



Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας
Περιφέρειας Κρήτης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Α.Φ.Μ. 997530414, Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ση: Αγ. Ειρήνης Χρυσοβαλάντου
Τ.Κ. 7140, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, ...10/10/2025
Αρ. πρωτ. οικ. 1069

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΑΡ. ΔΙΑΚΥΡΗΣΗ 1069/2025

ΑΡ. ΣΥΣΤ. ΕΣΗΔΗΣ- 382447

CPV: 90911200-8

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ
ΔΑΠΑΝΗΣ 106.128,00 € άνευ ΦΠΑ, 131.598,71 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
24%, ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση Είδος διαδικασίας	4
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....	7
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών	11
1.6	Δημοσιότητα.....	12
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	13
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	14
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	16
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	30
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	30
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	38
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	38
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	39
3.3	Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης	41
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία.....	42
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	44
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)	45
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	45
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	45
4.4	Υπεργολαβία.....	46
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	46
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	48
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-Κυρώσεις.....	49
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	50
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	50
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	51
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	51
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	51
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	51
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	52
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής.....	53
6.6	Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης	53

6.7 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς – Φύλλο Συμμόρφωσης	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV–Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και Βεβαίωσης Πιστοληπτικής Ικανότητας.....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης – Ρήτρα Ακεραιότητας.....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων Για Την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.....	96

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1034.E00864.0001
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997530415
Ταχυδρομική Διεύθυνση	ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΟΥ
Πόλη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	71410
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL431 EL432 EL433 EL434
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ματθαϊάκη Αρετή, Μηναδάκη Μαρία
Τηλέφωνο	2813 413198, 2813413183
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tm.promithiwn.kkppk@gmail.com
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.pronoianet.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση Φορέας εντός του Υποτομέα S1311 της Γενικής Κυβέρνησης. Λειτουργεί προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής συναντάται στον τομέα της Πρόνοιας (κοινωνική προστασία) και είναι η παροχή στέγασης, σίτισης, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και λοιπών παροχών για άτομα με νοητικά και κινητικά προβλήματα για τις δομές ΑΜΕΑ, καθώς και στέγασης, σίτισης και λοιπών παροχών για παιδιά και νέους (από 7 χρονών και έως 18-22) στις Μονάδες Προστασίας Παιδιών.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση: Αγ. Ειρήνη Χρυσοβαλάντου, Ηράκλειο.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση Είδος διαδικασίας

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, των άρθρων του Ν.4782/2021, με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στα άρθρα καθώς και στα σχετικά παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ. Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των #106.128,00 € άνευ ΦΠΑ, **131.598,71 €#** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, οικονομικού έτους 2025 ΚΑΕ 0845, CPV 90911200

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί:

- Το με αρ. Πρωτ. οικ. 42/16-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017031656) Πρωτογενές Αίτημα για Ανάλυση Πίστωσης προς το Λογιστήριο του ΚΚΠΠΚ.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. ΑΑΥ 417/17-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017033778) (ΑΔΑ:907ΞΟΞΝ5-7ΓΦ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2025.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα και η απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων όλων των Παραρτημάτων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, στο οποίο περιλαμβάνονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι και εξωτερικοί χώροι.

Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη αποτελεί ΤΕΚΜΗΡΙΟ ότι ο προσφέρων έχει επισκεφτεί τον τόπο του έργου και τις εγκαταστάσεις όλων των χώρων των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν συμπεριλαμβανομένης της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους, έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και του γεγονότος ότι τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις λειτουργούν συνεχώς και αποδέχεται ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΟΛΟΥΣ τους όρους της σύμβασης, μη δυνάμενος να αποζημιωθεί ιδιαίτερως εξ αιτίας αυτού του λόγου.

Δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να επισκεφτούν τους χώρους κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τους Υπεύθυνους των εκάστοτε Παραρτημάτων (επισυνάπτεται κατάσταση με τα τηλέφωνα επικοινωνίας). Το παρόν έργο, θα εκτελείται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται σε όλο το κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για 70 ημέρες (2,33 μήνες), ή εναλλακτικά μέχρι εξαντλήσεως των εργατωρών με δικαίωμα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης για παράταση του χρόνου ισχύος της για επιπλέον 70 ημέρες (2,33 μήνες) ή εναλλακτικά μέχρι εξαντλήσεως των εργατωρών με τους ίδιους όρους και τιμές.

Διευκρίνιση: η παράταση για 70 ακόμη ημέρες (2,33 μήνες) με τους ίδιους όρους και τιμές δεν αφορά σε υπέρβαση των ποσοτήτων των ειδών του διαγωνισμού ούτε τις προϋπολογιζόμενη δαπάνης αυτών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής. Οι οικονομικοί φορείς δύναται να προσφέρουν είτε για το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού είτε για κάθε Παράρτημα ξεχωριστά.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό είδους **90911200-8** του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV).

Προσφορές υποβάλλονται είτε για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, είτε για μέρος αυτών, σε κάθε περίπτωση όμως για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας, κάθε τμήματος.

Η παρούσα σύμβαση αφορά τα Παραρτήματα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης :

- Παράρτημα Α.Μ.Ε.Α Λασιθίου - Πάροδος Επιμενίδου – 72100- Αγ. Νικόλαος Λασιθίου Κρήτης.
- Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Λασιθίου - Πολυτεχνείου 8 -72400- Νεάπολη Κρήτης.
- Παράρτημα Αποθεραπείας & Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Ηρακλείου Κρήτης – Αγ. Ειρήνης Χρυσοβαλάντου – 71410 – Ηράκλειο Κρήτης.
- Παράρτημα Αποθεραπείας & Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Ηρακλείου Κρήτης – Πόμπια – 70400- Δημος Φαιστού.
- Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Ηρακλείου – Νηρέως 3- 71307- Πόρος.
- Παράρτημα Α.Μ.Ε.Α Ρεθύμνου- Πατριάρχου Αθηνάγορα 6- 74100 – Ρέθυμνο.
- Παράρτημα Α.Μ.Ε.Α Χανίων – Τέρμα Εμμ. Πιμπλή – 73100-Αγ. Ιωάννης Χανιά.
- Παράρτημα Προστασίας Παιδιού & Νέων Χανίων- Αποκορώνου 166 – 73100 - Χανιά.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ & ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΚΠΠΚ «Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες ΚΚΠΠΚ» εκτιμώμενης αξίας **3.634,52 €**

πλέον ΦΠΑ, ήτοι **4.506,81 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 2: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - ΠΟΜΠΙΑΣ «Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)» εκτιμώμενης αξίας **13.811,18 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **17.125,86 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 3: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ «Π.Π.Π.Η.Κ.» εκτιμώμενης αξίας **5.088,33 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **6.309,53 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 4: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ & ΝΕΩΝ ΧΑΝΙΩΝ «Π.Π.Π.Ν.Χ.» εκτιμώμενης αξίας **8.722,85 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **10.816,33 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 5: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ «Π.Π.Π.Λ.», εκτιμώμενης **10.176,66 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **12.619,05 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 6: «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. ΑΜΕΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» εκτιμώμενης αξίας **16.961,10 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **21.031,76 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 7: «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ», εκτιμώμενης **25.683,94 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **31.848,09 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

ΤΜΗΜΑ 8: «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΧΑΝΙΩΝ» εκτιμώμενης αξίας **22.049,42 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **27.341,29 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 70 ημέρες (2,33 μήνες).

- Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα (μερική προσφορά) ή για το σύνολο όλων των τμημάτων (ολική προσφορά) της διακήρυξης.
Οι προσφορές θα αφορούν το σύνολο του κάθε Τμήματος. Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο της προσφερόμενης υπηρεσίας ανά Τμήμα, θα απορρίπτεται για το Τμήμα αυτό.
- Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάση χαμηλότερης τιμής, στο σύνολο της κάθε Τμήματος. Μειοδότης δηλαδή θα είναι αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το κάθε Τμήμα ξεχωριστά
- **ΠΡΟΣΟΧΗ.** Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για το κάθε Τμήμα. (Αν την υπερβαίνει απορρίπτεται).
- Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι προσφέροντες έχουν την ίδια ακριβώς χαμηλότερη οικονομική προσφορά (ισότιμη προσφορά) θα πραγματοποιηθεί κλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.
- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.
Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας
- Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.
- Η υποβολή μιας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας.
- Εναλλακτικές προσφορές καθώς και αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.
- Οι ενδιαφερόμενοι διαγωνισμού. θα συμμετέχουν με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος
- Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν θα γίνονται δεκτοί.
- Όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία βαρύνουν τον ανάδοχο
- Τα δημόσια έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ. α, β) ή έχει κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση που αναφέρει ότι είναι

ακριβή αντίγραφα.

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
- Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.
- Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.
- Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- **Με την κατάθεση της προσφοράς ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.**
- Οι προσφερόμενες τιμές που θα κατακυρωθούν, θα παραμείνουν σταθερές σε όλη την διάρκεια της σύμβασης, σε όλη την χρονική περίοδο που θα αφορά και σε τυχόν παράταση αυτής.
- Η σύμβαση θα ανατεθεί **με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ) και όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Τον αρ. 2023/2495 Κανονισμό της Επιτροπής της 15.11.2023 για την τροποποίηση της οδηγίας 2014/14/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια για τις συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και τους διαγωνισμούς μελετών
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
5. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
6. του ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των

- δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
7. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 8. του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
 9. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 10. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 11. την υπ' αριθ. πρωτ. Ε/5400/23-12-2024 Απόφασης της Δ/σης Εποπτείας ΜΕ της ΓΓΕΕ (6ΧΡΨ46ΜΓΨ7- Δ33) και την αρ. πρωτ. Ε/595/11.2.2025 «1η τροποποίηση – συμπλήρωση της υπό στοιχεία Ε/5400/2024 (2η ορθή επανάληψη), Απόφασης της Διεύθυνσης Εποπτείας Μέσων Ενημέρωσης με θέμα: «Καταχώριση εφημερίδων περιφερειακού και τοπικού τύπου στο ηλεκτρονικό Υπομνητρώο περιφερειακού και τοπικού τύπου του άρθρου 26 του ν. 5005/2022 (Α' 236)».
 12. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,⁵ του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» και του Ν. 5212/2025 (ΦΕΚ Α' 105/23.06.2025) «Ενίσχυση της δημοσιότητας και της διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο Τροποποιήσεις νόμων 5005/2022 και 3548/2007 και λοιπές διατάξεις.» (Σύμφωνα με τα άρθρα 379 παρ. 12, 377 παρ. 1, του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί με το αρ. 245 του ν. 4782/2021, ο ν. 3548/2007 καταργείται την 1η Ιανουαρίου 2024)
 13. του αρ. 13 του ν. 3438/06 (Α' 33) «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής-Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης»
 14. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 15. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
 16. του άρθ. 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994) αναφορικά με την παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
 17. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 18. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 19. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
 20. της υπ' αρ 44756/2024 (ΦΕΚ Β 3380/13-06-2024) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 κοινής απόφασης (Β' 2453) ».
 21. του ν. 4912/22 (ΦΕΚ 59 Α/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
 22. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 23. της αρ. πρωτ. 98979/10.8.21 (Β'3766) ΚΥΑ με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α'44)» και την αρ. πρωτ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022 /1.2.2022 (Β'438) τροποποίηση αυτής
 24. της αρ. πρωτ. 52445/4-4-2023 (ΦΕΚ Β'2385) Κ.Υ.Α. με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως έχει τροποποιηθεί με την αρ. πρωτ. 182112/23- 12-2024 (ΦΕΚ Β' 7088) <ΚΥΑ και με την αρ. πρωτ. ΚΥΑ 100792 ΕΞ 2025 / 11-6-2025 (ΦΕΚ Β' 2988).

25. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
26. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
27. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
28. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
29. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
30. του αρ. 8 του Ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α/23-03-1990) «Μέτρα για την περιστολή της φοροδιαφυγής, διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις της ΔΕΛ Β 1009011 ΕΞ 2015/23-01-2015 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1065606/7222/ΔΕ-Β' (ΦΕΚ 951 Β'/31.7.2000) ΑΥΟ περί καθορισμού διαφορετικού τρόπου υποβολής των συμφωνητικών της παραγράφου 16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α'/23.3.1990)»
31. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
32. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
33. Τις διατάξεις των παρακάτω νόμων όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν: του ν.4025/2011 περί συγχώνευσης ΜΚΦ, του ν.4052/2012 περί αλλαγής εποπτεύοντος Υπουργείου των ΜΚΦ από Υγείας σε Εργασίας και του ν.4109/2013 άρθρο 9 (ΦΕΚ 16/23-1-2013 τ.Α') «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου...κ.ά. διατάξεις» περί συγχώνευσης ΜΚΦ και σύστασης νέου ΝΠΔΔ με την επωνυμία Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.
34. Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α') «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» και το αρ. 4423 Α' ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η αρ. πρωτ. 63793/05-07-2023 απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής & Οικογένειας περί ορισμού συντομογραφίας Υπουργείου
35. Η αρ. 2/85154/ΔΠΓΚ/04-03-2022 (ΑΔΑ: 9ΤΧΑΗ-Ρ2Ζ)(ΦΕΚ 1137 Β'/14-03-2022) απόφαση του αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών με θέμα «Αναπροσαρμογή ορίων της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν.4270/2014 – Καθορισμός δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014»
36. Τις διατάξεις του Ν.3863/2010 άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρ. 22, Ν.4144/18-4-2013 ΦΕΚ 88/Α') και την αριθμ. πρωτ.: 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αρ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08- 2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους
37. Την αρ. πρωτ. 29/27.09.2022 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 908/30.09.2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση 1158/2025 (ΦΕΚ Β' 781/21.02.2025), η οποία διορθώνει σφάλματα της αρχικής απόφασης.
38. Του ν. 4808/21 (ΦΕΚ ΦΕΚ 101 Α/19-6-2021) «Για την Προστασία της Εργασίας Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία

- Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»

39. Την αρ. 732/2022 Απόφαση του Τμήματος VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με την οποία η παρακράτηση φόρου εισοδήματος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου,
40. Την υπ' αριθ. πρωτ. 32417/17-05-2024 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 511/22-05-2024) απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής & Οικογένειας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 108141/15.11.2022 απόφασης της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1165).
41. Το αρ. πρωτ. 13535/29-03-2021 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης με θέμα «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ)
42. Της αρ. πρωτ. 18146/4.3.2024 (ΑΔΑ: 9ΩΕ24ΝΛΣΞ-1ΓΡ) εγκυκλίου οδηγίας «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του Παραρτήματος ΙΧ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (Α' 147)»
43. του αρ. πρωτ. 5868/7.6.2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ10ΞΤΒ-ΗΩΟ) εγγράφου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»
44. Το αρ. πρωτ. 41815/Δ.10.199/16.9.2016 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ»
45. Την αρ. ΕΜΠ5/12 (ΦΕΚ 3054 Β/18-11-2012) : Τροποποίηση της υπ' αριθ. Φ90380/25916/3294/2011 (ΦΕΚ 2456/Β'/3-11-2011) κοινής υπουργικής απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ90380/5383/738/2012 (ΦΕΚ 1233/Β'/11-4-2012) κοινή υπουργική απόφαση και ισχύει.
46. την αρ. 07/2023 Εγκύκλιο του Ε.Φ.Κ.Α. με θέμα «Επέκταση, από 01.01.2023, των μειώσεων ασφαλιστικών εισφορών συνεισπραττόμενων κλάδων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α./τ. Ο.Α.Ε.Δ.) στους απασχολούμενους στον ιδιωτικό τομέα με μειωμένη απασχόληση και στο δημόσιο τομέα (Ι.Δ.Α.Χ. - Ι.Δ.Ο.Χ.) ανεξαρτήτως το καθεστώσ απασχόλησης πλήρους ή μειωμένης.- Επαναπροσδιορισμός/Επικαιροποίηση του Ο.ΣΥ.Κ. ως προς τους Κωδικούς Πακέτων Κάλυψης (Κ.Π.Κ.) και τις Ειδικές Περιπτώσεις Ασφάλισης.»
47. τις διατάξεις του αρ. 8 του Ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α/23-03-1990) «Μέτρα για την περιστολή της φοροδιαφυγής, διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις της ΔΕΛ Β 1009011 ΕΞ 2015/23-01-2015 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1065606/7222/ΔΕ-Β' (ΦΕΚ 951 Β'/31.7.2000) ΑΥΟ περί καθορισμού διαφορετικού τρόπου υποβολής των συμφωνητικών της παραγράφου 16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990 (ΦΕΚ 43 Α'/23.3.1990)»
48. Την αρ. πρωτ. 8233/27.3.2025 (ΦΕΚ 1476 Β') Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με θέμα «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
49. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

[Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο]

1. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
2. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
3. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη

κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.

4. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16

Τα παρακάτω έγγραφα την Αναθέτουσα Αρχής:

1. Την με αρ. 4575/01-04-2025 (ΑΔΑ: ΨΙΒΙ46ΝΛ2Α-ΩΥ8) απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Διεύθυνση Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτείας Νομικών Προσώπων περί Έγκρισης προϋπολογισμού του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης οικονομικού έτους 2025.
2. Εκτιμώμενη αξία (προϋπολογισμού) 106.128,00 € άνευ ΦΠΑ και 131.598,71 € με ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΚΠΠ Κρήτης οικονομικού έτους 2025 ΚΑΕ 0845, CPV 90911200, σύμφωνα με:
 - Το με αρ. Πρωτ. οικ. 42/16-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017031656) Πρωτογενές Αίτημα για Ανάλυση Πίστωσης προς το Λογιστήριο του ΚΚΠΠΚ.
 - Την υπ' αριθ. πρωτ. ΑΑΥ 417/17-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017033778) (ΑΔΑ:907ΞΟΞΝ5-7ΓΦ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
3. Την υπ' αριθμό 686/7/43ης/10-09-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017716601, ΑΔΑ: 952ΔΟΞΝ5-ΟΚΕ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΚΠΠΚ αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας για τη διενέργεια Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού που αφορά παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών των παραρτημάτων του Κέντρου Κοινωνική Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, συνολικής διάρκειας 70 ημερών (2,33 μηνών).
4. Την υπ' αριθμ 726/4/47ης/24-09-2025 (ΑΔΑ: 92ΧΛΟΞΝ5-95Ζ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΚΠΠΚ αναφορικά με την Έγκριση σχεδίου διακήρυξης του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στο ΚΚΠΠΚ

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ύστερα από κανονική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (συνδυασμός παρ. 1 & 4, αρ. 27 του ν. 4412/2016), από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παρακάτω, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αρ 44756/2024 (ΦΕΚ Β 3380/13-06-2024) Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 κοινής απόφασης (Β' 2453) ».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ Δ/ΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	13.10.2025	13.10.2025	29.10.2025 ΩΡΑ: 10:00	29.10.2025 ΩΡΑ: 11:00

Οι ενδιαφερόμενοι (άρθ. 96 ν.4412/2016) μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα και έχουν τη δυνατότητα να την υποβάλουν αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής των προσφορών.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της αρ. πρωτ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως έχει τροποποιηθεί από την υπ' αριθμ. 44756/24 (ΦΕΚ 3380 Β/13-6-2024) Κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης – Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή και για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Δεν απαιτείται)

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη¹ και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (αρθ. 36 ν.4412/2016): <http://www.promitheus.gov.gr> και έχει αύξων Συστημικό Αριθμό : «**382447**».

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016: Η αποστολή για δημοσίευση γίνεται αυθημερόν, στις εφημερίδες:

- 1) «ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ» (ημερήσια νομαρχιακή Χανίων)
- 2) «ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ» (ημερήσια νομαρχιακή Ηρακλείου)
- 3) «ΑΝΑΤΟΛΗ» (ημερήσια νομαρχιακή Λασιθίου)
- 4) «ΡΕΘΕΜΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ» (ημερήσια νομαρχιακή Ρεθύμνου)
- 5) «ΑΝΤΙΛΑΛΟΣ ΤΗΣ ΜΕΣΑΡΑΣ» (εβδομαδιαία Μοιρών)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www..www.pronoianet.gr](http://www.www.pronoianet.gr), στη διαδρομή: Διαγωνισμοί ► Δημόσιοι Διαγωνισμοί στις

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, αρχικής και τυχόν επαναληπτικών αυτής, σε τοπικές/ περιφερειακές εφημερίδες, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον μειοδότη/τες που θα ανακηρυχθεί/ούν ανάδοχος/οί με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 του Ν. 3548/2007), (άρθρο 46 του Ν. 3801/2009) και (άρθρο 377, περ. 35 του Ν. 4412/2016)². Επισημαίνεται ότι εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, η Αναθέτουσα Αρχή, επιμερίζει τη δαπάνη δημοσιεύσεων, ανά τμήμα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος.]

¹ Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων. (Βλ. άρθρο 141 του ν.4782/2021 παρ. 1 περ.4).

² Βλ. άρθρο 26 του ν. 5005/2022, άρθρο 1 παρ. 3 & άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός ματαιωθεί ή αποβεί άγονος, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης και καταβάλλονται από τον προϋπολογισμό του.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,³.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) Στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα, ο Ανάδοχος που κατ' εντολή και για λογαριασμό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης τυχόν θα επεξεργάζεται πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων προσωπικών δεδομένων του Κ.Κ.Π.Π.Κ. θα λειτουργεί σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 679/2016/ΕΕ (ΓΚΠΔ) ως Εκτελών την Επεξεργασία. Με βάση αυτή την ιδιότητα, ο Ανάδοχος οφείλει να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ). Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πρέπει να γίνεται μόνο βάσει των καταγεγραμμένων εντολών του Κ.Κ.Π.Π.Κ., εκτός αν υποχρεούνται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου της χώρας που υπόκειται ο εκτελών. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι προσβάσιμα μόνο στα φυσικά πρόσωπα που είναι απαραίτητα λόγω της θέσης τους να έχουν πρόσβαση και η εν λόγω πρόσβαση να είναι πλήρως ελεγχόμενη από τον εκτελούντα την επεξεργασία.

Για τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της Σύμβασης να υπογράψει επίσης σχετική ρήτρα εμπιστευτικότητας και απορρήτου των πληροφοριών που τυχόν έλθουν στην αντίληψή του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και αναγραφόμενα στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

³ Βλ. άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<http://www.eprocurement.gov.gr>).

Το τεύχος της διακήρυξης καθώς και τα παραρτήματά του διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε δέκαπέντε (15) ευρώ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας επιθυμεί το χαρακτηρισμό ως εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που παρέχει στην παρούσα σύμβαση, πρέπει να λάβει υπόψη του τα αναγραφόμενα στο άρθρ. 21 του ν. 4412/2016, σχετικά με τις προϋποθέσεις χαρακτηρισμού μίας πληροφορίας ως εμπιστευτικής.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από τα έγγραφα της σύμβασης ή ακόμα και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα V παρατίθενται Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι συμμετέχοντες.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των

προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος - μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους Οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού που ανέρχεται στο δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. της σύμβασης.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ & ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΚΠΚ	
<u>70 ΗΜΕΡΩΝ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>	<u>Εγγύηση συμμετοχής (2%)</u>
106.128,00 €	2.122,56 €

Ανάλυση ανά Τμήμα

Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
3.634,52 €	72,69 €

Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
10.176,66 €	203,53 €

Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
13.811,18 €	276,22 €

Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
16.961,10 €	339,22 €

Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
5.088,33 €	101,77 €

Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
25.683,94 €	513,68 €

Τμήμα 4: Π.Π.Π.Ν.Χ.	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
8.722,85 €	174,46 €

Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων	
ΚΟΣΤΟΣ 70 ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Εγγύηση συμμετοχής (2%)
22.049,42 €	440,99 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210) ημέρες, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής ,πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά από δεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση), β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς

και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα, γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386 Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

-στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει

τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.] καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς⁴]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης,

⁴ Βλ. περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β του ν.4488/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 18 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρά επαγγελματικά παραπτώματα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκπροθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει από κρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5 Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με

⁵ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν:

α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις πιστοληπτικής ικανότητας, ύψους τουλάχιστον **20%** του αθροίσματος του προϋπολογισμού των Τμημάτων για τα οποία κατατίθεται προσφορά. Πιο συγκεκριμένα το ποσό που αντιστοιχεί

στο ποσοστό αυτό να αφορά σε ποσοστό τουλάχιστον 50% σε χρηματοδότηση και σε ποσοστό 50% σε εγγυητικές επιστολές. Αναλυτικά:

α/α	Τμήματα	Συνολικός προϋπολογισμός (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Ελάχιστο ποσό τραπεζικής βεβαίωσης (€)
1	Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες	3.634,52 €	726,90
2	Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)	13.811,18 €	2.762,24
3	Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.	5.088,33 €	1.017,67
4	Τμήμα 4: Π.Π.Π.Ν.Χ.	8.722,85 €	1.744,57
5	Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.	10.176,66 €	2.035,33
6	Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου	16.961,10 €	3.392,22
7	Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου	25.683,94 €	5.136,79
8	Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων	22.049,42 €	4.409,88
	σύνολα	106.128,00 €	21.225,60

Επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού (Παράρτημα V)

β) Ειδικό κύκλο εργασιών (όσον αφορά την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών σε σχέση με την παρούσα σύμβαση) ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του αθροίσματος του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) του/των Τμημάτων για τα οποία κατατίθεται προσφορά, συνολικά για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2021-2023 ή 2022-2024). Αναλυτικά:

α/α	Τμήματα	Συνολικός προϋπολογισμός (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Ελάχιστο ποσό κύκλου εργασιών τριετίας (€)
1	Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες	3.634,52 €	1.817,26 €
2	Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)	13.811,18 €	6.905,59 €
3	Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.	5.088,33 €	2.544,16 €
4	Τμήμα 4: Π.Π.Π.Ν.Χ.	8.722,85 €	4.361,42 €
5	Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.	10.176,66 €	5.088,33 €
6	Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου	16.961,10 €	8.480,55 €
7	Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου	25.683,94 €	12.841,97 €
8	Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων	22.049,42 €	11.024,71 €
	σύνολα	106.128,00 €	53.064,00 €

γ) Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης αξίας ίσης με το 100% του συμβατικού τιμήματος προ ΦΠΑ του Τμήματος ή των Τμημάτων που του κατακυρώθηκαν και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν:

α) Κατάλογο κυριότερων παρόμοιων συμβάσεων (υπηρεσίες καθαριότητας) που εκτελέστηκαν σε Μονάδες Παροχής Υγείας & Πρόνοιας (δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία, Κλινικές, Γηροκομεία, Κέντρα Αποκατάστασης κλπ)

β) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (σε φορείς του Δημοσίου Τομέα ή και σε Ιδιώτες) συνολικού ύψους τουλάχιστον ίσου με το 50% του αθροίσματος του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) του/των Τμημάτων για τα οποία κατατίθεται προσφορά.

Υπόδειγμα Καταλόγου Παροχής Υπηρεσιών

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ Η' ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΗΜ/ΝΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ		
2				
ΚΟΚ				

Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής/ πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής / υπεύθυνη δήλωση πελάτη – ιδιώτη ή υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς (ISO, EN, ΕΛΟΤ κλπ.) και να διαθέτουν τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.⁶ Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών - κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων– Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

⁶ Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁷. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α⁸.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁹.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.¹⁰

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο στο Παράρτημα ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1¹¹ και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν

⁷ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁸ Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

⁹ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

¹⁰ Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

¹¹ Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.¹²

Καθώς η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής). Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.¹³

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.¹⁴

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ένιαιο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,¹⁵ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας¹⁶ και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης¹⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του¹⁸.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει¹⁹:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο

12 ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».

13 Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

14 Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

15 Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

16 Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

17 Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

18 Παρ. 2^α άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

19 Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς²⁰.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν²¹.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς **μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.**²² Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

²⁰ Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

²¹ Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

²² Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023. «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του²³.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.²⁴ Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων του εδαφίου 2.2.3.2 περίπτωση (α) **Αποδεικτικό ενημερότητας** εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης του εδαφίου 2.2.3.2 περίπτωση (α), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. (**Ασφαλιστική ενημερότητα** ή άλλως, σε περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής) καθώς και **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση (α), πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο,

²³ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

²⁴ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις του εδαφίου 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για το εδάφιο 2.2.3.7 **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο** ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όσα αναφέρονται στην προαναφερθείσα παράγραφο.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή /και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε Τμήμα, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙΙ της Διακήρυξης είτε για το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού είτε για κάθε τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ**, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Για το λόγο αυτό, οι προσφέροντες επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, ήτοι τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς που παρατίθενται στο παράρτημα V.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν.4727/2020(Α'184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν.2690/1999(Α'45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ²⁵ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, πλην των σημείων που αναφέρονται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, συγκεκριμένα **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης** (Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, 1^{ος} όροφος, Ηράκλειο Κρήτης TK 71410), σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν.2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν.2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου –05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων–15.09.1977» (κυρωτικός ν. 4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν.2690/1999“ Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας” , όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης (Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, 1ος όροφος, Ηράκλειο Κρήτης TK 71410)**, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

²⁵ Σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ], όπως προβλέπεται στις παρ.1 και 3 του άρθρου 79 του ν.4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Όπου γίνεται μνεία συγκεκριμένου ονόματος στις τεχνικές προδιαγραφές, γίνονται δεκτά και τα ισοδύναμά του. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα²⁶²⁷.

²⁶ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

²⁷ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής, επί ποινή αποκλεισμού:

- **Πίνακας περιεχομένων (ευρετήριο)** με τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς
- **Έγγραφο δήλωση** στην οποία θα αναγράφεται ότι ο προσφέρων δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των δομών και δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες της
- **Πλήρης Τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα** για τη προσφερόμενη υπηρεσία (κείμενο που δημιουργείται από τον προσφέροντα) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που ζητούνται από το **Παράρτημα των Τεχνικών προδιαγραφών**.
- **Πίνακας Συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα III**, αναλυτικές τεχνικές περιγραφές με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τις λοιπές υποχρεώσεις και όρους, ώστε να είναι εύκολη η αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.

Προσφορές οι οποίες στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ τους ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ κ.λ.π. θα είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν θα πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις για τεκμηρίωση, θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας αξιολόγησης.

Για τη διευκόλυνση και τη διασφάλιση της διαδικασίας αξιολόγησης, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο «δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» και απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή, θα υποβάλλονται οπωσδήποτε σε δύο πλήρεις χωριστές σειρές (πρωτότυπο και αντίγραφο), σε χωριστούς φακέλους – ντοσιέ με αρίθμηση του περιεχομένου κάθε φακέλου και αντίστοιχο ευρετήριο.

Προσφορά, με την οποία δεν θα υποβληθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά

- **Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει** πληρέστερα την Τεχνική Προσφορά του διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τους πίνακες οικονομικής προσφοράς, οι οποίοι διατίθενται ως συνημμένα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας, πρέπει να συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα για τα είδη που προσφέρει (κατά περίπτωση) και να υποβληθεί ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη <https://nepps.eprocurement.gov.gr/> του ΕΣΗΔΗΣ και συγκεκριμένα επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

1. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκηρηχθείσας υπηρεσίας και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα. [Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]
2. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.
3. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.
4. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης:

- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν.4412/2016), εφόσον και αφότου εκδοθεί η από τις ίδιες διατάξεις προβλεπόμενη ΚΥΑ.
- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν.4912/2022 όπως ισχύει).
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, ο οποίος θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων.

1. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών.
2. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών. (Ν.3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14). Σε περίπτωση που η υπό προμήθεια υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε η προσφερόμενη τιμή δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της διακήρυξης.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
4. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
5. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης, σύμφωνα με τη παρ.2 δ του άρθ.68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών καθώς και συμβάσεις ή/και τιμολόγια πώλησης προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/13 (ΦΕΚ88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν.4488/2017 (ΦΕΚ137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)

4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.)
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
6. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες- Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη (πχ κρατήσεις) δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Πέρα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί

επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,²⁸

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν.4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

2.4.7 Ρήτρα Ηθικού Ελέγχου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Στην προκειμένη περίπτωση της ανάθεσης υπηρεσίας, η υποχρέωση καλύπτεται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης που θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας δε απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

²⁸ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.²⁹

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **Τετάρτη 29 Οκτωβρίου του έτους 2025 και ώρα 11:00 π.μ.**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή³⁰.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα³¹.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των

²⁹ Βλ. άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

³⁰ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

³¹ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.³²

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων³³ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας³⁴.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

³² Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

³³ Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

³⁴ Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5³⁵.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.³⁶

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του³⁷.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας

³⁵ Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

³⁶ Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

³⁷ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής³⁸. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.³⁹

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των

³⁸ Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

³⁹ Βλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.⁴⁰

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.⁴¹

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁴².

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁴³.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁴⁴.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ /τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν.4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν.4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

⁴⁰ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁴¹ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁴² Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

⁴³ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

⁴⁴ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου⁴⁵. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.⁴⁶

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.⁴⁷

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και

⁴⁵ Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

⁴⁶ Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

⁴⁷ Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁴⁸ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁴⁸ Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα μεγαλύτερο των εξήντα (60) εργάσιμων ημερών, ενώ στην περίπτωση της παράτασης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης ή παράδοσης, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να παρατείνεται αντίστοιχα.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου]

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην

εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης⁴⁹.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, [στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση](#), ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης (εργασίες τοποθέτησης ή εγκατάστασης) και για τα οποία υπάρχει επιφύλαξη, σύμφωνα με τις τυχόν απαιτήσεις της διακήρυξης για την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή, κατά το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το (α) οποίο (α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ.5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της⁵⁰. [σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016, της

⁴⁹ Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

⁵⁰ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή, άλλως, είτε της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, είτε της επιτροπής η οποία συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης,

Οι σχετικές ρήτρες τροποποιήσεων της σύμβασης, καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν αυτές να ενεργοποιηθούν, περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.5 περί αναπροσαρμογής της τιμής] [Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και φύλαξης κτηρίων ορίζεται ότι] η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της⁵¹.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)⁵². Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

⁵¹ Βλ. παρ. 10^α άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

⁵² Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του/των αναδόχου/-ων θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, ήτοι μετά από βεβαίωση των Επιτροπών παρακολούθησης & παραλαβής περί εκπληρώσεως όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο/οι ανάδοχος/-οι υποχρεούνται να εκδίδει χωριστά τιμολόγια ανά μήνα και ανά χώρο/Τμήμα της διακήρυξης. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών από τον ανάδοχο που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.4 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Κατά το στάδιο της πρώτης πληρωμής ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Κατάσταση προσωπικού (από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει την καθαριότητα (ο Ανάδοχος πρέπει να πληροφορεί άμεσα την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του).
- Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ
- Αποδεικτικό πληρωμής της τραπεζής για την πληρωμή της ΑΠΔ.
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN

Στις επόμενες πληρωμές η εταιρεία θα προσκομίζει:

- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο
- Φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπεζής) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα του προηγούμενου μήνα.
- καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

5.1.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων⁵³ (άρθρο 7 Ν.4912/2022 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016⁵⁴. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (αξίας σήμερα 8% επί του καθαρού ποσού).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα

⁵³ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

⁵⁴ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

από το σύστημα.

5.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Κέντρο Κοινωνικής Προνοίας Περιφέρειας Κρήτης Αγ. Ειρήνης Χρυσοβαλάντου Τ.κ. 71410, Ηράκλειο Κρήτης Α.Φ.Μ 997530415 Δ.Ο.Υ Ηρακλείου Κρήτης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1034.E00864.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 / 907ΞΟΞΝ5-7ΓΦ (ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης) Κωδικός CPV: [90911200-8]-Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
---	--

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- στην περίπτωση της παρ.7 του άρθρου 105 περί κατά κύρωσης και σύναψης σύμβασης
- στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής⁵⁵.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για

⁵⁵

Άρθρο 218 του ν.4412/2016

υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρητρά ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. (Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους Διευθυντές/Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ)

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁵⁶. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

⁵⁶

Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από Επιτροπή που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για 70 ημέρες (2,33 μήνες), ή εναλλακτικά μέχρι εξαντλήσεως των εργατωρών με δικαίωμα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης για παράταση του χρόνου ισχύος της για επιπλέον 70 ημέρες (2,33 μήνες) ή εναλλακτικά μέχρι εξαντλήσεως των εργατωρών με τους ίδιους όρους και τιμές.

Διευκρίνιση: η παράταση για 70 ακόμη ημέρες (2,33 μήνες) με τους ίδιους όρους και τιμές δεν αφορά σε υπέρβαση των ποσοτήτων των ειδών του διαγωνισμού ούτε τις προϋπολογιζόμενης δαπάνης αυτών.

Η παρούσα σύμβαση θα παύσει αυτόματα να ισχύει, είτε με την υπογραφή των ατομικών συμβάσεων εργασίας του Ν.4430/2016, είτε με την υπογραφή σύμβασης σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο. Ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου⁵⁷. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος⁵⁸. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που

⁵⁷ Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

⁵⁸ Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, **ανά μήνα**, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁵⁹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

59 Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής⁶⁰

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και φύλαξης κτηρίων, τίθεται, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T' = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha) \quad \text{Όπου}$$

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης⁶¹

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.7 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΩΣΤΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

⁶⁰ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

⁶¹ Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Διαγωνισμός αφορά την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των οκτώ Παραρτημάτων του ΚΚΠΠ Κρήτης. Κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω στοιχεία και ειδικούς όρους:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα ή/και την απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠ Κρήτης και των εν γένει χώρων τους, στο οποίο περιλαμβάνονται όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των Παραρτημάτων του Φορέα. Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη δηλώνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου όλων των χώρων των Παραρτημάτων του Φορέα, που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους. Δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να επισκεφτούν τους χώρους κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τους Διευθυντές/ Προϊσταμένους/ Υπεύθυνους των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ (επισυνάπτεται κατάσταση με τα τηλέφωνα επικοινωνίας). Οι υπηρεσίες, θα εκτελούνται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται σε όλο το κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ του ΚΚΠΠΚ, εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, για όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας τους. Στους χώρους καθαριότητας περιλαμβάνονται και εξωτερικοί χώροι γύρω από τα κτίρια (προαύλιο).
2. Προκειμένου να εξασφαλίζεται συνεχώς και απρόσκοπτα η λειτουργία των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συνεχή κάλυψη με προσωπικό και εξοπλισμό, για όλο το απαιτούμενο ωράριο και για όλες τις απαιτούμενες ημέρες του χρόνου (όποτε απαιτείται Σαββατοκύριακα και αργίες, ανάλογα με το ισχύον ωράριο λειτουργίας κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ). Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνεχή επικοινωνία με τους Διευθυντές/Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ για ζητήματα που αφορούν τον συντονισμό, την οργάνωση και τυχόν προβλήματα του έργου που θα προκύπτουν.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο ΚΚΠΠΚ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
4. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών και όταν προκύπτουν ιδιαίτεροι λόγοι, το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται.
5. Το προσωπικό καθαριότητας που αναλαμβάνει υπηρεσίες σε κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ δεν θα εναλλάσσεται, εκτός εάν συγκεκριμένοι λόγοι το επιβάλλουν και μόνο μετά από ενημέρωση και έγκριση των Διευθυντών/Προϊσταμένων/Υπεύθυνων των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής για χώρους παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας.
6. Το ΚΚΠΠΚ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των εργατοωρών ανά Παράρτημα, σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου λειτουργίας ή μεταβολής των αναγκών τους.
7. Οι διαδικασίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν όλους τους χώρους των Παραρτημάτων που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών και των εξωτερικών χώρων, όταν υπάρχουν. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα, να καθαρίζει και τυχόν χώρους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν

χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Διευθυντών/Προϊσταμένων/Υπεύθυνων τους.

8. Στην περίπτωση μεταφοράς των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, σε άλλο κτίριο, η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφη συμφωνία των μερών, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/ 2016.
9. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων στους κατάλληλους χώρους. Οι μαύροι σάκοι με τα αστικά απόβλητα συλλέγονται και μεταφέρονται μέχρι τα σημεία που θα παραλαμβάνει ο Δήμος. Η συλλογή των κίτρινων σάκων που περιέχουν μολυσματικά απόβλητα και η μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης (καταψύκτης) θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.
10. Δεδομένου της πανδημίας COVID-19 απαιτείται η συνεχής συνεργασία του αναδόχου με τους Διευθυντές/ Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ, με σκοπό την ορθολογική κατανομή ωρών, την μέγιστη αποδοτικότητα του προσωπικού και την παροχή υψηλού επιπέδου καθαριότητας/ απολύμανσης.
11. Το ΚΚΠΠΚ διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν. Στην περίπτωση αυτή θα γίνεται έγγραφη ειδοποίηση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.
12. Το ΚΚΠΠΚ μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δεν λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού. Αναλόγως, μπορεί να τους αυξήσει σε περίπτωση που ιδρυθούν νέα Παραρτήματα και το τίμημα θα αυξηθεί με ανάλογη αύξηση του προσωπικού και των τ.μ.
13. Στον ανάδοχο θα διατίθενται όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του από το εκάστοτε Παράρτημα του ΚΚΠΠΚ.
14. Το ΚΚΠΠΚ παρέχει στον ανάδοχο χώρο για τη φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας.
15. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια σε χώρους του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει με τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το ΚΚΠΠΚ. Το ΚΚΠΠΚ δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο των Παραρτημάτων.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών του ΚΚΠΠΚ και των Διευθυντών/Προϊσταμένων/Υπεύθυνων των Παραρτημάτων.
17. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. Επίσης, σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους Διευθυντές/Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
19. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από τους Διευθυντές/Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους Διευθυντές/Προϊσταμένους/Υπεύθυνους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΚΚΠΠΚ, οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
 - Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το ΚΚΠΠΚ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
21. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

22. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, μετά το τέλος της εργασίας τους.
23. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Επιπλέον, μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών πχ πανδημία COVID 19.
24. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού).
Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνη, κτλ.) σε όλους τους χώρους, ώστε να μην εμφανίζεται καμία έλλειψη.
25. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το ΚΚΠΠΚ, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
26. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

- 1 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο αυτού.
- 2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015, ή μεταγενέστερο αυτού.
- 3 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 18001:2008/OHSAS18001: 2007, ή μεταγενέστερο αυτού, με ενσωματωμένες οδηγίες για τον Περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση).

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ / ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΚΠΠΚ, ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ/ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ), [Κώδικας Νόμων για την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία (ΚΝΥΑΕ) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.3850/2010 (ΦΕΚΑ'84)], ή τους κανόνες και τα μέτρα για την υγεία και ασφάλεια εργαζομένων που έχει ειδικά προβλέψει το ΚΚΠΠΚ, βάσει του Κανονισμού Καλών Πρακτικών Καθαριότητας στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.
2. Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο ΚΚΠΠΚ τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο το ΚΚΠΠΚ όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.
4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση των αποβλήτων υγειονομικών μονάδων (ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ Β'1537).
2. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε:
 - Αστικά Στερεά Απόβλητα Οικιακού Τύπου (ΑΣΑ), τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους.
 - Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή αδιάτρητα αδιαπέραστα από υγρασία τα οποία φέρουν ευδιάκριτα και

ανεξίτηλα το σήμα βιολογικού κινδύνου.

- Υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία θα τοποθετούνται αποκλειστικά μόνο σε μπλε σάκους μιας χρήσης.
3. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφικτήρα.
 4. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και αδιαφανείς για την αποκομιδή των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
 5. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης του σάκου.
 6. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες των ιατρείων και των κοινόχρηστων χώρων (εσωτερικών- εξωτερικών).
 7. Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι με καπάκι, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τους όρους της ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚΒ'1537. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε αστικών και επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων. Το μέγεθος των τροχήλατων κάδων θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με τις ανάγκες του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία (0-3 έτη) σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά.
2. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, σύμφωνα με εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης και την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Στο ΚΚΠΠΚ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και εφόσον ομιλούν και κατανοούν την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου). Το ΚΚΠΠΚ μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου καθώς και ό,τι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία και οι συστάσεις του Υπουργείου Υγείας για τον εμβολιασμό του προσωπικού που εργάζεται σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α'130) το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υποχρεωτικά εμβολιασμένο έναντι της COVID-19, ήτοι να προσκομίζει πιστοποιητικό εμβολιασμού έναντι της COVID-19 ή εναλλακτικά πιστοποιητικό νόσησης εντός του τελευταίου εξαμήνου ή απόφαση απαλλαγής από τον υποχρεωτικό εμβολιασμό από την αρμόδια Επιτροπή του ΚΚΠΠΚ, σύμφωνα με τις διατάξεις του προαναφερόμενου νόμου.
6. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει έχει ευγενική και κόσμια συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΚΚΠΠΚ.
7. Το ΚΚΠΠΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της.
8. Προσωπικό που ασθενεί δεν θα προσέρχεται για εργασία εφόσον υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης κάποιου νοσήματος. Ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει, ώστε να μην δημιουργηθούν κενά.
9. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί όχληση οποιασδήποτε μορφής και δεν θα εμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία του ΚΚΠΠΚ
10. Όταν γίνονται εργασίες καθαρισμού με ευγενικό τρόπο θα ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι. Για αποφυγή πτώσης από βρεγμένο δάπεδο θα τοποθετείται η απαιτούμενη σήμανση (STOP/ Ολισθηρό Δάπεδο).

11. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το ΚΚΠΠΚ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
12. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει προσωπικό 4ωρης απασχόλησης, όλες τις ημέρες λειτουργίας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. Σε περίπτωση διπλής βάρδιας λειτουργίας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ (πρωινή-απογευματινή), θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα καθαριότητας των χώρων και αποκομιδής των απορριμμάτων και στην απογευματινή λειτουργία.
13. Το ΚΚΠΠΚ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει αναπροσαρμογή του ωραρίου του προσωπικού, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει **μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** για το προσωπικό του, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος **ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας** αντίστοιχα, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας. Το πρόγραμμα εργασίας θα κατατίθεται στον Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα ή την τελευταία εργάσιμη της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.
15. Κάθε μήνα ο ανάδοχος θα καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο λίστα με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο.
16. Ο ανάδοχος οφείλει **να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού**, στο οποίο ο κάθε εργαζόμενος **θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του**. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται **από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**.
17. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο εργασιών καθαρισμού κτιρίου, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση και **θα υπογράφεται απαραίτητα από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**.
18. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και για τυχόν αλλαγή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει **τον Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**.
19. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το ΚΚΠΠΚ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
20. Σε περίπτωση απεργίας ή έκτακτης απουσίας προσωπικού ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε άμεση τροποποίηση του προγράμματος και αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Αυτό προϋποθέτει ότι το προσωπικό που θα κληθεί να καλύψει τις ανακύπτουσες ανάγκες, θα είναι επίσης εκπαιδευμένο και έμπειρο.
21. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.
22. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής κατά την εργασία του και να φορά τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που του έχουν δοθεί από την ανάδοχο εταιρία.
23. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου και των προσερχόμενων πολιτών που εξυπηρετούνται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
24. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ΣΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Λόγω της τρέχουσας πανδημίας COVID-19 είναι σημαντικό το προσωπικό που διενεργεί τον καθαρισμό και την απολύμανση να ακολουθεί τις βασικές προφυλάξεις μείωσης της διασποράς του ιού που περιλαμβάνουν την υγιεινή των χεριών, την αναπνευστική υγιεινή με τη χρήση απλής χειρουργικής μάσκας και τη σωστή εφαρμογή και απόρριψη των γαντιών μιας χρήσης.
2. Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασία τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

3. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος με δικά του έξοδα παρέχει στο προσωπικό του κατ' ελάχιστον τα εξής:
- Στολή εργασίας: Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Οι στολές του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές οι οποίες σε εμφανές σημείο θα έχουν ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία, 2) ονοματεπώνυμο, 3) ειδικότητα εργασίας, 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Οι στολές μετά από κάθε χρήση θα πρέπει με έξοδα του αναδόχου να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, ώστε να είναι καθαρές και ευπρεπείς.
 - Γάντια: Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση επαρκεί η χρήση γαντιών μιας χρήσης. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.
 - Μάσκες: Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με απλές χειρουργικές μάσκες και μάσκες FFP2 ως μέτρο Αναπνευστικής υγιεινής λόγω της πανδημίας COVID-19, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από το ΚΚΠΚ, τον υπεύθυνο Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από την υπηρεσία πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας των Περιφερειών ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, τις αποφάσεις του Δ.Σ. του ΚΚΠΚ και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, η σχετική νομοθεσία και οι αντίστοιχες οδηγίες και συστάσεις των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών που διέπουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ από το αρμόδιο όργανο του ΚΚΠΚ.
5. Την εποπτεία του έργου της καθαριότητας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ θα έχουν οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι τους ή επιτροπή από αντίστοιχους υπαλλήλους που θα επιλέξουν οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι/Υπεύθυνοι για το σκοπό αυτό, οι οποίοι θα:
 - Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών και των τεχνικών καθαριότητας που εκτελούνται καθημερινά σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του αναδόχου.
 - Ελέγχουν ότι τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και το προσωπικό χρησιμοποιεί μέτρα ατομικής προστασίας.
 - Διαβιβάζουν στο τέλος κάθε μήνα το αντίστοιχο πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών στον υπεύθυνο κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί ,αποκλειστικά με δική του δαπάνη ,ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν σε αυτή, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλισή του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει ,ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης : Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε

τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης.

Το υπάρχον ασφαλιστήριο του κάθε οικονομικού φορέα, πρέπει να κατατεθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην τεχνική προσφορά.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και τυχόν συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη από κατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το ΚΚΠΠΚ μέσω των Διευθυντών/Προϊσταμένων/Υπεύθυνων Λειτουργίας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες της κάθε.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές.

Περαιτέρω η έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση το ΚΚΠΠΚ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει τη νόμιμη αποζημίωση.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το ΚΚΠΠΚ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που αυτή θα υποστεί εξαιτίας πράξεων ή παραλείψεων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως λόγω:

- μη έγκαιρης ή πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων,
- παράβασης των όρων της σύμβασης ή της ισχύουσας νομοθεσίας,
- πρόκλησης ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία, εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής,
- πρόκλησης σωματικών βλαβών ή υλικών ζημιών σε τρίτους, για τις οποίες ευθύνεται σύμφωνα με τον νόμο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του

Η υποχρέωση αποζημίωσης υφίσταται ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής ποινικών ρητρών και δεν περιορίζεται στο ποσό της σύμβασης. Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για το προσωπικό του, τους υπεργολάβους και κάθε τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του ΚΚΠΠΚ, είτε των Διευθυντών/Προϊσταμένων/Υπεύθυνων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Δ/νση Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας, Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας κ.τ.λ.)

Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**1. Ορισμοί:**

Καθαρισμός	Η μηχανική απομάκρυνση (σκούπισμα, τρίψιμο, κ.τ.λ.) των ανόργανων (π.χ. σκόνη) και οργανικών (π.χ. αίμα) ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών με μικροΐνες και απορρυπαντικών διαλυμάτων.
Απολύμανση	Η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών, αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών, με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) ή φυσικές μεθόδους (π.χ. υψηλή θερμοκρασία) σε αντικείμενα, εργαλεία και επιφάνειες.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Ο καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και η εκτόξευση νερού υπό πίεση και η χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απόλεια ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Ξεσκόνισμα	Η απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί από μικροΐνες που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Σκούπισμα	Η συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π. με τη χρήση σκούπας (ηλεκτρικής ή κοινής) ή/και αντιστατικών υφασμάτων (παρκετέζα). Για τους υγειονομικούς χώρους απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Η συλλογή και απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών με σκούπισμα ή λαβίδα και η τοποθέτηση τους σε σακούλες ή ειδικά δοχεία.
Πλύσιμο	Ο καθαρισμός και η απομάκρυνση λεκέδων με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
Στέγνωμα	Το στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση πανιών / πανιών μικροΐνων.
Γυάλισμα	Το γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
Σφουγγάρισμα	Η απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με πανέτες ή σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Η απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τη χρήση κατάλληλου υγρού για τα τζάμια.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Η απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή/και με την χρήση ξύστρας.
Υλικά μιας χρήσεως	Τα πανιά ή οι πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή τα αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης τα οποία στη συνέχεια απορρίπτονται.
Εκκένωση κάδων	Το άδειασμα των κάδων από τους σάκους με τα απορρίμματα και η σωστή εναπόθεσή τους ανάλογα με τον τύπο απορριμμάτων.
Καθαρισμός κάδου απορριμμάτων	Ο καθαρισμός του κάδου και του δοχείου εσωτερικά με υγρό, από κατάλληλα απορρυπαντικά, πανί για την απόλεια σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Αστικά απόβλητα	Απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά όπως αυτά που προέρχονται από την παρασκευή φαγητών στις κουζίνες των Παραρτημάτων, από τις δραστηριότητες εστίασης, γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας και άλλα μη επικίνδυνα υλικά.
Μολυσματικά απόβλητα	Απόβλητα που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.

Αντισηψία χεριών	Το αντισηπτικό πλύσιμο των χεριών ή η επάλειψη των χεριών με αντισηπτικό διάλυμα.
Αντισηπτικό	Η αντιμικροβιακή ουσία, η οποία ρίχνεται σε έναν ζωντανό ιστό/δέρμα για να μειώσει την πιθανότητα εμφάνισης λοίμωξης ή σήψης.
Υγιεινή χεριών	Είναι η «καθαριότητα των χεριών», η οποία πραγματοποιείται με: Νερό και κοινό σαπούνι ή Νερό και σαπούνι με αντισηπτική δράση ή Άμεση εφαρμογή αντισηπτικού σε διάφορες μορφές.

2. Γενικές Οδηγίες Καθαριότητας

Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη περιοδική/ γενική καθαριότητα:

Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα και από τα ψηλότερα προς τα χαμηλότερα. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαροί χώροι, δηλαδή οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά τα ιατρεία, οι χώροι υγιεινής και τέλος οι χώροι που εξετάζονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα. Οι επιφάνειες καθαρίζονται με σαπούνι και νερό ή απορρυπαντικό και νερό, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στη συσκευασία. Το καλό τρίψιμο είναι απαραίτητο για την απομάκρυνση των ρύπων και των μικροοργανισμών. Οι συχνά αγγιζόμενες επιφάνειες θα πρέπει να καθαρίζονται συχνότερα από ότι συνήθως και κυρίως μεταξύ της χρήσης από διαφορετικούς χρήστες.

Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα στους χώρους των ιατρείων και των εργαστηρίων, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει ο χώρος να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη η περιοχή καθ' όλη τη διάρκεια του σκούπισματος. Το σκούπισμα στα ιατρεία και στα εργαστήρια να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως, με παρκετέζα ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.

Σειρά εργασιών:

- 2.1. Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα με τα διαφορετικού χρώματος πανάκια για κάθε επιφάνεια, σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβάγια τα W.C. και όπου αλλού απαιτείται). Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών, τρωκτικών, κ.λπ.
- 2.2. Στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά ακολουθεί, μετά τον καθαρισμό, εφαρμογή απολυμαντικού. Συνήθεις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά είναι: τουαλέτες, βρύσες, πόμολα, τραπέζια ή πάγκοι εργασίας κοινής χρήσης, κουπαστή σκάλας, κουμπιά σε ασανσέρ ή κουδούνια, διακόπτες ηλεκτρικού, πληκτρολόγια ή συσκευές τηλεφώνου κοινής χρήσης, γραφεία ιατρών/προσωπικού όταν οι χρήστες τους εναλλάσσονται κ.ά..
- 2.3. Για την εφαρμογή απολυμαντικού, όπου απαιτείται απολύμανση, πρέπει να έχει προηγηθεί καθαρισμός της επιφάνειας, ξέβγαλμά της με νερό και στέγνωμα και έπεται η απολύμανση. Το καλό τρίψιμο και ο σωστός χρόνος εφαρμογής του απολυμαντικού είναι απαραίτητα για την καταστροφή των μικροοργανισμών.
- 2.4. Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα. Τα διαλύματα χλωρίου συστήνεται να ετοιμάζονται ημερησίως, δεδομένου ότι χάνουν το 50% της δραστηριότητάς τους τις πρώτες 30 ημέρες ακόμη και όταν φυλάσσονται σε κλειστά δοχεία.
- 2.5. Απαιτείται πιστή εφαρμογή των οδηγιών που υπάρχουν στις ετικέτες των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης για την διασφάλιση της αποτελεσματικής και ασφαλούς χρήσης των προϊόντων. Επισημαίνεται πως πρέπει να γίνει έλεγχος ώστε να μην έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης του προϊόντος. Η εφαρμογή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης γίνεται με την αυστηρή τήρηση των όρων και οδηγιών χρήσης τους, ενώ παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλίζεται και επαρκής αερισμός του χώρου. Όλοι οι επιβλαβείς χημικοί παράγοντες θα πρέπει να παραμένουν στην αρχική τους συσκευασία με την ετικέτα από τον κατασκευαστή τους καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία

- 2.6. Τα απολυμαντικά δεν πρέπει να αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, ενώ επίσης δημιουργούνται χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις (π.χ. ο συνδυασμός χλωρίνης με καθαριστικά αμμωνίας μπορεί να προκαλέσει σοβαρό τραυματισμό ή ακόμη και τον θάνατο), εκτός αν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι ο συνδυασμός τους ενδείκνυται. Για τη χρήση απορρυπαντικών (σαπούνια και άλλα καθαριστικά) πρέπει να χρησιμοποιείται χλιαρό νερό ενώ για τη χρήση απολυμαντικών, (π.χ. χλωρίνης), κρύο νερό για την αποφυγή της δημιουργίας ανεπιθύμητων αντιδράσεων. Να χρησιμοποιούνται μόνο οι προβλεπόμενες δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού.
- 2.7. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα. Η σφουγγαρίστρα και ο κουβάς μετά τη χρήση τους πρέπει να πλένονται, να απολυμαίνονται και να αφήνονται να στεγνώνουν (ανάποδα). Απαγορεύεται η εναπόθεσή της σφουγγαρίστρας μέσα στον κουβά μετά το πέρας των εργασιών. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε χώρους που εξετάζονται ασθενείς με πιθανά μεταδοτικά νοσήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των γραφείων, νοσηλευτικών στάσεων, κλπ, θα είναι διαφορετικός από αυτόν που χρησιμοποιείται στα ιατρεία/ εξεταστήρια. Επίσης ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής δεν θα χρησιμοποιείται σε κανένα άλλον χώρο. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων.
- 2.8. Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να γνωρίζει τις «Βασικές Προφυλάξεις» [υγιεινή των χεριών και μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μιας χρήσης, μάσκα)] που ισχύουν για όλο το προσωπικό των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ και να τις εφαρμόζει ανάλογα με την περίπτωση. Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών:
- ✓ Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
 - ✓ Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ.
 - ✓ Απαγορεύεται η χρήση γαντιών στους καθαριστές/τριες όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν.
- 2.8.1 Οδηγίες για το προσωπικό καθαριότητας:
- Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.
 - Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
 - Το νερό των κάδων να αλλάζεται συχνά μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
 - Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
 - Εφαρμόστε την υγιεινή των χεριών όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων
 - Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τους χώρους υγιεινής και τα βγάζετε αμέσως.
 - Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή διαρροών αίματος και σε χώρους απομόνωσης/δειγματοληψιών ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα πχ. ISOBOX.
 - Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
 - Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - τους κάδους, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες
- 2.9. Με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους των καθαριστών/καθαριστριών και σε κάθε άλλο σημείο που ορίζεται από τους θα πρέπει να βρίσκονται πάντα αναρτημένες οι εξής οδηγίες (πλαστικοποιημένες) για το προσωπικό καθαριότητας:

3. Εξοπλισμός / υλικά καθαριότητας

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΚΚΠΠΚ

- Ο απαραίτητος τεχνικός εξοπλισμός και οι σάκοι απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ θα παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του Αναδόχου, σταθερός και αναλώσιμος, θα πρέπει να

φυλάσσεται, να χρησιμοποιείται, να καθαρίζεται και να απορρίπτεται, όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

- Ο εξοπλισμός φυλάσσεται σε συγκεκριμένους χώρους, όπως αυτοί έχουν ορισθεί από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο/Υπεύθυνο του κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ και στους οποίους έχει πρόσβαση και το προσωπικό του ΚΚΠΚ, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, λόγω απουσίας του συνεργείου καθαρισμού.
- Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει πριν την έναρξη των εργασιών του να ελέγχει την κατάσταση του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτός πληροί τις προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται από τον κατασκευαστή.
- Ο εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας της Αναθέτουσας Αρχής και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους χώρους των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.
- Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού η οποία θα προκληθεί από το προσωπικό του αναδόχου, ο ανάδοχος θα φροντίζει για την άμεση επισκευή ή αντικατάσταση του, χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα στην παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Σε αυτή την περίπτωση με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο τεχνικό εξοπλισμό για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Γάντια μιας χρήσεως και γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες	Όσα απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
2	Ποδιές μιας χρήσης	Όσες απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
3	Γαλότσες	Όσα ζεύγη απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
4	Προειδοποιητικές πινακίδες σήμανσης κινδύνου πτώσης λόγω υγρού δαπέδου σε έντονο χρώμα.	1 τμχ σε κάθε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ήτοι 8 τμχ συνολικά Σε περίπτωση μετεγκατάστασης κάποιων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν

Διαδικασίες και συχνότητα καθαρισμού - απολύμανσης

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται οι διαδικασίες καθαρισμού/απολύμανσης και η συχνότητα εφαρμογής τους σε αντιστοιχία με τους χώρους ή τις δραστηριότητες.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις τυποποιημένες διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον **Κανονισμό Καλών Πρακτικών Καθαριότητας του ΚΚΠΚ** και τις υποδείξεις των υπευθύνων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να τηρεί όλα τα απαιτούμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να χρησιμοποιεί τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας που ενδείκνυται για κάθε περίπτωση.

Διαδικασίες καθημερινού καθαρισμού και απολύμανσης - γενικές οδηγίες

Είναι η **καθημερινή καθαριότητα** η οποία περιλαμβάνει επιφάνειες και εξοπλισμό μέχρι ύψους 1,80m. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται κυρίως όλες οι επιφάνειες επαφής. Επίσης εντάσσονται και οι εξωτερικοί χώροι των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ μέχρι και την περιφράξη (όπου υφίσταται προαύλιος χώρος) και το παρακείμενο πεζοδρόμιο. Καθημερινός καθαρισμός εκτελείται σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ανά Τμήμα (1-8)
Γραφεία	<ul style="list-style-type: none"> i. Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καρέκλες, κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων. iv. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). v. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά). 	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
Ιατρεία	<ul style="list-style-type: none"> i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων/Αποκομιδή μολυσματικών αποβλήτων ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί- παρκετέζα. iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή με πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου Καθαριστικού καλά συμμένου. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι. iv. Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικών κλινών με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια. v. Καθαρισμός και απολύμανση νεροχύτη/νιπτήρα και κάδου απορριμμάτων. vi. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά). 	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
Αίθουσες αναμονής	<ul style="list-style-type: none"> i. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (τραπεζίδια, καθίσματα κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων. iv. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). v. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά) ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". 	Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και Εκτάκτως όποτε Επιπλέον απαιτείται

<p>Κουζίνες και στάσεις προσωπικού</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (πάγκοι, τραπέζια, καθίσματα κλπ.). iv. Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών και λαβών ψυγείων- ψυγείο καταψυκτών με ένα πανί, εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, ξέπλυμα με πανί βρεγμένο και στέγνωμα με στεγνό πανί. v. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). vi. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά). 	<p>Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>
<p>Χώροι υγιεινής</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής επιφάνειας νιπτήρα και βρύσης, προς αποφυγή δημιουργίας αλάτων (όπου χρειαστεί χρησιμοποιείται υγρό αφαίρεσης αλάτων και η σκληρή πλευρά του σφουγγαριού). Καθαρισμός πλακιδίων και Εξαρτημάτων γύρω από τον νιπτήρα (θήκη σαπουνιού, θήκη χαρτιού). ii. Απολύμανση νιπτήρα, πλακιδίων και εξαρτημάτων με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού. iii. Καθαρισμός καθρέπτη και φωτιστικού με νωπό πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα απορρυπαντικού/ απολυμαντικού. Καλό στέγνωμα του καθρέπτη ώστε να μην δημιουργούνται σημάδια/ θαμβώσεις. iv. Καθαρισμός και απολύμανση ντουζιέρας/μπανιέρας (όπου υπάρχουν) και εξαρτημάτων (μπαταρίες, τηλέφωνο ντους, σπιράλ, κουρτίνα), πλακιδίων και σιφωνίων, με τη χρήση καθαριστικού/απολυμαντικού διαλύματος και υγρού αφαίρεσης αλάτων. v. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. vi. Καθαρισμός και απολύμανση λεκάνης τουαλέτας (καζανάκι, καπάκι και κάθισμα λεκάνης) και εξαρτημάτων (πιγκάλ, θήκη χαρτιού υγιείας, σωληνώσεις). Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη τουαλέτας. vii. Καθαρισμός τοίχων και πορτών, όποτε απαιτείται. viii. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). ix. Εφοδιασμός με αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπουνι χεριών) x. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα διπλού κουβά) με έμφαση σε περιοχές γύρω από την τουαλέτα και τον νιπτήρα, πίσω από τις πόρτες καθώς και στις γωνίες και τα σοβατεπί. 	<p>Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>
<p>Διάδρομοι και κλιμακοστάσια</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με ηλεκτρική σκούπα. iii. Ξεσκόνισμα πινακίδων και καλυμμάτων φωτιστικών. iv. Καθαρισμός κιγκλιδώματων, κουπαστών και στηριγμάτων, περβαζιών και σοβατεπί. v. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (κουπαστές, κιγκλιδώματα, πόμολα θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, διακόπτες κλπ.) με απολυμαντικό διάλυμα και με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. vi. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον 	<p>Μία (1) φορά ημερησίως σε ώρες μη αιχμής (πχ.7.00- 08.00) και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.</p>

	ανά όροφο. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".	
Κεντρικοί είσοδοι και περιβάλλοντες χώροι	<ul style="list-style-type: none"> i. Συλλογή και απόρριψη όλων των μεγάλων σκουπιδιών ii. Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών που βρίσκονται πλησίον των κεντρικών εισόδων (πχ. καθρέπτες, τζαμαρίες). iii. Καθαρισμός πορτών κεντρικών εισόδων. Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. Για περισσότερες οδηγίες απευθυνθείτε στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. iv. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου γύρω από το χώρο των κεντρικών εισόδων v. Καθαρισμός με σκούπα εξωτερικού χώρου όλων των εξωτερικών χώρων των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή ή/ και πλύσιμο με λάστιχο. vi. Ο καθαρισμός των εισόδων όπως περιγράφεται στα παραπάνω βήματα γίνεται μία φορά την ημέρα σε ώρες χαμηλής ή μηδενικής προσέλευσης. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

Διαδικασίες προγραμματισμένου (περιοδικού) καθαρισμού

Αφορά σε επιφάνειες ή εξοπλισμό που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 1,80m (π. χ οροφές, κουρτινόξυλα κτλ), καθώς και σε εξοπλισμό που πρέπει να καθαρίζεται περιοδικά (π.χ. ψυγεία, τηλεφωνικές συσκευές, ψυγεία μολυσματικών αποβλήτων). Σε περίπτωση που απαιτείται εργασία σε ύψος θα πρέπει να χρησιμοποιείται σκάλα ή σκαμπό, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Οι εργασίες περιοδικού καθαρισμού προγραμματίζονται βάση των αναγκών του κάθε χώρου. Σε κάποιους χώρους μπορεί να είναι πιο συχνές (π.χ. σε εβδομαδιαία βάση) σε κάποιους όχι (π.χ. μηνιαία ή και τριμηνιαία). Το πρόγραμμα βγαίνει με τέτοιο τρόπο ώστε το περιβάλλον των ΚΚΠΚ να είναι συνεχώς καθαρό.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ανά Τμήμα (1-8)
Εσωτερικές και εξωτερικές γυάλινες επιφάνειες (τζάμια) και παράθυρα	<ul style="list-style-type: none"> i. Καθαρισμός-πλύσιμο των γυάλινων επιφανειών (τζαμιών) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα Ουδέτερου απορρυπαντικού. ii. Απομάκρυνση περίσσειας νερών και ρύπων με τη χρήση μάκτρου τζαμιών. iii. Σκούπισμα τζαμιών με στεγνό και καθαρό πανί, ώστε να μην υπάρχουν λεκέδες από στίγματα νερού. iv. Καθαρισμός των πλαϊνών, των σητών (όπου υπάρχουν), των σιδηροδρόμων των κουφωμάτων και των περβαζιών του παραθύρου. v. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πλαίσιο και στο Περβάζι του παραθύρου ή στο πάτωμα. vi. Τελικός έλεγχος των τζαμιών και σκούπισμα-αφαίρεση τυχόν σημαδιών ή θαμβώσεων. Προσοχή! Για τον καθαρισμό των τζαμιών και παραθύρων θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα παράθυρα είναι κλειστά.	Δύο (2) φορές το μήνα ή συχνότερα εάν οι ανάγκες του κάθε Χώρου το απαιτούν και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

<p>Συστήματα σκίασης</p>	<p>i. Καθαρισμός-πλύσιμο περσίδων (όπου υπάρχουν) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο.</p> <p>Εάν οι περσίδες είναι πάρα πολύ λερωμένες, πρέπει να αφαιρεθούν από το παράθυρο για να πλυθούν και να επανατοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή το προσωπικό του αναδόχου ενημερώνει προηγουμένως τον υπεύθυνο της εγκατάστασης για τυχόν περαιτέρω οδηγίες.</p> <p>ii. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα.</p> <p>iii. Αφαίρεση και πλύσιμο κουρτινών και ρολό-κουρτινών με τα προβλεπόμενα καθαριστικά, όποτε είναι λερωμένες, καθώς και ανά τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο οι κουρτίνες και μία φορά το έτος οι ρολό-κουρτίνες). Οι βρώμικες κουρτίνες συγκεντρώνονται σε σακούλα, η οποία φέρει ετικέτα όπου αναγράφεται ο αριθμός των κουρτινών, το ιατρείο/γραφείο και η μονάδα προσέλευσης και στέλνονται για πλύσιμο. Οι κουρτίνες επανατοποθετούνται μετά το καθάρισμα τους.</p> <p>iv. Ξεσκόνισμα των σιδηρόδρομων και των κουρτινόξυλων με τη χρήση κονταριών και εργαλείων ξεσκόνισματος.</p> <p>v. Επανατοποθέτηση συστημάτων σκίασης μετά τον καθαρισμό τους.</p>	<p>Περσίδες/κουρτίνες: μία (1) φορά/ εξάμηνο και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p> <p>Ρολό κουρτίνες: μία (1) φορά/έτος και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.</p>
<p>αεραγωγοί , κλιματιστικά εξαεριστήρες και καλοριφέρ</p>	<p>i. Σκούπισμα των αεραγωγών των οροφών χρησιμοποιώντας την ειδική επέκταση της ηλεκτρικής σκούπας ή άλλο κατάλληλο εργαλείο καθαρισμού.</p> <p>ii. Καθαρισμός των αεραγωγών, των ανεμιστήρων οροφής, των γρυλιών των εξαεριστήρων και των καλοριφέρ, με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. Για τα πολύ ψηλά σημεία απαιτείται χρήση προέκτασης κονταριού ή άλλο εργαλείο καθαρισμού στο οποίο θα τυλίγεται το υγρό πανί.</p> <p>Προσοχή!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι οι ανεμιστήρες, τα κλιματιστικά, και οι εξαεριστήρες είναι απενεργοποιημένα όπου είναι δυνατόν και ότι τα καπάκια των αεραγωγών/εξαεριστήρων είναι καλά στερεωμένα. ➤ Τα εσωτερικά τμήματα και τα φίλτρα των αεραγωγών, των κλιματιστικών και των εξαεριστήρων καθαρίζονται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. 	<p>Αεραγωγοί, ανεμιστήρες, εξαεριστήρες, καλοριφέρ: μία (1) φορά/ εξάμηνο</p>
<p>Τοίχοι πόρτες, φωτιστικά κλπ.</p>	<p><u>Καθαρισμός φωτιστικών και διακοπών φωτισμού/πριζών</u></p> <p>i. Αφαίρεση της σκόνης από τα φωτιστικά και τους διακόπτες με στεγνό πανί ξεσκόνισματος.</p> <p>ii. Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών και των καλυμμάτων των φωτιστικών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω.</p> <p>iii. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες.</p> <p>iv. Καθαρισμός διακοπών με νωπό πανί και σκούπισμα με στεγνό πανί.</p> <p>Προσοχή!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι τα φωτιστικά και οι διακόπτες είναι εκτός λειτουργίας και ότι είναι καλά στερεωμένα. ➤ Οι διακόπτες φωτισμού που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου. Για 	<p>Φωτιστικά: μία (1) φορά/ τρίμηνο</p> <p>Διακόπτες: μία (1) φορά/ μήνα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται</p>

	<p>περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p> <p><u>Καθαρισμός πορτών</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Αφαίρεση της σκόνης που υπάρχει επάνω στις πόρτες, στα κασώματα και τους μεντεσέδες με στεγνό πανί ξεσκονίσματος. ii. Καθαρισμός των επιφανειών των πορτών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά συμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. iii. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί, ώστε οι επιφάνειες των πορτών να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες <p>Προσοχή!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού σε συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. <p><u>Καθαρισμός τοίχων και οροφών</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Πριν από τον καθαρισμό: μετακίνηση επίπλων και κάλυψη όσων δεν μετακινούνται, μετακίνηση κουρτινών, αφαίρεση πινάκων, ρολογιών ή άλλων αντικειμένων που βρίσκονται επάνω στους τοίχους. Τοποθέτηση πανιών ή υφασμάτων στο δάπεδο κατά μήκος των τοίχων. ii. Αφαίρεση ιστών αράχνης από τους τοίχους, τις οροφές και τσιλουιές επιφάνειες με τη χρήση ξεσκονίστρας για αράχνες ή σκούπας ή στεγνής σφουγγαρίστρας με κοντάρι. Απομάκρυνση σκόνης από τους τοίχους από πάνω μέχρι κάτω με σκούπα στην οποία έχει τοποθετηθεί ύφασμα πριν το σαπούνισμα. iii. Σαπούνισμα των τοίχων τμηματικά με σφουγγάρι ή σφουγγαρίστρα ή πανί εμποτισμένο σε διάλυμα του ουδέτερου απορρυπαντικού, με φορά από πάνω προς τα κάτω μέχρις ότου όλες οι ακαθαρσίες απομακρυνθούν. iv. Ξέπλυμα των επιφανειών με ένα πανί ελαφρώς βρεγμένο με καθαρό νερό από το δεύτερο κουβά, μέχρι να φύγουν τελείως οι σαπουνάδες. i. Στέγνωμα των τοίχων και των υπολοίπων επιφανειών με καθαρά, μαλακά πανιά, ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες. iv. v. Καλός εξαερισμός του χώρου. 	<p>Πόρτες: μία (1) φορά / δίμηνο</p> <p>Τοίχοι: όποτε απαιτείται ανάλογα με τις συνθήκες του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p>
<p>Ξενοδοχειακός εξοπλισμός (καρέκλες, καναπέδες, γραφεία ντουλάπες, βιβλιοθήκες διαχωριστικά παραβάν)</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Καθαρισμός όλων των πλαστικών, μεταλλικών και συνθετικών μερών και επιφανειών του ξενοδοχειακού εξοπλισμού με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά συμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί. ii. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα του υφασμάτινου ξενοδοχειακού εξοπλισμού (καναπέδες, καρέκλες). Καθαρισμός χειρολαβών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά συμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί. iii. Εάν ο υφασμάτινος ξενοδοχειακός εξοπλισμός είναι λερωμένος ή πολύ λερωμένος, θα πρέπει να πλένεται με ειδικό σαμπουάν. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. iv. Αφαίρεση και πλύσιμο υφασμάτινων κουρτινών των παραβάν και επανατοποθέτησή τους. v. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα. 	<p>Μία (1) φορά το μήνα ή συχνότερα ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου Του χώρου όπου βρίσκεται ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός και τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης</p>

<p>Ηλεκτρονικές συσκευές (τηλεφωνικές συσκευές, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές)</p>	<p>i. Σκούπισμα όλων των επιφανειών και των εξαρτημάτων(πχ ακουστικό τηλεφώνου, καλώδια) με υγρό πανί εμποτισμένο σε ουδέτερο απορρυπαντικό διάλυμα, πολύ καλά στυμμένο.</p> <p>ii. Στέγνωμα των ηλεκτρονικών συσκευών με καθαρό στεγνό πανί.</p> <p>iii. Για συσκευές που χρησιμοποιούνται από πολλούς χρήστες (πχ. φωτοτυπικά μηχανήματα), απαιτείται και απολύμανση των επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πχ. κομβία χειρισμού) με πανί και απολυμαντικό διάλυμα και στη συνέχεια ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα.</p> <p>Προσοχή!</p> <p>➤ Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να μην αλλάζουν οι ρυθμίσεις των συσκευών.</p>	<p>Τηλ. συσκευές: μία (1) φορά/ εβδομάδα</p> <p>Εκτυπωτές /φωτοτυπικά μηχανήματα: μία (1) φορά / εβδομάδα</p>
<p>Ψυγεία-καταψύκτες οικιακής χρήσεως</p>	<p>i. Πριν τον καθαρισμό: απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής, αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος και επιβεβαίωση ότι έχει αφαιρεθεί το περιεχόμενο της συσκευής σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p> <p>ii. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών ψυγείο καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του ψυγειοκαταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα κατώτερα σημεία (εσωτερικές επιφάνειες, ράφια, συρτάρια, λάστιχα πορτών, βάσεις κα).</p> <p>iv. Ξέπλυμα απορρυπαντικού με πανί βρεγμένο με καθαρό νερό.</p> <p>v. Προετοιμασία διαλύματος χλωρίου με τον συνιστώμενο ρυθμό αραιώσης. Ακολουθως απολύμανση όλων των επιφανειών- εξαρτημάτων του ψυγειοκαταψύκτη με το διάλυμα χλωρίου και καθαρό πανί, αφήνοντας ένα λεπτό χρόνο επαφής με όλες τις επιφάνειες από την εφαρμογή του διαλύματος. Ξέπλυμα διαλύματος χλωρίου με πανί και καθαρό νερό.</p> <p>vi. Σκούπισμα όλων των επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων και των λαβών με πανί εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού.</p> <p>vii. Τελικό ξέπλυμα με πανί και καθαρό νερό και στέγνωμα με καθαρό πανί.</p> <p>viii. Επανατοποθέτηση του καλωδίου τροφοδοσίας και ενεργοποίηση της συσκευής.</p>	<p>Μία (1) φορά/μήνα και εκτάκτως όποτε Επιπλέον απαιτείται</p>

Καταψύκτες μολυσματικών αποβλήτων	<p>i. Μετά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων: πριν τον καθαρισμό-απολύμανση και αφού αδειάσει ο καταψύκτης από τα μολυσματικά απόβλητα, απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής και αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος.</p> <p>ii. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του καταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα κατώτερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εσωτερική επιφάνεια πόρτας • Κάθετες επιφάνειες και ράφια • Βάση καταψύκτη. <p>iii. Μετά την καθαριότητα ακολουθεί απολύμανση του εσωτερικού του καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε απολυμαντικό διάλυμα, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εσωτερική επιφάνεια πόρτας • Κάθετες επιφάνειες και ράφια • Βάση καταψύκτη. • Προσοχή: το απολυμαντικό θα πρέπει να παραμείνει σε επαφή με τις επιφάνειες 15 λεπτά. <p>iv. Απολύμανση εξωτερικής επιφάνειας καταψύκτη με καινούργιο απολυμαντικό διάλυμα.</p> <p>ΕΚΤΑΚΤΩΣ: Εάν κατά την τοποθέτηση των απορριμμάτων εντός του ψυκτικού θαλάμου αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν κάποια επιφάνεια, ρίχνουμε επάνω στα υγρά αυτά ή στο αίμα, διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου για 10 λεπτά με αραιώση 1:10. Μετά, φορώντας γάντια σφουγγαρίζουμε με πανί μιας χρήσης βουτηγμένο στο απολυμαντικό διάλυμα.</p>	Σύμφωνα με το πρόγραμμα αποκομιδής των μολυσματικών αποβλήτων της Εγκατάστασης ή έκτατα όποτε απαιτείται.
Κάδοι αποβλήτων	<p>i. Αφαίρεση σάκου απορριμμάτων και απόρριψη στον τροχήλατο κάδο συλλογής απορριμμάτων.</p> <p>ii. Καθαρισμός όλων των επιφανειών του κάδου με ουδέτερο καθαριστικό ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί.</p> <p>iii. Απολύμανση των επιφανειών του κάδου με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού, ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί.</p> <p>iv. Τοποθέτηση νέου καθαρού σάκου απορριμμάτων.</p>	Καθημερινά στο τέλος της ημέρας ή όποτε επιπλέον απαιτείται σύμφωνα με οδηγίες του υπεύθυνου της εγκατάστασης (π.χ. αν συμβεί διαρροή αποβλήτων).

Διαδικασίες καθαρισμού σε έκτακτες καταστάσεις/ειδικούς χώρους

Για τον καθαρισμό/ απολύμανση κατά τη διάρκεια έκτακτων καταστάσεων ή σε ειδικούς χώρους το προσωπικό του αναδόχου εκτός των ελάχιστων μέτρων ασφαλείας θα πρέπει να τηρεί τις κατάλληλες προφυλάξεις και να λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.

Χώροι/ Καταστάσεις	Βήματα	Συχνότητα εργασιών Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ανά Τμήμα (1-8)
Διαδικασία καθαρισμού σε περιπτώσεις διαρροών	<p>i. Απολύμανση του διασκορπισμένου επικίνδυνου υλικού, εάν αυτό ενδείκνυται. Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει με διάλυμα 5% υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη οικιακή χλωρίνη).</p> <p>ii. Περισυλλογή όλων των διασκορπισμένων υλικών με τη χρήση ειδικού Εξοπλισμού (πχ λαβίδες) και όχι με τα χέρια.</p> <p>iii. Περιορισμός της διαρροής με απορροφητικά υφάσματα, απορροφητικό</p>	

<p>βιολογικών υγρών</p>	<p>χαρτί ή άλλο απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, προκειμένου να απορροφηθεί το μεγαλύτερο μέρος του αίματος ή των σωματικών ουσιών. Χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Το απορροφητικό υλικό απορρίπτεται σε σακούλες συλλογής μολυσματικών αποβλήτων.</p> <p>iv. Καθαρισμός της περιοχής με τη χρήση υγρής σφουγγαρίστρας που έχει εμποτιστεί σε απολυμαντικό διάλυμα.</p> <p>v. Καθαρισμός τοίχων, επίπλων, εξοπλισμού που τυχόν έχει μολυνθεί από τη διαρροή (πχ πιτσιλιές) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού.</p> <p>vi. Ξέπλυμα της περιοχής με νερό και σκούπισμα με στεγνά απορροφητικά πανιά.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό απορρίπτονται σε κατάλληλους υποδοχείς μολυσματικών αποβλήτων για την ειδική διαχείρισή τους. ➤ Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, πρέπει να καθαριστεί και απολυμανθεί πριν την αποθήκευσή του. 	<p>Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p>
<p>Διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης χώρων λόγω ύπαρξης ασθενούς με μεταδοτικό νόσημα πχ. COVID- 19</p>	<p><u>Προετοιμασία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Επιλογή του απαιτούμενου εξοπλισμού καθαρισμού και μεταφορά του στην περιοχή που χρήζει καθαρισμού/ απολύμανσης. ➤ Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης κινδύνου σε εμφανή θέση. ➤ Πραγματοποίηση υγιεινής των χεριών. ➤ Εφαρμογή απαιτούμενου εξοπλισμού ατομικής προστασίας (γάντια, ποδιά ή ρόμπα αδιάβροχη, προστατευτικά γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, χειρουργική μάσκα ή μάσκα υψηλής αναπνευστικής προστασίας FFP2, κάλυμμα κεφαλής, αδιάβροχες μπότες). <u>Το προσωπικό καθαριότητας να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας και συγκεκριμένα στη σωστή επιλογή, εφαρμογή, χρήση, αφαίρεση και απόρριψη του.</u> ➤ Προετοιμασία διαλύματος ουδέτερου απορρυπαντικού με αραιώση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. ➤ Προετοιμασία του διαλύματος απολυμαντικού ή υποχλωριώδους νατρίου ή διαλύματος με βάση την αιθανόλη με αραιώση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. ➤ Εκκένωση του κάδου απορριμμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση του κάδου (εξωτερικά και εσωτερικά) και τοποθέτηση νέας σακούλας. <p><u>Καθαρισμός χώρου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τοποθέτηση τροχήλατου καροτσιού έξω από το χώρο καθαρισμού. ➤ Καθαρισμός από πάνω προς τα κάτω και από το πιο μακρινό σημείο από την πόρτα (προς την πόρτα). ➤ Καθαρισμός των πλάγιων (τοίχοι) και των επίπεδων (πάγκοι εργασίας) επιφανειών του χώρου, με ένα πανί μιας χρήσης εμποτισμένο στο απορρυπαντικό διάλυμα, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται κάθε φορά που είναι λερωμένο. ➤ Απολύμανση όλων των επιφανειών με τη χρήση πανιού (μιας χρήσης ή επαναχρησιμοποιήσιμου) εμποτισμένου στο διάλυμα απολύμανσης, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται όπως απαιτείται κάθε φορά που είναι λερωμένο. 	<p>Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης..</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Φυσικό στέγνωμα όλων των μη μεταλλικών επιφανειών με αέρα -δεν καθορίζεται ο χρόνος επαφής όταν χρησιμοποιείται απολυμαντικό. ➤ Σφουγγάρισμα του δαπέδου με το διάλυμα απολύμανσης χρησιμοποιώντας το σύστημα του διπλού κουβά. ➤ Αφαίρεση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού και απόρριψή του στην σακούλα συλλογής μολυσματικών αποβλήτων. ➤ Εκτέλεση υγιεινής των χεριών πριν την απομάκρυνση από το δωμάτιο. ➤ Τοποθέτηση καθαρών γαντιών και μεταφορά της σακούλας μολυσματικών αποβλήτων ερμητικά κλεισμένης στο χώρο συγκέντρωσης μολυσματικών αποβλήτων. ➤ Απομάκρυνση των σημάνσεων κινδύνου/προειδοποιήσεων όταν στεγνώσει η περιοχή. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Κάθε αντικείμενο που χρησιμοποιείται καθαρίζεται καλά και στη συνέχεια απολυμαίνεται. ➤ Όταν ολοκληρωθεί η εργασία: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός καθαριότητας που είναι μιας χρήσης πρέπει να διαχειρίζεται ως μολυσματικό απόβλητο. ○ Ο εξοπλισμός καθαριότητας που δεν είναι μιας χρήσης, πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση. Πριν την αποθήκευσή του. ➤ Η υγιεινή των χεριών θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε απαιτούμενο βήμα σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης. <p><u>Βασικές συστάσεις:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες (συμπεριλαμβανομένων και των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια αφού στεγνώσουν να απολυμαίνονται ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία. ➤ Σε περίπτωση που θα χρειαστεί τοπικό σφουγγάρισμα κατά τη διάρκεια της ημέρας, θα γίνει νέα διάλυση, που πάλι θα πεταχτεί και ο κουβάς πάλι θα μείνει ανάποδα στο τέλος να στεγνώσει. ➤ Σε περίπτωση που υπάρχει διαρροή ή εκτίναξη βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια, η επιφάνεια πρέπει να καθαριστεί και να απολυμανθεί άμεσα με τη συνήθη διαδικασία του εκάστοτε Παραρτήματος του ΚΚΠΚ. ➤ Κάθε πρωί το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί τη στεγνή σφουγγαρίστρα για την καινούργια ημέρα. ➤ Συστήνεται πιο συχνός καθαρισμός και απολύμανση (τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα) των συχνά αγγιζόμενων επιφανειών. ➤ Απαγορεύεται να μείνει το διάλυμα με τη σφουγγαρίστρα μέσα σε αυτή περισσότερο από μία ώρα, γιατί αναπτύσσονται μικρόβια. ➤ Στο τέλος της ημέρας (ή μετά το τελευταίο σφουγγάρισμα) το προσωπικό της καθαριότητας θα βάλει τη σφουγγαρίστρα να μείνει για 30 λεπτά σε διάλυμα Χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνης) για 20 με 30 λεπτά. Μετά η σφουγγαρίστρα θα ξεπλυθεί και θα κρεμαστεί για να στεγνώσει. ➤ Πραγματοποιείτε υγιεινή των χεριών μετά από κάθε καθαρισμό και μετά την Αφαίρεση των γαντιών. <p>Ειδικότερα, σύμφωνα με τις συστάσεις του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας(ΕΟΔΥ) και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων παροχής υπηρεσιών υγείας που έχουν</p>

	<p>εκτεθεί στον ιό SARS-CoV-2:</p> <p>Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες από τον ιό SARS-CoV-2 (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια – αφού στεγνώσουν – να απολυμαίνονται, ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία, με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου συγκέντρωσης 0,1-0,5% για τουλάχιστον 1 λεπτό. Στην περίπτωση που η αρχική συγκέντρωση του υποχλωριώδους νατρίου είναι 5%, η τελική συγκέντρωση 0,1% (1000ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραιώση 1:50 (20ml:1000ml). Αντίστοιχα η τελική συγκέντρωση 0,5% (5000 ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραιώση 1:10 (100ml:1000ml). ή • Διάλυμα με βάση την αιθανόλη, σε συγκέντρωση 70-80%, για τουλάχιστον 1 λεπτό, ιδιαίτερα για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου ή κάποιας άλλης απολυμαντικής ουσίας. <p><u>Επισημαίνεται ότι δε συστήνεται ο ψεκάσμος των χώρων ή η νεφελοποίηση ως μέθοδος απολύμανσης.</u></p> <p><u>Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρείται το αντίστοιχο πρωτόκολλο περιβαλλοντικής υγιεινής του ΚΚΠΠΚ και του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Για περαιτέρω οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</u></p>	
--	--	--

«Υπηρεσίες Καθαριότητας στα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π.Κ. για χρονικό διάστημα 70 ημερών (2,33 μηνών)»

Ο συνολικός Προϋπολογισμός, όπως διαμορφώνεται ανά Τμήμα, αναλύεται, ως εξής:

α/α	Τμήματα	προϋπολογισμός 70 ημερών (€) χωρίς Φ.Π.Α.	προϋπολογισμός 70 ημερών (€) με ΦΠΑ 24%
1	Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες	3.634,52 €	4.506,81
2	Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)	13.811,18 €	17.125,86
3	Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.	5.088,33 €	6.309,53
4	Τμήμα 4: Π.Π.Π.Ν.Χ.	8.722,85 €	10.816,33
5	Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.	10.176,66 €	12.619,05
6	Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου	16.961,10 €	21.031,76
7	Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου	25.683,94 €	31.848,09
8	Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων	22.049,42 €	27.341,29
	σύνολα	106.128,00 €	131.598,71

- Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ένα ή περισσότερα Τμήματα με χωριστό προϋπολογισμό
 - ΔΕΝ Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών κάποιου Τμήματος
- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **131.598,71€** συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: **106.128,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **70 ημερών** (2,33 μήνες).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, για κάθε Τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στα Παραρτήματα του ΚΚΠΚ για 70 ημέρες (2,33μήνες)								
A/A	Παράρτημα Κ.Κ.Π.Κ.	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες	1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια
2	Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)	2	6	7	84	363,97	848,05	1 Πρωινή & 1 Απογευματινή Βάρδια
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια πλύντρια
3	Π.Π.Π.Η.Κ.	1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
4	Π.Π.Π.Ν.Χ.	1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Απογευματινή Βάρδια
5	Π.Π.Π.Λ.	2	6	7	84	363,97	848,05	1 Πρωινή & 1 Απογευματινή Βάρδια
6	Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Απογευματινή Βάρδια
7	Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		2	6	7	84	363,97	848,05	2 Απογευματινές Βάρδιες
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια - Πλύντρια
8	Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		2	6	7	84	363,97	848,05	2 Απογευματινές Βάρδιες
ΣΥΝΟΛΑ		21			876	3.795,71	8.844,00	

Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια
ΣΥΝΟΛΑ		1			30	129,99	302,88	

Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	6	7	84	363,97	848,05	1 Πρωινή & 1 Απογευματινή Βάρδια
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια πλύντρια
ΣΥΝΟΛΑ		3			114	493,96	1.150,93	

Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
ΣΥΝΟΛΑ		1			42	181,99	424,03	

Τμήμα 4: Π.Π.Π.Χ.								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Απογευματινή Βάρδια
	ΣΥΝΟΛΑ	2			72	311,98	726,90	

Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	6	7	84	363,97	848,05	1 Πρωινή & 1 Απογευματινή Βάρδια
	ΣΥΝΟΛΑ	2			84	363,97	848,05	

Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Απογευματινή Βάρδια
	ΣΥΝΟΛΑ	3			140	606,62	1.413,42	

Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		2	6	7	84	363,97	848,05	2 Απογευματινές Βάρδιες
		1	6	5	30	129,99	302,88	1 Πρωινή Βάρδια - Πλύντρια
	ΣΥΝΟΛΑ	5			212	918,60	2.140,33	

Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων								
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ 2,33 ΜΗΝΕΣ (70 ημέρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	8	7	56	242,65	565,37	1 Πρωινή Βάρδια
		1	6	7	42	181,99	424,03	1 Πρωινή Βάρδια
		2	6	7	84	363,97	848,05	2 Απογευματινές Βάρδιες
	ΣΥΝΟΛΑ	4			182	788,61	1.837,45	

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΜΗΜΑ**ΤΜΗΜΑ 1: Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Ηρακλείου Κρήτης (Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ.) & Κεντρικές Υπηρεσίες ΚΚΠΚ**

Η τεχνική περιγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου (εσωτερικού και εξωτερικού) όπου στεγάζεται το ΠΑΑΠΑΗΚ (εξ ολοκλήρου στο ισόγειο και μερικώς επί των χώρων του 1^{ου} ορόφου) καθώς και των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία του διοικητικού προσωπικού της έδρας του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης (ΚΚΠΚ), σε καθημερινή βάση, καθώς και για λοιπές εργασίες π.χ. γενικών καθηκόντων, πλυντηρίων/ιματισμού κλπ.

Εμβαδόν του κτιρίου: Το κτίσμα των εγκαταστάσεων ΠΑΑΠΑΗΚ είναι τριώροφο (με υπόγειο) συνολικού εμβαδού 4.488,85 τ.μ. το οποίο είναι χτισμένο σε οικόπεδο συνολικού εμβαδού 3.280,24 τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: Καθημερινό ξεσκόνισμα/καθάρισμα επιφανειών, σκούπισμα/σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, αίθουσες αναμονής), καθώς και γραφείων διοικητικού προσωπικού στον 1^ο όροφο και γραφεία θεραπευτών, τουαλέτες/λουτρά και λοιπών αιθουσών (αποθηκευτικοί χώροι υπογείου και 2^{ου} ορόφου του κτιρίου, βοηθητικοί χώροι, χώροι εκπαίδευσης κλπ). Συλλογή απορριμμάτων και μεταφοράς τους στον κάδο απορριμμάτων. Καθάρισμα και απολύμανση παιχνιδιών και θεραπευτικών εργαλείων Πλύσιμο και σιδέρωμα λευκών ειδών και ρούχων. Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών. Πλύσιμο και καθαίρισμα χαλιών. Σκούπισμα και καθαίρισμα εξωτερικών χώρων (δρόμος, μπαλκόνια). Διαχείριση των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης και του εξοπλισμού καθαριότητας.

Σημείωση: Όλες οι εργασίες καθαριότητας σε οποιονδήποτε από τους χώρους, θα επαναλαμβάνονται όποτε παραστεί ανάγκη. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή, την οποία έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο θα φροντίζουν να εφοδιάζουν με τον ανάλογο εξοπλισμό τους χώρους των τουαλετών και των κουζινών. (χαρτοπετσέτες, χαρτί υγιείας, απορρυπαντικά κλπ). Η συχνότητα και ο τρόπος οργάνωσης των παραπάνω εργασιών, θα γίνει βάσει προγράμματος, που θα οριστεί από την επιτροπή που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΤΜΗΜΑ 2: Παράρτημα Αποθεραπείας & Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Ηρακλείου Κρήτης Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)

Αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας (εργασία) του κτιρίου, των βοηθητικών χώρων και προαύλιου χώρου του Παραρτήματος Αποθεραπείας και Αποκατάστασης παιδιών με Αναπηρία Ηρακλείου Κρήτης (Πόμπια), σύμφωνα με τα παρακάτω: α) εμβαδόν κτιρίου και βοηθητικών χώρων 700m² περίπου β) εμβαδόν περιβάλλοντος χώρου 4.100m² περίπου.

γ) περιγραφή έργου καθαριότητας:

ΠΡΩΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

- Αερισμός - σκούπισμα - σφουγγάρισμα θαλάμων, γραφείων Διοικητικού, Μαγειρείου, εξωτερικών χώρων, εισόδου και Φυλακίου.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων (τουαλέτες, λουτρά, διάδρομος, καθιστικό, τραπεζαρία, Φυσιοθεραπευτήριο, Φαρμακείο).
- Συλλογή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.
- Καθαρισμός επίπλων, κρεβατιών και κοινόχρηστων επιφανειών.
- Καθαρισμός πορτών, παραθύρων και γυάλινων επιφανειών.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δωματίων και χώρων που έχουν λερωθεί.
- Καθαρισμός τουαλετών - λουτρών, καθαρισμός τραπεζαρίας και μαγειρείου.
- Συλλογή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ:

- Γενική καθαριότητα γραφείων Διοικητικού (έπιπλα και υπολογιστές), σαλονιού, φυλακίου, περιβάλλοντος χώρου, κήπου και πότισμα φυτών.

ΜΗΝΙΑΙΩΣ:

- Γενική καθαριότητα (πανζούρια- τζάμια- τοίχοι- πλακάκια- πόρτες), θαλάμων, κοινόχρηστων χώρων, τραπεζαρίας, μαγειρείου, σαλονιού, γραφείων, φυλακίου και περιβάλλοντος χώρου.
- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά και Κυριακές και αργίες .

Σημείωση:

Όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επιπλέον όποτε παραστεί ανάγκη.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή την οποία έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο θα φροντίζουν να εφοδιάζουν με τα ανάλογα υλικά τις τουαλέτες των τμημάτων (χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, κλπ.). Τα ακριβή ωράρια εργασίας των εργαζομένων στα Παραρτήματα θα ορισθούν μετά από συνεννόηση με τη διοίκηση του ιδρύματος και την αρμόδια επιτροπή σε συνεννόηση με τον ανάδοχο. Η συχνότητα και ο τρόπος οργάνωσης των παραπάνω εργασιών θα γίνει βάσει προγράμματος που θα προτείνουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους.

ΤΜΗΜΑ 3: Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Ηρακλείου Κρήτης Π.Π.Π.Η.Κ. (ΠΟΡΟΣ)

ΕΡΓΑΣΙΕΣ του έργου Καθαριότητας κτιρίου εκτάσεως **1.500 τ.μ.** και περιβάλλοντος χώρου

Α) Ισόγειο: Καθημερινά, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες από την Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή θα γίνεται η καθαριότητα για

- Αερισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων Διεύθυνσης, Διοίκησης, Επιμελητών, Νοσηλευτηρίου, Κοινωνικού Τμήματος, Δωμάτια Τηλεόρασης, Διάδρομοι, WC, βεράντα, Βιβλιοθήκη, Αίθουσα Υπολογιστών
- του σαλονιού των μαθητριών, του αναγνωστηρίου.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα της εισόδου

Β) 1^ο Όροφος: διάδρομοι, Τουαλέτες, Πλυντήριο Παιδιών, και δωμάτια

Γ) Υπόγειο: Καθημερινά καθαρισμός των τριών τουαλετών του υπογείου και του διαδρόμου Μία φορά την εβδομάδα γενική καθαριότητα της τραπεζαρίας, αποθήκη τροφίμων.

Εξωτερικοί χώροι: Μάζεμα όλων των αντικειμένων που καθιστούν τον χώρο ακάθαρτο, τοποθέτηση αυτών σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων. Τα πλακόστρωτα και οι σκάλες θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται με κοινό απορρυπαντικό.

Τουαλέτες: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής.

Κάθε 15νθημερο θα καθαρίζονται: Πλύσιμο/ απολύμανση τοίχων και πλακιδίων

τουαλετών και λουτρών, πορτών και κοινόχρηστων χώρων.

Κάθε μήνα Καθαρισμός τζαμιών σε όλα τα παράθυρα του Κέντρου και καθαρισμός όλων των κουφωμάτων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους του Π.Π.Π.Η. στον χώρο της συγκέντρωσης.

Γενικά όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επί πλέον όποτε εκτάκτως παραστεί ανάγκη με εντολή της Διοίκησης ή της Επιμελήτριας Υπηρεσίας. Τα **εργαλεία** καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των γραφείων, διαδρόμων, αναγνωστηρίου, δεν θα χρησιμοποιούνται για τις τουαλέτες.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε βλάβη ή ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό του στο Π.Π.Π.Η.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει την υπηρεσία μας κατά τις πρωινές ώρες και απογευματινές ώρες.

ΤΜΗΜΑ 4: Παράρτημα Προστασίας Παιδιών και Νέων Χανίων (Π.Π.Π.Ν.Χ.)

Αντικείμενο των παρακάτω τεχνικών προδιαγραφών είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας («εργασία») των κτιρίων, των βοηθητικών χώρων και των προαύλιων χώρων του ΠΠΠΝ Χανίων, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Εμβαδόν κτιρίων και βοηθητικών χώρων 1.000 τμ, περίπου (Σπίτι και Γραφεία Διοίκησης)
2. Εμβαδόν περιβάλλοντος χώρου 5000 τμ, περίπου.
3. Περιγραφή έργου καθαριότητας:

α. Καθημερινά

Πρωινή Υπηρεσία:

(α) Αερισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα:

Δωματίων και χώρων μελέτης παιδιών. Γραφείου επιμελητή υπηρεσίας. Τραπεζαρίας και Σαλονιού (Σπίτι) Γραφείων Διοικητικού προσωπικού. Αίθουσας πολλαπλών χρήσεων. Χώρων υγιεινής (τουαλέτες, λουτρά) σε Σπίτι και Γραφεία Διοικήσεως

(β) Συλλογή απορριμμάτων / άδειασμα καλαθιών και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.

(2) Απογευματινή Υπηρεσία:

(α) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δωματίων και χώρων που έχουν λερωθεί (πλην γραφείων διοίκησης)

(β) Καθαρισμός τουαλετών και λουτρών Σπιτιού, καθαρισμός τραπεζαρίας και σαλονιού

(γ)Συλλογή απορριμμάτων / άδειασμα καλαθιών και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.

β.Εβδομαδιαίως:

(1) Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφεία, κρεβάτια, κομοδίνα κλπ) και καθάρισμα γυάλινων επιφανειών σε όλους τους χώρους.

(2) Μάζεμα απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου

γ. Μηνιαίως:

Πλύσιμο/απολύμανση τοίχων και πλακιδίων τουαλετών και λουτρών, πορτών και κοινόχρηστων υλικών Καθάρισμα χώρου πληροφοριακού εξοπλισμού και Αρχείων Παραρτήματος. Όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επιπλέον όποτε παραστεί ανάγκη, με εντολή της Διοίκησης ή του Επιμελητή Υπηρεσίας. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή την οποία έχει ορίσει/εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο θα φροντίζουν να εφοδιάζουν με τα ανάλογα υλικά τις τουαλέτες των τμημάτων (χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, κλπ.) από το απόθεμα του Παραρτήματος.

Το ακριβές ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα ορισθεί μετά από συνεννόηση με τη Διοίκηση και την αρμόδια επιτροπή με τον ανάδοχο.

ΤΜΗΜΑ 5: Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Λασιθίου (Π.Π.Π.Λ.)

Αντικείμενο είναι η καθαριότητα των χώρων του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Λασιθίου Κρήτης, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

Ισόγειο: Γραφεία Διοίκησης, Διαχείρισης, Επιμελητών, Κοινωνικού τμήματος, Δωμάτια Τηλεόρασης, Δωμάτια Παιδιών, Διάδρομοι, WC, βεράντα, Κλιμακοστάσιο, Εστιατόριο, Βιβλιοθήκη, Αίθουσα Γυμναστηρίου, Αίθουσα Θεάτρου, Ιματιοθήκη, Αποθήκη.

1^{ος} Όροφος: διάδρομος, γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, γραφείο ψυχολόγου, μεγάλη Αίθουσα Καθιστικού, μπαλκόνι.

Η Καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά πρωί - βράδυ και για τις 7 ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και αργίες, με την παρακάτω συχνότητα και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασίας.

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται παραπάνω, θα καθαρίζονται καθημερινά, με υλικά αρίστης Ποιότητας και θα απολυμαίνονται. Τα Τζάμια –Κουφώματα – τοίχο, γλάστρες θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό μια φορά την εβδομάδα (Τετάρτη). Καρέκλες – Πολυθρόνες - Σταχτοδοχεία, δοχεία απορριμμάτων θα καθαρίζονται καθημερινά.

Η αποθήκη τροφίμων, τα πλυντήρια, το λεβητοστάσιο, η βιβλιοθήκη, η αίθουσα γυμναστηρίου, η αίθουσα Θεάτρου, η Ιματιοθήκη και γενικά οι αποθήκες, θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα.

3. Εξωτερικοί προαύλιοι χώροι μπροστά και πίσω του κτιρίου του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Λασιθίου, (γήπεδο μπάσκετ, Βόλει, 5Χ5 και μάζεμα σκουπιδιών από Πευκοδάσος).

Ο ανάδοχος Έργου είναι υποχρεωμένος στην αποκομιδή απορριμμάτων από όλους τους χώρους της Κέντρου Προστασίας Παιδιού Λασιθίου, στο χώρο συγκέντρωσης.

Τα εργαλεία Καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των δωματίων των Παιδιών, των διαδρόμων, των γραφείων, του εστιατορίου, της κουζίνας, των μελετητηρίων, του καθιστικού, της Βιβλιοθήκης, του Γυμναστηρίου και του Θεάτρου, δεν θα χρησιμοποιούνται για τα WC.

Ο Ανάδοχος έργου, δεν θα ευθύνεται για κάθε ζημιά ή βλάβη, που τυχόν, θα προξενηθεί από τα παιδιά η το Προσωπικό του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Λασιθίου .

Ο Ανάδοχος Έργου, υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας καθημερινά για 7 ημέρες, με ωράριο εργασίας από 7:00π.μ έως 14:00μ.μ και από 13:00μ.μ έως 21:00μ.μ.

ΤΜΗΜΑ 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου

Εντός του προαστικού οικισμού Μυσιριών του Δήμου Ρεθύμνου βρίσκεται το «Παράρτημα Α.Μ.Ε.Α Ρεθύμνου», που λειτουργεί ως Γηροκομείο εντός ιδιόκτητου οικοπεδικού χώρου περίπου 5100 τ.μ. Το Γηροκομείο έχει στη δυναμικότητα του 50 κλίνες υπερήλικων ατόμων.

Στον χώρο αυτό υπάρχουν δύο αυτοτελή κτίρια που συνδέονται μεταξύ τους και ένας μικρός ναός. Το εμβαδόν των κτιρίων είναι :

Παλαιά πτέρυγα (ισόγειο κτίσμα με μικρό υπόγειο)

Επιφάνεια ισογείου (συμπεριλαμβανομένων των βεραντών) = **1000 τ.μ.**

Επιφάνεια υπογείου = **65 τ.μ.**

Η παλαιά πτέρυγα αποτελείται από οκτώ (8) τρίκλινα δωμάτια, τέσσερα (4) δίκλινα, δύο (2) μονόκλινα, χώρο υποδοχής, γραφείο νοσηλείας, εξεταστήριο, τραπεζαρία, αποθήκη, κουζίνα, σιδερωτήριο, αίθουσα καθημερινής χρήσης, τρία (3) γραφεία, δύο (2) W.C. στην πτέρυγα των γραφείων και αντίστοιχα στους χώρους των δωματίων.

Νέα πτέρυγα (διώροφο κτίσμα με υπόγειο)

Επιφάνεια ισογείου (συμπεριλαμβανομένων των βεραντών) = **520 τ.μ.**

Επιφάνεια Α' ορόφου (συμπεριλαμβανομένων των βεραντών) = **520 τ.μ.**

Επιφάνεια υπογείου = **403 τ.μ.**

Η νέα πτέρυγα έχει αντίστοιχα στο ισόγειο και στον Α' όροφο, έξι δίκλινα δωμάτια, ένα μονόκλινο, ένα γραφείο Νοσηλευτών και έναν ενιαίο χώρο συνάθροισης των ηλικιωμένων.

Ναός (ισόγειος) επιφάνεια = 65 τ.μ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑμεΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας (εργασία) του κτιρίου του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Ρεθύμνου σε δύο πτέρυγες, σύμφωνα με τα παρακάτω: α) εμβαδόν κτιρίου παλαιάς πτέρυγας **1.000m²** περίπου β) εμβαδόν νέας πτέρυγας (υπόγειο – ισόγειο - α' όροφος, εμβαδού **520m²**. έκαστος, γ) εμβαδόν περιβάλλοντος χώρου **4.200m²** περίπου δ) εμβαδόν Ιερού Ναού **50m²** περίπου, ε) περιγραφή έργου καθαριότητας:

ΠΡΩΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Αερισμός - σκούπισμα - σφουγγάρισμα θαλάμων. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων (τουαλέτες, λουτρά, διάδρομοι, χώλ, τραπεζαρία), συλλογή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δωματίων και χώρων που έχουν λερωθεί. Καθαρισμός τουαλετών - λουτρών, καθαρισμός τραπεζαρίας και μαγειρείου, συλλογή απορριμμάτων και μεταφορά τους στον κάδο απορριμμάτων.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ:

Καθαριότητα γραφείων, σαλονιού, εκκλησίας, βεραντών, φυλακίου, περιβάλλοντος χώρου και πότισμα φυτών.

ΜΗΝΙΑΙΩΣ:

Γενική καθαριότητα (παντζούρια- τζάμια- τοίχοι- πλακάκια- πόρτες), θαλάμων, κοινόχρηστων χώρων, τραπεζαρίας, μαγειρείου, σαλονιού, γραφείων, βεραντών, φυλακίου, περιβάλλοντος χώρου και Ιερού Ναού.

ΕΤΗΣΙΩΣ:

Με την έναρξη του Θέρους, καθαρισμός - πλύσιμο των μοκετών, χαλιών, χειμερινών κουβερτών και κουρτινών του Παραρτήματος. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά, Κυριακές και αργίες. Όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επιπλέον όποτε παραστεί ανάγκη. Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο θα φροντίζουν να εφοδιάζουν με τα ανάλογα υλικά τις τουαλέτες των τμημάτων (χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, χαρτοπετσέτες κλπ.) Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί από το προσωπικό του στο Παράρτημα. Το προσωπικό να είναι ειδικευμένο και υγιές, άριστο στην συμπεριφορά του και να φέρει βιβλιάριο υγείας. Το ακριβές ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα ορισθεί μετά από συνεννόηση με τη Διοίκηση και την αρμόδια επιτροπή με τον ανάδοχο. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή την οποία έχει ορίσει/ εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην υπηρεσία μας θα τηρείται βιβλίο παρουσίας προσωπικού όπου θα καταγράφεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του.

Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο θα φροντίζουν να εφοδιάζουν με τα ανάλογα υλικά τις τουαλέτες και τις κουζίνες των τμημάτων (χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, χαρτοπετσέτες κλπ.).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα θα είναι υποχρεωμένοι στην αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους του Παραρτήματος στον χώρο συγκέντρωσης (κάδοι απορριμμάτων) τρεις φορές την ημέρα.

Τα εργαλεία καθαριότητας, που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των θαλάμων, διαδρόμων, μπαλκονιών, γραφείων, δεν θα χρησιμοποιούνται για τα W.C. και δεν θα μεταφέρονται από τον ένα όροφο στον άλλο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκου κ.λ.π. από τους

χώρους καθαρισμού και η μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων, αφού δεθούν καλά. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται, χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Το προσωπικό καθαριότητας θα κατανέμεται στα Τμήματα και στους λοιπούς χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Επίσης θα εκτελεί και πάσα εργασία διατασσόμενη από τον εκάστοτε υπεύθυνο κάθε Παραρτήματος, χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη νοσηλεία των ασθενών και στην άσκηση των καθηκόντων του προσωπικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επιπλέον, όποτε παραστεί πραγματική έκτακτη ανάγκη. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του κάθε Τμήματος, που είναι

ΤΜΗΜΑ 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου

1. Ο καθαρισμός των χώρων του Παραρτήματος θα γίνεται καθημερινά, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες

2.. Οι προς καθαρισμό χώροι υπολογίζονται στα **3.000 τ.μ.** και είναι:

Όλοι γενικά οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι του Παραρτήματος.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκουσ κ.λ.π. εκ των χώρων καθαρισμού και η μεταφορά τους στο ψυγείο απορριμμάτων αφού δεθούν καλά. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

3. Το προσωπικό θα κατανέμεται στα τμήματα και στους λοιπούς χώρους σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιδρύματος και θα εκτελεί και πάσα εργασία διατασσόμενη από το Διευθυντή χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη νοσηλεία των ασθενών και στην άσκηση των καθηκόντων του προσωπικού του Ιδρύματος.

4. Η καθαριότητα των χώρων που αναφέρονται παραπάνω θα γίνεται με συχνότητα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος και θα εγκρίνει το ίδρυμα και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασία και με υλικά τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος:

4.1. Υπόγειο (Συντήρηση, Πλυντήρια, διάδρομοι, W.C):

Ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας, πλύσιμο και απολύμανση πλακιδίων και ειδών υγιεινής στα W.C.

4.2. Ισόγειο, Γραφεία Διοίκησης, Πολυαισθητηριακός, χώρος, ΒΣΣ, Σαλόνι, WC

α) Γραφεία Διοίκησης, πολυαισθητηριακός χώρος, γραφείο ΒΣΣ και W.C. αυτών: θα καθαρίζονται με υλικά αρίστης ποιότητας και θα απολυμαίνονται. Τα τζάμια - κουφώματα αλουμινίου και ξύλινα -τοίχοι- γλάστρες θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό.

Καρέκλες-πολυθρόνες, σταχτοδοχεία, δοχεία απορριμμάτων θα καθαρίζονται καθημερινά.

β) Σαλόνι: Το δάπεδο θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται με υλικά καθαριότητας αρίστης ποιότητας και θα απολυμαίνεται.

Τα τζάμια - κουφώματα αλουμινίου και ξύλινα – τοίχοι - γλάστρες θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό.

Καρέκλες - πολυθρόνες, σταχτοδοχεία, δοχεία απορριμμάτων θα καθαρίζονται καθημερινά.

γ) W.C σαλονιού: υγρό καθάρισμα σε δάπεδα, πλακάκια, είδη υγιεινής και στη συνέχεια απολύμανση με απορρυπαντικά αρίστης ποιότητας.

4.3. 1^{ος} Όροφος (Εργαστήρια, Κυλικείο, Σαλόνι, Τραπεζαρία, W.C):

α) Εργαστήρια και W.C. αυτών: Θα καθαρίζονται με υλικά αρίστης ποιότητας και θα απολυμαίνονται. Τα τζάμια -κουφώματα αλουμινίου και ξύλινα –τοίχοι - γλάστρες θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό. Καρέκλες - πολυθρόνες, σταχτοδοχεία, δοχεία απορριμμάτων θα καθαρίζονται καθημερινά. β) Κυλικείο-σαλόνι: Το δάπεδο θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται με υλικά καθαριότητας αρίστης ποιότητας και θα απολυμαίνεται.

Καρέκλες - πολυθρόνες- σταχτοδοχεία- δοχεία απορριμμάτων θα καθαρίζονται καθημερινά.

γ) W.C: υγρό καθάρισμα σε δάπεδα, πλακάκια, είδη υγιεινής και στη συνέχεια απολύμανση με απορρυπαντικά αρίστης ποιότητας.

δ) Τραπεζαρία: Γενικό καθάρισμα μία φορά το μήνα και καθημερινά μία φορά την ημέρα αφού θα χρησιμοποιείται.

ε) Κουζίνα : Το δάπεδο θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται με υλικά αρίστης ποιότητας και θα απολυμαίνεται, τα τζάμια θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό

4.4. 2^{ος} και 3^{ος} Όροφος (δωμάτια ασθενών - τραπεζαρίες - γραφεία - χώροι αναμονής -διάδρομοι- μπαλκόνια - W.C):

Στεγνό καθάρισμα χωρίς σκόνη, ξεσκόνισμα, υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού και στη συνέχεια

απολύμανση σε δάπεδα, τοίχους, είδη υγιεινής, κομοδίνα, καρέκλες, τραπέζια, τραπεζάκια, καναπέδες αναπηρικά καρότσια και γενικά πάσης φύσεως ξενοδοχειακού εξοπλισμού των χώρων αυτών πλην των κρεβατιών και ντουλαπών.

4.5 4^{ος} Όροφος:

Καθαριότητα σε όλους τους χώρους (αυτόνομη διαβίωση) που χρησιμοποιούνται από ασθενείς όπως και στους άλλους δύο ορόφους.

Οι υπόλοιποι χώροι του 4^{ου} ορόφου εν όσο δεν χρησιμοποιούνται από ασθενείς θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα (γενικό καθάρισμα) εκτός από εκείνους που χρησιμοποιεί η Νοσηλευτική Σχολή για όσο χρόνο θα στεγάζεται στο Παράρτημα.

5. Κλιμακοστάσια (2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφων και κλιμακοστασίων)- Ανελκυστήρες:

Στεγνό καθάρισμα χωρίς σκόνη και στη συνέχεια υγρό καθάρισμα με υλικά αρίστης ποιότητας.

6. Κιγκλιδώματα μπαλκονιών-Κλιμακοστασίων, μπαλκόνια: (2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφων και κλιμακοστασίων): Μία φορά τη βδομάδα γενική καθαριότητα αλλά και καθημερινή όταν παρίσταται ανάγκη.

7. Ψυγείο απορριμμάτων : (πρωί αμέσως μετά την απομάκρυνση του απορριμματοφόρου του Δήμου) υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας.

8. Εκκλησία: Κάθε Σάββατο πρωί γενικό καθάρισμα και όταν γίνεται χρήση της εκκλησίας.

9. Νεκροθάλαμος: Γενικό καθάρισμα μετά από κάθε χρήση.

10. Εξωτερικοί χώροι: Μάζεμα όλων των αντικειμένων που καθιστούν τους χώρους ακάθαρτους .τοποθέτηση τους σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά αυτών στο ψυγείο απορριμμάτων. Τα πλακόστρωτα και οι σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά και θα πλένονται με νερό.

11. Θυρωρείο: Γενικό καθάρισμα τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους του Παραρτήματος στο χώρο συγκέντρωσης (ψυγείο απορριμμάτων) τρεις φορές την ημέρα.

Τα εργαλεία καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα θαλάμων, διαδρόμων, μπαλκονιών, γραφείων δεν θα χρησιμοποιούνται για τα W.C και δεν θα μεταφέρονται από τον ένα όροφο στον άλλο.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί από το προσωπικό του στο Παράρτημα.

Σημείωση:

Όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται επιπλέον όποτε παραστεί ανάγκη.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή την οποία θα ορίσει

ΤΜΗΜΑ 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων

Ο καθαρισμός των χώρων του Παραρτήματος θα γίνεται καθημερινά, αργίες και εξαιρεσιμες ημέρες από 7.00 π.μ. έως 9.00 μ.μ. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι κάτωθι:

Α΄ & Γ΄ Νοσηλευτική Πτέρυγα και Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Α,΄ & Γ΄ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΠΤΕΡΥΓΕΣ ΚΑΙ Σ.Υ.Δ.

ΔΩΜΑΤΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΜΕΑ – ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Υγρό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας και μετά απολύμανση με χλωρίνη 1:10 (πρωί - μεσημέρι - βράδυ).

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ:

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, βράδυ) και απολύμανση με χλωρίνη 1:10. Επίσης καθημερινό πλύσιμο με απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας και απολύμανση των πλακιδίων τοίχου με χλωρίνη, καθώς και καθάρισμα ειδών υγιεινής.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΡΟΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ:

Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ:

Καθάρισμα σε τζάμια, τοίχους, πόρτες, παράθυρα, οροφές, μία φορά κάθε αρχή του μήνα.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ :

Υγρό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθημερινά με απορρυπαντικό και χλωρίνη 1:10 κάθε πρωί.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και μετά απολύμανση δύο φορές την ημέρα, (μεσημέρι και βράδυ), μετά την ολοκλήρωση των εργασιών σίτισης και άδειασμα κάδων απορριμμάτων.

Επίσης στην Αποθήκη τροφίμων, κάθε Παρασκευή μεσημέρι σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΑΜΕΑ

Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα μία φορά την ημέρα.

ΚΙΟΣΚΙ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας και μετά απολύμανση με χλωρίνη μία φορά την ημέρα (μεσημέρι) μετά το μεσημεριανό γεύμα.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ:

Καθημερινό πλύσιμο-καθάρισμα με απορρυπαντικό αρίστης ποιότητας και απολύμανση των πλακιδίων τοίχου με χλωρίνη 1:10 καθώς και καθάρισμα των ειδών υγιεινής κάθε μεσημέρι.

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΦΥΛΑΚΙΟ – ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ:

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό μία φορά την εβδομάδα.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ & W.C. ΙΑΤΡΩΝ

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ W.C. ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα μία φορά την ημέρα, κάθε πρωί.

Στο W.C. γραφείων διοίκησης, σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και χλωρίνη, μία φορά την ημέρα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ)

Σκούπισμα και μάζεμα όλων των αντικειμένων, που καθιστούν τον χώρο ακάθαρτο, τοποθέτηση αυτών σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά αυτών σε ειδικούς κάδους. Γενικά όλοι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται, όποτε παραστεί ανάγκη. Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑΜΕΑ και γενικά όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται από τα ΑΜΕΑ (πολυώρος, εργαστήρια, κιόσκι κ.λ.π.) Γραφεία Διοίκησης & wc. Μαγειρεία, Αποθήκες, πλυντήρια, φυλάκιο, Βοήθεια στο σπίτι και γενικά όλοι οι βοηθητικοί και εξωτερικοί χώροι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

Το αρχείο XML έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς – Φύλλο Συμμόρφωσης

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:

Ημερομηνία:.....

Fax:

E-mail:.....

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Πράξη: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – CPV 90911200-8 – ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Διακήρυξη αριθ.....

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά τα ζητούμενα είδη για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο είδος περιλαμβάνεται ή όχι στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο η χώρα προέλευσης – κατασκευής, ο κατασκευαστικός – προμηθευτικός οίκος και ο τύπος ή μοντέλο που προσφέρεται ή αριθμός σχετικού καταλόγου, με τρόπο ώστε το κάθε προσφερόμενο είδος να είναι μονοσήμαντο και να μην υπάρχει αμφιβολία ως προς την ταυτότητα αυτού. Επομένως η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει **τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό κάθε προσφερομένου είδους** (τεχνικά φυλλάδια με αναφορά στα χαρακτηριστικά που τίθενται ως απαιτήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές, αποδείξεις σήμανσης CE, λοιπές πιστοποιήσεις όπου υπάρχουν κλπ.), καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1		ΝΑΙ		
2		ΝΑΙ		
3		ΝΑΙ		
4		ΝΑΙ		
5		ΝΑΙ		
6		ΝΑΙ		
7		ΝΑΙ		
8		ΝΑΙ		
9		ΝΑΙ		
10		ΝΑΙ		
11		ΝΑΙ		
12		ΝΑΙ		
13		ΝΑΙ		
14		ΝΑΙ		
15		ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV–Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Χώρος Εργασίας (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι)	Αριθμός εργαζομένων	Χρονική Περίοδος	Ημέρες και Ώρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές (€)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (€)	τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο	Ποσό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών (€)	Κόστος αναλώσιμων υλικών (€)	Εργολαβικό κέρδος (€)	Κρατήσεις (€)	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
Τμήμα 1: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. & Κεντρικές Υπηρεσίες												
Τμήμα 2: Π.Α.Α.Π.Α.Η.Κ. (ΠΟΜΠΙΑ)												
Τμήμα 3: Π.Π.Π.Η.Κ.												
Τμήμα 4: Π.Π.Π.Ν.Χ.												
Τμήμα 5: Π.Π.Π.Λ.												
Τμήμα 6: Παράρτημα ΑΜΕΑ Ρεθύμνου												
Τμήμα 7: Παράρτημα ΑΜΕΑ Λασιθίου												
Τμήμα 8: Παράρτημα ΑΜΕΑ Χανίων												
				ΣΥΝΟΛΑ								

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη οικονομική ανάλυση α) των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών, β) των ασφαλιστικών εισφορών, γ) του διοικητικού κόστους, δ) των κρατήσεων και ε) του κόστους αναλωσίμων, ψηφιακά υπογεγραμμένη (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4.4 της Διακήρυξης).

(Ψηφιακή Υπογραφή)

Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ .

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος- μέθοδος υπολογισμού- προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και Βεβαίωσης Πιστοληπτικής Ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία
 Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 Δ/νση
 οδός-αριθμός
 ΤΚ
 Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ

Προς:(Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας με Α.Φ.Μ

και

Δ/νσηγια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάθεσησύμφωνα με την υπ' αριθμ. /Δ/ξήσας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία
 Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 (Δ/ση οδός-
 αριθμός.....
 Τ.Κ.
 fax)

Ημερομηνία έκδοσης..... ΕΥΡΩ

Προς

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
 ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗ ΧΡΥΣΟΒΑΛΛΑΝΤΟΥ, Τ.Κ. 7140, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της

Εταιρείαςμε Α.Φ.Μ.....Δ/ση
για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων τη με αριθμό
σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση.....(αρ. διακ/ξης
/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της
 συμβατικής
 προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ή την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία/..../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμός Διακήρυξης) για την παροχή υπηρεσίας «.....», προϋπολογισμού «.....» (το ποσό), η τράπεζά μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και του σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από/..../..... και η εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική. Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας έχει εγκρίνει υπέρ αυτού με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα όρια πιστοδοτήσεων:

Για Χρηματοδοτήσεις:

Για εγγυητικές Επιστολές ή Ενέγγυες Πιστώσεις:.....

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Με τιμή

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης – Ρήτρα Ακεραιότητας

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Στο Ηράκλειο σήμερα την.....του έτους,οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το **Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης** που εδρεύει στην Αγία Ειρήνη Χρυσοβαλάντου, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον....., και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**Αναθέτουσα Αρχή**»

Και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμίαπου εδρεύει στην*, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου.....,υπάγεται στη ΔΟΥ.....και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ της εταιρείας, σύμφωνα με τοκαι η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «**Ανάδοχος**»,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016,
2. Την διενεργήθηκε ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΚ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την υπ' αριθ./2025 διακήρυξη αυτού.
3. Την αριθ.Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, περί ορισμού της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
4. Την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, με την οποία το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε στον ανάδοχο.
5. Την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης και η δέσμευση πίστωσης
6. Την υπ' αριθ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.....
7. Την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, περί ορισμού της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και διαχείρισης.

Το ΚΚΠΠΚ, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Ανάδοχος, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω προμήθεια, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι....., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του Άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 - Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.

Άρθρο 3 - Διάρκεια σύμβασης

Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι

Άρθρο 4 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5 - Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου .3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπο παρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 - Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Άρθρο 7 - Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες – Παραλαβή αντικειμένου – Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής: α).....β)..... κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων

6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8 - Απόρριψη υπηρεσιών – παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9 - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10 - Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται ότι πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13- Ολοκλήρωση συμβατικού αντικείμενου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες,

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμενα επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την Επωνυμία.....
και με το διακριτικό τίτλο «.....», που
 εδρεύει επί της οδού.....(.ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ.
, νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων Για Την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

Υπόδειγμα σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης.**

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ενδέχεται να διαβιβαστούν ή να αποκαλυφθούν από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης στον ανάδοχο δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τα μέρη συμφωνούν ότι το ΚΚΠΠΚ (εφεξής: πρώτος των συμβαλλομένων) ενεργεί ως "υπεύθυνος την επεξεργασία" και ο (εφεξής: δεύτερος των συμβαλλομένων) ως "εκτελών την επεξεργασία" (όπως αυτοί ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679). Ο εκτελών την επεξεργασία δύναται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας στο πλαίσιο της ομαλής εκτέλεσης της μεταξύ τους σύμβασης.

Περιγραφή δεδομένων και σκοπού διαβίβασης. Τα προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζονται στο δεύτερο των συμβαλλόμενων στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης είναι:.....(συγκεκριμένα στοιχεία όπως όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε ποιες κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, π.χ πελάτες), με σκοπό..... (περιγράψτε αναλυτικά τα δεδομένα και το σκοπό της διαβίβασης). Σε περίπτωση που προκύψει μεταγενέστερα ανάγκη περαιτέρω διαβίβασης προσωπικών δεδομένων, τα μέρη οφείλουν να συμφωνούν εγγράφως για τη νεότερη διαβίβαση και ορίζεται ότι και αυτά υπόκεινται στις διατάξεις της παρούσας.

Περιγραφή πράξεων επεξεργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προβεί αποκλειστικά στις ακόλουθες μορφές επεξεργασίας(περιγράψτε αναλυτικά).

Ο πρώτος των συμβαλλομένων οφείλει να διαβιβάζει στο δεύτερο των συμβαλλομένων μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της μεταξύ τους σύμβασης. Σε περίπτωση που προκύψει διαβίβαση δεδομένων που δεν είναι απολύτως αναγκαία, ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης να ενεργήσει υπό τις εντολές του (να διαγράψει ή να καταστρέψει τα δεδομένα).

Άρθρο 2: Γενικές Υποχρεώσεις δεύτερου των συμβαλλομένων

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να:

Α. Ενεργεί για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας και μόνον κατ' εντολή και επί τη βάσει των οδηγιών του για όσο διάστημα διαρκεί η κύρια σύμβαση και για την ομαλή εκτέλεση της. Εάν ο εκτελών την επεξεργασία είναι υποχρεωμένος να προβεί σε πρόσθετη επεξεργασία πέραν της συμφωνημένης στην παρούσα, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, οφείλει να ενημερώνει πριν την πράξη τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Β. Αποδέχεται ότι κάθε πρόσωπο ή οντότητα που ασχολείται με την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό του οφείλει να ενεργεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασής και σύμφωνα με το άρθρο 28 του **Κανονισμού** (ΕΕ) 2016/679.

Γ. Διατηρεί τα δεδομένα σε ξεχωριστό αρχείο από τα υπόλοιπα δεδομένα που τυχόν επεξεργάζεται και αποτρέπει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής (φυσικός έλεγχος πρόσβασης).

Δ. Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα του Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης, δεν μπορούν να διαβιβάσουν να αντιγράψουν, να τροποποιούν ή να διαγράψουν χωρίς άδεια (έλεγχος πρόσβασης δεδομένων).

Ε. Δεσμεύεται να μη μεταβιβάσει δεδομένα σε τρίτη χώρα εκτός Ε.Ε χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΣΤ. Γνωρίζει ότι διατηρεί εμπιστευτικά δεδομένα του πρώτου των συμβαλλομένων και διαθέτει προσωπικό που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτόν να επεξεργάζονται τα δεδομένα του.

Ζ. Δηλώνει ότι διαθέτει επαρκείς εγγυήσεις για να επεξεργάζεται δεδομένα κατά τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και δύναται να προστατεύει και να κρατά τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων ασφαλή.

Η. Ζητά να συναινεί εγγράφως ο υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία χρησιμοποιήσει υπερβολάβο. Αν ο υπερβολάβος αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ή υπερβεί τις αρμοδιότητές του, ο δεύτερος (πρώτος εκτελών την επεξεργασία) ευθύνεται πλήρως για τις ενέργειες του υπερβολάβου.

Άρθρο 3: Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Σύμφωνα με το άρθρο 32 του **Κανονισμού** (ΕΕ) 2016/679 ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει να θέσει σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την πρόληψη μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης

επεξεργασίας ή τυχαίας απώλειας, καταστροφής ή ζημίας, τα οποία είναι κατάλληλα για να προστατεύσουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Τα μέτρα αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις εξής εγγυήσεις:

Α) την ικανότητα να εξασφαλίζεται από το δεύτερο των συμβαλλομένων η συνεχής εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα, η διαθεσιμότητα και η ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών.

Β) την ικανότητα να αποκαθιστά εγκαίρως ο εκτελών την επεξεργασία τη διαθεσιμότητα και την πρόσβαση σε δεδομένα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, ήτοι να εφαρμόζει τα κατάλληλα προγράμματα αποκατάστασης καταστροφών και συνέχισης επιχειρήσεων, να εξετάζει τακτικά τόσο το σχέδιο επιχειρησιακής συνέχισης της λειτουργίας όσο και την εκτίμηση των κινδύνων.

Γ) τη διασφάλιση από τον δεύτερο των συμβαλλομένων μιας διαδικασίας τακτικού ελέγχου, αξιολόγησης και εκτίμησης της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την εξασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

Άρθρο 4: Προσωπικό

Ο ανάδοχος εφαρμόζει ένα πρόγραμμα ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων για να εκπαιδεύσει το προσωπικό σχετικά με τις υποχρεώσεις ασφαλείας του. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει κατάρτιση σχετικά με τις υποχρεώσεις ταξινόμησης δεδομένων, τους ελέγχους φυσικής ασφάλειας, τις πρακτικές ασφαλείας και την αναφορά περιστατικών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος έχει σαφώς καθορισμένους ρόλους (jobdescription) και ευθύνες (accessrights) για τους εργαζομένους. Ο προληπτικός έλεγχος πραγματοποιείται πριν από την πρόσληψη με την υλοποίηση συγκεκριμένου οργανογράμματος.

Οι υπάλληλοι του δεύτερου των συμβαλλομένων οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά τις καθιερωμένες πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας.

Άρθρο 5: Δικαιώματα δεδομένων υποκειμένων

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα βοηθήσει τον πρώτο των συμβαλλομένων να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να ανταποκριθεί στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων να ασκήσουν τα δικαιώματά τους στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 περιλαμβανομένων, ενδεικτικά, του δικαιώματος πρόσβασης στα δεδομένα τους και της διόρθωσης εσφαλμένων δεδομένων, των δικαιωμάτων διαγραφής και φορητότητας δεδομένων, του δικαιώματος να περιορίσει τα δεδομένα του, το δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία σε ορισμένες περιστάσεις και το δικαίωμα να μην υπόκειται σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει ένα εκ των ανωτέρω αιτημάτων απευθείας στον ανάδοχο, αυτός οφείλει να το διαβιβάζει απευθείας στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης και να ενεργεί επακριβώς υπό τις εντολές και την καθοδήγηση του τελευταίου.

Άρθρο 6: Παραβίαση ασφαλείας και γνωστοποίηση της παραβίασης

Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο ανάδοχος, δεσμεύεται ότι θα βοηθήσει την Αναθέτουσα Αρχή να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να συμμορφωθεί με τα άρθρα 32, 33 και 34 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 περιλαμβανομένης της ενημέρωσης του πρώτου χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εν πάση περίπτωση εντός 24 ωρών από την τυχόν διενεργηθείσα παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων από τη στιγμή που έλαβε γνώση της παραβίασης, ώστε να επιτραπεί ο πρώτος να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να ειδοποιήσει τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων σχετικά με την παραβίαση αυτή εντός 72 ωρών από τη στιγμή που θα λάβει γνώση της παραβίασης. Οποιαδήποτε τέτοια ειδοποίηση από τον δεύτερο των συμβαλλομένων θα περιλαμβάνει όλες τις επαληθευμένες πληροφορίες που έχει στην κατοχή του σχετικά με τη φύση της παραβίασης των Προσωπικών Δεδομένων, τον αριθμό των θιγόμενων Υποκειμένων Δεδομένων, τον αριθμό των καταχωρημένων Στοιχείων, το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου που θα ορίσει ο δεύτερος και τα μέτρα που έλαβε ή θα λάβει ο ανάδοχος για να μετριάσει τους κινδύνους για την προστασία των δεδομένων από την παραβίαση των Προσωπικών Δεδομένων. Περαιτέρω, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα βοηθήσει τον πρώτο να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να συμμορφωθεί με τα άρθρα 35 και 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, μεταξύ άλλων, παρέχοντας βοήθεια σε τυχόν εκτιμήσεις αντικτύπου προστασίας δεδομένων και προηγούμενες διαβούλευσης με τις εποπτικές αρχές όταν απαιτούνται σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 7: Παροχή πληροφοριών

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα θέσει στη διάθεση του πρώτου των συμβαλλομένων και των αρμόδιων εποπτικών αρχών όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας για να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και θα συμμετάσχει και θα συμβάλλει σε ελέγχους και επιθεωρήσεις.

Άρθρο 8: Καταγγελία για σπουδαίο λόγο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιον όρο της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θεωρείται ότι παραβιάζει τις υποχρεώσεις του δυνάμει του παρόντος και το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα και πριν τη συμφωνηθείσα συμβατική λήξη της, με γραπτή καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

Ενδεικτικά καταγγελία για σπουδαίο λόγο χωρά στις παρακάτω περιπτώσεις:

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τις διατάξεις του παρόντος, οι οποίες συμφωνούνται όλες ουσιώδεις.

-Σε περίπτωση εκχώρησης ή μεταβίβασης της συμβατικής σχέσης χωρίς τη συναίνεση του Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παρέχει διαστρεβλωμένα στοιχεία ή ανακριβείς ή παραπλανητικές πληροφορίες εν γνώσει του ή όχι προς την Αναθέτουσα Αρχή.

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είτε μόνος του, είτε από κοινού με άλλα πρόσωπα αμέσως ή εμμέσως προσβάλλει ή αμφισβητήσει ή προβεί σε οποιαδήποτε άλλη σχετική ενέργεια προσβολής των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπεύθυνου της επεξεργασίας κατά τις διατάξεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας

Αν ένας εκ των δύο συμβαλλομένων ασκεί το δικαίωμα να καταγγείλει την ιδιότητά του ως συμβαλλόμενου μέρους της παρούσας σύμβασης, ο τερματισμός αυτός δεν επηρεάζει τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στα μέρη όσον αφορά τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 πριν από τη λήξη της.

Με τη λήξη της παρούσας Σύμβασης ή αμέσως μετά από αίτημα του πρώτου των συμβαλλομένων, παύει η επεξεργασία, και κατά την κρίση του πρώτου των συμβαλλομένων, ο δεύτερος επιστρέφει ή καταστρέφει με ασφάλεια τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες του πρώτου των συμβαλλομένων.

Άρθρο 9: Διάρκεια της επεξεργασίας

Η επεξεργασία των δεδομένων από τον δεύτερο θα συνεχιστεί μέχρι να λήξει η σύμβαση μεταξύ των μερών. Στη συνέχεια ο δεύτερος υποχρεούται κατά τις εντολές και την κρίση του υπεύθυνου επεξεργασίας να επιστρέψει τα δεδομένα εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών ή να τα καταστρέψει τηρώντας συγκεκριμένη διαδικασία (πρωτόκολλο καταστροφής).

Όλα τα διατηρούμενα δεδομένα θα διατηρούνται ως εμπιστευτικά και θα διασφαλίζονται όπως προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Άρθρο 10: Δεσμευτική ισχύς

Η παρούσα σύμβαση έχει δεσμευτικό χαρακτήρα για τα συμβαλλόμενα μέρη της, καθώς και για τους αντίστοιχους υπαλλήλους που χρησιμοποιεί ως εκτελεστές, διαχειριστές, κ.α. Σε περίπτωση σύγκρουσης με προηγούμενες συμβάσεις, η παρούσα υπερτερεί από κάθε προηγούμενο όρο μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 11: Τροποποιήσεις

Η παρούσα σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιηθεί παρά μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των μερών. Κάθε τροποποιητική συμφωνία μόνο εγγράφως μπορεί να αποδειχθεί, αποκλεισμένου ακόμη και του όρκου ακόμη και σε περίπτωση απώλειας του εγγράφου.

Άρθρο 12: Τήρηση της παρούσας

Τα μέρη αποδέχονται ανεπιφύλακτα την παρούσα και ρητά συνομολογούν ότι αν κριθεί άκυρος κάποιος όρος, αυτό δεν συνεπιφέρει την ακυρότητα του συνόλου της παρούσας σύμβασης. Τυχόν ακυρότητα ενός όρου δεν επηρεάζει το κύρος της όλης σύμβασης, η παράβαση όμως όρου της παρούσας αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της κύριας σύμβασης. Οι δε συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει από ακυρότητα όρου, ερμηνευτικά ή με συμπλήρωση της παρούσας, κατά τρόπο που να εκπληρωθεί ο σκοπός της σύμβασης.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει όλες τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που απορρέουν από την οικεία νομοθεσία για τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 13: Υπέρβαση αρμοδιοτήτων

Αν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις αρμοδιότητες που του έχει εκχωρήσει ο πρώτος των συμβαλλομένων αντιμετωπίζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας για τις πράξεις υπέρβασης των αρμοδιοτήτων του, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 14: Αποκατάσταση ζημίας

Τα μέρη συμφωνούν ανεπιφύλακτα ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας. Ομοίως ευθύνεται και για κάθε πράξη ή παράλειψη αν χρησιμοποιήσει τρίτο υπεργολάβο χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα του πρώτου των συμβαλλομένων να στραφεί εναντίον του υπεργολάβου.

Άρθρο 15: Σχέση της παρούσας με την κύρια σύμβαση

Κατά τα λοιπά τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται πλήρως από την κύρια σύμβαση και η παρούσα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της.

Για το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας
Περιφέρειας Κρήτης

Ο Ανάδοχος