εξωτερικές με εξωστρεφή χαρακτήρα προς τον πολίτη.

Ενδεικτικές εσωτερικές διαδικασίες είναι:

- η διαχείριση των άυλων πόρων του Ιδρύματος (εξοπλισμός, οχήματα, κλπ),
- η λογιστική παρακολούθηση της λειτουργίας του Ιδρύματος,
- η διαχείριση των αποθηκών του Ιδρύματος (αποθήκη φαρμάκων, αναλωσίμων, κλπ),
- η διαχείριση όλων των διακινούμενων εγγράφων,
- η διαχείριση του προσωπικού (μόνιμο προσωπικό, εξωτερικοί συνεργάτες, εθελοντές, κλπ),
- η ιατρική παρακολούθηση των φιλοξενούμενων ατόμων,
- η παροχή υπηρεσιών διαβίωσης προς τους φιλοξενούμενους και
- η παροχή υπηρεσιών βελτίωσης της γνωστικής ικανότητας των φιλοξενούμενων (πχ μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων, επισκέψεων, διοργάνωσης εκδηλώσεων, κλπ).

Αντίστοιχα, ενδεικτικές εξωστρεφείς διαδικασίες είναι:

- η διαχείριση αιτήσεων φιλοξενίας,
- η εν γένει ενημέρωση των οικείων των φιλοξενούμενων ατόμων και
- η προσωποποιημένη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων από το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό των ΣΥΔ.

Η τυποποίηση των διαδικασιών που ενδεικτικά αναφέρονται ανωτέρω, θα προσφέρει τη δυνατότητα αξιοποίησης συστημάτων/εφαρμογών πληροφορικής για την εφαρμογή τους, κάτι που αναμένεται να αυξήσει την αποτελεσματικότητα και ποιότητα των παρεχόμενων από τις ΣΥΔ υπηρεσιών.

Ο στόχος της παρέμβασης έχει δυο κατευθύνσεις, που ορίζονται από τις ανάγκες που προκύπτουν από την καταγραφή της καθημερινότητας του Ιδρύματος Κόκκορη, αλλά και των ομοειδών φορέων, που δραστηριοποιούνται στην Αττική και αξιοποιούν την αυξημένη τεχνογνωσία του Ιδρύματος.

Ειδικότερα :

- Υπηρεσίες διασύνδεσης υπηρεσιών πρόνοιας και διαχείρισης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.
- Υπηρεσίες προς συγγενείς και μέλη οικογενειών με ΑΜΕΑ.

Σκοπιμότητα υλοποίησης

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα Περιθάλψεως Ατόμων με Νοητική Υστέρηση ή με σύνδρομο Down της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών «Μ. Κόκκορη», ιδρύθηκε το 2007. Λειτουργήσει ως Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.) με παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε άτομα με νοητική υστέρηση και σύνδρομο Down. Λειτουργεί παράλληλα ψυχοπαιδαγωγικές ομάδες και κέντρο ημέρας, κατά τις πρωινές ώρες, όπου γίνονται δεκτά αυτοεξυπηρετούμενα άτομα από 12 ετών και άνω κατόπιν αξιολόγησης. Από την 29η Ιουλίου 2016 το Ίδρυμα "Μαρία Κόκκορη" λειτουργεί επίσης δύο Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης με την επωνυμία "ΤΟ ΨΑΡΑΥΤΕΙΟ" στην περιοχή του Αμαρουσίου (Φ.Ε.Κ. 3683/Τ. Β'/ 15-11-2016), όπου φιλοξενούνται οκτώ άτομα με νοητική υστέρηση σε ένα ζεστό και φιλόξενο χώρο. Το Ίδρυμα έχει λάβει την ειδική πιστοποίηση ως φορέας παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με το Φ.Ε.Κ. 95/20-01-2015(τ. Β') και είναι η μοναδική αντίστοιχη δομή στον Νότιο Τομέα της Περιφέρειας Αττικής, με επέκταση πλέον στο Βόρειο-Κεντρικό Τομέα και την Ανατολική Αττική. Προγράμματα Παρέμβασης και Κοινωνικής Ένταξης που υλοποιούνται είναι:

- Πρόγραμμα ανάπτυξης γνωστικών δεξιοτήτων και ψυχονοητικών ικανοτήτων.
- Πρόγραμμα συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού, ψυχολογικής υποστήριξης των ασθενών, γονέων και συγγενών.
- Πρόγραμμα αυτόνομης διαβίωσης των ενοίκων.

Η κοινωνική πολιτική για την αντιμετώπιση του αποκλεισμού προτάσσει ως βασική παράμετρο κοινωνικής ένταξης την ενσωμάτωση του ατόμου στην αγορά εργασίας. Στις περιπτώσεις των ενοίκων των δομών του Ιδρύματος, αυτή η ενσωμάτωση μπορεί να είναι μόνο σε ένα ποσοστό. Επομένως ο στόχος αφορά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

Ως ποιότητα ζωής, στα άτομα με νοητική ανεπάρκεια, καταγράφεται η προσπάθεια που κάνουν τα άτομα αυτά να θεωρούνται αυτόνομο σύστημα, να αυτό-οργανώνονται, να προσανατολίζονται σε προσωπικά τους προβλήματα και να αποβλέπουν στην αυτοβελτίωση της υφιστάμενης κατάστασής τους. Το άτομο με νοητική ανεπάρκεια στην προσπάθειά του για μια καλύτερη ζωή αντιμετωπίζει ταυτόχρονα εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες που τον επηρεάζουν στην συμμετοχή στις παραγωγικές και κοινωνικές δομές και στα βιώματα λόγω της κοινωνικής αντιμετώπισης και της εξάρτησής του από τους άλλους.

Οι τομείς της διαβίωσης που επηρεάζουν την ποιότητα ζωής των ατόμων με νοητική ανεπάρκεια, αφορούν στην υλική και σωματική ποιότητα ζωής, τις κοινωνικές επαφές και τη συμμετοχή στην κοινότητα, την εργασία και ως ευκαιρία κοινωνικής επαφής και αναγνώρισης, τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου και τη διαχείριση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Ακόμα, η έννοια της ποιότητας ζωής είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την έννοια του αυτοπροσδιορισμού. Ο αυτοπροσδιορισμός είναι η ικανότητα του ατόμου να κάνει επιλογές και να παίρνει αποφάσεις για τη ζωή του. Οι παράγοντες που συμβάλουν στην εμφάνιση του αυτοπροσδιορισμού είναι η ατομική ικανότητα, όπως επηρεάζεται από τη μάθηση και την ανάπτυξη, η ευκαιρία, όπως επηρεάζεται από το περιβάλλον και τις εμπειρίες και τα συστήματα υποστήριξης και οι προσαρμογές σε αυτά.

Η σημαντικότητα του μέρους στο οποίο ζει ένα άτομο, γίνεται φανερή στις διαφορές μεταξύ ατόμων που ζουν αυτόνομα, ημιαυτόνομα ή σε άκρως προστατευόμενο περιβάλλον.

Το είδος και η μορφή των κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών επηρεάζουν σε σημαντικό βαθμό την ποιότητα ζωής των ατόμων με νοητική ανεπάρκεια. Για αυτούς τους λόγους τα προγράμματα υποστήριξης στα οποία συμμετέχουν άτομα με νοητική ανεπάρκεια θα πρέπει να εξασφαλίζουν:

- Προγράμματα στο χώρο διαβίωσης του ατόμου με διάρκεια και συνέχεια.
- Εξατομικευμένη βοήθεια ανάλογη του περιβάλλοντος και των συνθηκών διαβίωσης του ατόμου.
- Ανταπόκριση στις επιθυμίες και τις ανάγκες του ατόμου σύμφωνα με τις προσωπικές επιλογές και τον αυτοέλεγχο.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δικτύων και αλληλεπιδράσεων.

Στην Ελλάδα το σύστημα φροντίδας των ατόμων με νοητική καθυστέρηση περιοριζόταν αποκλειστικά σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης, ενώ προοπτικά και για λόγους δημόσιας υγείας υπήρξε ανάπτυξη πολιτικής αποϊδρυματισμού και προγράμματα αυτόνομης διαβίωσης.

Αυτές οι δομές λειτουργούν κυρίως λόγω της πρωτοβουλίας των ιδρυμάτων, ενώ οι Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), αναφέρονται ως χώροι για μόνιμη κατοικία των ατόμων με νοητική ανεπάρκεια που καθιστούν αδύνατη την αυτόνομη διαβίωση τους και έχουν ανάγκη εξειδικευμένης υποστήριξης. Οι Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ) αποτελούν ένα σύγχρονο πλαίσιο ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, το οποίο παρέχει ολοκληρωμένες, ποιοτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης επιστημονικής θεραπευτικής υποστήριξης σε άτομα με Νοητική Υστέρηση. Αποσκοπούν στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων των φιλοξενούμενων καθώς και στην εξασφάλιση ανεξάρτητης και αξιοπρεπούς διαβίωσης με ενεργή ένταξη στο κοινωνικό περιβάλλον. Λειτουργούν ως στέγες μακράς διαμονής – υποστηριζόμενης διαβίωσης (κλειστή μονάδα) 24ωρης φιλοξενίας, στις οποίες μπορεί να φιλοξενηθούν άτομα με ελαφριά, μέση έως βαριά νοητική υστέρηση (οφειλόμενη σε γενετικά ή περιβαλλοντικά αίτια ή και αυτισμό), μερικώς αυτοεξυπηρετούμενα ή δια βίου υποστηριζόμενα από το προσωπικό των Σ.Υ.Δ., από 12 ετών και άνω. Οι Σ.Υ.Δ. δύνανται να φιλοξενήσουν και άτομα μεγαλύτερης ηλικίας, κατόπιν σχετικής αξιολόγησης της Διεπιστημονικής Ομάδας, λαμβανομένων υπόψη παράλληλα και των κοινωνικών αναγκών των εκάστοτε περιπτώσεων.

Αυτή τη στιγμή, σύμφωνα με τα καταγεγραμμένα στοιχεία της περιφέρειας, οι δομές σε όλη την Αττική είναι 34 και εξυπηρετούν 271 άτομα. Αν ο παραπάνω αριθμός εξυπηρετούμενων συνδυαστεί με τον πληθυσμό της περιφέρειας Αττικής τότε είναι πλήρως αντιληπτή η μεγάλη ανάγκη για εξεύρεση λύσεων που είτε θα δημιουργήσουν νέες κλίνες είτε θα δημιουργήσουν εναλλακτικούς τρόπους εξυπηρέτησης των ωφελούμενων. Αντίστοιχα και χωρίς να υπάρχει καταγραφή σε πανελλαδικό επίπεδο εκτιμάται ότι τα εξυπηρετούμενα άτομα σε όλη την χώρα δεν είναι πάνω από 5.000, αριθμός που αγγίζει τα καταγεγραμμένα άτομα με νοητική υστέρηση μόνο στην Αττική.

Σε αυτό το περιβάλλον γίνεται αντιληπτή η σκοπιμότητα αλλά και η κρισιμότητα των προβλεπόμενων παρεμβάσεων της προτεινόμενης δράσης. Πιο αναλυτικά, υπάρχει σαφής ανάγκη για κλίνες και ελλιπής κρατική χρηματοδότηση, ενώ παράλληλα υπάρχει έμπυχο δυναμικό που μπορεί να προσφέρει, νέες τεχνολογίες που επιτρέπουν απομακρυσμένη εξυπηρέτηση σε επίπεδο συμβουλευτικής, αλλά και μείωση του εσωτερικού χρόνου διαχείρισης των δομών. Η ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών που περιγράφονται σε συνδυασμό με την υπάρχουσα εμπειρία και οι πιλοτικές παρεμβάσεις της δράσης, θα εξυπηρετήσουν περίπου 2500 ωφελούμενους και τις οικογένειες τους και προοπτικά, ανάλογα με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της πράξης και την αντιλαμβανόμενη επιτυχία του εγχειρήματος θα υπάρξει αναβάθμιση σε όλη την χώρα, τόσο σε επίπεδο διασύνδεσης υπηρεσιών όσο και σε επίπεδο εξ αποστάσεως συμβουλευτικής.

Η δράση είναι σε θέση να συνεισφέρει σημαντικά στην αντιμετώπιση ενός πολύ μεγάλου προβλήματος της Αττικής στα θέματα πρόσβασης σε κοινωνικά αγαθά και στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υγείας. Επιπρόσθετα, με δεδομένη την μοναδικότητα των δράσεων του ιδρύματος ως Σ.Υ.Δ στην κάλυψη αναγκών

ΑΜΕΑ στην Περιφέρεια Αττικής, η υλοποίηση της δράσης θα μεγιστοποιήσει τη δυνατότητα παρέμβασης του ιδρύματος, στο πεδίο δράσης του.

Οφέλη από το Έργο

Η υλοποίηση του έργου θα συμβάλλει στην προαγωγή της υγείας και της ποιότητας ζωής ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες, στην ουσιαστική αναβάθμιση των υφιστάμενων υπηρεσιών πρόνοιας και στην αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων στα θέματα πρόσβασης σε κοινωνικά αγαθά και στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υγείας. Μάλιστα, η συνεργασία του Ιδρύματος με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τους αρμόδιους φορείς, θα δημιουργήσει ένα μελλοντικό σχήμα πανελλαδικής εμβέλειας για την εξ αποστάσεως συμβουλευτική στις συγκεκριμένες κατηγορίες ωφελούμενων, ενώ παράλληλα θα αποτελέσει καλή πρακτική για αντίστοιχες δράσεις σε άλλους τομείς παροχής υπηρεσιών που συνάδουν με την φιλοσοφία του Υπουργείου.

Ο απώτερος στόχος της δράσης είναι να δημιουργηθεί μια σταθερή πανελλαδική δομή εξ αποστάσεως συμβουλευτικής και υποστήριξης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες, η οποία ανεξάρτητου χρηματοδότησης από το κράτος, θα έχει τη δυνατότητα να συντηρείται είτε από την Εκκλησία της Ελλάδος είτε από τα μέλη – συνδρομητές – χρηστές των υπηρεσιών της.

Οι πιλοτικές δράσεις διασύνδεσης υπηρεσιών πρόνοιας που προβλέπονται εργάζονται προς την επίλυση ενός πάγιου προβλήματος του Ελληνικού Κράτους και ειδικότερα των υπηρεσιών πρόνοιας, καθώς η υπάρχουσα εμπειρία αναδεικνύει:

- την κατακερματισμένη παροχή πληροφορίας, υποστήριξης, καταγραφής, καθώς και επιδότησης φορέων, ή ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες,
- την δαιδαλώδη μορφή των διαδικασιών που απαιτούνται και
- τη διαφορετικότητα των φορέων που παρέχουν αντίστοιχες υπηρεσίες.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες εξ αποστάσεως συμβουλευτικής, θα λειτουργήσουν αρχικά με στόχο την άρση των όποιων προβληματισμών υπάρχουν για τέτοια συμμετοχή και με απώτερο στόχο την ένταξη σε προγραμματισμένη βάση, όλων των κατηγοριών των εμπλεκόμενων που βρίσκονται στην Αττική. Οι ψηφιακές υπηρεσίες εξ αποστάσεως συμβουλευτικής θα συμβάλουν στην:

- Διεύρυνση των γνώσεων των γονέων σχετικά με τις ψυχικές, κοινωνικές, πνευματικές και άλλες ανάγκες των παιδιών, σε κάθε στάδιο της καθημερινότητας τους.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών των παιδιών τους.
- Ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων στις καθημερινές δραστηριότητες των παιδιών.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των γονέων.
- Ενίσχυση του ρόλου της οικογένειας.
- Κατανόηση της θέσης των ατόμων ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & κινητικών αναπηριών στην οικογένεια, την κοινωνία και τα κοινά.

Τα αποτελέσματα του έργου στοχεύουν σε οφέλη τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών πρόνοιας, όσο και σε επίπεδο διαβίωσης για τους πολίτες. Πιο αναλυτικά:

Οφέλη για τον πολίτη

Το έργο είναι εναρμονισμένο με τις κατευθύνσεις της ΕΕ στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματικής περιόδου 2021-2027, οι οποίες προτεραιοποιούν την ενίσχυση των δεδομένων υγείας, των ψηφιακών εργαλείων και υπηρεσιών και του ψηφιακού μετασχηματισμού της υγειονομικής περίθαλψης, τη διασφάλιση πρόσβασης σε καινοτόμα, βιώσιμη και υψηλής ποιότητας υγειονομική περίθαλψη καθώς και

την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των υποδομών και συστημάτων υγείας και φροντίδας στο πλαίσιο της ανάκαμψης. Πιο συγκεκριμένα, το έργο θα επιτύχει:

- Βελτιωμένη ποιότητα πληροφοριών για τους ωφελούμενους, μέσω του ηλεκτρονικού φακέλου υγείας.
- Ελάττωση του άγχους και ενίσχυση του αισθήματος ασφάλειας,
- Ενίσχυση της κινητικότητας, ανεξαρτησίας και κοινωνικής ενσωμάτωσης των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων
- Ελαχιστοποίηση της έκθεσης σε πιθανούς κινδύνους από τη διασπορά του κορωνοϊού, λόγω του περιορισμού των μετακινήσεων.
- Ταχεία και ποιοτική εξυπηρέτηση, ποιοτικές και αναβαθμισμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και πρόληψης, καθώς θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης και σε πραγματικό χρόνο επικοινωνίας
- Αναβάθμιση ποιότητας ζωής των ειδικών – ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των οικείων τους μέσω των προς ανάπτυξη υπηρεσιών
- Ενημέρωση και κατάρτιση πολιτών σε θέματα υγείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών

Οφέλη για τις υπηρεσίες πρόνοιας

Επιπλέον, το έργο είναι εναρμονισμένο με τις κατευθύνσεις της ΕΕ στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματικής περιόδου 2021-2027 σε ότι αφορά τα συστήματα υγείας και πρόνοιας, οι οποίες κάνουν λόγο για ενίσχυση των συστημάτων υγείας, της ανθεκτικότητάς τους και της αποδοτικής χρήσης των πόρων. Πιο συγκεκριμένα, το έργο θα επιτύχει:

- Αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση ειδικών ομάδων πληθυσμού και των οικείων τους
- Παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόληψης
- Ενίσχυση της ασφάλειας των πολιτών και της σχέσης εμπιστοσύνης με τις υπηρεσίες πρόνοιας
- Αμεσότερη, αποτελεσματικότερη, ασφαλή και διαφανή χρήση των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών από οποιονδήποτε, οπουδήποτε και οποτεδήποτε με την υιοθέτηση πολυκαναλικού τρόπου πρόσβασης
- Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης και της πολύπλοκης γραφειοκρατικής διαδικασίας και των καθυστερήσεων που αυτή συνεπάγεται
- Βελτίωση της αξιοπιστίας των πληροφοριών και των υπηρεσιών
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας των υπηρεσιών πρόνοιας και φροντίδας με την υιοθέτηση των ΤΠΕ στις σχετικές κρίσιμες εργασίες, εξοικονόμηση πόρων και ενέργειας και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, προστασία του περιβάλλοντος αφού θα μειωθούν οι μετακινήσεις ενώ παράλληλα θα αυξηθεί η αποδοτικότητα του προσωπικού των υπαρχουσών υποδομών.

Γενικές τεχνολογικές επιλογές

Οι τεχνολογικές υποδομές που απαιτούνται για την ανάπτυξη των υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος αφορούν στη χρήση, αφενός, ενός μίγματος εργαλείων τεχνολογιών πληροφορικής (hardware & software), αφετέρου, αξιοποίησης τεχνολογιών μετάδοσης των δεδομένων καθώς και των υφιστάμενων τηλεπικοινωνιακών υποδομών.

Σε ότι αφορά, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών και των υπηρεσιών του έργου θα περιλαμβάνουν:

- Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών.
- Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου.
- Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες.
- Ανοικτής αρχιτεκτονικής, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ.
- Επεκτασιμότητα.
- Πολλαπλές μεθόδους αναζήτησης και παρουσίασης περιεχόμενου και πληροφοριακού υλικού.
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης.
- Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις παραγόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (WC3).
- Υποστήριξη πολυκαναλικότητας.
- Εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Επιπρόσθετα, οι προδιαγραφές των προβλεπόμενων εφαρμογών θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω, μεταξύ άλλων:

- Εύχρηστες και κατανοητές διεπαφές (interfaces) οι οποίες θα παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα, πληροφορίες και λειτουργίες.
- Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο.
- Συλλογή, κωδικοποίηση, ταξινόμηση και επικαιροποίηση περιεχομένου.
- Προσωποποιημένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργίες, ανάλογα με τον τύπο χρήστη.
- Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών, για την αξιοποίηση τους από το Ίδρυμα Κόκκορη για τη λήψη αποφάσεων.

Ειδικότερα, οι γενικές αρχές – κατευθύνσεις υλοποίησης που θα διέπουν το σύνολο των λειτουργιών των εφαρμογών είναι οι εξής:

Ασφάλεια: Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σχεδιασμένα για την προστασία των πληροφοριών από απώλεια, εσφαλμένη χρήση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη, διαστρέβλωση ή καταστροφή και φροντίζει για τη θεμιτή και νόμιμη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και για την ασφαλή τήρησή τους σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις τόσο του ελληνικού όσο και του κοινοτικού και διεθνούς δικαίου σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, διαφυλάσσοντας το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα οποιασδήποτε πληροφορίας περιέρχεται σε γνώση της. Ειδικότερα, θα σχεδιαστεί Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων η οποία θα λαμβάνει υπόψη της πλήρως τις διατάξεις και τα άρθρα του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (“General Data Protection Regulation” – “GDPR”).

Η διασφάλιση του απορρήτου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα στα πλαίσια ηλεκτρονικών συναλλαγών, θα αποτελεί πρώτη σχεδιαστική προτεραιότητα και ειδικότερα η εναρμόνιση με τον κανονισμό GDPR, με την Εθνική Στρατηγική ΚυβερνοΑσφάλειας, μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, με τον Ν. 4577/2018 (ΦΕΚ 199/Α’/03-12-2018) που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ)2016/1148/ΕΕ σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο ασφάλειας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών σε ολόκληρη την Ένωση και τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/67, για

την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Διαλειτουργικότητα: Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση να προδιαγράφονται σε διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα διαλειτουργικότητας και να κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων. Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με την προτεραιότητα 5.4 “Επιβολή της διαλειτουργικότητας” της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής (ΕΣΨ). Επιπλέον, θα τηρηθεί το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο. Επιπλέον θα εξασφαλίζεται η συνάφεια με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (“e-gif”) (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012).

Διασυνδεσιμότητα: Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές. Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν θα συνδέονται και θα ανταλλάσσουν δεδομένα με άλλες εσωτερικές εφαρμογές και θα έχουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές εφαρμογές.

Επεκτασιμότητα: Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα είναι σχεδιασμένες και υλοποιημένες κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική τους επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών, κ.λπ.. Τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι “ανοικτής” αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Λογισμικό: Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών ανάπτυξης του λογισμικού και το σχήμα της βάσης θα αποτελούν παραδοτέα του έργου, θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθενται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αγοράς αδειών λογισμικού θα είναι τεκμηριωμένος ο τρόπος κτήσης του (ανά χρήστη, ανά έτος, κοκ) και θα καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του.

Το σύνολο των λογισμικών εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη των ξεναγήσεων, θα διατεθεί με άδεια χρήσης στον Κύριο του Έργου που θα επιτρέπει, χωρίς χρονικό περιορισμό, να χρησιμοποιηθεί τόσο για την επικαιροποίηση - επέκταση των υπηρεσιών που παρήχθησαν, όσο και για ανάπτυξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών.

Αξιοπιστία: Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα συμπεριφέρονται με τον αναμενόμενο τρόπο.

Συνέπεια: Οι γραφικές διεπαφές θα έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και θα τηρούνται συγκεκριμένα πρότυπα εμφάνισης και πλοήγησης.

Προσβασιμότητα: Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (Ιούλιος 2015). Τα υποσυστήματα και οι διαδικτυακές εφαρμογές θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines

(WAI/WCAG). Οι προς υλοποίηση διαδικτυακές εφαρμογές θα συμμορφώνονται κατ' ελάχιστον με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA. Η πλατφόρμα θα συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Νόμου 4591/2019 (ΦΕΚ19 /Α /12.02.2019) για την προσβασιμότητα ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα.

Προσανατολισμός και Πλοήγηση: Σε κάθε ιστοσελίδα των διαδικτυακών υπηρεσιών και εφαρμογών ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεση του εμφανή στοιχεία που θα υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κόμβος, κατηγορία, λειτουργία κλπ), εμφανή στοιχεία που θα υποδεικνύουν λογική σύνδεση με το σύνολο του κόμβου (κατηγορία, σχετικές σελίδες), εμφανείς επιλογές για το πού μπορεί να πάει από εκεί που βρίσκεται ή τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει, εμφανείς τρόπους να επιστρέψει σε ένα υψηλότερο επίπεδο αφαίρεσης από αυτό στο οποίο βρίσκεται.

Βιωσιμότητα: Διασφαλίζεται από τον Τελικό Δικαιούχο η λειτουργικότητα και βιωσιμότητα του έργου μετά την ολοκλήρωσή του με την απαίτηση παροχής από τον Ανάδοχο υλοποίησης διετούς περιόδους εγγύησης και καλής λειτουργίας συστημάτων και εφαρμογών.

Χρήστες των εφαρμογών

Οι χρήστες των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν θα είναι:

- Τα στελέχη που θα διατεθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου και θα έχουν το ρόλο του Διαχειριστή (Admin), θα είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών καθώς και για την καθημερινή λειτουργία, την παραγωγή κατάλληλης διοικητικής πληροφόρησης του και την κατάλληλη αξιοποίηση των εφαρμογών.
- Οι τρίτοι φορείς – υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας οι οποίοι θα χρησιμοποιούν συγκεκριμένες υπηρεσίες προκειμένου να συμβάλλουν στη διασύνδεση των υπηρεσιών.
- Οι ωφελούμενοι, οι συγγενείς και οι οικείοι τους, οι οποίοι θα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ενημέρωσης, ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξης και εξ αποστάσεως συμβουλευτικής

Δομή του έργου

Η πράξη χωρίζεται σε Πακέτα Εργασίας. Πιο αναλυτικά, προβλέπονται τα ακόλουθα:

1ο Πακέτο Εργασίας : Διαχείριση & Παρακολούθηση του προγράμματος

Το Π.Ε. άφορα όλες τις δράσεις διαχείρισης της πράξης και περιλαμβάνει:

- Εκπόνηση οδηγού εφαρμογής.
- Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού.
- Κατασκευές – Διαμόρφωση Χώρων.
- Υποστήριξη και υλοποίηση της πράξης με προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος.
- Εκπαίδευση προσωπικού ιδρύματος Κόκκορη.
- Συντονισμό πράξης.

2ο Πακέτο Εργασίας. Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών

Το Π.Ε. άφορα όλες τις δράσεις υλοποίησης της πράξης και ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου και περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη λογισμικού ψηφιοποίησης. Η δράση άφορα στην ψηφιοποίηση των φάκελων του Ιδρύματος.
- Ανάπτυξη λογισμικού διασύνδεσης υπηρεσιών. Η δράση άφορα σε ψηφιακές υπηρεσίες διασύνδεσης υπηρεσιών πρόνοιας και διαχείρισης ευάλωτων κοινωνικά.

- Ανάπτυξη λογισμικού καταγραφής ημερήσιας προόδου. Η Δράση άφορα σε ανάπτυξη λογισμικού καταγραφής ημερήσιας προόδου ωφελούμενων και δημιουργία ηλεκτρονικού φάκελου.
- Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας e-υπηρεσιών προς πολίτες. Η Δράση άφορα σε ψηφιακές υπηρεσίες προς συγγενείς και μέλη οικογενειών με ΑΜΕΑ.

3ο Πακέτο Εργασίας. Δοκιμαστική λειτουργία - Τεκμηρίωση - Μετάπτωση

Το Πακέτο Εργασίας άφορα ενέργειες έλεγχου της λειτουργίας των συστημάτων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πρόγραμμα Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου
- Αποτελέσματα Ελέγχου
- Εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης
- Εγχειρίδια / Οδηγίες Λειτουργικής και Υποστηρικτικής Τεκμηρίωσης
- Μετάπτωση από υφιστάμενα ΠΣ

4ο Πακέτο Εργασίας. Εκπαίδευση

Το Πακέτο Εργασίας άφορα σε δράσεις εκπαίδευσης και περιλαμβάνει:

- Μεθοδολογία Εκπαίδευσης
- Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού

5ο Πακέτο Εργασίας. Πιλοτική λειτουργία – Φιλοξενία σε υποδομές Cloud Services

Το Πακέτο Εργασίας άφορα σε ενέργειες παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων και περιλαμβάνει:

- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό
- Τεκμηρίωση Σφαλμάτων
- Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας
- Φιλοξενία σε υποδομές Cloud

6ο Πακέτο Εργασίας. Εκθέσεις πεπραγμένων

Το Πακέτο Εργασίας άφορα σε εκθέσεις καταγραφής απαιτούμενων ενεργειών η για τη λειτουργία του προγράμματος σε παραγωγική βάση.

7ο Πακέτο Εργασίας. Υπηρεσίες Υποστήριξης Αρχικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Το Πακέτο Εργασίας άφορα σε υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών κατά την αρχική παραγωγική λειτουργία του.

8ο Πακέτο Εργασίας. Υπηρεσίες αξιολόγησης

Το Πακέτο Εργασίας άφορα σε εκθέσεις αξιολόγησης της πράξης και περιλαμβάνει:

- Περιοδική αξιολόγηση πράξης, συνοδευόμενη από έκθεση προόδου και πιθανή πρόταση επανασχεδιασμού επιμέρους δράσεων.
- Συνολική αξιολόγηση.
- Δημιουργία πρωτοκόλλων δράσεων για αντίστοιχες περιπτώσεις και ομάδες ωφελουμένων.

Υποσυστήματα και εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του δεύτερου υποέργου

Εφαρμογή ψηφιοποίησης

Στα πλαίσια του έργου θα σχεδιαστεί, αναπτυχθεί και εγκατασταθεί εξειδικευμένη εφαρμογή ψηφιοποίησης των φακέλων των ωφελούμενων του Ιδρύματος και αυτών που θα χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες. Παράλληλα, θα αναπτυχθεί και εξειδικευμένη ψηφιακή εφαρμογή για τη διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου. Σκοπός της εφαρμογής είναι η εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών και η ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων για τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση του φυσικού αρχείου των φακέλων των ωφελούμενων και των δεδομένων που προκύπτουν από αυτό.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει η Αναθέτουσα Αρχή και είναι αυτές που παρατίθενται παρακάτω:

- Ψηφιοποίηση φακέλου ωφελούμενου για τη δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου
- Διάθεση φακέλου ωφελούμενου σε ψηφιακή μορφή
- Απευθείας αναζήτηση και προσπέλαση στα δεδομένα του ηλεκτρονικού φακέλου ωφελούμενου
- Αρχαιοθέτηση δεδομένων και φακέλων ωφελούμενων
- Ηλεκτρονική πρόσβαση σε υπηρεσίες αρχαιοθέτησης, διαχείρισης και διανομής ψηφιακών δεδομένων και αρχείων
- Παρακολούθηση ιστορικού φακέλου και αρχείων
- Έλεγχος απόδοσης και παραγωγή αναφορών στα δεδομένα
- Διαχείριση χρηστών του συστήματος (ρόλοι και αρμοδιότητες)

Ειδικότερα, η εφαρμογή ψηφιοποίησης θα επιτρέπει τη ψηφιοποίηση (με τη μέθοδο της σάρωσης) των βασικών εγγράφων των φακέλων των ωφελούμενων καθώς και την καταχώρηση (data entry) συγκεκριμένων μεταδεδομένων για κάθε επιμέρους πεδίο ή αρχείο. Επισημαίνεται ότι η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει έγγραφα που διατίθενται σε έντυπη μορφή με διαστάσεις από Α0 έως και Α4. Ο ηλεκτρονικός φάκελος ωφελούμενου θα αποτελεί ακριβές αντίγραφο του πρωτότυπου ανεξάρτητα από το μέγεθός, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό χαρτιού, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ.

Επισημαίνεται ότι στον φυσικό φάκελο του ωφελούμενου συμπεριλαμβάνονται στοιχεία, όπως:

- Στατιστικά δεδομένα και προφίλ ωφελούμενων.
- Δημογραφικά στοιχεία (π.χ. φύλο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση)
- Είδος/κατηγορία/ ποσοστό αναπηρία
- Ημερομηνία αίτησης / Ημερομηνία ένταξης στη ΣΥΔ.
- Προέλευση (ίδρυμα κλειστής περίθαλψης, ατομική ή οικογενειακή κατοικία, άστεγος, άλλη ΣΥΔ, κτλ)
- Ασφάλιση
- Εκπαιδευτικό προφίλ ωφελούμενου (π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης/συμβουλευτικής, κτλ)
- Εργασιακή κατάσταση (π.χ. άεργος, εργαζόμενος, άνεργος, συνταξιούχος) και προφίλ ωφελούμενου (π.χ. επαγγελματική εμπειρία, δεξιότητες)
- Εργασιακή κατάσταση γονέα / κηδεμόνα (εργαζόμενος, άνεργος, συνταξιούχος, κτλ)
- Παροχή υπηρεσιών από άλλες δομές /υπηρεσίες – παραπομπές (π.χ. συμμετοχή σε ΚΔΗΦ, ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, παραπομπή σε Κ.Κ., ΚΠΑ, ή άλλες δομές)

Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με επιμέρους εφαρμογές που διαχειρίζονται έγγραφα και διαδικασίες και θα παρέχει δυνατότητα ψηφιοποίησης και αυτόματης καταχώρισης στοιχείων, δεδομένων και εγγράφων. Θα περιέχει εργαλεία διαχείρισης και αναζήτησης πληροφοριών και εγγράφων με απόλυτη επιτυχία και ακρίβεια και θα δίνει δυνατότητες διακίνησης, διεκπεραίωσης και ολοκλήρωσης διαδικασιών και εγγράφων.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου, η επιλογή και ο σχεδιασμός της λύσης προκειμένου να επιτευχθούν οι προαναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνει και ένα υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (document management) με το οποίο θα παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης και εποπτείας του αρχείου ωφελούμενου, εξυπηρετώντας τόσο τις εσωτερικές διαδικασίες του, όσο και ανάγκες στελεχών, ωφελούμενων και συγγενών μεταξύ άλλων για εκτύπωση εκθέσεων προόδου, κλπ. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζεται το σύνολο του ψηφιοποιημένου φακέλου.

Αναφορικά με τις λειτουργίες υποστήριξης της ψηφιοποίησης εγγράφων του φακέλου,, το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

παραμετροποιήσιμης ευρετηρίασης (indexing) των ψηφιοποιούμενων εγγράφων με πολλαπλά κλειδιά (keys) και αναζητήσεων με οποιοσδήποτε συνδυασμούς των κλειδιών αυτών. Ενδεικτικά (αλλά όχι αποκλειστικά) αναφέρονται τα ακόλουθα πεδία ως προς τα οποία πρέπει να υπάρξει ευρετηρίαση:

- Ονοματεπώνυμο ωφελούμενου
- Αριθμός Μητρώου ωφελούμενου
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ωφελούμενου
- Ημερομηνία ιατρικής πράξης ή εξέτασης
- Ηλικία ωφελούμενου
- Αναζήτησης ψηφιοποιημένου υλικού με βάση παραμετρικά κριτήρια, όπως:
 - Αναζήτηση μέσω της καρτέλας του ωφελούμενου
 - Αναζήτηση χρησιμοποιώντας τις ομάδες εγγράφων και τα πεδία τους.
 - Δυνατότητα χρησιμοποίησης συνδυασμού των πεδίων.
- Αναζήτησης με χρήση εύρους (από – έως) για όποια από τα πεδία εμπίπτουν σε τέτοια δυνατότητα σύγκρισης, π.χ. ημερομηνία
- Επιβεβαίωσης της ορθότητας της τιμής πεδίων του εγγράφου σε συνάρτηση με κανόνες που θα ορισθούν. Οι έλεγχοι που απαιτούνται θα καθορισθούν με ακρίβεια κατά την υλοποίηση του έργου.
- Καταχώρησης χαρακτηρισμένων μεταδομένων από τις ψηφιοποιημένες σελίδες κάθε εγγράφου.
- Μηχανισμού ταχείας καταχώρησης, όπως για παράδειγμα:
- Δυνατότητα καταχώρησης πεδίων μέσω τυποποιημένων λιστών επιλογής στοιχείων ή/και checkboxes για την ταχύτερη και χωρίς λάθος καταχώρηση στοιχείων.
- Αυτόματη συμπλήρωση συχνά χρησιμοποιούμενων στοιχείων ή άλλου είδους αυτόματης συμπλήρωσης
- Αυτόματης εκτέλεσης ελέγχων πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που θα καταχωρούνται.
- Εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης και καταχώρησης
- Εύχρηστου περιβάλλοντος για γρήγορη και χωρίς λάθη καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων

Ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Ιδρύματος, θα πρέπει να προσδιορίζονται τα υποχρεωτικά πεδία κατά την εισαγωγή αντικειμένου όπως το αρχείο στο οποίο θα αποθηκευτεί, το στέλεχος του Ιδρύματος που αφορά κτλ.

Το υποσύστημα πρέπει να διαθέτει και συμπληρωματικές λειτουργίες/δυνατότητες όπως:

- Αρχαιοθέτηση εγγράφων
- Διαχείριση ψηφιοποιημένων εγγράφων
- Δυνατότητα αναπαραγωγής των αρχείων εφόσον ο υπολογιστής του χρήστη διαθέτει την αντίστοιχη εφαρμογή
- Επικοινωνία στελεχών φορέα μέσω ψηφιακών εγγράφων
- Διαχείριση και αποθήκευση εικόνων όλων των τύπων (φιλμ, φωτογραφίες, video, ήχος, κ.λπ.) εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή

Τέλος, και με στόχο την διασφάλιση του απορρήτου στα περιεχόμενα του φακέλου, τα δεδομένα του αρχείου ωφελούμενων θα είναι προσβάσιμα μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του αρχείου που θα οριστούν από το Ίδρυμα Κόκκορη.

Το σύστημα οφείλει να υποστηρίζει διαφορετικές ομάδες χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες, απαιτήσεις και ρόλους. Ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την Επιχειρησιακή του πρόταση με συγκεκριμένη περιγραφή Χρηστών-ρόλων ώστε να αναδεικνύονται οι δυνατότητες των προσφερόμενων συστημάτων λογισμικού.

Οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να διακρίνονται κατ' ελάχιστο στις παρακάτω βασικές κατηγορίες:

- Διαχειριστές Συστημάτων, συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών με εξειδικευμένη γνώση του συστήματος με αντικείμενο την διαχείριση των συστημάτων και του λογισμικού υποδομής του κόμβου και στόχο την αδιάλειπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία της υπηρεσίας.
- Τελικοί Χρήστες Εφαρμογής, αφορά στο διοικητικό και ιατρικό προσωπικό του Ιδρύματος που θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν καθώς και στο ψηφιοποιημένο περιεχόμενο προκειμένου να κάνουν χρήση των υπηρεσιών του ψηφιακού φακέλου.

Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών

Στα πλαίσια του έργου και με πιλοτικό χαρακτήρα θα δημιουργηθεί υπηρεσία διασύνδεσης υπηρεσιών, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης και παρέμβασης σε θέματα διαχείρισης καθημερινότητας των ωφελούμενων. Η διαδραστικότητα μεταξύ υπηρεσιών, ομοειδών φορέων και η δυνατότητα υποβολής και υλοποίησης αιτημάτων μεταξύ τους, είτε σε ότι αφορά υπηρεσιακές διαδικασίες, είτε σε ότι αφορά ιατρικές υποχρεώσεις, θα επιταχύνει και θα απλοποιεί τη σχέση των ωφελούμενων με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την απαραίτητη τεχνική υποστήριξη ώστε το Ίδρυμα Κόκκορη και η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, να έχουν τη δυνατότητα στα πλαίσια του έργου να δημιουργήσουν πρωτόκολλα συνεργασίας και διακίνησης πληροφοριών με όλους τους εμπλεκόμενους κρατικούς και μη φορείς σε συνεργασία .

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πρωτόκολλο συνεργασίας με τα υπόλοιπα αντίστοιχα Ιδρύματα της Περιφέρειας Αττικής, προκειμένου να δημιουργηθεί ο διάυλος ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των Ιδρυμάτων, να ομογενοποιηθούν οι φάκελοι των ωφελούμενων, να εφαρμόζεται η πολιτική προστασία προσωπικών δεδομένων και κυρίως να μειώνεται ο χρόνος ανταπόκρισης των καθημερινών αναγκών τους. Η δημιουργία του δικτύου των δομών της Αττικής, θα αυξήσει τη συνεργατικότητα,

καθώς θα «στηθεί» μια πρότυπη «τράπεζα χρόνου», η οποία θα προσφέρει, εφόσον λειτουργήσει συλλογικά την μέγιστη αξιοποίηση των ανθρωπίνων και μη πόρων των φορέων.

- Πρωτόκολλο συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και φορείς του (ΗΔΙΚΑ) προκειμένου να δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων των Ιδρυμάτων, αλλά και των ωφελούμενων, ώστε να εξασφαλίζεται πρώτον η άμεση εξυπηρέτηση από τον κρατικό μηχανισμό αιτημάτων των ωφελούμενων και δεύτερον να διασφαλίζεται η άμεση συμμόρφωση με νέους κανόνες ή υποχρεώσεις, προκειμένου να εκσυγχρονίζονται οι δομές σε νέα δεδομένα.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με το Υπουργείο Υγείας και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ή φορείς (ΕΟΠΥΥ), προκειμένου να δημιουργηθεί δίκτυο άμεσης εξυπηρέτησης έκτακτης ανάγκης, αλλά και να διασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των ωφελούμενων σε δράσεις του Υπουργείου.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με νοσοκομεία της Αττικής, προκειμένου να εξασφαλίζεται η διακίνηση της πληροφορίας του ιατρικού φάκελου των ωφελούμενων και η άμεση επέμβαση σε επείγοντα περιστατικά, ενώ παράλληλα, θα μεγιστοποιείται ο βαθμός ανταπόκρισης σε φαρμακευτική περίθαλψη, όταν αυτός είναι απαιτητός σε περιπτώσεις ειδικών φαρμάκων ή ασθενών με οικονομικά προβλήματα.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, για τον από κοινού εξατομικευμένο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων και παρακολούθησης των ωφελούμενων που συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με Ιδρύματα κοινωνικής μεριμνάς, προκειμένου να ενταχθεί η δομή σε ένα σύστημα πληροφόρησης και διακίνησης πληροφοριών, που δημιουργείται με τις κοινωνικές δομές του κράτους και των ιδιωτών.
- Πρωτόκολλα συνεργασίας που θα διερευνηθεί η δημιουργία τους, με φορείς πολιτιστικών δράσεων, περιφέρειας κ.α, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή συμμετοχή των ωφελούμενων σε δραστηριότητες που πιθανόν να υπάρξουν.

Προς τούτο, η πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών θα δίνει τη δυνατότητα για διαρκή εμπλουτισμό των υφιστάμενων δεδομένων και των φακέλων των ωφελούμενων μέσω νέας εισερχόμενης πληροφορίας από εξωτερικές πηγές, όπως αυτές που προαναφέρθηκαν. Επιπρόσθετα, η πλατφόρμα θα ενσωματώνει και θα καθιστά διαθέσιμες σε ένα ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον διακριτές υπηρεσίες προς τους χρήστες (app dashboard), όπως αυτές διατίθενται από τους φορείς με τους οποίους θα συνεργαστεί το Ίδρυμα στα πλαίσια του έργου. Όπου αυτό είναι εφικτό, η πρόσβαση στις εφαρμογές και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της πλατφόρμας διασύνδεσης υπηρεσιών (restricted access) θα βασίζεται στην αρχική διαδικασία πιστοποίησης του χρήστη, χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών του στοιχείων (λειτουργία single sign-on).

Η συλλογή και η ομογενοποίηση δεδομένων προερχόμενων από γνωστές πηγές, με στόχο την προσαρμογή τους, θα διενεργείται από εξειδικευμένες Extraction Transformation and Load διαδικασίες. Κατά τη μεταφορά ευαίσθητων ή προσωπικών δεδομένων, θα αξιοποιηθούν μηχανισμοί κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών στα ανταλλασσόμενα μηνύματα.

Εφαρμογή καταγραφής προόδου ωφελούμενου

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καταγραφής του ιστορικού της προόδου των ωφελούμενων κατά την αξιοποίηση των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Στην πράξη η εφαρμογή θα διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία και τις απαραίτητες λειτουργικότητες για τη σύνταξη τακτικών εκθέσεων υλοποίησης δράσεων και αποτίμησης της προόδου των ωφελούμενων, καθώς και ανάλογης ενημέρωσης του ψηφιακού φακέλου τους.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της εφαρμογής θα είναι δυνατή για το εξειδικευμένο προσωπικό του Ιδρύματος η καταγραφή δεικτών και παραμέτρων αποτύπωσης της βελτίωσης της ποιότητας ζωής των ωφελούμενων,

της δημιουργικής τους απασχόλησης και της ενίσχυσης της κοινωνικοποίησής τους και της κοινωνικής τους ένταξης. Οι δείκτες της εφαρμογής θα πρέπει να αποτυπώνουν τη πρόοδο του ωφελούμενου σε σχέση με τις υπηρεσίες του έργου αλλά και με τα ήδη προσφερόμενα προγράμματα, δηλαδή Προγράμματα Παρέμβασης και Κοινωνικής Ένταξης (π.χ. Πρόγραμμα ανάπτυξης γνωστικών δεξιοτήτων και ψυχονοητικών ικανοτήτων, Πρόγραμμα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, Πρόγραμμα αυτόνομης διαβίωσης κ.α.), Λειτουργία Ψυχοπαιδαγωγικών Ομάδων (π.χ. Ομάδα αποκατάστασης μαθησιακών δυσκολιών, Ομάδα εργοθεραπείας και ανάπτυξης της αδρής και λεπτής κινητικότητας, Ομάδα ανάπτυξης δεξιοτήτων αυτόνομης διαβίωσης αυτοεξυπηρέτησης κ.α.), Άλλες Δραστηριότητες (π.χ. Αθλητικές δραστηριότητες, Προγραμματισμένες επισκέψεις σε πολιτιστικούς χώρους, Σύναψη και διατήρηση κοινωνικών επαφών με φίλους από την κοινότητα κ.α.) κ.τ.λ..

Η εφαρμογή θα αξιοποιείται αποκλειστικά από το εξειδικευμένο προσωπικό του Ιδρύματος και θα δίνει τη δυνατότητα για επικαιροποίηση των δεδομένων ανά τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις των χρηστών. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα μπορεί να κάθε χρήστης να προσθέσει θα μπορεί να έχει τη μορφή κειμένου, αρχείων πολυμέσων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αρχείου μπορεί να αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του. Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα είναι δυνατή μέσα μιας αποκλειστικής διεύθυνσης URL και ενός επιτραπέζιου/φορητού υπολογιστή αλλά και ενός tablet. Επομένως, η διαδικτυακή εφαρμογή θα σχεδιαστεί με μια προσέγγιση responsive design που θα επιτρέπει τη χρήση του και από φορητές συσκευές.

Οι βασικές λειτουργίες της διαδικτυακής εφαρμογής καταγραφής του ιστορικού της προόδου των ωφελούμενων, θα είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση λίστας ωφελούμενων
- Εισαγωγή και δημιουργία περιεχομένου (κυρίως κειμένων και υλικού πολυμέσων)
- Συμπλήρωση προεπιλεγμένων δεικτών και παραμέτρων που αποτυπώνουν την πρόοδο των ωφελούμενων
- Εξατομίκευση περιεχομένου βάσει ενός συνόλου κανόνων
- Κλιμακοθετησιμότητα
- Συμμόρφωση με διάφορα πλαίσια και πρότυπα προσβασιμότητας, όπως το όπως το W3C-WAI

Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες

Το έργο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εγκατάσταση πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του προγράμματος και τους οικείους τους. Η ψηφιακή πλατφόρμα θα δίνει πρόσβαση στις ακόλουθες υπηρεσίες:

Ιατρικής ενημέρωσης. Αφορά στην συμβουλευτική σε εξειδικευμένα ιατρικά θέματα, από εξειδικευμένο προσωπικό σε κηδεμόνες, ή μέλη οικογενειών αφού πρώτα έχουν πιστοποιηθεί, με στόχο την αμεσότητα και αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων που επιβαρύνουν, τόσο το προστατευόμενο μέλος, όσο και τον οικογενειακό τους περίγυρο. Η υπηρεσία θα παρέχεται τηλεφωνικά και θα καταγράφεται ψηφιακά, προκειμένου να συνεισφέρει στη καταγραφή του ιστορικού και της προόδου του ωφελούμενου.

Ψυχολογικής υποστήριξης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά σε περιπτώσεις συγγενών ή μελών οικογενειών, που χρήζουν παροχής υπηρεσιών ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξης, με τη βοήθεια ανάλογα εξειδικευμένου προσωπικού και περιλαμβάνει:

Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης σε επίπεδο οικογένειας (ή και σε μονήρη άτομα).

Ανταλλαγή εμπειριών, ευκαιρίες για προβληματισμό και δημιουργία θεραπευτικών σχέσεων.

Δράσεις βελτίωσης της επικοινωνίας στην οικογένεια και ενίσχυση των οικογενειακών δεσμών.

Η υπηρεσία θα παρέχεται είτε τηλεφωνικά από εξειδικευμένο προσωπικό, είτε ηλεκτρονικά, μέσω της δυνατότητας που θα παρέχεται με chat room.

Εξ αποστάσεως συμβουλευτική

Η ανάγκη για τους γονείς που αντιμετωπίζουν ιδιαιτερότητες με τα μέλη της οικογένειας τους που ανήκουν σε ομάδες ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ. και κινητικών αναπηριών, κρίνεται απαραίτητη ώστε να μπορούν να ενισχύσουν και να βελτιώσουν το γονικό τους ρόλο και για να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις καθημερινές προκλήσεις του ρόλου τους. Η εξ αποστάσεως συμβουλευτική μπορεί να παρέχεται τηλεφωνικά από εξειδικευμένο προσωπικό ή μέσω chat room και περιλαμβάνει:

- Διεύρυνση των γνώσεων των γονέων σχετικά με τις ψυχικές, κοινωνικές, πνευματικές και άλλες ανάγκες των παιδιών, σε κάθε στάδιο της καθημερινότητας τους.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών των παιδιών τους.
- Ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων στις καθημερινές δραστηριότητες των παιδιών.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των γονέων.
- Ενίσχυση του ρόλου της οικογένειας.
- Κατανόηση της θέσης των ατόμων ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ και κινητικών αναπηριών στην οικογένεια, την κοινωνία και τα κοινά.

Για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες ο πολίτης θα έχει ένα μοναδικό κωδικό εισόδου στην εφαρμογή, ενώ ο φορέας θα έχει άμεση πρόσβαση στον ηλεκτρονικό φάκελο μιας ενιαίας βάσης δεδομένων, που θα δημιουργηθεί μέσω της ψηφιοποίησης των αρχείων, φάκελων και όλων των συναφών εγγράφων.

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες, δημιουργούν, υπό το Ίδρυμα Κόκκορη, μια ομπρέλα στην παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών, αυξάνοντας τη δυνατότητα πρόσβασης, βελτιώνοντας την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρονται και αξιοποιώντας τις εμπειρίες και γνώσεις που έχουν αποκτηθεί με την πάροδο των ετών. Οι υπηρεσίες ενημέρωσης, υποστήριξης και συμβουλευτικής θα είναι διαθέσιμες μέσω προγραμματισμένων ή έκτακτων συνεδριών επικοινωνίας (remote visits) μεταξύ του εξειδικευμένου προσωπικού και των ωφελούμενων των υπηρεσιών.

Για την εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων, η πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών θα ενσωματώνει τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Λειτουργίες καταχώρησης και διαχείρισης ενημερωτικού περιεχομένου, με υποστήριξη όλων των τύπων ψηφιακών αρχείων (αρχεία κειμένου, pdf, παρουσιάσεις κλπ.) καθώς και αρχείων πολυμέσων (multimedia) όπως video, ήχος εικόνα, αρχεία κίνησης (animation) κ.α.
- Προβολή, ανάπτυξη και σύμπτυξη ιεραρχικής δομής περιεχομένου (θεματικές ενότητες, αντικείμενα κ.ο.κ)
- Προβολή βιβλιογραφίας και χρήσιμων συνδέσμων (web links) που θα βοηθήσουν στην κατανόηση του περιεχομένου.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό ενημερωτικό υλικό
- Μηχανή αναζήτησης περιεχομένου
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου
- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων από τους χρήστες
- Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα και στις υπηρεσίες του
- Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Οι χρήστες μπορούν να έχουν κατ' ελάχιστον έναν από τους παρακάτω ρόλους:

- Στέλεχος του Ιδρύματος με αρμοδιότητες ιατρικής ή ψυχολογικής υποστήριξης ή εξ αποστάσεων συμβουλευτικής
- Χρήστης-Ωφελούμενος των ψηφιακών υπηρεσιών
- Χρήστης-Οικείος ωφελούμενου των ψηφιακών υπηρεσιών
- Διαχειριστής των εφαρμογών και συστημάτων
- Τεχνολογίες για απομακρυσμένη και σε πραγματικό χρόνο επικοινωνία στελεχών και χρηστών (videoconference, chat rooms κ.α.)
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) οι οποίες θα αποτυπώνουν τη χρήση του συστήματος με χρονικές και ποιοτικές πληροφορίες

Λοιπές Υπηρεσίες

Διαχείριση και παρακολούθηση του έργου

Οι εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου για τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του και ειδικότερα στο συντονισμό και παρακολούθηση της πράξης, στη λογιστική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, στον έλεγχο των προδιαγραφών των επιμέρους δράσεων και στο σχεδιασμό των υπηρεσιών. Ειδικότερα οι εργασίες θα διασφαλίζουν :

- 1) τη τήρηση των υποχρεώσεων της Απόφασης Ένταξης,
- 2) την εφαρμογή των σχετικών μεθοδολογιών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση της πράξης,
- 3) τον προγραμματισμό των δράσεων, περιλαμβάνοντας τον χρονοπρογραμματισμό των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών σταδίων,
- 4) την κατανομή των διαθέσιμων πόρων και
- 5) την εξειδίκευση δράσεων άμεσης παρέμβασης σε ad hoc ανάγκες.

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο και συνοπτικά περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Εκπόνηση οδηγού εφαρμογής.
- Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού.
- Κατασκευές – Διαμόρφωση Χώρων.
- Υποστήριξη και υλοποίηση της πράξης με προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος.
- Εκπαίδευση προσωπικού ιδρύματος Κόκκορη.
- Συντονισμό πράξης.

Η διαχείριση του έργου και η υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος αφορά στη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της. Περιλαμβάνει, την απαιτούμενη καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων, προκειμένου οι ενέργειες σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους Πακέτων Εργασίας να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Τεχνικής Μελέτης σε προσδιορισμένα χρονικά και οργανωτικά πλαίσια. Τα στελέχη αναλαμβάνουν μεταξύ άλλων την παρακολούθηση, το συντονισμό και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης (παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος/ αποκλίσεων, καταγραφή προβλημάτων και επίλυσή τους κ.ά.), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Αναδόχου, καθώς και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, στην αρχική φάση εκπόνησης του οδηγού εφαρμογής ο Ανάδοχος, προσδιορίζει με σαφήνεια:

- Μια οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθηθεί σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.

- Το περιβάλλον του έργου :
- Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της Αναθέτουσας Αρχής
- Μελέτη διαλειτουργικότητας
- Την σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου.
- Την ανάλυση και τον πλήρη σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος.
- Την μεθοδολογία καθώς και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής, τον καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης του έργου καθώς και τη μεθοδολογία αξιολόγησης του έργου.
- Την μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών αφού εξεταστεί το επίπεδο τους και προσαρμοστεί ανάλογα.
- Την καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.
- Τη διενέργεια μελέτης ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
 - Πολιτική ασφάλειας,
 - Δικαιώματα φυσικής πρόσβασης
 - Πολιτική δημιουργίας επαρκών αντιγράφων προγραμμάτων, αρχείων και βοηθημάτων
 - Διαδικασίες ασφάλειας και δημιουργίας αντιγράφων καθώς και διαδικασίες ελέγχου αυτών
 - Μελέτη χρηστών – ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης

Στα πλαίσια των εργασιών διαχείρισης του έργου θα οργανωθεί και το επιστημονικό προσωπικό του ιδρύματος Κόκκορη που θα πλαισιώσει την ομάδα έργου και θα εξασφαλισθούν οι ειδικότητες για την υλοποίηση του έργου

Τέλος, θα πραγματοποιηθεί η προσέλκυση και επιλογή των ωφελούμενων με τις ακόλουθες διαδικασίες:

- Ενημερωτική καμπάνια μέσω του Ιδρύματος Κόκκορη και με άλλα μέσα προς πολίτες που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού για την λειτουργία του προγράμματος
- Υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους μέσω της πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών
- Εξέταση αιτήσεων κατά σειρά υποβολής.

Φιλοξενία του Συστήματος

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος θα εγκατασταθούν σε υπολογιστικές υποδομές φιλοξενίας που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος, για το διάστημα υλοποίησης του Έργου, καθώς και για τις περιόδους παροχής από πλευράς αναδόχου υπηρεσιών α) Εγγύησης και καλής λειτουργίας και β) Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, εξασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα του συστήματος, με τα εξής τουλάχιστον χαρακτηριστικά υπηρεσίας Hosting:

Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA.

Απουσία Single Point of failure στην υποδομή.

Το Σύστημα θα πρέπει έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε άλλο Data Center το οποίο θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή και το οποίο τηρεί τις προδιαγραφές που τίθενται, μετά το προαναφερόμενο διάστημα φιλοξενίας από τον Ανάδοχο ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα. Η διαδικασία μεταφοράς θα πραγματοποιηθεί και θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοιχτής αρχιτεκτονικής και ανοικτών προτύπων, έτσι ώστε η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία και η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται: η ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, η διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, η επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η υποδομή που θα διατεθεί για τη φιλοξενία των εφαρμογών και λογισμικών της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του,

Δυνατότητα επέκτασης των πόρων,

Δυνατότητα μεταφοράς χωρίς διακοπή λειτουργίας ενός Virtual Machine από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον,

Αυτόματη μετάπτωση και επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός εξυπηρετητή.

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλα τα προσφερόμενα λογισμικά που συνθέτουν το έργο, έτοιμα ή παραγόμενα, διασφαλίζοντας την διαλειτουργικότητά τους, ως ένα ενιαίο επιχειρησιακό σύστημα.

Το σύνολο των εφαρμογών του συστήματος ψηφιοποίησης θα εγκατασταθεί σε on-premise υποδομή για λόγους ασφάλειας. Η πρόσβαση θα γίνεται με χρήση του τοπικού Intranet. Η κατάλληλη υποδομή για την φιλοξενία του συστήματος θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

Υπηρεσίες Αξιολόγησης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόζει διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Μεθοδολογία αξιολόγησης έργου και το απαιτούμενο υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ.).

Η αξιολόγηση από τους ωφελούμενους θα γίνεται στη βάση δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο θα σχεδιάσει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η αξιολόγηση:

- θα είναι επώνυμη,
- θα αφορά αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- θα περιλαμβάνει εντοπισμό σημείων που χρήζουν βελτίωσης και προτάσεις αναβάθμισης.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή των ερωτηματολογίων στους ωφελούμενους και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απαντήσεων.

Η συνολική αξιολόγηση της πορείας του έργου θα γίνεται σε τακτική βάση λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων επιχειρήσεων, την αποτύπωση της πορείας του έργου στις υποβληθείσες εκθέσεις του Αναδόχου και τη στρατηγική στόχευση του Ιδρύματος.

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναπροσαρμόζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες προκειμένου να ανταποκρίνονται στη νέα στόχευση.

Εξασφάλιση υποδομών επιχειρησιακής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Ίδρυμα Κόκκορη θα πρέπει να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του «φυσικού χώρου» του έργου, που βρίσκεται σε προκαθορισμένο χώρο εντός των διοικητικών ορίων του Ιδρύματος Κόκκορη (Ράμφου 8-11, ΑΘΗΝΑ), διαμορφώνοντας το περιβάλλον ώστε να επιτρέπει τη λειτουργία του συστήματος και την καθημερινή επαφή και συνεργασία με κάθε ενδιαφερόμενο μέρος (π.χ. ωφελούμενοι, οικείοι ωφελούμενων, εκπρόσωποι φορέων και υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας).

Η υφιστάμενη κτιριακή υποδομή τηρεί τις προδιαγραφές που συνοψίζονται στα εξής:

- Κάλυψη των απαιτήσεων υγιεινής και ασφάλειας για χώρους εξυπηρέτησης κοινού
- Ωφέλιμοι χώροι 80 m² με πρόσβαση σε κατάλληλους βοηθητικούς χώρους (υγιεινής κτλ.)
- Ο ανάδοχος θα διασφαλίσει στην υφιστάμενη κτιριακή υποδομή:
- Πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για 5 χρήστες, οι οποίες θα διαθέτουν:
- επαρκή γραφειακή επίπλωση
- παθητική υποδομή δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ 568 Β1, με 2 ή περισσότερες δικτυακές απολήξεις ανά θέση εργασίας
- πρόσβαση σε δικτυακές / τηλεπικοινωνιακές υποδομές οι οποίες κατ' ελάχιστο να παρέχουν υπηρεσίες φωνής (εσωτερικής επικοινωνίας και πρόσβασης στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο PSTN με δυνατότητα πραγματοποίησης και λήψης απευθείας κλήσης) και δεδομένων περιλαμβάνοντας user authentication (π.χ. DHCP service), file service, web service, email service και όποιες άλλες υπηρεσίες τυχόν απαιτούνται για την εκτέλεση των πληροφοριακών εφαρμογών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος σε όλα τα επίπεδα χρηστών
- Η/Υ με τα απαιτούμενα περιφερειακά και τηλεφωνική συσκευή για κάθε χρήστη. Ο Η/Υ θα είναι τεχνολογίας όχι παλαιότερης των 3 ετών και θα διαθέτει λειτουργικό σύστημα με δυνατότητα χρήσης όλων των παρεχόμενων δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ευρέως διαδεδομένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, ενώ η τηλεφωνική συσκευή θα παρέχει δυνατότητα χρήσης τουλάχιστον των βασικών υπηρεσιών που προσφέρουν οι υφιστάμενοι πάροχοι σταθερής τηλεφωνίας (αναγνώριση κλήσης, φραγή, τηλεφωνητής κτλ.) καθώς και κατάλληλος εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης).
- Διακριτοί χώροι συναντήσεων / συνεργασιών συνολικής δυναμικότητας τουλάχιστον 10 ατόμων, με επαρκή επίπλωση, 4 τουλάχιστον απολήξεις φωνής και δεδομένων και υποδομή παρουσιάσεων (προβολέας, οθόνη)
- Χώρος υποδοχής και αναμονής με επαρκή επίπλωση, δυναμικότητας τουλάχιστον 5 ατόμων
- Διασύνδεση με Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές για Internet και δικτυακή διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει ωράριο λειτουργίας του Κέντρου e-συμβουλευτικής διαχείρισης ΑΜΕΑ, Π.ΝΟ.Υ & ατόμων με κινητικές αναπηρίες, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 9:00 πμ έως 17:00 μμ τις εργάσιμες ημέρες. Η λήψη όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών για την διατήρηση της διαθεσιμότητας λειτουργίας των χώρων (προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, καθαρισμός, κτλ.) αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου τον οποίο βαρύνει οποιοδήποτε σχετικό κόστος (περιλαμβάνοντας λογαριασμούς ΟΚΩ, παρόχων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών κτλ.).

Προμήθεια Υποστηρικτικού Υλικού και Λογισμικού

Για τη λειτουργία του συστήματος, απαιτείται η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία υλικού και λογισμικού όπως περιγράφεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλα τα προσφερόμενα λογισμικά, έτοιμα ή παραγόμενα που συνθέτουν το έργο, διασφαλίζοντας την διαλειτουργικότητα τους, ως ένα ενιαίο επιχειρησιακό σύστημα.

Για την πραγματοποίηση των εργασιών ψηφιοποίησης φακέλων ωφελούμενων, θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού σαρωτών, όπως παρακάτω. Οι σαρωτές θα συνδέονται λειτουργικά με την εφαρμογή ψηφιοποίησης.

Σαρωτές εγγράφων Α4 (Τεμάχια: 4)

Τεχνικά χαρακτηριστικά των σαρωτών:

- Τύπος: Sheetfed
- Μέγεθος: Α4
- Σάρωση διπλής όψης
- Έγχρωμη σάρωση
- Διεπαφή: USB, Ethernet
- Οπτική Ανάλυση: 600x600 dpi
- Μέγιστη Ανάλυση: 24 bit
- Αυτόματη τροφοδότηση εγγράφων

Σαρωτές εγγράφων Α3 (Τεμάχια: 1)

Τεχνικά χαρακτηριστικά του σαρωτή:

- Τύπος: Sheetfed
- Μέγεθος: Α3
- Σάρωση διπλής όψης
- Διεπαφή: Gigabit LAN
- Οπτική Ανάλυση: 600x600 dpi
- Μέγιστη Ταχύτητα σάρωσης: 40ppm
- Αυτόματη τροφοδότηση εγγράφων
- Τύπος τροφοδότη σελίδων: Αυτόματος
- Χωρητικότητα σελίδων: 200
- Αποστολή email

Σαρωτές εγγράφων Α0 (Τεμάχια: 1)

Τεχνικά χαρακτηριστικά του σαρωτή:

- Τύπος: Sheetfed
- Μέγεθος: Α0
- Σάρωση διπλής όψης
- Διεπαφή: Ethernet
- Οπτική Ανάλυση: 600x600 dpi
- Stand: Ναι

- HDD: Ναι
- Αποστολή email

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των υποσυστημάτων, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης.
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο.
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, το Έργο θα περιλαμβάνει και ένα (1) μήνα υποστήριξης υπηρεσιών on the job training κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας εντός του έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα είναι ανά ειδικότητα χρήστη του Συστήματος. Σε αυτό το πλαίσιο θα προσφερθεί εκπαίδευση που αφορά τόσο στους διαχειριστές του συστήματος, όσο και τα στελέχη του Ιδρύματος. Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευόμενων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί κατά την υλοποίηση του έργου. Ο ελάχιστος χρόνος εκπαίδευσης που θα υλοποιηθεί είναι τριάντα (30) ώρες για τους διαχειριστές και εξήντα (60) ώρες για τα στελέχη.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να εξυψώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Το γενικό πρόγραμμα σεμιναρίων θα περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του σεμιναρίου.
- Διάρκεια σε ημέρες.
- Αντικειμενικοί σκοποί.
- Γλώσσα Διδασκαλίας.
- Απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία (προαπαιτούμενα).

Η διάθεση των χώρων διεξαγωγής των σεμιναρίων είναι υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να περιγραφούν οι απαιτήσεις.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η Ελληνική. Κατ' εξαίρεση σε εξειδικευμένα τεχνικά μαθήματα μπορεί να είναι η Αγγλική.

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος για διάρκεια δύο (2) μηνών περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.

- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training.
- Αξιολόγηση συστημάτων και εφαρμογών.

Κατά την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας θα προσφερθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για περίοδο δύο (2) μηνών, επάνω στη χρήση των εφαρμογών και υποδομών και θα παρέχεται βοήθεια μέσω υπηρεσιών τηλε-υποστήριξης μετά από έκτακτες κλήσεις.

Προβλέπονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της πιλοτικής περιόδου:

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Τεχνική υποστήριξη.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε οι εφαρμογές, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμες για παραγωγική εκμετάλλευση.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας των εφαρμογών είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,
- να διασφαλισθεί ότι οι εφαρμογές ικανοποιούν τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.) που θα οριστούν από την Περιφέρεια και τα συμμετέχοντα στελέχη της.

Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας και Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης. για δύο (2) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.

- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών).
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού.
- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού.
- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.

Προσβασιμότητα

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου θα λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (“e-gif”) (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012). Επίσης, θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία, βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και συγκεκριμένα τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C. Ειδικά για τις ψηφιακές ξεναγήσεις επιτόπιες και διαδραστικές ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί ώστε να παρέχεται η δυνατότητα κατάλληλης προσαρμογής της λειτουργίας και του περιεχομένου τους για βελτιστοποίηση της χρήσης από ΑΜΕΑ, με περιορισμένη όραση ή ακοή.

Ειδικότερα θα εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης “AAA”.

Επιπλέον, για τις εφαρμογές που προορίζονται για χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) θα ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Για τα τμήματα των εφαρμογών που περιλαμβάνουν εργαλεία ή πλατφόρμες συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Ακόμα, Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

Τέλος, θα διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform >48Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3 >256kbps).

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ιδιωτικότητα χαρακτηρίζεται σαν ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα του ανθρώπου, όπως έχει αναγνωριστεί από το Άρθρο 12 της Οικουμενικής Διακήρυξης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα των Ηνωμένων Εθνών. Αποτελεί αναμφίβολα ένα από τα πιο σημαντικά ζητήματα αναφορικά με τα δικαιώματα του ανθρώπου που επηρεάζονται από την εξελισσόμενη “Εποχή της Πληροφορίας”. Η Ελλάδα κατοχυρώνει συνταγματικά ως ατομικό και κοινωνικό δικαίωμα το δικαίωμα στην προστασία προσωπικών δεδομένων και στο απόρρητο της επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει, αναλύσει και τεκμηριώσει τους τρόπους θωράκισης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε περίπτωση που αυτές περιλαμβάνουν ευαίσθητα ή προσωπικά δεδομένα.

Το έργο επίσης θα υιοθετήσει μια ολιστική λύση για την προστασία της ιδιωτικότητας και εμπιστευτικότητας πληροφοριών, μέσω ενσωμάτωσης εξελιγμένων τεχνικών προστασίας. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα

μελετήσει και θα εφαρμόσει τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις στους τομείς που ενδιαφέρουν το έργο. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά αναφέρονται οι τομείς των μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης για προστασία της ιδιωτικότητας, των μεθόδων διαχείρισης ηλεκτρονικών ταυτοτήτων, των πρακτικών και πολιτικών ασφάλειας, της ενσωμάτωσης απαιτήσεων ασφάλειας και ιδιωτικότητας σε συστήματα λογισμικού, της σημασιολογικής προδιαγραφής ροών εργασίας και δεδομένων, καθώς και εξειδικευμένες λύσεις που στοχεύουν ακριβώς στην προστασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Σε απόλυτη προτεραιότητα τίθεται η συμβατότητα με το τρέχον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός (ΕΕ) 679/2016).

Μεθοδολογία – Οργάνωση του Έργου σε Πακέτα Εργασίας

Πακέτα εργασίας

Το Έργο περιλαμβάνει εννιά (9) Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Αριθμός Π.Ε.	1		
Τίτλος Π.Ε.	Διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος		
Μήνας έναρξης	1ος	Μήνας λήξης	12ος
Στόχοι			
Στόχος τις συγκεκριμένης ενέργειας είναι η διαχείριση και παρακολούθηση του έργου καθώς και η καταγραφή των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων των εφαρμογών του έργου.			
Περιγραφή			
<p>Οι εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου για τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του και ειδικότερα στο συντονισμό και παρακολούθηση της πράξης, στη λογιστική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, στον έλεγχο των προδιαγραφών των επιμέρους δράσεων και στο σχεδιασμό των υπηρεσιών</p> <p>Σε αυτό το στάδιο θα καθοριστούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ανάπτυξη και λειτουργία των πληροφοριακών εφαρμογών. Επίσης περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των κριτηρίων αποδοχής κάθε στοιχείου του έργου και την οριοθέτηση πιθανών κινδύνων ή εμποδίων τα οποία τυχόν εμφανιστούν και οι τρόποι με τους οποίους θα αντιμετωπιστούν.</p> <p>Στα πλαίσια των εργασιών διαχείρισης του έργου θα οργανωθεί και το επιστημονικό προσωπικό που θα στελεχώσει την ομάδα έργου και θα συσταθεί η ομάδα διοίκησης και υποστήριξης του έργου.</p> <p>Τέλος, θα πραγματοποιηθεί η τελική επιλογή των ωφελούμενων.</p>			
Παραδοτέα			
<p>Π1.1 Οδηγός Εφαρμογής</p> <p>Π1.2 Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού.</p> <p>Π1.3 Κατασκευές – Διαμόρφωση Χώρων.</p> <p>Π1.4 Στελέχη για την υποστήριξη και υλοποίηση της πράξης.</p>			

Π1.5 Επιλογή ωφελούμενων
Π1.6 Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου έργου

Αριθμός Π.Ε.	2		
Τίτλος Π.Ε.	Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών		
Μήνας έναρξης	1ος	Μήνας λήξης	6ος
Στόχοι			
Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η ανάπτυξη των εφαρμογών και των υπηρεσιών του έργου.			
Περιγραφή			
<p>Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει την ανάπτυξη των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές της Μελέτης Εφαρμογής, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωσή τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.</p> <p>Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει η και η εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού στον Cloud Server που θα χρησιμοποιηθεί για την φιλοξενία εφαρμογών και υλικού.</p> <p>Παράλληλα, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα σχεδιαστεί ο κύκλος του ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού που θα αξιοποιηθούν από τις υπηρεσίες του προγράμματος προς τους ωφελούμενους και τους οικείους τους.</p>			
Παραδοτέα			
<p>Π2.1 Εφαρμογή Ψηφιοποίησης</p> <p>Π2.2 Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών</p> <p>Π2.3 Εφαρμογή καταγραφής προόδου ωφελούμενων</p> <p>Π2.4 Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες</p>			

Αριθμός Π.Ε.	3		
Τίτλος Π.Ε.	Δοκιμαστική λειτουργία - Τεκμηρίωση - Μετάπτωση		
Μήνας έναρξης	5ος	Μήνας λήξης	6ος
Στόχοι			
Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι ο διεξοδικός έλεγχος της λειτουργίας των εφαρμογών και η μετάπτωση δεδομένων από τρίτα συστήματα του Ιδρύματος.			
Περιγραφή			
<p>Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, περιλαμβάνονται ενέργειες που αφορούν στον έλεγχο της λειτουργίας των συστημάτων βάση συγκεκριμένων Σεναρίων Ελέγχου που αφορούν τόσο στην επιμέρους λειτουργία των υποσυστημάτων, όσο και στην συνολική λειτουργία και λειτουργικότητα προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταγραφούν και θα αποτυπωθούν ενώ παράλληλα θα</p>			

δημιουργηθούν εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και σχετικές οδηγίες. Τέλος, θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων από οποία τρίτα συστήματα του Ιδρύματος Κόκκορη που έχουν αναγνωριστεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής.

Παραδοτέα

- Π3.1 Πρόγραμμα Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου
- Π3.2 Αποτελέσματα Ελέγχου
- Π3.3 Εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης
- Π3.4 Εγχειρίδια / Οδηγίες Λειτουργικής και Υποστηρικτικής Τεκμηρίωσης
- Π3.5 Μετάπτωση από υφιστάμενα ΠΣ

Αριθμός Π.Ε.	4		
Τίτλος Π.Ε.	Εκπαίδευση		
Μήνας έναρξης	6ος	Μήνας λήξης	7ος
Στόχοι			
Βασικός στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Ιδρύματος και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών. Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις εφαρμογές και εκπαίδευση στη χρήση τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.			
Περιγραφή			
Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Ιδρύματος στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό, με απευθείας χρήση των υποσυστημάτων και εφαρμογών.			
Παραδοτέα			
Π4.1 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης			
Π4.2 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης			
Π4.3 Εκπαιδευτικό Υλικό			

Αριθμός Π.Ε.	5		
Τίτλος Π.Ε.	Πιλοτική λειτουργία – Φιλοξενία σε υποδομές Cloud Services		
Μήνας έναρξης	6ος	Μήνας λήξης	7ος
Στόχοι			
Πιλοτική λειτουργία για έλεγχο της λειτουργίας των εφαρμογών σε παραγωγική φάση. Φιλοξενία συστημάτων σε cloud υποδομές.			
Περιγραφή			

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία των εφαρμογών του έργου σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Ιδρύματος, να εκπαιδευτεί περαιτέρω το προσωπικό (on the job training) και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας.

Παραδοτέα

Π5.1 Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό

Π5.2 Τεκμηρίωση Σφαλμάτων

Π5.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Π5.4 Φιλοξενία σε υποδομές Cloud

Αριθμός Π.Ε.	6		
Τίτλος Π.Ε.	Υλοποίηση Προγράμματος		
Μήνας έναρξης	8ος	Μήνας λήξης	12ος
Στόχοι			
Στόχος της συγκεκριμένης φάσης είναι η υλοποίηση και η παραγωγική λειτουργία των υπηρεσιών του έργου.			
Περιγραφή			
Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες των στελεχών του Ιδρύματος Κόκκορη για τη λειτουργία του προγράμματος σε παραγωγική βάση.			
Παραδοτέα			
Π6.1 Πρώτη έκθεση πεπραγμένων			
Π6.2 Τελική έκθεση πεπραγμένων			

Αριθμός Π.Ε.	7		
Τίτλος Π.Ε.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας		
Μήνας έναρξης	8ος	Μήνας λήξης	12ος
Στόχοι			
Στόχος της συγκεκριμένης φάσης είναι η υποστήριξη κατά την αρχική παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών του έργου.			
Περιγραφή			
Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης των εφαρμογών και των υποσυστημάτων τόσο σε επίπεδο προληπτικό και τακτικό όσο και σε επίπεδο ad hoc παρεμβάσεων κατά την αρχική παραγωγική λειτουργία.			

Παραδοτέα
Π7. Τεχνική υποστήριξη

Αριθμός Π.Ε.	8		
Τίτλος Π.Ε.	Υπηρεσίες Αξιολόγησης		
Μήνας έναρξης	6ος	Μήνας λήξης	12ος
Στόχοι			
Στόχος της συγκεκριμένης φάσης είναι η παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου.			
Περιγραφή			
Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει συγκεκριμένης μεθοδολογίας αξιολόγησης έργου. Η συνολική αξιολόγηση της πορείας του έργου θα γίνεται σε τακτική βάση λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων επιχειρήσεων, την αποτύπωση της πορείας του έργου στις υποβληθείσες εκθέσεις του Αναδόχου και τη στρατηγική στόχευση του Ιδρύματος.			
Παραδοτέα			
Π8.1 Πρώτη έκθεση πεπραγμένων αξιολόγησης			
Π8.2 Τελική έκθεση πεπραγμένων αξιολόγησης			

Κατάλογος Υποσυστημάτων / Υπηρεσιών Έργου

Υπηρεσία	Επίπεδο*	Ωφελούμενος**
Π2.1 Εφαρμογή Ψηφιοποίησης (20.000 σελίδες)	3	1, 2
Π2.2 Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών	3	1, 2
Π2.3 Εφαρμογή καταγραφής προόδου ωφελούμενων	3	1, 2
Π2.4 Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες	3	1, 2

*1ο - Πληροφοριακό, 2ο - Επικοινωνιακό, 3ο - Διαδραστικό, 4ο - Συναλλακτικό, 5ο - Προσωποποιημένο

** 1 – Κράτος, 2- Πολίτης / Επισκέπτης, 3-Επιχείρηση

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Στην συνέχεια παρουσιάζεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Υποέργου.

Πακέτα εργασίας	2025-2026											
	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	7ος Μήνας	8ος Μήνας	9ος Μήνας	10ος Μήνας	11ος Μήνας	12ος Μήνας
Π.Ε.1 Διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος												
Π.Ε.2 Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών												
Π.Ε.3 Δοκιμαστική λειτουργία - Τεκμηρίωση – Μετάπτωση												
Π.Ε.4 Εκπαίδευση												
Π.Ε.5 Πιλοτική λειτουργία – Φιλοξενία σε υποδομές Cloud Services												
Π.Ε. 6 Υλοποίηση Προγράμματος												
Π.Ε. 7 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας												
Π.Ε. 8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης**

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης» συμπληρώνεται ώστε οι διαγωνιζόμενοι να τεκμηριώνουν τις απαντήσεις στις ζητούμενες προδιαγραφές με παραπομπές σε εγκεκριμένα εγχειρίδια του κατασκευαστικού οίκου.

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών» ακολουθεί τη μορφή πίνακα, ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν κατά συνέπεια, υποχρεωτικά, συμπληρωμένο και με πλήρεις παραπομπές στη σελίδα / σελίδες του επιμέρους φακέλου Τεχνικής Προσφοράς (στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή είτε στα συνημμένα σχετικά κείμενα ή εγχειρίδια ή έγγραφα ή prospectus / manuals κ.λ.π.).

Κάθε Τεχνική Προσφορά, όπως αναφέρεται, πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τυχόν πιστοποιητικά, prospectus, εγχειρίδια και φωτογραφίες, δηλώσεις, πιστοποιητικά, σχέδια, υπολογισμούς κ.λ.π. των προσφερόμενων ειδών-υπηρεσιών, εφόσον αυτές δεν υπάρχουν στα τεχνικά φυλλάδια. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσδιορίζεται η ακριβής θέση των φωτογραφιών των προσφερόμενων ειδών.

Για τη συμπλήρωση του Φύλλου Συμμόρφωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών, ισχύουν τα παρακάτω:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» περιγράφονται οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να απαντήσει με ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα την ΑΠΑΙΤΗΣΗ.

Στη Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή ή/και στα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια κ.λ.π. που αυτός έχει περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά ή στα τεχνικά στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

Γενικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών και των υπηρεσιών του έργου				
1	Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη του Έργου	ΝΑΙ		
2	Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών	ΝΑΙ		
3	Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου	ΝΑΙ		
4	Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
5	Ανοικτή αρχιτεκτονική, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ	ΝΑΙ		
6	Επεκτασιμότητα	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης.	ΝΑΙ		
8	Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις παραγόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (WC3)	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη πολυκαναλικότητας	ΝΑΙ		
10	Εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679	ΝΑΙ		
Προδιαγραφές των προβλεπόμενων εφαρμογών				
11	Εύχρηστες και κατανοητές διεπαφές (interfaces) οι οποίες θα παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα, πληροφορίες και λειτουργίες.	ΝΑΙ		
12	Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
13	Συλλογή, κωδικοποίηση, ταξινόμηση και επικαιροποίηση περιεχομένου	ΝΑΙ		
14	Προσωποποιημένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργίες, ανάλογα με τον τύπο χρήστη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών, για την αξιοποίηση τους από το Ίδρυμα Κόκκορη για τη λήψη αποφάσεων	ΝΑΙ		
Γενικές αρχές – κατευθύνσεις υλοποίησης				
16	Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για τη θεμιτή και νόμιμη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	ΝΑΙ		
17	Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση να προδιαγράφονται σε διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα διαλειτουργικότητας και να κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων	ΝΑΙ		
18	Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές	ΝΑΙ		
19	Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες θα είναι σχεδιασμένες και υλοποιημένες κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική τους επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών, κ.λπ..	ΝΑΙ		
20	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών ανάπτυξης του λογισμικού και το σχήμα της βάσης θα αποτελούν παραδοτέα του έργου, θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθενται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
21	Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος II για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (Ιούλιος 2015).	ΝΑΙ		
22	Σε κάθε ιστοσελίδα των διαδικτυακών υπηρεσιών και εφαρμογών ο χρήστης θα έχει στη διάθεση του εμφανή στοιχεία που θα υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κόμβος, κατηγορία, λειτουργία κλπ),	ΝΑΙ		

Προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Τέσσερες (4) Σαρωτές εγγράφων A4</u>				
1	Τύπος	Sheetfed		
2	Μέγεθος	A4		
3	Σάρωση διπλής όψης	NAI		
4	Έγχρωμη σάρωση	NAI		
5	Διεπαφή	USB, Ethernet		
6	Οπτική Ανάλυση	600x600 dpi		
7	Μέγιστη Ανάλυση	24 bit		
8	Αυτόματη τροφοδότηση εγγράφων	NAI		
<u>Ένας (1) Σαρωτής εγγράφων A3</u>				
1	Τύπος	Sheetfed		
2	Μέγεθος	A3		
3	Σάρωση διπλής όψης	NAI		
4	Διεπαφή	Gigabit LAN		
5	Οπτική Ανάλυση	600x600 dpi		
6	Μέγιστη Ταχύτητα σάρωσης	40rpm		
7	Αυτόματη τροφοδότηση εγγράφων	NAI		
8	Τύπος τροφοδότη σελίδων	Αυτόματος		
9	Χωρητικότητα σελίδων	200		
10	Αποστολή email	NAI		
<u>Ένα (1) Σαρωτής εγγράφων A0</u>				
1	Τύπος	Sheetfed		
2	Μέγεθος	A0		
3	Σάρωση διπλής όψης	NAI		
4	Διεπαφή	Ethernet		
5	Οπτική Ανάλυση	600x600 dpi		
6	Stand	NAI		
7	HDD	NAI		
8	Αποστολή email	NAI		

Κατασκευές – Διαμορφώσεις χώρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Κατασκευές – Διαμορφώσεις Χώρων</u>				

1	Ωφέλιμοι χώροι με πρόσβαση σε κατάλληλους βοηθητικούς χώρους (υγιεινής κτλ.)	80 m2		
2	Θέσεις εργασίας εξοπλισμένες με Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι	για 5 χρήστες		
3	Γραφειακή επίπλωση	5 γραφεία, 5 καρέκλες		
4	Παθητική υποδομή δομημένης καλωδίωσης	σύμφωνα με το πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ 568 Β1, με 2 ή περισσότερες δικτυακές απολήξεις ανά θέση εργασίας		
5	Πρόσβαση σε δικτυακές / τηλεπικοινωνιακές υποδομές οι οποίες κατ' ελάχιστο να παρέχουν υπηρεσίες φωνής (εσωτερικής επικοινωνίας και πρόσβασης στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο PSTN με δυνατότητα πραγματοποίησης και λήψης απευθείας κλήσης) και δεδομένων περιλαμβάνοντας user authentication (π.χ. DHCP service), file service, web service, email service και όποιες άλλες υπηρεσίες τυχόν απαιτούνται για την εκτέλεση των πλη	ΝΑΙ		
6	Προμήθεια Η/Υ με τα απαιτούμενα περιφερειακά για κάθε χρήστη	Ο Η/Υ θα είναι τεχνολογίας όχι παλαιότερης των 3 ετών και θα διαθέτει λειτουργικό σύστημα με δυνατότητα χρήσης όλων των παρεχόμενων δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ευρέως διαδεδομένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου		
7	Προμήθεια τηλεφωνικής συσκευής για κάθε χρήστη	Η τηλεφωνική συσκευή θα παρέχει δυνατότητα χρήσης τουλάχιστον των βασικών		

		υπηρεσιών που προσφέρουν οι υφιστάμενοι πάροχοι σταθερής τηλεφωνίας (αναγνώριση κλήσης, φραγή, τηλεφωνητής κτλ.)		
8	Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης	Κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης		

Εφαρμογή ψηφιοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Εφαρμογή Ψηφιοποίησης</i>				
1	Ψηφιοποίηση φακέλου ωφελούμενου για τη δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου	ΝΑΙ		
2	Διάθεση φακέλου ωφελούμενου σε ψηφιακή μορφή	ΝΑΙ		
3	Απευθείας αναζήτηση και προσπέλαση στα δεδομένα του ηλεκτρονικού φακέλου ωφελούμενου	ΝΑΙ		
4	Αρχειοθέτηση δεδομένων και φακέλων ωφελούμενων (20.000 σελίδες)	ΝΑΙ		
5	Ηλεκτρονική πρόσβαση σε υπηρεσίες αρχειοθέτησης, διαχείρισης και διανομής ψηφιακών δεδομένων και αρχείων	ΝΑΙ		
6	Παρακολούθηση ιστορικού φακέλου και αρχείων	ΝΑΙ		
7	Έλεγχος απόδοσης και παραγωγή αναφορών στα δεδομένα	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση χρηστών του συστήματος (ρόλοι και αρμοδιότητες)	ΝΑΙ		

Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών</i>				

1	Πρωτόκολλο συνεργασίας με τα υπόλοιπα αντίστοιχα Ιδρύματα της Περιφέρειας Αττικής	ΝΑΙ		
2	Πρωτόκολλο συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας	ΝΑΙ		
3	Πρωτόκολλο συνεργασίας με φορείς του (ΗΔΙΚΑ)	ΝΑΙ		
4	Πρωτόκολλο συνεργασίας με το Υπουργείο Υγείας	ΝΑΙ		
5	Πρωτόκολλο συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας ή φορείς (ΕΟΠΥΥ)	ΝΑΙ		
6	Πρωτόκολλο συνεργασίας με νοσοκομεία της Αττικής	ΝΑΙ		
7	Πρωτόκολλο συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας	ΝΑΙ		
8	Πρωτόκολλο συνεργασίας με Ιδρύματα κοινωνικής μεριμνάς	ΝΑΙ		
9	Πρωτόκολλα συνεργασίας, με φορείς πολιτιστικών δράσεων, περιφέρειας κ.α,	ΝΑΙ		

Εφαρμογή καταγραφής προόδου ωφελούμενων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Εφαρμογή Καταγραφής προόδου ωφελούμενων</i>				
1	Διαχείριση λίστας ωφελούμενων	ΝΑΙ		
2	Εισαγωγή και δημιουργία περιεχομένου (κυρίως κειμένων και υλικού πολυμέσων)	ΝΑΙ		
3	Συμπλήρωση προεπιλεγμένων δεικτών και παραμέτρων που αποτυπώνουν την πρόοδο των ωφελούμενων	ΝΑΙ		
4	Εξατομίκευση περιεχομένου βάσει ενός συνόλου κανόνων	ΝΑΙ		
5	Κλιμακοθετησιμότητα	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση με διάφορα πλαίσια και πρότυπα προσβασιμότητας, όπως το όπως το W3C-WAI	ΝΑΙ		

Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες</i>				
1	Λειτουργίες καταχώρησης και διαχείρισης ενημερωτικού περιεχομένου, με υποστήριξη όλων των τύπων ψηφιακών αρχείων (αρχεία κειμένου, pdf, παρουσιάσεις κλπ.)	ΝΑΙ		
2	Λειτουργίες καταχώρησης και διαχείρισης ενημερωτικού περιεχομένου, με υποστήριξη όλων των τύπων αρχείων πολυμέσων	ΝΑΙ		

	(multimedia) όπως video, ήχος εικόνα, αρχεία κίνησης (animation) κ.α.			
3	Δυνατότητα προβολής ιεραρχικής δομής περιεχομένου	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα ανάπτυξης ιεραρχικής δομής περιεχομένου	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα σύμπτυξης ιεραρχικής δομής περιεχομένου	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα προβολής βιβλιογραφίας που θα βοηθήσει στην κατανόηση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα προβολής χρήσιμων συνδέσμων (web links) που θα βοηθήσουν στην κατανόηση του περιεχομένου	ΝΑΙ		
8	Πρόσβαση σε συνοδευτικό ενημερωτικό υλικό	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη μηχανής αναζήτησης περιεχομένου	ΝΑΙ		
10	Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών	ΝΑΙ		
11	Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" περιεχομένου	ΝΑΙ		
12	Να υπάρχουν ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων από τους χρήστες	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα και στις υπηρεσίες του	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Αξιολόγησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπηρεσίες Αξιολόγησης				
1	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει μεθοδολογία αξιολόγησης έργου και το απαιτούμενο υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ.).	ΝΑΙ		
2	Σχεδιασμός δομημένου ερωτηματολογίου βάση του οποίου θα γίνεται η αξιολόγηση από τους ωφελούμενους	ΝΑΙ		
3	Το ερωτηματολόγιο θα έχει ως υποχρεωτικό πεδίο τη συμπλήρωση ονοματεπώνυμου	ΝΑΙ		
4	Το ερωτηματολόγιο θα αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
5	Το ερωτηματολόγιο θα περιλαμβάνει εντοπισμό σημείων που χρήζουν βελτίωσης και προτάσεις αναβάθμισης.	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή των ερωτηματολογίων στους ωφελούμενους, τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απαντήσεων.	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες υποστήριξης έναρξης λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διάρκεια υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος	Δύο (2) μήνες		
2	Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών	ΝΑΙ		
3	Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες	ΝΑΙ		
4	Διόρθωση / Διαχείριση λαθών	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security)	ΝΑΙ		
7	On the job training	ΝΑΙ		
8	Αξιολόγηση συστημάτων και εφαρμογών	ΝΑΙ		
9	Θα παρέχεται βοήθεια μέσω υπηρεσιών τηλε-υποστήριξης μετά από έκτακτες κλήσεις	Δύο (2) μήνες		
10	Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών	ΝΑΙ		
11	Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση	ΝΑΙ		
12	Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού	ΝΑΙ		

Λοιπές Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εκπόνηση οδηγού εφαρμογής με βάση τα όσα περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη και υλοποίηση της πράξης με προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος με βάση τα όσα περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή	ΝΑΙ		
3	Εκπαίδευση προσωπικού ιδρύματος Κόκκορη με βάση τα όσα περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή	ΝΑΙ		
4	Συντονισμός πράξης με βάση τα όσα περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή	ΝΑΙ		

Φιλοξενία του Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Φιλοξενίας Εφαρμογών για το διάστημα της ανάπτυξης της εφαρμογής.	ΝΑΙ		

	Η δε Πλατφόρμα θα πρέπει έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε άλλο DataCenter το οποίο και το οποίο τηρεί τις προδιαγραφές που τίθενται, μετά το προαναφερόμενο διάστημα φιλοξενίας από τον Ανάδοχο ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί.			
3	Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι πόροι για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία των εφαρμογών, δηλαδή υλικό, λογισμικό, virtual servers, χώροι αποθήκευσης, δίκτυο, κόστος αδειών Λειτουργικού Συστήματος.	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη διαχειριστικών ενεργειών που εντάσσονται στον κύκλο ζωής ενός εικονικού συστήματος μέσω γραφικής διεπαφής σε περιβάλλον ιστού (Web GUI)	ΝΑΙ		
6	Απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω remote shell με κρυπτογραφημένη μεταφορά δεδομένων (secure shell)	ΝΑΙ		
7	Καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
8	Διαθέσιμο Bandwidth (instant / ανά μήνα)	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα φιλοξενίας όλων των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- I. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του Πίνακα συνολικής προσφοράς
- II. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των **συμπληρωμένων παρακάτω τεσσάρων (4) πινάκων** μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

1. Πληροφοριακό Σύστημα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εφαρμογή Ψηφιοποίησης	Α/Μ					
2	Πλατφόρμα διασύνδεσης υπηρεσιών	Α/Μ					
3	Εφαρμογή καταγραφής προόδου ωφελούμενων	Α/Μ					
4	Ψηφιακή πλατφόρμα e-υπηρεσιών προς πολίτες	Α/Μ					
ΣΥΝΟΛΟ							

2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες αξιολόγησης	Α/Μ					
2	Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας	Α/Μ					
3	Υπηρεσίες υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (Εκπαίδευση, Καταχώρηση, Μετάπτωση δεδομένων, Δοκιμαστική Λειτουργία)	Α/Μ					
4	Διοικητικές υπηρεσίες υποστήριξης (Εκπόνηση Οδηγού Εφαρμογής, Εκθέσεις Πεπραγμένων, Υποστήριξη κατά την παραγωγική λειτουργία)	Α/Μ					

ΣΥΝΟΛΟ			
---------------	--	--	--

3. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Προμήθεια Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού.	ΤΕΜΑΧΙΑ					
2	Κατασκευές – Διαμόρφωση Χώρων.	ΤΕΜΑΧΙΑ					
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Πληροφοριακό Σύστημα (Πίνακας 1)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
3	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
 ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV- ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών ΕπιστολώνA. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦ

Μ:

..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€), για τη συμμετοχή του / τους εις το διενεργούμενο

διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....»
 προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦ

Μ:

..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

.....

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

.....

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

.....

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που

αφορά στο διαγωνισμό της Με αντικείμενο:

«.....», συνολικής αξίας ευρώ , σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαισίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της,

συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.