



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β΄ ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ.Διεύθυνση : Τερζοπούλου 150  
Πληροφορίες : Ποικιλίδου Δέσποινα  
Τηλ.: 2351024957  
e-mail: mail@epal-prot-kater.pie.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2025-26

Κατερίνη, 07/11/2025  
Αρ.Πρωτ.: 1395

Προς: Δ.Δ.Ε ΠΙΕΡΙΑΣ

Κοιν: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη του Πρότυπου ΕΠΑΛ  
Κατερίνης σε Σόφια-Βουκουρέστι**

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 4692/2020 & ΦΕΚ 4695 τ.Β΄/08/09/2022 από το ΦΕΚ 456 τ. Β΄/13-2-2020/20883/ΓΔ4 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Το Πρότυπο ΕΠΑΛ Κατερίνης (Τερζοπούλου 150, Κατερίνη Τ.Κ. 60132), ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σε Σόφια (Βουλγαρία) & Βουκουρέστι (Ρουμανία), σύμφωνα με ΦΕΚ 4692/2020 & ΦΕΚ 4695 τ.Β΄/08/09/2022, από το ΦΕΚ 456 τ. Β΄/13-2-2020/20883/ΓΔ4 «

Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Τα τουριστικά γραφεία καλούνται να αποστείλουν τις προσφορές έως την Πέμπτη 13/11/25 και ώρα 12:00 μ.μ.

Η πενήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα περιλαμβάνει τέσσερις (4) διανυκτέρευσης μία στην Σόφια (Βουλγαρία) και τρεις στο Βουκουρέστι (Ρουμανία) και θα πραγματοποιηθεί οδικώς από την Δευτέρα 15/12/2025 έως την Παρασκευή 19/12/2025. Θα συμμετέχουν **45 μαθητές/τριες** της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

**1η ημέρα 15/12/2025: ΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΣΟΦΙΑ**

6: 30 π.μ. Αναχώρηση για Σόφια μέσω Προμαχώνα Σερρών -ενδιάμεσες στάσεις για καφέ και φαγητό - Άφιξη στην Σόφια & τακτοποίηση στο ξενοδοχείο -

Απογευματινή περιήγηση στην πόλη & δείπνο

21:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση

**2η ημέρα 16/12/25: ΣΟΦΙΑ -ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ**

08:00-09:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

Αναχώρηση για Βουκουρέστι μέσω της συνοριακής πόλης Ρούσε - ενδιάμεσες στάσεις για καφέ και φαγητό

Άφιξη & Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

18:30 Επίσκεψη στη Χριστουγεννιάτικη Αγορά της Πλατείας Συντάγματος - Street food

21:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση

**3η ημέρα 17/12/25 : ΚΑΡΠΑΘΙΑ ΟΡΗ - ΣΙΝΑΪΑ - ΠΑΛΑΤΙ ΠΕΛΕΣ - ΜΠΡΑΝ - ΠΥΡΓΟΣ  
ΔΡΑΚΟΥΛΑ - ΜΠΡΑΣΟΒ - ΜΑΥΡΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑ**

08:00-09:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο -Αναχώρηση για Σινάια- Κάστρο Πέλες.

Κάστρο Δράκουλα- Μοναστήρι Καντακουζηνών - Σύντομο γεύμα

14:30 Αναχώρηση για την πόλη Μπρασόβ- Περιήγηση στην πόλη Μπρασόβ – Γεύμα σε τοπικό εστιατόριο

19:00 Αναχώρηση για Βουκουρέστι - Διανυκτέρευση.

**4η ημέρα 18/12/2025: ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ**

08:00-09:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο.

09:30 Επίσκεψη στο Ελληνικό Γυμνάσιο και Λύκειο «Αθηνά» του Βουκουρεστίου.

12:00 Ξεναγήση στα αξιοθέατα της πόλης του Βουκουρεστίου (Πατριαρχείο, Αψίδα του Θριάμβου, Πλατεία του Ελεύθερου Τύπου, Ατενέουμ, Πλατεία της Επανάστασης, Ελληνική Εκκλησία, Νομική Σχολή, Όπερα, Στρατιωτική Ακαδημία)

13:00 Επίσκεψη στο Μουσείο Αισθήσεων - Cotroceni National Museum

Εμπορικό κέντρο Cotroceni

18:00 Περιήγηση και δείπνο στην Παλιά Πόλη

23:00 Διανυκτέρευση

**5η ημέρα.19/12/2025: ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ- ΚΑΤΕΡΙΝΗ**

8:00-09:30 π.μ. Πρωινό στο ξενοδοχείο.

10:00 Αναχώρηση για Κατερίνη- ενδιάμεσες στάσεις για καφέ και φαγητό-

22.00: Άφιξη στην Κατερίνη

(Το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να γίνουν όλα όσα αναφέρονται σε διαφορετικές ημέρες)

### **Οι απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:**

1. Μεταφορά με ένα (1) υπερυψωμένο λεωφορείο. Το λεωφορείο πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών και των καθηγητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για περιηγήσεις και μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους), σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται κάτω από συνθήκες που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας (έλεγχος από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε άρτια κατάσταση, σύγχρονο κλιματισμό, ζώνες ασφαλείας κλπ.)
3. Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι 3\* ή 4\*.
4. Να αναφέρεται οπωσδήποτε το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία, και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο). Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.
5. Τα δωμάτια να είναι 3/4κλινα για τους μαθητές/τριες και τέσσερα (4) μονόκλινα για τους καθηγητές/τριες, να διαθέτουν πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων και να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Να διαθέτουν κλιματισμό και να είναι σε άριστη κατάσταση και με επαρκή χώρο για τη μετακίνηση και ασφάλεια των μαθητών.
6. Δωρεάν συμμετοχές για τους τέσσερεις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Να υπάρχει πρωινό (μπουφές) στο Ξενοδοχείο.
8. Τα ξενοδοχεία να μεριμνήσουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της νύχτας με ειδικό προσωπικό.
9. Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του οργανωμένου ταξιδιού καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.
10. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι (π.χ. δημοτικοί Φόροι, Φόροι διαμονής ξενοδοχείων, check point πόλεων και διελεύσεις).
11. Ξεναγός - Αρχηγός για όλες τις ημέρες / Ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα.
12. Κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι η επιχείρηση διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ και να συνοδεύεται από επιστολές διαβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά για τη συγκεκριμένη περίοδο.
13. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
14. Ασφαλιστική κάλυψη συνοδών και μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, νοσοκομειακής και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
15. Την τήρηση του άρθρου 70 ΦΕΚ 84.τ.Α'. 13-04-2020 περί καταγγελίας συμβάσεων και της εγκυκλίου Α.Π.Τ.Κ.Ε.: 224/18-06-2020 του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: «Ανάγκη λήψης μέτρων για την επιστροφή χρημάτων των σχολικών εκδρομών» και άρθρο 11 του π.δ. 7/2018 .
16. Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής μαθητή, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγο ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
17. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα, κλπ) να υπάρξουν οι προβλεπόμενες από το νόμο αποζημιώσεις.
18. Το ποσό των 1.500 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.  
2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, **και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (**Η αποσφράγιση προσφορών θα γίνει την Πέμπτη 13/12/2025 και ώρα 13:00μ.μ. στο Πρότυπο ΕΠΑΛ Κατερίνης.**)
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου:

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη της Διευθυντριάς του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή- μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή- μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη και ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου

ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους Συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Η Διευθύντρια

Μακρίδου Ελένη

11 Ε 89.01