

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθμ. **09** από **04 Αυγούστου 2025**
συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου της **Σχολικής Επιτροπής**
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης

Αριθ.απόφασης: **20 / 2025**

ΘΕΜΑ : «Λήψη απόφασης διενέργειας διαγωνισμού
μίσθωσης κυλικείου 2^{ου} ΕΠΑΛ Κατερίνης».

Στη Κατερίνη και στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής σήμερα την **04^η Αυγούστου 2025**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **10:00**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης, μετά από την αριθ.πρωτ.: **154/31-07-2025** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, καθόσον σε σύνολο **15 (δέκα πέντε)** μελών βρέθηκαν παρόντα **8 (οκτώ)**, δηλαδή οι :

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ | ΑΠΟΝΤΕΣ |
|----------------------------------|--|
| 1. Κοκαβίδης Γεώργιος (Πρόεδρος) | 1. Χελιδονόπουλος Γεώργιος |
| 2. Ρίντος Ιωάννης (Αντιπρόεδρος) | 2. Διαμαντοπούλου Ευαγγελία |
| 3. Οφίδης Σάββας | 3. Φώτη Άννα |
| 4. Παπαγιάννης Γεώργιος | 4. Σαμαρά Ελένη |
| 5. Παυλίδης Παύλος | 5. Κορύτσα Μαρία |
| 6. Κόραβος Γεώργιος | 6. Κεχαγιοπούλου Πολυξένη |
| 7. Ζερκιτανίδου Χρυσή | 7. Ελενίδης Παύλος (εκπρόσωπος μαθητών) |
| 8. Δαλαμήτρα Ευανθία | |
| | οι οποίοι δεν παραβρέθηκαν παρότι κλήθηκαν νόμιμα |

προχώρησε στη λήψη των παρακάτω αποφάσεων.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου τα εξής:

σύμφωνα με την **παρ. 5 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β')** «κατά το μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση, η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου»,

Στην περίπτωση όμως του κυλικείου του 2ου ΕΠΑΛ Κατερίνης έχουμε την πρόωρη οικειοθελή αποχώρηση του μισθωτή, με την αρ. πρωτ. 153/28-07-2025 υπεύθυνη δήλωση, που κατέθεσε στην υπηρεσία, πριν τη λήξη της σύμβασης μίσθωσής του, με αποτέλεσμα να πρέπει να διενεργηθεί νέος διαγωνισμός για την μίσθωση του κυλικείου σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. 111526/Δ4/10-9-2010, την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016τ.Β'), την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/21-4-2023 (ΦΕΚ 2607/21.04.2023τ.Β') και την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20-12-2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024τ.Β').

Η εγγύηση, που είχε δοθεί, θα εκπέσει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής, αφού η σύμβαση λύθηκε πρόωρα, και ο μισθωτής οφείλει να εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου και τη σύμβαση εκμίσθωσης του κυλικείου.

Για την διενέργεια του δημόσιου διαγωνισμού θα συγκροτηθεί τριμελής επιτροπή με πράξη του Προέδρου.

Η Σχολική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω νομοθεσία και την εισήγηση του Προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A. Αποδέχεται την κατάπτωση της χρηματικής εγγύησης υπέρ της Σχολικής Επιτροπής λόγω πρόωρης αποχώρησης του αναδόχου.

B. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη-τριας μίσθωσης του κυλικείου του **2^{ου} ΕΠΑΛ Κατερίνης**, τον οποίο θα διενεργήσει η παραπάνω αναφερόμενη τριμελής επιτροπή.

Δ. Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός για το κυλικείο του **2^{ου} ΕΠΑΛ Κατερίνης**, που για το σχολικό έτος **2025-2026 θα απαριθμεί 473 μαθητές (Α΄ φάση εγγραφών)** και δεν έχει ενταχθεί σε πρόγραμμα σχολικών γευμάτων, θα γίνει στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης στις **29 Σεπτεμβρίου 2025** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός θα επαναληφθεί στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κατερίνης στις **20 Οκτωβρίου 2025** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 και 4),5,7,8 & 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού

Σχολείου.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. **Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ.**

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)

η) Ποσό εγγύησης 500 (πεντακόσια) Ευρώ .

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον/στην ενδιαφερόμενο/μενη μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ο οποίος θα πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και θα του επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή δημοτικών νομικών προσώπων απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4. Τρόπος μοριοδότησης

I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί ένα.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννιά (09).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

-Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια

-Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

5. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) χρόνια** χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

6. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις. Τυχόν καθυστέρηση στην καταβολή του μισθώματος πέραν των 5 (πέντε) ημερών συνεπάγεται την έκπτωση του μισθωτή χωρίς την υποχρέωση από τον εκμισθωτή για έγγραφη ειδοποίησή του.

7. Ο/Η πλειοδότης-τρια που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ-Ο.Α.Ε.Ε.

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας.

ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27.08.2013(ΦΕΚ2135τ.Β'/29-08-2013) Υπουργική Απόφαση.

Επίσης να γνωρίζει τον όρο περί απαγόρευσης της προμήθειας, της χρήσης και της διάθεσης από τον ανάδοχο της σύμβασης των **πλαστικών προϊόντων** μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη. (περίπτ.β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20)

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου του σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται

στο κυλικείο.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει ο/η καθαριστής-στρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) **Ο/Η πρώτος-η πλειοδότης-τρια του διαγωνισμού, αναλαμβάνει την υποχρέωση πληρωμής του κόστους δημοσίευσης της διακήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες (για μια φορά), προσκομίζοντας την σχετική εξοφλητική απόδειξη κατά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης του κυλικείου.**

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. **Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το/τη μισθωτή-τρια θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.**

8. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες, υπογραφή της σχετικής σύμβασης εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου, επιστροφή εγγύησης κλπ.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 20/2025.

Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συντάχθηκε και διαβάστηκε το πρακτικό αυτό, λύνεται η συνεδρίαση και υπογράφεται ως εξής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο

Κατερίνη 04 - 08 - 2025

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

Κοκαβίδης Γεώργιος