



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> Υ ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. Βλάχου  
Δ/νση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14  
Τ.Κ 14564, Καλυφτάκη, Κηφισιά  
ΤΗΛ.: 210 35.01.545

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς από την εταιρεία **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε** για την παροχή «**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ 146/2003 ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**» CPV: 79212100-4.

Έχοντας υπόψη:

**A.** Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Της Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄ 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια»
4. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα του άρθρου 32Α όπως αντικαταστάθηκε από το άρ. 2 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
5. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα το άρθρο 27, στο οποίο αναφέρεται ότι: «Σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού εκάστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτήτως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο εκάστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ φορέα και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας και την Κεντρική Υπηρεσία των Υ.ΠΕ.»
6. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
7. Την παρ. Ζ του άρθρου Πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την υπ' αριθ. Υ.Α. Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.91557 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 1114/31.12.2019) για το διορισμό του Διοικητή ΤΣΟΥΡΟΥΛΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ», του οποίου η θητεία παρατάθηκε με την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 6569 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 88/03.02.2023)

**B.** Την υπ' αριθ. 316/Τ.Α.2023 Σύμβαση με την εταιρεία ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε, η οποία προέκυψε από τον Τακτικό Ανοικτό Διαγωνισμό κάτω των ορίων για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ» CPV: 79212100-4, δαπάνης 52.080,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α, με διάρκεια ισχύος από 02/11/2023 έως 01/11/2025.

Γ. Την υπ' αριθ. 15<sup>η</sup>/Θ.12<sup>η</sup>/09.10.2025 (ΑΔΑ: 9ΦΜΛ46969ΗΔΖ-Ε16) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για την παροχή «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» CPV: 79211000-6 και συγκεκριμένα την «ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ 54/2018» ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ» για δύο (2) έτη, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.080,00€ συμ/νου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 121 ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται από τις αριθμ.: 1) 2α/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης, 2) 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020) και 3) 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ και τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

Δ. Το γεγονός ότι ο Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός κάτω των ορίων για την παροχή «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» CPV: 79211000-6 και συγκεκριμένα την «ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ 54/2018» ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ» για δύο (2) έτη, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.080,00€ συμ/νου ΦΠΑ, βρίσκεται στο στάδιο έγκρισης της διαγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα από την ΥΠΕ.

Ε. Το γεγονός ότι η πρόσκληση απευθύνεται στην εταιρεία ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. λόγω της υφιστάμενης συμβατικής της σχέσης με το Νοσοκομείο (σχετ. Β), η οποία προέκυψε από τακτικό ανοικτό διαγωνισμό, μέχρι την 01<sup>η</sup>/11/2025. Η ανάθεση αφορά μεταβατική περίοδο δύο (2) μηνών, έως την 31<sup>η</sup>/12/2025, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος, έως την ολοκλήρωση του νέου τακτικού διαγωνισμού (Σχετ. Δ). δεδομένου ότι η ανάθεση σε νέα εταιρεία για τόσο σύντομο χρονικό διάστημα θα ήταν μη αποδοτική, καθότι το χρονικό περιθώριο δεν επαρκεί για την εξοικείωση, εκπαίδευση και πλήρη ανάληψη καθηκόντων από νέο ανάδοχο, γεγονός που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τη συνεχή υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος.

ΣΤ. Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0899 του προϋπολογισμού, βάσει της υπ' αριθ. 16117/21.10.2025 (ΑΔΑ: 93ΔΞ469ΗΔΖ-Χ32) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

### Αποφασίζουμε,

Α. Την έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς από την εταιρεία **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.**, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016) για την παροχή «**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ 146/2003 ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**» CPV: 79212100-4, συνολικής δαπάνης 4.340,00€ συμ/νου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα **δύο (2) μηνών** από τη λήξη της σύμβασης (σχετ. Β), ήτοι έως την 01/01/2026 και μέχρι την ολοκλήρωση του Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού (σχετ. Δ), η σύμβαση που θα προκύψει από την εν λόγω Πρόσκληση θα διακοπεί.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έργο: Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος με βάσει το ΠΔ 146/03

Το προς υλοποίηση έργο αναλύεται στα παρακάτω επιμέρους υποέργα:

#### 1<sup>ο</sup> Υποέργο

ΠΕ.1 Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003

Η πλήρης εφαρμογή περιλαμβάνει, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης. Αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων μας η εφαρμογή και η αποδοχή του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

## **2<sup>ο</sup> Υποέργο**

**ΠΕ.2 Υπεύθυνη λογιστική υποστήριξη της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το ΠΔ 146/03 για δυο μήνες**

### **2.1 Διαρκής υποστήριξη του προσωπικού**

Η διαδικασία της λογιστικοποίησης των αγορών, δαπανών και των εσόδων, θα γίνεται από την οικονομική υπηρεσία του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.105 και 1.1.106 του ΠΔ 146/03. Έτσι για την ορθή τήρηση των διατάξεων αυτών του ΠΔ 146/03 θα πρέπει το Νοσοκομείο να ακολουθήσει τις παρακάτω διαδικασίες :

Από την αρχή της διαχειριστικής περιόδου (1/1) μέχρι το τέλος της (31/12) οι λογιστικές εργασίες που απαιτούνται περιγράφονται συνοπτικά στην συνέχεια:

#### **A. Εργασίες πριν και κατά την έναρξη της χρήσης**

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσεων

#### **B. Εργασίες κατά την διάρκεια της χρήσης**

- Περιοδική σύνταξη Ισοζυγίων και έλεγχος της ορθής καταχώρησης στο Ημερολόγιο και τα καθολικά.
- Συμφωνία όλων των μηνιαίων ισοζυγίων της Γενικής Λογιστικής..
- Συμφωνία όλων των μηνιαίων ισοζυγίων αγορών της Γενικής Λογιστικής με τα ισοζύγια όλων των διαχειρίσεων του Νοσοκομείου..
- Συμφωνία των κινήσεων Σ/Ε αγορών (Γενική Λογιστική) με το Δημόσιο Λογιστικό.
- Ενσωμάτωση των κινήσεων εισπράξεων των επιταγών από τους προμηθευτές (παρακολούθηση extract) στο υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής και δημιουργία των αντιστοίχων κινήσεων (άρθρων).
- Έλεγχο συμφωνίας των κινήσεων εξοφλήσεων Χ/Ε (από Γενική Λογιστική) με το Δημόσιο Λογιστικό.
- Απαραίτητη η μηχανογραφική τήρηση του βιβλίου Τραπεζών αυτόματα συνδεδεμένη με το βιβλίο του Ταμείου.
- Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:
  - I. Συμφωνία Εσόδων-Εξόδων
  - II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
  - III. Συμφωνία Ταμείου
  - IV. Συμφωνία οφειλετών
  - V. Συμφωνία απαιτήσεων.

#### **Γ. Εργασίες τέλους χρήσης**

- Σύνταξη Α΄ Προσωρινού Ισοζυγίου
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη Β΄ Προσωρινού Ισοζυγίου
- Διενέργεια εγγραφών προσδιορισμού του αποτελέσματος
- Σύνταξη οριστικού Ισοζυγίου
- Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσης
- Κλείσιμο λογιστικών βιβλίων

Οι εργασίες κατά την διάρκεια της χρήσης κωδικοποιούνται σε:

- εργασίες εβδομαδιαίας βάσης και σε
- εργασίες μηνιαίας βάσης

Στις εβδομαδιαίες εργασίες περιλαμβάνονται:

- ◆ Ο έλεγχος και η συμφωνία των λογιστικών κυκλωμάτων (Γενικής Λογιστικής - Δημόσιου Λογιστικού) για τις εγγραφές που έρχονται μέσω των διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.
- ◆ Η λογιστικοποίηση των παραστατικών που αφορούν τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, δαπανών και λοιπών εξόδων, (λογαριασμοί ΟΤΕ, ΔΕΗ, ασφάλιστρα κ.λ.π.)
- ◆ Οι εγγραφές μισθοδοσίας μόνον στο κύκλωμα της Γενικής Λογιστικής.
- ◆ Η ενημέρωση του Μητρώου Παγίων με την αγορά κάθε νέου παγίου ή διαγραφή κάποιου ήδη καταχωρημένου λόγω καταστροφής του.
- ◆ Η παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών (μεταφορά μετρητών από το ταμείο στον λογαριασμό όψεως, εξόφληση επιταγών, παρακολούθηση EXTRAIT κ.λ.π.)
- ◆ Η λογιστική παρακολούθηση των επιχορηγήσεων για επενδύσεις (λογ 43), των υπόλοιπων απαιτήσεων, προμηθευτών, των ΧΕΠ και των υπόλογων πάγιας προκαταβολής.

Η διαδικασία λογιστικοποίησης των εσόδων, των δαπανών και των αγορών σύμφωνα με το ΠΔ 146/03 είναι η εξής:

#### Λογιστικοποίηση των Εσόδων

Όπως είναι γνωστό, τα έσοδα βεβαιώνονται και εν συνέχεια εισπράττονται. Βέβαια στο Δημόσιο Λογιστικό η έννοια των εσόδων ταυτίζεται με την είσπραξη, η Γενική Λογιστική όμως ενδιαφέρεται για την πραγματοποίηση του εσόδου και δεν το συνδέει με το χρόνο είσπραξης του. Έτσι σύμφωνα με την παρ. 1.1.106 του Π.Δ. 146/03 τα έσοδα λογιστικοποιούνται μόλις καταστούν βέβαια και εκκαθαρισμένα .

Η βεβαίωση των εσόδων γίνεται με την έκδοση αντιστοίχου Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου (τμήμα κινήσεως). Με βάση τα έγγραφα αυτά δημιουργείται η **απαίτηση** εκ μέρους του Νοσοκομείου για την είσπραξη του συγκεκριμένου εσόδου από τον οφειλέτη. Η απαίτηση αυτή πρέπει να απεικονισθεί λογιστικά και αυτό γίνεται με την διενέργεια συμψηφιστικής εγγραφής με την οποία **χρεώνεται** ο οφειλέτης και **πιστώνεται** το έσοδο. Αν συγχρόνως με την βεβαίωση γίνεται και η εξόφληση της απαίτησης τότε, στην περίπτωση αυτή θα διενεργείται και δεύτερη εγγραφή **πίστωσης** του οφειλέτη με **χρέωση** των διαθεσίμων.

#### Λογιστικοποίηση των αγορών και των δαπανών

Έκδοση Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής

Σύμφωνα με την παρ. 1.1.105 του Π.Δ. 146/03, τα Νοσοκομεία είναι υποχρεωμένα, αμέσως μετά την δημιουργία (π.χ. κατάρτιση μισθολογικής κατάστασης) ή τη λήψη των παραστατικών (τιμολογίων, λογαριασμών κ.λ.π.) να εκδίδουν **Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής**. Με τα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής **χρεώνονται** οι λογαριασμοί των ομάδων 1,2,5 και 6 ή οι λογαριασμοί 81 – 82 και **πιστώνονται** οι λογαριασμοί της ομάδας 5 ή του πρωτοβάθμιου 45.

Η έκδοση του Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής είναι **υποχρεωτική** για όλες ανεξαιρέτως τις περιπτώσεις, δηλ. και για εκείνες που η έκδοση του εντάλματος πληρωμής γίνεται αμέσως μετά τη δημιουργία ή λήψη των σχετικών νόμιμων δικαιολογητικών. Συνεπώς με κάθε καταχώρηση παραστατικών εκδίδεται από το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ εις διπλούν. Το ένα αντίγραφο αρχειοθετείται στο Λογιστήριο κατ' αύξοντα αριθμό. Το δεύτερο αντίγραφο συνοδεύει το παραστατικό κατά την ενταλματοποίηση του. Όταν πληρωθεί το ΕΝΤΑΛΜΑ το συμψηφιστικό Δελτίο αρχειοθετείται μαζί με αυτό. Ταυτόχρονα αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία του ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ στο ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ που βρίσκεται αρχειοθετημένο στο Λογιστήριο.

Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη να γίνεται γιατί τα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής εκδίδονται, υποχρεωτικά όπως προαναφέραμε αμέσως μετά τη λήψη των παραστατικών, ενώ το χρηματικό ένταλμα μπορεί να εκδοθεί, μετά την παρέλευση αρκετού χρόνου,

Οι εργασίες του Λογιστηρίου σε μηνιαία βάση, αποβλέπουν στο κλείσιμο του μήνα και την εκτύπωση των προβλεπόμενων βιβλίων. Οι εργασίες που απαιτούνται είναι:

- ◆ Έλεγχος καταχώρισης όλων των παραστατικών του μήνα.
- ◆ Έλεγχος απόδοσης των κρατήσεων (φόροι, ασφαλιστικές εισφορές κ.λ.π.) και διενέργεια των αντίστοιχων εγγραφών στα βιβλία της Γενικής Λογιστικής.
- ◆ Οριστικοποίηση των λογιστικών εγγραφών του μήνα.
- ◆ Εκτύπωση των προβλεπόμενων βιβλίων (Γενικό Ημερολόγιο, Γενικό Καθολικό, Ισοζύγιο, Βιβλία Αποθήκης).

## 2.2 Συμφωνίες Λογιστικών Κυκλωμάτων Γ.Λ. – Δ.Λ. (Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής με ΚΑΕ Δημόσιου Λογιστικού)

Η ταυτόχρονη συλλειτουργία λογιστικών κυκλωμάτων με διαφορετική φιλοσοφία το καθένα, απαιτεί σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. μηνιαία) αλλά υποχρεωτικά στο τέλος της χρήσης, να γίνονται οι αναγκαίες συμφωνίες και επαληθεύσεις.

Η συμφωνία του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8) με το κύκλωμα των Λογαριασμών Τάξεως (ομάδα 10) του Δημόσιου Λογιστικού, εξασφαλίζει ότι όλα τα στοιχεία των κινήσεων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής έχουν ενημερώσει τους ΚΑΕ του Δημόσιου Λογιστικού. Δεν είναι δυνατόν π.χ. το ταμείο να είναι διαφορετικό στα δύο κυκλώματα. Για το σκοπό αυτό η εταιρεία μας θα πραγματοποιεί τον έλεγχο των παρακάτω συμφωνιών:

### 1. Συμφωνία Λογαριασμού Απαιτήσεων στα δύο κυκλώματα

ΚΥΚΛΩΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ)
Η χρέωση των Λογαριασμών 30-33	=	Με την πίστωση του 06.21 (βεβαιωθέντα έσοδα) μείον τις βεβαιωθείσες κρατήσεις
Η πίστωση των Λογαριασμών 30-33	=	Με την πίστωση του 06.31 (εισπραχθέντα έσοδα) μείον τις εισπραχθείσες κρατήσεις
Το υπόλοιπο των Λογαριασμών 30-33	=	Με το εκάστοτε πιστωτικό υπόλοιπο του 06.21 μείον τις μη εισπραχθείσες κρατήσεις

### 2. Συμφωνία λογαριασμών Υποχρεώσεων στα δυο κυκλώματα

ΚΥΚΛΩΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Η χρέωση των Λογαριασμών 50-55	=	Με την χρέωση του 02.31
Η πίστωση των Λογαριασμών 50-53	=	Με την χρέωση του 02.21
Η πίστωση των Λογαριασμών 54 & 55	=	Με την πίστωση του 06.31 μείον τα εισπραχθέντα έσοδα
Το υπόλοιπο των Λογαριασμών 50 & 53	=	Με το υπόλοιπο του 02.21

### 3. Συμφωνία Εσόδων Γενικής Λογιστικής με τα Έσοδα του Δημόσιου Λογιστικού

ΚΥΚΛΩΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Η πίστωση των Λογαριασμών 70-76	=	Με την πίστωση του 06.21 (Βεβαιωθέντα Έσοδα) μείον τις βεβαιωθείσες κρατήσεις
Η πίστωση των Λογαριασμών 30-33	=	Με την πίστωση του 06.31 (Εισπραχθέντα Έσοδα) μείον τις εισπραχθείσες κρατήσεις

### 4. Συμφωνία Εξόδων Γενικής Λογιστικής με έξοδα του Δημόσιου Λογιστικού

ΚΥΚΛΩΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Χρέωση λογαριασμών ομάδας 1 και 2 Χρέωση λογαριασμών 60-65 Χρέωση λογαριασμών 81.00 και 82.00	=	Με το άθροισμα των χρεωστικών υπολοίπων των 02.21, 02.30 και 02.31

Συμφωνίες εντός του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής

### 1. Συμφωνία Λογαριασμών Απαιτήσεων – Εσόδων και Χρηματικών Διαθεσίμων στην Γενική Λογιστική

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		
Χρέωση των Λογαριασμών 30-33	=	Με την πίστωση των Λογαριασμών 70-76
Η πίστωση των Λογαριασμών 30-33	=	Με την χρέωση του Λογαριασμού 38

## 2. Έλεγχος λογαριασμών ομάδας 1 με Ισοζύγιο Μητρώου Παγίων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		
Τα χρεωστικά υπόλοιπα των πρωτοβαθμίων 10,11,12,13,14 & 16	=	Σύνολα Ισοζυγίου Μητρώου Παγίων ανά λογαριασμό

## 3. Έλεγχος των λογαριασμών 35 Λογαριασμοί Διαχειρίσεως Προκαταβολών και Πιστώσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		
Τα υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων 35.03 και 35.10 πάγιας προκαταβολής και ενταλμάτων προπληρωμής αντίστοιχα	=	Με το ποσό που έχουν οι υπόλογοι στα χέρια τους

## 4. Έλεγχος συμφωνίας καταθέσεων όψεως

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		
Η χρέωση του λογαριασμού 38.03	=	Με τις καταθέσεις που έχουν γίνει
Η πίστωση του λογαριασμού 38.03	=	Με τις αναλήψεις που έχουν γίνει
Έλεγχος καταχώρισης βάση του EXTRAIT, εξόφλησης επιταγών πληρωτέων		

Ειδικότερα προβλέπεται η εκτέλεση των παρακάτω εργασιών:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα.
- 6) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

### Παραδοτέο ΠΕ.2

Η εταιρεία μας θα παρακολουθεί την λειτουργία των ανωτέρων διαδικασιών και την ορθότητα των καταχωρήσεων για την σωστή ενημέρωση των βιβλίων, θα παραδίδει μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια γενικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς, έως λήξης της σύμβασης και θα έχει την **γενική και επιστημονική** καθοδήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου για όλο τον συμβατικό χρόνο.

Για την υλοποίηση των εργασιών θα υπάρχει παρουσία τουλάχιστον μια (1) φορά την εβδομάδα σε οκτάωρη βάση ενός (1) στελέχους της εταιρείας μας. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα είναι διαθέσιμα για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη που θα παρουσιασθεί και θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

### 3ο Υπόεργο

#### ΠΕ.3 Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στην Διοίκηση του Νοσοκομείου

Υποβολή προτάσεων-νέων πρακτικών, που θα διασφαλίζουν την ορθή ενημέρωση των υποσυστημάτων του Νοσοκομείου με σκοπό την περαιτέρω ορθή μεταφορά των δεδομένων αυτών στο διπλογραφικό σύστημα.

Προετοιμασία-επεξεργασία οποιασδήποτε οικονομικής αναφοράς που τυχόν ζητηθεί από οποιαδήποτε υπερκείμενη αρχή, κατόπιν προηγούμενης συνεννοήσεως-ενημέρωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Παροχή οποιασδήποτε λογιστικής ή φορολογικής ενημέρωσης-πληροφορίας που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου εντός τριών εργασίμων ημερών, με ταυτόχρονη ενημέρωση της οικονομικής διεύθυνσης του Νοσοκομείου. Εκπρόσωπος της εταιρείας μας θα απαντά γραπτώς και εντός τριών εργασίμων ημερών σε κάθε ερώτημα που υποβάλλεται εγγράφως από τις υπηρεσίες – τμήματα του Νοσοκομείου. Η απάντηση δεσμεύει ως προς το περιεχόμενο την εταιρεία μας. Σε ερωτήματα που τίθενται από πλευράς Νοσοκομείου και αφορούν εξειδικευμένα θέματα λογιστικής φύσεως και για τα οποία εκ του Νόμου είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας μέσω της Εταιρείας Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχου (ΕΛΤΕ) τα ερωτήματα αυτά θα διαβιβάζονται προς αυτήν.

#### **4ο Υπόεργο**

##### **ΠΕ.4 Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω taxinet – Επίβλεψη των στοιχείων που υποβάλλονται προς ΓΛΚ, ΕΛΣΤΑΤ, ΥΠΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο & Υπουργείο Υγείας**

Η ηλεκτρονική υποβολή μέσω Taxinet των ΜΥΦ, βεβαιώσεων αποδοχών και επιχειρηματικής δραστηριότητας και δήλωσης εισοδήματος (έντυπο Ν) με κωδικούς του υπεύθυνου λογιστή Α΄ τάξης της ομάδας έργου της εταιρείας μας. Κατάρτιση των οικονομικών πινάκων BI FORMS και επίβλεψη όλων των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς άλλους φορείς όπως ΓΛΚ, ΕΛΣΤΑΤ, ΥΠΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο & Υπουργείο Υγείας.

Οι εργασίες που αφορούν τα ανωτέρω παραδοτέα, θα πραγματοποιούνται στην έδρα του Νοσοκομείου, εξειδικευμένες εργασίες ενδεχομένως να πραγματοποιούνται και στα γραφεία της εταιρείας μας.

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.gonkhosp.gr](http://www.gonkhosp.gr) στην διαδρομή: <https://gonkhosp.gr>

#### **Β. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών**

1. Οι υπογεγραμμένες προσφορές θα κατατεθούν ή θα παραληφθούν (αν αποσταλούν ταχυδρομικά) στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι την **Τετάρτη 29 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 10:00** μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρουν τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. κλπ) σύμφωνα με το άρθρου 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.**

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται δακτυλογραφημένες με αντίγραφο σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Έναν υποφάκελο με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και έναν υποφάκελο με όλα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **ως εξής:**

- Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
- Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ.

- Στην προσφορά θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για έξι (6) μήνες.
4. Εφόσον οι προσφορές αποσταλούν στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρουν την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**
  5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.
  6. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθουν στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
  7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, σε ένα στάδιο (τεχνική και οικονομική προσφορά) και θα συνταχθεί ένα πρακτικό αξιολόγησης, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» στο ισόγειο την **Τετάρτη 29 Οκτωβρίου και ώρα 10:30. Η αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει σε ένα στάδιο και θα συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης** σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021).
  8. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης
  9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.
  10. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  11. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Ως κύρια θεωρείται η πρώτη κατά σειρά προσφορά και ως εναλλακτικές όλες οι υπόλοιπες.
  12. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία κατά τον οριζόμενο στην παρούσα χρόνο λήξεως της παροχής υπηρεσιών ή προμηθειών, το αντικείμενο της εν λόγω παροχής δεν έχει εξαντληθεί κατά απόλυτο αριθμό (κατά προϋπολογιζόμενα τεμάχια), τότε η σύμβαση θα παρατείνεται αυτοδικαίως και άνευ ετέρου έως χρόνου εξαντλήσεως των προς προμήθεια ειδών /υπηρεσιών.

#### Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχει η εταιρεία: **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.**

**(Α.Φ.Μ: 999399139)**

Επισημαίνεται ότι δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

#### Δ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

#### Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους πρέπει να αποστείλουν υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 4) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- 5) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 6) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021

- 7) Έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους –υποχρεώσεις της πρόσκλησης.  
8) Τηρούν τη σχετική με την εργασία Νομοθεσία (εργατική – ασφαλιστική).

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπηρεσιών με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβής, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μετά την 01/06/2024, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ), με αριθμό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.Ε00182.0001, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 52445/2023 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ Β/2385/2023, ΦΕΚ Β/3061/2023.

#### **Ζ. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

#### **Η. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

**ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** (βάσει της αριθ. 15827/15.10.2025 Απόφασης Διοικητή)

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΟΡΦΑΝΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ:** ΚΩΤΟΥΛΑ ΜΑΡΘΑ

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΓΕΩΡΓΑΝΤΩΝΗ ΜΑΡΙΑ

2. ΓΑΛΛΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

2. ΓΡΥΠΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ