



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κίσσαμος, 09/10/2025
Αρ. πρωτ.: 13118

Προς:
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.
Διεύθυνση Πωλήσεων ΕΛΤΑ Α.Ε.,
Καισαριανή, Αδριανουπόλεως 45
Τ.Κ. 16070 Αθήνα, ΑΦΜ: 094026421
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ,
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ»**

Ο Δήμος Κισσάμου ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία: «Υπηρεσία παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολή λογαριασμών ύδρευσης - άρδευσης» με τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην υπ' αρ. **13093/09-10-2025** συνημμένη Τεχνική Έκθεση.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997738238
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E87405.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολεμιστών 1941
Πόλη	Κίσσαμος Χανίων
Ταχυδρομικός Κωδικός	73400
Χώρα	ΕΛ (ΕΛΛΑΔΑ)
Κωδικός NUTS	ΕΛ434
Τηλέφωνο	28223-40227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	dkissamou@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πρωιμάκη Σπυριδούλα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kissamos.gr

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στον ειδικό, δημόσια προσβάσιμο, χώρο "ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί" της πύλης www.promitheus.gov.gr, με ΑΑ Συστήματος: **382823**. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του «ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών Υπηρεσιών».

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, πιστοποιημένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνουν σε ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - «Οικονομική Προσφορά» και γνωστοποιούν στον Δήμαρχο Κισσάμου, ποιοι οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην παρούσα πρόσκληση.

Ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών-αποσφράγισης

Ως ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η **29^η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00**

Ως ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η **30^η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ή
β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

➤ **Αντί Υπεύθυνης Δήλωσης μπορεί να προσκομιστεί, απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, εφόσον αυτό έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Β. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους

Γ. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους – μέλους (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Συνοδευμένη από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Ε. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016), ήτοι **Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ**

ΣΤ. Καταστατικό Εταιρείας

Σημειώνεται ότι:

- Τα **Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ** θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.
- Αντί για την υποβολή ξεχωριστών υπεύθυνων δηλώσεων δύναται να προσκομιστεί μια που να περιέχει συγκεντρωτικά όλες τις επιμέρους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)
- Δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής για τις υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να προσκομιστούν με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή.
- Τα ανωτέρω πιστοποιητικά **(Β και Γ)** γίνονται αποδεκτά εφόσον **είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)
- Σύμφωνα με την υπ' αρ. **52445 ΕΞ 2023/4-4-2023** απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας (**ΦΕΚ 2385/12-4-2023/τεύχος Β'**) ο ανάδοχος έχει υποχρέωση για συμβάσεις που υπογράφονται από 01/06/2024 και μετά να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Κίσαμος, 09/10/2025
Αρ. πρωτ.: 13093**

Προς
Οικονομική υπηρεσία

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ**

Συνολικής εκτιμώμενης αξίας **42.736,85 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΚΑ 00-6221.001 «Ταχυδρομικά τέλη»

CPV: 64110000-0 «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4412/2016, στις κατηγορίες υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α' ανήκουν οι (ιδ) **Ταχυδρομικές υπηρεσίες**. Κατόπιν τούτου η ανάθεση σύμβασης υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 107, επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021.

Αντικείμενο του παρόντος είναι η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας «**ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ**» και τεχνικά προδιαγράφεται ως ακολούθως :

ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Αρχικές Εργασίες προετοιμασίας	
	Διαμόρφωση αρχείου μεταβλητών δεδομένων
Προμήθεια υλικών	
<i>Κενοί Φάκελοι</i>	DL (110mm * 230mm) (1 χρώμα) με παράθυρο
<i>Φύλλα</i>	Έντυπο ταχυπληρωμής Α4 (2 χρώματα)
Εκτυπώσεις μεταβλητών στοιχείων	
	Επιτύπωση Μαύρο μίας όψης
Ένθεση εντύπων/ φυλλαδίων	
	1 φύλλο ταχυπληρωμής ανά φάκελο

Αναλυτικά:

Άρθρο 1

Παραγωγή εντύπου λογαριασμού.

Η μορφή του εντύπου θα είναι σύμφωνα με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Το έντυπο του λογαριασμού ύδρευσης – άρδευσης θα είναι μίας όψευς.

Η πρώτη σελίδα (εμπρόσθια όψη) του εντύπου θα είναι σύμφωνα με το «Δείγμα 1», της ακόλουθης εικόνας 1 .

Η πρώτη σελίδα θα περιλαμβάνει

- τα στοιχεία των καταναλωτών, καταναλώσεων νερού, αναλύσεις χρεώσεων, κλπ.
- το απόκομμα της ταχυπληρωμής μέσω του δικτύου των Ελληνικών Ταχυδρομείων στη μορφή που αυτά εμφανίζονται στην εικόνα 1, ενώ ακολουθούν οι προδιαγραφές.

Η δεύτερη σελίδα (οπίσθια όψη) του εντύπου του λογαριασμού θα είναι κενή.

Σημειώνεται ότι το έντυπο στην τελική του μορφή, θα έχει την εμφανιζόμενη δομή και χρώματα, αλλά ενδέχεται να υπάρξουν μικρής έκτασης, αλλαγές σε διατυπώσεις, δηλαδή σε τίτλους πεδίων, αναγραφόμενο κείμενο κλπ.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης του κάθε εντύπου, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου τύπου .pdf (Adobe Acrobat ή άλλου τύπου κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών (Δήμος Κισσάμου - Αναδόχου).

Εικόνα 1: εμπρόσθια όψη εντύπου λογαριασμού - Δείγμα 1

pms2935 pms340

014.0155 - ΡΟ 101.352

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
 Α.Φ.Μ.: 907730230, Δ.Ο.Υ.: ΧΑΝΙΩΝ
 ΠΟΛΙΤΕΙΟΝ 1941 ΑΡΙΘΜ. 2
 734 00 ΚΙΣΣΑΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
 ΤΗΛ: 28223-40221, ΦΑΧ: 28225-02121

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΑΙΤΙΑ:

ΕΠΩΦΕΙ:
 ΟΙΚΟΓΕΝΗΣ:
 ΔΟΥΛΩΝΗΣ:
 Α.Φ.Μ.Α.Δ.Τ. ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ:
 ΔΟΥΛΩΝΗΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ:

ΑΙΔΑΡΑΡΩΜΟ	ΚΩΔ. ΠΑΡΟΥΣ	ΚΩΔ. ΧΡΗΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΡ. ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ

ΒΟΗΘ. ΚΩΔ.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΑΠΟ: ΕΩΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΤΕΛΕΥΤΙΑ ΕΝΔΕΙΞΗ: 20^η

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΞΗ: 20^η

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ: 20^η

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΛΩΝ

ΚΑΘΑΡ. m² Χ ΤΙΜΗ m² Χ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΥΜΑΚΙ

ΑΣΑ ΝΕΡΟΥ

ΠΑΓΙΟ ΥΠΕΡΥΠΕΡΑΒΕΥΣΙΣ

ΠΑΓΙΟ ΑΠΟΚΤΕΥΣΙΣ

ΠΡΟΣΒΕΤΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΚΤΕΥΣΙΣ

ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΡΟΣΤΙΝΑ

Φ.Π.Α.

Φ.Π.Α.

ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

ΔΩΔΗ ΤΕΛΩΝ ΣΥΜΠΛ. ΑΠΟΚΤΕΥΣΙΣ

ΠΟΣΟ ΣΤΡΩΤ. ΠΡΟΗΓ. ΛΟΓΩΜΟΥ

ΠΟΣΟ ΣΤΡΩΤ. ΤΡΕΚ. ΛΟΓΩΜΟΥ

ΕΥΚΩΜΟ ΤΡΕΚ. ΛΟΓΩΜΟΥ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΧΡΕΟΣ

ΠΡΟΔΑΨΙΔΗ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΕΟΥΣ

ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ

ΕΙΣΔΡΟΜΗΣΙΣ - ΜΥΤΗΒΑΤΑ

ΚΩΔ. ΔΟΥΛΩΝΗΣ

ΚΩΔ. ΠΑΡΟΥΣ

ΑΙΤΙΑ

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΑΣΗ Ο

Αριθμός Αριθμός Ταχυπληρωμής

15 03 17 - 6

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ

ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Α.Φ.Μ.: 907730230, Δ.Ο.Υ.: ΧΑΝΙΩΝ

ΠΟΛΙΤΕΙΟΝ 1941 ΑΡΙΘΜ. 2

734 00 ΚΙΣΣΑΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΤΗΛ: 28223-40221, ΦΑΧ: 28225-02121

Χρονολογική Έγκριση

Προσέλαση

Αρ. Αριθμολογίου Αξιόπιστου

ΚΩΔ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Πλήρως καταβληθείσα

Αμετάβλητη

Αμετάβλητη με ... διαβίβαση

Με προσαρτημένο λογότυπο

Ποσό:

ΑΝ ΣΗΜΕΙΩΘΕΤΕ ΚΑΙΤΟ ΑΠΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗ ΠΡΑΞΗΣ

ΟΝ ΑΡΙΘΜΟ

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ **044**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο προσηλωμένος αξιόπιστος με τον οποίο οι λογαριασμοί των ασφαλισμένων προσαρτώνται, είναι έγκυρος μόνο αν διαβιβαστεί με τον αριθμό 15 03 17 - 6. Η έκδοση του αξιόπιστου με τον αριθμό 15 03 17 - 6 είναι υποχρεωτική για όλους τους ασφαλισμένους που ανήκουν στην κατηγορία των ασφαλισμένων με τον αριθμό 15 03 17 - 6. Η έκδοση του αξιόπιστου με τον αριθμό 15 03 17 - 6 είναι υποχρεωτική για όλους τους ασφαλισμένους που ανήκουν στην κατηγορία των ασφαλισμένων με τον αριθμό 15 03 17 - 6.

Το χαρτί που θα χρησιμοποιείται για την παραγωγή του έντυπου του λογαριασμού θα είναι **ανακυκλωμένο** και θα διαθέτει τα κάτωθι ειδικά χαρακτηριστικά - τεχνικές προδιαγραφές:

1. Το ανακυκλωμένο χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β. έως 5,5 % κ.β. (EN 20287)
3. Μάζα : 80 gr/m² ± 4% (EN ISO 536)

Χρώμα Χάρτου: Λευκό

Διατρήσεις: Οριζόντιες: Μία (1) ή Δύο (2) ολικές οριζόντιες διατρήσεις παράλληλες της διάστασης των 210mm. Η πρώτη σε απόσταση (4") από την κάτω άκρη του φύλλου και η δεύτερη σε απόσταση κατόπιν υπόδειξης της αναθέτουσας αρχής. Κάθετες: Μία κάθετη διάτρηση ύψους 4" που θα ξεκινάει από την κάτω άκρη του φύλλου και σε απόσταση 7" από τη δεξιά άκρη του. **Χρώμα Παραγωγής** Η παραγωγή και η εκτύπωση του λογαριασμού θα γίνεται με δύο (2) χρώματα το **PANTONE – 2935** και το **PANTONE – 340**, όπως φαίνεται στο δείγμα.

Εκτύπωσης Λογαριασμού: Σε συγκεκριμένες περιοχές θα υπάρχει σκίαση σε απόχρωση κάποιου από τα δύο παραπάνω χρώματα (raster)

Χρώμα Παραγωγής και Εκτύπωσης Αποκόμματος Ταχυπληρωμής: Η παραγωγή και η εκτύπωση του αποκόμματος ταχυπληρωμής θα γίνεται με δύο (2) χρώματα το **PANTONE – 2935** και το **PANTONE – 340**.

Διαστάσεις Αποκόμματος Ταχυπληρωμής: Το έντυπο της ταχυπληρωμής, όπως φαίνεται στην εικόνα 1, καταλαμβάνει το κάτω μέρος της εμπρόσθιας όψης του εντύπου, σε διαστάσεις 17,78 cm x 10,16cm (7" x 4").

- Οι διαστάσεις όλων των φύλλων θα είναι ακριβείς. Τα φύλλα θα είναι συμμετρικά στην κατασκευή τους χωρίς κυματισμούς, τσακίσματα, διπλώματα και με γωνία 90 μοιρών σε όλες τις κορυφές τους.
- Η επιφάνεια των πλευρών πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).
- Η κοπή πρέπει να είναι εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση ή σύμφωνα με την υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής.
- Η ποιοτική εμφάνιση των φύλλων πρέπει να είναι σταθερή χωρίς κακέτυπα.
- Ο τόνος των χρωμάτων δεν πρέπει να παρουσιάζει καμία απολύτως απόκλιση μεταξύ των φύλλων σε ολόκληρη την ποσότητα, η δε αισθητική εμφάνιση να είναι άριστη χωρίς στίγματα ή άλλες ατέλειες.

Διαδικασία επικοινωνίας Δήμου Κισσάμου - Αναδόχου για τη παραγωγή έντυπου λογαριασμού.

Άμεσα κατόπιν της υπογραφής σύμβασης

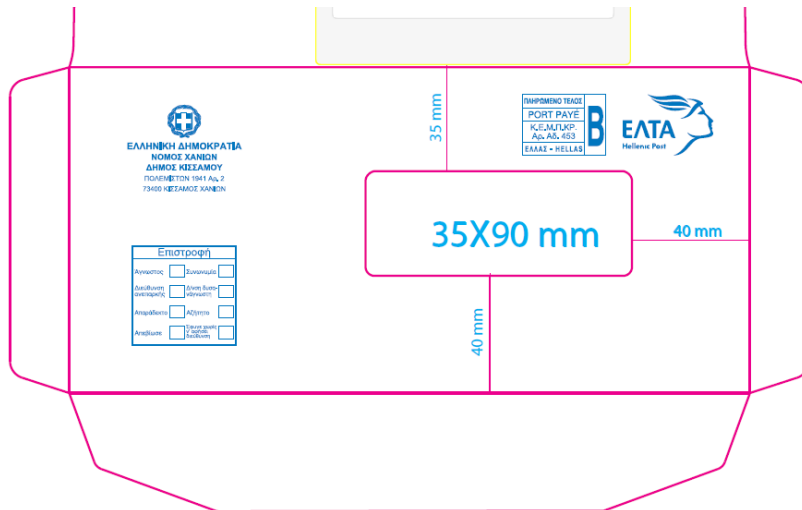
1. Ο Δήμος Κισσάμου θα παρέχει στον Ανάδοχο την τελική μορφή του έντυπου λογαριασμού σε μορφή αρχείου .pdf (Adobe Acrobat) (εκτός αν τα δύο μέρη συμφωνήσουν αλλιώς).
2. Ο Ανάδοχος θα παράξει το σχετικό δείγμα και θα το αποστείλει στο Δήμο Κισσάμου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφή αρχείου εικόνας. Προς έλεγχο εντός 4 (τεσσάρων) ημερών από την παραλαβή της τελικής μορφής
3. Ο Δήμος Κισσάμου θα διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις και θα τις αποστέλλει στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής - ελέγχου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις του Δήμου Κισσάμου, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με όσα ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές.
5. Ο Δήμος Κισσάμου θα εγκρίνει τελικά την παραγωγή της μακέτας του έντυπου λογαριασμού, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη των ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε. για το τμήμα της ταχυπληρωμής.
6. Σε περίπτωση μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης, των αριθμών τηλεφώνων επικοινωνίας, ή γενικά των θέσεων ή τίτλων των πεδίων που αναφέρονται στο έντυπο, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράξει νέο επικαιροποιημένο έντυπο, ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 5
7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει το απόθεμα του σε έντυπα, ώστε αφενός να καλύπτει επιπλέον ένα ακόμα εξάμηνο, αφετέρου στην περίπτωση που χρειαστεί να γίνει τροποποίηση του εντύπου να μην υπάρχει μεγάλο απόθεμα σε έντυπα.

Άρθρο 2

Παραγωγή φακέλου.

Μορφή φακέλου

Ο φάκελος εντός του οποίου θα τοποθετηθεί το έντυπο του λογαριασμού θα φέρει εκτυπωμένα το λογότυπο, την επωνυμία και την ταχυδρομική διεύθυνση του Δήμου Κισσάμου, καθώς και το πλαίσιο της επιστροφής με τις σχετικές ενδείξεις το οποίο διαμορφώνει ο Ανάδοχος και θα πρέπει να καλύπτει τις στατιστικά πιθανότερες περιπτώσεις αιτίων επιστροφής αλληλογραφίας, σύμφωνα με το «Δείγμα 2» της εικόνας 2 .



Εικόνα 2: όψη φακέλου τοποθέτησης λογαριασμού - Δείγμα 2

Ο φάκελος εντός του οποίου θα τοποθετηθεί το έντυπο του λογαριασμού, θα πρέπει να φέρει τα εξής χαρακτηριστικά

Διάσταση: 11cm x 23cm

Βάρος: από χαρτί τουλάχιστον 90 gr/m²

Χρώμα Φακέλου: Λευκό

Χρώμα Εκτύπωσης Στοιχείων: PANTONE – 2935

Άλλα χαρακτηριστικά: «παράθυρο» από διάφανη ζελατίνα, ώστε να είναι εμφανές το ονοματεπώνυμο του καταναλωτή και η ταχυδρομική του διεύθυνση

Διαδικασία επικοινωνίας Δήμου Κισσάμου - Αναδόχου για την παραγωγή φακέλου.

Άμεσα κατόπιν της υπογραφής σύμβασης

1. Ο Δήμος Κισσάμου θα παρέχει στον Ανάδοχο την τελική μορφή του φακέλου σε μορφή αρχείου .pdf (Adobe Acrobat) (εκτός αν τα δύο μέρη συμφωνήσουν αλλιώς).
2. Ο Ανάδοχος θα παράξει το σχετικό δείγμα και θα το αποστείλει στο Δήμο Κισσάμου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφή αρχείου εικόνας προς έλεγχο, εντός 4 ημερών ημερών από την παραλαβή της τελικής μορφής.
3. Ο Δήμος Κισσάμου θα διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις και θα τις αποστέλλει στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής - ελέγχου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις του Δήμου Κισσάμου, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τα όσα ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές.
5. Ο Δήμος Κισσάμου θα εγκρίνει τελικά την παραγωγή της μακέτας φακέλου.
6. Σε περίπτωση μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης, ή των υπόλοιπων στοιχείων που αναφέρονται στο φάκελο, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράξει νέο επικαιροποιημένο φάκελο, ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 5.
7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει το απόθεμα του σε φάκελα, ώστε να καλύπτει επιπλέον δύο ακόμα τρίμηνα.

Άρθρο 3

Εκτύπωση λογαριασμών.

Με τον όρο «Εκτύπωση Λογαριασμών» νοείται η εκτύπωση στο προηγούμενος αναφερόμενο έντυπο του λογαριασμού, των στοιχείων που θα στέλνει ο Δήμος Κισσάμου κάθε φορά, για να εκτυπωθούν πάνω στο έντυπο, όπως π.χ. στοιχεία των καταναλωτών, καταναλώσεων, ποσών, μηνυμάτων κλπ. στην πρώτη σελίδα του εντύπου, συμπεριλαμβανομένων και των γραμμών οπτικής ανάγνωσης (barcode), με μαύρο χρώμα.

Ο Δήμος Κισσάμου θα παραδίδει στον ΕΛΤΑ αρχείο με τα αναλυτικά στοιχεία των οφειλετών του και των χρηματικών ποσών, σε Excel (.xls) ή text (.txt) αρχείο, (ξεχωριστό αρχείο για ύδρευση και ξεχωριστό για άρδευση), το οποίο θα αποτελείται από έναν πίνακα σε δομή βάσεων δεδομένων, με γραμμές και στήλες τα δεδομένα. Μαζί με το ηλεκτρονικό αρχείο, θα παραδίδεται και η περιγραφή των πεδίων προς αντιστοίχιση στο έντυπο των ΕΛΤΑ. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Τα στοιχεία που θα εκτυπώνονται στο κάθε έντυπο, θα αναγράφονται σε μία γραμμή του αρχείου. Θα δοθεί η αναλυτική περιγραφή των πεδίων που περιλαμβάνονται στην κάθε γραμμή, δηλαδή από ποιο μέχρι ποιο χαρακτήρα, θα εκτυπωθεί σε πια θέση του εντύπου και με τι μορφή και μέγεθος.

Η γραμμογράφηση της δομής του αρχείου, που ορίζει τι τυπώνεται σε κάθε πεδίο που έχει σχεδιαστεί στο έντυπο θα συνοδεύει το παραπάνω.

Η μορφή του αρχείου (γραμμογράφηση) και ο επεξηγηματικός πίνακας των πεδίων, θα δοθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης, θα δοθεί στον Ανάδοχο ένα δοκιμαστικό αρχείο λογαριασμών, το οποίο θα καλύπτει όλες τις περιπτώσεις εκδιδόμενων λογαριασμών (π.χ. με προηγούμενες οφειλές, με διαφορετικές κατηγορίες τιμολογίων, με παρατηρήσεις κλπ.), προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες δοκιμές.

Κατόπιν του κύκλου των δοκιμών και ελέγχων θα δοθεί από το Δήμο Κισσάμου, η έγκριση και για τον τρόπο εκτύπωσης, ώστε Ανάδοχος και ο Δήμος Κισσάμου να είναι έτοιμοι για την έναρξη της παραγωγής.

Ο Δήμος Κισσάμου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της γραμμογράφησης του αρχείου λογαριασμών, σε περίπτωση που κρίνει ότι επιθυμεί να εκτυπώνονται διαφορετικά στοιχεία στο υπάρχον παραχθέν έντυπο λογαριασμού και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Διαδικασία επικοινωνίας Δήμου Κισσάμου - Αναδόχου κατά την παραγωγική φάση εκτύπωσης λογαριασμών.

Κατά την παραγωγική φάση, κάθε φορά που ο Δήμος Κισσάμου επιθυμεί την εκτύπωση λογαριασμού, η διαδικασία έχει τα εξής βήματα:

1. Ανέβασμα στον SFTP του ΕΛΤΑ, του προς εκτύπωση αρχείου (ξεχωριστό αρχείο για ύδρευση και ξεχωριστό για άρδευση).

Διαβιβαστικού μέσω e-mail, προς τον Ανάδοχο, με το οποίο δίνεται η εντολή εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής των λογαριασμών, στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται :

α) Η περιοχή, το εξάμηνο και το έτος στο οποίο αφορά η εκτύπωση των λογαριασμών,

β) Το πλήθος των προς εκτύπωση λογαριασμών,

γ) Η ημερομηνία λήξης τους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κριθεί αναγκαίο,

δ) Τους κωδικούς από συγκεκριμένους λογαριασμούς από το προς εκτύπωση αρχείο, για τους οποίους θα πρέπει να παραχθούν δείγματα προς έλεγχο και έγκριση.

Το εν λόγω διαβιβαστικό θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης του Έργου», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

3. Αποστολή των δειγμάτων από τον Ανάδοχο προς το Δήμο Κισσάμου για έλεγχο, σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός 4 ημερών.

4. Διατύπωση και αποστολή τυχόν παρατηρήσεων εκ μέρους του Δήμου Κισσάμου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επανάληψη της διαδικασίας (αν καταστεί αναγκαίο).

5. Τελικά αποστολή της έγκρισης του Δήμου Κισσάμου και της «Εντολής Εκτέλεσης της Υπηρεσίας», μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 4**Εμφακέλωση λογαριασμών**

Ο Ανάδοχος θα εμφακέλωνει στον παραγμένο φάκελο, το έντυπο του λογαριασμού διπλωμένο σε τρία μέρη.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου εντύπου λογαριασμού, αλλά και να μην αποκρύπτονται τα Πλήρη Στοιχεία του Παραλήπτη από το «παράθυρο» του φακέλου, δηλαδή ονοματεπώνυμο και ταχυδρομική διεύθυνση. Ως «Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη» ο Δήμος Κισσάμου ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ,

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΝΟΙΚΟΥ (εφόσον υπάρχει δηλωμένος), Δ/ΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

Άρθρο 5

Αλλαγή μακετών

Ο Δήμος Κισσάμου ενδέχεται να προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή μακετών πριν προχωρήσει η ΕΛΤΑ Α.Ε. στην παραγωγή των υλικών εκτύπωσης - εμφακέλωσης (φύλλα & φάκελοι) επόμενων παραγγελιών με τα ακόλουθα επιπλέον κόστη:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑ
1	Αρχικές Εργασίες Προετοιμασίας - Διαμόρφωση - Επεξεργασία Ηλεκτρονικού αρχείου	Μικρής έκτασης αλλαγή λεκτικών χωρίς οποιαδήποτε αλλαγή στα μεταβλητά στοιχεία	ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ
		Μικρής έκτασης αλλαγή λεκτικών ή/και	150,00 € (πλέον ΦΠΑ)
		Μικρής έκτασης αλλαγή τιμών ελέγχου / logic	
		Μετακίνηση μεταβλητών στοιχείων στο έντυπο χωρίς αλλαγή του wizard πεδίων (χωρίς αλλαγή αρχείου)	
2	Δημιουργία Νέας Εκτυπωτικής Εφαρμογής	Μικρής έκτασης αλλαγή σε πολλαπλά έντυπα χωρίς αλλαγή στο wizard πεδίων (χωρίς αλλαγή αρχείου)	480,00 € (πλέον ΦΠΑ)
		Direct mail με ή χωρίς logic.	
		Πολλαπλά έντυπα ή	
		Έντυπα με transactional στοιχεία χωρίς πολλαπλές σελίδες (Μόνο μία σελίδα).	
3	Τροποποίηση Υπάρχουσας Εκτυπωτικής Εφαρμογής	Έντυπα με transactional στοιχεία σε πολλαπλές σελίδες .	250,00 € (πλέον ΦΠΑ)
		Μέσης έκτασης αλλαγή λεκτικών ή/και αλλαγή στο wizard πεδίων (αλλαγή στο αρχείο) αποκλειστικά με προσθήκη νέων μεταβλητών στο τέλος του αρχείου.	


Η πάγια χρέωση για τη δημιουργία ή τροποποίησης της υφιστάμενης μακέτας σε φυσική μορφή, τόσο του φακέλου όσο και του προτυπωμένου εντύπου (είτε ταχυπληρωμής, είτε επιστολής) ισχύει όπως παρακάτω για το καθένα ξεχωριστά:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ - ΕΦΑΠΑΞ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΤΗΝ 1η ΑΠΟΣΤΟΛΗ	60 - 100 €
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΑΛΛΑΓΗ ΜΑΚΕΤΑΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΤΗΝ 1η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ	50 - 80 €

Οι χρεώσεις που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα υπόκεινται σε Φ.Π.Α. 24%.

Υπάρχει περίπτωση να υπάρξει διαφοροποίηση στην ποσότητα ανάμεσα στην ύδρευση και άρδευση, δηλαδή για παράδειγμα μπορεί να χρειαστεί να παραχθούν και να αποσταλούν περισσότεροι λογαριασμοί ύδρευσης και λιγότεροι λογαριασμοί άρδευσης ή το αντίστροφο. Σε κάθε περίπτωση οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και εξαρτούνται από τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου Κισσάμου. Σε αυτή τη χρονική περίοδο ο Δήμος Κισσάμου δεν σκοπεύει να εφαρμόσει αλλαγές στη μακέτα, εκτός αν προκύψουν στην πορεία.

ΔΕΙΓΜΑ ΜΑΚΕΤΑΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ Α.Φ.Μ.: 997738238, Δ.Ο.Υ.: ΧΑΝΙΩΝ ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ 1941 ΑΡΙΘΜ. 2 734 00 ΚΙΣΣΑΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΤΗΛ.: 28223-40231, FAX: 28220-22121		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	
		Α/Α 188961	
ΕΝΟΙΚΟΣ: ##### ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ: ##### ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ ΑΦΟΙ ##### ΚΙΣΣΑΜΟΣ 73400 Α.Φ.Μ./Α.Δ.Τ. ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ: ##### ΑΗ-473996 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΟΜΕΤΡΟΥ: ΚΙΣΣΑΜΟΥ		ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΠΟ 1/7/2022 ΕΩΣ 31/12/2022 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2022 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΝΔΕΙΞΗ 22905 m ³ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΞΗ 22290 m ³ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ 615 m ³ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 30/6/2023 ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 819,92	
Α/Α ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ	ΚΩΔ. ΠΑΡΟΧΗΣ	ΚΩΔ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΡ. ΥΔΡΟΜΕΤΡΟΥ
Z098	Z098	RF9890327910000000188961	436098
ΒΟΗΘ. ΚΩΔ.			
ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΛΩΝ		ΥΔΡΕΥΣΗΣ	
ΚΑΤΑΝ. m ³ x ΤΙΜΗ. m ³ x ΚΛΙΜΑΚΑΣ = ΑΞΙΑ ΝΕΡΟΥ 90 κμ * 0,2000 €/κμ = 18,00 90 κμ * 0,3000 €/κμ = 27,00 90 κμ * 0,4000 €/κμ = 36,00 90 κμ * 0,5000 €/κμ = 45,00 255 κμ * 0,6000 €/κμ = 153,00 ΤΑΚΤΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ * ΠΑΓΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 12,50 Περιβαλλοντικό Τέλος = 0,25 ΦΠΑ Περιβαλλοντικό Τέλος = 0,03	ΑΞΙΑ ΝΕΡΟΥ 279,00 ΠΑΓΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ/ΑΡΔΕΥΣΗΣ 0,00 ΠΑΓΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ 229,45 ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΤΙΜΑ Φ.Π.Α. Φ.Π.Α.	ΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΔΟΣΗ ΤΕΛΩΝ ΣΥΝΔ. ΑΠΟΧΕΥΣΗΣ ΠΟΣΟ ΣΤΡΟΓΓ. ΠΡΟΗΓ. ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟ ΣΤΡΟΓΓ. ΤΡΕΧ. ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΕΧ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 615,57 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΧΡΕΟΣ 194,41 ΠΡΟΣΛΑΥΣΗ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΕΟΥΣ 9,94 ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΘΦΕΙΛΗΣ 819,92	
ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΜΥΝΗΜΑΤΑ			
Η ΕΜΠΡΟΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΕΚΠΤΩΣΗ 10%. Η ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΙΣΣΑΜΟΥ, ΣΤΑ ΕΛ.ΤΑ. ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΩΣ 29/06/2023, ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΔΗΛΩΣΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ & E-MAIL ΣΤΟ dkisamou@gmail.com			
ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΩΔ. ΠΑΡΟΧΗΣ Α/Α 2098 188961		ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ 0 Αριθμός Λογ/μού Ταχυπληρωτής 15 03 17 - 6 Τέλη ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ Α.Φ.Μ.: 997738238, Δ.Ο.Υ.: ΧΑΝΙΩΝ ΠΟΛΕΜΙΣΤΩΝ 1941 ΑΡΙΘΜ. 2 734 00 ΚΙΣΣΑΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΤΗΛ.: 28223-40231, FAX: 28220-22121	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΠΟ 1/7/2022 ΕΩΣ 31/12/2022 ΤΡΙΜΗΝΟ		Χρονολογικό Σημαντικό	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α/Α RF9890327910000000188961 30/6/2023		Ημερήσιος Αρ. Λογ/κ/κ/κ Απόδοσης	
ΑΠΟΚΟΜΙΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ - ΕΙΤΑ 767700211101000200		Πόσο 819,92 ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ	
51921900002268167< 819920> 1503176< 24>			

Άρθρο 6**Παράδοση φακέλων προς αποστολή.**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει τα παραγόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα στο Κ.Ε.Μ.Π.ΚΡ. έως τη δέκατη εργάσιμη ημέρα, από την ημέρα έγκρισης των εκτυπωμένων δειγμάτων από το ΔΗΜΟ

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της παραγωγής και γίνει παράδοση των φακέλων προς αποστολή τους, ο ανάδοχος θα πρέπει να στείλει ενημερωτικό e-mail στο Δήμο Κισσάμου, που να βεβαιώνει την εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος του έργου.

Άρθρο 7**Τιμολόγηση.**

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο στο τέλος κάθε μήνα, για τους λογαριασμούς που έχει εκτυπώσει, εμφακелώσει και έχει ολοκληρώσει την αποστολή τους μέσα στον μήνα αυτό.

Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από κατάσταση όπου θα αναφέρονται αναλυτικά : το πλήθος των λογαριασμών που αποστάλθηκαν, καθώς και ποια περίοδο αφορά (π.χ. άρδευση πεντάμηνο 2025).

Πρέπει επίσης να αναφέρονται και να αναλύονται χωριστά οι χρεώσεις, για την δημιουργία των λογαριασμών-και της αποστολής τους.

Άρθρο 8**Συχνότητα αποστολής - Πλήθος λογαριασμών.**

Ο Δήμος Κισσάμου θα παραδίδει στον Ανάδοχο προς αποστολή, συνολικά περίπου 15.667 λογαριασμούς ανά εξάμηνο, τμηματικά, χωρίς να υπάρχει σταθερό πλήθος και περιοδικότητα στην παράδοση τους.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Με τον όρο «Αποστολή Λογαριασμών» νοείται η διανομή στους καταναλωτές, των φακέλων με τους λογαριασμούς ύδρευσης – άρδευσης του Δήμου Κισσάμου.

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών είναι οι ταχυδρομικές διευθύνσεις που αναφέρονται στο ηλεκτρονικό αρχείο λογαριασμών που παρέχει ο Δήμος Κισσάμου και πρόκειται για διευθύνσεις εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν, αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στους καταναλωτές του Δήμου Κισσάμου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με Ταχυδρομικό Δίκτυο το οποίο να καλύπτει γεωγραφικά όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των λογαριασμών ύδρευσης - άρδευσης στους καταναλωτές του Δήμου Κισσάμου.

Σε περίπτωση που η παράδοση των λογαριασμών ύδρευσης - άρδευσης δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στο Δήμο Κισσάμου ατελώς με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία **υποχρεωτικά θα αναγράφεται η αιτία επιστροφής**, σύμφωνα με τις ενδείξεις του φακέλου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την παράδοση των φακέλων στους πελάτες του Δήμου Κισσάμου εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και κατατέθηκαν στο αρμόδιο Κατάστημα Κατάθεσης ΕΛΤΑ(Κ.Ε.Μ.Π. Κρουνηρίου).

Άρθρο 9**Είσπραξη λογαριασμών.**

Για την εύρυθμη λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου **απαγορεύεται ρητά η είσπραξη ληξιπρόθεσμων λογαριασμών.**

Ως εκ τούτου, η αποστολή αρχείου πληρωμής, δεν δύναται να περιλαμβάνει εισπράξεις δύο μηνών σε ένα αρχείο.

Ιδανικά, σε περίπτωση που λήγει μήνας, και δεν έχει επέλθει ολόκληρο το εύρος των ημερών που εισπράττετε λογαριασμούς, να κλείνατε το αρχείο και να γίνεται αποστολή το συντομότερο δυνατό στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου Κισσάμου. π.χ. Έχετε εισπράξει μέχρι τις 29 του Μήνα. Ο μήνας έχει 31 ημέρες. Να εισπράξετε ακόμα δύο ημέρες και η κατάθεση όπως και το αρχείο, να σταλεί νωρίτερα από το προβλεπόμενο.

Τέλος, την ημέρα κατάθεσης της είσπραξης, να γίνεται ταυτόχρονα και αποστολή του σχετικού αρχείου στην υπηρεσία του Δήμου Κισσάμου.

Για το Γραφείο Προμηθειών Θεωρήθηκε
Πρωιμάκη Σπυριδούλα Κυριακαντωνάκης Ευθύμιος

Με σχόλια [ΚΓ1]:

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας

Η ανάθεση αφορά την Υπηρεσία ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ έχει Προϋπολογισμό 29.971,09 € χωρίς την δαπάνη του Φ.Π.Α και 37.164,16 € με ΦΠΑ, από τον ΚΑ 00-6221.001 «Ταχυδρομικά τέλη» με CPV 64110000-0 και 79571000-7.

CPV	Περιγραφή (CPV)	Δαπάνη (€)	Φ.Π.Α (€)	Συνολική Δαπάνη (€)
64110000-0	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6.266,40	1.503,94	7.770,34
79571000-7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	28.198,80	6.767,71	34.966,51
Γενικά Σύνολα		34.465,20	8.271,65	42.736,85

Πιο αναλυτικά:

A/A	Όνομα	M/M	Ποσότητα για 12 μήνες	Τιμή μονάδας	Δαπάνη για 12 μήνες	ΦΠΑ 24 %	Δαπάνη με ΦΠΑ (€)
1	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Τμχ	16.976	0,20	3.395,20	814,848	4.210,048
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Τμχ	16.976	0,90	15.278,40	3.666,816	18.945,220
3	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	Τμχ	14.356	0,20	2.871,20	689,088	3.560,288
4	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	Τμχ	14.356	0,90	12.920,40	3.100,896	16.021,300
	Γενικά Σύνολα		62.664		34.465,20	8.271,65	42.736,85

Η δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 42.736,85 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για διάστημα (12) δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ενδέχεται να αναπροσαρμοστεί η ποσότητα των λογαριασμών μεταξύ ύδρευσης και άρδευσης, δηλαδή αν υπάρξει ανάγκη να μειωθεί η ποσότητα των τεμαχίων ύδρευσης και να αυξηθεί η ποσότητα των τεμαχίων άρδευσης, χωρίς να αλλάξει το γενικό σύνολο.

Για την κάλυψη της δαπάνης της παρούσας σύμβασης έχει δεσμευτεί πίστωση σε βάρος των ΚΑ 00-6221.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κισσάμου, έτους 2025 και 2026, που αναλύονται κατωτέρω:

- Το ποσό των 15.000,00 € θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00-6221.001 έτους 2025
- Το ποσό των 27.736,85 € θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00-6221.001 έτους 2026

Για το Γραφείο Προμηθειών

Θεωρήθηκε

Πρωιμάκη Σπυριδούλα

Κυριακαντωνάκης Ευθύμιος