



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ : Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών
Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

Αρμόδιος: Α. Μαγειριώτης, 2132121738

Πληροφ.: Ι. Κατσούλας, 2132121797

Δ/νση: Ακαδημίας 68 , 106 78 - Αθήνα

Email: proypologismos@nsk.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ
ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 18/09/2025

Αρ. πρωτ: 133321

**Προς την εταιρεία με την
επωνυμία:**

**ΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ
- ΧΑΡΑ ΖΕΡΒΑ &
ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, το ν. 4624/2019 (Α΄ 137) και το ν. 4831/2021 (Α΄ 170), προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενου κόστους) δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης».

Αναθέτουσα Αρχή	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)
Ελαχιστοβάθμιος Αναλυτικός Λογαριασμός, τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας	2420989001

Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	
CPV για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	79417000-0
Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).	Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Χρόνος Παροχής Υπηρεσιών	Επί είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών	Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κατάσταση των Λειτουργιών και των Υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

β) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (ΓΚΠΔ-GDPR).

γ) Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

δ) Της Απόφασης Προέδρου του Ν.Σ.Κ. «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)», με αριθμό 629/29-11-2022, αναρτημένη στην ιστοσελίδα του.

ε) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

ζ) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.

η) Του ν. 5165/2024 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (Α' 205).

2. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με αριθμό πρωτ. 131883/16-09-2025 (α.α. 80930/16-09-2025, ΑΔΑ: ΨΖ5ΒΟΡΡΕ-Β69, ΑΔΑΜ: 25REQ017560982).

3. Την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης πολυετούς υποχρέωσης με αριθμό πρωτ. 132654/17-09-2025 (ΑΔΑ: 98ΡΛΟΡΡΕ-ΚΑΣ, ΑΔΑΜ 25REQ017568330).

4. Την ανάγκη κατάρτισης νέας Σύμβασης, λόγω λήξης της ισχύουσας, για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.),

απευθύνει προς την παραπάνω εταιρεία πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής

του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) - Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, το ν. 4624/2019 (Α'137), το ν. 4831/2021 και την Απόφαση Προέδρου Ν.Σ.Κ. με αριθμό 629/29-11-2022, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 1

Αντικείμενο Πρόσκλησης

Α. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών ΥΠΔ στις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ και το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει θα τοποθετηθεί Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και το ν. 4624/2019 (Α' 137), οι δημόσιοι φορείς οφείλουν να ορίσουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), βάσει των επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσις που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, ενώ κατά το ν. 4831/2021 ο ΥΠΔ ορίζεται Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ., το οποίο λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., στην οδό Ακαδημίας 68 και είναι αρμόδιο για:

α) την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών, εμπορικών, βιομηχανικών ή άλλων προστατευόμενων δεδομένων φυσικών ή άλλων προσώπων, τα οποία περιέρχονται και τηρούνται στο Ν.Σ.Κ., β) την εισήγηση για αιτήματα πρόσβασης σε έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του και γ) την εισήγηση για θέματα που αφορούν στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων.

Ειδικότερα, ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Ασκεί δια του φυσικού προσώπου που θα ορίσει τις αρμοδιότητες του Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ., όπως αυτές αναφέρονται στη με αριθμό 629/29.11.2022 απόφαση Προέδρου του Ν.Σ.Κ.
- Εισηγείται εγγράφως και χορηγεί τις αναγκαίες οδηγίες για τον προσδιορισμό της νομικής βάσης διατήρησης από το Ν.Σ.Κ. των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον ορθό χαρακτηρισμό των αρχείων του Ν.Σ.Κ., την ανάγκη και τον χρονικό άξονα διαβίβασης αρχείων στο Γενικό Αρχείο του Κράτους, την ανάγκη και τον χρονικό άξονα εκκαθάρισης των αρχείων όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., τον καθορισμό του χρόνου διατήρησης των εγγράφων (εντύπων και

ηλεκτρονικών) και λοιπών στοιχείων στο αρχείο των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., κατά κατηγορίες εγγράφων, που προβλέπει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, όπως περιγράφεται στις επιμέρους διατάξεις για θέματα εκκαθαρίσεων και τις λοιπές προβλεπόμενες διαδικασίες και υποχρεώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 19 του ν. 4831/2021, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων.

- Μεριμνά, οργανώνει και επιμελείται για την κατηγοριοποίηση των επιμέρους αρχείων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. και για τον συγκεκριμένο χαρακτηρισμό των αρχείων που τηρεί το Ν.Σ.Κ. σε ενεργά, ημιενεργά, ανενεργά και διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας, καθώς και για τον καθορισμό του χρόνου διατήρησης των εγγράφων (εντύπων και ηλεκτρονικών) και λοιπών στοιχείων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., κατά κατηγορίες συγκεκριμένων εγγράφων, όπως προβλέπει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και περιγράφεται στις επιμέρους διατάξεις και επιμελείται για την τήρηση των λοιπών προβλεπόμενων διαδικασιών και υποχρεώσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 19 του ν. 4831/2021.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την τήρηση, χρήση και εκκαθάριση των αρχείων, λοιπών στοιχείων και εγγράφων από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Εισηγείται για τη θέσπιση νέου κανονιστικού πλαισίου και την έκδοση ειδικών κανονιστικών πράξεων για τη σωστή τήρηση, χρήση των αρχείων του Ν.Σ.Κ. ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του και συντάσσει σχετικά σχέδια.
- Συντάσσει σχέδιο προεδρικού διατάγματος ή υπουργικής απόφασης ειδικά για το Ν.Σ.Κ. ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του όσο αφορά την εκκαθάριση των αρχείων του εντός έξι μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Οργανώνει και επιβλέπει τις εργασίες του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων και τηρεί αρχείο εβδομαδιαίων συγκεκριμένων δραστηριοτήτων - εργασιών των μελών του.
- Εισηγείται για τη θέσπιση νέων πολιτικών ή και την επικαιροποίηση υπαρχουσών για την πλήρη και ορθή συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών ή άλλων προστατευόμενων δεδομένων φυσικών ή άλλων προσώπων, τα οποία περιέρχονται, επεξεργάζονται και τηρούνται στο Ν.Σ.Κ., καθώς και για τη σωστή τήρηση, χρήση και εκκαθάρισή τους ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του.
- Εποπτεύει με τα φυσικά πρόσωπα που θα ορίσει όλες τις πράξεις επεξεργασίας και αρχειοθέτησης των προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία τους.

- Ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή/και τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. οι οποίοι επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Απαντά εγγράφως σε ερωτήματα του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντα την Επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων, των Λειτουργών και υπαλλήλων όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα.
- Διασφαλίζει την ανάπτυξη νοοτροπίας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στο ανθρώπινο δυναμικό του Ν.Σ.Κ. και συμβάλλει στην εφαρμογή ουσιαστών στοιχείων του ΓΚΠΔ, όπως οι αρχές της επεξεργασίας δεδομένων, τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, η προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού, τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και η γνωστοποίηση και ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, την κατάρτιση και τη συμμόρφωση των Λειτουργών και των υπαλλήλων του Ν.Σ.Κ με τον ΓΚΠΔ και με άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις σχετικές πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, συμπεριλαμβανόμενης της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
- Αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων, συνεργάζεται με την Εποπτική Αρχή και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για όλους (Εποπτική Αρχή, Λειτουργούς, διοικητικούς υπαλλήλους, πολίτες κ.λπ.) για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ δια του επικεφαλής που θα ορίσει και του αναπληρωτή αυτού.
- Συμμετέχει σε συσκέψεις κατά τη λήψη αποφάσεων για ζητήματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων και την τήρηση, χρήση και εκκαθάριση των αρχείων και στοιχείων, καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας του με το Ν.Σ.Κ.
- Αποδεικνύει όπου απαιτείται τη συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με τον ΓΚΠΔ.

- Παρέχει άμεσα τη γραπτή γνώμη του σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων ή άλλου σχετικού συμβάντος.
- Δεσμεύεται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.
- Δεν ευθύνεται προσωπικά για τη μη συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με τον ΓΚΠΔ, φέρει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του Ν.Σ.Κ. προς την απαιτούμενη συμμόρφωση και οφείλει να το προστατεύει από τους κινδύνους επιβολής προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη αποκατάστασης κάθε ζημίας, απώλειας, κόστους και δαπάνης που μπορεί να υποστεί το Ν.Σ.Κ. στην περίπτωση που υπάρξει αποτυχία στην επισήμανση κινδύνου και στην υπόδειξη πρακτικών οι οποίες οδήγησαν σε παραβίαση των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
- Τηρεί αρχείο καταγραφής των καταγγελιών παραβίασης της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα.
- Τηρεί καταλόγους και μητρώο αρχείου των πράξεων επεξεργασίας, με βάση πληροφορίες που λαμβάνει από τις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ., οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Υποβάλλει στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. κατά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός πέντε ημερών κάθε επόμενου τριμήνου, τριμηνιαίο προγραμματισμό των τακτικών εργασιών του και κάθε μέλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων.
- Καταρτίζει μηνιαία αναφορά και απολογισμό των εργασιών του ως ΥΠΔ και μηνιαία έκθεση δραστηριοτήτων εκάστου μέλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων, τις οποίες υποβάλλει εντός των πρώτων πέντε ημερών κάθε μήνα στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ.
- Εισηγείται εγγράφως επί αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του.
- Εισηγείται εγγράφως επί θεμάτων προσωπικών δεδομένων στις συμβάσεις που υπογράφει το Ν.Σ.Κ. και ελέγχει αυτές για τα σχετικά θέματα.
- Συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Ανάδοχο, τις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας του έργου Εκσυγχρονισμός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών αυτού», με κωδικό ΟΠΣ 5069398 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου

Τομέα», συμβουλεύει αυτές και εισηγείται επί θεμάτων προστασίας δεδομένων και τήρησης αρχείων προκειμένου ο σχεδιασμός, η δομή και η λειτουργία του νέου ΟΠΣ (υποδομής συστημάτων και υπηρεσιών) να είναι εναρμονισμένες με τις επιταγές του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

- Εισηγείται ποιες εγγυήσεις, περιλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, πρέπει να εφαρμοσθούν, προκειμένου να μετριαστούν οι κίνδυνοι για τα δικαιώματα και τα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και για την προστασία της Ιδιωτικότητας και για την by default/by design διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του χρήστη, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και της εθνικής νομοθεσίας.
- Εισηγείται επί θεμάτων αυτοματοποιημένης και μη αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επί αρχειοθέτησής τους, καθώς και επί θεμάτων αναφορικά με τα δικαιώματα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αυτά.
- Έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν κατονομάζεται ρητά και είναι συναφής με τα καθήκοντα του ΥΠΔ ή και του Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Ν.Σ.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο του Κανονισμού, όσο και της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας ή της απόφασης Προέδρου Ν.Σ.Κ. με αριθμό με αριθμό 629/29-11-2022 ή που ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ., στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του.

B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να έχει προβεί ο ίδιος σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, υποβάλλοντας προς τούτο υπεύθυνη δήλωση.
- Να διαθέτει ομάδα φυσικών προσώπων με αποδεδειγμένη εμπειρία για τουλάχιστον τρία (3) έτη στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ΥΠΔ σε τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ). Προς τούτο υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι τόσο η Ανάδοχος εταιρεία όσο και το φυσικό πρόσωπο που θα προτείνει ως Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ. διαθέτουν εμπειρία για τουλάχιστον τρία (3) έτη στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ΥΠΔ σε τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) και έχουν τα επαγγελματικά προσόντα, την εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και την ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται ανωτέρω και στην

νομοθεσία λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον όγκο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ν.Σ.Κ.

- Να μην κατέχει παρόμοια θέση σε οιονδήποτε φορέα του Δημοσίου τομέα και κάθε άλλο κρατικό φορέα, εφόσον υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων υποβάλλοντας προς τούτο υπεύθυνη δήλωση τόσο η Ανάδοχος εταιρεία όσο και το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει ως Επικεφαλής του Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ. Ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να συγκεντρώνει όλα τα παραπάνω αναφερόμενα προσόντα, αποδεικτικά των οποίων θα συνυποβάλει με την έγγραφη προσφορά του.

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Ν.Σ.Κ. και θα έχει πλήρη πρόσβαση στις δομές του από τις 09.00 έως 15.00 κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος. Για τη διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών ΥΠΔ το Ν.Σ.Κ. παρέχει ειδικό χώρο στην Κεντρική Υπηρεσία του επί της Ακαδημίας 68.

Το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον μια (1) επίσκεψη εβδομαδιαίως στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. για την άσκηση των καθηκόντων του ως ΥΠΔ και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων, κάθε Τετάρτη από τις 10.00 έως τις 15.00 και να συνεργάζεται τακτικά και άμεσα με τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. και όλους τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιακών Μονάδων του, παρέχοντας οδηγίες, συντονίζοντας και κατανέμοντας εργασίες στα μέλη του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ. Εάν η συγκεκριμένη ημέρα είναι αργία ή εξαιρετέα προσέρχεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης θα είναι άμεσα διαθέσιμος μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την επίλυση τυχόν επειγόντων προβλημάτων, η παροχή βοήθειας θα παρέχεται μέσω άμεσης επιπλέον επίσκεψης στις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των αναφερόμενων στο άρθρο 1 υπηρεσιών ΥΠΔ και Επικεφαλής στο Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το ΓΚΠΔ, τον ν. 4624/2019 και τον ν. 4831/2021, ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ενενήντα έξι ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών (12.096,77 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού δύο χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (2.903,23 €), ανέρχεται δηλαδή, σε συνολικό ποσό δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), και θα βαρύνει τις

πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420989001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-401-0000000 (Ν.Σ.Κ.) των οικονομικών ετών 2025-2027.

Άρθρο 3

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών – Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο Οικονομικός Φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, πρέπει να καταθέσει έως την παραπάνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία, έγγραφη οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Εντύπου Οικονομικής και Τεχνικής Προσφοράς του Παραρτήματος 1 της παρούσας) σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του, να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**» και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

***Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών
Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.***

**«Προσφορά σύμφωνα με την Πρόσκληση με αρ. πρωτ.....,
ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....».**

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε από εκπρόσωπο του Οικονομικού Φορέα είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε μέσω ταχυμεταφοράς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η ημερομηνία υποβολής της αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Εναλλακτικά η προσφορά μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: proypologismos@nsk.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Α. Συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χρησιμοποιώντας τα υποδείγματα του Παραρτήματος 1 για την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά) με όλες τις σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του και με τη σφραγίδα της εταιρείας στην τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση αποστολής των προαναφερόμενων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα σχετικά ηλεκτρονικά έγγραφα υπογράφονται ψηφιακά με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή μέσω του www.gov.gr, αρκεί δε η άπαξ υπογραφή τους, χωρίς να είναι αναγκαία η υπογραφή όλων των σελίδων.

Η περιγραφή των υπηρεσιών, που συμπεριλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά του Οικονομικού Φορέα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές των

παρεχόμενων υπηρεσιών, που τίθενται με την παρούσα και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η οικονομική προσφορά του θα πρέπει να μην ξεπερνά την προϋπολογισθείσα εκτιμώμενη δαπάνη, όπως αυτή αναλύεται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτή και θεωρείται απαράδεκτη προσφορά εναλλακτική, εκπρόθεσμη, καθώς και προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1985, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. Εναλλακτικά η ως άνω υπεύθυνη δήλωση δύναται να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη στο www.gov.gr.

Συγκεκριμένα ο υπογράφων με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, θα δηλώνει υπεύθυνα ότι:

α) Αποδέχεται της όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις αυτής.

β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Ο Οικονομικός Φορέας δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με την υποβολή της προσφοράς, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ή να τροποποιήσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ν.Σ.Κ. τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Άρθρο 4

Ισχύς προσφοράς

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Οικονομικό Φορέα που θα συμμετάσχει, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους δικαιούται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας

της προσφοράς έως και 30 ημέρες. Αν στην προσφορά αναφέρεται μικρότερος χρόνος ισχύος της, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο Οικονομικός Φορέας που συμμετείχε δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέο πίνακα τιμών ή να τροποποιήσει αυτόν, που έχει ήδη καταθέσει. Αν η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι του προσκληθέντος ή/και τρίτων προσώπων.

Άρθρο 5

Διαδικασία ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 6

Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

Εφόσον η προσφορά του Οικονομικού Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας), δεν ξεπερνά τον προϋπολογισμό αυτής (σχετικό το άρθρο 2 της παρούσας) και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, θα εκδοθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους απόφαση ανάθεσης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του κατωτέρω άρθρου 12.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης και ιδίως:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

- Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., εκτύπωση από το σύστημα TAXISNET της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων του φυσικού ή νομικού προσώπου), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.) με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016, με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας Πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη στο www.gov.gr ή με τη χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής), από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνει ο Οικονομικός Φορέας:

Α. σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς οφείλει να καταβάλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, οι οποίες καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Β. δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Γ. δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Δ. δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

Ε. η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016.

ΣΤ. κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, ως ισχύει.

Μετά την έκδοση και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της ως άνω απόφασης ανάθεσης, ο Οικονομικός Φορέας θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, εντός του χρόνου που θα ορισθεί από την τελευταία.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 8

Τίμημα

1. Η καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο, συμπεριλαμβανόμενου και του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα γίνει σε ευρώ, μετά τις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο, μετά την παραλαβή και πιστοποίηση ολοκλήρωσης και καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τη βεβαίωση που εκδίδεται από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για τα έτη 2025, 2026 και 2027 της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ., την έκδοση από τον Οικονομικό Φορέα-Ανάδοχο των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων επί πιστώσει και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων, καθώς και αυτών που τυχόν ήθελε ζητηθούν από την Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Ν.Σ.Κ., στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

2. Στο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται, πέραν της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις. Με την

καταβολή του ανωτέρω συμβατικού ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης που θα υπογραφεί και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντι του για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δικαιωμάτων που καταβάλλει, αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων τα οποία χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, κ.λπ.

3. Το τίμημα δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο.

4. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση ρητής έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή της εκχώρησης, υπεργολαβίας ή υποκατάστασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει σε αυτή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτησή της. Σε καμία δε περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες, λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

5. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί, κατόπιν έγγραφης συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει τίμημα, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ της εκδοχέως Τράπεζας (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, αποζημίωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της Σύμβασης, διακοπή Σύμβασης, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως.

Άρθρο 9

Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις Μερών

1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και ο Εκτελών την Επεξεργασία στηρίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση των καθηκόντων του, παρέχοντας πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας.

2. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος λογοδοτεί στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. και ενημερώνει απευθείας αυτόν, ενώ διασφαλίζεται ότι δεν λαμβάνει εντολές κατά την

άσκηση των εν λόγω καθηκόντων του, ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

3. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το νόμο, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και θα διαθέτει τα φυσικά πρόσωπα (ομάδα) για να διασφαλίσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης που θα συναφθεί σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά έγγραφα της και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή

4. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος μπορεί να επιτελεί και άλλα καθήκοντα και υποχρεώσεις, εφόσον δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων.

5. Η Αναθέτουσα αρχή και ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς και τις κατευθυντήριες γραμμές που έχει θεσπίσει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

6. Τα συμβαλλόμενα μέρη, οι εκπρόσωποι και οι υπάλληλοι αυτών δεσμεύονται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους πληροφοριών στοιχείων, εγγράφων και οποιουδήποτε στοιχείου σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας και τις δραστηριότητες («**Εμπιστευτικές Πληροφορίες**») του έτερου μέρους, που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση/ή και επ' ευκαιρία της παρούσας Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του.

7. Αμφότερα τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» μόνο για τους σκοπούς της Σύμβασης που θα υπογραφεί και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, οι υπάλληλοί τους, οι συνεργάτες τους και όποια άλλα τρίτα πρόσωπα τυχόν απασχοληθούν, δεσμεύονται να τηρούν την Υφιστάμενη Νομοθεσία, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Σε περίπτωση αθέτησης της παραπάνω υποχρέωσης από τον ΥΠΔ και διαρροής πληροφοριών, ανεξαρτήτως των λοιπών κυρώσεων που προβλέπει ο ΓΚΠΔ (άρθρα 37-38 και 83 σε συνδυασμό με την αιτιολογική σκέψη 97) και ο ν. 4624/2019, το Ν.Σ.Κ. δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της

στο μέλλον. Ο ΥΠΔ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Ν.Σ.Κ. και δεν δεσμεύει το Ν.Σ.Κ. με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ΥΠΔ και μετά την ολοκλήρωση του έργου του επί πέντε (5) έτη.

9. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της επικείμενης Σύμβασης να προβεί σε αναζήτηση – επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν, καθώς και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Η Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της επικείμενης Σύμβασης θα προβεί σε επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), στοιχείων προσωπικών δεδομένων των προσώπων, όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και για σκοπούς αρχειοθέτησης.

Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της επικείμενης Σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με την επικείμενη Σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο Φορέα επιτρέπεται, σύμφωνα με το ν. 4624/2019, εφόσον είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

10. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

11. Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης ή μη εμπρόθεσμης και προσήκουσας εκτέλεσης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Πρόσκλησης του Ν.Σ.Κ. ή της Προσφοράς του, ή/και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για

κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκλήθηκε από την παράβαση, ενώ επέρχονται οι οριζόμενες στα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

12. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας ή αντικειμενικών και μη οφειλόμενων σε υπαιτιότητα τους λόγων.

13. Η απόδειξη συνδρομής των περιστατικών ανωτέρας βίας ή των αντικειμενικών και μη οφειλόμενων σε υπαιτιότητά τους λόγων βαρύνει εξ ολοκλήρου αυτόν που την επικαλείται, ο οποίος υποχρεούται εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά ανωτέρας βίας ή των αντικειμενικών και μη οφειλόμενων σε υπαιτιότητά του λόγων, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

14. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας ή των αντικειμενικών και μη οφειλόμενων σε υπαιτιότητά του λόγων, που επικαλείται ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης.

Άρθρο 10

Ολοκλήρωση και καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Η ολοκλήρωση και καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΥΠΔ και του Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων θα πιστοποιείται, κατά την ημερομηνία έκδοσης εκάστου ηλεκτρονικού τιμολογίου, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για τα έτη 2025, 2026 και 2027 της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ., εφόσον συνυποβάλλονται η μηνιαία αναφορά και ο απολογισμός του ως ΥΠΔ και η έκθεση δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων μαζί με τα αποδεικτικά εμπρόθεσμης υποβολής τους στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ., καθώς και ο προβλεπόμενος τριμηνιαίος προγραμματισμός εργασιών, νομίμως υπογεγραμμένα από τον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας, το ορισθέν από την Ανάδοχο φυσικό πρόσωπο ως Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων και τον Λειτουργό του Ν.Σ.Κ. που έχει ορισθεί ως μέλος του τελευταίου. Προς τούτο θα συντάσσεται σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών και προσήκουσας εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που, κατά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, διαπιστώνονται παρεκκλίσεις που δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών με

έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

3. Σε περίπτωση επανάληψης των παραπάνω παρεκκλίσεων που δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών πλέον των δύο περιπτώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της προαναφερόμενης Επιτροπής, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης αζημίως και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, επιφυλασσόμενη κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

4. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή αθέτηση των λοιπών υποχρεώσεων του Οικονομικού Φορέα – Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς τη Σύμβαση αζημίως και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της ανωτέρω Επιτροπής με αναφορά σ' αυτήν των παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν και αιτιολογία για την ακαταλληλότητα των υπηρεσιών εκ του λόγου αυτού και να αξιώσει αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

5 Στην περίπτωση μη προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης από τον Οικονομικό Φορέα - Ανάδοχο των προαναφερομένων υποχρεώσεων επιβάλλονται οι οριζόμενες στα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες, κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται ρητά να αξιώσει περαιτέρω αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου της μη προσήκουσας ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 11

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα πιστοποιείται από την ανωτέρω βεβαίωση του άρθρου 10, μετά την κατάθεση των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει, καθώς και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν.4412/2016 (Α'147).

Ειδικότερα, η καταβολή του τιμήματος της Σύμβασης για το χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, θα καταβληθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους μηνιαίως. Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, ανέρχεται σε ποσό έως πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και τριών λεπτών (504,03 €) μηνιαίως, πλέον του αναλογούντος

Φ.Π.Α. 24% ποσού έως εκατόν είκοσι ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (120,97 €), ήτοι, συνολικά, σε ποσό έως εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (625,00 €) μηνιαίως.

Με την καταβολή του ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου για την παροχή των κατά τα άνω αναφερόμενων υπηρεσιών και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντί του για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεσή τους.

Σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, παρακρατούνται φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Η Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικών αποκλειστικά τιμολογίων, σύμφωνα με τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α' 181) και τα άρθρα 94-95 του ν. 5104/2024 (Α' 58). Τα σχετικά ηλεκτρονικά τιμολόγια θα εκδίδονται στο τέλος κάθε μήνα.

Η εξόφληση του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα γίνει μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή του και θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420989001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-401-0000000 οικονομικών ετών 2025, 2026 και 2027.

Άρθρο 12

Λύση- Καταγγελία της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος:

α) κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

β) καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στο ν. 4412/2016 ή εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

γ) πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος, ο οποίος θα βρεθεί σε

μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από την παράβαση για την οποία καταγγέλθηκε η Σύμβαση ή επιβλήθηκε η έκπτωση.

2. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Πρόσκλησης, της Σύμβασης που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της Σύμβασης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να αποζημιώνει τον Οικονομικό Φορέα - Ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της Σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον Ανάδοχο μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικό διάστημα.

3. Η οποιαδήποτε παραχώρηση, χορήγηση προθεσμίας ή μη εφαρμογή ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας από την Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση προσωρινή ή οριστική, μερική ή ολική, από οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση πηγάζει από την παρούσα και η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να απαιτήσει την πλήρη και ολοκληρωτική εφαρμογή τους.

Κάθε διαφορά και αξίωση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις, ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου (URL: www.nsk.gov.gr και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

ΝΙΚΗ ΜΑΡΙΟΛΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/19 (Α' 137) και το ν. 4831/2021 (Α' 170), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αφού έλαβα γνώση των προδιαγραφών της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και το ν. 4831/2021 (Α' 170), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της οικείας Σύμβασης (του άρθρου 1 της υπ' αρ. 133321/2025 Πρόσκλησης του Ν.Σ.Κ.), υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη κι αναλαμβάνω την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών, η οποία πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 1 της ως άνω Πρόσκλησης, με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

A/A	Είδος υπηρεσίας- προδιαγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)*(5)
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και το ν. 4831/2021 (Α' 170), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της οικείας Σύμβασης.	Υπηρεσία	1		
	Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		12.096,77 €	Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		2.903,23 €	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		15.000,00 €	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής οικονομικών προσφορών, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στην προσφερόμενη τιμή συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Αθήνα,
___ / __ / 2025

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (το πεδίο συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και επεξηγηματικό κείμενο σε περίπτωση που κριθεί από την πλευρά σας)
A.	<p>Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών ΥΠΔ στις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ και το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει θα τοποθετηθεί Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων.</p> <p>Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και τον ν.4624/2019 (Α' 137) οι δημόσιοι φορείς οφείλουν να ορίσουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), βάσει των επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνωσίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, ενώ κατά τον ν. 4831/2021 ο ΥΠΔ ορίζεται Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ., το οποίο λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., στην οδό Ακαδημίας 68 και είναι αρμόδιο για:</p> <p>α) την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών, εμπορικών, βιομηχανικών ή άλλων προστατευόμενων δεδομένων φυσικών ή άλλων προσώπων, τα οποία περιέρχονται και τηρούνται στο Ν.Σ.Κ., β) την εισήγηση για αιτήματα πρόσβασης σε</p>	ΝΑΙ	

<p>έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του και γ) την εισήγηση για θέματα που αφορούν στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων.</p> <p>Ειδικότερα, ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ασκεί δια του φυσικού προσώπου που θα ορίσει τις αρμοδιότητες του Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ., όπως αυτές αναφέρονται στη με αριθμό 629/29.11.2022 απόφαση Προέδρου του Ν.Σ.Κ. και• Εισηγείται εγγράφως και χορηγεί τις αναγκαίες οδηγίες για τον προσδιορισμό της νομικής βάσης διατήρησης από το Ν.Σ.Κ. των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον ορθό χαρακτηρισμό των αρχείων του Ν.Σ.Κ., την ανάγκη και τον χρονικό άξονα διαβίβασης αρχείων στο Γενικό Αρχείο του Κράτους, την ανάγκη και τον χρονικό άξονα εκκαθάρισης των αρχείων όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., τον καθορισμό του χρόνου διατήρησης των εγγράφων (εντύπων και ηλεκτρονικών) και λοιπών στοιχείων στο αρχείο των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., κατά κατηγορίες εγγράφων, που προβλέπει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, όπως περιγράφεται στις επιμέρους διατάξεις για θέματα εκκαθαρίσεων και τις λοιπές προβλεπόμενες διαδικασίες και υποχρεώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 19 του ν. 4831/2021, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά στη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων• Μεριμνά, οργανώνει και επιμελείται για την κατηγοριοποίηση των επιμέρους αρχείων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. και για τον συγκεκριμένο χαρακτηρισμό των αρχείων που τηρεί το Ν.Σ.Κ. σε ενεργά, ημιενεργά, ανενεργά και διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας, καθώς και για τον καθορισμό του χρόνου διατήρησης των εγγράφων		
--	--	--

<p>(εντύπων και ηλεκτρονικών) και λοιπών στοιχείων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., κατά κατηγορίες συγκεκριμένων εγγράφων, όπως προβλέπει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και περιγράφεται στις επιμέρους διατάξεις και επιμελείται για την τήρηση των λοιπών προβλεπόμενων διαδικασιών και υποχρεώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 19 του ν. 4831/2021.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την τήρηση, χρήση και εκκαθάριση των αρχείων, λοιπών στοιχείων και εγγράφων από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις .• Εισηγείται για τη θέσπιση νέου κανονιστικού πλαισίου και την έκδοση ειδικών κανονιστικών πράξεων για τη σωστή τήρηση, χρήση των αρχείων του Ν.Σ.Κ. ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του και συντάσσει σχετικά σχέδια.• Συντάσσει σχέδιο προεδρικού διατάγματος ή υπουργικής απόφασης ειδικά για το Ν.Σ.Κ. ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του όσο αφορά την εκκαθάριση των αρχείων του εντός έξι μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.• Οργανώνει και επιβλέπει τις εργασίες του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων και τηρεί αρχείο εβδομαδιαίων συγκεκριμένων δραστηριοτήτων - εργασιών των μελών του.• Εισηγείται για τη θέσπιση νέων πολιτικών ή και την επικαιροποίηση υπαρχουσών για την πλήρη και ορθή συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών ή άλλων προστατευόμενων δεδομένων φυσικών ή άλλων προσώπων, τα οποία περιέχονται, επεξεργάζονται και τηρούνται στο Ν.Σ.Κ., καθώς και για		
---	--	--

<p>τη σωστή τήρηση, χρήση και εκκαθάρισή τους ενόψει του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εποπτεύει με τα φυσικά πρόσωπα που θα ορίσει όλες τις πράξεις επεξεργασίας και αρχειοθέτησης των προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία τους. • Ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή/και τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. οι οποίοι επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων. • Απαντά εγγράφως σε ερωτήματα του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντα την Επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων, των Λειτουργών και υπαλλήλων όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ., καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα. • Διασφαλίζει την ανάπτυξη νοοτροπίας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στο ανθρώπινο δυναμικό του Ν.Σ.Κ. και συμβάλλει στην εφαρμογή ουσιωδών στοιχείων του ΓΚΠΔ, όπως οι αρχές της επεξεργασίας δεδομένων, τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, η προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού, τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και η γνωστοποίηση και ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων. • Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, την κατάρτιση και τη συμμόρφωση των Λειτουργών και των υπαλλήλων του Ν.Σ.Κ. με τον ΓΚΠΔ και με άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις σχετικές πολιτικές του Υπευθύνου 		
---	--	--

<p>Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, συμπεριλαμβανόμενης της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.</p> <ul style="list-style-type: none">• Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.• Αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων, συνεργάζεται με την Εποπτική Αρχή και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για όλους (Εποπτική Αρχή, Λειτουργούς, διοικητικούς υπαλλήλους, πολίτες κ.λπ.) για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ δια του επικεφαλής που θα ορίσει και του αναπληρωτή αυτού.• Συμμετέχει σε συσκέψεις κατά τη λήψη αποφάσεων για ζητήματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων και την τήρηση, χρήση και εκκαθάριση των αρχείων και στοιχείων, καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας του με το Ν.Σ.Κ.• Αποδεικνύει όπου απαιτείται τη συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με τον ΓΚΠΔ.• Παρέχει άμεσα τη γραπτή γνώμη του σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων ή άλλου σχετικού συμβάντος.• Δεσμεύεται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.• Δεν ευθύνεται προσωπικά για τη μη συμμόρφωση του Ν.Σ.Κ. με τον ΓΚΠΔ, φέρει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του Ν.Σ.Κ. προς την απαιτούμενη συμμόρφωση και οφείλει		
---	--	--

<p>να το προστατεύει από τους κινδύνους επιβολής προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλαμβάνει την ευθύνη αποκατάστασης κάθε ζημίας, απώλειας, κόστους και δαπάνης που μπορεί να υποστεί το Ν.Σ.Κ. στην περίπτωση που υπάρξει αποτυχία στην επισήμανση κινδύνου και στην υπόδειξη πρακτικών οι οποίες οδήγησαν σε παραβίαση των διατάξεων του ΓΚΠΔ. • Τηρεί αρχείο καταγραφής των καταγγελιών παραβίασης της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα. • Τηρεί καταλόγους και μητρώο αρχείου των πράξεων επεξεργασίας, με βάση πληροφορίες που λαμβάνει από τις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ., οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Υποβάλλει στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. κατά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός πέντε ημερών κάθε επόμενου τριμήνου, τριμηνιαίο προγραμματισμό των τακτικών εργασιών του και κάθε μέλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων. • Καταρτίζει μηνιαία αναφορά και απολογισμό των εργασιών του ως ΥΠΔ και μηνιαία έκθεση δραστηριοτήτων εκάστου μέλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων, τις οποίες υποβάλλει εντός των πρώτων πέντε ημερών κάθε μήνα στον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. • Εισηγείται εγγράφως επί αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα που εκδίδονται από το Ν.Σ.Κ. ή περιέχονται σε αρχεία του. • Εισηγείται εγγράφως επί θεμάτων προσωπικών δεδομένων στις συμβάσεις που υπογράφει το Ν.Σ.Κ. και ελέγχει αυτές για τα σχετικά θέματα. 		
--	--	--

- Συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Ανάδοχο, τις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας του έργου Εκσυγχρονισμός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών αυτού», με κωδικό ΟΠΣ 5069398 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», συμβουλεύει αυτές και εισηγείται επί θεμάτων προστασίας δεδομένων και τήρησης αρχείων προκειμένου ο σχεδιασμός, η δομή και η λειτουργία του νέου ΟΠΣ (υποδομής συστημάτων και υπηρεσιών) να είναι εναρμονισμένες με τις επιταγές του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.
- Εισηγείται ποιες εγγυήσεις, περιλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, πρέπει να εφαρμοσθούν, προκειμένου να μετριαστούν οι κίνδυνοι για τα δικαιώματα και τα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και για την προστασία της Ιδιωτικότητας και για την by default/by design διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του χρήστη, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και της εθνικής νομοθεσίας.
- Εισηγείται επί θεμάτων αυτοματοποιημένης και μη αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επί αρχειοθέτησής τους, καθώς και επί θεμάτων αναφορικά με τα δικαιώματα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αυτά.
- Έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ν.Σ.Κ. για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν κατονομάζεται ρητά και είναι συναφής με τα καθήκοντα του ΥΠΔ ή και του Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων στο Ν.Σ.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο του Κανονισμού, όσο και της εθνικής

	και της ενωσιακής νομοθεσίας ή της απόφασης Προέδρου Ν.Σ.Κ. με αριθμό με αριθμό 629/29-11-2022 ή που ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ., στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του.		
Β.	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος πρέπει:</p> <p>Να έχει προβεί ο ίδιος σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, υποβάλλοντας προς τούτο υπεύθυνη δήλωση.</p> <p>Να διαθέτει ομάδα φυσικών προσώπων με αποδεδειγμένη εμπειρία για τουλάχιστον τρία (3) έτη στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ΥΠΔ σε τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ). Προς τούτο υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι τόσο η Ανάδοχος εταιρεία όσο και το φυσικό πρόσωπο που θα προτείνει ως Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ. διαθέτουν εμπειρία για τουλάχιστον τρία (3) έτη στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ΥΠΔ σε τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) και έχουν τα επαγγελματικά προσόντα, την εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και την ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται ανωτέρω και στην νομοθεσία λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον όγκο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ν.Σ.Κ.</p> <p>Να μην κατέχει παρόμοια θέση σε οιονδήποτε φορέα του Δημοσίου τομέα και κάθε άλλο κρατικό φορέα, εφόσον υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων υποβάλλοντας προς τούτο υπεύθυνη δήλωση τόσο η Ανάδοχος εταιρεία όσο και το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει ως Επικεφαλής του Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ.</p>	ΝΑΙ	

	Ο ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να συγκεντρώνει όλα τα παραπάνω αναφερόμενα προσόντα, αποδεικτικά των οποίων θα συνυποβάλει με την έγγραφη προσφορά του.		
Γ.	<p>Ο ΥΠΔ (DPO) που θα υπογράψει Σύμβαση θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Ν.Σ.Κ. και θα έχει πλήρη πρόσβαση στις δομές του από τις 09.00 έως 15.00 κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος. Για τη διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών ΥΠΔ το Ν.Σ.Κ. παρέχει ειδικό χώρο στην Κεντρική Υπηρεσία του επί της Ακαδημίας 68.</p> <p>Το φυσικό πρόσωπο που θα ορίσει υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον μια (1) επίσκεψη εβδομαδιαίως στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. για την άσκηση των καθηκόντων του ως ΥΠΔ και Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων, κάθε Τετάρτη από τις 10.00 έως τις 15.00 και να συνεργάζεται τακτικά και άμεσα με τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. και όλους τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιακών Μονάδων του, παρέχοντας οδηγίες, συντονίζοντας και κατανέμοντας εργασίες στα μέλη του Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δεδομένων του Ν.Σ.Κ. Εάν η συγκεκριμένη ημέρα είναι αργία ή εξαιρετικά προσέρχεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης θα είναι άμεσα διαθέσιμος μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την επίλυση τυχόν επειγόντων προβλημάτων, η παροχή βοήθειας θα παρέχεται μέσω άμεσης επιπλέον επίσκεψης στις Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ.</p>	ΝΑΙ	

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης υποβολής προσφορών των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στις προσφερόμενες τιμές συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)