



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ  
Α. ΣΒΩΚΟΥ 1- 60063 ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ  
ΤΗΛ: 2352033606

## ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΛ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ

ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ: 17-10-2025

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 735

Προς:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

### Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Λεπτοκαρυάς προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, σύμφωνα με την Υ.Α.20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456 ΤΕΥΧΟΣ Β'/13-02-2020), για τη διοργάνωση της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Α' τάξης του Λυκείου.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

► Προορισμός και διανυκτερεύσεις:

1. Αεροπορική εκδρομή: Ρώμη-Φλωρεντία ή Άμστερνταμ ή Βιέννη/Βουδαπέστη (5 διανυκτερεύσεις). (Δεχόμαστε και προτάσεις του ταξιδιωτικού σας γραφείου).  
01/02/2026 - Αναχώρηση οδικώς από το σχολείο έως το αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» της Θεσσαλονίκης.  
06/02/2026 - Αναχώρηση οδικώς από το αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» της Θεσσαλονίκης έως το σχολείο.

► Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 70 ( μαθητές/τριες Γ' Λυκείου)

► Αριθμός συνοδών καθηγητών: 4 καθηγητές και 1 αρχηγός της εκδρομής

#### Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

► Μεταφορικό μέσον:

- Τουριστικό λεωφορείο, σύγχρονο, τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε άριστη κατάσταση, αλλά και διαθέσιμο όλες τις ημέρες και ώρες της εκδρομής, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, όπως έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κ.λπ., ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Αν το πρακτορείο το κρίνει απαραίτητο μπορεί να συμπεριλάβει και δεύτερο οδηγό.

- Αεροπλάνο.

► Κατηγορία καταλυμάτων : Ξενοδοχεία 4 αστέρων / 3 αστέρων στο κέντρο της πόλης.

► Υπηρεσίες καταλυμάτων: 5 διανυκτερεύσεις σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια, (όχι τετράκλινα), κλιματιζόμενα με πλήρη εξοπλισμό για τους μαθητές-τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, με πρωινό ή και με ημιδιατροφή.\*

\* (στην προσφορά να κατατεθεί και το συγκεκριμένο αναλυτικό μενού)

► Λοιπές υπηρεσίες:

Έμπειρο και επίσημο συνοδό-ξεναγό του γραφείου, για επισκέψεις και περιηγήσεις σε ιστορικά σημεία, σε μουσεία και σε άλλα ενδιαφέροντα αξιοθέατα των πόλεων, αλλά και της γύρω περιοχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα το οποίο θα καταρτισθεί από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς της εκδρομής, σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο.

**Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
2. Όνομα και κατηγορία καταλυμάτων, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
4. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
6. Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης από το τουριστικό πρακτορείο.
7. Σαφή υπολογισμό του συνολικού κόστους της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/ρια (με ή χωρίς ημιδιατροφή), συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών εκπαιδευτικών, με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. .
8. Έκδοση, από το ταξιδιωτικό πρακτορείο, ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή.
9. Σαφή προσδιορισμό των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, αναλόγως της χρονικής στιγμής κατά την οποία θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή, για κάθε λόγο ακύρωσης, (ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν υπάρχει υπαιτιότητα του μαθητή).
10. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες μαθητές κι εκπαιδευτικούς του συγκεκριμένου σχολείου.
11. Ιατροφαρμακευτική κάλυψη των συνοδών καθηγητών και όλων των μαθητών για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
12. Ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο εντέλει θα συμπληρωθεί από κοινού με το σχολείο.
13. Επιβεβαιωμένη κράτηση του ξενοδοχείου (e-mail), καθώς και επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από την αεροπορική εταιρεία, η ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης αν πρόκειται για πτήση τσάρτερ.
14. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.
15. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψης έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται να τα επιστρέψει.
16. Η αξιολόγηση των προσφορών και η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνουν σύμφωνα με το:  
άρθρο 14 της Υ.Α.20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456 ΤΕΥΧΟΣ Β' /13-02-2020).

➤ Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά η οποία θα εγγυάται:

- α) την **ΚΑΛΥΤΕΡΗ** και **ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ** της εκδρομής και
  - β) την **τιμή**, την οποία θα κρίνει ως καταλληλότερη στις αντίστοιχες προσφορές.
- Δηλαδή ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός.**

➤ **Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα, δηλαδή το συνολικό ποσό της εκδρομής διά τον αριθμό των μαθητών.**

Παρακαλούμε, επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:

- Οι μετακινήσεις των μαθητών θα γίνονται με κλιματιζόμενα λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (πχ. ΚΤΕΟ κ.λπ.).
- Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτήριο, σε έναν ή το πολύ σε δύο συνεχόμενους ορόφους.
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία του.
- **Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα της εκδρομής.**

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

- Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και δεν αναφέρει τα παραπάνω.
- Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.
- Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 29 Οκτωβρίου του 2025 και ώρα 12.30 μ.μ., στο γραφείο του Διευθυντή του Ημερήσιου ΓΕΛ Λεπτοκαρυάς.

Λεπτοκαρυά, 17-10-2025

Ο Διευθυντής  
  
Δημήτριος Γ. Χατζίδης