



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΟΔΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση : Ιερ. Μιχαλίτση 1**

**Τ.Κ. 29100 – Ζάκυνθος**

**Τηλ.: 2695360-832**

**Email: kkppin3@1736.syzefxis.gov.gr**

**Ζάκυνθος, 29/09/2025**

**Αρ. πρωτ. Κάθε Ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣ: 2955**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 13/2025**

**ΘΕΜΑ:** ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων - Οργανισμός Δημόσιας Αντίληψης Ζακύνθου (ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΣ) έχοντας υπόψιν:

1. του ν. 4412/2016 (Α'147) « Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Το άρθρο 118 του ν.4412/2016 που προβλέπει την προσφυγή σε διαδικασία απευθείας ανάθεση.
3. του ν.4420/2014 (Α' 143) « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. του ν. 4250/2014 (Α'74) « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992
5. ( Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) « Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου, Δημοσίων Συμβάσεων...»
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) « Ανάληψη υποχρεώσεων από του Διατάκτες» ,
10. της με αρ. ΙΙΙ 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) « Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του (ΚΗΜΔΗΣ)

καθώς και:

1. Την υπ' αριθμ. 101/12-09-2025 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΚΠΠΙΝ\_ΟΔΑΖ με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση για πρόσκληση για την λογιστική και φορολογική υποστήριξη του κέντρου για το έτος 2025-2026 .
2. Την υπ' αριθμ. 2932/25-09-2025, ΑΔΑ:Ψ0ΔΣ4690Ω9-Τ5Ω, Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης, του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ, ποσού 11.000,00€ .

Δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή λογιστικών και φορολογικών εργασιών-υπηρεσιών που αφορούν το Δημόσιο Λογιστικό Σύστημα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τα Ν.Π.Δ.Δ. προσαρμοσμένο στις ειδικές ανάγκες του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων -ΟΔΑΖ.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υπηρεσίες Λογιστικής και Φορολογικής Υποστήριξης (CPV 79211000-6)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Η πραγματοποίηση της εν λόγω λειτουργικής δαπάνης, εξυπηρετεί την παροχή λογιστικών και φορολογικών εργασιών-υπηρεσιών που αφορούν το Δημόσιο Λογιστικό Σύστημα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τα Ν.Π.Δ.Δ. προσαρμοσμένο στις ειδικές ανάγκες του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ, συνολικού προϋπολογισμού Δαπάνης 11.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από ίδιους Πόρους , από τον Κ.Α.Ε. 0426
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Για ένα έτος
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων -ΟΔΑΖ. Ιεράρχου Μιχαλίτση 1 – ΤΚ 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει σφραγισμένη προσφορά στο Κέντρο όπως περιγράφεται στη διακήρυξη έως τις **14/10/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Κέντρου που βρίσκονται στη διεύθυνση Ι. Μιχαλίτση 1, Τ.Κ. 29100, Ζάκυνθος. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **14/10/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ.

### 1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να έχει Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης να είναι κάτοχος άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης να έχει γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, λογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και στα λογιστικά πακέτα τήρησης βιβλίων Γ΄ Κατηγορίας. Επίσης απαιτείται αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε καθήκοντα λογιστή-φοροτέχνη σε μηχανογραφημένα λογιστήρια εταιρειών και ιδιαίτερα ΝΠΔΔ, μετά τη λήψη της άδειας για τον συμβαλλόμενο και τουλάχιστον άδεια Β΄ τάξης και ανάλογη αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία για τον/τους συνεργά-τη/-τες του.

### 2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

- Οικονομική προσφορά

- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο οικονομολογικό επάγγελμα, τουλάχιστον τριών (3) ετών. Ως εμπειρία, εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ. που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική με και ειδικότερα η υπογραφή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης, Άδεια λογιστή – φοροτέχνη Α' τάξεως και Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, λογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου για το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου και είναι ο επικεφαλής της ομάδας.
- Πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. για τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που τυχόν θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως μέλη-βοηθοί.
- Αντίγραφο Ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που θα ισχύουν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που θα αναφέρει ότι: «Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της υπ' αριθμ. 13/2025 Πρόσκλησης . Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων».

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Α. Λογιστικές εργασίες σε μηνιαία βάση στη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου

Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών-συμφωνία όλων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής (Τράπεζες, Ασφαλιστικά Ταμεία, Προμηθευτών, αμοιβών-προκαταβολών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων, επιταγών πληρωτέων).

Συμφωνία Εσόδων-Εξόδων.

Συμφωνία ταμείων.

Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.

Παρακολούθηση απαιτήσεων και οφειλετών.

Παρακολούθηση Αποθηκών.

Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών

Τήρηση και εκτύπωση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βιβλίων

Υποβολή καταστάσεων ΜΥΦ

Δηλώσεις Φ.Μ.Υ και λοιπές δηλώσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση και που προβλέπονται από τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας

Κάλυψη Φορολογικής, Εργατικής, Ασφαλιστικής Νομοθεσίας

Κάλυψη θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών  
Παροχή συμβουλών και προτάσεων προς την υπηρεσία για την βελτίωση της οργανωτικής και λειτουργικής της δομής και διαδικασίας σε άμεση συμφωνία με το ισχύον, σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, θεσμικό πλαίσιο.

Β. Λογιστικές εργασίες που πραγματοποιούνται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά το κλείσιμο του ισολογισμού

Λογιστικές εγγραφές αποσβέσεων,  
Συμφωνία λογαριασμών της Λογιστικής (π.χ. Προμηθευτών, λογαριασμών προσωπικού, Ασφαλιστικών Ταμείων, Τραπεζών),  
Λογιστικές εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού, σύμφωνα με το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τις γενικές αρχές της λογιστικής,  
Ενημέρωση Μητρώου Παγίων, βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμών,  
Καταχώρηση και αποτίμηση της Απογραφής,  
Λογιστικές εγγραφές έναρξης της νέας διαχειριστικής περιόδου (μεταφορά υπολοίπων, κλείσιμο λογαριασμών, άνοιγμα νέας χρήσης),  
Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής, Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής-Δημόσιας Λογιστικής,  
Εγγραφές Αποτελεσμάτων χρήσης,  
Εκτύπωση όλων των ισοζυγίων, ημερολογίων εγγραφών ισολογισμού, Γενικού καθολικού και βιβλίου Μητρώου Παγίων που προβλέπονται από τον κώδικα για το τέλος της διαχειριστικής περιόδου,  
Προσαρμογή του λογιστικού προγράμματος στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους,  
Σύνταξη ετησίων δηλώσεων για τις οποίες είναι υπόχρεο το ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ όπως φόρου εισοδήματος Νομικού Προσώπου και των λοιπών δηλώσεων και συμπληρωματικών καταστάσεων που συνοδεύουν αυτή κατά την υποβολή της, ακίνητης περιουσίας, κ.λ.π.,  
Σύνταξη Ισολογισμού, Αποτελεσμάτων χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ό,τι σχετικά προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,  
Σύνταξη καταστάσεων Προϋπολογισμού-Απολογισμού σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Οικονομικών.  
Παροχή συμβουλών και προτάσεων προς την υπηρεσία για την βελτίωση της οργανωτικής και λειτουργικής της δομής και διαδικασίας σε άμεση συμφωνία με το ισχύον, σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, θεσμικό πλαίσιο.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται είτε από τον ίδιο τον συμβαλλόμενο είτε από συνεργά-τη/τες του. Ο/οι συνεργά-της/-τες του συμβαλλομένου θα πρέπει να διαθέτ-ει/-ουν σε ισχύ σύμβαση εργασίας ή εταιρική σχέση με τον συμβαλλόμενο θα είναι συγκεκριμένοι και θα περιλαμβάνονται στην προς υπογραφή σύμβαση .

Η παροχής υπηρεσιών θα παρέχεται στους χώρους του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ με αυτοπρόσωπη παρουσία, 5 ώρες/εβδομάδα. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά από πρόσκληση της διοίκησης του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ να παρευρεθεί στο Κέντρο.

#### **4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί με απόφασή της, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τους όρους του έργου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου

αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής.

Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς το Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ. να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται επί τόπου στις πηγές άντλησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα να συλλεχθούν για την εκπόνηση του έργου που θα αναλάβει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του.

--Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα του Έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των όρων . Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στην υλοποίηση του έργου .

--Είναι δυνατή με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο αρθρ. 11 παρ. 3 περ. στ της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι, το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση .

## **5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας. Επί του ποσού θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

**Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.4601/2019 και Ν.4972/2022. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ είναι ο 1034.Ε00062.0001**

## **6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μετά την σχετική απόφαση του ΔΣ του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ αφού έχει προηγηθεί εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών προς αυτό.

## **7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική καθαρή τιμή (πλέον ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών. Κριτήριο της κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση των

υπηρεσιών στον ανάδοχο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ κατόπιν εισήγησης του αποτελέσματος της αποσφράγισης των προσφορών από την επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **8. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του

Το Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ.δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

β. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής, πιστωτικό οργανισμό, Ίδρυμα ή τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο .

γ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπαλλήλου του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του .

#### **9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΟΠΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε σφραγισμένο φάκελο και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα και επ' αυτών υποχρεωτικά αναγράφονται τα παρακάτω:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
  - Προς «Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων – ΟΔΑΖ»
- Ο τίτλος « ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΣΤΟ ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ»
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail).

#### **10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ θα γίνει την **14/10/2025** ημέρα Τρίτη και ώρα **11:00π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ

Η παρούσα διακήρυξη θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων- ΟΔΑΖ, θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του  
Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ.**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΑΜΒΑΣΗΣ**