



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ  
(άρθρο 64 ν. 3900/2010)**

Θεσσαλονίκη, 18-11-2025  
Αριθμ. πρωτ.: ΓΠ 15059  
ΑΔΑΜ:

Ταχ. Δ/ση : Φράγκων 2-4  
Τ.Κ : 546 26 Θεσσαλονίκη  
Πληρ. : Μ. Μπάκα,  
Χ. Καλογεροπούλου  
Α. Χαριοπολίτου  
Ο. Καραγκιόζης  
Τηλέφωνο : 2310 594119, -129, -118, -139  
Email : [oikonomiko\\_defthess@adjustice.gr](mailto:oikonomiko_defthess@adjustice.gr)

Προς

**ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**για τρίμηνη ανανέωση λόγω λήξης της τρέχουσας σύμβασης Καθαριότητας και**  
**μη ολοκλήρωσης της εν εξελίξει Διαγωνιστικής Διαδικασίας στο κτήριο των**  
**Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με το Ν.4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36),
2. τις διατάξεις των άρθρων 65, 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85), Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143), όπως ισχύουν,
3. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150), στο μέτρο που εφαρμόζεται,
4. το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145) ,

- 5.Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει,
- 6.Της υπ' αρ. 57654 (Β'1781/23-5-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης",
- 7.Την υπ' αριθμ.100260/17.11.2011 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β' 2883),
- 8.Την με αριθ. Πρωτοκόλλου **9310/09-05-2025** με **ΑΔΑ:Ψ6ΙΜ46ΨΧΥΙ-Λ93** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του για το έτος 2025,
- 9.Την υπ'αρ. ΓΠ **12347/26-09-2025** με **ΑΔΑΜ:25PROC017626112** και **ΑΔΑ:9ΝΔΥΒ98-ΩΙΦ** Διακήρυξη της Πρόεδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης σχετικά με τη διενέργεια Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για τον Ετήσιο Καθαρισμό του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (ημερομηνία διενέργειας 31-10-2025),
- 10.Την από **25-11-2024** Σύμβαση Καθαριότητας του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και την από **06-05-2025** τροποποίηση Σύμβασης καθαριότητας λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού από **01-04-2025 (Υ.Α. 8233 (ΦΕΚ Β' 1476/27-03-2025))** με την ατομική επιχείρηση ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ η οποία ολοκληρώνεται στις **24-11-2025** ημερομηνία κατά την οποία δεν προβλέπεται να έχει ολοκληρωθεί η τρέχουσα διαγωνιστική διαδικασία,
- 11.Την άμεση ανάγκη της υπηρεσίας μας να συνάψει Σύμβαση Υπηρεσιών Καθαριότητας για περίοδο τριών (3) μηνών, αρχής γενομένης από την 26-11-2025, καθώς το κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης είναι κτήριο μεγάλης επισκεψιμότητας και εγείρεται θέμα δημόσιας υγείας,
- 12.Την με αριθ. πρωτοκόλλου **89/18-11-2025** με **ΑΔΑ: 99ΡΛΒ98-ΚΡΝ** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του

αρθ. 64 Ν. 3900/2010 με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 28.336,47 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για την σύναψη τρίμηνης σύμβασης υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης σε βάρος ΚΑΕ 0845.001,

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΣΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**την ατομική επιχείρηση ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

για την απευθείας ανάθεση που αφορά στην **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από 25-11-2025 έως 24-02-2026 στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και μέχρι του ποσού των 28.336,47 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Οι χώροι των Διοικητικών Δικαστηρίων είναι:

Υπέργειοι χώροι: 5.190 τ.μ. (ισόγειο 656 τ.μ., ημιώροφος 468 τ.μ., 1ος όροφος 1.720 τ.μ., 2ος όροφος 1.658 τ.μ., 3ος όροφος 575 τ.μ., 4ος όροφος 113 τ.μ.).

Υπόγειοι χώροι: 1.026 τ.μ.

Ακάλυπτοι εξωτερικοί χώροι και χώροι στάθμευσης: 2.000 τ.μ. περίπου.

Η προσφορά θα αφορά απασχόληση επτά (7) ατόμων ημερησίως, εκ των οποίων ένα (1) άτομο θα εργάζεται 5ωρο τις πρωινές ώρες 8:00 έως 13:00 και έξι (6) άτομα το απόγευμα έκαστος για 2,5 ώρες από 15:00 έως 17:30 (ημερήσιο σύνολο απασχόλησης 21 ώρες).

Η προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί σε Καθαρισμό (Συντήρηση) των παρακάτω χώρων :

**(1)** Γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια (ισόγεια μέχρι και του 4ου ορόφου).

α) Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και σκαλοπατιών από το ισόγειο μέχρι και του 4ου ορόφου.

β) Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καναπέδων, τραπεζιών, καθισμάτων, φωτιστικών, μηχανημάτων, πορτών, περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, κουπαστών και καγκέλων των κλιμακοστασίων καθώς και κάθε είδους αντικειμένου που βρίσκεται στους χώρους της καθαριότητας.

γ) Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, άδειασμα περιεχομένου καλαθιών άχρηστων, δοχείων απορριμμάτων κ.λπ..

δ) Λεπτομερές σκούπισμα και καθάρισμα του πεζοδρομίου μπροστά από την κύρια είσοδο του Διοικητικού Εφετείου και του Διοικητικού Πρωτοδικείου καθώς και μπροστά από τις εισόδους του κτιρίου από τον χώρο του πάρκινγκ.

**(2) Τουαλέτες.**

Λεπτομερής καθαρισμός με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών όλων των τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, ντουλαπών, καθρεπτών καθώς και των δαπέδων. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ' αυτά καθώς και τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτιών υγείας και χειροπετσετών.

**(3) Ανελκυστήρες.**

Λεπτομερής καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου (ξεσκόνισμα, καθαρισμός των εσωτερικών χώρων, θυρών και καθρεπτών καθώς και σφουγγάρισμα των δαπέδων).

**(4) Εξωτερικοί χώροι.**

Σκούπισμα και καθαρισμός των εξωστών (μπαλκόνια) των γραφείων και των ακάλυπτων χώρων (χώρων στάθμευσης - πάρκινγκ), συλλογή σκουπιδιών και απορριμμάτων απ' αυτούς καθώς και καθάρισμα του παρτεριού που βρίσκεται στο χώρο εισόδου στο Διοικητικό Εφετείο από το πάρκινγκ.

**(5) Αρχεία.**

Λεπτομερής καθαρισμός με απορροφητικές μηχανές σκόνης και νερού εφόσον χρειαστεί, αφαίρεση αραχνών, ξεσκόνισμα επίπλων.

**(6) Υαλοπίνακες.**

Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων.

α) Των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ).

β) Στα γραφεία των προϊσταμένων – προέδρων και του 4ου ορόφου (φουαγιέ), στα γραφεία διεύθυνσης γραμματείας του κτηρίου καθώς και των βιβλιοθηκών όπου υπάρχουν.

γ) Στα γραφεία δικαστών, στα γραφεία γραμματείας (χώροι εργασίας), στις αίθουσες συνεδριάσεων, στις βιβλιοθήκες και στα λοιπά γραφεία που βρίσκονται στο κτήριο.

δ) Στους κοινόχρηστους χώρους.

**(7) Απομάκρυνση απορριμμάτων.**

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινώς σε σακούλες και θα τοποθετούνται εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικώς του κτηρίου.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**A. Κάθε μέρα καθαρισμός (5 φορές την εβδομάδα).**

1. Όλες τις υπό στοιχεία 1, (1α, 1β, 1γ, 1δ), 2, 3 και 5 υπό ανωτέρω εργασίες (γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, αίθουσες βιβλιοθηκών, ανελκυστήρες, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, απομάκρυνση απορριμμάτων).

2. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χαλιών στα γραφεία των Προϊσταμένων – Προέδρων και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Γραμματείας καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.

**B. Κάθε εβδομάδα καθαρισμός.**

1. Τις υπό στοιχείο 4 άρθρου εργασίες.

2. Επιμελές ξεσκόνισμα των εξώθυρων των τριών (3) κυρίων εισόδων του πάρκινγκ).

3. Πότισμα φυτών εσωτερικού χώρου.

**Γ. Κάθε δύο (2) εβδομάδες.**

1. Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων που αναφέρονται στις με στοιχεία 6γ του προηγούμενου άρθρου, εργασίες

2. Λεπτομερής καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των πατωμάτων, λεπτομερές ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, περβαζιών, καθαρισμός των υαλοπινάκων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων του κτηρίου.

**Δ. Κάθε μήνα.**

1. Όλες τις υπό στοιχεία 5 και 6δ εργασίες.

2. Βαθύς καθαρισμός όλων των δαπέδων του κτηρίου και γυάλισμα με μηχανή όπου επιδέχεται καθώς και κρυσταλλοποίηση των μαρμάρινων δαπέδων.

3. Καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα και κατάλληλος χημικός καθαρισμός των σχαρών των μπαλκονιών, των τουαλετών, των φρεατίων και των φίλτρων για την απολύμανση αυτών.
4. Σε βάθος καθαρισμός χαλιών με ειδικό μηχάνημα.
5. Λεπτομερής καθαρισμός (αφαίρεση αραχνών) όλων των επιφανειών των τοίχων και κολωνών που βρίσκονται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.
6. Επιμελής υγρός καθαρισμός των τριών (3) κυρίων εισόδων του ισογείου του κτηρίου καθώς και των αντιστοίχων εισόδων από τον αύλειο χώρο (πάρκινγκ), των κουπαστών και των κάγκελων των κλιμακοστασίων καθώς και των φωτιστικών στους κοινόχρηστους χώρους.

#### **Ε. Κάθε τρεις (3) μήνες.**

1. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των γραφείων των δικαστηρίων με τράβηγμα καναπέδων – πολυθρονών και όλων των επίπλων που μπορούν να μετακινηθούν καθώς και καθαρισμός των οροφών των βιβλιοθηκών.
2. Επιμελής υγρός καθαρισμός όλων των επιφανειών των πορτών και των τοίχων του κτηρίου, πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
3. Καθαρισμός των υαλοπινάκων που καλύπτουν την εξωτερική πλευρά του κτηρίου και απαιτείται απαραίτητως ειδικός εξοπλισμός (ανυψωτικό μηχάνημα).

Η Οικονομική Προσφορά θα είναι πλήρης εφόσον κατατεθεί και το «ΦΥΛΛΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ο ακριβής υπολογισμός της εργατικής δαπάνης για 1 μήνα βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπου θα αναγράφονται οι αποδοχές για 1 μήνα, αποδοχές δώρων, επιδομάτων, αναπλήρωσης άδειας, εργοδοτικές και κάθε άλλη υποχρεωτική εισφορά.

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2-4, στο γραφείο 116 (1<sup>ος</sup> όροφος) μέχρι τις **24 Νοεμβρίου 2025** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα 14:00.

Επίσης, απαιτείται η προσκόμιση:

- 1. Ασφαλιστικής Ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.**

**2. Φορολογικής Ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)**

**3. Ποινικό Μητρώο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης**

**Σε κάθε περίπτωση, ο οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016 (Α΄147/8-8-2016).**

Για τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ανωτέρω όρους μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 116, στην κα Μπάκα (τηλ. 2310-594119), στην κα Καλογεροπούλου (τηλ. 2310-594129) στην κα Χαρισπολίτου (τηλ. 2310-594118) και στον κο Καραγκιόζη (τηλ. 2310-594139).

Η Πρόεδρος  
της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης  
των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης

Μαρία Τσαγκάρη  
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.