



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



ΚΕΝΤΡΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ

ΕΛΡΙΝΙΚΙ ΚΟΣΤΟΥΛΑ
06/11/2025 16:43
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟ
ΤΥΠΟ Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου

Ιωάννινα, 6.11.2025
Αρ. πρωτ.: 3232

ΠΡΟΣ:

Οικονομικούς Φορείς

Ταχ. Δ/ση : Νεομ. Γεωργίου 1
Συν. Πεντέλης

Ταχ. Κωδ. : 45332, Ιωάννινα

ΚΟΙΝ.: Υπηρεσία μας

Πληροφορίες : Κωστούλα Ε.

Τηλέφωνο : 26513 60103

FAX : 26510 49772

Email : e.kostoula@kkppe.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου Παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO) για την υπογραφή σύμβασης για δύο (2) έτη (εκτιμώμενη διάρκεια σύμβασης 1.12.2025=30.11.2027) (CPV:79417000-0)

- ΣΧΕΤ.:
1. Η αρ. πρωτ. 31/6.11.2025 (θ. 7^ο) Απόφαση ΔΣ του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου. (ΑΔΑΜ: 25REQ017879640 & ΑΔΑ: 93Β4ΟΞΧΓ-ΛΓΛ)
 2. Η αριθ. Πρωτ. 3226/6.11.2025 (ΑΔΑ: Ρ54ΠΟΞΧΓ-ΝΞΘ & ΑΔΑΜ: 25REQ017879662) απόφαση πολυετούς έγκρισης.
 3. Την αρ. πρωτ. 3228/6.11.2025 Βεβαίωση αρ. 66 Ν. 4811/2021 (ΑΔΑ: 9ΒΡΓΟΞΧΓ-ΤΟΖ)

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου ενδιαφέρεται να αναθέσει Παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO) για την υπογραφή σύμβασης για δύο (2) έτη (CPV:79417000-0) για την υπογραφή σύμβασης από 1.12.2025=30.11.2027.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των παραπάνω εργασιών εκτιμάται στο ποσό των **ποσού επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ #7.200,00 €# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. αξίας 24%** και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 του ενιαίου προϋπολογισμού του Κ.Κ.Π.Π.Η. για τα έτη 2025, 20266 & 2027, επιμεριζόμενη ως εξής:

ΕΤΟΣ 2025	ΕΤΟΣ 2026	ΕΤΟΣ 2027
300,00	3.600,00	3.300,00

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:

Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον:

- Ένα εξειδικευμένο νομικό, που θα αναλάβει και τον ρόλο του DPO, με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε δύο τουλάχιστον έργα GDPR εκ των οποίων τουλάχιστον ένα σε συναφή φορέα. Να έχει πιστοποίηση DPO και να έχει οριστεί ως DPO σε τουλάχιστον ένα συναφή φορέα
- Ένα εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής με γνώση και εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο GDPR σε συναφή φορέα
- Ένα πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο GDPR σε συναφή φορέα

- Ένα πιστοποιημένο Διαχειριστή Κινδύνων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο GDPR σε συναφή φορέα

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας στο σχετικό πεδίο, κατάλογος της τελευταίας διετίας με δύο (2) έργα αντίστοιχης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας για τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Ως συναφείς φορείς νοούνται πέραν των κέντρων κοινωνικής πρόνοιας και νοσηλευτικές μονάδες, κέντρα υγείας, νοσοκομεία, κλινικές, γηροκομεία, ιατρεία κ.ο.κ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση ISO 9001:2015, σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001:2013 και σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας ISO 37001:2017 με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ο D.P.O. θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές/Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντίκτυπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Ο DPO διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον GDPR, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον GDPR.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- **Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR** και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων. Προκειμένου να καταστεί εφικτός ο εσωτερικός έλεγχος συμμόρφωσης κάθε τμήματος του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου στις υποχρεώσεις του GDPR απαιτείται η φυσική παρουσία του DPO κάθε μήνα για τέσσερις (4) ώρες, ώστε να καλυφθούν στην διάρκεια του έτους όλα τα Παραρτήματα του Κέντρου. Ύστερα από κάθε επίσκεψη θα υπογράφεται παρουσιολόγιο και θα παραδίδεται έκθεση στην Διοίκηση του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου στην οποία θα αναφέρεται η πορεία συμμόρφωσης του κάθε τμήματος με τον κανονισμό και θα προτείνονται οι αναγκαίες διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες.
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

• Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής & Οικογένειας, όποτε αυτό είναι απαραίτητο, για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **μόνο βάσει της τιμής.**

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Προσφορές υποβάλλονται **για το σύνολο της δαπάνης**

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.

Οικονομικές προσφορές οι οποίες θα είναι μεγαλύτερες του αναφερόμενου στον ανωτέρω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Χρόνος ισχύος προσφορών: 360 ημέρες.

Στα πλαίσια της ανάθεσης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών η προσφερόμενη τιμή, **είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.**

Χρόνος και τρόπος παραλαβής υπηρεσιών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 01/12/2025 και μέχρι 30/11/2027.

Η παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνεται **τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε Παραρτήματος-Μονάδας του Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου.**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από **επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221,** περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του αρ. 219 του ν. 4412/2016.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτο

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες

παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το [άρθρο 218](#), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), εντός **εξήντα (60) ημερών** και έπειτα την τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, με βάση την περιγραφή και την τιμή των υπηρεσιών, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται για το **100% της συμβατικής μηνιαίας αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν** και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή και μετά την έγκριση της δαπάνης από την Οικονομική Υπηρεσία.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ήτοι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρ. 219 του ν. 4412/2016, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο μέσω Παρόχου Β2G του προμηθευτή, στο οποίο θα αναγράφονται λεπτομερώς η παρεχόμενη υπηρεσία και η τιμή. Σημειώνεται ότι η μη αναγραφή τους θα έχει σαν αποτέλεσμα την μη παραλαβή των υπηρεσιών
- γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή μετά την υπογραφή του συμφωνητικού θα παράσχει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ορθή έκδοση των ΗΤ, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου απορρέει από την υφιστάμενη νομοθεσία και, κατά συνέπεια, συνιστά εκ του νόμου συμβατική υποχρέωση του οικονομικού φορέα. Ως εκ τούτου, η έκδοση ηλεκτρονικού - και όχι έγχαρτου - τιμολογίου ισοδυναμεί με την έκδοση του προβλεπόμενου/νόμιμου παραστατικού από την υφιστάμενη νομοθεσία για την εκκαθάριση και πληρωμή της σχετικής δαπάνης. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι σε περίπτωση έκδοσης έγχαρτου τιμολογίου, αντί του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού, **δεν θα εκκαθαρίζεται και δεν θα εξοφλείται το τιμολόγιο.**

Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1%, για συμβάσεις αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 1.000,00€ άνευ ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Διακήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ΔΕΑΦ 1115232 ΕΞ 2018)**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016

Μετά την ανάθεση ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση. (Αν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή εφαρμόζει τα αναγραφόμενα στην παρ. 7 του αρ. 105 του ν. 4412/2016), στην οποία θα ορίζεται αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου που να είναι διαθέσιμο μεταξύ 09:00 και 15:00 σε εργάσιμες μέρες, καθώς και ανάλογο email.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί ΤΕΚΜΗΡΙΟ ότι ο προσφέρων έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και αποδέχεται ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΟΛΟΥΣ τους όρους της παρούσας.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. **Οικονομική προσφορά**
2. **Αποδεικτικό ενημερότητας από την ΑΑΔΕ**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 Ν.4412/2016)) **το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.**
3. **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, **τα οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης. Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

4. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ** από το οποίο να προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση του νομικού προσώπου και **γίνεται αποδεκτό εφ' όσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**
5. **Αποδεικτικά 2ετούς εμπειρίας.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει (τουλάχιστον) δύο (2) Συστατικές Επιστολές - Βεβαίωση Συνεργασίας, εκάστη για κάθε μία χρονιά παροχής υπηρεσιών Παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων σε συναφείς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς ο αριθμός της Σύμβασης, η χρονική διάρκεια αυτής και το ύψος της Σύμβασης. Δίνεται επίσης στους οικονομικούς φορείς η δυνατότητα προσκόμισης μίας Συστατικής Επιστολής – Βεβαίωσης συνεργασίας από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, από την οποία όμως να προκύπτει αναλυτικά η απαιτούμενη εμπειρία των δύο (2) ετών (αρ. Συμβάσεων, χρονική διάρκεια, ύψος σύμβασης). Οι Συστατικές Επιστολές-Βεβαίωση Συνεργασίας

από ιδιωτικούς φορείς μπορούν να υποβάλλονται σε απλή φωτοτυπία αρκεί να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων και φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Σημείωση: Ως συναφείς φορείς νοούνται νοούνται πέραν των κέντρων κοινωνικής πρόνοιας και νοσηλευτικές μονάδες, κέντρα υγείας, νοσοκομεία, κλινικές, γηροκομεία, ιατρεία κ.ο.κ.

6. **Κατάλογος της τελευταίας διετίας** με δύο (2) έργα αντίστοιχης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας για τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
7. **Αποδεικτικά πιστοποιήσεων** του αναδόχου και της ομάδας
8. **Αντίγραφο Πιστοποιητικού ISO 9001:2015** (διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση), **ISO 27001:2013**, (διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών) και **ISO 37001:2017** (σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) σε ισχύ
9. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να αναγράφεται ότι:
 - αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και συμμορφώνονται με τους όρους (παραδοτέα) της παρούσας πρόσκλησης,
 - Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται είναι φωτοαντίγραφα από τα γνήσια που έχει στην κατοχή του
 - δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας θα κηρυχθούν έκπτωτοι.
 - δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων και καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρ. 18 του ν. 4412/2016 και
 - δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσία
 - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.
 - το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016,

Με την υποβολή προσφοράς, οι συμμετέχοντες δίνουν την έγκριση στο Κ.Κ.Π.Π. Ηπείρου, να αντλήσει τα «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά μέχρι την 20.11.2025 ώρα 10:00 πμ στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: e.kostoula@kkppe.gr σε κλειδωμένο ηλεκτρονικό αρχείο, τον κωδικό του οποίου θα αποστείλετε στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση μετά τη λήξη υποβολής προσφορών, προκειμένου να αξιολογηθούν οι προσφορές σας.

Διευκρινίσεις θα δίνονται μόνο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΤΣΟΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ