

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Ταχ/κή Δ/νση : Λ. Σταυρακίου & Προμηθέα 1

Πληροφορίες : Γραφείο Διαχείρισης

Τηλέφωνο : 26510 – 66748 -47287

Ηλεκτρονικό Ταχ 1. : s.tsirkas@sofron.gov.gr

Ηλεκτρονικό Ταχ 2.: info.ioa@sofron.gov.gr

Ιωάννινα 19 -10 -2025

Αριθ. Πρωτ.: 10718

ΘΕΜΑ:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕ ΙΔΙΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη πρόσκλησης ενδιαφέροντος για προμήθεια συμπληρωματικής τροφής και άλλων ειδών των κρατούμενων με ίδιες δαπάνες για ένα (1) έτος»

Έχοντας υπόψη:

1. Τη δυνατότητα των κρατούμενων σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 του Ν.2776/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 4985/2022 (ΦΕΚ. 203/Α/27-10-2022) «Σωφρονιστικός Κώδικας», καθώς και με την παρ. 5 του άρθρου 14 της Υπουργικής Απόφασης 58819/2003 (ΦΕΚ 463/17-4-2003) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α & Β» να προμηθεύονται τρόφιμα και άλλα είδη με ίδιες δαπάνες,
2. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «περί Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
3. Το γεγονός ότι δεν προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών, σχετική διαδικασία προμήθειας με ίδιες δαπάνες κρατούμενων, παρά μόνο δαπάνες με έξοδα του κράτους ή ειδικών χρηματοδοτήσεων,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την Προκήρυξη πρόσκλησης ενδιαφέροντος για προμήθεια συμπληρωματικής τροφής και άλλων ειδών για τις ανάγκες των κρατούμενων του Σωφρονιστικού Καταστήματος Ιωαννίνων, με ίδιες δαπάνες των κρατούμενων για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης, με σφραγισμένες προσφορές.

Άρθρο 1**Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Η διαδικασία θα γίνει στις **24 Οκτωβρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00** (τέλος χρόνου κατάθεσης προσφορών) στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Ιωαννίνων και συγκεκριμένα στο γραφείο της Διαχείρισης, ενώπιον της Διαχειριστικής Επιτροπής, όπου και θα διενεργηθεί η αποσφράγιση των προσφορών.

Άρθρο 2**Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφοράς**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην επιτροπή κατά την ημέρα και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.
2. Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 3**Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πρόσκλησης έχουν όσοι ασκούν Εμπορικό, Βιομηχανικό, Βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού (Super Market), που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείου, του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και σε απόσταση μέχρι **15 χιλιόμετρα** από το κέντρο της πόλης των Ιωαννίνων.

Άρθρο 4**Κριτήριο κατακύρωσης**

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται **το μεγαλύτερο ποσοστό σε εκατοστιαία έκπτωση** επί της εκάστοτε λιανικής τιμής πώλησης στο ράφι για κάθε υπό παραγγελία είδος, κατά την ημέρα έκδοσης της/ων απόδειξης/εων. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών το αρμόδιο, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, όργανο ορίζει τον μειοδότη συνεκτιμώντας τυχόν παλαιότερη συνεργασία. Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, **να υποβάλλουν προσφορά για όλα τα είδη** των κατηγοριών που ζητούνται.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΔΩΝ
1. ΚΡΕΑΣ ΝΩΠΟ-ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΟ
2. ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ
3. ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ-ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ
4. ΑΡΤΟΣ-ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ
5. ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ ΨΑΡΙΑ-ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ ΕΙΔΗ
6. ΕΛΑΙΑ
7. ΕΙΔΗ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΟΠΩΛΕΙΟΥ- ΜΑΝΑΒΙΚΗΣ
8. ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
9. ΝΩΠΑ ΨΑΡΙΑ
10. ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ ΛΑΧΑΝΙΚΑ
11. ΝΩΠΑ ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ
12. ΓΑΛΑ
13. ΑΛΛΑΝΤΙΚΑ
14. ΑΥΓΑ

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία υποβάλλουν, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα και σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τα νομικά πρόσωπα Ο.Ε. - Ε.Π.Ε. – Ε.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου, του διαχειριστή και για την Α.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου του Προέδρου και Διευθύνοντα Συμβούλου.
2. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης (Φωτοαντίγραφο)
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το επάγγελμά τους.
4. Υποβολή του καταστατικού ή του ΦΕΚ των εταιριών όπου θα αναφέρεται ο διαχειριστής, ο πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρίας.
5. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, για το απασχολούμενο προσωπικό, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι, δεν τελούν υπό πτώχευση, καθώς και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
9. Πιστοποιητικό διασφάλισης για την ασφάλεια των τροφίμων HACCP/ISO 22000:2005 με πεδίο εφαρμογής που να καλύπτει τα προσφερόμενα είδη.
10. Άδειες και βεβαιώσεις καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς για τη διακίνηση των προσφερόμενων προϊόντων.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

Η προσφορά, υποβάλλεται (επί ποινής αποκλεισμού) στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη με αντίγραφο (εις διπλούν),

1. Ο κυρίως φάκελος θα αναγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης πρόσκλησης, καθώς και τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.)
2. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
3. Οι οικονομικές προσφορές θα τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο εντός του κυρίως φακέλου με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** όπου επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.
4. Η οικονομική προσφορά να είναι γραμμένη **αριθμητικώς, ολογράφως** και **εנוπόγραφη**.

Άρθρο 7**Τεχνικές προδιαγραφές – Διάρκεια της σύμβασης**

Επισημαίνεται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα είναι πάντοτε **αρίστης ποιότητας – κατηγορίας Α΄** και το περιεχόμενό τους απαλλαγμένο από ξένες ως προς το είδος τους ουσίες, να παραδίδονται συσκευασμένα όπως αυτά προσφέρονται στο εμπόριο και να είναι εγκεκριμένα από αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης, εφ' όσον είναι τυποποιημένα προϊόντα. Η μεταφορά, των προϊόντων θα γίνεται με κατάλληλα οχήματα, τα οποία διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες.

Η έναρξη προμήθειας τροφίμων και άλλων ειδών θα γίνει για ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης του μειοδότη.

Άρθρο 8**Διαδικασία παραγγελίας τρόπος και τόπος παράδοσης και παραλαβής**

1. Οι αιτούμενες από τους κρατούμενους ποσότητες των διαφόρων ειδών εναρμονίζονται σύμφωνα με την **παρ. 5 του άρθρου 14** του Εσωτερικού Κανονισμού Καταστημάτων Κράτησης και σχετικών αποφάσεων του Συμβουλίου Φυλακής.
2. Ο προμηθευτής θα παραλαμβάνει με αποστολή FAX ή email (**συνήθως κάθε Παρασκευή** εκτός αν προκύψουν αργίες που θα υπάρχει συνεννόηση, και σε κάθε περίπτωση έως 24 ώρες πριν την παράδοση των προϊόντων), τις καταστάσεις των υπό προμήθεια ειδών από τους αρμόδιους υπαλλήλους του λογιστηρίου. Σε περίπτωση που η παραγγελία, ενός κρατουμένου, υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο του, η παραγγελία θα ακυρώνεται και τα προϊόντα θα επιστρέφονται.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται κατά την ημέρα που θα ορίζεται από την Υπηρεσία (**συνήθως κάθε Τετάρτη** εκτός αν προκύψουν αργίες) και το αργότερο μέχρι της **09:00 π.μ. αυτής** να προσκομίζει τα αναγραφόμενα σ' αυτές είδη, (αποκλειστικά και μόνο τα είδη που ζητούν οι κρατούμενοι). Τονίζουμε ότι απαγορεύονται τηλεφωνικές παραγγελίες απευθείας από τους κρατούμενους και η όποια διαδικασία, διεκπεραιώνονται μέσω των αρμοδίων υπαλλήλων του λογιστηρίου. Οι αποδείξεις των παραπάνω ειδών θα πρέπει να προσκομίζονται από τον προμηθευτή κατά την ημέρα διανομής (συνήθως την Τετάρτη) με γραμμένο τον ειδικό αριθμό κρατουμένου πάνω σε αυτές, τουλάχιστο μία ώρα πριν την παραλαβή των ειδών (**περίπου 08:00 π.μ. το πρωί**) στο λογιστήριο της φυλακής για να πραγματοποιούνται οι σχετικές αναλήψεις στα βιβλία της υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι, η απόδειξη λιανικής πώλησης, θα αναγράφει υποχρεωτικά και με λεπτομέρεια το είδος, την ποσότητα, το βάρος, την έκπτωση καθώς επίσης και κάθε άλλο χαρακτηριστικό γνώρισμα.
4. Τα παραπάνω είδη θα μοιράζονται στους κρατούμενους από τους υπαλλήλους του Λογιστηρίου (μέσω εργαζόμενων κρατουμένων), παρουσία των υπαλλήλων της φύλαξης, οι οποίοι δύνανται να προβούν σε οποιοδήποτε έλεγχο αυτών για λόγους ασφαλείας.
5. Τα είδη θα τακτοποιούνται σε πλαστικές διάφανες σακούλες με προσοχή ή άλλη ασφαλή συσκευασία (ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των προϊόντων και να μην υφίστανται φθορά ή αλλοίωση κατά την μεταφορά τους), **ατομικά** για κάθε παραγγελία κάθε κρατουμένου με τον ιδιαίτερο αριθμό αυτού που θα προκύπτει κατά την παραγγελία (ιδιαίτερη μνεία γίνεται για τα ευπαθή προϊόντα όπως κρέατα, πουλερικά, ψάρια κ.λ.π.)

6. Η μεταφορά και παράδοση των παραγγεληθέντων ειδών θα γίνεται με καθαρά και απολυμασμένα μεταφορικά μέσα τα οποία θα διαθέτουν τις κατάλληλες άδειες και βεβαιώσεις καταλληλότητας.
7. Τα σπωρολαχανικά, κρέατα, πουλερικά, ψάρια, θα είναι Α' ποιότητας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως επίσης Α' ποιότητας θα είναι και όλα τα προϊόντα που παραγγέλλονται από τους κρατούμενους.
8. Σε περίπτωση που με την παραλαβή εντοπιστούν προϊόντα αλλοιωμένα, κατεστραμμένα ή ληγμένα, ή συσκευασία κατεστραμμένη ή παραμορφωμένη, χωρίς υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή των κρατούμενων, αυτά αντικαθίστανται από τον προμηθευτή άμεσα (**αυθημερόν ή το αργότερο την επομένη ημέρα**) κατόπιν συνεννόησης με το λογιστήριο του καταστήματος.
9. Η εκφόρτωση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή.
10. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος άμεσα να δηλώσει στην Υπηρεσία τον αριθμό των οχημάτων με τα οποία θα μεταφέρονται τα είδη, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας των οδηγών.
11. Το όχημα και ο οδηγός θα ελέγχονται από αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας, κατά την τυχόν είσοδό τους στο κατάστημα.
12. Τα υπό προμήθεια προϊόντα για λόγους ασφαλείας θα ελέγχονται από την συσκευή ελέγχου X-RAY, αλλά και τους υπαλλήλους του Καταστήματος.
13. Ο Προμηθευτής και οι Υπάλληλοί του, **απαγορεύεται** να έρχονται σε επαφή με κρατούμενους του Καταστήματος, και είναι υποχρεωμένοι να αφήνουν στο Εξωτερικό Θυρωρείο του Καταστήματος οποιαδήποτε μη επιτρεπόμενα αντικείμενα που θα τους υποδείξει η Υπηρεσία (κινητά τηλέφωνα, κ.λ.π.), τα οποία και θα παραλαμβάνουν με την αναχώρησή τους.
14. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει στην Υπηρεσία τα **φυλλάδια προσφορών** του Super/Market για την έγκαιρη ενημέρωση των κρατούμενων καταναλωτών.

Άρθρο 9

Απαιτήσεις μειοδότη προμηθευτή

Ο προμηθευτής που θα αναδειχθεί μειοδότης δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά δημοσίου, σε περίπτωση εκκένωσης του Καταστήματος ή μεταφοράς του, ως και των κρατούμενων, δυνάμει σχετικών αποφάσεων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Επίσης η Υπηρεσία δύναται, χωρίς καμία απαίτηση του χορηγητή, να προμηθεύεται από το ελεύθερο εμπόριο οποιοδήποτε προϊόν και να κινεί αυτό, μέσω του λειτουργούντος πρατηρίου στο Κατάστημά μας.

Άρθρο 10

Τρόπος και τόπος εξόφλησης του προμηθευτή

Η εξόφληση του προμηθευτή θα γίνεται μετά την παραλαβή από τους κρατούμενους των παραγγεληθέντων ειδών και με την προσκόμιση Απόδειξης Λιανικής Πώλησης, για κάθε κρατούμενο χωριστά εις διπλούν (είτε φωτοτυπημένη αν εκδίδεται μια πρωτότυπη), μια για τον κρατούμενο και την άλλη για το Λογιστήριο για την πληρωμή του.

Σε περίπτωση που εκδίδονται ξεχωριστές αποδείξεις για κάποιες ομάδες ειδών (π.χ. μία για κρέατα, μία για φρούτα και μία για άλλα είδη) θα πρέπει να υπάρχει υπολογισμένο το σύνολο των αποδείξεων που βαρύνεται ο κρατούμενος, ώστε να πραγματοποιείται η

σχετική ανάληψη χρημάτων με μία εγγραφή. **Σε περίπτωση λάθους υπολογισμού του συνόλου βαρύνεται ο προμηθευτής για το λάθος και δεν δύναται να αποζημιωθεί.**

Ο προμηθευτής θα καταχωρεί αναλυτικά όλα τα προς προμήθεια είδη με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, τις λιανικές τιμές πώλησης και το ποσοστό έκπτωσης. Από το συνολικό ποσό της ατομικής λιανικής απόδειξης (προ Φ.Π.Α.) θα αφαιρείται η έκπτωση και το υπόλοιπο χρηματικό ποσό θα χρεώνεται στον κρατούμενο συν Φ.Π.Α. Η πληρωμή θα γίνεται από την Διαχείριση του καταστήματος **εντός πέντε εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία παράδοσης των προϊόντων .

Άρθρο 11

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση **μη έγκαιρης παράδοσης** ή για οποιοδήποτε λόγο καθυστέρησης του προμηθευτή να παραδώσει τα είδη την καθορισθείσα ημέρα, η Υπηρεσία δύναται να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, η επιπλέον δε διαφορά τιμής που θα προκύψει καθώς και κάθε άλλης πρόσθετης δαπάνης βαρύνει τον προμηθευτή.
2. Η Διαχειριστική Επιτροπή ή άλλος εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Οικονομικού Τμήματος, δύναται ανά τακτά χρονικά διαστήματα να προβαίνει σε δειγματοληπτικούς ελέγχους των τιμών χρέωσης, **είτε αυτοβούλως είτε κατόπιν καταγγελίας των κρατουμένων.**
3. Κατά τους ως άνω ελέγχους, οι αρμόδιοι υπάλληλοι, συγκεντρώνουν τις τιμές με αυτοπρόσωπη παρουσία τους στα Super/Market. Στη συνέχεια κάνουν σύγκριση των τιμών χρέωσης προς τους κρατουμένους, βάσει των αποδείξεων του προμηθευτή, αφού αφαιρεθεί το ποσοστό έκπτωσης. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν αποκλίσεις εις βάρος των κρατουμένων ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.
4. Για την παραπάνω περίπτωση, ως και για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον προμηθευτή, η Υπηρεσία δύναται, αφού λάβει υπόψη της την σοβαρότητα των παραβάσεων, να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο ή να διακόψει την σύμβαση και να αναθέσει την όλη προμήθεια στον δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. μειοδοτούντα της παρούσας πρόσκλησης. **Ιδιαίτερα δε μνεία γίνεται στις περιπτώσεις των αλλοιωμένων και κατεστραμμένων προϊόντων, καθώς και της λάθος χρέωσης ποσοτήτων, ή τις λάθος χρεώσεις τιμών εις βάρος των κρατουμένων, ως προαναφέρθηκε.** Σε κάθε περίπτωση που πιθανόν να διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Καταστήματος σε σχέση με την παραπάνω διαδικασία, θα ενημερώνεται άμεσα ο επόπτης Εισαγγελέας για να ελέγξει τυχόν ποινικές ευθύνες κατά του προμηθευτή.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Δημήτριος Γκοβίλας