

Απόσπασμα Πρακτικού υπ' αριθμό 189
της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία
«Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών
Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία»
της 19^{ης} Νοεμβρίου 2025

Στην Αθήνα σήμερα την δεκάτη ενάτη (19η) Νοεμβρίου του δύο χιλιάδες είκοσι πέντε (2025), ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00, συνέρχονται σε συνεδρίαση, τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, στα γραφεία της εταιρείας επί της οδού Βερανζέρου 13, στην Αθήνα.

Συγκεκριμένα παρόντες είναι οι:

- 1) Μεσσαρόπουλος Παντελής του Θεόδωρου, Πρόεδρος
- 2) Πλατής Χαράλαμπος του Γεωργίου, Διευθύνων Σύμβουλος
- 3) Χαλκιάς Κωνσταντίνος του Σπυρίδωνα, εκτελεστικό μέλος
- 4) Ατζιαμής Νικόλαος του Ευριπίδη, εκτελεστικό μέλος
- 5) Θειακού Φωτεινή του Ξενοφώντος, μη εκτελεστικό μέλος
- 6) Μήτρου Σωτήριος του Νικολάου, μη εκτελεστικό μέλος
- 7) Κασιώχα Παρασκευή του Γεωργίου, μη εκτελεστικό μέλος

Η συνεδρίαση αρχίζει υπό την προεδρία του κ. Παντελή Μεσσαρόπουλου. Χρέη γραμματέα εκτελεί η κ. Αθανασά.

Αφού διαπιστώνεται η πλειοψηφία που ορίζεται από το Νόμο και το Καταστατικό τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εισέρχονται στην εξέταση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, τα οποία έχουν ως ακολούθως:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Πρόσκληση εκδήλωσης για υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της εταιρείας

.....

Αναλυτικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχουν ως κατωτέρω:

ΘΕΜΑ 1^ο: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της εταιρείας

Επί του θέματος αυτού τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κάνουν αποδεκτό το αίτημα του Διευθύνοντος Συμβούλου και αποφασίζουν, με γνώμονα τη βούληση της για τη συνέχιση των πρωτοβουλιών του ΚΕΤΕΚΝΥ με κοινωνικό αντίκτυπο, να δημοσιεύσουν και κοινοποιήσουν την κατωτέρω Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού
Σύμφωνα με το αρ. 20 του ν. 4412/2016**

Έχοντας υπόψη

Της διατάξεις:

- α. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.»
- β. του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και της διατάξεις», (Α'143), της ισχύει,
- γ. του κεφ. ΙΑ' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και της διατάξεις» (Α' 184), της ισχύει,
- δ. του Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από της Διατάκτες (Α'145),
- ε. του Ν. 4286/2014 «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων-σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» (Α' 194), της ισχύει,

- 2.το Καταστατικό του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. (αρ. κατ. ΓΕΜΗ 3652846/02.07.2025),
3. τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. οικονομικού έτους 2025 (ΑΔΑ: Ρ77Ε465ΦΥΟ-421),την 1^η τροποποίηση (ΑΔΑ :9ΡΨΦ465ΦΥΟ-ΥΜΥ) και την 2^η τροποποίηση (ΑΔΑ:9^Α5Ξ465ΦΥΟ-27Ψ)
4. το με αρ. πρωτ. 1319/12.11.2025 πρωτογενές αίτημα του Διευθύνοντος Συμβούλου (ΑΔΑΜ 25REQ017918017)

.....

6. την υπ' αριθμ. 89/19-11-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ ΨΡΩ54ΜΨΠΚ-ΧΦΨ)

Το ΚΕΤΕΚΝΥ ενδιαφέρεται να συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του επί της οδού Βερανζέρου αρ. 13, Αθήνα.

Για το λόγο αυτό

ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Όσοι από της Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του αρ. 12 του ν. 2716/1999 δραστηριοποιούνται εντός Αττικής και ενδιαφέρονται

να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ εμβαδού 254τ.μ., μέχρι του ποσού των 8.700 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, για δώδεκα (12) μήνες. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις φόρων και τα τέλη που αναλογούν.

Ο ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει την τεχνική και οικονομική προσφορά του σύμφωνα με την παρούσα.

Κριτήριο για την κατακύρωση της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Προσφορά που θα είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή που θα παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από το απαιτούμενο αντικείμενο /διάρκεια θα απορρίπτεται.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες περιγράφονται στο παράρτημα 1 της παρούσας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς κανόνες υγιεινής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο συνεργείου καθαρισμού και να τον γνωστοποιήσει στην τεχνική του προσφορά.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται α. στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόσληψης επαγγελματικού κινδύνου (ν. 3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας

του προσωπικού του, ιδίως ως της την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, β. την τήρηση του νομίμου ωραρίου, γ. των όρων υγιεινής και ασφάλειας. Παράβαση της υποχρέωσης της δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί της κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε τυχόν ατύχημα προκύψει.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές της καθώς και οποιεσδήποτε της υποχρεώσεις επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης της σύμβασης.
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.
9. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που της έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας της σχετικά με της δραστηριότητες και του χώρους των γραφείων της αναθέτουσας αρχής.
10. Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης της χώρους ή στον εξοπλισμό των γραφείων της αναθέτουσας αρχής από το προσωπικό του αναδόχου, της υποχρεούται με δική του δαπάνη να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που λειτουργούσε.
11. Τα μηχανήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός από το χαρτί υγείας, της χειροπετσέτες και το χαρτί κουζίνας και θα πληρούν της προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (ν.3850/2010).
12. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να πληρούν της προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.
13. Τα απολυμαντικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας της.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος παρέχει της υπηρεσίες στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής στον 7^ο όροφο επί της οδού Βερανζέρου αρ. 13 στην Αθήνα.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινά (από της 6.00 πμ), εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Το σύνολο των ωρών ανά εβδομάδα θα ανέρχεται σε 12 ώρες με επιπλέον 3 ώρες τον μήνα για την εκτέλεση των μηνιαίων εργασιών.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ για δώδεκα μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης για δύο μήνες με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΚΕΤΕΚΝΥ.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ

Η αξία καταβάλλεται μηνιαία ως τμηματική παράδοση των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης παρατηρήσει απόκλιση από τα συμφωνηθέντα συντάσσει σχετική έκθεση που αποστέλλεται στον ανάδοχο για τη σωστή τήρηση των υποχρεώσεων του.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος φορέας καλείται να υποβάλει την τεχνική και οικονομική προσφορά του, **αποκλειστικά**, με ηλεκτρονικό τρόπο, στη διεύθυνση

ketekny@ketekny.gr **μέχρι την 27/11/2025 και ώρα 16:00.**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ, σύμφωνα με εξουσιοδότηση που του έχει δώσει το ΔΣ, ύστερα από την εξέταση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση και να προσκομίσει τα έγγραφα που θα του ζητηθούν.

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται η φράση «Συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού».

Το μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Τεχνική Προσφορά για το έργο ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το παράρτημα 1 της παρούσας. Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να ορίζεται το όνομα του υπεύθυνου του συνεργείου καθαρισμού.
- 2) Οικονομική Προσφορά, συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ και με συμπληρωμένα τα απαιτούμενα στοιχεία.

3) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, της έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα της όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της με την αναγραφή των στοιχείων της πρόσκλησης (αρ. πρωτ. πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, αναθέτουσα αρχή, τίτλος πρόσκλησης, κλπ).
- Εφόσον η πρόσκληση κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, της οφείλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΚΕΤΕΚΝΥ, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, της ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, της τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ

1. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησεως του ΔΣ, ύστερα από εξέταση των προσφορών και των δικαιολογητικών από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών. Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στο ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με της απαιτήσεις του νόμου.

2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες και με αξία μέχρι του ποσού των 8.700 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί της υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νόμο και τη σύμβαση.

4. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της κάθε πληρωμής είναι να υποβληθούν τα απαραίτητα παραστατικά. Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική κατάθεση, μετά την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον νόμο σε συνεργαζόμενη με την αναθέτουσα αρχή τράπεζα. Τα έξοδα κατάθεσης σε λογαριασμό της τράπεζας βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για την πληρωμή εκδίδεται από τον ανάδοχο ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44) και της σχετικές εφαρμοστικές εγκυκλίους.

5. Οι πληρωμές υπόκεινται σε κρατήσεις, της προβλέπει ο νόμος.

6. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από της λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

7. Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
8. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί κατά το στάδιο της διενέργειας να ζητήσει από τον προσφέροντα, να συμπληρώσει ή να προβεί σε διευκρινίσεις σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016.
9. Δεν επιτρέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών σε υπεργολάβους.
10. Στη σύμβαση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου θα περιληφθεί ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού/ημερομισθίου με την έκδοση της σχετικής υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την παρ. 10 του αρ. 53 και της περ. α) της παρ. 1 του αρ. 132 του ν.4412/2016.

Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτούν στον Διευθύνοντα Σύμβουλο να αναθέσει την υπηρεσία στην εταιρεία που θα καταθέσει τη χαμηλότερη προσφορά βάσει τιμής, μετά την εξέταση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή.

.....

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος λύεται η συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΜΕΣΣΑΡΟΠΟΥΛΟΣ