



, 06/11/2025

. .: 11331

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
Γ.Ν. - Κ.Υ ΝΑΞΟΥ

ΠΡΟΣ:  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ταχ. Διεύθυνση: Χώρα Νάξου  
Πληροφ.: Γρύλλης Λεωνίδα  
Τηλέφωνο: 22853 -60595  
E-mail: gryllis@naxoshospital.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΟΡΤΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

**Τις διατάξεις των νόμων όπως αυτές ισχύουν σήμερα και ιδίως:**

1. Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
7. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β' 1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου.
8. Την με Αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 11172/7-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Λήξη της θητείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ (διασυνδεδεμένου με το Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ»), ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑΣ και διορισμός νέου Αναπληρωτή Διοικητή, ΤΣΑΝΤΟΥΛΗ ΜΙΧΑΗΛ» ΦΕΚ 213/12-3-2025 ΥΟΔΔ.
9. Την με Αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.12501/14-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Διορισμός κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» & Γ.Ν. - Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ, του ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ», ΦΕΚ 283/21-3-2025 ΥΟΔΔ.
10. Την με Αριθμ. 3927/22-04-2025 Απόφαση του Κοινού Διοικητή των Διασυνδεδεμένων Γ. Ν. Σύρου " ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ " και Γ.Ν. - Κ. Υ. Νάξου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου κ. Μιχαήλ Ι. Τσαντουλή (ΦΕΚ 2225 Β/08-05-2025). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αν. Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας, χωρίς αυτό να συνιστά δικαίωμα παράλληλης άσκησης καθηκόντων.

**Τα σχετικά έγγραφα και τις αποφάσεις:**

11. Τα με υπ' αριθ. Πρωτ.: 4317/09-05-2025 και 4412/13-05-2025 πρωτογενή αιτήματα του Τεχνικού Τμήματος - Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, για την παροχή υπηρεσίας και την προμήθεια των ανταλλακτικών που απαιτούνται για την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των αυτόματων πορτών που είναι εγκαταστημένες στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.
12. Την με υπ' αριθ. Πρωτ.: 10894/27-10-2025 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ:9ΧΗ3469Η2Ο-2ΟΘ.
13. Την με υπ' αριθ. Πρωτ.: 11854/31-10-2025 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης με ΑΔΑ: Ψ9ΚΡ469Η2Ο-5ΨΩ.
14. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρα δαπάνης.

**ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΑΞΟΥ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ****ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Κάθε ενδιαφερόμενο σε υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας και την προμήθεια των ανταλλακτικών που απαιτούνται για την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των αυτόματων πορτών που είναι εγκαταστημένες στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, προϋπολογισθείσας δαπάνης **3.052,88€ συμπ. ΦΠΑ 24%**.

**1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ :**

Το Γενικό Νοσοκομείο- Κέντρο Υγείας Νάξου, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που εδρεύει στην Χώρα της Νάξου, Τ.Κ. 84300, κάνει πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και ειδικούς όρους της παρούσας πρόσκλησης, για την παροχή υπηρεσίας και την προμήθεια των ανταλλακτικών που απαιτούνται για την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των αυτόματων πορτών που είναι εγκαταστημένες στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου είδους, όπως και τα λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην πρόσκληση.

**2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσίας και η προμήθεια ανταλλακτικών που απαιτούνται για την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των αυτόματων πορτών που είναι εγκαταστημένες στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, ως εξής:

Α/Α	ΚΩΔ	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΚΑΕ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ
1	4657 6	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΟΡΤΩΝ	50710000-5	0439	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	1.330,00	24%	1.330,00€
2	4657 3	<b>ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</b> ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΜΕΓΑΛΗ RECORD (ΣΕΤ) ΔΙΠΛΗ ΓΙΑ STA 16-20	34913000-0	1439	ΤΕΜ	4	78,00	24%	312,00€
3	4657 4	<b>ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</b> ΜΠΑΤΑΡΙΑ GEZE EC	34913000-0	1439	ΤΕΜ	1	100,00	24%	100,00€
4	4657 5	<b>ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</b> ΡΑΟΥΛΟ ΚΥΛΗΣΗΣ GEZE	34913000-0	1439	ΤΕΜ	8	90,00	24%	720,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>									2.462,00€
<b>ΦΠΑ 24%</b>									590,88€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>									<b>3.052,88€</b>

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΟΡΤΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

#### I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας των αυτόματων πορτών που είναι εγκαταστημένες στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου. Αναλυτικά υπάρχουν τέσσερις (4) αυτόματες πόρτες, μοντέλου **RECORD**, στους χώρους των χειρουργείων και μία (1) αυτόματη πόρτα, μοντέλου **GEZE**, στην κεντρική είσοδο του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

#### II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο έλεγχος και η συντήρηση των πορτών θα περιλαμβάνουν τις εξής εργασίες:

1. Έλεγχος όλων των επιμέρους τμημάτων των θυρών.
2. Έλεγχος καλής λειτουργίας της πλακέτας.
3. Έλεγχος και καθαρισμός στις ρόδες των θυρών.
4. Έλεγχος στους οδηγούς των θυρών.
5. Έλεγχος των ελαστικών των θυρών.
6. Έλεγχος ηλεκτρολογίων και μπουτόν .
7. Έλεγχος των μοτέρ και γρασάρισμα αυτών.
8. Έλεγχος καλής λειτουργίας των μπαταριών.
9. Έλεγχος καλής λειτουργίας των φωτοκύτταρων.
10. Έλεγχος στους πίνακες και γενικός καθαρισμός στο εσωτερικό αυτών.

#### III. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες που ισχύουν στον χώρο εγκατάστασης του Νοσοκομείου, τηρώντας όλα τα ισχύοντα πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας.
2. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί υποχρεωτικά και θα εφαρμόσει πιστά όλες τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του Κατασκευαστικού Οίκου των πορτών.
3. Θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που κρίνονται απαραίτητες για την καλή λειτουργία των πορτών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο στις εν λόγω αυτόματες πόρτες και να διαθέτει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
5. Επί ποινής απόρριψης ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στη προσφορά του εν ισχύ πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 και ISO 13485.
6. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι τα ακριβή ανταλλακτικά που προβλέπονται από τον κατασκευαστικό οίκο ώστε να διασφαλίζεται η άριστη και μακροχρόνια λειτουργία των θυρών.
7. Ο συντηρητής θα είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τυχόν υλικά και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν επιπλέον των προβλεπόμενων κατά τη διάρκεια της συντήρησης εάν αυτό κριθεί απαραίτητο και σε τέτοια περίπτωση θα χρεώνονται μόνο τα υλικά.
8. Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να προκαλέσουν αναστάτωση ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία του νοσοκομείου, κατά τις ημέρες και ώρες που θα συμφωνηθεί με το Τεχνικό Τμήμα του Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου. Στην περίπτωση εργασιών που απαιτούν παρεμβάσεις εκ μέρους του αναδόχου που μπορεί να δυσχεράνουν ή και να εμποδίσουν την εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, θα πρέπει αυτές κατόπιν και πάλι συνεννόησης με το Τεχνικό Τμήμα, να πραγματοποιηθούν σε ώρες ή ημέρες όπου και πάλι θα είναι απρόσκοπτη η λειτουργία του νοσοκομείου, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.
9. Μετά από την περάτωση των εργασιών, οι τεχνικοί υποχρεούνται να απομακρύνουν το σύνολο των άχρηστων και αποβλήτων υλικών που προέκυψαν από τις εργασίες συντήρησης, αφήνοντας τον χώρο καθαρό και σε τάξη. \_
10. Οι τεχνικοί μετά από την επίσκεψη, θα συμπληρώσουν ένα Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου στο οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν και θα αναγράφουν όλες τους τις παρατηρήσεις.
11. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει εγγράφως ότι έχει λάβει γνώση όλων των τεχνικών όρων και προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

#### **IV. ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ**

Για τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά που δεν περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακα 1) και προκύψει ανάγκη αντικατάστασης τους λόγω βλάβης ή άλλης αιτίας, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική οικονομική προσφορά (ισχύον τιμοκατάλογος) του συντηρητή. Το Νοσοκομείο θα διατηρεί το δικαίωμα της προμήθειάς τους, στις αναφερόμενες τιμές χωρίς την υποχρέωση ζήτησης κατάθεσης νέας προσφοράς κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Τα συνηθέστερα από αυτά αναφέρονται στον Πίνακα 2 (ισχύει και εδώ ότι στο άρθρο 6 & 7 των Υποχρεώσεων του Συντηρητή).

#### **Πίνακας 1**

#### **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>ΜΜ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>1</b>	<b>ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΜΕΓΑΛΗ RECORD (ΣΕΤ) ΔΙΠΛΗ ΓΙΑ STA 16-20</b>	Τεμ.(ΣΕΤ)	4
<b>2</b>	<b>ΜΠΑΤΑΡΙΑ GEZE EC</b>	Τεμ.(ΣΕΤ)	1
<b>3</b>	<b>ΡΑΟΥΛΟ ΚΥΛΗΣΗΣ GEZE</b>	Τεμ.	8

**Πίνακας 2****ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ</b>
1	ΣΕΤ ΛΕΠΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ S85 ΓΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗ ΠΟΡΤΑ/ΦΥΛΛΟ
2	ΣΕΤ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟ ΠΡΟΦΙΛ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ S90 ΓΙΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗ ΠΟΡΤΑ/ΦΥΛΛΟ
3	ΒΑΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
4	ΒΑΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΩΝ
5	ΓΩΝΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΥΛΛΟΥ (ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ)
6	ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ-CASING HOLDERS
7	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ RECORD
8	ΙΜΑΝΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ /Μ
9	ΚΑΛΩΔΙΟ ΜΟΤΕΡ - ΠΛΑΚΕΤΑΣ RECORD
10	ΚΑΤΩΚΑΣΙ ΒΑΜΜΕΝΟ ΣΕ RAL (S85)
11	ΚΑΤΩΚΑΣΙ ΒΑΜΜΕΝΟ ΣΕ RAL (S90)
12	ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ ΔΑΠΕΔΟΥ (ΚΟΜΠΛΕ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ) DENI ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ
13	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΛΕΙΔΟΔΙΑΚΟΠΤΗΣ
14	ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΝΙΤΑΡΙ / ΤΕΤΡΑΓ.ΜΕΤΡΟ
15	ΜΑΧΑΙΡΩΤΟΙ ΟΔΗΓΟΙ ΔΑΠΕΔΟΥ /ΤΕΜ.
16	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΟΔΗΓΟΙ ΔΑΠΕΔΟΥ / ΤΕΜΑΧΙΟ
17	ΜΟΤΕΡ RECORD STA-16 ΚΑΝΟΥΡΓΙΟ
18	ΜΟΤΕΡ RECORD STA 17 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΜΟΤΕΡ RECORD STA 20 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ
19	ΜΟΤΕΡ RECORD STA 21 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ
20	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΜΕΓΑΛΗ RECORD (ΣΕΤ) ΔΙΠΛΗ ΓΙΑ STA 16-20
21	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ RECORD (ΣΕΤ) ΓΙΑ STA 21
22	ΜΠΟΥΤΟΝ ΠΑΝΙΚΟΥ
23	ΠΗΧΑΚΙ ΟΔΗΓΟΣ ΚΥΛΙΣΗΣ /TMX RECORD
24	ΠΛΑΚΕΤΑ STA 16 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ
25	ΠΛΑΚΕΤΑ STA 17 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ
26	ΠΛΑΚΕΤΑ STA 20 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ
27	ΠΛΑΚΕΤΑ STA 21 ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ
28	ΠΛΑΚΕΤΑΚΙ ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΩΝ

29	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΛΙΠΣ ΚΑΠΑΚΙΟΥ ΣΕΤ
30	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ RECORD BDE-D
31	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ RECORD STA16
32	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ RECORD STA17
33	PANTAP AR/AC
34	ΡΑΟΥΛΑ/ΤΕΜ
35	ΣΕΤ ΒΑΓΟΝΙΑ RECORD
36	ΤΕΦΛΟΝ ΟΔΗΓΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ
37	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ STA16
38	ΦΩΤΟΚΟΥΡΤΙΝΕΣ /ΤΕΜ € 312.00
39	ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΑ RECORD - GILGEN € 156.00
40	ΜΟΤΕΡ GEZE EC
41	ΠΛΑΚΕΤΑ GEZE EC
42	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ GEZE EC
43	ΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟ GEZE EC
44	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ GEZE EC
45	ΡΑΟΥΛΑ ΚΥΛΗΣΗΣ GEZE EC
46	ΜΠΑΤΑΡΙΑ GEZE EC
47	ΤΕΝΤΩΤΗΡΑΣ ΙΜΑΝΤΑ GEZE EC
48	ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΑ GEZE

### 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

Η ημερομηνία εκτέλεσης των εργασιών που αναφέρονται παραπάνω θα προγραμματιστεί σε συνεννόηση με το Τεχνικό Τμήμα- Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

### 4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, της νόμιμης εκπροσώπησης παρακαλούμε, μαζί με την τεχνική και οικονομική προσφορά, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74):

#### 4.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

**Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας

καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

**Β) Φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.**

### **1.2 «Τεχνική Προσφορά»**

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

### **1.3 «Οικονομική Προσφορά»**

Προσφορά υποβάλλεται για την παροχή υπηρεσίας και την προμήθεια ανταλλακτικών , όπως αυτά παρουσιάζονται στην εν λόγω πρόσκληση. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η τιμή της προσφοράς του συμμετέχοντα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη τιμή από το Παρατηρητήριο τιμών και την ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Σε περίπτωση που η υπηρεσία και τα ανταλλακτικά δεν παρακολουθούνται από το Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε 180 ημερολογιακές ημέρες.

## **5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η προσφορά θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στο email: [info@naxoshospital.gov.gr](mailto:info@naxoshospital.gov.gr)

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως λόγω περιορισμένης χωρητικότητας του mailbox του Νοσοκομείου ([info@naxoshospital.gov.gr](mailto:info@naxoshospital.gov.gr)), παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τις προσφορές και τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά σας, μέσω υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων όπως Dropbox, Wetransfer, Onedrive, Google Drive κλπ.

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 14/11/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 01:00 μ.μ.**

**6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του μειοδότη, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ.5.: «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7» του ν.4152/2013 από τη λήψη του τιμολογίου, με την προϋπόθεση της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπου απαιτείται, καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Τον μειοδότη θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

**Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

SOTIRIOS LAMPROPOULOS  
06/11/2025 12:09

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ Β. ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ**

-