



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 42 106 82 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Π. Μάρκου
E-mail: emarkou@asfa.gr
ΤΗΛ.: 210-3897116

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

Η ΑΣΚΤ, έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει σήμερα και ειδικά παρ.2γ άρθρο. 32, και παρ. 1.β' άρθρ. 32^Α.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»
- την υπ' αριθμ. 4398/04.10.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. (ΦΕΚ 1093/12.10.2023 τ. ΥΟΔΔ) όπου διαπιστώνεται η εκλογή της Ερατούς Χατζησάββα του Ιωάννη, ως Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.) (ΑΔΑ: 9Γ8Σ46Ψ8ΝΖ-ΣΦΗ),
- Την σχετική διακήρυξη με ΑΔΑ: 9ΗΕΥ46Ψ8ΝΖ-ΙΥΜ και ΑΔΑΜ: 25PROC017758606
- Το Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑ: 25REQ017750872
- Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑ: 6ΔΧΗ46Ψ8ΝΖ-ΤΙΓ_ και ΑΔΑΜ: 25REQ017750907,
- την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, 22ησυνεδρίαση 13-14.11.2025 2025 (ΑΔΑ:ΨΜΤ746Ψ8ΝΖ-Κ7Ο),

Προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς:

1. Manifest Services SA
2. SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ «HUMAN UNION»,

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΜΕΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

σε διαπραγμάτευση (σύμφωνα με το αρ.32 παρ.2γ & 32α παρ. 1β', του ν.4412/2016) για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, συγκεκριμένα:

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των ανωτέρω κτιρίων ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί κατ' ελάχιστον δώδεκα (11) άτομα ενδεικτικά ως εξής:

κατ' ελάχιστον δώδεκα (11) άτομα ενδεικτικά ως εξής:

- Τέσσερις (4) καθαρίστριες/τες 4ωρης απασχόλησης, στο κτηριακό συγκρότημα της Πειραιώς 256.
- Δύο (2) καθαρίστριες/τες 3ωρης απασχόλησης στη Πατησίων 42
- Μία (1) καθαρίστρια/της 6ωρης στο κτηριακό συγκρότημα της Πειραιώς 256
- Μία (1) καθαρίστρια/της 8ωρης απασχόλησης στο κτηριακό συγκρότημα της Πειραιώς 256.
- Μία (1) καθαρίστρια/της 7ωρης απασχόλησης στο κτηριακό συγκρότημα της Πειραιώς 256.
- Δύο(2)εργάτες 6ωρης απασχόλησης, στο κτηριακό συγκρότημα της Πειραιώς 256.

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός εάν υπάρξουν έκτακτες ανάγκες για Αργίες, Σάββατο ή Κυριακή και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων. Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.

Με ανώτατο ποσό 95.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι 76.612,90€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι της παρούσης για διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90911200-8 υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

Η ανωτέρω δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. βαρύνει την πίστωση με ΚΑΕ 0845

1. Εργασίες ανά συχνότητα καθαρισμού:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:

- Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής (WC) και απολύμανσή τους (Δύο φορές την ημέρα).
- Καθαρισμός της Βιβλιοθήκης

- Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων άχρηστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών.
- Απομάκρυνση των σκουπιδιών μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.
 - Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου, μετά από χρήση.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ:

- Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, Μεταπτυχιακού των Εικαστικών Τεχνών, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων.
- Δυο (2) φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός των γραφείων του ΘΙΣΤΕ (Παλιά Βιβλιοθήκη).
- Δύο (2) φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου στη Πατησίων 42, στα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη που βρίσκονται Πειραιώς 256.
- Μία (1) φορά τη εβδομάδα: Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- Μία (1) φορά τη εβδομάδα: Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς 256 & της Πατησίων 42
 - Μία (1) φορά τη εβδομάδα: Καθαρισμός Νεοκλασικού (εντευκτήριο).

Γ. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ:

- Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου.
- Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
- Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς.
- Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου Μεταπτυχιακού, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης).

Δ. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ:

- Καθαρισμός σχαρών όμβριων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, μια φορά το μήνα και Β) εσωτερικά, μια φορά το τρίμηνο.

Ε. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

- Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο.

ΣΤ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΤΕΣ:

Μεταφορά επίπλων κ. λ. π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών

από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση.

Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.

2. Απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός καθαρισμού

Ο απαραίτητος τεχνικός και μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, για τον καθαρισμό των κτηρίων της Α.Σ.Κ.Τ. του αριθ. 1 του παραρτήματος Ι είναι:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος – διπλού συστήματος.
- Διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής
- Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

3. Απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, για τον καθαρισμό των κτηρίων της Α.Σ.Κ.Τ. του αριθ. 1 του παραρτήματος Ι είναι:

1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
2. Απολυμαντικά επιφανειών.

3. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
4. Αυτό-γυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης για την παροχή των οποίων θα δεσμεύονται οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμπληρώνοντας τον Πίνακα Συμμόρφωσης του παραρτήματος IV, πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά θα πρέπει να διαθέτουν Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας.

5. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
7. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
8. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

4. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στον ΕΦΚΑ.
4. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ. λ. π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με την Α.Σ.Κ.Τ.
5. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
6. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ. λ. π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον

καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.

8. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λπ. πλην το υγρό σαπούνη και το χαρτί υγιείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στην Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Επιπρόσθετα, θα κατατίθεται η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αναλυτική κατάσταση της μισθοδοσίας των εργαζομένων που απασχολήθηκαν στην καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ.
11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρα, πυρκαγιά, καταλήψεις, εκλογές, έκτακτα συνέδρια, απρόβλεπτες περιπτώσεις, κ.λπ.) να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτηρίου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση του κτηρίου στην αρχική του κατάσταση.
13. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
14. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, η Α.Σ.Κ.Τ. έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
15. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
16. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στην Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο.
17. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.
18. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή για οποιονδήποτε λόγο, κρίνει ότι κάποιος ή κάποιιοι εκ των υπαλλήλων καθαριότητας δεν καλύπτουν τις ανάγκες της, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Σε περίπτωση ασθένειας ή αδικαιολόγητης απουσίας κάποιου ή κάποιων εκ των υπαλλήλων καθαριότητας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αντικατάστασή τους.
19. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που

απορρέουν από το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει, επέρχονται οι αναφερόμενες στο άρθρο αυτό συνέπειες. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές. Επιπλέον, η πράξη επιβολής προστίμου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στον Ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παρακάτω κτηρίων της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία της:

- Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200 m2 περίπου.
- Κτηριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 24.000 m2 περίπου.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς είναι η Δευτέρα 24.11.2025 και ώρα 13:00 στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της ΑΣΚΤ, Πατησίων 42, ΤΚ 10682, Αθήνα.

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να υποβάλλει με την προσφορά του τα ακόλουθα :

Α) ένα υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Β) Έαν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Γ) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Αποδεικτικά Μέσα» στον οποίο περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο αρ. 80 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

3. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που αναφέρονται στα αρθ. 73 & 74 του ν. 4412/2016.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, σχετικά με την αποδοχή των όρων της παρούσας.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν.1599/1986(Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι η εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εξουσιοδότηση υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου.

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, σχετικά με την αποδοχή των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ) και τη δέσμευση για την τήρηση αυτών.

5. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των αρ. 73 & 74 του ν. 4412/2016 θα προσκομιστούν, μετά την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς και τη διενέργεια της διαπραγμάτευσης, από τον οικονομικό φορέα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο αρ. 80 του ν. 4412/2016.

6. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1. Τρόπος υποβολής προσφοράς

Σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υποβάλλεται στο Κεντρικό πρωτόκολλο της ΑΣΚΤ στην διεύθυνση: **Πατησίων 42, ΤΚ. 10682, Αθήνα.**

Η προσφορά μπορεί, με ευθύνη του υποψηφίου, να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ. και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Ο αρ. πρωτοκόλλου της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση
- Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα (τίτλος εταιρείας – ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e- mail))

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται σε φάκελο τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**».

Η οικονομική προσφορά, τοποθετείται σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Τα αποδεικτικά μέσα, τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Αποδεικτικά Μέσα**».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά».

Κατά την κατάθεση του αρχικού φακέλου, αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την ΑΣΚΤ.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις επί της συμβατικής αξίας.

Ο Κωδικός της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι 1020.E00325.0001, ο δε ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ.....»

Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΔΠ. ΕΡΑΤΩ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Η διαπραγμάτευση θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα η οποία θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα παρακάτω: για έξι (6) μήνες

ΚΤΗΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ (*)		ΑΦΟΡΙΣΜΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (m ²)
				ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		
1. Κεντρικό κτήριο Α.Σ.Κ.Τ.- Πατησίων 42, Αθήνα	Καθημερινά 3ωρη απασχόληση	2					

