

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών
ΚΟΙΝ : ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Τηλέφ: 210-7212496
 Φ.831/85/2277
 Σ.414
 Αθήνα, 08 Αυγ 2025

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών - Υπηρεσιών (Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς Υπ' Αριθμ.18/2025)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017364739
 β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017364815

1. Σε συνέχεια των σχετικών, ο οικονομικός φορέας του πίνακα αποδεκτών παρακαλείται για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΥΡΩ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ
1	Παροχή Υπηρεσίας Εργασιών Καθαριότητας του Κτηρίου της ΛΑΕΔ για το χρονικό διάστημα (από 28 Αυγ 2025 έως 22 Σεπ 2025) Ως συν. Τεχνική Περιγραφή CPV: 90911200-8	ΥΠΗΡ	1	9.500,00	9.500,00
			ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ		9.500,00
			ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		9,50
			Φ.Ε. 8%		759,24
			ΦΠΑ 24%		2.280,00
			ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ		11.011,26
			ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΕΟ ΠΟΣΟ (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ + ΦΠΑ)		11.780,00

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (ΕΑΔΗΣΥ), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παροχής υπηρεσίας, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

4. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Τεχνική Προδιαγραφή και Στοιχεία Όρων Σύμβασης: Ως το Παράρτημα «Β» της παρούσας.

β. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Οι Υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν στο κτίριο της ΛΑΕΔ από 28 Αυγ 25 έως 22 Σεπ 25, σύμφωνα με το συμφωνητικό που θα συναφθεί με τον αντισυμβαλλόμενο και εκκινεί από την επομένη της υπογραφής του.

γ. Διαδικασία Παράδοσης - Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στη ΛΑΕΔ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

ε. Χρόνος ισχύος προσφοράς: Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού που θα υπογραφεί.

στ. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ζ. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών είναι η 19 Αυγ 2025 και ώρα 12:00 π.μ. Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

η. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται ονομαστικά με το παρόν. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

θ. Τρόπος υποβολής προσφορών: Η υποβολή προσφοράς γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση laedprom@gmail.com. Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή(μη επεξεργάσιμη -pdf):

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει¹, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχει ο οικονομικός φορέας καθώς και ότι «αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της εν λόγω πρόσκλησης».

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2α) και β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(2) Τεχνική προσφορά από την οποία θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση της προσφερόμενης υπηρεσίας με τις προδιαγραφές και τους

¹ Η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκδοθεί μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr [Άρθρο εικοστό έβδομο της ΠΝΠ Α' 68/2020 που κυρώθηκε με Ν. 4683/2020, Εγκύκλιος ΑΔΑ - Ω7ΖΨ46ΜΤΛΠ-ΡΥΦ]

όρους, καθώς και τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια.

(3) Οικονομική προσφορά, η οποία θα έχει συνταχθεί όπως ακριβώς αποστέλλεται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α».

(4) Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Ι. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών - Έκδοση απόφασης ανάθεσης:

(1) Η αναθέτουσα αρχή (ΛΑΕΔ) κάνει αξιολόγηση της προσφοράς, αποκλείοντας αυτή εφόσον δεν πληρεί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

(2) Η αναθέτουσα αρχή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της προσφοράς, αποστέλλει πρόσκληση στο μειοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο και τον προσκαλεί εντός πέντε(5) ημερών, για την προσκόμιση:

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι **υπεύθυνης δήλωσης** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/16. Πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης. Εναλλακτικά, δίδεται η δυνατότητα προσκόμισης, αποσπάσματος του ποινικού μητρώου [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του], με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73.

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, στο πλαίσιο του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **έγγραφα** σύστασης και **νόμιμης εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(3) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι με

την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

(4) Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την σύμβαση σε οποιονδήποτε χρόνο, εφόσον κατά το διάστημα που η Σύμβαση αφορά, τελεσφορήσει ο δημόσιος διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο της ΛΑΕΔ, ο οποίος βρίσκεται σε εξέλιξη (αναμένεται η κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών που αφορά σε αίτηση αναστολής – ακύρωσης επί απόφασης της Ανεξάρτητης Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών). Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα ειδοποιηθεί νωρίτερα από την λύση της σύμβασης και θα εξοφληθούν οι παραχθείσες υπηρεσίες.

(5) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του σε μορφή IBAN με αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή με βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο ή εκτυπωμένη σελίδα μέσω internetbanking και συνοδεύεται υποχρεωτικά από Υπεύθυνη Δήλωση [που εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr (Άρθρο εικοστό έβδομο της ΠΝΠ Α΄ 68/2020 που κυρώθηκε με Ν.4683/2020, Εγκύκλιος ΑΔΑ - Ω7ΖΨ46ΜΤΛΠ-ΡΥΦ)].

ια. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης: Δεν απαιτείται.

ιβ. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

(2) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του προμηθευτή από πάροχο ηλεκτρονικής τιμολόγησης με κωδικό αναδόχου: 1011.E00555.0001.

(3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης) και ασφαλιστικής ενημερότητας για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(4) Αναλυτική κατάσταση υπηρεσιών η οποία θα επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

ιγ. Διαδικασία- Χρόνος Εξόφλησης: Οι πληρωμές του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιούνται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος (ΧΕ), τμηματικά μετά την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο:

(1) Το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή(ΛΑΕΔ) του αντίστοιχου τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

(2) Εφόσον προβλέπεται από το συμφωνητικό διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, με την οποία διαπιστώνεται η αντιστοιχία των παραλαμβανόμενων υπηρεσιών με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, και εάν η αναθέτουσα αρχή παραλάβει το τιμολόγιο νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή επαλήθευση, τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αυτή (δηλ. την ημερομηνία ολοκλήρωσης της αποδοχής ή επαλήθευσης).

ιδ. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις:
Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

ιε. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ενεργήσει σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Πληροφορίες: Ανθλγος (ΠΖ) Αντώνιος Αποστολάκης , τηλ. 210-7211791.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Παναγιώτης Αραμπατζής
Διευθυντής

Ανθλγός (ΠΖ) Αντώνιος Αποστολάκης
Πρόεδρος Επιτροπής Αγορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«Β» Τεχνική Προδιαγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Οικονομικοί Φορείς

AZIENDA NETTA FACILITY MANAGEMENT ΕΠΕ

Αχιλλέως 29, Καλλιθέα ΤΚ: 17674

e-mail: azienda netta epe@hotmail.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΛΑΕΔ/ ΔΝΤΗΣ -ΥΔΝΤΗΣ

ΤΟΔ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΓΟΡΩΝ

ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Αθήνα, 08 Αυγ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.831/85/2277/Σ414.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

A/A	CPV	Περιγραφή Υπηρεσίας	MM	Ποσό τητα	Τιμή MM χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	3	4	5	6	7	8	9
¹⁰ Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :							

²Αναγράφεται ο Αύξων Αριθμός εκάστου προσφερόμενου είδους όπως αυτός έχει τεθεί στην Πρόσκληση.

³Ο κωδικός κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) όπως υιοθετήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Νοεμβρίου 2002 και ισχύει (www.gge.gr).

⁴Αναγράφεται η Περιγραφή εκάστου είδους (αγαθού ή υπηρεσίας), όπως έχει τεθεί στην Πρόσκληση.

⁵Αναγράφεται η Μονάδα Μέτρησης (MM) με την οποία προσφέρεται έκαστο είδος (π.χ. αγαθό: τεμάχιο, χιλιόγραμμο κ.ά. – παροχή υπηρεσίας: άπαξ, ημέρες, μήνες, έτος κ.ά.), όπως ζητείται με την Τεχνική Προδιαγραφή της Πρόσκλησης ή άλλη συμβατή.

⁶Αναγράφεται η Ποσότητα εκάστου προσφερόμενου είδους βάσει της προσφερόμενης Μονάδα Μέτρησης (MM).

⁷Αναγράφεται η προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης εκάστου προσφερόμενου είδους σε ευρώ (μόνο αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία).

⁸Αναγράφεται η Συνολική Αξία εκάστου προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το γινόμενο της Ποσότητας [Στήλη (5)] επί την Τιμή Μονάδας Μέτρησης [Στήλη (6)]. Σε περίπτωση που το είδος προσφέρεται με έκπτωση, αυτή η έκπτωση συνυπολογίζεται στην προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης και όχι στην Συνολική Αξία του προσφερόμενου είδους, ειδάλλως η προσφορά θεωρείται εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά και απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

⁹Αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγεται έκαστο προσφερόμενο είδος, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

¹⁰Αναγράφεται η Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των Συνολικών Αξιών της Στήλης (7). Σε περίπτωση προσφερόμενης έκπτωσης, αυτή η έκπτωση συνυπολογίζεται στην προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης εκάστου είδους και όχι στην Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών, ειδάλλως η προσφορά θεωρείται εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά και απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνεται κάθε επιβάρυνση(υπέρ τρίτων κρατήσεις (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παροχής υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

2. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

-ΤΟ-
ΤΟΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
Φ.831/85/2277/Σ.414

ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Αθήνα, 08 Αυγ 2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

α. Γενικά :

(1) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(2) Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

(3) Το προσωπικό που θα απασχολείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης πρέπει να αποτελείται από άτομα άνω των 25 ετών, να φέρει ομοιόμορφη στολή με την επωνυμία της εταιρίας, να μπορεί να συνεννοείται στην ελληνική γλώσσα, να είναι άψογο από πλευράς εμφάνισης και συμπεριφοράς, τόσο απέναντι στο προσωπικό όσο και στα μέλη της ΛΑΕΔ, να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτηρίων. Επιπλέον θα φέρει υποχρεωτικά ατομικό δελτίο εισόδου εκδιδόμενο από το Γραφείο Προσωπικού της ΛΑΕΔ.

β. Απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός :

- (1) Τρόλεϊ καθαριστριών.
- (2) Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- (3) Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray.
- (4) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- (5) Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- (6) Υφασμάτινες μάκτρες (dustmop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- (7) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- (8) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (9) Σκάλα.
- (10) Λάστιχο ποτίσματος.
- (11) Ξεσκονόπανα.

(12) Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται.

(13) Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

(α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα.

(β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

(γ) Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

(δ) Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι ενεργειακής κλάσης Α.

(ε) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

γ. **Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης :**

(1) Χαρτί υγείας.

(2) Κρεμοσάπουνο.

(3) Χειροπετσέτες.

(4) Αποσμητικά χώρου WC.

(5) Αποσμητικά χώρου γραφείων.

(6) Καθαριστικό τζαμιών.

(7) Απολυμαντικό τουαλετών.

(8) Απορρυπαντικό τουαλετών.

(9) Καθαριστικό μαρμάρων και μωσαϊκών.

(10) Γυαλιστικό μαρμάρων.

(11) Καθαριστικό επιφανειών γενικής χρήσης.

(12) Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(α) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(β) Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(γ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

(δ) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

(ε) Τα απαραίτητα αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Παραρτήματος, εκτιμάται ότι θα κοστίζουν περίπου **500,00 €** μηνιαίως. Ήτοι, συνολικό κόστος αναλωσίμων για δύο (2) μήνες περίπου **1.000,00 €**. Τα παραπάνω υλικά είναι υποχρεωτικά να προσκομίζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης στο ακέραιο σε αξία **500,00€**. Ανεξαρτήτως της τιμής που θα δοθεί στην οικονομική προσφορά στο πεδίο αναλώσιμα και μέσα καθαρισμού, ο

προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης υλικά αξίας **500,00€**.

δ. Πίνακας τεχνικής περιγραφής εργασιών καθαριότητας

α/α	Χώροι	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΟΠΛΙΤΩΝ, ΚΟΥΡΕΙΟ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΛ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΜΑΓΕΙΡΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΩΝ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΧΩΡΟΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΑΕΔ	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα, καρέκλες, ντουλάπια, τηλέφωνα, αριθμομηχανές, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα κλπ.) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο (στους χώρους που επιτρέπεται το κάπνισμα). Καλάθια ακρήστων πλύσιμο & αλλαγή σακούλας.	2 φορές την εβδομάδα
2		Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα κ.λπ.)	Καθημερινά
3		Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας. Επίσταται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά το καθαρισμό των χώρων αυτών.	Καθημερινά
4	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ, ΚΥΛΙΚΕΙΟΒΕΡΑΝΤΑ «ΕΛΑΙΑ»	Πλύσιμο και τακτοποίηση μαγειρικών σκευών (σταθερών και κινητών), ειδών εστιατορίου - κυλικείου και σερβιρίσματος. Καθάρισμα όλων των επιφανειών, μηχανημάτων και εργαλείων του χώρου. Πλύσιμο και καθάρισμα δαπέδων, τοίχων, πλακιδίων, υαλοπινάκων, φούσκας εξαερισμού, αποθηκών και βοηθητικών χώρων κουζίνας.	Καθημερινά
5	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ.	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα, καρέκλες, ντουλάπια, τηλέφωνα, αριθμομηχανές, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα κλπ.) Άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια ακρήστων πλύσιμο & αλλαγή σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως φωτοτυπικά κ.λπ.)	2 φορές την εβδομάδα
6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου.	2 φορές την εβδομάδα
7		Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	1 φορά την εβδομάδα
8		Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτηρίου εσωτερικά – εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	1 φορά την εβδομάδα
9		Ξεσκόνισμα φωτιστικών.	1 φορά τον μήνα

α/α	Χώροι	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα
10		Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων.	1 φοράτονμήν α
11		Καθαρισμός του εξωτερικού κιγκλιδώματος.	1 φοράτονμήν α
12		Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.	1 φοράτονμήν α
13	ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Πλύσιμο χαλιών - μοκετών	1 φοράτονμήν α

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχονται σε **8.270 τ.μ.** Σύμφωνα με την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα του κτηρίου της ΛΑΕΔ, απαιτούνται συνολικά είκοσι τέσσερις (24) ανθρωποώρες ημερήσιας εργασίας κατά μέσο όρο, οι οποίες, λαμβανομένων υπόψη των υπηρεσιακών αναγκών, θα παρέχονται από πέντε (5) εργαζόμενους.

Θα χρησιμοποιούνται πέντε (5) άτομα τόσο τις καθημερινές όσο και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, ως εξής:

07:00 - 11:00: 1 άτομο, 08:00 - 12:00: 1 άτομο (θα απασχολείται και στην λάντζα των ειδών εστιατορίου - κυλικείου και σερβιρίσματος), 12:00 - 18:00: 1 άτομο και 13:00 - 17:00: 1 άτομο.

Επιπλέον των ανωτέρω ένα (1) άτομο θα απασχολείται με ωράριο λειτουργίας από 12:00 έως 18:00 στο χώρο των μαγειρειών και του κυλικείου (καθαριότητα του χώρου καθώς και λάντζα των μαγειρικών σκευών εστιατορίου - κυλικείου) της ΛΑΕΔ.

Επιπλέον των ανωτέρω θα διατίθενται δύο (2) βάρδιες των δύο (2) ωρών εβδομαδιαίως, αναλόγως των προγραμματισμένων ή απρόβλεπτων αναγκών της ΛΑΕΔ, κατόπιν προηγούμενης ειδοποίησης του αναδόχου τουλάχιστον την προηγούμενη της ημέρας που αυτές απαιτούνται και θα απασχολείται στην καθαριότητα και στην λάντζα των ειδών εστιατορίου και σερβιρίσματος). Τα δύο επιπλέον αναλόγως των αναγκών δώρα, θα πρέπει να υπολογιστούν θεωρώντας ότι το ένα θα διατεθεί ημέρα καθημερινή ή Σάββατο και το δεύτερο ημέρα Κυριακή ή αργία. Το κόστος αυτών θα συμπεριληφθεί στο εργασιακό κόστος.

Επιπλέον και αναφορικά με τον καθαρισμό του κτιρίου της ΛΑΕΔ, θα διατίθενται πλέον των ανωτέρω, 25 επιπλέον ώρες μηνιαίως για ανάγκες εξυπηρέτησης εκδηλώσεων σε χώρους της Λέσχης, σε χρόνο που θα συμφωνείται εκ των προτέρων μεταξύ του Παρόχου και της ΛΑΕΔ.

-ΤΟ-
ΤΤΥ