



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Κατερίνη, 7-10-2025
Αρ. Πρ.: 1739

Ταχ. Δ/ση: Ηπείρου 10
Τ.Κ. – Πόλη: 60132 Κατερίνη
Πληροφορίες Σαμαρά Ε.
Τηλέφωνο: 23510 45140
Ιστοσελίδα: <http://mail@2lykkater.pie.sch.gr>
E-mail: mail@2lyk-kater.pie.sch.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΗ ΒΙΕΝΝΗ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ**

Σχετ.: Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020)

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του παραπάνω σχετικού, το 2^ο ΓΕΛ Κατερίνης διοργανώνει εκδρομή/εκπαιδευτική μετακίνηση μαθητών/τριών της Α', Β' και Γ' τάξης του Λυκείου (σχ. έτους 2025-2026) στην Βιέννη, για την συμμετοχή τους στο 10ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο πλαίσιο των εκδρομών/εκπαιδευτικών μετακινήσεων μαθητών/τριών στο εξωτερικό για συμμετοχή σε ευρωπαϊκές και διεθνείς δράσεις και ζητάει

προσφορές ενσφράγιστες ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό ασφαλείας, που θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της Διευθύντριας κ. Ελένης Σαμαρά, έως την **Παρασκευή 10 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 10:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, ώρα 11:00 π.μ., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ανωτέρω σχετικού.

Γενικά χαρακτηριστικά εκπαιδευτικής επίσκεψης: Το συνέδριο θα πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα 25/11/2025 έως 01/12/2025 και η κινητικότητα μας θα περιλαμβάνει τρεις (3) διανυκτερεύσεις, τέσσερις ημέρες σύμφωνα με τις διαθέσιμες πτήσεις που θα προταθούν από τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία. Αναφορικά με τον αριθμό των συμμετεχόντων ατόμων, προβλέπεται να είναι περίπου **(12 ±2)** μαθητές/τριες και 2 συνοδοί καθηγητές.

Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί με τη συνεργασία σχολείου- πρακτορείου (μετά την αποστολή του προγράμματος του Συνεδρίου από τον αρμόδιο φορέα) και θα είναι σύμφωνο με τους στόχους που διατυπώνονται στην προκήρυξη του Ευρωπαϊκού Συνεδρίου στο οποίο θα συμμετάσχουμε.

Ενδεικτικό πρόγραμμα μετακινήσεων και επισκέψεων

1η ημέρα: Αναχώρηση από το σχολείο προς το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης. Αναχώρηση (κατά προτίμηση νωρίς το πρωί) από Θεσσαλονίκη αεροπορικώς και Άφιξη στη Βιέννη.

Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

Απογευματινή βόλτα στο ιστορικό κέντρο: Καθεδρικός Ναός Αγίου Στεφάνου, πεζόδρομοι Graben και Kohlmarkt.

2η ημέρα: Βιέννη – Ξενάγηση και Συνέδριο

Πρωινή ξενάγηση στο Παλάτι Schönbrunn και τους κήπους του.

Μεσημέρι: Παρουσίαση του σχολείου στο συνέδριο.

Απόγευμα: Βόλτα στη Ringstrasse με στάσεις στην Όπερα, το Κοινοβούλιο και το Δημαρχείο.

3η ημέρα: Βιέννη – Τέχνη και Σύγχρονη πόλη

Επίσκεψη στο Παλάτι Belvedere (έργα Klimt).

Hundertwasserhaus και KunstHausWien.

Απόγευμα στο Prater με ελεύθερο χρόνο.

4η ημέρα: Ξενάγηση στην ιστορική Γειτονιά των Ελλήνων: Griechengasse, Αγία Τριάδα και Άγιος Γεώργιος-Αναχώρηση για επιστροφή - Μεταφορά στο αεροδρόμιο – Άφιξη στη Θεσσαλονίκη και επιστροφή στη Κατερίνη.

Ζητείται η παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. **Συνολικό κόστος της εκδρομής**, καθώς και το **κόστος ανά μαθητή/τρια** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, φόρου διαμονής και κάθε άλλου φόρου).

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

2. **Αεροπορικά εισιτήρια** με βαλίτσα 20 κιλών από Θεσσαλονίκη για Βιέννη (κατά προτίμηση πρωινές πτήσεις) και από Βιέννη για Θεσσαλονίκη (κατά προτίμηση απογευματινές/βραδινές πτήσεις) στις παραπάνω ημερομηνίες. **Δεκτές και εναλλακτικές πτήσεις προς κοντινά αεροδρόμια άλλων πόλεων** εφόσον κρίνονται οικονομικά συμφέρουσες ή σύμπραξη μετακίνησης με άλλο σχολείο.
3. **Οι φόροι αεροδρομίου** θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά.
4. Επιβεβαίωση για πραγματοποίηση check in τόσο στην αναχώρηση όσο και για την επιστροφή.
5. **Μεταφορές** με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας (EURO 5 ή EURO 4), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη διάθεση των συνοδών στον προβλεπόμενο χρόνο (12ωρο) και για όλες τις μετακινήσεις σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί με το γραφείο με προϋπολογισμένα στο κόστος και τα check points όπου απαιτείται. (Παραλαβή των εκδρομέων από το χώρο του σχολείου και μεταφορά στο αεροδρόμιο Μακεδονία, μεταφορά από το αεροδρόμιο της Βιέννης (ή άλλης πόλης) στο αντίστοιχο ξενοδοχείο, μεταφορά από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο για το ταξίδι της επιστροφής, επιστροφή στο χώρο του σχολείου από το αεροδρόμιο Μακεδονία **και όλες οι ενδιάμεσες ξεναγήσεις ή επισκέψεις στη Βιέννη, όπως περιγράφονται στο πρόγραμμα**).
6. **Αρχηγός/ξεναγός** παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, που θα καταρτιστεί στις λεπτομέρειές του- σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.

ΔΙΑΜΟΝΗ

7. Ξενοδοχείο στη Βιέννη (κέντρο) ή στην ευρύτερη περιοχή 3 ή 4 αστέρων, **(να αναφερθεί στην προσφορά το κόστος με ή χωρίς ημιδιατροφή)**. Το ξενοδοχείο να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (απαιτείται email που να επιβεβαιώνει την κράτηση) με πρωινό σε μπουφέ, όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για σωστή διαμονή (θέρμανση, ζεστό νερό, ελεύθερο wifi). Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι στους ίδιους ορόφους με αυτά των καθηγητών, εφόσον είναι εφικτό, και όλα στο ίδιο κτήριο.
8. Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.

9. **Επιβεβαίωση κράτησης** ξενοδοχείων (email που να την επιβεβαιώνει).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

10. **Άδεια λειτουργίας** του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ).
11. **Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης** διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες
12. **Πρόσθετη ασφάλιση:** Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και καθηγητές σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.
13. **Επείγουσα μεταφορά** καθηγητή ή κηδεμόνα μαθητή στο τόπο αποστολής (με επιστροφή) εάν παραστεί ανάγκη σε περίπτωση ατυχήματος ή/και σοβαρής ασθένειας
14. **Αντικατάσταση μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού: Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής.**
15. **Ακυρωτικά τέλη:** Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
16. **Επιστροφή χρημάτων** στο ακέραιο σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης.
17. **Προκαταβολή:** Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους κατά την επιστροφή.
18. **Ποινική ρήτρα:** Το 10% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα καταβληθεί στο έπακρο μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
19. **Ακύρωση εκδρομής:** Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας, απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
20. Σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία παρέχεται δωρεάν, η οποία θα εκτιμηθεί θετικά, αυτή θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»

Οι προσφορές πρέπει να απαντούν σε όλα τα ζητούμενα, ώστε να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες και να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - Φ.Ε.Κ. 456/ τ. Β'/13-02-2020. **Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός.** Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ διοργάνωση της εκδρομής και θα είναι ΠΡΟΣΙΤΗ σε κόστος. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί αυθημερόν τηλεφωνικά.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας και στις ιστοσελίδες των Σχολείων. Οι προσφορές, η σύμβαση που θα υπογραφεί και ο αριθμός του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων των Σχολείων.

Η Διευθύντρια

Ελένη Σαμαρά