



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, **07-11-2025**

Αριθ. Πρωτ. : **87511 - 07-11-2025**

**Ταχ. Δ/ση** : Νίκης 5-7  
**Ταχ. Κώδικας** : 10180 Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Μ.Τόλκου  
**Τηλέφωνο** : 210 333 2275  
**Email** : [tolkou.m@mnec.gr](mailto:tolkou.m@mnec.gr)

**ΠΡΟΣ :** 01 SOLUTIONS HELLAS A.E  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
Email: [sales@01solutions.gr](mailto:sales@01solutions.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) καθώς και του Συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PayBrain) του Υπουργείου Ανάπτυξης για το έτος 2026».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

**α.** Του Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και του Ν. 4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων... τις υποδομές και την υγεία» και ιδίως τα άρθρα 118 και 120.

**β.** Του Ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

**γ.** Του άρθρου 37 του Ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

**δ.** Του Ν. 4727/2020 (Α'184), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

**ε.** Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

**στ.** Του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

**ζ.** Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».

**η.** Του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών».

**θ.** Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

**ι.** Του Ν. 4712/2020 (Α' 146) «Διωπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς, ρύθμιση της οικονομικής δραστηριότητας, αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, πρόστιμα για τη διακίνηση και εμπορία απομμητικών/παραποιημένων προϊόντων, ρύθμιση θεμάτων για τη βιομηχανία, τις ιδιωτικές επενδύσεις, τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, την έρευνα, την καινοτομία και το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και λοιπές διατάξεις».

**ια.** Του Π.Δ. 5/2022 (Α' 15) «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»

**ιβ.** Του Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».

**ιγ.** Του Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις».

**ιδ.** Του Π.Δ. 32/2024 (Α' 91) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

**ιε.** Του Π.Δ. 27/2025 (Α' 44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».

**ιστ.** Του Π.Δ. 29/2025 (Α' 47) «Διορισμός Υφυπουργού Ανάπτυξης».

- ιζ.** Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιη.** Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- ιθ.** Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
- 2.**Τη με αρ. 76928/9.07.2021 (Φ.Ε.Κ. Β' 3075) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)».
- 3.**Τη με αρ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (Β' 2385) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
- 4.**Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 5.** Τη με αρ. πρωτ. 57803/22.07.2024 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.762/24.07.2024) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 6.**Τη με αρ. 33646/04-04-2022 (Β'1557) Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος τελικής υπογραφής της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 105163/09.11.2023 (Β' 6485) Απόφαση.
- 7.**Το με Α.Π. 72706/19-09-2025 έγγραφο του Προϊστάμενου της Γενικής Δ/σης Επικοινωνιών και Πληροφορικής του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- 8.**Τη με Α.Π. 73391/23-09-2025 Τεκμηριωμένη Πρόταση του Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού της Δ/σης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας.
- 9.**Το με Α.Π. 73800/24-09-2025 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Αναπλ. Προϊσταμένης Τμήματος Μελετών & Σχεδιασμού της Δ/σης Προμηθειών & Τεχνικής Μέριμνας περί διευκρίνησης των ημερομηνιών παράδοσης των αναφορών.
- 10.**Η με Α.Π. 75959/01-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017653090, ΑΔΑ:ΨΝΞΘ46ΝΛΣΞ-ΡΑ0) Απόφαση προέγκρισης.
- 11.**Τη με Α.Π. 77336/06-10-2025 (ΑΔΑ: Ρ5ΜΩ46ΝΛΣΞ-Π74) Βεβαίωση πολυετούς έγκρισης.

12. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την προαναφερόμενη Τεκμηριωμένη Πρόταση του αρμόδιου Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού, «... κρίνεται απαραίτητη η ικανοποίηση των εν λόγω αιτημάτων, καθώς τα συστήματα αυτά αποτελούν αναγκαία εργαλεία, το μεν Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) για τη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση του προσωπικού και την ηλεκτρονική καταγραφή της παρουσίας του, το δε Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PayBrain) για τη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης για τη διαχείριση της μισθοδοσίας του προσωπικού» και δεδομένου ότι στο με Α.Π. 72706/19-09-2025 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Επικοινωνιών και Πληροφορικής προτείνεται «η νέα Σύμβαση συντήρησης/υποστήριξης να γίνει με τον ίδιο Ανάδοχο (01Solutions), διότι έχει σχεδιάσει, υλοποιήσει & εγκαταστήσει ο ίδιος την εφαρμογή, καθώς επίσης έχει υλοποιήσει όλες τις αλλαγές/παραμετροποιήσεις που απαιτούνται στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης/υποστήριξης κάθε έτος. Η διατήρηση του ιδίου αναδόχου, συγκρινόμενη με την οποιαδήποτε αλλαγή, θα έχει το ελάχιστο διαχειριστικό & οικονομικό κόστος».

### **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

τον αποδέκτη της παρούσας, ήτοι την εταιρεία «01 SOLUTIONS HELLAS- ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», να υποβάλει προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) καθώς και του Συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PayBrain), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

#### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

##### **1.1 Φυσικό Αντικείμενο**

Σύμφωνα με την τεκμηριωμένη πρόταση του Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού της Δ/σης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας το αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS), καθώς και του Συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PayBrain) για το έτος 2026.

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τα εξής :

**Α. Συντήρηση/υποστήριξη των αδειών χρήσης η οποία περιλαμβάνει ιδίως τη διόρθωση σφαλμάτων καθώς και την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού για:**

- 45 άδειες χρήσης για το σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS).
- 6 σταθμούς ωρομέτρησης (ηλεκτρονική καταγραφή παρουσίας του προσωπικού).

- 8 άδειες χρήσης για το σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας του προσωπικού (PAYBRAIN).

**B. Συντήρηση/υποστήριξη της ενοποιημένης βάσης δεδομένων περιλαμβάνει ιδίως:**

- την απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη στη χρήση (HelpDesk)
- την on site υποστήριξη όταν και όποτε χρειαστεί
- την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (versions) για κάθε μικρή ή μεγάλη αλλαγή του θεσμικού Πλαισίου
- την προληπτική και κατασταλτική υποστήριξη που αφορά στη συντήρηση του λογισμικού και
- κάποιες τυχόν βελτιώσεις (σε λογικά μη δομικά πλαίσια)

Ειδικότερα οι υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας, τα οποία αφορούν την αποκατάσταση σφαλμάτων του λογισμικού (bugs).

Μετά τη δήλωση του προβλήματος ακολουθούν εκ μέρους του Αναδόχου τα εξής στάδια :

- α. Έλεγχος – πιστοποίηση προβλήματος
- β. Διερεύνηση επίλυσης-αντιμετώπισης προβλήματος
- γ. Πλάνο ενεργειών επίλυσης προβλήματος
- δ. Επίλυση προβλήματος
- ε. Προγραμματισμός εγκατάστασης διορθωτικής έκδοσης
- στ. Εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης
- ζ. Έλεγχος – δοκιμή αποκατάστασης του προβλήματος
- η. Ενημέρωση της τεκμηρίωσης

Ο χρόνος ανάληψης ευθύνης του Αναδόχου από τη δήλωση προβλήματος δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες (4) ώρες.

2. Εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος διότι οι νέες εκδόσεις :

- α. διαθέτουν νέες λειτουργίες και χαρακτηριστικά
- β. διαθέτουν βελτιώσεις στη φιλικότητα και λειτουργικότητα του λογισμικού
- γ. διορθώνουν σειρά προβλημάτων (bugs) του λογισμικού
- δ. ενσωματώνουν τροποποιήσεις του θεσμικού και νομικού πλαισίου

Σε περίπτωση που για την εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας ο εξοπλισμός, οι σχετικές εργασίες θα εκτελούνται εκτός των

κανονικών ωρών κάλυψης.

3. Αναβάθμιση του λογισμικού συστήματος, ήτοι οι ενέργειες που απαιτούνται στο λογισμικό εφαρμογής όταν γίνεται εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος

4. Αυτοματοποιημένη διαδικασία λήψης αντιγράφων (backup), ήτοι:

- α. Καθημερινό on-line αντίγραφο όλων των συστημάτων
- β. Εβδομαδιαία λήψη πλήρους αντιγράφου σε ημέρες και ώρες που θα είναι εφικτό και επιθυμητό
- γ. Ειδικός και ασφαλής τρόπος φύλαξης των μέσων λήψης αντιγράφων

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γίνεται με τρεις τρόπους:

1. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας Helpdesk (1ο επίπεδο παρέμβασης).

δηλαδή υποβολής αιτήματος στην πλατφόρμα helpdesk. Το βλαβοληπτικό τμήμα (Helpdesk) του Αναδόχου διαθέτει Γραμμή Άμεσης Βοήθειας, η οποία είναι προσιτή στους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων που ο Ανάδοχος υποστηρίζει, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης ή e-mail με αριθμούς και διευθύνσεις, που θα γνωστοποιηθούν στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την έναρξη της τεχνικής υποστήριξης.

Σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης παρέχεται τηλεφωνική βοήθεια :

- Σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του λογισμικού συστήματος καθώς και για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του λογισμικού εφαρμογών.

Η γραμμή αυτή λειτουργεί στο πλαίσιο της υποστήριξης όλων των χρηστών του συστήματος. Η υποστήριξη θα παρέχεται από ομάδες στελεχών του Αναδόχου, που θα είναι εξειδικευμένες ανά αντικείμενο του συστήματος.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται τα αιτήματα (για εξ αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ), εφόσον δεν επιλυθούν από το πρώτο κλιμάκιο παρέμβασης.

Το Helpdesk θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες 24X7 βάση μέσω των off-line τρόπων πρόσβασης (email), ενώ η τηλεφωνική πρόσβαση θα είναι εφικτή τις κανονικές ώρες κάλυψης, δηλαδή από 09:00 έως 17:00 τις εργάσιμες ημέρες.

2. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης on site (2ο επίπεδο παρέμβασης), στον χώρο του Υπουργείου στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επιδιόρθωση του προβλήματος εξ αποστάσεως.

3. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης με απομακρυσμένη πρόσβαση (2ο επίπεδο παρέμβασης). Εφόσον δοθεί σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, οι υπάλληλοι του Helpdesk θα έχουν τη δυνατότητα εξ αποστάσεως σύνδεσης στα τερματικά των χρηστών ή στους κεντρικούς εξυπηρετητές. Επιπλέον ο χρήστης και ο administrator του συστήματος έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των ενεργειών του στελέχους του Αναδόχου και των ενεργειών επίλυσης της βλάβης.

## 1.2 Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δε θα υπερβαίνει το ποσό των έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα λεπτών (11.544,60€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι το ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δεκαπέντε ευρώ και τριάντα λεπτών (14.315,30€)** συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και ΦΠΑ 24% .

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε 2420389001 του Ειδικού Φορέα 1036.501.0000000 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Ανάπτυξης, οικονομικού έτους 2026.

Η ως άνω δαπάνη κατατάσσεται στο Κοινό Λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις με CPV: 72261000-2 – [Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού].

## **2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ –ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### 2.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ:

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS), καθώς και του Συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PAYBRAIN) για το έτος 2026»

ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ  
(ΕΠΩΝΥΜΙΑ, Δ/ΝΣΗ, ΤΗΛ., E-MAIL)  
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
**(13/11/2025 και ώρα 14.30)**

«*ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ*»

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΝΙΚΗΣ 5-7, Τ.Κ. 101 80 ΑΘΗΝΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται ως εξής:

- (α) με κατάθεσή του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Νίκης 5-7, 2ος όροφος, γραφείο 219), είτε
- (β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή, είτε
- (γ) ηλεκτρονικά στο e-mail: [tolkou.m@mnc.gr](mailto:tolkou.m@mnc.gr) και [k.melissari@mnc.gr](mailto:k.melissari@mnc.gr), ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, **περιπτώσεις α και β άνω**, ο φάκελος της προσφοράς γίνεται δεκτός εφόσον έχει πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, δηλαδή **μέχρι 13-11-2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.30 μ.μ.** Η Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου της προσφοράς που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

## 2.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά γίνεται αποδεκτή για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών καθώς η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο επειδή το φυσικό αντικείμενο είναι ενιαίο και αδιαίρετο. Η προσφερόμενη τιμή δύναται να είναι χαμηλότερη ή έως του ποσού που αναφέρεται στην παρ. 1.2 της παρούσας

Πρόσκλησης για τον προϋπολογισμό, κατ' ανώτατο όριο, θα εκφράζεται σε Ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Επίσης θα αναφέρει ρητά:

**A. Την τιμή σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24% ανά μήνα και**

**B. Την τιμή σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24% για όλο το έτος 2026**

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και οι τιμές δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς αλλά ούτε και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση των όρων της παρούσας (συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου ή/και ο ΑΔΑΜ της παρούσας πρόσκλησης) τους αποδέχθηκε ανεπιφύλακτα και συμμορφώνεται με όλους τους όρους του άρθρου 1.1 της πρόσκλησης σχετικά με το αναλυτικό φυσικό αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης.

### **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς η οποία θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Προμηθειών & Τεχνικής Μέριμνας, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί τον υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- **Για τη μη συνδρομή λόγου αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει:**

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το απόσπασμα να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος **αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου** του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου μπορεί να αντικατασταθεί από Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4727/2020.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. **Η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.**

ii) **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/ 2024.

• **Για τη μη συνδρομή λόγου αποκλεισμού της παρ.2 του άρθρου 73 Ν.4412/2016 όπως ισχύει:**

- i. Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του.
- ii. Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του
- iii. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4727/2020.

Επιπλέον των ανωτέρω προσκομίζονται **αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης και σύστασης**, τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων.

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

#### **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **4.1 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### **4.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

**4.2.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.2.2** καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

##### **4.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016

#### **4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1** Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται τμηματικά για τα παρακάτω χρονικά οριζόμενα διαστήματα αντίστοιχα ως εξής:

- στο τέλος του μηνός Ιανουαρίου 2026
- στο τέλος του πενταμήνου (από 01/02- έως 30/06/2026)
- στο τέλος του πενταμήνου (από 01/07- έως 30/11/2026)
- στο τέλος του μηνός Δεκεμβρίου 2026

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην σύνταξη και υποβολή **αναφορών** υπηρεσιών συντήρησης τέσσερις (4) φορές στη διάρκεια της σύμβασης ως ακολούθως:

- στο τέλος του μηνός Ιανουαρίου 2026
- στο τέλος του πενταμήνου (από 01/02- έως 30/06/2026)
- στο τέλος του πενταμήνου (από 01/07- έως 30/11/2026)
- στο τέλος του μηνός Δεκεμβρίου 2026.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με :

- κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

-Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Τα τιμολόγια θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ΕΔΗΤ. Για την τιμολόγηση έτους 2026, ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών αναλήψεων για το 2026 βάσει της απόφασης προέγκρισης.

**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:**

Για τον Ειδικό Φορέα 1.036.501.00.000.00.:

Επωνυμία: Υπουργείο Ανάπτυξης

Επάγγελμα: Δημόσιο

Α.Φ.Μ.: 090166291

Δ.Ο.Υ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ση: Νίκης 5-7 , Τ.Κ. 10180

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΔΗΤ: 1036.0000000000.0001

**5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.1 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση,

παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις .

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της

διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Για πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά του αναδόχου και την προσήκουσα εκτέλεση των καθηκόντων του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους μέχρι και 10% επί της αξίας της σύμβασης, σε μηνιαία βάση, χωρίς ΦΠΑ, ανάλογα με τη βαρύτητα των πλημμελειών.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (Διάρκεια σύμβασης), 6.3 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα από **01/01/2026 έως 31/12/2026**.

**6.1.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τη Δ/ση Έργων και Εφαρμογών σε συνεργασία με τη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & τη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Ανάπτυξης.

**6.2.2.** Η παραλαβή θα γίνεται κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση: α) για το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) από την Προϊσταμένη της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και β) για το Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (PayBrain) από τον Προϊστάμενο Δ/σης της Οικονομικής Διαχείρισης.

**6.2.3.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι Προϊσταμενοί των Δ/σεων: α) είτε

παραλαμβάνουν τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγούνται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

**6.2.4** Εάν οι Προϊσταμενοι των Δ/νσεων για τις οποίες προορίζονται οι υπηρεσίες κρίνουν ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσουν πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτούν ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.2.5** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, οι Προϊσταμενοι των Δ/νσεων για τις οποίες προορίζονται οι υπηρεσίες υποχρεούνται να προβούν στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξουν σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

### **6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση των Προϊσταμένων των Δ/νσεων για τις οποίες προορίζονται οι υπηρεσίες, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης  
Κοινού και Πρωτοκόλλου

κ.α.α.  
**ΜΠΙΛΗ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

**«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ»  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΟΥΤΣΟΚΩΣΤΑ**

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
2. Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης  
-Δ/ση Προμηθειών & Τεχνικής Μέριμνας