



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Ε.Δ.Ε.ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ**

Διεύθυνση : 26<sup>15</sup> Οκτωβρίου 3-5

Θεσσαλονίκη, 07/10/2025

Πληροφ. : Θ. Ιασονίδου

Αριθ. Πρωτ. : 277

Τηλ. : 2313311220

e-mail : logistirio.protodikeiothes@gmail.com

**ΠΡΟΣ**

- 1) Απόστολο ΧΑΛΤΣΙΟ  
[chaltsios@expressfm.gr](mailto:chaltsios@expressfm.gr)
- 2) Κωνσταντίνο ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ  
[stefanidiskonstantin@gmail.com](mailto:stefanidiskonstantin@gmail.com)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικής προσφοράς υπηρεσιών καθαριότητας, στους χώρους όπου στεγάζονται τα γραφεία της Περιφερειακής Έδρας Λαγκαδά του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

**(CPV: 90600000-3)**

Σας ενημερώνουμε ότι η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, προκειμένου να καταρτίσει ετήσια σύμβαση για τις υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους που στεγάζονται τα γραφεία της Περιφερειακής Έδρας Λαγκαδά του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αφού έλαβε υπόψη:

- α) Τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 4782/2021,
- β) Τις διατάξεις του νόμου 5108/2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- γ) Τις διατάξεις του άρθρου 148 του Ν. 5221/2025 (Α' ΦΕΚ 133).

**σας καλεί** να καταθέσετε οικονομική προσφορά για την καθαριότητα στους χώρους όπου στεγάζονται τα γραφεία της Περιφερειακής Έδρας Λαγκαδά του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, **ήτοι από 20-12-2025 έως 19-12-2026**, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους που αναφέρονται στο επισυναπτόμενο έγγραφό μας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, μέχρι και την **Πέμπτη 16/10/2025 και ώρα 15.00** σε κλειστό φάκελο στο γραφείο 220, στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, μέχρι του ποσού των **τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**.

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Ε.Δ.Ε.ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (ΑΔΑ: 9Υ214ΧΙ-Ψ5Ψ και ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ: 25REQ016751390 2025-05-05).

**ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΑΓΚΑΔΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ υποχρεούται να καλύπτει:

Την ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των χώρων στα γραφεία της Περιφερειακής Έδρας Λαγκαδά του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης 180 τ.μ. στον οποίο περιλαμβάνονται τέσσερις (4) χώροι γραφείων, δύο τουαλέτες, αίθουσα ακροατηρίου κι ένας χώρος αρχείου.

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

1. **Δύο φορές την εβδομάδα.** Α. Στους χώρους γραφείων: α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων, β) Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, φωτιστικών γραφείου και εξοπλισμού γραφείου) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό, γ) Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων, δ) Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, τροχήλατων συρταριών (ελεύθερων επιφανειών), κάδρων και πάσης φύσεως διακοσμητικών χώρου, ε) Επιμελημένος καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών και απολύμανση αυτών με τη χρήση οινοπνεύματος, στ) Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες).

2. **Μία φορά την εβδομάδα** Α. Στα γραφεία: α) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χειρών από τις πόρτες, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών, β) Ξεράχνιασμα των χώρων, γ) Καθαρισμός τζαμιών και περσίδων, όπου υπάρχουν.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΛΑΓΚΑΔΑ : **Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα : 3 ώρες.**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ : Ένα (1) άτομο για κάθε ημέρα απασχόλησης σύμφωνα με τις ώρες που προαναφέρονται.

Τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Εργολάβο.

Η ως άνω καθαριότητα θα γίνεται με κάθε επιμέλεια δύο φορές την εβδομάδα, Τρίτη και Παρασκευή) σε συνεννόηση για τις ημέρες παροχής των υπηρεσιών με τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Έδρας Λαγκαδά του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των εργασιών που προαναφέρθηκαν, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία, το προαναφερόμενο πρόγραμμα του προσωπικού μπορεί να διαφοροποιηθεί με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των εργατοωρών δεν θα μεταβληθεί.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **δεν θα αναπροσαρμόζεται.**

Δεν θα προχωρήσουμε σε κατάρτιση σύμβασης με τον προσφέροντα που έχει επιλεγεί λόγω χαμηλότερης τιμής, εφόσον δεν μας προσκομίσει:

α) υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που συνοδεύουν την πρόσκληση υποβολής προσφοράς και τα υπόλοιπα στοιχεία ως παραπάνω αναφέρονται β) ασφαλιστική ενημερότητα γ) φορολογική ενημερότητα και δ) αποσπάσματα ποινικού μητρώου.

ε) **έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι ο εργολάβος τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (άρθρο 68§2 Ν. 3863/2010), καθώς επίσης και ό,τι διαλαμβάνεται στο άρθρο 68§1 Ν. 3863/2010, όπως ο νόμος ισχύει μαζί με τις σχετικές εγκυκλίους.**

Εφόσον συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Όσον αφορά στα δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κλπ), τα στοιχεία εκπροσώπησης που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία αυτού/ων που υπογράφει/ουν τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης**

**Πέτρος Κομισόπουλος  
Πρόεδρος Πρωτοδικών**