

ΠΡΟΣ : ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φ.800/31/3710
Σ. 641

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ : Αθήνα, 26 Σεπ 25

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για τη Διενέργεια Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την Εκμίσθωση – Εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης

1. Έχοντας υπόψη

α. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

(1) Του ν.δ. 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», (Α' 251)

(2) Του ν.δ. 715/1979 «Περί του Τρόπου Διενέργειας υπό των ΝΠΔΔ μισθώσεως και εκμισθώσεων ακινήτων», (Α' 212)

(3) Του ν.δ. 132/1969 «Περί Ιδρύσεως του Πολεμικού Μουσείου», (Α' 32)

(4) Του β.δ. 215/1972 «Περί κυρώσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πολεμικού Μουσείου», (Α' 50)

(5) Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων», (Α' 112)

(6) Του ν.4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», (Α' 52)

(7) Του ν.4270/14 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις», (Α' 143)

(8) Του ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», (Α' 147).

β. Το Σ.13/Θ.6/25.9.25 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου για τη προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του χώρου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο **πλειοδοτικό** Διαγωνισμό, για την ανάδειξη του ανάδοχου — μισθωτή εκμετάλλευσης κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης, με μηνιαίο μίσθωμα και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφορά. Η διάρκεια παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου ορίζεται σε τρία (3) έτη, με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) έτη, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας.

2. Αναλυτικά οι εκμεταλλεύσεις έχουν όπως παρακάτω :

α. Ένα κυλικείο στο ισόγειο του κτηρίου του Πολεμικού Μουσείου Παραρτήματος Θεσσαλονίκης σε χώρο επιφάνειας 12,25 τετραγωνικών μέτρων, με παράλληλη αξιοποίηση του χώρου του φουαγιέ, συνολικής επιφάνειας 72,50 τετραγωνικών μέτρων καθώς και εξωτερικού χώρου 250 τετραγωνικών μέτρων στον οπίσθιο αύλειο χώρο του μουσείου, όπου ήδη υφίσταται κατασκευή που φιλοξενεί τραπεζοκαθίσματα

β. Ενδεχόμενη διαμόρφωση – τροποποίηση στους προαναφερόμενους χώρους, θα γίνει σύμφωνα με την πρόταση και δαπάνη του Αναδόχου, κατόπιν έγκρισης των σχετικών σχεδίων από το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου. Επιπλέον, κάτω ακριβώς από το χώρο του κυλικείου, βρίσκονται τουαλέτες ανδρών – γυναικών και ΑΜΕΑ, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες του κυλικείου. Υπεύθυνος για τη καθημερινή ευταξία και υγιεινή τους θα είναι ο Ανάδοχος και τυχόν ενδεχόμενη διαμόρφωση των υπόψη τουαλετών, θα γίνει σύμφωνα με τη πρόταση και δαπάνη του.

3. Τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε κρατήσεων) , προσαυξανόμενου του μηνιαίου μισθώματος κατά 5% ανά έτος, επί του ήδη καταβαλλόμενου μισθώματος, μετά το πέρας της πρώτης τριετίας.

4. Διεξαγωγή:

α. Τόπος: Γρ. Λαμπράκη 4– Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης

β. Ημερομηνία: **20 Οκτωβρίου 2025**, Ημέρα: **Δευτέρα**,
Ώρα: **10:00 π.μ.**

γ. Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **Μέχρι και τις 14:00 της προηγούμενης εργάσιμης.**

δ. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρευρεθούν

αυτοπροσώπως ή να στείλουν νόμιμο αντιπρόσωπό τους, ο οποίος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση.

ε. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ενυπόγραφες σφραγισμένες προσφορές μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά το πέρας υποβολής των προσφορών, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

5. Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή με συναφή επαγγέλματα.

6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων, από Τριμελή Επιτροπή, που θα οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 με νεότερη απόφαση. Συγκρότηση Επιτροπής Ενστάσεων ,εφόσον απαιτηθεί.

7. Κριτήριο Κατακύρωσης: Η πρόταση της επιτροπής για την ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με βάση την **υψηλότερη προσφορά για το Μηνιαίο Μίσθωμα**.

8. Πληροφορίες παρέχονται από τον Τχη (ΠΖ) Κων/νο Αλεξιάδη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 2310 249803, 2310 249804).

Αντιπέραρχος ε.α. (Ι) Κωνσταντίνος Καραμεσίνης

Ακριβές αντίγραφο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Πλωτάρχης (Ε) Ευύχιος Μπολιεράκης ΠΝ
Έφορος 3^{ης} Εφορείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Κάθε ενδιαφερόμενο

Αποδέκτες για πληροφορία

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ/3^η Εφορεία, ΓΟΥ, Γρ. Προμηθειών

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ/Παράρτημα Θεσσαλονίκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι

«Β» Ειδικό Όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.800/31/3710/Σ.641

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 26 Σεπ 25

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα αφορά στην ανάδειξη αναδόχου λειτουργίας Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης για τρία (3) έτη με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) έτη κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο δημόσιος πλειοδοτικός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί **20 Οκτωβρίου 2025**, Ημέρα: **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.** στο **Πολεμικό Μουσείο/ Παραρτήμα Θεσσαλονίκης** με έγγραφες σφραγισμένες ενυπόγραφες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/16, καθώς και την σχετική διακήρυξη που αναρτήθηκε στο διαδίκτυο.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα του κυλικείου και η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν, εφόσον δεν έχουν αποκλεισθεί με απόφαση του κ. ΥΕΘΑ ή εξουσιοδοτουμένων οργάνων της Ιεραρχίας των ΕΔ ή άλλων Κρατικών Αρχών:

α. Τα ασκούντα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού εμπορικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος.

β. Οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών.

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινής απορρίψεως, τα εξής :

α. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν.4412/16 συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ(www.eaadhsy.gr).

β. Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται το σύνολο των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης.

δ. Εν ισχύ ISO 22000 ή HACCP

ε. Κατάλογο με τις κυριότερες μισθώσεις σχετικές με το αντικείμενο της πρόσκλησης

στ. Βεβαίωση επιθεώρησης του μισθίου

ζ. Οικονομική προσφορά εις διπλούν

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΛΟΓΟΙΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4412/16.

1. Εάν είναι Έλληνας πολίτης:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της ενεργητικής διαφθοράς και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις

φορολογικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Εάν είναι αλλοδαπός:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 1β ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ1γ του παρόντος άρθρου.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής

ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε) ή για τους νόμιμους εκπροσώπους, στις περιπτώσεις προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου.

δ. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης με έκδοση έως τριάντα (30) ημέρες πριν από την υποβολή του.

ε. Καταστατικό της εταιρίας

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον παρόν διαγωνισμό οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΕΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν εις διπλούν την οικονομική προσφορά τους στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που ορίζει η σχετική διακήρυξη, μέσα σε ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα δικαιολογητικά του Άρθρου 3 μέσα σε επίσης ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση τους.

2. Η παράδοση των προσφορών στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατόν να γίνει με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

3. Η έγγραφη προσφορά πρέπει να :

α. Είναι δακτυλογραφημένη στην Ελληνική γλώσσα, να μη φέρει ξύσματα, υποσημειώσεις ή στενογραφήματα, μεσόστιχα, συγκοπές κλπ, που δύνανται να δημιουργήσουν αμφιβολίες για τους όρους, τις τιμές και την ταυτότητα των προμηθευτών, να αναφέρει πλήρως την ταυτότητα των προμηθευτών και να φέρει την υπογραφή τους.

β. Αναγράφει τις προσφερόμενες τιμές σε ευρώ, ευκρινώς ολογράφως και αριθμητικώς.

γ. Είναι σαφής και πλήρης.

4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Κατάθεση προσφορών πέραν της καθορισμένης ανωτέρω προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

6. Οι διαγωνιζόμενοι θα προσφέρουν τιμή για μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα προκαταβάλλεται εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα στο τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου.

7. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα είδη, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ
1.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ (ΖΕΣΤΟΣ - ΦΡΑΠΕ) ΜΕ ΓΑΛΑ Ή ΧΩΡΙΣ
3.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ
4.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ (ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ - ΦΡΕΝΤΟ)
5.	ΑΜΕΡΙΚΑΝΟ
6.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ (ΖΕΣΤΟΣ - FREDDO)
7.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ (ΚΡΥΑ - ΖΕΣΤΗ)
8.	ΤΣΑΙ
9.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ
10.	ΓΑΛΑ
11.	ΝΕΡΟ
12.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΦΟΛΙΑΤΟΕΙΔΗ (ΤΥΡΙ - ΚΑΣΕΡΙ - ΣΠΑΝΑΚΙ ΚΛΠ)
13.	ΤΟΣΤ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
14.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
15.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΠΙΣΚΟΤΑ
16.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΡΟΥΑΣΑΝ
17.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΝΑΚΣ

8. Για το προσωπικό του Πολεμικού Μουσείου θα υφίστανται ειδικές τιμές πώλησης προϊόντων , οι οποίες θα είναι κατά 30% μειωμένες από τον γενικό τιμοκατάλογο πώλησης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν ή να αποσύρουν την προσφορά τους αν δεν περάσουν 120 ημερολογιακές ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Κάθε προσφορά θα αναφέρει ότι ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες, από την ορισθείσα για την διεξαγωγή του διαγωνισμού ημερομηνία.

3. Μετά την επίδοση του φακέλου της προσφοράς δεν επιτρέπεται αλλαγή της τιμής καθώς και η τροποποίηση οποιουδήποτε όρου αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά σειρά λήψης τις προσφορές και καταχωρεί αυτές στο Πρακτικό.

2. Προσφορά που δεν πληροί τους όρους των συμφωνιών θεωρείται κατ' αρχή απορριπτέα. Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά αυτών μονογράφονται από την Επιτροπή, τα δε πιστοποιητικά, μετά τον έλεγχο, επιστρέφονται στους δικαιούχους, μετά την κατακύρωση και μόνο του διαγωνισμού.

3. Η Επιτροπή ανακοινώνει στους παρόντες διαγωνιζόμενους τις τιμές και τους όρους όλων των συμμετεχόντων, κρίνει δε περί της εγκυρότητας ή ακυρότητας κάθε προσφοράς, ανάλογα με την σπουδαιότητα των τυχόν ανωμαλιών, αναγράφοντας τη γνώμη της στο σχετικό Πρακτικό.

4. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στην συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή διαρκούντος του διαγωνισμού και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας χωρίς διακοπή ή αναβολή του ενεργούμενου διαγωνισμού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

6. Επί των ενστάσεων κρίνει και αποφασίζει αμετάκλητα η Επιτροπή Ενστάσεων γενομένης σχετικής μνείας στο Πρακτικό ή στην Έκθεση αυτής εντός δέκα ημερών από την λήξη των ανωτέρω προθεσμιών. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο με ιδιαίτερο έγγραφο επί αποδείξει. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει μέσα σε είκοσι ημερολογιακές μέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης, για να υπογράψει την σύμβαση.

2. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει πάνω από 20 ημερολογιακές μέρες να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος και η ανάθεση του έργου ανατίθεται στον επόμενο κατά αξιολογική σειρά διαγωνιζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης μέσα σε 20 μέρες από της ημερομηνίας που θα του κοινοποιηθεί η κατακυρωτική απόφαση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 4% του μηνιαίου μισθώματος επί τους μήνες ισχύος της σύμβασης, ήτοι μηνιαίο μίσθωμα * 4% * 36 μήνες. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης θα προσκομίσει ισόποση εγγυητική καλής εκτέλεσης.

2. Η εγγύηση θα επιστραφεί στον μισθωτή απόκως μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού.

3. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει την εγγύηση μέσα στην προθεσμία αυτή κηρύσσεται έκπτωτος και υφίσταται όλες τις συνέπειες που καθορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έγκαιρα πριν από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο μέσα σε 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών, σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΔΙΑΤΗΣΙΕΣ

1. Μετά από διαπίστωση των παρακάτω παραβάσεων – παραλείψεων από τον ανάδοχο:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που αφορούν στην ποιότητα των ειδών και στην καταλληλότητα αυτών κατά τη διάρκεια των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας) ή των εργαστηριακών εξετάσεων από άλλες υπηρεσίες κρατικών φορέων (ΕΦΕΤ-Περιφέρεια).

β. Σε περίπτωση διάθεσης προϊόντων που έχουν υποστεί αλλοίωση ή χρησιμοποιήθηκαν μετά από την ημερομηνία λήξης τους.

γ. Σε περίπτωση παραβάσεων που αφορούν στην καθαριότητα των χώρων, της μείωσης του προσωπικού, της ατομικής υγιεινής του προσωπικού και την τήρηση των κανόνων υγείας (τήρηση βιβλιαρίων υγείας).

δ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις υποδείξεις του Μουσείου ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του δεν είναι ο δέον, το Πολεμικό Μουσείο θα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες :

- (1) Για πρώτη φορά σε έγγραφη Παρατήρηση – Επίπληξη.
- (2) Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλει πρόστιμο 150 €.
- (3) Σε δεύτερη υποτροπή θα επιβάλλει πρόστιμο 300 €.
- (4) Στην επόμενη θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Τα πρόστιμα, όταν επιβάλλονται, θα πρέπει να καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου.

3. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρυχθεί έκπτωτος θα υποχρεούται στην καταβολή προς το Πολεμικό Μουσείο αποζημίωσης για κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά που θα προκύψει λόγω της από μέρους του παράβασης της σύμβασης. Επίσης θα επιβληθούν και οι λοιπές προβλεπόμενες από Ν.4412/16 κυρώσεις.

4. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί ότι συντρέχει περίπτωση ανώτερης βίας. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες :

α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

β. Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.

γ. Πλημμύρα

δ. Σεισμός

ε. Πόλεμος

στ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβης των μηχανημάτων που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου.

5. Η διακοπή λειτουργίας του μισθίου από λόγους ανώτερης βίας δεν δίνει το δικαίωμα στον ανάδοχο να ζητήσει αποζημίωση από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

1. Η παρούσα δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη με την υπογραφή του από τους νομίμους εκπροσώπους των μερών, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και λήγει την Η ισχύς του παρόντος δύναται να τερματιστεί και με έγγραφη δήλωση ενός εκ των συμβαλλομένων μερών προς το έτερο μέρος, τηρούμενης ειδοποίησης εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή.

2. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνο με νεώτερη έγγραφη και ρητή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΛΛΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα υπεκμίσθωσης ή αντικατάστασής του από άλλο πρόσωπο ή επιχείρηση ή πρόσληψη συνεταιίρου στην εκτέλεση της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει προς τούτο γραπτή έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

2. Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη, το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του Πολεμικού Μουσείου και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα σε τρίτους.

3. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται απέναντι στον ανάδοχο για τυχόν θέσπιση απαγόρευσης ή περιορισμού των δραστηριοτήτων του μισθίου για διαφόρους λόγους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για την Υπηρεσία ή απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο οι προσφορές των ενδιαφερομένων, ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί κατά την κρίση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΔΑ

1. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του ανάδοχου και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος βαρύνεται από όσες υποχρεώσεις απορρέουν από την Εργατική Νομοθεσία και υποχρεούται στην κατάθεση κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών για το προσωπικό που θα εργάζεται στο μίσθιο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, που θα προκληθεί από την εκτέλεση του έργου του, στις εγκαταστάσεις ή στα υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό και σε οποιοδήποτε τρίτο.

4. Το ποσό οποιασδήποτε ζημίας που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η πληρωμή του μισθώματος θα γίνεται προκαταβολικά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης.

2. Επί του μισθώματος υπολογίζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο (κατά την παρούσα περίοδο 3% για χαρτόσημο και 20% επί του χαρτοσήμου για τον ΟΓΑ). Οι κρατήσεις θα αποδίδονται από τον ανάδοχο μαζί με το μίσθιο στο ταμείο του Πολεμικού Μουσείου.

3. Μη καταβολή του μισθώματος θα αποτελεί λόγο άμεσης λύσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Τα διατιθέμενα προϊόντα, θα υφίστανται υγειονομικό και ποιοτικό έλεγχο, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαταγές της Υπηρεσίας, από αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας), παρουσία του αναδόχου ή νομίμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του εφόσον το επιθυμεί, με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπικό και οργανοληπτικό έλεγχο των διατιθέμενων προϊόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά πληρούν από πλευράς υγιεινής, τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Με μακροσκοπικό έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η συσκευασία και οι επισημάνσεις, πληρούν τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για εκτέλεση κάθε εργαστηριακού ελέγχου, που αυτή κρίνει σκόπιμο, προς διακρίβωση της ποιοτικής και υγιεινής κατάστασης των προϊόντων.

3. Τα αποτελέσματα όλων γενικώς των εξετάσεων, εργαστηριακών και μακροσκοπικών, λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το Άρθρο 10 των Γενικών Όρων.

4. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων και των δειγμάτων, βαρύνει τον ανάδοχο. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται από τα αντίστοιχα εργαστήρια, μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Ομοίως το κόστος εκτέλεσης αυτών σε άλλους αντίστοιχους φορείς του Δημοσίου, θα βαρύνει επίσης τον προμηθευτή.

5. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους αντίστοιχους Οδηγούς Υγιεινής του ΕΦΕΤ για τα κυλικεία και θα ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα η τήρησή τους.

7. Λοιπά όπως καθορίζονται στην Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ-ΟΡΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ

1. Η συσκευασία των προϊόντων, θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι επισημάνσεις για τα συσκευασμένα τρόφιμα, θα είναι σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για τα είδη που δεν έχουν συσκευασία (σφολιατοειδή), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη σύνθεση και τα συστατικά από τα οποία αποτελούνται, όταν και όποτε του ζητηθούν.

3. Τα όρια καταναλώσεως των διατιθέμενων ειδών, θα είναι όπως παρακάτω:

α. Τα είδη σφολιάτας να έχουν όριο κατανάλωσης 1 ημέρα. Τυχόν ποσότητες που δεν θα πωλούνται, θα αποσύρονται με μέριμνα του αναδόχου.

β. Τα λοιπά προϊόντα που έχουν συσκευασία, θα τηρούνται τα όρια των συσκευασιών.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΥΚΟΛΙΕΣ

1. Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

α. Ηλεκτρική ενέργεια.

β. Νερό

γ. Δίκτυο αποχέτευσης

δ. Οι χώροι λειτουργίας του Κυλικείου.

ε. Εσωτερική τηλεφωνική σύνδεση.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

2. Οι χώροι στην κατάσταση που θα του παραδοθούν μετά του εξοπλισμού τους, ανήκουν στη Στρ/κη Υπηρεσία, η δε χρησιμοποίησή τους από τον ανάδοχο δεν δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή άλλη μεταβολή στους διατιθέμενους χώρους θα γίνει σύμφωνα με την αρχιτεκτονική πρόταση και δαπάνη του Αναδόχου, κατόπιν έγκρισης των σχετικών σχεδίων από το Πολεμικό Μουσείο/ Πάρτημα Θεσσαλονίκης.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των κτηριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση αυτού με δικές του δαπάνες. Στον όρο «συντήρηση» περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν από αυτόν, λόγω βλάβης ή αχρήστευσης. Οποιαδήποτε μεταβολή παραμένει υπέρ του μισθίου μετά τη λήξη της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας όλων των χώρων, οι οποίοι θα ελέγχονται από αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

6. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των χώρων τους οποίους θα χρησιμοποιεί. Παράλειψη διαγωνιζομένου να επισκεφθεί τους χώρους που θα χρησιμοποιεί κατά κανένα τρόπο δεν αποτελεί δικαιολογία για οποιαδήποτε παρερμηνεία των όρων και απαιτήσεων, ούτε απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωσή του στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

7. Το Πολεμικό Μουσείο θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή βάσει αναλυτικής περιγραφής των χώρων (συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών), σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται αυτό και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και δεν διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

8. Η παράδοση — παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί και η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει έγκαιρα έτσι ώστε μέσα σε 10 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης να λειτουργήσει το μίσθιο.

9. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα απάρτια του (Εγκαταστάσεις — εξοπλισμό κλπ) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά και απώλεια. Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν θα εκτιμηθούν από επιτροπή της Υπηρεσίας και θα καταχωρηθούν σε πρωτόκολλο. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας τις αντιρρήσεις ή διαφωνίες του. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θ' αποφανθεί ειδική προς τούτο επιτροπή που θα ορισθεί από το Στρατόπεδο.

10. Αν ο ανάδοχος για οποιαδήποτε λόγο αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο της παράδοσης, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνησή του αυτή.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο με τον αριθμό και κίνηση πελατών προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από άποψης καταλληλότητας, εμφάνισης, προσωπικής υγιεινής, επαγγελματικής κατάρτισης και συμπεριφοράς. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας.

12. Όλα τα μέτρα που αφορούν στην επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλιση, υγεία, εργατικά ατυχήματα, περίθαλψη, τροφοδοσία κλπ των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του Κράτους.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Υπηρεσίας για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει στο κυλικείο και σε εμφανές σημείο δύο τιμοκατάλογους των προσφερόμενων ειδών τόσο για το προσωπικό όσο και για τους επισκέπτες του Μουσείου, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ταμειακή μηχανή εκδόσεως αποδείξεων, ελεγμένη και δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ και να προσκομίσει στη Υπηρεσία αντίγραφο της δήλωσης ταμειακών μηχανών. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει διασυνδεδεμένη συσκευή POS. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φωτοαντίγραφα των εκδιδόμενων «Ζ» και να τα προσκομίζει για έλεγχο όποτε του ζητηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

17. Δεν επιτρέπεται να εγκαταστήσει ή να επιτρέψει την λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών μέσα στους χώρους που θα του διατεθούν από το Πολεμικό Μουσείο.

18. Απαγορεύεται η πώληση προϊόντων καπνού ή αντιστοίχων.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε συνεννόηση (αρχικά προφορικά, κατόπιν γραπτά) με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης για τον προγραμματισμό οποιασδήποτε εκδήλωσης στο χώρο του. Το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα άρνησης έγκρισης εφ' όσον κρίνει ότι υφίστανται προς τούτο λόγοι.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τα κατά περίπτωση μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας, όπως αυτά λαμβάνονται από την Ελληνική Κυβέρνηση.

21. Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του κυλικείου πέραν των 3 ημερών, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής του μισθώματος πέραν του διμήνου, συνεπάγεται τη λύση της μίσθωσης και την έξωση του μισθωτή, σύμφωνα με το Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

22. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μίσθιου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του Μισθωτή και θα εναποθέτονται εντός των κάδων του μουσείου.

23. Επιπλέον, το μισθωτή βαρύνουν τα υλικά για τον καθαρισμό του χώρου, των σκευών κλπ καθώς και των αναλωσίμων και λοιπών υλικών που τοποθετούνται στους πάγκους σερβιρίσματος (χαρτοπετσέτες, καλαμάκια κλπ)

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

24. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου καθορίζεται :

α. Τις ώρες λειτουργίας του Μουσείου (σύμφωνα με το χειμερινό ή καλοκαιρινό ωράριο)

β. Τις εργάσιμες ημέρες η λειτουργία του κυλικείου θα ξεκινά από τις 07:00.

γ. Κατόπιν συνεννόησης με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης, όταν διεξάγονται εκδηλώσεις στους χώρους του Μουσείου, μέχρι πέρατος εκάστης εκδήλωσης, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος .

δ. Κατόπιν συνεννοήσεως με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης πέραν των ωρών λειτουργίας του Μουσείου, αλλά σε καμία περίπτωση πέραν των 24:00.

25. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την λειτουργία του κυλικείου πέραν του ωραρίου του Μουσείου, θα πρέπει να προβεί, σε συνεννόηση με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης στην κατασκευή καλαίσθητων διαχωριστικών που θα απομονώνουν το φουαγιέ από τους χώρους του Μουσείου. ος άρθρου.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 1β ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ1γ του παρόντος άρθρου.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε) ή για τους νόμιμους εκπροσώπους, στις περιπτώσεις προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου.

δ. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης με έκδοση έως τριάντα (30) ημέρες πριν από την υποβολή του.

ε. Καταστατικό της εταιρίας

6. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον παρόν διαγωνισμό οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΕΣ**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν εις διπλούν την οικονομική προσφορά τους στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που ορίζει η σχετική διακήρυξη, μέσα σε ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα δικαιολογητικά του Άρθρου 3 μέσα σε επίσης ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση τους.
2. Η παράδοση των προσφορών στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατόν να γίνει με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.
3. Η έγγραφη προσφορά πρέπει να :
 - α. Είναι δακτυλογραφημένη στην Ελληνική γλώσσα, να μη φέρει ξύσματα, υποσημειώσεις ή στενογραφήματα, μεσόστιχα, συγκοπές κλπ, που δύναται να δημιουργήσουν αμφιβολίες για τους όρους, τις τιμές και την ταυτότητα των προμηθευτών, να αναφέρει πλήρως την ταυτότητα των προμηθευτών και να φέρει την υπογραφή τους.
 - β. Αναγράφει τις προσφερόμενες τιμές σε ευρώ, ευκρινώς ολογράφως και αριθμητικώς.
 - γ. Είναι σαφής και πλήρης.
4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Κατάθεση προσφορών πέραν της καθορισμένης ανωτέρω προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

6. Οι διαγωνιζόμενοι θα προσφέρουν τιμή για μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα προκαταβάλλεται εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα στο τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου.
7. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα είδη, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ
1.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ (ΖΕΣΤΟΣ - ΦΡΑΠΕ) ΜΕ ΓΑΛΑ Ή ΧΩΡΙΣ
3.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ
4.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ (ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ - ΦΡΕΝΤΟ)
5.	ΑΜΕΡΙΚΑΝΟ
6.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ (ΖΕΣΤΟΣ - FREDDO)
7.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ (ΚΡΥΑ - ΖΕΣΤΗ)
8.	ΤΣΑΙ
9.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ
10.	ΓΑΛΑ
11.	ΝΕΡΟ
12.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΦΟΛΙΑΤΟΕΙΔΗ (ΤΥΡΙ - ΚΑΣΕΡΙ - ΣΠΑΝΑΚΙ ΚΛΠ)
13.	ΤΟΣΤ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
14.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
15.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΠΙΣΚΟΤΑ
16.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΡΟΥΑΣΑΝ
17.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΝΑΚΣ

8. Για το προσωπικό του Πολεμικού Μουσείου θα υφίστανται ειδικές τιμές πώλησης προϊόντων , οι οποίες θα είναι κατά 30% μειωμένες από τον γενικό τιμοκατάλογο πώλησης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν ή να αποσύρουν την προσφορά τους αν δεν περάσουν 120 ημερολογιακές ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Κάθε προσφορά θα αναφέρει ότι ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες, από την ορισθείσα για την διεξαγωγή του διαγωνισμού ημερομηνία.

5. Μετά την επίδοση του φακέλου της προσφοράς δεν επιτρέπεται αλλαγή της τιμής καθώς και η τροποποίηση οποιουδήποτε όρου αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

7. Κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά σειρά λήψης τις προσφορές και καταχωρεί αυτές στο Πρακτικό.

8. Προσφορά που δεν πληροί τους όρους των συμφωνιών θεωρείται κατ' αρχή απορριπτέα. Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά αυτών μονογράφονται από την Επιτροπή, τα δε πιστοποιητικά, μετά τον έλεγχο, επιστρέφονται στους δικαιούχους, μετά την κατακύρωση και μόνο του διαγωνισμού.

9. Η Επιτροπή ανακοινώνει στους παρόντες διαγωνιζόμενους τις τιμές και τους όρους όλων των συμμετεχόντων, κρίνει δε περί της εγκυρότητας ή ακυρότητας κάθε προσφοράς, ανάλογα με την σπουδαιότητα των τυχόν ανωμαλιών, αναγράφοντας τη γνώμη της στο σχετικό Πρακτικό.

10. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στην συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή διαρκούντος του διαγωνισμού και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας χωρίς διακοπή ή αναβολή του ενεργούμενου διαγωνισμού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

11. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

12. Επί των ενστάσεων κρίνει και αποφασίζει αμετάκλητα η Επιτροπή Ενστάσεων γενομένης σχετικής μνείας στο Πρακτικό ή στην Έκθεση αυτής εντός δέκα ημερών από την λήξη των ανωτέρω προθεσμιών. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

3. Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο με ιδιαίτερο έγγραφο επί αποδείξει. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει μέσα σε είκοσι ημερολογιακές μέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης, για να υπογράψει την σύμβαση.

4. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει πάνω από 20 ημερολογιακές μέρες να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος και η ανάθεση του έργου ανατίθεται στον επόμενο κατά αξιολογική σειρά διαγωνιζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης μέσα σε 20 μέρες από της ημερομηνίας που θα του κοινοποιηθεί η κατακυρωτική απόφαση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 4% του μηνιαίου μισθώματος επί τους μήνες ισχύος της σύμβασης, ήτοι μηνιαίο μίσθωμα * 4% * 36 μήνες. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης θα προσκομίσει ισόποση εγγυητική καλής εκτέλεσης.

7. Η εγγύηση θα επιστραφεί στον μισθωτή ατόκως μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού.

8. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει την εγγύηση μέσα στην προθεσμία αυτή κηρύσσεται έκπτωτος και υφίσταται όλες τις συνέπειες που καθορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έγκαιρα πριν από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο μέσα σε 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών, σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΣ

1. Μετά από διαπίστωση των παρακάτω παραβάσεων - παραλείψεων από τον ανάδοχο:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που αφορούν στην ποιότητα των ειδών και στην καταλληλότητα αυτών κατά τη διάρκεια των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας) ή των εργαστηριακών εξετάσεων από άλλες υπηρεσίες κρατικών φορέων (ΕΦΕΤ-Περιφέρεια).

β. Σε περίπτωση διάθεσης προϊόντων που έχουν υποστεί αλλοίωση ή χρησιμοποιήθηκαν μετά από την ημερομηνία λήξης τους.

γ. Σε περίπτωση παραβάσεων που αφορούν στην καθαριότητα των χώρων, της μείωσης του προσωπικού, της ατομικής υγιεινής του προσωπικού και την τήρηση των κανόνων υγείας (τήρηση βιβλιαρίων υγείας).

δ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις υποδείξεις του Μουσείου ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του δεν είναι ο δέον, το Πολεμικό Μουσείο θα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες :

(1) Για πρώτη φορά σε έγγραφη Παρατήρηση - Επίπληξη.

(2) Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλει πρόστιμο 150 €.

- (3) Σε δεύτερη υποτροπή θα επιβάλλει πρόστιμο 300 €.
(4) Στην επόμενη θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Τα πρόστιμα, όταν επιβάλλονται, θα πρέπει να καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου.

3. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρυχθεί έκπτωτος θα υποχρεούται στην καταβολή προς το Πολεμικό Μουσείο αποζημίωσης για κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά που θα προκύψει λόγω της από μέρους του παράβασης της σύμβασης. Επίσης θα επιβληθούν και οι λοιπές προβλεπόμενες από Ν.4412/16 κυρώσεις.

4. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί ότι συντρέχει περίπτωση ανώτερης βίας. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες :

- α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.
β. Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.
γ. Πλημμύρα
δ. Σεισμός
ε. Πόλεμος
στ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβης των μηχανημάτων που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου.

6. Η διακοπή λειτουργίας του μισθίου από λόγους ανώτερης βίας δεν δίνει το δικαίωμα στον ανάδοχο να ζητήσει αποζημίωση από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

1. Η παρούσα δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη με την υπογραφή του από τους νομίμους εκπροσώπους των μερών, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και λήγει την Η ισχύς του παρόντος δύναται να τερματιστεί και με έγγραφη δήλωση ενός εκ των συμβαλλομένων μερών προς το έτερο μέρος.

2. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνο με νεώτερη έγγραφη και ρητή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΛΛΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα υπεκμίσθωσης ή αντικατάστασής του από άλλο πρόσωπο ή επιχείρηση ή πρόσληψη συνεταίρου στην εκτέλεση

της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει προς τούτο γραπτή έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

2. Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη, το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του Πολεμικού Μουσείου και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα σε τρίτους.

3. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται απέναντι στον ανάδοχο για τυχόν θέσπιση απαγόρευσης ή περιορισμού των δραστηριοτήτων του μισθίου για διαφόρους λόγους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφωρα για την Υπηρεσία ή απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο οι προσφορές των ενδιαφερομένων, ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί κατά την κρίση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΔΑ

1. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του ανάδοχου και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος βαρύνεται από όλες υποχρεώσεις απορρέουν από την Εργατική Νομοθεσία και υποχρεούται στην κατάθεση κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών για το προσωπικό που θα εργάζεται στο μίσθιο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, που θα προκληθεί από την εκτέλεση του έργου του, στις εγκαταστάσεις ή στα υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό και σε οποιοδήποτε τρίτο.

4. Το ποσό οποιασδήποτε ζημίας που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η πληρωμή του μισθώματος θα γίνεται προκαταβολικά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης.

2. Επί του μισθώματος υπολογίζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο (κατά την παρούσα περίοδο 3% για χαρτόσημο και 20% επί του χαρτοσήμου για τον ΟΓΑ). Οι κρατήσεις θα αποδίδονται από τον ανάδοχο μαζί με το μίσθιο στο ταμείο του Πολεμικού Μουσείου.

3. Μη καταβολή του μισθώματος θα αποτελεί λόγο άμεσης λύσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Τα διατιθέμενα προϊόντα, θα υφίστανται υγειονομικό και ποιοτικό έλεγχο, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαταγές της Υπηρεσίας, από αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας), παρουσία του αναδόχου ή νομίμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του εφόσον το επιθυμεί, με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπικό και οργανοληπτικό έλεγχο των διατιθέμενων προϊόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά πληρούν από πλευράς υγιεινής, τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Με μακροσκοπικό έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η συσκευασία και οι επισημάνσεις, πληρούν τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για εκτέλεση κάθε εργαστηριακού ελέγχου, που αυτή κρίνει σκόπιμο, προς διακρίβωση της ποιοτικής και υγιεινής κατάστασης των προϊόντων.

3. Τα αποτελέσματα όλων γενικώς των εξετάσεων, εργαστηριακών και μακροσκοπικών, λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το Άρθρο 10 των Γενικών Όρων.

4. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων και των δειγμάτων, βαρύνει τον ανάδοχο. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται από τα αντίστοιχα εργαστήρια, μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Ομοίως το κόστος εκτέλεσης αυτών σε άλλους αντίστοιχους φορείς του Δημοσίου, θα βαρύνει επίσης τον προμηθευτή.

5. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους αντίστοιχους Οδηγούς

Υγιεινής του ΕΦΕΤ για τα κυλικεία και θα ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα η τήρησή τους.

7. Λοιπά όπως καθορίζονται στην Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ-ΟΡΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ

4. Η συσκευασία των προϊόντων, θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Οι επισημάνσεις για τα συσκευασμένα τρόφιμα, θα είναι σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για τα είδη που δεν έχουν συσκευασία (σφολιατοειδή), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη σύνθεση και τα συστατικά από τα οποία αποτελούνται, όταν και όποτε του ζητηθούν.

6. Τα όρια καταναλώσεως των διατιθέμενων ειδών, θα είναι όπως παρακάτω:

α. Τα είδη σφολιάτας να έχουν όριο κατανάλωσης 1 ημέρα. Τυχόν ποσότητες που δεν θα πωλούνται, θα αποσύρονται με μέριμνα του αναδόχου.

β. Τα λοιπά προϊόντα που έχουν συσκευασία, θα τηρούνται τα όρια των συσκευασιών.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΥΚΟΛΙΕΣ

1. Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Νερό
- γ. Δίκτυο αποχέτευσης
- δ. Οι χώροι λειτουργίας του Κυλικείου.
- ε. Εσωτερική τηλεφωνική σύνδεση.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

2. Οι χώροι στην κατάσταση που θα του παραδοθούν μετά του εξοπλισμού τους, ανήκουν στη Στρ/κη Υπηρεσία, η δε χρησιμοποίησή τους από τον ανάδοχο δεν δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή άλλη μεταβολή στους διατιθέμενους χώρους θα γίνει σύμφωνα με την αρχιτεκτονική πρόταση και δαπάνη του

Αναδόχου, κατόπιν έγκρισης των σχετικών σχεδίων από το Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των κτηριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση αυτού με δικές του δαπάνες. Στον όρο «συντήρηση» περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν από αυτόν, λόγω βλάβης ή αχρήστευσης. Οποιαδήποτε μεταβολή παραμένει υπέρ του μισθίου μετά τη λήξη της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας όλων των χώρων, οι οποίοι θα ελέγχονται από αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

6. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των χώρων τους οποίους θα χρησιμοποιεί. Παράλειψη διαγωνιζομένου να επισκεφθεί τους χώρους που θα χρησιμοποιεί κατά κανένα τρόπο δεν αποτελεί δικαιολογία για οποιαδήποτε παρερμηνεία των όρων και απαιτήσεων, ούτε απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωσή του στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

7. Το Πολεμικό Μουσείο θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή βάσει αναλυτικής περιγραφής των χώρων (συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών), σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται αυτό και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και δεν διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

8. Η παράδοση — παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί και η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει έγκαιρα έτσι ώστε μέσα σε 10 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης να λειτουργήσει το μίσθιο.

9. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα απάρτια του (Εγκαταστάσεις — εξοπλισμό κλπ) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά και απώλεια. Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν θα εκτιμηθούν από επιτροπή της Υπηρεσίας και θα καταχωρηθούν σε πρωτόκολλο. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας τις αντιρρήσεις ή διαφωνίες του. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θ' αποφανθεί ειδική προς τούτο επιτροπή που θα ορισθεί από το Στρατόπεδο.

10. Αν ο ανάδοχος για οποιαδήποτε λόγο αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο της παράδοσης, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη

η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνησή του αυτή.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο με τον αριθμό και κίνηση πελατών προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από άποψης καταλληλότητας, εμφάνισης, προσωπικής υγιεινής, επαγγελματικής κατάρτισης και συμπεριφοράς. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας.

12. Όλα τα μέτρα που αφορούν στην επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλιση, υγεία, εργατικά ατυχήματα, περίθαλψη, τροφοδοσία κλπ των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του Κράτους.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Υπηρεσίας για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει στο κυλικείο και σε εμφανές σημείο δύο τιμοκατάλογους των προσφερόμενων ειδών τόσο για το προσωπικό όσο και για τους επισκέπτες του Μουσείου, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ταμειακή μηχανή εκδόσεως αποδείξεων, ελεγμένη και δηλωμένη στην αρμόδια ΤΗΣ και να προσκομίσει στη Υπηρεσία αντίγραφο της δήλωσης ταμειακών μηχανών. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει διασυνδεδεμένη συσκευή POS. Της οφείλει να συμμορφώνεται με της διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φωτοαντίγραφα των εκδιδόμενων «Ζ» και να τα προσκομίζει για έλεγχο όποτε του ζητηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

17. Δεν επιτρέπεται να εγκαταστήσει ή να επιτρέψει την λειτουργία τυχρών παιγνίων ή συσκευών μέσα στους χώρους που θα του διατεθούν από το Πολεμικό Μουσείο.

18. Απαγορεύεται η πώληση προϊόντων καπνού ή αντιστοίχων.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε συνεννόηση (αρχικά προφορικά, κατόπιν γραπτώς) με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης για τον προγραμματισμό οποιασδήποτε εκδήλωσης στο χώρο του. Το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα άρνησης έγκρισης εφ' όσον κρίνει ότι υφίστανται προς τούτο λόγοι.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τα κατά περίπτωση μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας, όπως αυτά λαμβάνονται από την Ελληνική Κυβέρνηση.

21. Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του κυλικείου πέραν των 3 ημερών, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής του μισθώματος πέραν του διμήνου, συνεπάγεται τη λύση της μίσθωσης και την έξωση του μισθωτή, σύμφωνα με το Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

22. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μίσθιου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του Μισθωτή και θα εναποθέτονται εντός των κάδων του μουσείου.

23. Επιπλέον, το μισθωτή βαρύνουν τα υλικά για τον καθαρισμό του χώρου, των σκευών κλπ καθώς και των αναλωσίμων και λοιπών υλικών που τοποθετούνται στους πάγκους σερβιρίσματος (χαρτοπετσέτες, καλαμάκια κλπ)

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

24. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου καθορίζεται :

α. Τις ώρες λειτουργίας του Μουσείου (σύμφωνα με το χειμερινό ή καλοκαιρινό ωράριο)

β. Τις εργάσιμες ημέρες η λειτουργία του κυλικείου θα ξεκινά από τις 07:00.

γ. Κατόπιν συνεννόησης με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης, όταν διεξάγονται εκδηλώσεις στους χώρους του Μουσείου, μέχρι πέρατος εκάστης εκδήλωσης, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος .

δ. Κατόπιν συνεννόησης με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης πέραν των ωρών λειτουργίας του Μουσείου, αλλά σε καμία περίπτωση πέραν των 24:00.

25. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την λειτουργία του κυλικείου πέραν του ωραρίου του Μουσείου, θα πρέπει να προβεί, σε συνεννόηση με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης στην κατασκευή καλαίσθητων διαχωριστικών που θα απομονώνουν το φουαγιέ από τους χώρους του Μουσείου.