



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ  
Κωδικός ΑΑΗΤ: 1031.Ε00771.0001

Κασσάνδρεια, 5 Νοεμβρίου 2025  
Αριθ. πρωτ.: 493844

Ταχ. Δ/νση: Κασσάνδρεια  
Τ.Κ.: 63077  
Πληροφορίες: Μ. Μπαχαντουριάν  
Τηλέφωνο: 231 3 309978  
e-mail: [das-kas@eedpmt.ypen.gr](mailto:das-kas@eedpmt.ypen.gr)  
[mbach@eedpmt.ypen.gr](mailto:mbach@eedpmt.ypen.gr)

ΠΡΟΣ: 1. Πατσίκα Νικόλαο  
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ Ε.Δ.Ε.  
ΣΙΣΑΝΙ ΚΟΖΑΝΗΣ  
[patsikasni@gmail.com](mailto:patsikasni@gmail.com)  
2. ΑΛΣΟΣ Ι.Κ.Ε.  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΤΟΠΙΟΥ  
[info@alsos.gr](mailto:info@alsos.gr)

ΚΟΙΝ: Δ/νση Δασών Π.Ε. Χαλκιδικής

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την υπηρεσία «*Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους*»

## Η ΔΑΣΑΡΧΗΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 86/1969 (ΦΕΚ 7/τ.Α'/18-1-1969) «Δασικός Κώδιξ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289/τ.Α'/29-12-1979) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 437/1981 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/5-5-1981) «Περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων».
4. Το Π.Δ. 146/1988 (ΦΕΚ 65/τ.Α' /6-4-1988) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας».
5. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α' /13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγειας» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δη τα άρθρα 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α' /09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
7. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α' /17-8-2010) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α' /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ.Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διαύγεια, άρθρα 75-83).
10. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103/τ.Α'/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 13/τ.Α'/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την Υ.Α. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/τ.Β'/23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
15. Το Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 69/τ.Α'/17-3-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
16. Την εγκύκλιο 23 με αριθ. πρωτ. ΔΝΣ/οικ. 91224/ΦΝ 466/19-12-2017 (ΑΔΑ: Ω9Ξ0465ΧΘΞ-ΙΔ7) του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» και ιδιαιτέρως της παρ. Β σύμφωνα με την οποία «ο χαρακτηρισμός μιας δημόσιας σύμβασης, στο πλαίσιο των ορισμών του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, ως σύμβασης έργου ή παροχής υπηρεσιών, βασίζεται πρωτίστως στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου για τις Δημόσιες Συμβάσεις CPV και δευτερευόντως εφόσον υφίσταται αμφιβολία, στο κατά πόσο απαιτείται η εφαρμογή μελέτης ή όχι, οπότε αντίστοιχα πρόκειται για σύμβαση έργου ή υπηρεσίας».
17. Τις δ/ξεις του άρθρου 2 του Ν. 4824/2021 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/2-9-2021) «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του δασικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις», με το οποίο κυρώθηκε η από 13/08/2021 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 143/τ.Α'/13-08-2021).
18. Το Π.Δ. 29/2022 (ΦΕΚ 77/τ.Α'/20-4-2022) «Τροποποίηση του Π.Δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)».
19. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/16-05-2022 (ΦΕΚ 2415/τ.Β'/16-5-2022) Απόφαση των Υπ. Οικονομικών-Περιβάλλοντος & Ενέργειας-Εσωτερικών «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντιστοίχου προσωπικού και θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 143) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4824/2021 (Α' 156)».
20. Την αριθ. πρωτ. 165471/06-06-2022 (ΦΕΚ 2885/τ.Β'/07-06-2022) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Μεταφορά προσωπικού και θέσεων των Δασικών Υπηρεσιών της ΑΔΜ-Θ, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας».
21. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/62511/4542/17-6-2022 (ΦΕΚ 3145/τ.Β'/22-6-2022) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διαπιστωτική πράξη κατάταξης και τοποθέτησης του προσωπικού των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας».
22. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/48691/16-05-2022 (ΦΕΚ 2501/τ.Β'/20-05-2022) Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υ.Π.Ε.Ν. «Ορισμός των Προϊσταμένων των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής (ΕΕΔΠ) της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως δευτερεύοντες διατάκτες».
23. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70401/5167/06-07-2022 (ΑΔΑ: Ω8ΔΡ4653Π8-7ΨΡ) Απόφαση του Υ.Π.Ε.Ν. «Τοποθέτηση προϊσταμένων σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης στις Επιθεωρήσεις Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας».

24. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/81240/6104/03-08-2022 (ΑΔΑ: Ψ4ΑΡ4653Π8-5Ρ1) Απόφαση του Υ.Π.ΕΝ. «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης του ΥΠΕΝ».
25. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/35791/3437/19-4-2023 (ΑΔΑ:99Θ94653Π8-ΡΒΙ) Απόφαση του Υ.Π.ΕΝ. «Τοποθέτηση Προϊσταμένων στις Διευθύνσεις Δασών και τα Δασαρχεία, της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης του ΥΠΕΝ».
26. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/83988/2740/25-8-2022 απόφαση (ΦΕΚ Β΄/4528/26-8-2022) του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, «Με εντολή Υφυπουργού» του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δασών» του Γενικού Γραμματέα Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά λόγο αρμοδιότητας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ., στους Προϊστάμενους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής και στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές».
27. Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔ/49303/2713/17-05-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Δασικών Έργων & Υποδομών του Υ.Π.ΕΝ . «Εφαρμογή άρθρου 16 παρ. 5γ΄ν. 998/79».
28. Το άρθρο 49 του Ν. 4915/2022 (ΦΕΚ 63/τ.Α΄/24-3-2022), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 41 του Ν. 4936/2022 (ΦΕΚ 105/τ.Α΄/27-5-2022) και 104 του Ν. 5007/2022 (ΦΕΚ 241/τ.Α΄/23-12-2022).
29. Την αριθ. πρωτ. οικ. 46901 ΕΞ 2024 τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄ 44) (Β΄ 3766)" (Β΄ 2120).
30. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. πρωτ. 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β΄ 2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
31. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. πρωτ. 98979/10.8.21 (Β΄ 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄ 44)» (Τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/1.2.2022 (Β΄ 438).
32. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. πρωτ. 63446/2-6-2021 (Β΄ 2338) "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/9.3.2022 (Β΄ 1202).
33. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. οικ. 172388 ΕΞ 2022 - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 145-154 του ν.4601/2019 (Α΄ 44) για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, μετά την τροποποίησή τους με τα άρθρα 158-160 του ν.4972/20226.
34. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. οικ. 42465 ΕΞ 2022 «Παροχή οδηγιών για τη διαχείριση ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΗΤ) στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΑΔΑ 6ΠΠΨΗ-4Ω1)
35. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
36. Την αριθ. πρωτ. 338/20-1-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) του Πράσινου Ταμείου για την δημοσιονομική δέσμευση για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και Αναβάθμιση Δασών 2025», (ΑΔΑ: Ρ4Θ146Ψ844-834).
37. Την αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΠ/53039/2595/16-05-2025 (ΑΔΑ: ΡΨΓ14653Π8-Ω1Μ) Απόφαση Υ.Π.ΕΝ. «Τροποποίηση της με απ ΥΠΕΝ/ΔΠΔΠ/40699/2022/11-4-2025 (ΑΔΑ: ΕΩ864653Π8-Δ3Α) Απόφασης Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την έγκριση διάθεσης και κατανομής πιστώσεων στις δικαιούχους Δασικές Υπηρεσίες για τη διενέργεια έργων και εργασιών αντιπυρικής προστασίας των δημόσιων δασών και δασικών εκτάσεων, στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2025», Άξονας Προτεραιότητας 1, Μέτρο 1, Δράση 1.
38. Την αριθ. πρωτ. 491288/3.11.2025 (ΑΔΑ: 9Ξ3Β4653Π8-Ξ5Χ) Απόφαση Προϊσταμένου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης Ανάθεση εκτέλεσης διαγωνιστικών διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης της υπηρεσίας «Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων

από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους» προϋπολογισμού 16.500€ (με Φ.Π.Α.) στο Δασαρχείο Κασσάνδρας.  
39. Την πραγματοποιηθείσα έρευνα αγοράς.

## ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

για τη συμμετοχή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την κατάθεση οικονομικής προσφοράς μέχρι την **Τετάρτη 12 Νοεμβρίου 2025 και ώρα 15:00** για την υπηρεσία «**Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους**». Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια μέχρι τις 30-04-2026. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται έως το ποσό των δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (16.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: CPV: 77210000-5 «Υπηρεσίες υλοτομίας». Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (παρ. 3α του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

**Δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία της ανάθεσης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προς παροχή υπηρεσίας.**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο του οικονομικού φορέα και την ανάθεση την οποία αφορά ή ηλεκτρονικά στο e-mail της Υπηρεσίας μας [das-kas@eedpmt.ypen.gr](mailto:das-kas@eedpmt.ypen.gr). Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που περιλαμβάνεται στην παρούσα. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο. Προσφορά που θα φέρει τιμή μεγαλύτερη από το Τιμολόγιο κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας που θα υποβάλει την χαμηλότερη οικονομική προσφορά, απαιτείται να προσκομίσει, μετά από σχετική ειδοποίηση (πρόσκληση) μέσω email, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**1. «Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για γενική χρήση»**, που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική αρχή, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ειδικά για τα νομικά πρόσωπα η υποχρέωση αφορά: α) Τους διαχειριστές για εταιρίες Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.. β) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ. Σ. για εταιρία Α.Ε. καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. γ) Όλα τα μέλη του Δ.Σ. για Συνεταιρισμούς. δ) Τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων (παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016). *Εναλλακτικά είναι δυνατή η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου η υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου για την απόδειξη της μη συνδρομής της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016).*

**2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):  
i) «**Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο**», που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε. «για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου», για τον οικονομικό φορέα και για τις κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει, το οποίο είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ii) «**Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**» που εκδίδεται από τον Ε.Φ.Κ.Α. «για συμμετοχή σε δημοπρασίες», από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (για ατομική ασφάλιση, για το προσωπικό του, για τις κοινοπραξίες που συμμετέχει κ.λπ.) που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

iii) **Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.**

iv) **Υπεύθυνη Δήλωση ότι «δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης».**

**3.** Ειδικά για την περίπτωση β της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:

i) «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**» από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, (εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του) από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

ii) «**Γενικό Πιστοποιητικό**» του Γ.Ε.ΜΗ., (για νομικά πρόσωπα) από το οποίο προκύπτει ότι «το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων», το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης»**, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Α.Α.Δ.Ε. όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, για την απόδειξη της μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

**4.** **Υπεύθυνη Δήλωση ότι «δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού για τις περιπτώσεις α', γ', δ', ε', στ', ζ, η', και θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016»**

**5.** **Υπεύθυνη Δήλωση ότι «δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016».**

**6.** **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο** (για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας) ή **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.**, εάν κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία (εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος) (παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016).

**7.** Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα και η τήρηση των απαιτήσεων της κατά περίπτωση εφαρμοστέας νομοθεσίας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν δικαιολογητικά για κάθε έναν που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

i) Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.), Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε.) και για όποιο νομικό πρόσωπο έχει υποχρέωση ανακοίνωσης στο Γ.Ε.ΜΗ., ως ακολούθως:

α. «**Πιστοποιητικό Ισχύουσας/Αναλυτικής Νόμιμης Εκπροσώπησης**» από το Γ.Ε.ΜΗ. - με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

β. «**Γενικό Πιστοποιητικό**» από το Γ.Ε.ΜΗ. στο οποίο θα αναφέρονται τα σχετικά με την σύσταση στοιχεία και τις τυχόν μεταβολές με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου.

ii) Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. **Ειδικά οι Δασικοί Συνεταιρισμοί Εργασίας**

(ΔΑ.Σ.Ε.) προσκομίζουν: αντίγραφο του καταστατικού σύμφωνα με τον Ν. 4423/2016, αντίγραφο πρακτικού των τελευταίων αρχαιρεσιών (για την ανάδειξη οργάνων διοίκησης κ.λπ.) & αντίγραφο πρακτικού με την τελευταία κατανομή των αξιωματών των μελών του Δ.Σ., συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, για την περίπτωση των νομικών προσώπων υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά από αυτήν της πρόσκλησης. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης της σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται στο Δασαρχείο Κασσάνδρας, το αργότερο μέχρι και την καταληκτική ημέρα υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παρούσα. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται. Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την κα Μπαχαντουριάν Μαργαρίτα, τηλ.: 231 3 309978 στα γραφεία του Δασαρχείου Κασσάνδρας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### Συνημμένα

1. Αναλυτική Περιγραφή
2. Ε.Σ.Υ.
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Η Προϊσταμένη

Δρ. Μαργαρίτα Π. Μπαχαντουριάν



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους  
CPV: 77210000-5  
ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ειδικός Φορέας Δασών, Πράσινο Ταμείο Έτους 2025  
ΠΡΟΫΠ: 16.500,00 ευρώ με Φ.Π.Α.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### 1. Τεχνική Περιγραφή

Η παρούσα ανάθεση αφορά στη διαχείριση της εύφλεκτης - επικίνδυνης δασικής βιομάζας (κυρίως ατόμων Χαλεπίου πεύκης) που φύεται σε ζώνες μίξης δάσους κατοικίας υψηλής επικινδυνότητας για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών στην περιοχή ευθύνης του Δασαρχείου Κασσάνδρας, Δήμου Κασσάνδρας, Π.Ε. Χαλκιδικής.

Ο κύριος στόχος της δράσης είναι να συμβάλει στην αποτελεσματικότερη πυροπροστασία των κατοικιών ή των οικισμών δεδομένης στη γειτνίασης αυτών με δάσος ή δασική έκταση. Για το σκοπό αυτό κρίνεται απαραίτητη η απομάκρυνση δασικής βιομάζας (κυρίως ατόμων Χαλεπίου πεύκης) που αποτελούν πιθανό κίνδυνο πρόκλησης ζημιών σε πολίτες, οχήματα, και σε κατοικίες λόγω μετάδοσης δασικής πυρκαγιάς, είτε λόγω θραύσης των κλαδιών τους ή πτώσης τους κατά την διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων.

Ο προγραμματισμός των επεμβάσεων - υλοτομιών θα καθορίζεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δασαρχείο Κασσάνδρας/Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων) ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή του άρθρου του τιμολογίου καθώς και τις σχετικές προδιαγραφές από συνεργείο εξειδικευμένων τεχνιτών (υλοτόμων). Συγκεκριμένα η κοπή των δέντρων θα γίνει με αναρρίχηση ή με τη χρήση ανυψωτικού καλαθοφόρου μηχανήματος και θα αφορά σε μεμονωμένα ή σε μικρές ομάδες δέντρων. Σε περίπτωση γειτνίασης των δέντρων με καλώδια του Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. ή του Ο.Τ.Ε. η ευθύνη επικοινωνίας - συνεργασίας με τους παρόχους για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, βαρύνει τον ανάδοχο.

Όσον αφορά τα προϊόντα υλοτομίας:

- α προϊόντα υλοτομίας που θα προκύψουν διαμέτρου >8 εκ. και δύναται να χρησιμοποιηθούν ως καυσόξυλα, θα τεμαχίζονται σε μήκος 1,20 μ. ή και μικρότερο και θα στοιβάζονται σε όμορες δασικές θέσεις προκειμένου να διαχειριστούν από το Δασαρχείο Κασσάνδρας για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων της περιοχής. Τ
- α λοιπά προϊόντα υλοτομίας <8 εκ. θα μεταφέρονται σε χώρους ανακύκλωσης ή σε νόμιμους εξουσιοδοτημένους χώρους, ή θα θρυμματίζονται με μηχανήμα θρυμματισμού ξύλου. Το μηχανήμα θρυμματισμού ξύλου (αυτοκινούμενο ή ρυμουλκούμενο) θα προσεγγίζει όσο το δυνατόν περισσότερο, κινούμενο εντός του δάσους εφόσον οι συνθήκες βατότητας το επιτρέπουν, θα θρυμματίζει και θα διασκορπίζει επί τόπου το θρυμματισμένο υλικό. Όπου δεν μπορεί να προσεγγίσει το θρυμματιστικό, θα γίνεται μεταφορά των υπολειμμάτων υλοτομίας με ευθύνη του αναδόχου σε σημεία εκτός του δάσους όπου θα θρυμματίζονται και το θρυμματισμένο υλικό θα μεταφέρεται για διασκορπισμό εντός δασικών εκτάσεων σε οποιαδήποτε απόσταση. Τ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV:77210000-5 «Υπηρεσίες υλοτομίας». Η συνολική δαπάνη για την

εργασία υλοτόμησης επικίνδυνων δέντρων προϋπολογίζεται έως το ποσό των **16.500,00 € με Φ.Π.Α. 24 %**, και θα καλυφθεί από το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου «Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2025», Άξονας Προτεραιότητας 1, Μέτρο 1, Δράση 1.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚΑ΄147/08/08/2016) όπως ισχύει και των σχετικών ερμηνευτικών εγκυκλίων τους και σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Για την ανάθεση της υπηρεσίας θα ληφθεί υπόψη, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως **30.04.2026** ή μέχρι εξαντλήσεως της πίστωσης εάν αυτή επέλθει πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

## 2. Τιμολόγιο

**ΑΡΘΡΟ (ΝΕΟ): Δασοκομικοί χειρισμοί - υλοτομία δέντρου ανεξαρτήτου ύψους και διαμέτρου που φύεται σε δημόσιο δάσος και το οποίο κρίνεται επικίνδυνο για πρόκληση ζημιών από μετάδοση δασικής πυρκαγιάς.**

Εργασίες για την υλοτομία δέντρου ανεξαρτήτου ύψους και διαμέτρου που φύεται εντός δημοσίου δάσους μετά της μεταφοράς και στοίβαξης υπολειμμάτων. Συγκεκριμένα η κοπή των δέντρων θα γίνει με αναρρίχηση ή με τη χρήση ανυψωτικού καλαθοφόρου μηχανήματος. Τα προϊόντα υλοτομίας που θα προκύψουν διαμέτρου >8 εκ., θα τεμαχίζονται σε μήκος 1,20 μ ή και μικρότερο και θα στοιβάζονται σε όμορες δασικές θέσεις προκειμένου να αποδοθούν για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων της περιοχής (καυσόξυλα). Τα λοιπά προϊόντα υλοτομίας <8 εκ. θα μεταφέρονται με φορτηγό σε χώρους ανακύκλωσης ή σε νόμιμους εξουσιοδοτημένους χώρους ή θα θρυμματίζονται με μηχανήμα θρυμματισμού ξύλου και το θρυμματισμένο υλικό θα μεταφέρεται (αν απαιτείται) και θα διασκορπίζεται εντός δασικών εκτάσεων.

Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνεται η δαπάνη του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργαστεί, των μηχανημάτων (ανυψωτικό καλαθοφόρο, θρυμματιστικό κ.λπ.), των εργαλείων (αλυσοπρίονα κ.λπ.) που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η δαπάνη για την μεταφορά σε οποιαδήποτε χιλιομετρική απόσταση των προϊόντων υλοτομίας <8 εκ. σε χώρους ανακύκλωσης ή σε νόμιμους εξουσιοδοτημένους χώρους, ή του θρυμματισμένου υλικού (αν απαιτείται) σε δασικές εκτάσεις.

Τιμή εφαρμογής (χωρίς Φ.Π.Α.) /τεμ. (δέντρο):

**ΕΥΡΩ (Αριθμητικά): 1.000,00**

**ΕΥΡΩ (Ολογράφως): χίλια ευρώ**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη

Δρ. Μαργαρίτα Μπαχαντουριάν  
Δασολόγος

Δρ. Μαργαρίτα Μπαχαντουριάν

Γρηγόριος Στογιάννου  
ΤΕ Δασοπόνος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής  
προστασίας για την απομάκρυνση  
επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια  
δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και  
ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων  
τους

CPV: 77210000-5

ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ειδικός Φορέας Δασών-  
Πράσινο Ταμείο έτους 2025

ΠΡΟΫΠ: 16.500,00 € με Φ.Π.Α.

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

### Άρθρο 1 - Εισαγωγή

#### 1.1. Ορισμοί, συντομογραφίες και αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

**Αναθέτουσα αρχή (Α.Α.):** Δασαρχείο Κασσάνδρας.

**Ανάδοχος:** Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών) στον οποίο έχει ανατεθεί σύμβαση.

**Εργοδότης:** Δασαρχείο Κασσάνδρας.

**Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.):** Διεύθυνση Δασών Π.Ε. Χαλκιδικής.

**Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.):** Δασαρχείο Κασσάνδρας.

**Συμφωνητικό:** Η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.

#### 1.2 Γενικά

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στη παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς και στα συνημμένα της. Από τη χρονική στιγμή υποβολής προσφοράς τεκμαίρεται ότι, ο οικονομικός φορέας, που την υπέβαλλε, έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσης Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) και των λοιπών στοιχείων του φακέλου της δημόσιας σύμβασης, καθώς και των επιτόπιων συνθηκών υλοποίησης της σύμβασης, έχει επισκεφθεί και ελέγξει πλήρως τη φύση και την τοποθεσία υλοποίησης των εν λόγω δράσεων, έχει πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών της γεωγραφικής περιοχής επί της οποίας θα ληφθούν τα στοιχεία υπαίθρου και αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά. Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν από την ευθύνη που έχει, να συμμορφώνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του και δεν προκύπτει κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή/και παράταση προθεσμίας εξαιτίας αυτού του λόγου.

#### 1.3 Σειρά ισχύος εγγράφων-Εφαρμοστέα νομοθεσία

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό.
2. Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με τα συνημμένα της.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται, ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν την διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων παροχής γενικών υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### 1.4 Συμμόρφωση με το θεσμικό - νομικό πλαίσιο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η κατά τα προηγούμενα συμβατική

υποχρέωση του αναδόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές. Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις του αναδόχου επεκτείνονται και στην τήρηση του δικαίου της διεθνούς ευθύνης, για τις περιπτώσεις που τυχόν έχουν εφαρμογή και της οποίας ο μηχανισμός κινείται αυτόματα και απειλούνται κυρώσεις, τόσο κατά του υπαίτιου αναδόχου, όσο και κατά του κράτους της υπηκοότητάς του ή της έδρας του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στην Π.Α. το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής. Ο ανάδοχος, ως υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων, των αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, υποχρεούται ειδικότερα να ανακοινώνει χωρίς αμέλεια στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λπ., που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

### 1.5 Αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών, με αντικείμενο την εκτέλεση της υπηρεσίας, «**Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους**». Κριτήριο ανάθεσης είναι, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Επισημαίνεται περαιτέρω ότι, όλα τα παραπάνω, αλλά και τα εν συνεχεία αναφερόμενα και οι πάσης φύσεως απαιτούμενες και αναγκαίες τροποποιήσεις, χάριν της πληρότητας, λειτουργικότητας και δυνατότητας απρόσκοπτης αξιοποίησης των δεδομένων υπό το πνεύμα των ισχυόντων διαχειριστικών αρχών και πρακτικών, είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 77210000-5.

## Άρθρο 2 - Εκτέλεση της σύμβασης

### 2.1. Τόπος και χρόνος

**2.1.1** Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι η περιοχή ευθύνης του Δασαρχείου Κασσάνδρας. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Π.Α., Δ.Υ., εποπτών, κ.λπ.), να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να υλοποιηθούν οι δράσεις και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

**2.1.2** Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το Συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη, η Προϊσταμένη του Δασαρχείου Κασσάνδρας.

**2.1.3** Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού. Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης είναι μέχρι **30.04.2026**. Κατά τα λοιπά ισχύουν διαλαμβανόμενα στα άρθρα 217 και 218 του Ν.4412/2016.

**2.1.4** Τα προϊόντα υλοτομίας θα διατεθούν από το Δασαρχείο Κασσάνδρας στον τοπικό πληθυσμό για ατομικές ανάγκες.

### 2.2 Επικοινωνία - Κοινοποίηση εγγράφων

Η επικοινωνία των υπηρεσιών με τον ανάδοχο συντελείται είτε: α) με όργανο της υπηρεσίας ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο όργανο, είτε β) με δικαστικό επιμελητή, κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου οργάνου είτε πληρεξουσίου νομικού εκπροσώπου του, είτε γ) με ηλεκτρονικό

ταχυδρομείο, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και της απόφασης έκπτωσης του άρθρου 160 του Ν. 4412/2016 και της ειδικής διαταγής του άρθρου 159 του ίδιου νόμου, γίνεται αποκλειστικά κατά τις περιπτώσεις β' και γ'. Για την κοινοποίηση, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α) και β), συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό επίδοσης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

### 2.3 Επίβλεψη της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής, θα διενεργηθεί από το Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων του Δασαρχείου Κασσάνδρας, το οποίο και θα εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη, με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα, για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### Άρθρο 3 - Αμοιβή, κρατήσεις

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Η σύμβαση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (όπως εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως Ε.Φ.Κ.Α., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Π.Ε.Δ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Ε.Ε., κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Για την εκκαθάριση της δαπάνης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία, για την εκκαθάριση της δαπάνης και την πληρωμή της απαίτησης. Δεν προβλέπεται η πληρωμή πριν στην παρούσα σύμβαση. Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο (παρ.1δ άρθρου 72 του Ν. 4412/2016).

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα, κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016. Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### Άρθρο 4 - Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 218

του Ν. 4412/2016. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **Άρθρο 5 - Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις αναδόχου**

### **5.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου**

**5.1.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της σύμβασης να επαληθεύσει όλα τα στοιχεία τα οποία έχουν τεθεί στη διάθεσή του και να υποβάλλει γραπτώς τυχόν επισημάνσεις του και προτάσεις για συμπλήρωση, τροποποίηση ή βελτιστοποίηση των εργασιών και των μεθόδων υλοποίησης της σύμβασης. Ο έλεγχος των διατιθεμένων στοιχείων με επί τόπου μετρήσεις υπάγεται στην κατηγορία των ειδικών υποχρεώσεων του αναδόχου, για τις οποίες δεν προβλέπεται καταβολή αμοιβής στον ανάδοχο.

**5.1.2** Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις τα οποία επισημανθούν, είτε στο στάδιο της υλοποίησης της σύμβασης, είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από τις δασικές υπηρεσίες, θα πρέπει να διορθώνονται από τον ανάδοχο χωρίς άλλη αμοιβή.

**5.1.3** Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**5.1.4** Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

**5.1.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

**5.1.6** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

**5.1.7** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

### **5.2 Άδειες και εγκρίσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ή εξασφάλιση, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του, των κάθε είδους αδειών ή υποχρεωτικών παραστατικών στοιχείων, που προβλέπονται από τη νομοθεσία ή αλλαχού και που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εκτέλεση των κάθε είδους εργασιών. Προς τούτο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην, κατά περίπτωση, αρμόδια Υπηρεσία. Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του (με αντίγραφα όλων των συναφών δικαιολογητικών) στην Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις περιπτώσεις αδειών ή υποχρεώσεων χρηματοοικονομικής φύσης.

Ο εργοδότης ουδεμία υποχρέωση αναλαμβάνει για να παράσχει στον ανάδοχο τις απαιτούμενες διοικητικές άδειες για τη διενέργεια των πράξεων εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Όσον αφορά άδειες που μπορούν να εκδοθούν κατά διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας διοικητικής αρχής, ο ανάδοχος εξακολουθεί να φέρει αποκλειστικά τον κίνδυνο μη έκδοσής τους. Κατ' εξαίρεση, ο εργοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον συνδράμει, εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις: ο νόμος καταλείπει στον εργοδότη την ευχέρεια να παράσχει τη συνδρομή αυτή ή όχι & η παροχή της συνδρομής αυτής δεν θα συνιστούσε κακή χρήση της διακριτικής του ευχέρειας ή κατάχρηση εξουσίας.

Ο εργοδότης αναλαμβάνει να παράσχει τη συνδρομή του κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου και μόνο με τους τύπους και τα μέσα, που του επιτρέπει ή του επιβάλλει η κατά περίπτωση εφαρμοστέα για την έκδοσή της άδειας διοικητική ή αποδεικτική διαδικασία.

### **5.3 Ανάλυση ευθύνης από τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, τόσο απέναντι της υπηρεσίας, όσο και του προσωπικού, όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την συγκεκριμένη σύμβαση, με βάση τη Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες άλλες καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και ειδικά στο άρθρο 138 του Ν. 4412/16, σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση του προσωπικού, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη των αδικημάτων, την λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας και υγείας του προσωπικού, κ.λπ. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη όλων των επιβαλλομένων προληπτικών μέτρων κατά των ατυχημάτων και ρητά συνομολογείται ότι για τυχόν ατύχημα στο προσωπικό ή επί παντός τρίτου προσώπου ή πράγματος, ακέραια την ευθύνη φέρει αυτός, ο οποίος αναλαμβάνει και την ευθύνη κάθε αποζημίωσης.

### **5.4 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων - υποκατάσταση του αναδόχου**

Η υποκατάσταση - αντικατάσταση του αρχικού αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ της παραγράφου 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

### **5.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προσκτηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

### **5.6 Κυριότητα σχεδίων και εγγράφων**

**5.6.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, πίνακες, φύλλα περιγραφής, στοιχεία, κ.λπ.), που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προσκτηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

**5.6.2** Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### **5.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

**5.7.1** Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά: την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κ.λπ., την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία, την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**5.7.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **5.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του αναδόχου για το προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε Ε.Φ.Κ.Α., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., κ.λπ.), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## 5.9 Απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας και υγείας

Το συνεργείο του αναδόχου θα στελεχώνεται από εξειδικευμένους τεχνίτες (έμπειρους χειριστές αλυσοπρίονων κ.λπ.) για την εκτέλεση των υλοτομιών με τα απαραίτητα εργαλεία (αλυσοπρίονα τηλεσκοπικά και μη, χειροπρίονα, σκάλες, σχοινιά/ιμάντες πρόσδεσης κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την εργασία και καλώς συντηρημένα, όπως επίσης και με κατάλληλους χειριστές-οδηγούς σε περίπτωση χρησιμοποίησης μηχανικών μέσων-οχημάτων.

Πριν και κατά την επέμβαση, με ευθύνη του αναδόχου πρέπει να λαμβάνονται τα παρακάτω προληπτικά μέτρα:

α) Έπαρκή ενημέρωση των πολιτών με ταινίες σήμανσης και ανακοινώσεις σχετικά με την παρέμβαση που θα ακολουθήσει, τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες νωρίτερα - έγκαιρη ενημέρωση με τον Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. για την προγραμματισμένη υλοτομία των πεύκων που γειτνιάζουν σε καλώδια, έτσι ώστε να διακοπεί η παροχή του ρεύματος και να ολοκληρωθούν οι εργασίες με ασφάλεια -

β) Έγκαιρη συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα της Τροχαίας Κινήσεως, σε περίπτωση που απαιτείται καθολική ή μερική διακοπή της κυκλοφορίας στις οδούς που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες.

γ) Τα συνεργεία του αναδόχου που θα εκτελούν την εργασία υλοτόμησης των πεύκων, θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με τα απαραίτητα μέσα προστασίας της σωματικής τους ακεραιότητας όπως π.χ. φόρμες, γάντια, μάσκες, φωσφορίζοντα γιλέκα, γυαλιά προστασίας κ.λπ. και γενικά θα πρέπει να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί πρόληψης εργατικών ατυχημάτων καθώς και όλοι οι ισχύοντες κανονισμοί.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εύρυθμη και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών υλοτομίας.**

### Α) Να ορίσει υπεύθυνο συνεργείου εργασιών.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ορίσει υπεύθυνο συνεργείου για την εκτέλεση των εργασιών υλοτομίας, ο οποίος θα είναι:

- Γεωπόνος ή Δασολόγος ή Τεχνολόγος Γεωπονίας ή Τεχνολόγος Δασοπονίας

**B1) Να διαθέτει εργαζόμενους σε ύψος ή χειριστή σε περίπτωση που η υλοτομία εκτελεστεί με ανυψωτικό μηχάνημα-ο οποίος έχει εκπαιδευτεί σε ασφαλή εργασία σε ύψος πάνω σε καλαθοφόρο μηχάνημα και διαθέτει σχετικό Πιστοποιητικό Κατάρτισης Ασφαλούς Εργασίας σε Ύψος από εγκεκριμένο-πιστοποιημένο φορέα. Επίσης ο χειριστής του ανυψωτικού (καλαθοφόρου) θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη από τον νόμο άδεια χειριστή για το συγκεκριμένο μηχάνημα.**

**B2) Να διαθέτει τουλάχιστον ένα εργαζόμενο εναερίτη αναρριχητή υλοτόμο -σε περίπτωση που η υλοτομία εκτελεστεί με την μέθοδο της αναρρίχησης -ο οποίος έχει εκπαιδευτεί σε ασφαλή εργασία πάνω σε υψηλά δέντρα και διαθέτει σχετικό Πιστοποιητικό Κατάρτισης Ασφαλούς Εργασίας σε Ύψος (εναερίτης δέντρων) από εγκεκριμένο-πιστοποιημένο φορέα.**

**Γ) Σε περίπτωση που χρησιμοποιήσει μηχανικά μέσα-οχήματα (ανυψωτικό καλαθοφόρο μηχάνημα, θρυμματιστικό) αυτά θα πρέπει ενδεικτικά να έχουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

α) Για το ανυψωτικό καλαθοφόρο μηχάνημα (καλαθοφόρο ειδικών προδιαγραφών όσον αφορά την ασφάλεια που προβλέπονται για την ανύψωση εργαζομένων, το οποίο πρέπει να είναι κατάλληλο για εργασίες κοπής δέντρων και θα διαθέτει τα απαραίτητα μέσα προστασίας που προβλέπονται για την ασφάλεια των υλοτόμων).

- ✓ Αντίγραφο της άδειας μηχανήματος καλαθοφόρου (Μ.Ε.).
- ✓ Αντίγραφο ασφαλιστηρίου του μηχανήματος.
- ✓ Άδεια χειριστή του ανυψωτικού (καλαθοφόρου) μηχανήματος.

**Β) Για το μηχάνημα θρυμματισμού ξύλου (για θρυμματισμό προϊόντων υλοτομίας <8 εκ.)**

- ✓ Άδεια μηχανήματος έργου σε ισχύ σε περίπτωση που είναι οδηγούμενο, θρυμματιστή-σπαστήρα ξυλείας αυτοτροφοδοτούμενο ή μη, που θα φέρει κατάλληλη χοάνη τροφοδοσίας και χοάνη διασκορπισμού, με ισχύ μηχανήματος θρυμματισμού που θα μπορεί να θρυμματίζει με ευκολία ξυλοτεμάχια διαμέτρου έως 8 εκατ. Αν το μηχάνημα θρυμματισμού αποτελεί παρελκόμενο εξάρτημα που προσαρμόζεται ή ρυμουλκείται από άλλο μηχάνημα -όχημα (φορτηγό, ελκυστήρας, κ.λπ.), θα πρέπει το μηχάνημα-όχημα που ρυμουλκεί ή φέρει τον

θρυμματιστή να διαθέτει την κατάλληλη άδεια κυκλοφορίας και ο οδηγός-χειριστής αντίστοιχη άδεια οδηγού-χειριστή.

- ✓ Αντίγραφο ασφαλιστηρίου του μηχανήματος-οχήματος.

#### Δ) Να επιμελείται για την λήψη μέτρων ασφαλείας στο χώρο εργασιών

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ειδοποιώντας την αντίστοιχη Υπηρεσία (π.χ. Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., ΤΡΟΧΑΙΑ και άλλους φορείς) για διακοπή ρεύματος ή διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων πραγματοποιώντας όλες τις απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες, σε περίπτωση που η εργασία επιβάλλει την λήψη του συγκεκριμένου μέτρου ασφαλείας.

Έγκαιρα και τουλάχιστον από την προηγούμενη ημέρα της υλοτομίας, θα πρέπει να εξασφαλίζεται από τον ανάδοχο της εργασίας, η δυνατότητα απρόσκοπτης και ασφαλούς κοπής των δέντρων (τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων για την απομάκρυνση αυτοκινήτων, τοποθέτηση ταινιών σήμανσης, κώνων κλπ.) στο σημείο που θα πραγματοποιηθεί η υλοτομία.

α) Συγκεκριμένα επιβάλλεται η λήψη μέτρων ασφαλείας κατά την διάρκεια της εργασίας όπως:

- i. Διακοπή κυκλοφορίας στη λωρίδα όπου βρίσκεται κοντά το δέντρο και έλεγχος της κυκλοφορίας για την κίνηση οχημάτων αλλά και πεζών, καθώς αποτελεί κίνδυνο για τους ίδιους και τους εργαζόμενους.
- ii. Θα χρησιμοποιούνται σηματοδότες, πινακίδες, κώνοι, φράγματα, ταινίες σήμανσης, παρακάμψεις, ρυθμίσεις κυκλοφορίας ή άλλες τεχνικές και όργανα ανάλογα με τις περιστάσεις. Τα φράγματα, κώνοι ή άλλα εξαρτήματα θα τοποθετούνται σε κανονικά διαστήματα στην άμεση περιοχή των εργασιών και σε θέση τέτοια ώστε να δίνουν επαρκή προειδοποίηση στους οδηγούς για να αποφεύγεται η ανάγκη απότομου φρεναρίσματος.
- iii. Εργασίες ή εξοπλισμός που βρίσκονται στο δρόμο θα προστατεύονται με κατάλληλες πινακίδες, φώτα, φράγματα, ρυθμίσεις κυκλοφορίας ή άλλους τρόπους. Ο παραπάνω εξοπλισμός ασφαλείας τοποθετείται πριν την έναρξη των εργασιών και θα απομακρύνεται όταν δεν υπάρχει ανάγκη προστασίας.

β) Να διαθέτει εργαζόμενους ως ρυθμιστές κυκλοφορίας για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Όταν απαιτείται να περάσουν αυτοκίνητα από περιοχές που καταλαμβάνονται από οχήματα εργασίας ή εξοπλισμούς, που φράζουν μερικώς ή ολικώς το δρόμο.
- ii. Όταν υπάρχει ανάγκη μονοδρόμησης στην περιοχή εργασίας, όπου η κυκλοφορία είναι μεγάλη, οι ταχύτητες προσέγγισης είναι μεγάλες και δεν υπάρχει σύστημα σηματοδότησης.
- iii. Όταν δεν μπορεί να γίνει συντονισμός της κυκλοφορίας με το υπάρχον σύστημα κυκλοφορίας, ή όταν δεν επαρκεί το υπάρχον σύστημα σηματοδότησης ή όταν τα οχήματα που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας ή οι κατασκευές προεξέχουν σε μία διασταύρωση παρεμποδίζοντας την κυκλοφορία.
- iv. Όταν οι εργαζόμενοι ή ο εξοπλισμός καταλαμβάνουν το ρεύμα κυκλοφορίας σε οποιαδήποτε θέση και τα επερχόμενα οχήματα δεν έχουν επαρκή προειδοποίηση.
- v. Σε περιοχές μεγάλων ταχυτήτων και όγκου κυκλοφορίας, όπου απαιτείται προσωρινή προστασία ενόσω όργανα ρύθμισης κυκλοφορίας επισκευάζονται ή αφαιρούνται.
- vi. Για προστασία έκτακτης ανάγκης, όπου άλλα όργανα ρύθμισης κυκλοφορίας δεν είναι άμεσα διαθέσιμα.
- vii. Σε κάθε περίπτωση που δεν παρέχεται επαρκής προστασία σε εργαζόμενους, εξοπλισμό καθώς και σε διερχόμενους πεζούς ή μη και κυκλοφορία μέσω των άλλων τρόπων ρύθμισης κυκλοφορίας.

γ) Κάθε ρυθμιστής κυκλοφορίας θα είναι εφοδιασμένος και χρησιμοποιεί ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- i. Κατάλληλη ένδυση με φωσφορίζουσα ταινία, κράνος με φωσφορίζουσα ταινία, μέσο επικοινωνίας με τους άλλους ρυθμιστές κυκλοφορίας της ίδιας ομάδας, που δεν είναι ορατοί μεταξύ τους.

Είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΕ, που αναφέρεται στις «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων» (όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το ΠΔ305/96). Τα μέτρα ασφαλείας που

αναφέρονται στη συνέχεια ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συντελούν στην ελαχιστοποίηση του κινδύνου ατυχημάτων.

- ii. Ο εξοπλισμός ασφάλειας θα αποτελείται απαραίτητα από όσα προβλέπονται για αντίστοιχες εργασίες.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για την κατηγορία «Απασχολούμενοι σε εργασίες ύψους» από το παραπάνω προβλέπεται εκτός των άλλων (στολή εργασίας - σακάκι, παντελόνι ή φόρμα, κράνος, ωτοασπίδες, γάντια, επιγονατίδες, μπότες κλπ.), η παροχή των κάτωθι μέσων: ολόσωμη εξαρτήση, ανακόπτες, αποσβεστήρες, ζώνες ασφαλείας γάντια δερματοπάνινα και κράνη. Τα παραπάνω είδη θα ακολουθούν τις προδιαγραφές του Ελληνικού Ινστιτούτου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε). Η επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού και η σωστή χρησιμοποίησή του ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο τραυματισμού του υλοτόμου.

- iii. Οι εργαζόμενοι που συμμετέχουν έμμεσα σε χειρωνακτικές διαδικασίες εδάφους (καθαρισμός, απομάκρυνση κλαδιών κ.λπ.), θα πρέπει να βρίσκονται, κατά την διάρκεια της υλοτομίας, σε απόσταση πέντε (5) τουλάχιστον μέτρων από το σημείο εκτέλεσης εργασιών προς αποφυγή πιθανού τραυματισμού τους .

- iv. Πριν αρχίσει οποιαδήποτε εργασία, ο χειριστής του αλυσοπρίονου ή και ο επικεφαλής της ομάδας υλοτομίας θα εξετάσουν προσεκτικά τα χαλαρά άκρα, τα χοντρά κομμάτια, ή άλλο υπερυψωμένο υλικό, θα επιθεωρήσουν την περιοχή εκτέλεσης αυτών και θα εντοπίσουν τυχόν εμπόδια.

- v. Ο επικεφαλής θα καθορίσει τον αριθμό των εργαζομένων που είναι απαραίτητοι για τις διαδικασίες υλοτομίας και τα καθήκοντα εκάστου. Οι εργαζόμενοι θα κατανεμηθούν στον χώρο εργασίας ανάλογα με τα καθήκοντά τους και θα οργανωθούν, έτσι ώστε οι ενέργειες του ενός εργαζομένου να μην δημιουργούν κινδύνους για οποιοδήποτε άλλο εργαζόμενο. Οι εργαζόμενοι που πρέπει να επανέλθουν στην περιοχή εργασίας δε θα πλησιάζουν πριν τους αντιληφθεί ο χειριστής του αλυσοπρίονου.

- vi. Ο χειριστής του αλυσοπρίονου θα είναι δεμένος με ζώνη από ένα ή δύο σταθερά σημεία. Η ζώνη θα πρέπει να αποσυνδέεται εύκολα για την γρήγορη απομάκρυνση του σε περίπτωση κινδύνου. Μόλις ολοκληρωθεί η πίσω τομή, ο χειριστής θα μετακινείται αμέσως σε ασφαλή απόσταση μακριά από το δέντρο ή τον κορμό, μέσω της προγραμματισμένης διαδρομής.

- vii. Πριν την αναρρίχηση αν και όποτε απαιτείται θα γίνει οπτική αξιολόγηση του κινδύνου. Θα εξετάζεται εάν τα κλαδιά του δένδρου μπορούν να συγκρατήσουν τον εργαζόμενο. Θα εξετάζεται εάν στη ζώνη εκτέλεσης των εργασιών διέρχονται ηλεκτροφόρα καλώδια και ανάλογα θα σχεδιάζεται η υλοτομία έτσι ώστε ούτε ο εργαζόμενος, ούτε τα εργαλεία υλοτομίας αλλά ούτε τα κομμένα κλαδιά να έρχονται σε επαφή με τα καλώδια. Όταν υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας θα χρησιμοποιούνται εργαλεία χειρός με μόνωση.

δ) Μέτρα κατά τη χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων:

- i. Ο χειριστής του ανυψωτικού μηχανήματος και ο επικεφαλής της ομάδας εργασίας θα εξετάζουν και θα αποφασίζουν από κοινού την όλη διαδικασία κίνησης του μηχανήματος για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών. Ο χειριστής του μηχανήματος είναι υπεύθυνος για το ασφαλές στήσιμο του ανυψωτικού (καλαθοφόρου). Το καλαθοφόρο θα στηρίζεται σε σταθερή επιφάνεια και θα διατηρείται σε θέση οριζόντια με τη βοήθεια πελμάτων σταθεροποίησης. Εφιστάται η προσοχή στην μη υπερφόρτωση του βραχίονα ανύψωσης του μηχανήματος.
- ii. Όλοι οι εργαζόμενοι θα είναι εφοδιασμένοι με κράνος, προστατευτικά υποδήματα και φόρμα εργασίας, γάντια, ιμάντες συγκράτησης, κ.λπ. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και πεπειραμένο. Το Δασαρχείο Κασσάνδρας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε τεχνίτη κ.λπ. εφόσον αυτός προφανώς δεν κατέχει τα απαιτούμενα κατά την επιστήμη και την πείρα προσόντα για κανονική εκτέλεση των υπηρεσιών που ανέλαβε. Ο έλεγχος που ασκείται από τον επόπτη στο προσωπικό του αναδόχου, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι τον καθιστά συμμετόχο στις οποιεσδήποτε παραβάσεις του προσωπικού και τις εν γένει κακές συνέπειες λόγω ακαταλληλότητας.

**Ε. Προληπτικά μέτρα ασφαλείας - ατυχήματα - ζημιές - ασφαλίσεις**

Η σχετική νομοθεσία περί συνθηκών ασφαλείας στην εργασία αφορά τουλάχιστον στα: Ν.1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α'), Π.Δ. 17/18-1-96 (ΦΕΚ 11 Α'), Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'), Π.Δ.395/94

(ΦΕΚ 220 Α' - Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 88/99 (ΦΕΚ 94 Α'), ΟΔ. 2009/104/ΕΚ, Κ.Υ.Α. 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187 Β'), Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ 220 Α' - Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ 67 Α'), Π.Δ. 77/93 (ΦΕΚ 34 Α'), Π.Δ. 176/05 (ΦΕΚ 227 Α'), Π.Δ.149/06 (ΦΕΚ 159 Α'), Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ 221 Α' - Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Εγκ. Υπ. Εργασίας 10406/12-06-2012, Κ.Υ.Α. 15085/593/03 (ΦΕΚ 1186 Β'), Π.Δ. 31/26-1/5-2-1990 (ΦΕΚ 11 Α'), Ν.2696/99 (ΦΕΚ 57 Α'), Π.Δ. 22/29-12-33 & Π.Δ. 17/12-1-78 (ΦΕΚ 3 Α') και ΠΥΡ. ΔΙΑΤ.4/2012/12 (ΦΕΚ 1346 Β').Ενδεικτικά των ελάχιστων απαιτούμενων μέτρων Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία (και των Μέσων Ατομικής Προστασίας) θεωρούνται όσα αναφέρονται στις «Τεχνικές Οδηγίες Κλαδεμάτων ή Κοπής Δέντρων» της ΔΕΗ - ΔΕΔΔΗΕ.

- i. Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη σήμανση, την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο χώρο του για τη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε αστυνομικές, υγειονομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λπ.
- ii. Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης που σχετίζονται με τη χρήση των εργαλείων, μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων καθώς και ασφάλειας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, υπέχων μονομερώς κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή τους.

### **ΣΤ. Τήρηση ημερολογίου εργασιών**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του συνεργείου, όπου θα αναγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, για κάθε πραγματική ημέρα εργασίας υλοτόμησης δέντρων, οι εργασίες που έγιναν, οι ώρες έναρξης και λήξης εργασιών κατά τμήμα της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, το είδος και η ποσότητα των εργαλείων - μηχανημάτων που τυχόν χρησιμοποίησε, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και τυχόν παρατηρήσεις του υπεύθυνου του συνεργείου. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων αυτής. Το ημερολόγιο προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα του Δασαρχείου Κασσάνδρας. Οι εγγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

### **Ζ. Κάλυψη έκτακτων καταστάσεων**

Εφόσον απαιτείται και ζητηθεί λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου των υπηρεσιών και κάλυψη έκτακτων καταστάσεων ο ανάδοχος υποχρεούται να εργαστεί ακόμα και υπερωριακά, κατά Σάββατα & τις Κυριακές και Εορτές ή απογευματινές ώρες, εφόσον διαταχθεί γι' αυτό με έγγραφο ή προφορικά, από την υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καμία αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση δεν θα γίνει δεκτή.

### **Η. Τεχνικές δυνατότητες, ικανότητες, εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για την εκτέλεση της εργασίας τα απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια και μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, νυχτερινά συνεργεία, και εργασία σε εξαιρέσιμες ημέρες, αν τούτο απαιτείται, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή τις εντολές που δίνονται από την υπηρεσία είναι δυνατόν να τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις περί εκπτώσεως αναδόχων.

### **Θ. Ευθύνες αναδόχου**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων και την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών περί ασφάλειας και υγείας και περί πρόληψης ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά τη φάση υλοποίησης της σύμβασης {Π.Δ. 305/1996 (άρθρα 7-9), Ν.4412/2016 (άρθρο. 138 παρ. 7), Ν.3850/2010 (άρθρα 42,43), κ.λπ.}. Ο ανάδοχος υπέχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για κάθε ζημία που προκαλείται προς οιονδήποτε από την παράβαση των παραπάνω υποχρεώσεων, ευθυνόμενος, εκτός άλλων, και για την καταβολή των

σχετικών αποζημιώσεων. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

Σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος:

- ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του είτε στις κατασκευές, είτε στον εντολέα, είτε σε τρίτους, λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των αναφερόμενων στην παρούσα.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης και έχει κάθε αστική ή ποινική ευθύνη από όπου και αν προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του αλλά σε τυχαίο γεγονός. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και από τα μεταφορικά μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά σε κάθε φύσεως κοινωφελή έργα.
- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΙ  
Η Προϊσταμένη

Δρ. Μαργαρίτα Μπαχαντουριάν  
Δασολόγος

Δρ. Μαργαρίτα Μπαχαντουριάν

Γρηγόριος Στογιάννου  
ΤΕ Δασοπόνος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δασοκομικοί χειρισμοί αντιπυρικής προστασίας για την απομάκρυνση επικίνδυνων δένδρων από τα δημόσια δάση της χερσονήσου Κασσάνδρας και ασφαλής διαχείριση των υπολειμμάτων τους  
CPV: 77210000-5  
ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ειδικός Φορέας Δασών, Πράσινο Ταμείο Έτους 2025  
ΠΡΟΫΠ: 16.500,00 ευρώ με Φ.Π.Α.

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης .....  
με έδρα ..... οδός .....  
αριθ. .... Τ.Κ. ....  
τηλ. .... e-mail.....

### Προς το ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά:

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΡΘΡΟ (ΝΕΟ): Υλοτομία επικίνδυνου δέντρου ανεξαρτήτου ύψους και διαμέτρου που φύεται σε δημόσιο δάσος**

Υλοτόμηση επικίνδυνου δέντρου ανεξαρτήτου ύψους και διαμέτρου, που φύεται εντός δημοσίου δάσους με αναρρίκηση ή με χρήση ανυψωτικού καλαθοφόρου μηχανήματος. Τα προϊόντα υλοτομίας που θα προκύψουν διαμέτρου >8 εκ. και δύναται να χρησιμοποιηθούν ως καυσόξυλα, θα τεμαχίζονται σε μήκος 1,20 μ. ή και μικρότερο και θα στοιβάζονται σε όμορες δασικές θέσεις προκειμένου να διαχειριστούν για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων της περιοχής. Τα λοιπά προϊόντα υλοτομίας <8 εκ. θα μεταφέρονται με φορτηγό σε χώρους ανακύκλωσης ή σε νόμιμους εξουσιοδοτημένους χώρους, ή θα θρυμματίζονται με μηχανήμα θρυμματισμού ξύλου και το θρυμματισμένο υλικό θα μεταφέρεται (αν απαιτείται) και θα διασκορπίζεται εντός δασικών εκτάσεων.

Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνεται η δαπάνη του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργαστεί, των μηχανημάτων (ανυψωτικό καλαθοφόρο, θρυμματιστικό κ.λπ.), των εργαλείων (αλυσοπρίονα κ.λπ.) που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η δαπάνη για την μεταφορά σε οποιαδήποτε χιλιομετρική απόσταση των προϊόντων υλοτομίας <8 εκ. σε χώρους ανακύκλωσης ή σε νόμιμους εξουσιοδοτημένους χώρους, ή του θρυμματισμένου υλικού (αν απαιτείται) σε δασικές εκτάσεις.

**Τιμή εφαρμογής (χωρίς Φ.Π.Α.) /τεμ (δέντρο):**

**ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) :** .....

**ΕΥΡΩ (Ολογράφως) :** .....

.....  
(Τόπος - Ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**

( Σφραγίδα - Υπογραφή )