



Αρ. Πρωτ.: 6984

Ημ/νία: 24/11/2025

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2025

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΩ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)»

Κωδικός CPV:

72212411-3 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης επενδύσεων

εκτιμώμενης αξίας

έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ

(6.440.000,00 €) προ ΦΠΑ

[7.985.600,00 € με ΦΠΑ]

A/A ΕΣΗΔΗΣ: 385647

Αναθέτουσα Αρχή: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	25
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
2.2.8.2. Υπεργολαβία	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	41
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά.....	42
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	42
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	43
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	45
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47



3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	53
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	55
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	55
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	55
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	56
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	56
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	58
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
5.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	59
5.2	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	59
5.3	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	60
5.4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	62
5.5	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	62
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	63
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	64
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	65
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
A.1.1	Αναθέτουσα Αρχή	66
A.1.2	Φορέας λειτουργίας	69
A.1.3	Το περιβάλλον του Έργου	70
A.1.4	Αρχιτεκτονική e-ΠΔΕ	70
A.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
A.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	74
A.4.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Agile	74
A.4.2	Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	78
A.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	79
A.6	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	124
A.7	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	126
A.7.1	Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Έργου	126
A.7.2	Χρονοπρογραμματισμός Παραδοτέων Έργου	127
A.7.3	Χρονοδιάγραμμα Φάσεων	128
A.7.4	Παραλαβές	157
A.7.5	Πίνακας Παραδοτέων	157
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	161
B.1	Χρηματοδότηση	161
B.2	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης.....	161
B.3	Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης.....	161
B.4	Κρατήσεις, δικαιώματα τρίτων, επιβαρύνσεις	161
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΕΕΣ	163



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	164
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΆΛΛΑ ΈΓΓΡΑΦΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	174
V-1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	174
V-2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	176
VI-1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	176
VI-2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	178
VI-3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	187
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	189
ΆΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	190
ΆΡΘΡΟ 2: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	190
ΆΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	190
ΆΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	190
ΆΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	192
5.1 Συμβατικό τίμημα	192
5.2 Διαδικασία πληρωμών.....	192
5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις	193
ΆΡΘΡΟ 6: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	194
ΆΡΘΡΟ 7: ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	194
ΆΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	195
ΆΡΘΡΟ 9: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	195
ΆΡΘΡΟ 10: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	197
ΆΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	197
ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	198
ΆΡΘΡΟ 13: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	198
ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	198
ΆΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	199
ΆΡΘΡΟ 16: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)	199
ΆΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	201
17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνία	201
17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών	202
17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου	202
17.4 Εμπιστευτικότητα.....	202
17.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	204
17.6 Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	204
ΆΡΘΡΟ 18: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	205



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094439485
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λουίζης Ριανκούρ 78Α
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για ηλεκτρονική τιμολόγηση	1024.E00506.0001
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11524
Τηλέφωνο	213 1310 304
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dmorakis@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Διονύσης Μωράκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mou.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε., η οποία είναι ανώνυμη εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Η ΜΟΔ Α.Ε. ιδρύθηκε το 1996 με τον ν.2372/1996, ο οποίος στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους ν.2860/2000 (άρθρο 18), ν.2937/2001 (άρθρο 37), ν.3193/2003 (άρθρο 17) και ν.3336/2005 (άρθρο 7), καθώς και την Υπουργική Απόφαση 25045/314 Γ ΚΠΣ.

Με το άρθρο 33 του ν.3614/2007 (Α' 267), όπως έκτοτε τροποποιήθηκε και ισχύει, κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της ΜΟΔ Α.Ε. σε ενιαίο κείμενο και καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με αύξοντα αριθμό 35890/106/Β/96/02.

Σύμφωνα με το καταστατικό της, η ΜΟΔ Α.Ε. υπάγεται στον παραπάνω ν.3614/2007, άρθρο 33 και συμπληρωματικά στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.849/1978 (Α' 232) και του κ.ν. 2190/1920 (Α' 216) και ήδη ν.4548/2018 (Α' 104), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Σκοπός της Εταιρίας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η Εταιρία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον, διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση www.mou.gr, στη διαδρομή Αρχική σελίδα ► ΝΕΑ ► Διαγωνισμοί.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

«Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων.

Ειδικότερα το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ε7517, Ενάρθρος Έργου 2024ΣΕ75170010) και περιλαμβάνεται στην Πράξη «Συστήματα, Εργαλεία και λοιπές ενέργειες Οργάνωσης της Διαχείρισης», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6003455 (κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ).»

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ142/15.07.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017226406, ΑΔΑ Ψ7ΓΗ46ΨΧΨΤ-ΟΔ1) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 (Κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το έργο «e-ΠΔΕ», με δικαιούχο τη ΜΟΔ Α.Ε. και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, έχει ολοκληρωθεί και η εφαρμογή βρίσκεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία από το 2018. Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης της εφαρμογής, παρέχεται αδιάλειπτη υποστήριξη από την Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας (ΔΕΠΣΤ) της ΜΟΔ ΑΕ. Ως αποτέλεσμα, το σύστημα εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες λειτουργικότητες και δυνατότητες. Ωστόσο, ο αρχικός σχεδιασμός της εφαρμογής έγινε πριν από αρκετά χρόνια και δεν είχε τη δυνατότητα να ενσωματώσει σημαντικές εξελίξεις στο θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, τις αλλαγές στις διαδικασίες υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από Κοινοτικά Προγράμματα, καθώς και τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις στα συστήματα πληροφορικής.

Προσφάτως ψηφίστηκε νέος Νόμος για το ΑΠΔΕ (ν. 5140/24 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» ΦΕΚ Α'154//30-09-2024), ο οποίος συγκεντρώνει και κωδικοποιεί το σύνολο των επιμέρους στοιχείων θεσμικού πλαισίου του ΠΔΕ, ανασχεδιάζοντας και βελτιώνοντας τις διαδικασίες του. Ο Νόμος οδηγεί σε ριζικό ανασχεδιασμό αρμοδιοτήτων και ρόων πληροφορίας. Παράλληλα προκύπτουν ανάγκες για παρεμβάσεις σε πιο περιορισμένο εύρος, από την καθημερινή χρήση του συστήματος από τους χρήστες για ικανό χρονικό διάστημα. Χαρακτηριστικά παραδείγματα παρεμβάσεων που οδηγούν σε καίριες και σημαντικού μεγέθους απαιτήσεις αφορούν: ετήσιος κύκλος ΠΔΕ, έκδοση αρχικών ΣΑ με την έναρξη του ημερολογιακού έτους, νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών στην ΤτΕ, προαιρετική εκτέλεση κατανομών σε επίπεδο υποέργου, αλλαγή και ενίσχυση δομής ενάρθρου, κλπ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τα παραπάνω θέματα η ΔΔΕ δεν αποφασίζει αυτόνομα, αλλά εντός ενός ευρύτερου πλαισίου λειτουργίας που καθορίζεται από πλήθος ενδιαφερομένων φορέων και παραγόντων. Κρίσιμο ρόλο στις προσαρμογές παίζουν οι Κοινοτικοί Κανονισμοί βάσει των οποίων εντάσσονται και παρακολουθούνται τα έργα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027, καθώς και λοιπών κοινοτικών προγραμμάτων.

Παράλληλα, η πράξη έχει αποδείξει ότι οι διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ίδιου του ΠΔΕ αλλά και των ΣΔΕ των συγχρηματοδοτούμενων έργων, οδηγούν σε λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες προσαρμογών του συστήματος. Αυτές οι προσαρμογές δεν μπορούν πάντα να έχουν προβλεφθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων ενώ επιπλέον γίνονται συχνά σε συνθήκες πίεσης χρόνου.

Επιπρόσθετα, έχει ενεργοποιηθεί καινούργιο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021 – 2027 που καθορίζει εκ νέου τις διαδικασίες για ολόκληρο το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ για τα επόμενα έτη. Παράλληλα, έχει ξεκινήσει η πλήρης λειτουργία του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) που οδηγεί σε νέες ανάγκες, ενώ το ίδιο ισχύει και για άλλα εργαλεία συγχρηματοδότησης.

Όλα τα παραπάνω αυξάνουν την αβεβαιότητα στο περιβάλλον εντός του οποίου η ΔΔΕ καλείται να λειτουργήσει για τα επόμενα χρόνια και συνεπάγονται αυξημένο ρίσκο και ανάγκες έκτακτων προσαρμογών για το e-ΠΔΕ, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν και να καθοριστούν εκ των προτέρων.

Έτσι, με το παρόν τεκμηριώνεται η άμεση ανάγκη για μαζικές βελτιώσεις σε υποδομές και εφαρμογή, καθώς και δραστική επιτόπια υποστήριξη του συστήματος, καθώς ο συνδυασμός των παραγόντων που περιγράφηκαν οδηγεί σε ραγδαία μεταβαλλόμενο περιβάλλον λειτουργίας, από το οποίο είναι δεδομένο ότι θα προκύψουν νέες επιχειρησιακές ανάγκες, αλλά και διορθώσεις και μετατροπές στο υφιστάμενο σύστημα. Είναι προφανές ότι η ψήφιση του νέου Νόμου είναι το πρώτο βήμα για να αποκρυσταλλωθεί ο συνολικός αντίκτυπος που αυτός θα έχει. Επιπλέον όμως, υπάρχουν επιμέρους ζητήματα για τα οποία ακόμα εκπονείται το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και αδρές κατευθύνσεις και επιθυμητοί στόχοι αλλά όχι παγιωμένες, αναλυτικές απαιτήσεις από τους υπηρεσιακούς παράγοντες. Άλλωστε, η καθημερινή τριβή με διαδικασίες και συστήματα οδηγεί και σε τελικά συμπεράσματα για τον βέλτιστο σχεδιασμό συγκεκριμένων ζητημάτων. Όλα τα παραπάνω συνεπάγονται ανάγκες τόσο για ανάπτυξη όσο και για υποστήριξη χρηστών, για σημαντικό χρονικό διάστημα.

Συμπερασματικά, το e-ΠΔΕ είναι το κυρίως πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ), του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Το e-ΠΔΕ είναι μέρος του οικοσυστήματος των συγχρηματοδοτούμενων έργων της χώρας, μιας από εκεί γίνονται όλες οι χρηματοδοτήσεις και οι πληρωμές των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Ε.Ε.. Ως εκ τούτου, το e-ΠΔΕ προσφέρει πολλά κανάλια διαλειτουργικότητας τόσο με το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, καθώς και με το ΟΠΣ ΤΑΑ και το αντίστοιχο ΟΠΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ, αλλά επιπλέον και με τα πληροφοριακά συστήματα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ).

Το e-ΠΔΕ σχεδιάστηκε ακολουθώντας ορισμένους από τους περιορισμούς του παλαιότερου ΟΠΣ-ΠΔΕ την περίοδο 2013 – 2015 και μπήκε σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το 2018. Ως εκ τούτου η σύλληψη και ο σχεδιασμός του έγιναν πριν από πάνω από 10 έτη. Επίσης, επεκτείνοντας το παλιότερο σύστημα στο οποίο βασίστηκε και το οποίο ήταν σύστημα που αφορούσε αποκλειστικά χρήστες της ΔΔΕ, το e-ΠΔΕ ξεπερνά αυτόν τον περιορισμό και καθιστά ενεργούς σε επίπεδο ΠΔΕ όλους τους φορείς που συμμετέχουν στο έργο (Φορείς Υλοποίησης, Φορείς Χρηματοδότησης, κλπ). Στους φορείς συμπεριλαμβάνονται και οι Διαχειριστικές Αρχές, οι οποίες, μέσω του συστήματος, αποκτούν άμεση πρόσβαση σε στοιχεία και αναφορές των έργων αρμοδιότητάς τους.

Στο διάστημα της παραγωγικής ζωής του συστήματος, όπως είναι φυσικό, κάποια μέρη του αποδείχθηκαν πολύ πετυχημένα ενώ κάποια άλλα έδειξαν πως χρειάζονται ανασχεδιασμό. Οι χρήστες του συστήματος, μιας που αφορούσε πλέον όλη την χώρα, αυξήθηκαν κατά πολύ – σήμερα οι ενεργοί χρήστες είναι πάνω από 8.500 – και έχουν αυξημένες πια απαιτήσεις από το σύστημα.



Η τεχνολογία επίσης από τον καιρό και σχεδιάστηκε το σύστημα έχει εξελιχθεί και είναι δυνατή η προσφορά νέας επαυξημένης λειτουργικότητας στους χρήστες, αλλά και η προσέγγιση νέων ομάδων χρηστών.

Επιπροσθέτως, το περιβάλλον του συστήματος, τόσο το επιχειρησιακό όσο και το τεχνικό, έχει εξελιχθεί. Το ΕΣΠΑ διατρέχει πλέον νέα Προγραμματική Περίοδο (2021 – 2027), η οποία έχει δημιουργήσει νέες επιχειρησιακές ανάγκες. Επίσης, ΓΛΚ και η ΤτΕ έχουν νέα ΠΣ και οι ανάγκες διαλειτουργικότητας δημιουργούν πιέσεις προσαρμογής αλλά και νέες ευκαιρίες.

Τα παραπάνω, έχουν καταστήσει ώριμη την ανάγκη γενναίου εμπλουτισμού και κατά σημεία ανασχεδιασμού του e-ΠΔΕ. Με το παρόν έργο προσεγγίζονται αυτές οι ανάγκες, ώστε να δημιουργηθεί ένα νέο, επαυξημένο και σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα καλύψει τις βασικές ανάγκες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων τουλάχιστον για την επόμενη δεκαετία.

Τονίζεται ότι αυτό που ζητείται με την παρούσα είναι η επέκταση και βελτίωση του υφιστάμενου συστήματος και όχι η αντικατάστασή του. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον εν συνεχεία κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72212411-3 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης επενδύσεων».

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου. Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο για τους ακόλουθους λόγους: Το φυσικό αντικείμενο είναι ενιαίο και αδιαίρετο και η υποδιαίρεση σε τμήματα θα καθιστούσε τη σύμβαση μη διαχειρίσιμη.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (6.440.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επτά εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (7.985.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ιδίως το άρθρο 33 αυτού,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150),
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού



χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59),
- του ν. 4640/2019 (Α' 190) «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις Περαιτέρω εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 2008 και άλλες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (L 119/1),
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (L 3/16),
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (L 272/7),
- του Κανονισμού (ΕΚ) 213/2008 της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού Λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου



2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»,

- του ΕΚ 1303/2013, και του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014 ως προς τις διατάξεις περί δημοσιότητας,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής (L 231),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231/159),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (L 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της με αριθμ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ Β' 6132) απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
- της με αριθμ. 115474/204 (ΦΕΚ Β' 4921) υπουργικής απόφασης για τις διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027,
- της με αριθμ. 5483/2023 (ΦΕΚ Β' 390) κοινής υπουργικής απόφασης για τις διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της Απόφασης της Συνεδρίασης 706/17-06-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε. Θέμα 4ο: Έγκριση υλοποίησης του έργου «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)» (ΑΔΑ: 6ΓΩΩ46ΨΧΨΤ-ΞΘΔ), όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση της Συνεδρίασης 709/09-07-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε. Θέμα 3_Άλλα Θέματα Α: Έγκριση υλοποίησης του έργου «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)» (ΑΔΑ: 9ΡΗΘ46ΨΧΨΤ-ΖΨΤ)
- της δημόσιας διαβούλευσης με μοναδικό κωδικό 2025ΔΙΑΒ30898,
- της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ142/15.07.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017226406, ΑΔΑ: Ψ7ΓΗ46ΨΧΨΤ-ΟΔ1),



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- της με αρ. πρωτ. 192787/05-11-2025 διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων») επί του Τεύχους Διακήρυξης,
- της Απόφασης της Συνεδρίασης 725/13-11-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε. θέμα 4ο: Έγκριση όρων Διενέργειας Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού άνω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) καθώς και του σχεδίου διακήρυξης για την ανάθεση της σύμβασης «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)» (ΑΔΑ: ΠΙΖ46ΨΧΨΤ-3ΚΥ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 05/01/2026 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 20/11/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προκήρυξη δημοσιεύτηκε στις 24/11/2025 με αριθμό δημοσίευσης 776440-2025 και αριθμό τεύχους ΕΕ: OJ S 226/2025 24/11/2025.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 385647 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.mou.gr στη διαδρομή «Νέα ► Διαγωνισμοί».

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθμό δημοσίευσης 776440-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 25PROC017990600), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αρ. τεύχους: OJ S 226/2025 24/11/2025)
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά του.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το **ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης)
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συμπληρώνονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα βρίσκονται στο Παράρτημα VII.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

3. Η ένωση που υποβάλλει κοινή προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζει την έκταση, το είδος συμμετοχής κάθε μέλους της, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους, τον συντονιστή/εκπρόσωπό της ένωσης και να συμπληρώσει αντίστοιχα στην περίπτωση αυτή τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 2.4.1.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (128.800,00 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον μέχρι, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2),
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται η περ. (β) της παρ. 3 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, σύμφωνα με την οποία κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα. Ως εκ τούτου οικονομικός φορέας αποκλείεται σύμφωνα με την ανωτέρω παρ. 2.2.3.2 ανεξαρτήτως ποσού οφειλής.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- (β) Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- (γ) Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- (δ) Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- (ε) Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- (στ) Εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- (ζ) Εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.
- (η) Εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές



πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

- (θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή., εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

Η δε παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής:

- α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες,
- β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο (α) ή (β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.



Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Ειδικότερα, οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. και να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) ίσο τουλάχιστον με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης,
- β) να μην εμφανίζουν ζημίες κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024), ήτοι θα πρέπει τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους να είναι θετικά για κάθε χρήση.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών και τα θετικά αποτελέσματα χρήσης πρέπει να προκύπτουν από εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ελάχιστη απαίτηση του ανωτέρω σημείου (α) θα πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, ενώ η απαίτηση που αναφέρεται στο ανωτέρω σημείο (β) θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ή να συντηρούν:

A. Τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων με σύγχρονα Ψηφιακά Μέσα ΤΠΕ (ηλεκτρονικής διακυβέρνησης) που παρέχουν υπηρεσίες προς τους πολίτες ή/και τις επιχειρήσεις, τα οποία να περιλαμβάνουν:

- υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης (web services)
- υλοποίηση σε Java ή Java Frameworks
- δημιουργία ιστότοπου
- σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας BI (Business Intelligence System)
- σύστημα υποβολής, δρομολόγησης και διεκπεραίωσης θεμάτων και αιτημάτων
- υποσύστημα επιβεβαίωσης αυθεντικότητας χρηστών
- υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και ανάλυσης δεδομένων

Ο προϋπολογισμός του κάθε έργου θα πρέπει να υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

B. Δύο (2) έργα ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος για την διαχείριση και παρακολούθησης έργων, συνολικού προϋπολογισμού άνω των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Γ. Τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος σε Java / Java Frameworks σε δημόσιους φορείς, συνολικού προϋπολογισμού άνω των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Δ. Ένα (1) έργο καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης της πληροφοριακής υποδομής οργανισμού του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Ε. Δύο (2) έργα ανάπτυξης διαχείρισης δεδομένων με μηχανική μάθηση και τεχνητή νοημοσύνη για λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων, προϋπολογισμού το καθένα άνω των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση **ένωσης οικονομικών φορέων**, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να **καλύπτονται αθροιστικά** από όλα τα μέλη της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα:

- α) ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 «Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας – Απαιτήσεις»
- β) ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2022 «Ασφάλεια πληροφοριών, κυβερνοασφάλεια και προστασία ιδιωτικότητας - Συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών – Απαιτήσεις»
- γ) ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 «Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης – Απαιτήσεις και καθοδήγηση για τη χρήση του»
- δ) ΕΛΟΤ EN ISO 22301: 2019 «Ασφάλεια και ανταξιομότητα σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης - Συστήματα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας – Απαιτήσεις»

Τα πεδία εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορούν:

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών)

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση **ένωσης οικονομικών φορέων**, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το **τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης**, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2.Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.6 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με **το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του προαναφερόμενου Κανονισμού και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τα τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας **δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση**, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

- α. Εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
- β. Εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
- γ. Στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα ΙΧ** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά» προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α)** Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά για τα αδικήματα που σχετίζονται με τις περιπτώσεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024, για τις αξιόποινες πράξεις των άρθρων 159Α Δωροδοκία πολιτικών προσώπων, 236 Δωροδοκία υπαλλήλου, των παρ. 2 έως 4 του άρθρου 237 Δωροληψία και δωροδοκία δικαστικών λειτουργών, της παρ. 2 του άρθρου 237Α Εμπορία επιρροής Μεσάζοντες του Ποινικού Κώδικα που τελούνται προς όφελος ή για λογαριασμό νομικών προσώπων ή οντοτήτων, όπως αυτά σχετίζονται με τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και εφόσον δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες σε συνέχεια αμετάκλητης απόφασης επιβολής εις βάρος τους, μέσω της ποινικής διαδικασίας, κυρώσεων του ως άνω άρθρου 134, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου, **επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των**



αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης ένορκης βεβαίωσης **αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό** κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

- β) Για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

- γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.**
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.**
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.**

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.**
- ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.**



στ) Για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. (α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που **έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) Εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i)** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii)** Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** την υποβολή της προσφοράς.
- iii)** Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις **τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** την υποβολή της προσφοράς.

B) Εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- i) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.
- ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου.
- iii) Εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν.3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό, ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' και β' του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

- ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΙΧ** της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.
- η) Δικαιολογητικά Πραγματικών Δικαιούχων: Ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2δ του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021, όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα ως ακολούθως:
 - Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75)), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το Παράρτημα VII.
 - Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου



20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το Παράρτημα VII.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 22 παρ. 2 (δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021).

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών (3) ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).



Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα με συναφείς συμβάσεις, που εκτέλεσε ο προσφέρων οικονομικός φορέας εντός πέντε (5) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, συμπληρωμένο σύμφωνα με το **Παράρτημα V.1** της παρούσης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- εν ισχύι πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύι πιστοποιητικό **ISO 27001:2022** σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύι πιστοποιητικό **ISO 14001:2015** σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύι πιστοποιητικό **ISO 22301: 2019** σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει **εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει **εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**
- Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις **λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν** κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.



B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- Οι **ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον **έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**.
- Οι **υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον **έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.12. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται **βάσει των κάτωθι κριτηρίων**.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση Περιβάλλοντος και Ειδικών Απαιτήσεων Έργου Αξιολογούνται: • Συνολική κατανόηση του επιχειρησιακού, τεχνολογικού, λειτουργικού και οργανωτικού περιβάλλοντος του Έργου. • Κατανόηση αντικειμένου, ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων, σκοπού και των στόχων του Έργου. • Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου και εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων / κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών.	20%
K2	Μεθοδολογία Υλοποίησης Αξιολογείται: • Αριότητα και καταλληλότητα της μεθόδου που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την ανάλυση απαιτήσεων και την υλοποίηση του έργου.	5%
K3	Λειτουργικές και Τεχνικές Προτάσεις Πακέτων Εργασίας Αξιολογούνται: • Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης • Κάλυψη απαιτήσεων και προδιαγραφών	50%



	Τεχνολογικά χαρακτηριστικά και αρτιότητα της προτεινόμενης λύσης. Βαθμός κάλυψης τεχνολογικών απαιτήσεων.	
K4	Ομάδα Έργου Αξιολογούνται: - Η σύνθεση και δομή της Ομάδας. - Η εμπειρία και η εξειδίκευση των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις ανάγκες του έργου. - Η προγενέστερη εμπειρία από το περιβάλλον λειτουργίας της ΔΔΕ και του e-ΠΔΕ. - Η διαθεσιμότητα και αποκλειστικότητα των στελεχών της Ομάδας. - Η οργανωτική και διαχειριστική ικανότητα, όπως τεκμηριώνεται από την επιτυχή ολοκλήρωση συγκρίσιμων έργων.	15%
K5	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου Αξιολογούνται: - Οργάνωση, διοίκηση επικοινωνία και διαδικασίες υλοποίησης έργου. - Ανάλυση σε φάσεις, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα - Σχήμα διοίκησης έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.	10%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, **αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς** όταν **υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις** του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma \Pi = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \sigma_4 \times K_4 + \sigma_5 \times K_5$$

όπου K1, K2, K3, K4 και K5 οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων αξιολόγησης και σ1, σ2, σ3 και σ4 οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α με 2 δεκαδικά ψηφία) της σχέσης:

$$A = 80\% \times (T/T_{\max}) + 20\% \times (O_{\min}/O)$$

όπου

T: Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Tmax: Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε

Omin: Ύψος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς που αξιολογήθηκε,

O: Ύψος οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ, Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων / ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- (α) Έναν **ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) Έναν **ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν **αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων**. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) **υπογράφονται ψηφιακά**, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Δεδομένου ότι οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να επισυνάψουν, επιπλέον των προαναφερόμενων αναφορών (εκτυπώσεων), ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα στοιχεία. Ειδικότερα:

- Στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.3 “Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»” της παρούσας.
- Στο ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.4 “Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών” της παρούσας.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:



Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και **δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή**, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε **έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα **στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή**. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το



γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι **πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής**, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με **ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνатаι να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε **ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF**.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Δεδομένου ότι οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να επισυνάψουν στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4 της παρούσας, την τεχνική προσφορά σε ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να επισυνάψουν στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά», επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4 της παρούσας, την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙV της παρούσας, σε ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας και το κεφ. Β.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) Η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.
- δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.



- η) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016.
- θ) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.
- ι) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη.
- ια) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.
- ιβ) Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής.
- ιγ) Εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Δευτέρα 12/01/2026 και ώρα 01:00 μ.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν είτε ακόμη και για στοιχεία για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της **εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, είτε του **πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης**, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.



Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης** σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε **μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε **έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, **τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή** (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.



Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης,

η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις **σωρευτικά**:

- α) Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.
- β) Παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.
- γ) Ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται.
- δ) Ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο **ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία**, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του** και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του



συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού. Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των



υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής,
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ.39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 του ν. 4412/2016, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1 του ν. 4412/2016, το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 του ν. 4412/2016 για την έκδοση της απόφασής της.

Με την απόφαση της παρ. 1 του άρθρ. 366 του ν. 4412/2016 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Σύμφωνα με το άρθρο 367Α του ν. 4412/2016, οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα



αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από το άρθρο 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, εν προκειμένω του **Διοικητικού Εφετείου Αθηνών**. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.



Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, ήτοι **διακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες εξακόσια ευρώ (257.600,00 €)**, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η' (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το **περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης** και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης απαιτείται να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή το νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» διάρκειας δύο (2) ετών, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν κατά την ανωτέρω περίοδο, μετά τη λήξη της σύμβασης.



Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται στο ποσό των **τριακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (322.000 €)**. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

Κατά την περίοδο εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, η Επιτροπή Παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία και την εξυπηρέτηση και τεχνική υποστήριξη μετά την πώληση καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση και πλήρωση των αντίστοιχων κριτηρίων.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.



4.4.4. Ο υπεργολάβος δεν δικαιούται να απαιτήσει την καταβολή της όποιας αμοιβής του απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, παρά μόνο από τον συμβληθέντα με αυτόν Ανάδοχο.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2016, και έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια 2021-2027».

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) Η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.
- ε) Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

- στ) Ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κλπ.) για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο κεφ. Α.7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών/ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων, τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11 «Στοιχείο αναφοράς αγαθού» του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 1024.Ε00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ, Ενάριθμος: 2024ΣΕ75170010

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων.

5.2 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

5.2.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά τέσσερις (4) μήνες, μετά την υποβολή εκάστης τετραμηνιαίας Έκθεσης Προόδου και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων εκάστης των Φάσεων 1 έως και 7 και της προόδου των υπηρεσιών υποστήριξης της Φάσης 8.

Η πληρωμή εκάστου των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως 7 θα γίνεται σύμφωνα την οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Για τις υπηρεσίες της Φάσης 8, η πληρωμή θα γίνεται απολογιστικά, βάσει της συνολικής απασχόλησης που προκύπτει από κάθε Έκθεση Προόδου, επί την τιμή μονάδας (μηνιαίο κόστος τηλεφωνικής υποστήριξης ή κόστος ανθρωπομήνα επιτόπιας υποστήριξης για τα Πακέτα Εργασίας 16 και 17 αντιστοίχως), σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.



Η τελευταία πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του έργου, εφόσον το σύνολο του έργου έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και παραληφθεί οριστικά.

5.2.2 Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κ.λπ.) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημέρες, μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων/παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ. 6 αυτής, καθίσταται υπεrhήμερη και οφείλει τόκους υπεrhμερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

5.3 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.3.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.3.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα δυόμιση τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5.4 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.3 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.5 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, εν προκειμένου του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών**, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.4 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από:

- Την **Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας (ΔΕΠΨΤ) της ΜΟΔ Α.Ε.** με ευθύνη την παρακολούθηση εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και την διοίκηση αυτής καθώς και τον έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Η αρμόδια, ως ανωτέρω Διεύθυνση της ΜΟΔ Α.Ε., εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους των διατάξεων των άρθρων 132 και 217 του ν. 4412/2016.
- Την **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)** της αναθέτουσας αρχής. Η ΕΠ είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και έχει την ευθύνη των τμηματικών σε τετραμηνιαία βάση παραλαβών και πιστοποιήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο οικείο άρθρο της παρούσας καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής και πιστοποίησης αυτών.
- Την **Ομάδα Έργου ΜΟΔ**: Ομάδα στελεχών που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και εισηγείται σχετικά με την παραλαβή και πιστοποίηση των υπηρεσιών στην Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ). Η Ομάδα έργου της ΜΟΔ Α.Ε. συγκροτείται από στελέχη της ΔΕΠΨΤ και από στελέχη της ΔΔΕ και ειδικότερα της Διεύθυνσης Δημοσίων επενδύσεων.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της**.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων, οι τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες αναφέρονται στην παράγραφο Α.7.3 «Χρονοδιάγραμμα Φάσεων» του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και κατόπιν λήψης των απαραίτητων εγκρίσεων από τα αρμόδια όργανα και φορείς. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.3.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η παραλαβή θα γίνεται μετά την υποβολή από των Ανάδοχο των Εκθέσεων Προόδου Εργασιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4 της παρούσας. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της ανωτέρω παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της ανωτέρω παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της ανωτέρω παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος.

6.6 Αντικατάσταση / προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους / μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/τα μέλος/η της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους / μελών στην Ομάδα Έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε., η οποία τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Η ΜΟΔ Α.Ε. (ή «Εταιρία» ή «αναθέτουσα αρχή») ιδρύθηκε το 1996 με τον ν. 2372/1996, όπως έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί με τους ν. 2860/2000 (άρθρο 18), ν. 2937/2001 (άρθρο 37), ν. 3193/2003 (άρθρο 17) και ν. 3336/2005 (άρθρο 7), καθώς και την Υπουργική Απόφαση 25045/314 Γ ΚΠΣ.

Με το άρθρο 33 του ν. 3614/2007 κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της ΜΟΔ Α.Ε. σε ενιαίο κείμενο και καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με αύξοντα αριθμό 35890/106/Β/96/02, το οποίο στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους ν.3752/2009 (άρθρο 1), ν.4314/2014 (άρθρο 60), ν.4403/2016 (άρθρο 64), ν.4441/2016 (άρθρο 20), ν.4469/2017 (άρθρο 19), ν.4605/2019 (άρθρο 23), ν.4608/2019 (άρθρο 35), ν.4727/2020 (άρθρο 234), ν.4796/2021 (άρθρο 66), ν.4849/2021 (άρθρο 101), ν.4914/2022 (άρθρο 62) και ν.5039/2023 (άρθρο 28).

Σύμφωνα με το καταστατικό της, η ΜΟΔ Α.Ε. υπάγεται στον παραπάνω ν.3614/2007, άρθρο 33 και συμπληρωματικά στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.849/1978 (Α' 232) και του κ.ν. 2190/1920 (Α' 216) και ήδη ν. 4548/2018 (Α' 104), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η ΜΟΔ Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η Εταιρία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Σκοπός της Εταιρίας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής, καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η Εταιρία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Επιπροσθέτως, η ΜΟΔ Α.Ε. πέραν των άλλων, υποστηρίζει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την οργάνωση των πληροφοριακών συστημάτων των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση επιχειρησιακά αρμόδιες Υπηρεσίες. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και επίλυση τυχόν προβλημάτων των κεντρικών και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκαίων αναβαθμίσεων του εξοπλισμού και του κατά περίπτωση λογισμικού υποδομής που απαιτείται για την αποτελεσματική διοικητική και πληροφοριακή παρακολούθηση των ΕΠ του ΕΣΠΑ.

Όσον αφορά στην οργανωτική δομή της, η ΜΟΔ Α.Ε. διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο τριετούς θητείας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Γενικός Διευθυντής
- Γραμματεία Διοίκησης
- Υπηρεσία Νομικής Υποστήριξης
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
 - Τμήμα Μεθοδολογίας, Σχεδιασμού Εσωτερικών Ελέγχων & Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων
- Υπεύθυνος Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)
- Υπεύθυνος Ποιότητας
- Τμήμα Υποστήριξης Προγραμματισμού & Επικοινωνίας (ΤΥΠΕ)
- Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
 - Ομάδα Υποστήριξης Δικαιούχων σε Νησιωτικές & Απομακρυσμένες Περιοχές
 - Ομάδα Υποστήριξης Δικαιούχων σε Ορεινές και Μειονεκτικές περιοχές
 - Ομάδα Υποστήριξης Δράσεων για Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού και Δικαιούχων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
 - Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης Περιβάλλοντος
 - Ομάδα Υποστήριξης Παρεμβάσεων Κρατικών Ενισχύσεων
- Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας
 - Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων
 - Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Κέντρου και Υπολογιστικού Νέφους (Cloud)
 - Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών Διαδικτύου
 - Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)
 - Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών Πληροφορικής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)
- Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης
 - Τμήμα Διαχείρισης Τεχνικής Βοήθειας
- Διεύθυνση Προμηθειών
 - Τμήμα Προμηθειών και Υπηρεσιών
 - Τμήμα Ανάπτυξης Κτιριακών Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποδομής
- Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας (ΔΤΥ)
 - Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων
 - Τμήμα Μελετών Ειδικών Έργων
 - Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού



- Τμήμα Υπηρεσιών Στελέχωσης και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Οργάνωσης
 - Τμήμα Μελετών

Η Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας έχει την ευθύνη φιλοξενίας, ανάπτυξης, αναβάθμισης, παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρονικών εφαρμογών και της τεχνικής υποδομής της εταιρείας και των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων του ΕΣΠΑ. Έχει επίσης, την υποστήριξη στο πλαίσιο σχετικών προβλέψεων του θεσμικού πλαισίου και μετά από αίτημα των αρμοδίων φορέων που εγκρίνεται από τη Διοίκηση της εταιρείας, άλλων πληροφοριακών συστημάτων που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων. Έχει την ευθύνη κάλυψης των αναγκών της ΜΟΔ Α.Ε. και των υπηρεσιών του ΕΣΠΑ σε υποδομές πληροφορικής και δικτύωσης. Επίσης υποστηρίζει με την τεχνογνωσία της και τις υποδομές της άλλους φορείς του δημοσίου σε σχετικά ζητήματα, όπως φιλοξενία και υποστήριξη, παρέχοντας την υποδομή και την τεχνολογική πλατφόρμα.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της η Διεύθυνση:

- Προβαίνει στην ανάπτυξη, αναβάθμιση, παραγωγική λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρονικών υποδομών και των δικτύων της εταιρείας, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων που της έχουν ανατεθεί και ειδικότερα:
 - αναλαμβάνει την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών και τηλεφωνίας, βασικού λογισμικού και λογισμικού αυτοματισμού γραφείου για το σύνολο των Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών,
 - υποστηρίζει, συντηρεί, διαχειρίζεται τον υφιστάμενο εξοπλισμό πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών και τηλεφωνίας, βασικού λογισμικού και λογισμικού αυτοματισμού γραφείου για το σύνολο των Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ,
 - υποστηρίζει το σύνολο των χρηστών των ΕΥ του ΕΣΠΑ σε εφαρμογές γραφείου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε συνεργασία με τα Γραφεία ΟΠΣ των ΕΥ,
 - προβαίνει στην προμήθεια, υποστήριξη και διαχείριση των κεντρικών υποδομών πληροφορικής του ΕΣΠΑ (και ιδίως των ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΠΣΚΕ, Portal ΕΣΠΑ, Δίαυλος, e-Learning, e-ΠΔΕ, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο και web mail, υποδομές πρόσβασης στο Internet, υποδομές όδευσης και προστασίας), οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Υπολογιστικό Κέντρο της ΜΟΔ Α.Ε.
- Αναπτύσσει, αναβαθμίζει και υποστηρίζει τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων ΠΣΚΕ και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων που ανατίθενται στη ΜΟΔ Α.Ε., αναπτύσσοντας ηλεκτρονικές εφαρμογές και κατάλληλο λογισμικό μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση. Ειδικότερα:
 - Υποδέχεται και διερευνά αιτήματα ανάπτυξης εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας που ανατίθενται στη ΜΟΔ Α.Ε. σχετικά με το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων για την υποστήριξη δράσεων ενισχύσεων ΜΜΕ, Αναπτυξιακού Νόμου και Χρηματοδοτικών Εργαλείων, έλεγχο ωριμότητας και προτεραιοτήτων, προγραμματισμό έργων.
 - Προβαίνει στην ανάλυση απαιτήσεων σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση επιχειρησιακά αρμόδιες Υπηρεσίες, καταγραφή τεχνικών προδιαγραφών, σχεδιασμός αρχιτεκτονικής, επιλογή κατάλληλης μεθοδολογίας ανάπτυξης και ανάπτυξη λογισμικού.
 - Προβαίνει στην ανάπτυξη διαδικασιών και σεναρίων ελέγχου (test plan), έλεγχο (testing), ανάπτυξη εγχειριδίων (documentation), τεχνική διαχείριση εφαρμογών, οργάνωση και διαχείριση αλλαγών,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συντονισμό και τεχνική υποστήριξη του κύκλου ζωής του λογισμικού, τεχνική υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για εξειδικευμένα τεχνολογικά θέματα, προβαίνει στη διερεύνηση και εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών, προσδιορίζει τις αναγκαίες επενδύσεις σε πληροφοριακά συστήματα των αρμοδιοτήτων του τμήματος και υποστηρίζει τη διαδικασία προμήθειάς τους.
- Παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (Help Desk) προς τους χρήστες του ΠΣΚΕ.
- Αναπτύσσει εφαρμογές διαδικτύου και ειδικότερα:
 - Υποστηρίζει, αναπτύσσει και βελτιώνει το κεντρικό portal www.espa.gr.
 - Υποστηρίζει, αναπτύσσει, βελτιώνει και κατασκευάζει χώρους εργασίας διαβούλευσης στην πλατφόρμα intranet Δίαυλος (όπως Επιτροπές Παρακολούθησης ΕΣΠΑ, Δίκτυο Επικοινωνίας ΕΣΠΑ, Καταπολέμηση της απάτης, Ειδική Υπηρεσία Ο.Π.Σ., Mysites.espa.gr, Naias.eysped.gr, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, ΕΥΚΕ, ΕΥΣ κ.α.).
 - Υλοποιεί Διαδικτυακές Εφαρμογές και Διαδικτυακούς Τόπους.
 - Αναπτύσσει και υποστηρίζει ιστοχώρους των ΕΥ του ΕΣΠΑ για τη διαχείριση γνώσης και την αποτύπωση των ροών εργασίας. Διασυνδέει τα δεδομένα και τις υπηρεσίες των ΕΥ μέσα από κοινή πλατφόρμα και ανταλλαγή γνώσης και πόρων.
 - Υποστηρίζει ιστοχώρους τρίτων φορέων που φιλοξενούνται στο Υπολογιστικό Κέντρο της ΜΟΔ Α.Ε. (ενδεικτικά, με παροχή ασφάλειας, backup-restore, ανανέωση domain names και παροχή στατιστικών επισκεψιμότητας).
- Σχεδιάζει μελλοντικές αναβαθμίσεις, επεκτάσεις και βελτιώσεις των συστημάτων.
- Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει το έργο των επιμέρους Ομάδων/τμημάτων ευθύνης της.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων
2. Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Κέντρου και Υπολογιστικού Νέφους (Cloud)
3. Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών Διαδικτύου
4. Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)
5. Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών Πληροφορικής του ΟΠΣ

A.1.2 Φορέας Λειτουργίας

Ο Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών. Η ΔΔΕ είναι η υπηρεσία που αναλαμβάνει την κατάρτιση, εκτέλεση και χρηματοδότηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ). Το ΑΠΔΕ αποτελεί το βασικό αναπτυξιακό εργαλείο της χώρας μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται αναπτυξιακά έργα που συμβάλλουν στην αύξηση του ιδιωτικού και δημόσιου κεφαλαίου της οικονομίας.

Το ΑΠΔΕ αποτελεί ξεχωριστό τμήμα του κρατικού προϋπολογισμού κι έχει ως στόχο να συνεισφέρει στην περαιτέρω σύγκλιση των περιφερειών, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής μέσω στοχοθετημένων δράσεων και παρεμβάσεων, την τόνωση της ενεργητικής ζήτησης, την προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, την ενίσχυση της απασχόλησης, την ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής δικαιοσύνης και τη στήριξη της ανταγωνιστικότητας. Το ΑΠΔΕ περιλαμβάνει επενδύσεις που χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδότηση με κοινοτικούς πόρους και πόρους άλλων Χρηματοοικονομικών Οργάνων (συγχρηματοδοτούμενο σκέλος) είτε αμιγώς από εθνικούς πόρους (εθνική χρηματοδότηση).



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Η λειτουργία της Δ/σης Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) διέπεται από το Νόμο 5140/2024 (ΦΕΚ Α' 154) «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων» και το άρθρο 72 του π.δ. 5/2022 (ΦΕΚ Α' 15) «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων». Ειδικότερα, η ΔΔΕ υπάγεται διοικητικά στη Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ), σύμφωνα με το π.δ. 50/2024 (ΦΕΚ Α' 138) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ» και τα ΠΔ 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» και π.δ. 82/2023 (ΦΕΚ Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.

A.1.3 Το περιβάλλον του Έργου

Το e-ΠΔΕ είναι το Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ μέσω του οποίου παρακολουθείται όλος ο κύκλος ζωής ενός έργου ΠΔΕ (έγκριση, χρηματοδότηση, πληρωμή). Το e-ΠΔΕ έχει καταστεί πλήρως λειτουργικό από τις 05/02/2018, ενσωματώνοντας όλα τα προϋπάρχοντα υποσυστήματα (ΠΣΥΠΠΟΔΕ, Ηλεκτρονική Υποβολή και ΟΠΣ-ΠΔΕ). Πρόκειται για web εφαρμογή, που έχει δημιουργηθεί με το ZK java framework (εκτελούμενο σε Paraya application server) με Oracle RDBMS. Πρόκειται για ένα ενιαίο, εύχρηστο και ασφαλές περιβάλλον για όλους τους χρήστες. Το e-ΠΔΕ διαθέτει διεπαφές με τρίτα συστήματα προκειμένου να ανταλλάσσονται σημαντικά στοιχεία. Οι κυριότερες εξ' αυτών είναι με την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, το ΟΠΣ – ΤΑΑ, το ΟΠΣ – ΕΠΑ, την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Πιο συγκεκριμένα, ορισμένες από τις βασικές λειτουργικότητες του e-ΠΔΕ είναι οι εξής:

- Πρόσβαση μέσω κεντρικής διαδικτυακής πύλης
- Διαχείριση χρηστών (>8.500 χρήστες)
- Παρακολούθηση και διατήρηση των πληροφοριών που σχετίζονται με τα έργα
- Διεπαφές με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (διαλειτουργικότητα)
- Ένταξη έργων & κατάρτιση Προγράμματος Φορέων
- Ανακατανομές πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένης και της προετοιμασίας τους
- Χρηματοδότηση Συλλογικών Αποφάσεων (ΣΑ) & έργων
- Διαχείριση παραστατικών
- Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών
- Έκδοση εντολών πληρωμής
- Ηλεκτρονικές Πληρωμές
- Έκδοση Συμψηφιστικών Ενταλμάτων Πληρωμής (σε εξέλιξη)
- Παραγωγή Αναφορών
- Β.Ι. Πλατφόρμα

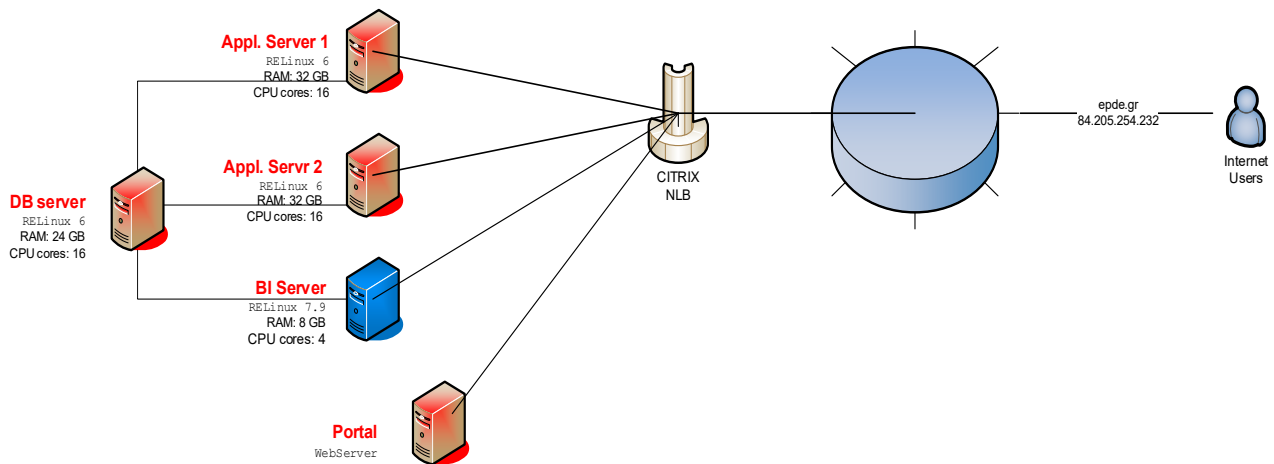
A.1.4 Αρχιτεκτονική e-ΠΔΕ

Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η αρχιτεκτονική του υφιστάμενου e-ΠΔΕ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Η υπηρεσίες του e-ΠΔΕ παρέχονται μέσω 4 VMs κι ενός balancer. Η 1 VM παρέχει τη βάση δεδομένων και οι άλλες 2 VMs είναι οι application servers. Τέλος η 4η είναι το BI.

Η βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται είναι Oracle σε Linux λειτουργικό σύστημα.

ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- CPUs: x16, RAM: 24G
- OS: Oracle Linux Server release 6.10
- RDBMS: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.4.0 - 64bit Production

ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ APPLICATION SERVER 1

- CPUs: x16, RAM: 32G
- OS: Oracle Linux Server release 6.10
- Application Server: Payara Server 4.1.2.174 #badassfish (build 192)
- Η έκδοση της java είναι η: Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_162-b12)
- Η εφαρμογή είναι σε ZK 7.0.0 Enterprise Edition

ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ APPLICATION SERVER 2

- CPUs: x16, RAM: 32G
- OS: Oracle Linux Server release 6.10
- Application Server: Payara Server 4.1.2.174 #badassfish (build 192)
- Η έκδοση της java είναι η: Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_162-b12)
- Η εφαρμογή είναι σε ZK 7.0.0 Enterprise Edition

ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ BI

- CPUs: x4, RAM: 8G
- OS: Oracle Linux 7.9
- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE) 12.2.1.4.0
- Oracle 8.0 Oracle Wire Protocol



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο «e-ΠΔΕ», με δικαιούχο τη ΜΟΔ Α.Ε. και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, έχει ολοκληρωθεί και η εφαρμογή βρίσκεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία από το 2018. Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης της εφαρμογής, παρέχεται αδιάλειπτη υποστήριξη από την Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας (ΔΕΠΣΤ) της ΜΟΔ ΑΕ. Ως αποτέλεσμα, το σύστημα εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες λειτουργικότητες και δυνατότητες. Ωστόσο, ο αρχικός σχεδιασμός της εφαρμογής έγινε πριν από αρκετά χρόνια και δεν είχε τη δυνατότητα να ενσωματώσει σημαντικές εξελίξεις στο θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, τις αλλαγές στις διαδικασίες υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από Κοινοτικά Προγράμματα, καθώς και τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις στα συστήματα πληροφορικής.

Προσφάτως ψηφίστηκε νέος Νόμος για το ΠΔΕ (ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» ΦΕΚ 154//30-09-2024), ο οποίος συγκεντρώνει και κωδικοποιεί το σύνολο των επιμέρους στοιχείων θεσμικού πλαισίου του ΠΔΕ, ανασχεδιάζοντας και βελτιώνοντας τις διαδικασίες του. Ο Νόμος οδηγεί σε ριζικό ανασχεδιασμό αρμοδιοτήτων και ρόων πληροφορίας. Παράλληλα προκύπτουν ανάγκες για παρεμβάσεις σε πιο περιορισμένο εύρος, από την καθημερινή χρήση του συστήματος από τους χρήστες για ικανό χρονικό διάστημα. Χαρακτηριστικά παραδείγματα παρεμβάσεων που οδηγούν σε καίριες και σημαντικού μεγέθους απαιτήσεις αφορούν: ετήσιος κύκλος ΠΔΕ, έκδοση αρχικών ΣΑ με την έναρξη του ημερολογιακού έτους, νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών στην ΤτΕ, προαιρετική εκτέλεση κατανομών σε επίτεδο υποέργου, αλλαγή & ενίσχυση δομής εναρίθμου, κλπ.

Για τα παραπάνω θέματα η ΔΔΕ δεν αποφασίζει αυτόνομα, αλλά εντός ενός ευρύτερου πλαισίου λειτουργίας που καθορίζεται από πλήθος ενδιαφερομένων φορέων και παραγόντων. Κρίσιμο ρόλο στις προσαρμογές παίζουν οι Κοινοτικοί Κανονισμοί βάσει των οποίων εντάσσονται και παρακολουθούνται τα έργα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027, καθώς και λοιπών κοινοτικών προγραμμάτων.

Παράλληλα, η πράξη έχει αποδείξει ότι οι διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ίδιου του ΠΔΕ αλλά και των ΣΔΕ των συγχρηματοδοτούμενων έργων που αυτό χρηματοδοτεί οδηγούν σε λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες προσαρμογών του συστήματος. Αυτές οι προσαρμογές δεν μπορούν πάντα να έχουν προβλεφθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων ενώ επιπλέον γίνονται συχνά σε συνθήκες πίεσης χρόνου.

Επιπρόσθετα, έχει ενεργοποιηθεί καινούργιο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021 – 2027 που καθορίζει εκ νέου τις διαδικασίες για ολόκληρο το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ για τα επόμενα έτη. Παράλληλα, έχει ξεκινήσει η πλήρης λειτουργία του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) που οδηγεί σε νέες ανάγκες, ενώ το ίδιο ισχύει και για άλλα εργαλεία συγχρηματοδότησης.

Όλα τα παραπάνω αυξάνουν την αβεβαιότητα στο περιβάλλον εντός του οποίου η ΔΔΕ καλείται να λειτουργήσει για τα επόμενα χρόνια και συνεπάγονται αυξημένο ρίσκο και ανάγκες έκτακτων προσαρμογών για το e-ΠΔΕ, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν και να καθοριστούν εκ των προτέρων.

Έτσι, με το παρόν τεκμηριώνεται η άμεση ανάγκη για μαζικές βελτιώσεις σε υποδομές και εφαρμογή, καθώς και δραστική επιτόπια υποστήριξη του συστήματος, καθώς ο συνδυασμός των παραγόντων που περιγράφηκαν οδηγεί σε ραγδαία μεταβαλλόμενο περιβάλλον λειτουργίας, από το οποίο είναι δεδομένο ότι θα προκύψουν νέες επιχειρησιακές ανάγκες, αλλά και διορθώσεις και μετατροπές στο υφιστάμενο σύστημα. Είναι προφανές ότι η ψήφιση του νέου Νόμου είναι το πρώτο βήμα για να αποκρυσταλλωθεί το πλήρες αντίκτυπο που αυτός θα έχει. Επιπλέον όμως, υπάρχουν επιμέρους ζητήματα για τα οποία ακόμα εκπονείται το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και αδρές κατευθύνσεις και επιθυμητοί στόχοι αλλά όχι παγιωμένες, αναλυτικές απαιτήσεις από τους υπηρεσιακούς παράγοντες. Άλλωστε, η καθημερινή τριβή με διαδικασίες και συστήματα οδηγεί και σε τελικά συμπεράσματα για τον βέλτιστο σχεδιασμό συγκεκριμένων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ζητημάτων. Όλα τα παραπάνω συνεπάγονται ανάγκες τόσο για ανάπτυξη όσο και για υποστήριξη χρηστών, για σημαντικό χρονικό διάστημα.

Συμπερασματικά, το e-ΠΔΕ είναι το κυρίως πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ), του ΥΠΑΝΕΠ. Το e-ΠΔΕ είναι μέρος του οικοσυστήματος των συγχρηματοδοτούμενων έργων της χώρας, μιας από εκεί γίνονται όλες οι χρηματοδοτήσεις και οι πληρωμές των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία της Ε.Ε.. Ως εκ τούτου, το e-ΠΔΕ προσφέρει πολλά κανάλια διαλειτουργικότητας τόσο με το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, καθώς και με το ΟΠΣ ΤΑΑ και το αντίστοιχο ΟΠΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ, αλλά επιπλέον και με τα πληροφοριακά συστήματα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ).

Το e-ΠΔΕ σχεδιάστηκε ακολουθώντας ορισμένους από τους περιορισμούς του παλαιότερου ΟΠΣ-ΠΔΕ την περίοδο 2013 – 2015 και μπήκε σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το 2018. Ως εκ τούτου η σύλληψη και ο σχεδιασμός του έγιναν πριν από πάνω από 10 έτη. Επίσης, επεκτείνοντας το παλιότερο σύστημα στο οποίο βασίστηκε και το οποίο ήταν σύστημα που αφορούσε αποκλειστικά χρήστες της ΔΔΕ, το e-ΠΔΕ ξεπερνά αυτόν τον περιορισμό και καθιστά ενεργούς σε επίπεδο ΠΔΕ όλους τους φορείς που συμμετέχουν στο έργο (Φορείς Υλοποίησης, Φορείς Χρηματοδότησης, κλπ). Στους φορείς συμπεριλαμβάνονται και οι Διαχειριστικές Αρχές, οι οποίες, μέσω του συστήματος, αποκτούν άμεση πρόσβαση σε στοιχεία και αναφορές των έργων αρμοδιότητάς τους.

Στο διάστημα της παραγωγικής ζωής του συστήματος, όπως είναι φυσικό, κάποια μέρη του αποδείχθηκαν πολύ πετυχημένα ενώ κάποια άλλα έδειξαν πως χρειάζονται ανασχεδιασμό. Οι χρήστες του συστήματος, μιας που αφορούσε πια όλη την χώρα, αυξήθηκαν κατά πολύ – σήμερα οι ενεργοί χρήστες είναι πάνω από 8.500 – και έχουν αυξημένες πια απαιτήσεις από το σύστημα.

Η τεχνολογία επίσης από τον καιρό και σχεδιάστηκε το σύστημα έχει εξελιχθεί και είναι δυνατή η προσφορά νέας επαυξημένης λειτουργικότητας στους χρήστες, αλλά και η προσέγγιση νέων ομάδων χρηστών.

Επιπροσθέτως, το περιβάλλον του συστήματος, τόσο το επιχειρησιακό όσο και το τεχνικό, έχει εξελιχθεί. Το ΕΣΠΑ διατρέχει πλέον νέα Προγραμματική Περίοδο (2021 – 2027) και η ανάδυση του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας έχει δημιουργήσει νέες επιχειρησιακές ανάγκες. Επίσης, ΓΛΚ και η ΤτΕ έχουν νέα ΠΣ και οι ανάγκες διαλειτουργικότητας δημιουργούν πιέσεις προσαρμογής αλλά και νέες ευκαιρίες.

Τα παραπάνω, έχουν καταστήσει ώριμη την ανάγκη γενναίου εμπλουτισμού και κατά σημεία ανασχεδιασμού του e-ΠΔΕ. Με το παρόν έργο προσεγγίζονται αυτές οι ανάγκες, ώστε να δημιουργηθεί ένα νέο, επαυξημένο και σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα καλύψει τις βασικές ανάγκες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων τουλάχιστον για την επόμενη δεκαετία.

Τονίζεται ότι αυτό που ζητείται με την παρούσα είναι επέκταση και βελτίωση του υφιστάμενου συστήματος και όχι αντικατάστασή του.

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο του e-ΠΔΕ ν.02 εκτείνεται σε πολλαπλές δέσμες παρεμβάσεων, οι οποίες σχεδιάζεται να υλοποιηθούν με τη μορφή συγκεκριμένων **Πακέτων Εργασίας (ΠΕ)**. Στο σύνολό του, το έργο θα περιλαμβάνει:

- ΠΕ.01: Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης
- ΠΕ.02: Αναβάθμιση υποδομών
- ΠΕ.03: Αναβάθμιση Εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)
- ΠΕ.04: Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών
- ΠΕ.05: Εισαγωγή two factor authentication
- ΠΕ.06: Επέκταση λειτουργικότητας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ΠΕ.07: Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος
- ΠΕ.08: Δομή έργου & ταξινόμησης
- ΠΕ.09: Προσθήκη διεπαφών
- ΠΕ.10: Κύκλωμα παρακολούθησης χρηματοροών
- ΠΕ.11: Δημιουργία app e-ΠΔΕ για android / ios με διαθέσιμες επιλεγμένες βασικές λειτουργίες
- ΠΕ.12: Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ
- ΠΕ.13: Δραστηριότητες εξωστρέφειας
- ΠΕ.14: Παρεμβάσεις στο υποσύστημα BI
- ΠΕ.15: Εισαγωγή Τεχνητής Νοημοσύνης (AI)
- ΠΕ.16: Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης (call center)
- ΠΕ.17: Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου και data cleansing
- ΠΕ.18: Υπηρεσίες εκπαίδευσης για Χρήστες Αναφοράς
- ΠΕ.19 Υπηρεσίες εκπαίδευσης & ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης

Η διαστασιολόγηση σε θέματα χρονοδιαγράμματος και οικονομικού αντικείμενου έχει γίνει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας του συστήματος (ΔΔΕ), αλλά έχει λάβει υπ' όψη και τις ανάγκες που έχουν διατυπώσει όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, συμπεριλαμβανομένων και των Διαχειριστικών Αρχών του ΕΣΠΑ.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου, ως προς την αλληλουχία των ΠΕ, πρέπει να αντιμετωπιστεί σαν ενδεικτικό, όπως προβλέπεται και από τη μεθοδολογία Agile για τέτοιου τύπου έργα. Θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση του ΠΕ.01 και η εξειδίκευσή του θα συμπεριλαμβάνεται στα αντίστοιχα παραδοτέα.

Από άποψη χρονοδιαγράμματος, οι σταθερές απαιτήσεις που πρέπει να λάβουν υπόψιν τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι οι εξής:

- Η **ανάπτυξη του συστήματος (Φάση 1 έως Φάση 7, ΠΕ.01 έως και ΠΕ.16, καθώς και τα ΠΕ.18, ΠΕ.19)** θα ολοκληρωθεί στους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες του έργου.
- Οι υπηρεσίες της **Φάσης 8 θα ξεκινήσουν με την έναρξη του έργου και θα διαρκέσουν έως το τέλος του έργου.** Τα σχετικά στελέχη του Αναδόχου θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση του έργου e-ΠΔΕ v.02 απαιτεί μια μεθοδολογία που να ανταποκρίνεται στη δυναμική και τις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας, της επιχειρησιακής πραγματικότητας και των εξελισσόμενων τεχνολογικών απαιτήσεων. Η πολυπλοκότητα του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με τις προκλήσεις των συγχρηματοδοτούμενων έργων και τις απαιτήσεις των φορέων, καθιστούν αναγκαία την ευελιξία και την ταχεία προσαρμογή του συστήματος λαμβάνοντας υπόψη τη συνεχή ανατροφοδότηση των ενδιαφερομένων, εξασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση των στόχων και την επιτυχή υλοποίηση του.

A.4.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Agile

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του συστήματος e-ΠΔΕ, έχει επανειλημμένα διαπιστωθεί ότι, ανεξαρτήτως του πόσο προσεκτικά και ολοκληρωμένα σχεδιάζονται τα επόμενα βήματα υλοποίησης, οι εξελίξεις στην πράξη συχνά ξεπερνούν τον αρχικό σχεδιασμό και δεν είναι δυνατόν να λαμβάνονται διαρκώς υπ' όψη κρίσιμες εξελίξεις στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Πιο συγκεκριμένα, βρίσκεται σε εξέλιξη η γενικότερη προσαρμογή των διαδικασιών του ΠΔΕ στο πλαίσιο νέου Νόμου (ν. 5140/24 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» ΦΕΚ 154//30-09-2024) που έρχεται να κωδικοποιήσει και εκσυγχρονίσει συνολικά το πλαίσιο λειτουργίας του ΠΔΕ, με γνώμονα τις επιχειρησιακές ανάγκες του συνόλου των ενδιαφερόμενων φορέων αλλά και την πραγματικότητα της κατάστασης της χώρας στην τρέχουσα περίοδο της ιστορίας της. Προσαρμογές που έχουν συμφωνηθεί με τους Θεσμούς ενεργοποιούνται, σημαντικές μεταρρυθμίσεις που διατρέχουν το σύνολο του κράτους (πχ γον ερ του ΓΛΚ) υλοποιούνται παράλληλα, ενώ οι απαιτήσεις που προέρχονται από τις διαδικασίες ΕΣΠΑ, ΕΠΑ και άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων συνεχίζουν να επιβάλλουν σημαντικές μεταβολές. Για τα θέματα αυτά η ΔΔΕ δεν αποφασίζει αυτόνομα, αλλά εντός ενός ευρύτερου πλαισίου λειτουργίας που καθορίζεται από πλήθος ενδιαφερομένων φορέων και παραγόντων.

Επιπρόσθετα, η πράξη έχει αποδείξει ότι οι διαρκώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ίδιου του ΠΔΕ αλλά και των ΣΔΕ των συγχρηματοδοτούμενων έργων που αυτό χρηματοδοτεί οδηγούν σε λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες προσαρμογών του συστήματος. Αυτές οι προσαρμογές δεν μπορούν πάντα να έχουν προβλεφθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων ενώ επιπλέον γίνονται συχνά σε συνθήκες πίεσης χρόνου.

Όλα τα παραπάνω αυξάνουν την αβεβαιότητα στο περιβάλλον εντός του οποίου η ΔΔΕ καλείται να λειτουργήσει για τα επόμενα χρόνια και συνεπάγονται αυξημένο ρίσκο και ανάγκες έκτακτων προσαρμογών για το e-ΠΔΕ, οι οποίες δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν και να καθοριστούν εκ των προτέρων. Υπάρχουν μεν αδρές κατευθύνσεις, επιθυμητοί στόχοι και επιχειρησιακές προτεραιότητες, όμως δεν είναι εφικτή η απόλυτα παγιωμένη, αναλυτική καταγραφή των αναγκών, των απαιτήσεων και των λύσεων που θα πρέπει να υιοθετηθούν. Άλλωστε, η καθημερινή τριβή με διαδικασίες και συστήματα οδηγεί και σε τελικά συμπεράσματα για τον βέλτιστο σχεδιασμό συγκεκριμένων ζητημάτων.

Ως ασφαλέστερος τρόπος να ανταποκριθεί το e-ΠΔΕ στα παραπάνω κρίνεται η διαθεσιμότητα πόρων και η ευελιξία στην χρήση αυτών, με την αξιοποίηση των κατάλληλων στελεχών σύμφωνα με τις εξελισσόμενες και ιδιαίτερα επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Λόγω των όσων αναφέρονται ανωτέρω, για την υλοποίηση του έργου του e-ΠΔΕ ν.02 προκρίνεται η Agile Methodology.

Η «κλασσική» μεθοδολογία έργων ανάπτυξης λογισμικού waterfall («μοντέλο καταρράκτη») έχει αναλυτική περιγραφή συγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου και προκαθορισμένο οικονομικό αντικείμενο. Αυτή απαιτεί αποκρυσταλλωμένες προδιαγραφές, πληρότητα ανάλυσης και σταθερό περιβάλλον λειτουργίας του φορέα. Θεωρητικά, επιτυγχάνεται μεγαλύτερη διαφάνεια στο περιεχόμενο των τελικών παραδοτέων, ωστόσο υπάρχει σημαντικό ρίσκο να οδηγηθεί κανείς σε προϊόντα με ελλείψεις και συμπληρωματικά έξοδα. Αυτό συμβαίνει επειδή σχεδόν οποιοδήποτε απρόοπτο κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου οδηγεί σε αλλαγή φυσικού αντικείμενου και χρειάζεται να αντιμετωπιστεί με επέκταση σύμβασης ή ακόμα και με νέο διαγωνισμό. Η επιτυχία της μεθόδου προϋποθέτει κοινή αντίληψη για τις προδιαγραφές του έργου μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων και ενιαίο επίπεδο ωρίμανσης, κάτι που δεν είναι πάντα εφικτό ειδικά αν ένα σύστημα καλείται να εξυπηρετήσει χρήστες από πολλούς διαφορετικούς φορείς.

Συγκριτικά, η μέθοδος Agile υπερτερεί σε έργα στα οποία είτε δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί πλήρως κάθε τελικό παραδοτέο είτε είναι πολύ πιθανό να αναθεωρηθεί σημαντικό τμήμα του σχεδιασμού του. Η μέθοδος είναι πιο δυναμική, επιτρέπει ευελιξία και προσαρμογή στις προδιαγραφές, καθώς αυτές προκύπτουν από υφιστάμενες ή νέες επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες. Μπορεί να αντιμετωπίσει προσθήκες και αλλαγές σε απαιτήσεις, αναβαθμίσεις διαδικασιών και λειτουργιών και πιθανά ρίσκα στο πλαίσιο της ίδιας της σύμβασης. Καθώς δεν υπάρχουν οριστικοποιημένες προδιαγραφές, η μέθοδος «εξαναγκάζει» την ουσιαστικότερη εμπλοκή των μελών της Ομάδας Έργου, οδηγώντας τελικά σε καλύτερα αποτελέσματα ως προς το φυσικό αντικείμενο που παραλαμβάνεται. Μάλιστα, η εμπειρία της Αναθέτουσας Αρχής και η σύνθεση της Ομάδας Έργου από την πλευρά της, διασφαλίζει την αφοσιωμένη ενασχόληση των στελεχών και θωρακίζει το έργο απέναντι στον κίνδυνο της ελλιπούς συμμετοχής.



Συμπερασματικά, η μεθοδολογία Agile είναι σαφώς συμφέρουσα για το υλοποίηση του έργου του e-ΠΔΕ v.02.

Η υλοποίηση έργων με τη μεθοδολογία Agile είναι εφαρμόσιμη και σε δημόσια έργα, προσφέροντας ευελιξία, συνεργατικότητα και δυνατότητα προσαρμογής. Τα βασικά βήματα παραμένουν:

1. Καθορισμός στρατηγικής και στόχων: Περιλαμβάνει την αναγνώριση των αναγκών και των προκλήσεων του έργου, καθώς και την καθορισμό των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Είναι σημαντικό να οδηγήσει σε μια κοινή αντίληψη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου για τα βασικά ζητήματα του έργου.
2. Δημιουργία backlog: Δημιουργείται ένα backlog, που περιλαμβάνει τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που πρέπει να αναπτυχθούν για την επίτευξη των στόχων του έργου. Το backlog κατασκευάζεται με βάση τις προτεραιότητες και τις ανάγκες του έργου.
3. Οργάνωση σε sprint: Το έργο χωρίζεται σε μικρά, σταθερά χρονικά διαστήματα που ονομάζονται sprint. Κάθε sprint έχει μια συγκεκριμένη διάρκεια και στόχο που πρέπει να επιτευχθεί. Το εύρος που θα έχουν τα sprint για το παρόν έργο είναι 2 (δύο) εβδομάδες, τουλάχιστον για τα πρώτα δύο έτη υλοποίησης του έργου.
4. Οργάνωση της ομάδας: Η ομάδα εργασίας ανατίθεται σε διάφορους ρόλους, όπως Scrum master, προϊστάμενος προϊόντος και μέλη της ομάδας ανάπτυξης. Οι ρόλοι αυτοί μπορεί να επαναλαμβάνονται ή να εναλλάσσονται από Πακέτο Εργασίας σε Πακέτο Εργασίας ή από Παραδοτέο σε Παραδοτέο. Η συνεργασία, η επικοινωνία και η αμοιβαία υποστήριξη είναι σημαντικές για την επιτυχία του έργου.
5. Εκτέλεση sprint: Κατά τη διάρκεια κάθε sprint, η ομάδα εργασίας επικεντρώνεται στην ανάπτυξη και την παράδοση των λειτουργιών που έχουν οριστεί για αυτό το διάστημα. Κάθε sprint ολοκληρώνεται με μια παρουσίαση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
6. Συνεχής βελτίωση: Μετά το πέρας κάθε sprint, πραγματοποιείται μια αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων, προκειμένου να εντοπιστούν περιθώρια βελτίωσης και να ληφθούν μέτρα για την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας.
7. Ενεργή εμπλοκή ενδιαφερομένων: Οι ενδιαφερόμενοι φορείς και χρήστες συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία, παρέχοντας συνεχή ανατροφοδότηση και προτάσεις για τη βελτίωση του έργου.

Υπενθυμίζεται φυσικά ότι η υλοποίηση δημοσίων έργων με μεθοδολογία Agile εξακολουθεί να απαιτεί την ανάπτυξη κατάλληλων διαδικασιών και πρακτικών για την ασφαλή και αποδοτική διαχείριση των δημοσίων πόρων και την τήρηση των νομικών και ρυθμιστικών απαιτήσεων.

Η μεθοδολογία Agile προσαρμόζεται στις φάσεις υλοποίησης δημοσίων έργων με τρόπο που να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, ενώ παράλληλα διατηρεί την ευελιξία και τη συνεργατικότητα που την χαρακτηρίζουν. Ο συνδυασμός της Agile με τις κλασικές φάσεις ενός δημόσιου έργου μπορεί να περιγραφεί ως εξής:

1. Προετοιμασία και Καθορισμός Στρατηγικής (Initiation)

- **Εφαρμογή Agile:** Δημιουργείται ένα αρχικό προϊόντος (product) που βασίζεται στις στρατηγικές προτεραιότητες του έργου.
- **Αποτέλεσμα:** Δημιουργία backlog υψηλού επιπέδου που περιλαμβάνει γενικές λειτουργίες και χαρακτηριστικά.
- **Σχέση με Δημόσια Έργα:** Διασφαλίζεται κοινή αντίληψη μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου για τους στόχους του έργου.

2. Ανάλυση Αναγκών και Σχεδιασμός (Planning)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Εφαρμογή Agile:** Το συνολικό backlog οργανώνεται σε μικρότερα "επίκεντρα προσοχής" (epics) που αντιπροσωπεύουν λειτουργικές απαιτήσεις. Δίνεται έμφαση στην προτεραιοποίηση σύμφωνα με την επιχειρησιακή αξία και τον αντίκτυπο.
- **Αποτέλεσμα:** Διαρκής αναθεώρηση και εμπλουτισμός του backlog καθώς το έργο προχωρά.
- **Σχέση με Δημόσια Έργα:** Η μεθοδολογία Agile παρέχει τη δυνατότητα ευελιξίας για την αντιμετώπιση νέων απαιτήσεων και αλλαγών, χωρίς να διακυβεύεται η τήρηση του νομοθετικού πλαισίου.

3. Ανάπτυξη και Υλοποίηση (Execution)

- **Εφαρμογή Agile:** Το έργο διασπάται σε sprints (συνήθως 2 εβδομάδων), όπου κάθε sprint έχει καθορισμένα παραδοτέα και στόχους. Η ανάπτυξη των λύσεων είναι σταδιακή, με έμφαση σε λειτουργικές μονάδες.
- **Αποτέλεσμα:** Πιλοτική λειτουργία και παράδοση λειτουργικών τμημάτων του συστήματος σε κάθε sprint, με δυνατότητα αξιολόγησης και προσαρμογής.
- **Σχέση με Δημόσια Έργα:** Καθώς το Agile είναι δυναμικό, διασφαλίζεται η παράδοση ενδιάμεσων παραδοτέων που αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για να αποφευχθούν αποκλίσεις από τους στόχους.

4. Δοκιμές και Παράδοση (Testing and Delivery)

- **Εφαρμογή Agile:** Οι δοκιμές πραγματοποιούνται εντός κάθε sprint (συνεχής ενσωμάτωση και δοκιμή), εξασφαλίζοντας ότι οι λειτουργίες πληρούν τις απαιτήσεις πριν ολοκληρωθούν.
- **Αποτέλεσμα:** Συνεχής ανατροφοδότηση και διόρθωση σφαλμάτων σε πραγματικό χρόνο.
- **Σχέση με Δημόσια Έργα:** Οι διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής εναρμονίζονται με το Agile μέσω συχνών παρουσιάσεων και αξιολογήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Υποστήριξη και Βελτιστοποίηση (Support and Optimization)

- **Εφαρμογή Agile:** Η συνεχής λειτουργία και η βελτιστοποίηση είναι ενσωματωμένες στη φιλοσοφία της Agile. Οι παρατηρήσεις και τα σχόλια των χρηστών ενσωματώνονται σε επόμενα sprints για τη βελτίωση του συστήματος.
- **Αποτέλεσμα:** Ομαλή μετάβαση από την ανάπτυξη στη λειτουργία με δυνατότητα διαρκών βελτιώσεων.
- **Σχέση με Δημόσια Έργα:** Η προσέγγιση αυτή διευκολύνει τη σταδιακή υιοθέτηση των αλλαγών από τους χρήστες και μειώνει τους κινδύνους λόγω απότομων μεταβάσεων.

Κύρια Πλεονεκτήματα του Συνδυασμού

- **Ευελιξία:** Αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων απαιτήσεων και νέων προκλήσεων.
- **Συνεργασία:** Ενεργή εμπλοκή των ενδιαφερομένων φορέων σε όλα τα στάδια.
- **Διαχείριση Ρίσκου:** Σταδιακή παράδοση παραδοτέων, μειώνοντας την πιθανότητα αποτυχίας.
- **Βέλτιστη Αξιοποίηση Πόρων:** Συνεχής εστίαση στις πιο σημαντικές ανάγκες.

Ο συνδυασμός της Agile με τις παραδοσιακές φάσεις ενός δημόσιου έργου επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση του έργου e-ΠΔΕ v.02, διασφαλίζοντας ότι ανταποκρίνεται στις ανάγκες ενός δυναμικού περιβάλλοντος όπως αυτό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η εφαρμογή της Agile Methodology στο έργο e-ΠΔΕ v.02 εξασφαλίζει ευελιξία και προσαρμοστικότητα, κάτι απαραίτητο σε ένα περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από διαρκείς θεσμικές αλλαγές και μεταβαλλόμενες ανάγκες χρηστών. Η δυνατότητα συνεχούς αναθεώρησης και βελτίωσης του backlog επιτρέπει την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ενσωμάτωση νέων απαιτήσεων, αποφεύγοντας την ανάγκη για χρονοβόρες τροποποιήσεις συμβάσεων. Μέσω της δομής των sprint, παρέχεται σταδιακή παράδοση λειτουργικών παραδοτέων, επιτρέποντας την αξιολόγηση και άμεση προσαρμογή σε πραγματικό χρόνο. Το χρονοδιάγραμμα έχει τη δομή και την ευελιξία να εφαρμοστεί τόσο με τη Μεθοδολογία Agile, προάγοντας την ταχεία και ευέλικτη ανάπτυξη, όσο και με τη Μεθοδολογία Waterfall, διασφαλίζοντας την ολοκλήρωση των φάσεων με διαδοχικό τρόπο. Η προσαρμοστικότητα του χρονοδιαγράμματος καλύπτει τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, είτε αυτές απαιτούν ευελιξία είτε αυστηρό χρονοπρογραμματισμό. Η εντατική συμμετοχή της Ομάδας Έργου και των ενδιαφερομένων φορέων ενισχύει τη συνεργασία, μειώνει το ρίσκο παρανοήσεων και διασφαλίζει ότι οι λύσεις εξυπηρετούν πλήρως τις ανάγκες όλων των χρηστών. Επιπλέον, η εμπειρία της Αναθέτουσας Αρχής διασφαλίζει την τήρηση της διαφάνειας και της συμμόρφωσης με το νομοθετικό πλαίσιο. Συνολικά, η Agile υποστηρίζει την έγκαιρη και αποδοτική υλοποίηση του e-ΠΔΕ, προσαρμοσμένη στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου.

A.4.2 Εκθέσεις Προόδου Εργασιών

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει **Εκθέσεις Προόδου Εργασιών** προς την Αναθέτουσα Αρχή. **Οι Εκθέσεις Προόδου Εργασιών υποβάλλονται κάθε τέσσερις (4) μήνες κατά την διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνουν, απολογιστικά, τόσο τα Παραδοτέα των Φάσεων 1-7 που παραδόθηκαν επιτυχώς στο τετράμηνο αναφοράς, όσο και τις ενέργειες που αφορούσαν την επιτόπια υποστήριξη.**

Οι Εκθέσεις Προόδου Εργασιών θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που ζητήθηκαν και ολοκληρώθηκαν στο εν λόγω χρονικό διάστημα.
- Παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί εντός της περιόδου αναφοράς, με καταγραφή της ανάλογης απασχόλησης που απαιτήθηκε (με ανάλυση ανά διακριτό αντικείμενο), για τα παραδοτέα των Φάσεων 1-7.
- Πεπραγμένα της επιτόπιας υποστήριξης, ανά τύπο στελεχών και Πακέτο Εργασίας, σύμφωνα και με τα τηρούμενα παρουσιολόγια.
- Υπολογισμός του κόστους των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης που παρασχέθηκαν. Ο υπολογισμός θα στηρίζεται στο κόστος ανά Παραδοτέο που έχει δοθεί στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Η οριστική παραλαβή της Έκθεσης Προόδου οδηγεί σε πληρωμή, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 5.2 «Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις» της παρούσας Διακήρυξης.

Υπενθυμίζεται ότι, ο χρονικός προγραμματισμός των παραδοτέων δύναται να τροποποιείται με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, οι πληρωμές θα είναι ανάλογες των παραδοτέων που πράγματι παραλήφθηκαν, σύμφωνα με την έκδοση της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου (βλ. Πακέτο Εργασίας 01) που βρίσκεται σε ισχύ.

Τονίζεται συνεπώς ότι ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα πρέπει να προσφέρει:

- για κάθε Παραδοτέο, κόστος ανθρωπομήνα και εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια,
- για κάθε Πακέτο Εργασίας, κόστη αδειών και λοιπών προμηθειών,
- για κάθε κατηγορία στελέχους επιτόπιας υποστήριξης, κόστος ανθρωπομήνα.

Ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα προσφέρει υποχρεωτικά αναλυτικό σχετικό πίνακα (βλ. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα IV της παρούσας).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει αναλυτικά στη προσφορά του την προσέγγισή του για το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των λειτουργικών ενοτήτων του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο.

Ακολουθεί σχηματική περιγραφή των αλληλοεξαρτήσεων των Πακέτων Εργασίας (ΠΕ). Το σχήμα δεν αποτυπώνει με ακρίβεια τους χρόνους ή την διάρκεια των Πακέτων Εργασίας. Ο αρχικός σχεδιασμός του χρονοδιαγράμματος των ΠΕ ακολουθεί στο τέλος της περιγραφής τους.



ΠΕ.01: Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης

Σύντομη περιγραφή

Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, διασαφήνιση και ορισμός των εργασιών του έργου

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος στα πλαίσια του παρόντος έργου

Αναλυτική περιγραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το εισαγωγικό αυτό ΠΕ έχει σκοπό να διασαφηνίσει το έργο, να ορίσει την εμβέλεια του και, το βασικότερο, να αποκτηθεί συναντίληψη μεταξύ των κυρίων stakeholders (δηλ. ΔΔΕ, ΜΟΔ και Αναδόχου) για το τι πρέπει να γίνει στο πλαίσιο του έργου και ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Ο Ανάδοχος αναμένεται να καταγράψει την υφιστάμενη κατάσταση, όχι γιατί δεν είναι πλήρως γνωστή στην αναθέτουσα Αρχή αλλά προκειμένου, μέσω της σχετικής καταγραφής, να γίνει κοινωνός του συστήματος και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος του έργου. Η καταγραφή του Συστήματος αναμένεται να γίνει σε συνδυασμό με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που αυτοματοποιούνται από το e-ΠΔΕ, προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό επίπεδο κατανόησης. Επιπλέον, θα πρέπει να προσδιοριστούν οι υφιστάμενες διαλειτουργικότητες με λοιπά συστήματα και να εντοπιστούν οι προκλήσεις που αντιμετωπίζει το e-ΠΔΕ στην τρέχουσα φάση λειτουργίας του.

Στο παρόν ΠΕ θα διαφασηνιστούν τυχόν αδιευκρίνιστα σημεία, ώστε να είναι πλήρως καθορισμένοι οι στόχοι των παραδοτέων του έργου. Με το πέρας των εργασιών του ΠΕ θα πρέπει τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα αρχή να έχουν κοινή αντίληψη για το πως θα διεξαχθούν οι εργασίες και τι θα περιλαμβάνουν τα παραδοτέα του έργου, προβλέποντας ωστόσο μηχανισμό για προσαρμογές αυτών κατά την υλοποίηση του έργου. Θα οριστικοποιηθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου και ο τρόπος λειτουργίας και επικοινωνίας των εμπλεκόμενων μερών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την δική του πρόταση για την επικαιροποίηση των ΠΕ του έργου, βελτιώνοντας, όπου κρίνεται απαραίτητο, τον αρχικό σχεδιασμό.

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τη Μελέτη προετοιμασίας & διαχείρισης έργου, που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του έργου. Στο έγγραφο αυτό θα συμπεριλαμβάνονται:

- Στόχοι του έργου
- Πεδίο εφαρμογής (scope)
- Αρμοδιότητες (responsibilities)
- Καταγραφή ροών εργασίας
- Κατάλογο με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τον ρόλο του καθενός (stakeholder registry) καθώς και αποτύπωσης του ρόλου και των δικαιωμάτων του στο σύστημα
- Κατάλογο με τους κινδύνους του έργου (risk registry)
- Πλάνο επικοινωνίας (communication plan)
- Οριστικοποιημένο χρονοπρόγραμμα (περιλαμβάνει κατάλογο παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμό αυτών)
- Διαδικασία step by step τεχνικής μετάπτωσης συστήματος, η οποία θα περιγράφει τη μεθοδολογία με την οποία θα μεταβεί το σύστημα στις νέες αναβαθμισμένες τεχνολογίες του (στο πλαίσιο του ΠΕ.03)
- Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας που θα εφαρμοστούν σε ότι αφορά τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου για τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ)
- Και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο.

Το έργο θα υλοποιηθεί με Μεθοδολογία Agile. Το παραδοτέο θα αποτελεί τεκμηρίωση της εξειδίκευσης του έργου, καθώς Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος προχωρούν από τον σχεδιασμό στην υλοποίηση. Επιπλέον, τονίζεται ότι η Μελέτη Προετοιμασίας & Διαχείρισης του Έργου δύναται να επικαιροποιείται στην πορεία του έργου με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη



της διάρκειάς της όποτε προκύπτει σχετική ανάγκη και ειδικότερα όταν απαιτούνται τροποποιήσεις στον χρονοπρογραμματισμό των επιμέρους παραδοτέων των Πακέτων Εργασίας. Οι νέες αυτές εκδόσεις της Μελέτης θα ισχύουν μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να χρησιμοποιήσει Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Έργου (PM Tool) που είναι απαραίτητο και σημαντικό για την οργάνωση, τον έλεγχο και τη διαφάνεια της υλοποίησης του έργου και την εφαρμογή της μεθοδολογίας υλοποίησης Agile. Η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί ήδη Jira, Gitlab και MS Project (κατά περίπτωση), αλλά ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προτείνει δικό του εργαλείο, εφόσον τεκμηριώνεται ότι εξυπηρετεί καλύτερα στην διοίκηση του έργου.

Η υποστήριξη και παράδοση λογισμικού διαχείρισης και παρακολούθησης έργων (PM Tool) είναι κρίσιμη για την αποτελεσματική διαχείριση της πολυπλοκότητας του έργου. Το εργαλείο θα επιτρέψει τη δομημένη καταγραφή, παρακολούθηση και επικαιροποίηση των στόχων, του χρονοδιαγράμματος, των παραδοτέων και της ομάδας εργασίας ενώ θα παρέχει διαφάνεια και προσβασιμότητα στα εμπλεκόμενα μέρη. Επιπλέον, η δυνατότητα διαχείρισης κινδύνων, η καταγραφή των ενδιαφερόμενων μερών και των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ενσωμάτωση πλάνου επικοινωνίας μέσα από το εργαλείο, θα διασφαλίσουν την ευθυγράμμιση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Η ενσωμάτωση δυνατοτήτων τεκμηρίωσης με βάση τη μεθοδολογία Agile και η δυνατότητα προσαρμογής σε πραγματικό χρόνο στις εξελίξεις του έργου καθιστούν το PM Tool αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας, ενισχύοντας την παραγωγικότητα, την ανιχνευσιμότητα και την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

ΠΕ.01	
Τίτλος	Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης
Φάση	ΦΑΣΗ 1
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	10 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.01.1 Έκθεση καταγραφής & αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης ΠΕ.01.02 Μελέτη Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου ΠΕ.01.03 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Έργου (PM Tool) - προαιρετικό

ΠΕ.02: Αναβάθμιση υποδομών

Σύντομη περιγραφή

Αναγκαίες βελτιώσεις στις υποδομές επί των οποίων τρέχει το e-ΠΔΕ.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.01 «Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης»

Αναλυτική περιγραφή

Στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε αναγκαίες βελτιώσεις επί των υποδομών του e-ΠΔΕ, με στόχο την βελτιωμένη λειτουργία του συστήματος και την απρόσκοπτη διαχείρισή του από τους sys admin που έχουν την σχετική αρμοδιότητα.

Συγκεκριμένα, θα λάβουν χώρα τα ακόλουθα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Αναβάθμιση application server στην τελευταία έκδοση του Payara application server και αντίστοιχα στην αντίστοιχη τελευταία συμβατή version της Java
2. Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος. Το υφιστάμενο παραγωγικό σύστημα του e-ΠΔΕ υποστηρίζεται από 4 VMs με λειτουργικό σύστημα: Oracle Linux Server release 6.9 και ένα VM με λειτουργικό σύστημα: CentOS release 6.10.
3. Ζητούμενα είναι να αναβαθμιστεί το λειτουργικό σύστημα στα παραπάνω 4+1 VMs έτσι ώστε να γίνει μετάπτωση στην τελευταία έκδοση συμβατής διανομής.
4. Nagios XI άδεια. Άδειες για 300 nodes της σουίτας Nagios XI Standard με την οποία έχουμε κεντρική διαχείριση όπως:
 - Παρακολούθηση και Διαχείριση υποδομής
 - Βελτιωμένοι μηχανισμοί ειδοποιήσεων και αναφορών
 - Ενσωματωμένη πληθώρα μηχανισμών αυτοματοποίησης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την ανανέωση των επιμέρους πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του συστήματος για όλη την διάρκεια του έργου.

Τα παραπάνω θα γίνουν σε συντονισμό με το ΠΕ.03 «Αναβάθμιση εφαρμογής» και θα ακολουθούν τα βήματα μετάπτωσης λειτουργίας που θα έχουν καθοριστεί στο ΠΕ.01 με πρόταση Αναδόχου και συμφωνία Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος θα επιβεβαιωθεί η επάρκεια των υποδομών για τυχόν εκπλήρωση απαιτητων προσαρμογών και αναβαθμίσεων που κριθουν απαραίτητες όταν θα είναι έτοιμο το συνολο των αλλαγων.

ΠΕ.02	
Τίτλος	Αναβάθμιση υποδομών (Τεχνολογικές βελτιώσεις infrstructure)
Φάση	ΦΑΣΗ 2
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	6 ανθρωπομήνες Επιπλέον κόστος για προμήθεια αδειών Nagios XI
Παραδοτέα	ΠΕ.02.1 Αναβάθμιση application server ΠΕ.02.2 Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος ΠΕ.02.3 Nagios XI άδεια

ΠΕ.03: Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)

Σύντομη περιγραφή

Τεχνολογικός ανασχεδιασμός του συστήματος, σε μεγάλη κλίμακα

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.01 «Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης»

ΠΕ.02 «Αναβάθμιση υποδομών (Τεχνολογικές βελτιώσεις infrastructure)»

ΠΕ.07 «Παρεμβάσεις στο User Experience» (feedback κατά την διάρκεια της υλοποίησης)

Αναλυτική περιγραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μέσω του παρόντος ΠΕ επιδιώκεται η αναβάθμιση των εργαλείων με τα οποία έχει υλοποιηθεί η εφαρμογή καθώς και των οθονών που θα διατηρηθούν στο νέο σύστημα.

Σε αυτό το πλαίσιο, θα εγκατασταθεί η Kotlin ως προγραμματιστική γλώσσα, και θα υποστηριχτεί από τον Ανάδοχο το πέρασμα σε αυτήν, για συγκεκριμένες λειτουργικές ενότητες (οι οποίες θα αντιστοιχούν σε έως 20% των υφιστάμενων λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος).

Επιπρόσθετα, θα γίνει upgrade του ZK στην τελευταία του έκδοση (enterprise edition). Θα γίνει upgrade και του Payara, στην τελευταία του έκδοση, με μέριμνα για διατήρηση των services που ήδη λειτουργούν στον συγκεκριμένο server, καθώς και upgrade των βιβλιοθηκών του συστήματος (πχ Apache, REST services, κλπ) σε latest edition.

Αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί και στο δοκιμαστικό περιβάλλον του συστήματος.

Θα πρέπει επίσης να αναβαθμιστεί το εργαλείο εκτυπώσεων και να επιλεγεί πρόγραμμα που θα χρησιμοποιείται πλέον στην θέση του Jasper. Ο Ανάδοχος θα προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 3 λύσεις, με ανάλυση υπέρ-κατά, και, μετά από επιλογή, θα προχωρήσει στην εγκατάσταση και χρήση του νέου εργαλείου για τα εκτυπωτικά του συστήματος.

Το μεγαλύτερο ωστόσο ποσοστό της ανθρωποπροσπάθειας του ΠΕ αποτελεί ο ανασχεδιασμός του e-ΠΔΕ προς μια διαφορετική αρχιτεκτονική (re-design του core της υλοποίησης), όπως αναπτύσσεται ακολούθως.

Η υφιστάμενη αρχιτεκτονική, μετά από αρκετά χρόνια παραγωγικής λειτουργίας, έχει αποδειχθεί στην πράξη περιοριστική και έχει εξαντλήσει την χρησιμότητά της. Ο τρόπος που είχε υιοθετηθεί για την αρχική υλοποίηση του e-ΠΔΕ, ήταν μέσω ενός proprietary framework, το οποίο ναι μεν έδινε την δυνατότητα γρήγορης παραγωγής οθονών, αλλά από την άλλη, σε περιπτώσεις που η προσφερόμενη από το framework out-of-the-box λειτουργικότητα δεν καλύπτει νέες ανάγκες, αυτές αποδεικνύεται δύσκολο να ικανοποιηθούν.

Έτσι, επιλέχθηκε μια νέα αρχιτεκτονική, με υλοποίηση με τυπική χρήση του ZK (enterprise edition), και σε αυτήν υλοποιούνται επεκτάσεις και νέα κυκλώματα του συστήματος. Μέσα από τις εργασίες του παρόντος ΠΕ επιδιώκεται η πλήρης μετάβαση των οθονών ZK στην καινούργια λογική. Σημειώνεται ότι για τις ίδιες οθόνες απαιτείται η μετάβαση από τεχνολογία JPA (Java Persistence API) σε managed JDBC.

Τα βήματα που καλείται να ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση σελίδων με την καινούργια αρχιτεκτονική είναι τα ακόλουθα:

1. Αποτύπωση του layout της αρχικής σελίδας στο runtime.

Εκτελείται η σελίδα στην αρχική της μορφή για να δούμε την δομή της σελίδας. Περιλαμβάνεται η περιήγηση σε τυχόν νέες σελίδες, αναδυόμενα παράθυρα που εκτελούν λειτουργίες με την βάση δεδομένων και καταγραφή όλων των μετατροπών δεδομένων (converters), των συνόλων δεδομένων (data sets) είτε σε επίπεδο κεντρικής σελίδας ή σε επίπεδο δεδομένων αναφοράς (resource data sets).

2. Δημιουργία της zul σελίδας από το layout.

Με βάση της αρχική σελίδα δημιουργείται το zul αρχείο της νέας σελίδας με ακριβώς την ίδια δομή όπως η παλιά αλλά το zul αρχείο περιέχει τα components της καινούργιας αρχιτεκτονικής.

3. Δημιουργία των commands (event handlers)

Δημιουργούνται όλες οι εντολές (@Command) που υπήρχαν στην παλιά σελίδα καθώς και οποιαδήποτε άλλα events έχει η παλιά σελίδα με την καινούργια αρχιτεκτονική. Εδώ απαιτείται προσαρμογή και στον κώδικα αναφορικά με τον τρόπο που γίνονται τα CRUD operations με την βάση.

4. Προσαρμογή της λογικής της σελίδας

Γίνεται porting του κώδικα (πέρα από τα commands) που αφορά αρχικοποίηση σελίδας, δήλωση φίλτρων, μετατροπών δεδομένων, ανάκτηση resource data sets,



Προσβασιμότητας δεδομένων (data security), δήλωση τυχόν διαδικτυακών υπηρεσιών και τυχόν υπηρεσιών αποθετηρίων.

5. Υλοποίηση ανακατευθύνσεων και αναδυομένων παραθύρων

Υλοποιείται εκ νέου μίνι κύκλος (αποτύπωση layout, δημιουργία zul, commands, προσαρμογή λογικής) για κάθε αναδυόμενο παράθυρο που τυχόν υπάρχει και γίνεται invoke από τα αρχικά commands της σελίδας καθώς και υλοποίηση των ανακατευθύνσεων (με ή χωρίς παραμέτρους) σε επόμενες ή προηγούμενες σελίδες στην ροή του συστήματος.

6. Έλεγχος λειτουργίας νέας σελίδας

Ακολουθεί έλεγχος λειτουργίας της νέας σελίδας για να διαπιστωθεί σε επίπεδο ανάπτυξης η ταυτόσημη συμπεριφορά της νέας σελίδας με την παλιά (έλεγχος στην ροή, στις λειτουργίες, στην προσβασιμότητα των βασικών δεδομένων, στην ανάκτηση των resource data sets και το αποτύπωμα στην βάση δεδομένων όλων των CRUD λειτουργιών).

Οι οθόνες οι οποίες πρέπει να μεταβληθούν είναι περίπου 200. Δεν έχουν προσμετρηθεί σε αυτές τα αναδυόμενα παράθυρα, τα οποία ωστόσο στην νέα προσέγγιση θα πρέπει και αυτά να γίνουν σε zul όπως περιγράφεται στο βήμα 5 της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να μελετήσουν τις οθόνες που χρησιμοποιούνται ήδη από το σύστημα στα διάφορα Εγχειρίδια Χρήστη τα οποία υπάρχουν διαθέσιμα στο portal του e-ΠΔΕ (στην ενότητα Νέα – Εγκύκλιοι).

Στις παραπάνω οθόνες θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη και να υιοθετηθούν συνολικά οι αποφάσεις που αφορούν στο look'n'feel για τον χρήστη, όπως αυτές θα προκύψουν από το ΠΕ.07 «Παρεμβάσεις στο UX».

Τέλος, στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ, θα πρέπει να γίνει αναβάθμιση της βάσης δεδομένων Oracle ως εξής: Upgrade Oacle (Database Enterprise Edition, Diagnostics Pack, Tuning Pack, Advanced Security Option) - 8 πυρήνες + 2 years support. Επιπλέον, θα γίνει προμήθεια & εγκατάσταση Oracle Analytics (Analytics Server, Data Integrator Enterprise Edition για 50 άδειες, Analytics Publisher, Oracle Web Tier) + 2 years support.

ΠΕ.03	
Τίτλος	Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)
Φάση	ΦΑΣΗ 3
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	95 ανθρωπομήνες Από τους παραπάνω, αναμένεται τουλάχιστον 70 ανθρωπομήνες να αφιερωθούν στον ανασχεδιασμό αρχιτεκτονικής υλοποίησης. Επιπλέον κόστος upgrade Oracle + 2 years support
Παραδοτέα	ΠΕ03.1 Εισαγωγή Kotlin ΠΕ.03.2 Upgrade ZK (enterprise edition), upgrade Payara, upgrade libraries, CI/CD δοκιμαστικό περιβάλλον ΠΕ.03.3 Αναβάθμιση εργαλείου εκτυπώσεων ΠΕ.03.4 Ανασχεδιασμός αρχιτεκτονικής υλοποίησης (standard ZK) ΠΕ.03.5 Upgrade Oracle Database Enterprise Edition, όπως περιγράφεται ανωτέρω ΠΕ.03.6 Oracle Analytics, όπως περιγράφεται ανωτέρω



ΠΕ.04: Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών

Σύντομη περιγραφή

Υποστήριξη στον σχεδιασμό θεσμικών αλλαγών και υλοποίηση προσαρμογών που απαιτούνται στο σύστημα, συνεπεία είτε των αλλαγών αυτών είτε άλλων δρομολογημένων θεσμικών αλλαγών που αφορούν το ΠΔΕ.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.01 «Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης» και αποτύπωση των ρών εργασιών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Αναλυτική περιγραφή

Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων λειτουργεί σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, θεσμικά και επιχειρησιακά. Όσον αφορά τις θεσμικές αλλαγές, αυτές προκύπτουν

- από στοιχεία θεσμικού πλαισίου που αφορούν άμεσα το ΠΔΕ (πχ Νόμος Ν.5140/24 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» ΦΕΚ 154//30-09-2024)
- από στοιχεία θεσμικού πλαισίου που αφορούν άμεσα συνεργαζόμενους οργανισμούς και φορείς (πχ εγκύκλιοι ΤτΕ, οργανισμοί Υπουργείων, διαδικασίες Περιφερειακών Ταμείων, κλπ)
- από Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου που αφορούν διαχείριση έργων εντός συγκεκριμένου πλαισίου (πχ ΕΣΠΑ 2021-2027, ΤΑΑ, ΕΠΑ 2021 – 2025 κλπ)

Έτσι, προκύπτουν ανάγκες προσαρμογών διαδικασιών και συστήματος σαν υλοποίηση των απαιτήσεων των θεσμικών αλλαγών. Τα παραπάνω ωστόσο, όπως είναι λογικό, μπορούν μόνο εν μέρει να προβλεφθούν πριν την οριστικοποίησή τους.

Επιπλέον δε, υπάρχουν επιχειρησιακά θέματα τα οποία, από την εμπειρία των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, θα μπορούσαν να απλοποιηθούν, ωστόσο απαιτούνται να προδιαγραφούν αντίστοιχες θεσμικές αλλαγές, μικρότερου εύρους από τις παραπάνω αναφερθείσες, αλλά επίσης σημαντικές. Για τις δε σχετικές αποφάσεις πολύ συχνά πρέπει να ληφθεί υπ' όψη ο τρόπος λειτουργίας συνεργαζόμενων με την ΔΔΕ φορέων.

Γενικότερα, η εργασία της προετοιμασίας θεσμικών αλλαγών σε έναν δημόσιο οργανισμό είναι μια πολύπλοκη διαδικασία που απαιτεί συντονισμό, ανάλυση και στρατηγικό σχεδιασμό. Θα πρέπει, με την καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής, να εντοπιστούν και καταγραφούν τα σημεία που χρειάζονται βελτίωση ή αναμόρφωση. Στη συνέχεια, να δημιουργηθεί μια ομάδα εργασίας από ειδικούς συμβούλους σε νομικά, διοικητικά και επιχειρησιακά θέματα, η οποία αναλαμβάνει τη μελέτη και την πρόταση των απαραίτητων αλλαγών.

Η ομάδα αυτή θα καταρτίσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης που περιλαμβάνει την εκπόνηση νέων κανονισμών και την προσαρμογή των υφιστάμενων, κατά περίπτωση. Παράλληλα, διεξάγεται διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς για να εξασφαλιστεί η διαφάνεια και η συμμετοχή. Θα πρέπει, επιπρόσθετα, να παραδοθεί και σχέδιο λειτουργικής μετάπτωσης, μελέτη πρόβλεψης δηλαδή για τον τρόπο και τον χρόνο στον οποίο θα εφαρμοστούν οι αλλαγές.

Οι προτεινόμενες αλλαγές υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση και, μετά την έγκριση, υλοποιούνται σταδιακά, σε συνεργασία με τους ειδικούς της Αναθέτουσας Αρχής (συν-ανάπτυξη). Παράλληλα, οι αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο οδηγούν σε αντίστοιχες προσαρμογές στα επηρεαζόμενα πληροφοριακά συστήματα, ώστε να υποστηρίζονται οι νέες διαδικασίες και κανονισμοί. Αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέων λειτουργιών, τη βελτίωση της ασφάλειας και την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα.



Ως εκ τούτου, στο παρόν ΠΕ ο Ανάδοχος θα κληθεί να προχωρήσει σε προσαρμογές στο σύστημα, οι οποίες προκύπτουν από ήδη θεσμοθετημένες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο, αλλά και να υποστηρίξει την ΔΔΕ σε επιθυμητές, περιορισμένου εύρους, αλλαγές, οι οποίες θα πρέπει (με επισπεύδουσα την Αναθέτουσα Αρχή) να προχωρήσουν και σε αντίστοιχη θεσμοθέτηση, όπως κατά περίπτωση χρειάζεται. Για τις νέες θεσμικές αλλαγές θα πρέπει να αξιοποιηθούν και υπηρεσίες συμβούλων.

Πιο συγκεκριμένα, αναμένεται να απαιτηθεί η υλοποίηση των εξής:

1. Πιστώσεις – χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του ετήσιου κύκλου ΠΔΕ

Στο πλαίσιο αυτής της υλοποίησης θα πρέπει να γίνουν οι απαιτούμενες παρεμβάσεις προκειμένου να μπορεί να λειτουργήσει απρόσκοπτα ο ετήσιος κύκλος ΠΔΕ με τον τρόπο που έχει ανασχεδιαστεί σύμφωνα με το νέο Νόμο.

2. Λειτουργικότητα Ορίων

Με δεδομένο ότι στόχος όλων των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη χρηματοδότηση του Προγράμματος Επενδύσεων είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη παρακολούθηση των μεγεθών ΠΔΕ, έχει αναδειχθεί η ανάγκη της παρακολούθησης των ορίων σε πολλαπλές διαστάσεις. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η απαραίτητη υλοποίηση ώστε τα όρια να τηρούνται σε επίπεδο Νομικής Δέσμευσης, υποέργου, έργου, Φορέα Πίστωσης ΣΑ, ΣΑ, Προγράμματος, Ειδικού Φορέα, Φορέα και σκέλους ΠΔΕ.

Θα πρέπει να παρακολουθείται το όριο overbooking σε περίπτωση που απαιτηθεί καθώς και όριο «φακέλου» υπό την έννοια της Προγραμματικής Περιόδου ανά πηγή χρηματοδότησης (π.χ. ΕΣΠΑ 2021-2027).

3. Εκτιμήσεις των μεγεθών ΠΔΕ

Στο νέο Νόμο του ΠΔΕ έχει τεθεί ως βασικός στόχος η βελτίωση των εκτιμήσεων των μεγεθών ΠΔΕ τόσο σε βραχυχρόνιο όσο και μακροχρόνιο ορίζοντα. Ως εκ τούτου θα πρέπει να υλοποιηθούν οι κατάλληλες ενέργειες ώστε οι προτάσεις των φορέων, να μπορούν να αντληθούν/περάσουν με κατάλληλες παραμετροποιήσεις ως «εκτιμήσεις» σε κατάλληλες οθόνες στο e-ΠΔΕ καθώς και να δημιουργηθεί λειτουργικότητα περικοπής των εκτιμήσεων με βάση τα όρια ανά Φορέα που θα έχουν τελικά ψηφιστεί από τη Βουλή.

4. Απένταξη / Ολοκλήρωση Έργου

Καθορισμός θεσμικά τρόπος απένταξης και ολοκλήρωσης έργων στο ΠΔΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βοηθήσει στην σύνταξη κατάλληλης Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει θεσμικά τους τρόπους απένταξης και ολοκλήρωσης έργων στο ΠΔΕ. Θα πρέπει να αποφασιστούν οι διοικητικές ενέργειες και τα αντίστοιχα έντυπα που θα συμπληρώνονται, ποιοι είναι οι ρόλοι που θα συμμετέχουν στην διαδικασία και με τι τρόπο. Επιπλέον, να αποφασιστεί πώς θα χειρίζεται το ΠΔΕ Αποφάσεις απένταξης ή ολοκλήρωσης που εκδίδονται σε συνεργαζόμενα συστήματα (π.χ. ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Θα πρέπει να αντιμετωπίζονται διακριτά οι ειδικές περιπτώσεις ολοκλήρωσης (με οικονομικές εκκρεμότητες, ημιτελή έργα) και να παρακολουθούνται αντίστοιχα. Θα πρέπει να υλοποιηθούν φίλτρα στις οθόνες και στις αναφορές που εμφανίζονται τα έργα του κάθε χρήστη και να καθιερωθούν, σε συνεργασία με την ΔΔΕ, συγκεκριμένοι κανόνες βάσει των οποίων μπορεί ένα απενταγμένο ή ολοκληρωμένο έργο ΠΔΕ να ενεργοποιηθεί ξανά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βοηθήσει στην σύνταξη κατάλληλης Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει τα κριτήρια ολοκλήρωσης (πχ: έτη ένταξης, έτη χωρίς πιστώσεις, έτη χωρίς νέες κινήσεις κατανομών, έτη χωρίς πληρωμές, έτη χωρίς συμβασιοποίηση). Τέλος, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΔΔΕ στην εκκαθάριση των παλαιότερων συνεχιζόμενων έργων.

5. Συντήρηση & λειτουργία μετά την ολοκλήρωση Έργου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δημιουργία Μητρώου Καταγραφής και Παρακολούθησης Δαπανών Συντήρησης Έργων ΠΔΕ, καταγραφή και παρακολούθησης των θεμάτων συντήρησης και λειτουργίας κάθε έργου

Μετά την ολοκλήρωση κάθε έργου, είναι πιθανό να υπάρχει διαδικασία συντήρησης και λειτουργίας αυτού. Αν τα σχετικά έξοδα πρόκειται να επιβαρύνουν το ΠΔΕ, τότε αποτελεί κριτήριο ένταξης και προτεραιοποίησης για το Πρόγραμμα. Δημιουργία Μητρώου Καταγραφής και Παρακολούθησης Δαπανών.

6. Νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών ΠΔΕ στην ΤτΕ

Η αρχιτεκτονική των λογαριασμών για τις πληρωμές έργων ΠΔΕ εμπεριέχει στην παρούσα φάση δύο δομές. Από τη μία πλευρά υπάρχει μία πιο σύγχρονη δομή λογαριασμών με τη χρήση Κεντρικών Λογαριασμών και λογαριασμών σε επίπεδο Συλλογικών Αποφάσεων (προϊόντα 20.2, 20.4 & 20.6) στην ΤτΕ με παράλληλη τήρηση υπολοίπων ανά έργο και υπόλογο στον Πίνακα Κατανομών Έργων (ΠΙΚΕ) του e-ΠΔΕ, όπου πληρωμές ΠΔΕ αποτελούν αποκλειστικά οι ηλεκτρονικές πληρωμές (eps) μέσω του e-ΠΔΕ. Από την άλλη πλευρά υπάρχει η παραδοσιακή δομή λογαριασμών ανά έργο και υπόλογο όπου πληρωμές ΠΔΕ σε κάποιες περιπτώσεις είναι οι ηλεκτρονικές πληρωμές (eps) μέσω του e-ΠΔΕ (020) και σε κάποιες άλλες είναι οι κατανομές (κατανομές 231 & άνευ υπολόγου).

Η καλύτερη διαχείριση και παρακολούθηση των πληρωμών των έργων ΠΔΕ αποτελεί πρωταρχικό στόχο της ΔΔΕ μέσω της υιοθέτησης σύγχρονης και κοινής αρχιτεκτονικής λογαριασμών μέσω:

α) της γενίκευσης της αρχιτεκτονικής λογαριασμών ΠΔΕ στην ΤτΕ «Κεντρικός Λογαριασμός – IBAN σε ΣΑ» η οποία για να επιτευχθεί χρειάζονται τροποποιήσεις στο κύκλωμα χρηματοδοτήσεων / κατανομών.

Συγκεκριμένα, οι χρηματοδοτήσεις θα προκαλούν πλέον αποκλειστικά την τροφοδότηση των IBAN των ΣΑ και οι κατανομές θα ενημερώνουν e-ΠΔΕ & ΤτΕ (Πίνακα Κατανομών Έργων - Υπόλοιπα ανά έργο και υπόλογο κ.α.). Επίσης, οι πληρωμές του ΠΔΕ θα διενεργούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικές πληρωμές (eps) οπότε απαιτούνται τροποποιήσεις στο κύκλωμα κατανομών που αποτελούν πληρωμές ΠΔΕ.

β) της δημιουργίας ενός λογαριασμού ΠΔΕ στην ΤτΕ ανά ΝΠ (ΑΦΜ) - αποδέκτη εμμέσων πληρωμών ΠΔΕ (προϊόν 231), στον οποίο θα μεταφέρονται χρήματα από τους Φορείς Χρηματοδότησης.

Για την εξασφάλιση τήρησης υπολοίπου ανά έργο και υπόλογο πρέπει να δημιουργηθεί Πίνακας Εμμέσων Πληρωμών (ΠΙ.Ε.Π.) στο e-ΠΔΕ στη λογική του δοκιμασμένου πλέον Πίνακα Κατανομών Έργων (ΠΙ.Κ.Ε.). Συγκεκριμένα, στον ΠΙ.Ε.Π. θα τηρείται το σύνολο των πληρωμών που πραγματοποιούνται προς λογαριασμούς 231 ανά έργο και ΑΦΜ ΝΠ - αποδέκτη εμμέσων πληρωμών ΠΔΕ (πιστώσεις 231) καθώς και το σύνολο των πληρωμών από τους λογαριασμούς 231 προς τους τελικούς δικαιούχους πληρωμής (χρεώσεις 231).

γ) Τέλος, παρεμβάσεις πρέπει να γίνουν σε σχετικές οθόνες και αναφορές για την καλύτερη παρακολούθηση των τελικών πληρωμών ΠΔΕ ανά έργο και ΝΠ περιλαμβάνοντας και περιπτώσεις Ν.Π. που είναι αποδέκτες εμμέσων πληρωμών ΠΔΕ και δεν δύνανται να ανοίξουν λογαριασμό στην ΤτΕ (π.χ. ειδικό θεσμικό που δεν το επιτρέπει κ.α.).

7. Βελτίωση διαχείρισης ιδίων εσόδων ΠΔΕ με πληροφορία έργου

Προσθήκη της πληροφορίας έργου στην διαδικασία επιστροφής ποσών στα αχρεωστήτως καταβληθέντα της ΤτΕ (σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της) και κατόπιν ενημέρωση του e-ΠΔΕ με αυτήν.

8. Απαιτούμενες προσαρμογές για τη δημιουργία μητρώου δικαιούχων έμμεσων πληρωμών Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων όπως αυτό προβλέπεται από το νέο Νόμο ΠΔΕ και το οποίο θα τηρείται από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και θα ενημερώνεται από τους φορείς χρηματοδότησης ΑΠΔΕ, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα καθοριστούν (π.χ. ΑΦΜ,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



τίτλος, νόμιμος εκπρόσωπος, είδος δραστηριότητας, κ.λπ) των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου εκτός Γενικής Κυβέρνησης που θα χρηματοδοτούνται από το ΑΠΔΕ μέσω έμμεσης πληρωμής.

Δημιουργία απαιτούμενων προσαρμογών στη λειτουργία του e-ΠΔΕ, προκειμένου να εξυπηρετηθούν και τα έργα που θα ενταχθούν/μεταφερθούν στο νέο Τμήμα «Διαχείρισης Έργων εκτός Προγραμμάτων» της ΔΔΕ που αναμένεται να συσταθεί βάσει του νέου Νόμου ΠΔΕ. Πρόκειται για έργα τα οποία είτε δεν ταιριάζουν σε κανένα συγκεκριμένο ΣΔΕ (πχ αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων) είτε βρίσκονται σε διαδικασία επεξεργασίας προκειμένου να ενταχθούν σε κάποιο ΣΔΕ.

Θα χρειαστεί περιορισμένη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία αναμένεται να περιλαμβάνει:

- i. Προσθήκη οθόνης Πρόσκλησης (η οποία θα έχει ρόλο ομαδοποίησης των έργων)
- ii. Προσθήκη οθόνης Απόφασης Ένταξης (η οποία θα διαθέτει εκδόσεις, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες τροποποιήσεων, και θα διαθέτει εν πολλοίς την πληροφορία συγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Έργου)
- iii. Προσθήκη οθόνης Παρακολούθησης & Απολογισμού έργου.

Τονίζεται ότι δεν θα απαιτηθεί λειτουργικότητα αξιολόγησης των προς ένταξη έργων ούτε κάποια διαδικασία δήλωσης δαπανών.

9. Δημιουργία απαραίτητων αναφορών με ενσωμάτωση απαιτούμενων στοιχείων για την έκδοση της «ετήσιας απολογιστικής έκθεσης παρακολούθησης της υλοποίησης του ΑΠΔΕ» αλλά και της «πενταετούς αξιολόγησης του ΑΠΔΕ» που προβλέπονται στο νέο Νόμο του ΠΔΕ

ΠΕ.04	
Τίτλος	Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών
Φάση	ΦΑΣΗ 4
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	50 ανθρωπομήνες Στους παραπάνω συμπεριλαμβάνονται τουλάχιστον 3 ανθρωπομήνες νομικού.
Παραδοτέα	ΠΕ.04.1 Πιστώσεις - χρηματοδοτήσεις (ετήσιος κύκλος ΠΔΕ) ΠΕ.04.2 Λειτουργικότητα Ορίων ΠΕ.04.3 Εκτιμήσεις ΠΕ.04.4 Απένταξη / Ολοκλήρωση Έργου ΠΕ.04.5 Συντήρηση & λειτουργία μετά την ολοκλήρωση Έργου ΠΕ.04.6 Νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών ΠΔΕ στην ΤτΕ ΠΕ.04.7 Βελτίωση διαχείρισης ιδίων εσόδων ΠΔΕ με πληροφορία έργου ΠΕ.04.8 Μητρώο Δικαιούχων εμμέσων πληρωμών ΠΕ.04.9 Προσαρμογές για το τμήμα Διαχείρισης Έργων εκτός Προγραμμάτων ΠΕ.04.10 Αναφορά για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση του ΑΠΔΕ



ΠΕ.05: Εισαγωγή two factor authentication

Σύντομη περιγραφή

Εγκατάσταση διπλής επαλήθευσης στο σύστημα, με τρόπο συμβατό με τις εργασιακές απαιτήσεις των χρηστών του

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.03 Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)

ΠΕ.04 Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών

Αναλυτική περιγραφή

Το παρόν ΠΕ αφορά την εισαγωγή διαδικασίας διπλής επαλήθευσης (two factor authentication – 2FA) στο e-ΠΔΕ. Η νέα διαδικασία θα καλύψει τις πληρωμές και θα αντικαταστήσει το υφιστάμενο OTP, σε συντονισμό με την Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς ο νέος τρόπος επαλήθευσης θα πρέπει να παραμένει συμβατός με τα δικά της συστήματα πληρωμών. Η ΔΔΕ θα μεριμνήσει και θα διευκολύνει τον συντονισμό αυτό.

Ο Ανάδοχος θα επιλέξει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατάλληλο πλατφόρμα ή εργαλείο για την υλοποίηση, θα προχωρήσει σε τυχόν απαραίτητες προσαρμογές συνδεσιμότητας με το e-ΠΔΕ, θα κάνει εγγραφή χρηστών στη νέα πλατφόρμα και συγχρονισμό με τους χρήστες της κυρίως εφαρμογής (αν απαιτείται). Θα υλοποιήσει διαχείριση παραμέτρων ασφαλείας, όπως ορισμός ελάχιστου μήκους κωδικών πρόσβασης, περιορισμός πλήθους αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου, τη διάρκεια ισχύος των κωδικών πρόσβασης, και άλλες παρόμοιες παραμέτρους. Στο ίδιο πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα προτείνει διαδικασία για την διαχείριση απωλειών παραγόντων επαλήθευσης. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη δυνατότητα ανάκτησης λογαριασμού μέσω εναλλακτικών μεθόδων επαλήθευσης και την απενεργοποίηση ή επαναδημιουργία των παραγόντων επαλήθευσης.

Επιπλέον, η διπλή επαλήθευση θα πρέπει να μπορεί να ενεργοποιηθεί παραμετρικά για συγκεκριμένες ενέργειες που εκτελούνται στο σύστημα (πχ είσοδος στην εφαρμογή, οριστικοποίηση Πρότασης, οριστικοποίηση Εντολής Πληρωμής, κ.α.) και να δοθεί οθόνη στον administrator του συστήματος από όπου θα θέτει σε ισχύ ή εκτός ισχύος το two-factor authentication για τις ενέργειες αυτές. Οι ενέργειες αυτές, θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη του ΠΕ και θα σχετίζονται πάντα με αλλαγή κατάστασης σε συγκεκριμένη οθόνη (μοναδική εξαίρεση που θα πρέπει να προβλεφθεί είναι το αρχικό sign in του χρήστη). Ο τρόπος παραμετροποίησης θα πρέπει να υλοποιηθεί έτσι ώστε να μπορούν τεχνικοί της Αναθέτουσας Αρχής να συντηρήσουν αυτή την διαδικασία και να προσθέτουν ή να αφαιρούν ενέργειες από τις επιλογές του Διαχειριστή Συστήματος.

Σημειώνεται ότι οι χρήστες του συστήματος δεν διαθέτουν συνήθως υπηρεσιακό κινητό. Διαθέτουν ωστόσο πάντοτε υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η υλοποίηση θα πρέπει να γίνει έτσι ώστε ο κωδικός επαλήθευσης να καταλήγει στο e-mail που έχει δηλωμένο ο χρήστης στο σύστημα e-ΠΔΕ.

Συνοπτικά λοιπόν, ο Ανάδοχος θα χρειαστεί να υλοποιήσει τα ακόλουθα:

- Τεχνική εισαγωγή 2 factor authentication (επιλογή κατάλληλης πλατφόρμας ή εργαλείου, προσαρμογή συνδεσιμότητας με το e-ΠΔΕ, εγγραφή χρηστών, διαχείριση παραμέτρων ασφαλείας, διαχείριση απωλειών
- Πιστοποίηση κατά την πληρωμή
- Παραμετρική πιστοποίηση για επιλεγμένες ενέργειες στο σύστημα (θα υπάρχει κατάλληλη οθόνη στον ρόλο admin)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕ. 05	
Τίτλος	Εισαγωγή two-factor authentication
Φάση	ΦΑΣΗ 4
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	9 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ. 05.1 Τεχνική εισαγωγή 2 factor authentication ΠΕ. 05.2 Πιστοποίηση κατά την πληρωμή ΠΕ. 05.3 Παραμετρική πιστοποίηση για επιλεγμένες ενέργειες στο σύστημα

ΠΕ.06: Επέκταση λειτουργικότητας

Σύντομη περιγραφή

Προσθήκες και παρεμβάσεις στις διαδικασίες που υποστηρίζει το σύστημα, προκειμένου να επεκταθούν οι υφιστάμενες λειτουργικότητες

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.03 Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)

ΠΕ.07 Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος - αμφίδρομο feedback μεταξύ των δύο ΠΕ

Αναλυτική περιγραφή

Το παρόν ΠΕ αφορά την υλοποίηση (συν-ανάπτυξη με την Αναθέτουσα Αρχή) μιας σειράς από νέες μηχανογραφικές διαδικασίες καθώς και ικανό πλήθος από προσθήκες και παρεμβάσεις στις υφιστάμενες, προκειμένου να αναβαθμιστεί συνολικά η καθημερινότητα των χρηστών του συστήματος και με στόχο το e-ΠΔΕ να αποτελέσει εργαλείο απλοποίησης και βελτίωσης της εργασίας του συνόλου των χρηστών του.

Η επέκταση λειτουργικότητας αποτελεί κρίσιμο βήμα για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας ενός οργανισμού, πόσο μάλλον όταν το μηχανογραφικό σύστημα, όπως το e-ΠΔΕ, αξιοποιείται και στηρίζει την λειτουργία ενός πλήθους διαφορετικών οργανισμών. Με την προσθήκη νέων δυνατοτήτων, το σύστημα μπορεί να ανταποκριθεί καλύτερα στις αυξανόμενες απαιτήσεις και να προσφέρει βελτιωμένες υπηρεσίες στους χρήστες. Επιπλέον, η αναβάθμιση αυτή μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της διαχείρισης δεδομένων, στην αυτοματοποίηση διαδικασιών και στη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης εργασιών, ενισχύοντας έτσι τη συνολική απόδοση της επιχείρησης.

Ένα μέρος των νέων λειτουργικότητας έχει προβλεφθεί ήδη και αναπτύσσεται ως ακολούθως:

1. Συγκεκριμένοι ρόλοι, ειδικά για κατάρτιση, με προ-επιλογές: Θα πρέπει να ανασχεδιαστούν οι ρόλοι που εμπλέκονται στην διαδικασία της Κατάρτισης του ΠΔΕ. Οι ρόλοι θα πρέπει να λειτουργούν με προ-επιλογές συμβατές με τους εκάστοτε φορείς και να υποβοηθούνται, με κατεύθυνση από το ίδιο το σύστημα, στις προ-επιλογές των βασικών βημάτων της διαδικασίας κατάρτισης, χωρίς να χρειάζεται να ψάξουν όλες τις διαθέσιμες οθόνες.
2. Κατανομές (re-engineering όλου του μηχανισμού) - απλοποίηση οθόνης ΔΔΕ, προαιρετικό υποέργο/ΝοΔε, προσυμπλήρωση εθνικού βάσει ενδεικτικών, κα.
3. Customized πρότυπα ανά user σε Προτάσεις, κλπ (κατά το πρότυπο της Εντολής Πληρωμής)
4. Παραμετρικά συστήματα: διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. Προτυποποίηση security ρόλων και επεμβάσεις στις οθόνες. Θα γίνει νέα προτυποποίηση και απλοποίηση του security που αφορά τους ρόλους του συστήματος και θα εφαρμοστεί, με στόχο οι οθόνες να εξετάζουν το security που αντιστοιχεί στον ενεργό ρόλο του χρήστη και τίποτα άλλο.
6. Οθόνες ομάδας τεχνικής υποστήριξης (helpdesk) του e-ΠΔΕ

Τα στελέχη τεχνικής υποστήριξης (helpdesk) του e-ΠΔΕ χρειάζονται οθόνες που θα τους υποστηρίζουν για την επίλυση των αιτημάτων των χρηστών του e-ΠΔΕ. Ενδεικτικά, θα πρέπει να δημιουργηθούν/αναβαθμιστούν οθόνες που να σχετίζονται με πληροφορίες/διαχείριση αιτήσεων, χρηστών, ρόλων, έργων, υποέργων, νομικών δεσμεύσεων, αναδόχων, παραστατικών, πληρωμών κ.α.

7. Παραμετροποίηση σκέλους ΠΔΕ. Αυτή την στιγμή το ΠΔΕ χωρίζεται σε εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο, με το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας να έχει έναν ειδικό ρόλο εντός του εθνικού σκέλους ΠΔΕ. Θα πρέπει το σκέλος να γίνει παραμετρικό και να ακολουθηθεί αυτή η παραμετροποίηση στο σύνολο των πινάκων, διαδικασιών, οθονών και αναφορών του συστήματος.
8. Ψηφιοποίηση διαδικασίας ορισμού υπολόγου, εισηγητή εκκαθάρισης δαπάνης, υπευθύνου λογαριασμού. Οι διαδικασίες αυτές γίνονται έγχαρτα, μεταξύ φορέων και Τράπεζας της Ελλάδος. Οι διαδικασίες θα προτυποποιηθούν και θα γίνονται μέσω του e-ΠΔΕ, από το οποίο θα παρέχονται τα κατάλληλα στοιχεία στην ΤτΕ ώστε να πραγματοποιεί τον ορισμό. Το σχετικό feedback θα επιστρέφει και υπόλογος, εκκαθαριστής και υπεύθυνος λογαριασμού θα εμφανίζονται απ' ευθείας ενεργοί στο e-ΠΔΕ (και στα συνεργαζόμενα συστήματα, όπου απαιτείται). Στόχος είναι να μην χρειάζεται επιπλέον έγχαρτη επικοινωνία μεταξύ υπηρεσιών και ΤτΕ αλλά η διαδικασία να ψηφιοποιηθεί πλήρως.
9. Επανεξέταση ρόλων ΧΦΥ, ΥΔΗΤ & εμπλουτισμός με αναφορές ή/και WS

Κατά την παρούσα κατάσταση υπάρχουν δύο ρόλοι που αφορούν στις Αναθέτουσες Αρχές: ο Χρήστης Φορέα Υλοποίησης (ΧΦΥ) και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΥΔΗΤ). Σκοπός είναι: α) η διερεύνηση της χρησιμότητας διατήρησης δύο ρόλων ή της ενοποίησης τους σε έναν και β) ο εμπλουτισμός με αναφορές ή/και WS που είτε υπάρχουν ήδη στο πλαίσιο άλλων ρόλων του e-ΠΔΕ, είτε πρόκειται να δημιουργηθούν ειδικά για τους ρόλους αυτούς.

10. Δομή Φορέων ΠΔΕ: Στην παρούσα υλοποίηση το οργανόγραμμα φορέων περιόδου «συναρμολογείται» ανά περίοδο, χωρίς να υπάρχει σταθερή, οργανική σχέση μεταξύ των φορέων του κράτους. Θα πρέπει να υλοποιηθεί μια τέτοια σχέση, με ξεκάθαρες μόνιμες αλληλεξαρτήσεις, η οποία θα συνυπολογίσει και τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιεί το Υπουργείο Εσωτερικών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Δομή αυτή θα πρέπει να στηριχθεί στη δημιουργία ενός οντολογικού σχήματος που να αντικατοπτρίζει τις δομές της Δημόσιας Διοίκησης ενσωματώνοντας και τις κωδικοποιήσεις της, τις αρμοδιότητες και τους εκάστοτε ρόλους στο ΠΔΕ.
11. Εξορθολογισμός κυκλώματος υποέργων – ΝοΔε: Η δομή των Υποέργων και Νομικών Δεσμεύσεων (ΝοΔε) δημιουργεί δυσκολίες παρακολούθησης των έργων στους χρήστες. Κάθε υποέργο θα έπρεπε να αποτελεί διακριτό μέρος του φυσικού αντικείμενου ενός έργου και κάθε ΝοΔε συμβασιοποίηση του συνόλου ή μέρους του υποέργου. Στην πράξη, έχει διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ενιαία λογική απεικόνισης των οντοτήτων, ιδιαίτερα αν συγκριθούν οι δομές για υποέργα που προέρχονται από συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα με αυτά που έχουν καταχωρισθεί απ' ευθείας στο e-ΠΔΕ. Επιπλέον δυσκολίες δημιουργούνται στις περιπτώσεις που μία σύμβαση έχει χρηματοδοτηθεί από πολλούς κωδικούς εναρίθμων στην διάρκεια της υλοποίησής της. Τέλος, στην πράξη οι Φορείς Χρηματοδότησης ακολουθούν διαφορετική λογική στον ορισμό των υποέργων με αποτέλεσμα να υπάρχει ανομοιογένεια στον τρόπο που συμπληρώνεται και τηρείται αυτή η δομή στο σύστημα.

Απαιτείται λοιπόν μελέτη εξορθολογισμού και βελτιστοποίησης του κυκλώματος, η οποία θα οδηγήσει σε προσαρμογές στο σύστημα και σε μετάπτωση δεδομένων στη νέα δομή.



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει αναλυτικά τα ζητήματα που προκύπτουν από την υφιστάμενη κατάσταση, να εντοπίσει τις αιτίες που προξενούν προβλήματα και να προτείνει τρόπους ομογενοποίησης, απλοποίησης και βελτίωσης της απεικόνισης της πληροφορίας. Η υλοποίηση της λειτουργικότητας θα γίνει σε τρία στάδια, με χρονικό περιθώριο υλοποίησης ενός μήνα το καθένα:

- i. Καταγραφή και ανάλυση προβλημάτων υφιστάμενης δομής Υποέργων - ΝοΔΕ

Παραδοτέο: σχετική Έκθεση

- ii. Προτεινόμενη λύση εξορθολογισμού και βελτιστοποίησης δομής Υποέργων - ΝοΔΕ

Παραδοτέο: σχετική Έκθεση, με τουλάχιστον τρία διαφορετικά σενάρια εξορθολογισμού και μεθοδολογία επιλογής του βέλτιστου, καθώς και αναφορά σε θέματα διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- iii. Προσαρμογές κώδικα και απαιτούμενες μεταπτώσεις δεδομένων στη νέα δομή. Στο ίδιο πλαίσιο θα απαιτηθεί συντονισμός με την διασύνδεση με τα συστήματα ΚΗΜΔΗΣ – ΕΣΗΔΗΣ (ΠΕ.09), προκειμένου να μην απαιτούνται επιπλέον καταχωρήσεις από τους χρήστες του e-ΠΔΕ για τις περιπτώσεις συμβάσεων που βρίσκονται σε αυτά τα συστήματα.

Παραδοτέο: σχετική Έκθεση

Μεταξύ των παραδοτέων #ii και #iii, θα πραγματοποιηθεί workshop με συμμετοχή στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, όπου θα επιλεγεί το σενάριο εξορθολογισμού που θα υλοποιηθεί και θα σχεδιαστούν οι ακριβείς κινήσεις υλοποίησης.

12. Security σε επίπεδο Υποέργου - παρεμβάσεις σε διαδικασίες και ελέγχους. Θα πρέπει να μπορεί να αποφασίσει ο ΦΧ να ορίσει για συγκεκριμένο έργο ότι η διαδικασίες προϋπολογισμού και κατάρτισης θα γίνονται σε επίπεδο υποέργου και όχι έργου. Θα πρέπει οι αντίστοιχες μηχανογραφικές διαδικασίες να προσαρμοστούν ώστε οι χρήστες να έχουν κατάλληλη, περιορισμένη, πρόσβαση στα επιμέρους δεδομένα.
13. Οθόνη υποστήριξης αντιλογισμών. Δημιουργία οθόνη υποστήριξης της διαδικασίες αντιλογισμών, η οποία θα δοθεί σε χρήστες της ΔΔΕ.
14. Προσαρμογές για παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων:

Ως λογιστικό γεγονός νοείται κάθε οικονομικό συμβάν ή συναλλαγή που επηρεάζει την οικονομική κατάσταση μιας οντότητας και καταγράφεται στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία. Πρόκειται για γεγονότα που έχουν μετρήσιμη χρηματική αξία και επιφέρουν μεταβολές σε στοιχεία ενεργητικού, παθητικού, εσόδων ή εξόδων. Το λογιστικό γεγονός καταγράφεται με βάση την αρχή του δεδουλευμένου και τη διπλογραφική μέθοδο.

Παραδείγματα λογιστικών γεγονότων για τα οποία θα απαιτηθεί υλοποίηση στο e-ΠΔΕ είναι:

- i. Η Έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής με πιστοποίηση Λογαριασμών (για έργα υποδομών) ή άλλον ισοδύναμο τρόπο. Μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης ή ενότητας εργασιών, ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό πληρωμής, συνοδευόμενο από παραδοτέα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αρμόδια υπηρεσία ή επιτροπή εξετάζει την αντιστοιχία των παραδοθέντων με τους όρους της σύμβασης. Εφόσον διαπιστωθεί συμμόρφωση, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και πιστοποίησης, το οποίο εγκρίνεται αρμοδίως και αποτελεί προϋπόθεση για την προώθηση του σχετικού αιτήματος πληρωμής.

Διευκρινίζεται ότι η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από μόνη της δεν αποτελεί λογιστικό γεγονός, αλλά είναι προϋπόθεση για τη δημιουργία ενός τέτοιου γεγονότος.

- ii. Η Έκδοση Εντολής Αγοράς: Αφού γίνει καταγραφή της εκάστοτε ανάγκης και ολοκληρωθεί η προβλεπόμενη διαδικασία ανάθεσης (π.χ. διαγωνισμός, απευθείας ανάθεση), η αρμόδια



υπηρεσία εκδίδει την εντολή αγοράς προς τον προμηθευτή. Η εντολή περιλαμβάνει στοιχεία όπως το αντικείμενο της προμήθειας, την ποσότητα, την τιμή, τον χρόνο και τόπο παράδοσης, κλπ. Αποτελεί έγγραφο που δεσμεύει διοικητικά τον φορέα.

- iii. Τήρηση Μητρώου Παγίων: Στο μητρώο καταχωρούνται όλα τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτώνται, μαζί με πληροφορίες που τα χαρακτηρίζουν, όπως: περιγραφή, ημερομηνία κτήσης, αξία, θέση τοποθέτησης, κοκ. Το μητρώο ενημερώνεται με κάθε προσθήκη, διαγραφή ή μεταβολή στοιχείου, ενώ εφαρμόζονται αποσβέσεις σύμφωνα με τη λογιστική πολιτική του φορέα.

Η υλοποίηση στο e-ΠΔΕ 2 θα περιλαμβάνει κυρίως πρόβλεψη για εισαγωγή μεταδεδομένων στο σύστημα και θα επιτρέπει διασύνδεση με (ή έστω παραπομπή σε) σύστημα πρωτοκόλλου του εκάστοτε φορέα, στο οποίο τηρούνται τα πρωτότυπα έγγραφα.

15. Λοιπές προσαρμογές. Αναμένεται ότι θα προκύψουν αντικείμενα επέκτασης τα οποία δεν είναι εντοπισμένα στην παρούσα στιγμή αλλά θα αποκρυσταλλωθούν με την βοήθεια της μεθοδολογίας Agile με την οποία θα υλοποιηθεί το έργο.

Για κάποια από τα παραπάνω αντικείμενα θα απαιτηθούν και περιορισμένου εύρους συμβουλευτικές υπηρεσίες, ιδιαίτερα για τις περιπτώσεις που χρειάζεται να ανασχεδιαστεί μέρος των διαδικασιών του ΠΔΕ (πχ εξορθολογισμός κυκλώματος υποέργων – ΝοΔε). Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει τυχόν αλλαγές σε θεσμικό πλαίσιο, εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη από τις παρεμβάσεις στις λειτουργικότητες.

ΠΕ.06	
Τίτλος	Επέκταση λειτουργικότητας
Φάση	ΦΑΣΗ 5
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	81 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.06.1 Συγκεκριμένοι ρόλοι, ειδικά για κατάρτιση, με προ-επιλογές ΠΕ.06.2 Κατανομές (re-engineering όλου του μηχανισμού) ΠΕ.06.3 Customized πρότυπα ανά user σε Προτάσεις, κλπ ΠΕ.06.4 Παραμετρικά συστήματα: διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών ΠΕ.06.5 Προτυποποίηση security ρόλων ΠΕ.06.6 Οθόνες ομάδας helpdesk ΠΕ.06.7 Παραμετροποίηση σκέλους ΠΔΕ ΠΕ.06.8 Ψηφιοποίηση διαδικασίας ορισμού υπολόγου, εκκαθαριστή, υπεύθυνου λογαριασμού ΠΕ.06.9 Επανεξέταση ρόλων ΧΦΥ, ΥΔΗΤ & εμπλουτισμός με αναφορές ή/και WS ΠΕ.06.10 Δομή Φορέων ΠΔΕ ΠΕ.06.11 Εξορθολογισμός κυκλώματος υποέργων – ΝοΔΕ ΠΕ.06.12 Προαιρετικό security σε επίπεδο Υποέργου - παρεμβάσεις σε διαδικασίες και ελέγχους



	ΠΕ.06.13 Οθόνη υποστήριξης αντιλογισμών ΠΕ.06.14 Προσαρμογές για παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων ΠΕ.06.15 Λοιπές προσαρμογές
--	--

ΠΕ.07: Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος

Σύντομη περιγραφή

Αναβάθμιση της εμπειρίας του χρήστη από το e-ΠΔΕ με παρεμβάσεις εμφάνισης, αισθητικής αλλά και λειτουργικότητας στο σύστημα.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.03 «Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)»

ΠΕ.06 «Επέκταση λειτουργικότητας» - αμφίδρομο feedback μεταξύ των ΠΕ.06 & ΠΕ.07

Αναλυτική περιγραφή

Στο συγκεκριμένο ΠΕ θα επιλεγεί συγκεκριμένο, ενιαίο ύφος και λειτουργικότητες για τις οθόνες του συστήματος, το user interface και τον τρόπο αλληλεπίδρασης, με στόχο την βελτίωση της εμπειρίας του χρήστη (User Experience – UX) και την αναγωγή του e-ΠΔΕ σε εύχρηστο, καθημερινό εργαλείο, το οποίο οι χρήστες αποζητούν να αξιοποιούν στο πλαίσιο της εργασίας τους.

Θα πρέπει κατ' αρχάς να επιλεγεί ένα συγκεκριμένο Look n Feel, με σύγχρονο και λιτό σχεδιασμό, user friendly και να διαθέτει απλή και σαφή πλοήγηση. Σε στρατηγικό επίπεδο, ο Ανάδοχος θα διενεργήσει μελέτη Look n Feel, η οποία θα επικεντρώνεται στην ανάλυση και την βελτιστοποίηση της εμφάνισης (Look) και της αίσθησης (Feel) της διεπαφής χρήστη (user interface - UI). Αυτή η μελέτη θα περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία που αφορούν τον οπτικό σχεδιασμό, την αλληλεπίδραση και την εμπειρία των χρηστών. Ακολουθούν τα βασικά στοιχεία της μελέτης (ο Ανάδοχος μπορεί να τα εμπλουτίσει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο):

A. Οπτικός Σχεδιασμός (Look)

1. Χρωματική Παλέτα: Επιλογή και εφαρμογή μιας συνεκτικής χρωματικής παλέτας που αντικατοπτρίζει την ταυτότητα της ΔΔΕ και είναι φιλική προς τον χρήστη.
2. Τυπογραφία: Επιλογή κατάλληλων γραμματοσειρών που είναι ευανάγνωστες και ευχάριστες στην ανάγνωση. Χρήση συνεπούς μεγέθους και στυλ γραμματοσειρών.
3. Εικόνες και Γραφικά: Χρήση εικόνων και γραφικών που υποστηρίζουν το περιεχόμενο και βελτιώνουν την κατανόηση των πληροφοριών.
4. Διάταξη και Σχεδιασμός Διεπαφής: Σχεδιασμός ενός καθαρού και διαισθητικού layout που διευκολύνει την πλοήγηση και την εύρεση πληροφοριών.

B. Αλληλεπίδραση και Αίσθηση (Feel)

1. Ευκολία Πλοήγησης. Σχεδιασμός διαισθητικών μενού και κουμπιών που επιτρέπουν εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.
2. Ανταπόκριση Συστήματος. Εξασφάλιση ότι το σύστημα ανταποκρίνεται άμεσα στις ενέργειες των χρηστών. Παροχή feedback προς τον χρήστη.
3. Διαδραστικά Στοιχεία: Χρήση κατανοητών και σαφών εικονιδίων για την απεικόνιση λειτουργιών και ενεργειών



4. Συνεκτικότητα και Προτυποποίηση: Διασφάλιση ότι όλα τα στοιχεία της διεπαφής ακολουθούν τα ίδια πρότυπα και κανόνες σχεδιασμού
5. Προσβασιμότητα : Σχεδιασμός για προσβασιμότητα, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης για άτομα με αναπηρίες

Θα πρέπει να παραδοθεί από τον Ανάδοχο, εκτός από τη Μελέτη, και ένα διακριτό παραδοτέο στο οποίο θα γίνεται Εντοπισμός των Pain Points και θα περιγράφονται πιθανοί τρόποι αντιμετώπισής τους.

Στο πλαίσιο της μελέτης, ο Ανάδοχος θα καταλήξει να προτείνει τουλάχιστον 3 (τρεις) εναλλακτικές προτάσεις, οι οποίες θα υπηρετούν την εικόνα του ΠΔΕ προς τους χρήστες του, με ανάλυση υπέρ και κατά. Κατόπιν, θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην επιλογή της εναλλακτικής που θα υιοθετηθεί.

Με βάση την επιλεγμένη στρατηγική, θα χρειαστούν υπηρεσίες γραφίστα (με εμπειρία σε σχεδιασμό γραφικών και εικαστικών στοιχείων σε ιστοσελίδες) ώστε να υλοποιηθούν οι νέες πρότυπες οθόνες και, με βάση αυτές, να προχωρήσει η σταδιακή μετατροπή του συστήματος σύμφωνα με τις αποφάσεις που θα έχουν παρθεί.

Έχοντας ολοκληρώσει τη μελέτη, θα πρέπει να υλοποιηθούν τα παρακάτω βήματα, με στόχο την βελτίωση της εμπειρίας των χρηστών και την αύξηση της αποδοτικότητας του συστήματος:

1. Ανάλυση Αναγκών Χρηστών: Συλλογή και ανάλυση δεδομένων από πραγματικούς χρήστες (key users) μέσω ερευνών, συνεντεύξεων και ερωτηματολογίων. Δημιουργία personas και user journey maps για την κατανόηση των διαφορετικών τύπων χρηστών και των αναγκών τους.
2. Αξιολόγηση Υφιστάμενου Συστήματος: Ανάλυση των υπάρχοντων ροών εργασίας και εντοπισμός σημείων πόνου (pain points). Χρήση αναλυτικών εργαλείων (π.χ. heatmaps, click tracking) για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς των χρηστών.

Διευκρινίζεται ότι ο όρος pain points αναφέρεται σε συγκεκριμένα προβλήματα ή δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά τη χρήση ενός προϊόντος ή συστήματος

Ο εντοπισμός των pain points θα γίνει σε συνεργασία με επιλεγμένους key users από ποικιλία φορέων και από όλους τους βασικούς ρόλους του συστήματος.

3. Σχεδιασμός και Εφαρμογή Βελτιώσεων: Δημιουργία wireframes και πρωτοτύπων για την απεικόνιση των προτεινόμενων αλλαγών. Επικύρωση σχεδιασμών μέσω user testing και A/B testing. Εφαρμογή των βελτιώσεων σε στάδια (για την αποφυγή διαταραχών στη λειτουργία του συστήματος).
4. Παρακολούθηση και Βελτιστοποίηση: Συλλογή feedback από τους χρήστες και προσαρμογή των αλλαγών βάσει των αναγκών τους. Τακτικές αξιολογήσεις του συστήματος για την αναγνώριση νέων ευκαιριών βελτίωσης.

Τονίζεται ότι σε όλα τα παραπάνω θα πρέπει απαραίτητως να προβλεφθεί η προσβασιμότητα ΑΜΕΑ και συγκεκριμένα η συμμόρφωση του σχεδιασμού με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.1 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ».

Τέλος, στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ θα επιλεγούν συγκεκριμένα βήματα των βασικών διαδικασιών του συστήματος, κρίσιμα για την παρακολούθηση της υλοποίησης κάθε διαδικασίας, τα οποία, όταν εκτελούνται, θα στέλνεται αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα στους χρήστες ανάλογα με τον ρόλο τους και την συμμετοχή τους στην συγκεκριμένη διαδικασία. Για παράδειγμα, στην διαδικασία της Κατάρτισης, όταν ένα draft εγκριθεί από την ΔΔΕ, μπορεί να στέλνεται αυτοματοποιημένο, πρότυπο μήνυμα στους χρήστες που οριστικοποίησαν τα στάδια του Φορέα Υλοποίησης, Φορέα Πιστώσεων και Φορέα Χρηματοδότησης.

ΠΕ.07	
Τίτλος	Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Φάση	ΦΑΣΗ 5
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	20 ανθρωπομήνες Στους παραπάνω συμπεριλαμβάνεται ειδικευμένος γραφίστας για τουλάχιστον 3 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.07.1 Μελέτη Look n Feel ΠΕ.07.2 Εντοπισμός Pain Points και τρόποι αντιμετώπισης ΠΕ.07.3 Νέο look and feel (υπηρεσίας γραφίστα) ΠΕ.07.4 Νέο look and feel (developer για rollout) ΠΕ.07.5 Λειτουργικότητα ενημέρωσης χρηστών με mail για σημαντικές κινήσεις στο σύστημα

ΠΕ.08: Δομή έργου & ταξινομήσεις

Σύντομη περιγραφή

Μελέτη και ανασχεδιασμός της δομής του εναρίθμου, με στόχο την βελτιστοποίηση της παρακολούθησης των έργων και της λήψης επιτελικών αποφάσεων επί αυτών.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.04 Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών.

Αναλυτική περιγραφή

Το παρόν ΠΕ εστιάζει στον μοναδικό κωδικό έργου στο ΠΔΕ. Η ΔΔΕ έχει αποφασίσει να αλλάξει την υφιστάμενη δομή του κωδικού (ο κωδικός αυτός λέγεται «ενάριθμος έργου») και να υιοθετηθεί μία νέα δομή η οποία είναι υπό αναζήτηση. Ο Ανάδοχος καλείται να βοηθήσει στον επανασχεδιασμό και υλοποίηση της ίδιας της δομής του εναρίθμου, του βέλτιστου τρόπου απόδοσης του νέου κωδικού καθώς και στον εντοπισμό και αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κατά τη μετάβαση στη νέα κωδικοποίηση.

Η παρούσα δομή του εναρίθμου (κωδικός έργου) αποτελείται από 14 ψηφία και έχει ως εξής:

- 4 ψηφία με το έτος πρώτης ένταξης του έργου στο ΠΔΕ
- 2 ψηφία με περιγραφή του τύπου της Συλλογικής Απόφασης
- 5 πεδία με κωδικό Συλλογικής Απόφασης, όπου εμπεριέχεται (εμπειρικά) πληροφορία ΦΧ και φυσικού αντικειμένου της ΣΑ
- 1 πεδίο με κάθετο Συλλογικής Απόφασης (ομαδοποίηση ανά ΣΔΕ)
- 4 πεδία για sequence που αποδίδει Α/Α στο έργο

Το παραπάνω σύστημα είναι λειτουργικό, αλλά συνοδεύεται από μια σειρά περιορισμών, κυρίως επειδή καθιερώθηκε πριν από αρκετά χρόνια (περίπου το 1999). Στοιχεία που θα έπρεπε να είναι ιδιότητες του έργου (πχ ποιος φορέας το χρηματοδοτεί) αποτελούν μέρος του κωδικού και οδηγούν σε μαζικές απεντάξεις και εκ νέου εντάξεις έργων σε κάθε κυβερνητικό ανασχηματισμό που οδηγεί σε αλλαγές στα Υπουργεία. Ωστόσο, πάνω σε αυτή την δομή λειτουργεί και το συνεργαζόμενο σύστημα της ΤτΕ για πληρωμές, κλπ, οπότε τυχόν παρεμβάσεις θα πρέπει να διασφαλίζουν την απρόσκοπτη συνεχιζόμενη συνεργασία με άλλα συστήματα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σκοπός της ΔΔΕ είναι να απλοποιηθεί η κωδικοποίηση αλλά και να καθιερωθεί μια συνολική, ενιαία αντιμετώπιση για το έργο, που θα διατηρεί την συνολική οπτική του ακόμα και αν αλλάζει κωδικό κατά την διάρκεια της υλοποίησής του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, να υλοποιήσει τα ακόλουθα:

1. Μελέτη για τα ελάχιστα στοιχεία που θα τηρούνται σε επίπεδο κωδικού έργου. Στόχος, πέρα από την λειτουργική πληρότητα, είναι να χρειάζονται οι ελάχιστες δυνατές αλλαγές κωδικών μετά την εφαρμογή του νέου τρόπου.
2. Πρόταση συνολικής κωδικοποίησης των έργων και αντιστοίχισης με τους υφιστάμενους κωδικούς
3. Συνεργασία με ΤτΕ για τρόπο απόδοσης αριθμών στους λογαριασμούς που τηρεί για τις ΣΑ και τα έργα ΠΔΕ
4. Αλλαγή & Ενίσχυση δομής του Εναρίθμου, ώστε να αναβαθμιστεί ο τρόπος παρακολούθησης από την ΔΔΕ
5. Δομή έργου - πιθανές αλλαγές σε αναθέσεις δικαιωμάτων στο σύστημα, ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι λειτουργικές ανάγκες κάθε διαδικασίας, ακόμα και αν υπάρχει διαφορά προσέγγισης στο έργο.
6. Ταξινομήσεις & προσθήκη πληροφοριών στο έργο, κατάλληλοι λεπτομερέστεροι χαρακτηρισμοί προκειμένου να παρακολουθείται πιο εύκολα. Υποστήριξη από αυτόματο μηχανισμό Τεχνητής Νοημοσύνης για τον εντοπισμό οντοτήτων και όρων που χαρακτηρίζουν το έργο. Για λόγους reporting θα πρέπει να προβλεφθούν περισσότερες από μία κατηγορίες έργου, ενώ αυτή την στιγμή υπάρχει μόνο ένας χαρακτηρισμός. Δημιουργία τυπολογικών και ειδολογικών ταξινομιών για την τυποποίηση των χαρακτηρισμών των έργων που θα συμβάλει τόσο στην ομαδοποίηση έργων των ιδίων ενοτήτων/ αντικειμένων όσο και των ειδολογικών τους χαρακτηριστικών. Σύνδεση των τυπολογιών των έργων με τους φορείς και λοιπά στοιχεία που θα αποτελούν μέρος ενός ευρύτερου σχήματος οργάνωσης γνώσης.
7. Χαρακτηρισμός και άντληση πληροφοριών ανά Τομέα και Υποτομέα Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΑΦΜ των εμπλεκόμενων νομικών προσώπων (π.χ. υπόλογος φορέας έργου, ΝΠ αποδέκτης πληρωμών έργου, φορέας υλοποίησης έργου) και εφαρμογή τους σε διάφορες πτυχές των έργων (π.χ. Π/Υ, κατανομές, πληρωμές).
8. Attributes ανά έργο με παραμετροποίηση σε επίπεδο ΣΔΕ. Θα πρέπει να μπορεί εύκολα να προστεθούν ή αφαιρεθούν ιδιότητες έργου σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισής του, οι οποίες ενδέχεται να είναι μοναδικές για το συγκεκριμένο σύστημα (πχ το ΤΑΑ έχει landmarks, ενώ το ΕΣΠΑ όχι). Η παραμετροποίηση θα πρέπει να συντηρείται εύκολα και να αλλάζει μόνο όταν είναι απαραίτητο, η δε μεταφορά του έργου από κάποιο ΣΔΕ σε κάποιο άλλο θα πρέπει να έχει κανόνες αντιστοίχισης και συμπλήρωσης των ιδιοτήτων του, οι οποίες θα έχουν αποσαφηνιστεί στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ. Δημιουργία αντιστοιχίσεων μέσω χαρτογράφησης (mapping) των ιδιοτήτων (attributes) των έργων και συσχετισμών τους ακολουθώντας τις βασικές αρχές οντολογικών σχημάτων.
9. Καταχώριση ορίων και δομής, σύμφωνα και με το εκάστοτε ΣΔΕ, εντός των οποίων χρηματοδοτούνται τα έργα (π.χ. προγραμματική περίοδος, άξονας, ταμείο, επιχειρησιακό πρόγραμμα, μέτρο).
10. Ιστορικό έργου – reengineering. Το υφιστάμενο ιστορικό έργου καταγράφει κινήσεις μεταβολών από άποψη πληροφοριακού συστήματος. Θα πρέπει να ανασχεδιαστεί έτσι ώστε όταν συμβαίνουν σημαντικές για το κύκλωμα του ΠΔΕ αλλαγές (π.χ. αλλαγή εναρίθμου έργου, αλλαγή πηγής χρηματοδότησης) να είναι εφικτή η παρακολούθηση των μεταβολών του έργου σε όλες τις διαστάσεις του με τρόπο φιλικό στους χρήστες τόσο κατά την αναζήτηση όσο και στις σχετικές



αναφορές. Θα πρέπει να αναπτυχθούν διαδοχικές συσχετίσεις με χωροχρονικούς συνδυασμούς και παρακολούθηση των εξελίξεων, μετασχηματισμών και τροποποιήσεων με τη χρήση ενδείξεων κατάστασης του έργου.

11. Για τις παραπάνω πληροφορίες έργων (ταξινομήσεις, χαρακτηρισμοί κ.α.) θα πρέπει να διερευνηθεί το κατάλληλο επίπεδο καταχώρησης (π.χ. έργο, υποέργο) και να γίνουν οι απαραίτητες υλοποιήσεις.

Για όλα τα παραπάνω θα απαιτηθεί στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα πρέπει να εκπονηθούν σενάρια επεμβάσεων προς επιλογή του βέλτιστου.

ΠΕ.08	
Τίτλος	Δομή έργου & ταξινομήσεις
Φάση	ΦΑΣΗ 5
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	32 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.08.1 Μελέτη τηρούμενων στοιχείων στους κωδικούς έργου ΠΕ.08.2 Υλοποίηση αλλαγών σε δομή και ταξινομήσεις έργου ΠΕ.08.3 Reengineering Ιστορικού Έργου

ΠΕ.09: Προσθήκη διεπαφών

Σύντομη περιγραφή

Επέκταση των διαλειτουργικότητων του e-ΠΔΕ με προσθήκες και βελτιώσεις στις διεπαφές του

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.03 «Αναβάθμιση εφαρμογής»

ΠΕ.04 «Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών»

ΠΕ.08 «Δομή έργου & ταξινομήσεις»

Αναλυτική περιγραφή

Το Πακέτο Εργασίας αφορά την καλύτερη διαχείριση των υπαρχουσών διεπαφών και την προσθήκη νέων, με στόχο την ενίσχυση της χρηστικότητας και της λειτουργικότητας του του e-ΠΔΕ. Η αναβάθμιση περιλαμβάνει την διασύνδεση με άλλες πλατφόρμες, για αυτοματοποίηση των διαδικασιών και παροχή δεδομένων που υποβοηθούν την λήψη αποφάσεων. Μέσω της παρούσας παρέμβασης, επιδιώκεται η βελτίωση της εμπειρίας χρήστη και η αύξηση της παραγωγικότητας.

Οι παρεμβάσεις για τη βελτίωση της διαχείρισης των διεπαφών που αναμένεται να υλοποιηθούν είναι οι ακόλουθες:

1. Διαχείριση – Τεκμηρίωση Διεπαφών (Workflow & Αποθετήριο) - θέματα GDPR - εισαγωγή SLA για συνεργαζόμενα συστήματα. Ο Ανάδοχος να πραγματοποιήσει τεκμηρίωση των διεπαφών, τόσο των υφιστάμενων όσο και των νέων, και να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα προσωπικών δεδομένων. Στόχος επίσης είναι να συναφθούν κατάλληλα Service Level Agreements με όλα τα συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα, είτε αυτά παρέχουν πληροφορία στο e-ΠΔΕ είτε δέχονται από αυτό.
2. Δημιουργία κόμβου διαχείρισης διεπαφών e-ΠΔΕ. Για την καλύτερη παρακολούθηση / λειτουργία των παραπάνω, κρίνεται σκόπιμη τεχνικά η ύπαρξη ενός κόμβου ή access point που θα αφορά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποκλειστικά και συνολικά το ΠΔΕ. Ο εν λόγω κόμβος θα λειτουργεί απρόσκοπτα και με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) το οποίο είναι, σύμφωνα με το τρέχον θεσμικό πλαίσιο, ο κόμβος διαλειτουργικότητας του Δημοσίου (το εν λόγω σύστημα εξυπηρετεί για παράδειγμα τις ανάγκες δρομολόγησης των ηλεκτρονικών τιμολογίων).

Τα βασικά χαρακτηριστικά και λειτουργίες του κόμβου διαχείρισης διεπαφών e-ΠΔΕ περιλαμβάνει:

- **Ανταλλαγή Δεδομένων:** Θα παρέχει μηχανισμούς για την ασφαλή και αξιόπιστη μεταφορά δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.
- **Μετατροπή Δεδομένων:** Θα μπορεί να μετατρέπει δεδομένα από μία μορφή σε άλλη για να είναι συμβατά με τα συστήματα που τα λαμβάνουν.
- **Διαχείριση Πρωτοκόλλων:** Πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά πρωτόκολλα επικοινωνίας (π.χ., HTTP, FTP, SOAP, REST) για να διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ ετερογενών συστημάτων.
- **Ασφάλεια:** Θα εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων κατά τη μεταφορά τους, όπως κρυπτογράφηση και έλεγχος ταυτότητας.
- **Παρακολούθηση και Διαχείριση:** Παρέχει εργαλεία για την παρακολούθηση της λειτουργίας του κόμβου, τη διαχείριση των ροών εργασιών και την επίλυση προβλημάτων, καθώς και τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων σε ότι αφορά τη διαβίβαση δεδομένων.

Το συγκεκριμένο access point θα περιλαμβάνεται εντός της υποδομής της ΔΔΕ και όχι μόνο θα συμπεριλαμβάνει την υπάρχουσα λειτουργικότητα αλλά θα εμπεριέχει ένα μηχανισμό μέσα από τον οποίο θα υλοποιούνται οι μελλοντικές ανάγκες διαλειτουργικότητας. Το συγκεκριμένο access point δεν θα απευθύνεται μόνο στον δημόσιο τομέα αλλά θα διατίθεται και στους φορείς του ιδιωτικού τομέα και θα έχει τη δυνατότητα να συνδυάζει δεδομένα που λαμβάνονται από συστήματα τρίτων. Ο ανάδοχος, πέρα από την υλοποίηση, θα υποστηρίξει την ΔΔΕ κατά την περιγραφή και τεκμηρίωση των διεπαφών και των νέων διαδικασιών που πρέπει να εφαρμοστούν. Όπως είναι προφανές, ο βαθμός στον οποίο τελικά θα τροποποιηθεί το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τα της λειτουργίας του access point δεν εξαρτάται από τον Ανάδοχο και δεν αποτελεί υποχρέωσή του. Το access point δίνει πρόσβαση σε αποθετήριο των έργων με μεταδεδομένα και υλοποίηση διεθνών προτύπων περιγραφής και ανταλλαγής δεδομένων.

Οι διεπαφές που αναμένεται να αναβαθμιστούν / υλοποιηθούν είναι οι ακόλουθες:

1. **Διεπαφές με γον ERP.** Το έργο του γον ERP του ΓΛΚ βρίσκεται σε φάση υλοποίησης και, στην παρούσα φάση, έχει χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης το τέλος του 2025. Πρόκειται για ένα έργο λογιστικής και δημοσιονομικής μεταρρύθμισης για την Κεντρική Διοίκηση. Για σειρά δεδομένων και σε συγκεκριμένα βήματα διαδικασιών, ιδιαίτερα σε όσες σχετίζονται με προϋπολογισμό, πληρωμές και απολογισμό, θα πρέπει να καθιερωθεί κατάλληλη διασύνδεση με το νέο αυτό σύστημα, στο πλαίσιο της οποίας θα υπάρχει ανταλλαγή στοιχείων και προς τις δύο κατευθύνσεις. Οι λεπτομέρειες της υλοποίησης ωστόσο, επηρεάζονται άμεσα από την τελική μορφή του νέου αυτού συστήματος και σίγουρα θα επηρεάσουν και τη λειτουργία υφιστάμενων διεπαφών (αποστολή στοιχείων ΣΑ & εγκεκριμένων έργων από το e-ΠΔΕ προς το ΟΠΣΔΠ (υπάρχον σύστημα του ΓΛΚ) και αποστολή στοιχείων λογιστικοποιημένων εσόδων από το ΟΠΣΔΠ προς το e-ΠΔΕ).
2. **Διεπαφή με Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)**

Το έργο αφορά τη συντήρηση/προσαρμογή της διεπαφής μεταξύ των e-ΠΔΕ και ΣΗΔΕ, σχετικά με την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων που παράγονται από το e-ΠΔΕ σε όλο τον κύκλο ζωής του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κατάρτιση, χρηματοδότηση και πληρωμή). Η διεπαφή θα



πρέπει να συνεχίζει να υποστηρίζει τους χρήστες του e-ΠΔΕ και μετά τις όποιες αλλαγές προκύψουν από την υλοποίηση του τρέχοντος έργου ή από την πλευρά του ΣΗΔΕ.

3. Διεπαφές για αιτήματα πληρωμής (claims): Τα αιτήματα πληρωμής που δημιουργούνται στο οικείο σύστημά τους (ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ) θα πρέπει, με κατάλληλη διεπαφή, να δίνουν πληροφορίες εσόδων στο e-ΠΔΕ.
4. Διεπαφή με ΟΠΣ ΕΣΠΑ – Παραστατικά/Πληρωμές: Η υλοποίηση αφορά την προσαρμογή της διεπαφής μεταξύ των e-ΠΔΕ και ΟΠΣ ΕΣΠΑ, σχετικά με την αποστολή στοιχείων παραστατικών/πληρωμών από το e-ΠΔΕ προς το ΟΠΣ ΕΣΠΑ λόγω της έλευσης του ηλεκτρονικού τιμολογίου.
5. Διεπαφή με ΟΠΣ ΕΣΠΑ - Δελτία Δήλωσης δαπανών: Να μην επιτρέπεται δήλωση δαπανών μεγαλύτερη από τις πληρωμές ΠΔΕ. Υπάρχουν περιπτώσεις φορέων που, προκειμένου να επιταχύνουν τα έργα τους, πληρώνουν από ίδιους πόρους και λαμβάνουν την σχετική χρηματοδότηση από το ΠΔΕ σε δεύτερο χρόνο. Αυτό είναι νόμιμο, ωστόσο οι σχετικές δαπάνες δεν πρέπει να δηλώνονται προς την Ευρωπαϊκή Ένωση πριν γίνει η εκταμίευση των αντίστοιχων πόρων του ΠΔΕ. Μάλιστα, ευρήματα του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε τέτοιες περιπτώσεις οδήγησαν σε καταλογισμό δημοσιονομικών διορθώσεων. Θα πρέπει λοιπόν να διασφαλιστεί με κατάλληλη διεπαφή η αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων.
6. Διεπαφή με ΟΠΣ ΕΠΑ - Χρηματοδοτήσεις μέσω ΟΠΣ: Έχει προταθεί να ακολουθήσει το εθνικό σκέλος του ΠΔΕ το πρότυπο του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ για θέματα χρηματοδοτήσεων έργων, προκειμένου να καταπολεμηθεί η ύπαρξη λιμναζόντων ποσών και να αποβεί αποδοτικότερη η χρηματοδότηση των έργων του. Με δεδομένο ότι απαιτείται θεσμικά να προηγηθεί η δημιουργία κατάλληλου Κεντρικού Λογαριασμού, θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υποδομή που αφορά τον Κεντρικό Λογαριασμό και να προστεθούν διεπαφές με ΟΠΣ ΕΠΑ και συστήματα ΤτΕ προκειμένου να εξυπηρετηθεί αυτή η ανάγκη.
7. Διεπαφές με ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και ΕΓΤΑΑ: Στο πρότυπο των διεπαφών του e-ΠΔΕ με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες διεπαφές τα ΠΣ του με ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και του ΕΓΤΑΑ αναφορικά με το κύκλωμα κατάρτισης και χρηματοδότησης/κατανομής του ΠΔΕ. Σε συνεργασία μεταξύ υπηρεσιών, έχουν ήδη εντοπιστεί περιοχές δυνητικών διεπαφών (Αποφάσεις Ένταξης, εγκεκριμένες πιστώσεις, κατανομές προς ΟΠΕΚΕΠΕ, αιτήματα και εισροές, κατηγοριοποιήσεις εναρίθμων). Κάποιες από αυτές θα αποφασιστεί να υλοποιηθούν μέσω ανταλλαγής κρυπτογραφημένων αρχείων και κάποιες με υλοποίηση κατάλληλων web services.

Σημειώνεται ότι βρίσκεται σε διαδικασία υλοποίηση το ΟΠΣ – ΚΑΠ που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των αντίστοιχων υπηρεσιών και άρα οι διεπαφές θα πρέπει να υλοποιηθούν για το νέο αυτό σύστημα.
8. Διεπαφές με ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ: Απαιτείται η δημιουργία διεπαφών για δημιουργία πρωτογενούς αιτήματος, για έλεγχο Εναρίθμου - ΑΔΑΜ σύμβασης, για ανάρτηση Εντολής Πληρωμής καθώς και παρακολούθηση της πορείας της σύμβασης.
9. Διεπαφές με ΑΑΔΕ: Στο πλαίσιο της ήδη υλοποιημένης διεπαφής σχετικά με την Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι σχετικές διεπαφές έκδοσης ταυτότητας οφειλής για οφειλές αναδόχων και για παρακρατήσεις.
10. Διεπαφή με ΕΦΚΑ: Στο πλαίσιο της ήδη υλοποιημένης διεπαφής σχετικά με την Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί και η διεπαφή για την έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για τυχόν οφειλές των ασφαλισμένων.
11. Διεπαφή με Πιστωτικά Ιδρύματα - Πρώτος Δικαιούχος: Δημιουργία διεπαφής για εμφάνιση στοιχείων πρώτου δικαιούχου κατά την καταχώρηση IBAN στα στοιχεία αναδόχων στο e-ΠΔΕ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



12. Διεπαφή με ΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών: Δημιουργία διεπαφής για στοιχεία πληρωμών / υπολοίπων έργων του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης»
13. Διεπαφή με Διαύγεια. Θα πρέπει να υλοποιηθεί αυτοματισμός με τον οποίο θα αναζητούνται έγγραφα παραγόμενα από το e-ΠΔΕ στην Διαύγεια.
14. Λογιστικά συστήματα (Περιφέρειες και μεγάλοι Φορείς Υλοποίησης). Υπάρχει μια σειρά φορέων που έχουν λογιστικά συστήματα και αυτά είναι μάλιστα παρόμοια μεταξύ τους. Θα πρέπει να υλοποιηθεί τρόπος αυτόματης συνεργασίας σε θέματα κυκλώματος πληρωμών και να εμπλουτισθεί το ήδη υπάρχον service που καλύπτει παραστατικά, ώστε να εξυπηρετούνται και άλλες οντότητες της διαδικασίας των ηλεκτρονικών πληρωμών.

Σε όλα τα ανωτέρω, όπως είναι φυσικό, η δυνατότητα του Αναδόχου να παραδώσει επιτυχώς τη διεπαφή εξαρτάται και από την διαθεσιμότητα και ωριμότητα της άλλης πλευράς, του κατά περίπτωση συνεργαζόμενου συστήματος. Τόσο σε θέματα χρονοδιαγράμματος όσο και σε θέματα πληρωμών, η κατάσταση θα εκτιμηθεί ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα για την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς ο Ανάδοχος να ζημιωθεί από τυχόν καθυστερήσεις επί των οποίων δεν θα έχει κανέναν έλεγχο.

ΠΕ.09	
Τίτλος	Προσθήκη διεπαφών
Φάση	ΦΑΣΗ 6
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	46 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.09.1 Διαχείριση – Τεκμηρίωση Διεπαφών (Workflow & Αποθετήριο) - θέματα GDPR - εισαγωγή SLA για συνεργαζόμενα συστήματα ΠΕ.09.2 Δημιουργία κόμβου διαχείρισης για έργα ΠΔΕ ΠΕ.09.3 gon ERP ΠΕ.09.4 ΣΗΔΕ, ΣΑ & Εγκεκριμένα Έργα, Π/υ & Έσοδα ΠΕ.09.5 ΟΠΣ: Διεπαφή για αιτήματα πληρωμής / claims ΠΕ.09.6 ΟΠΣ: Προσαρμογές στην διεπαφή παραστατικών λόγω ηλεκτρονικού τιμολογίου ΠΕ.09.7 ΟΠΣ: ΔΔΔ – Να μην επιτρέπεται δήλωση δαπανών > από τις πληρωμές ΠΔΕ ΠΕ.09.8 ΕΠΑ: Χρηματοδοτήσεις, με δημιουργία κατάλληλου Κεντρικού Λογαριασμού ΠΕ.09.9 ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΓΤΑΑ ΠΕ.09.10 Διεπαφές με ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ ΠΕ.09.11 Διεπαφές με ΑΑΔΕ ΠΕ.09.12 Διεπαφή με ΕΦΚΑ ΠΕ.09.13 Διεπαφή με πιστωτικά ιδρύματα – Πρώτος Δικαιούχος ΠΕ.09.14 Διεπαφή με ΠΣ Υπ.Εσωτερικών ΠΕ.09.15 Διαύγεια



ΠΕ.10: Κύκλωμα παρακολούθησης χρηματορρών

Σύντομη περιγραφή

Επέκταση του e-ΠΔΕ με την κατάλληλη λειτουργικότητα προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση του ΠΔΕ μέσω διπλογραφικής λογιστικής καταγραφής, καθώς και η παρακολούθηση των Εσόδων σε όλες τους τις διαστάσεις.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.04 Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών

Αναλυτική περιγραφή

Καθώς οι ανάγκες παρακολούθησης του ΠΔΕ έχουν αυξηθεί, ο υφιστάμενος, ad hoc, τρόπος παρακολούθησης του προγράμματος παρουσιάζει αδυναμίες τόσο σε επίπεδο παρακολούθησης χρηματορρών και εσόδων όσο και σε επίπεδο κατηγοριοποίησης των δαπανών του Προγράμματος. Στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ θα εφοδιαστεί το e-ΠΔΕ με ένα σύγχρονο διπλογραφικό σύστημα παρακολούθησης του ΠΔΕ, θα ανασχεδιαστεί η παρακολούθηση των Εσόδων ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κλπ, ενώ θα αναπτυχθούν και κατάλληλες αναφορές για τους χρήστες.

Στην υφιστάμενη κατάσταση, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καταρτίζεται και παρακολουθείται πρακτικά σε ταμειακή βάση. Ο τρόπος αυτός λογιστικής παρακολούθησης υφίσταται κυρίως για ιστορικούς λόγους. Το βασικότερο πλεονέκτημά του είναι ότι υλοποιείται μέσω απλών διαδικασιών, παρέχοντας ταυτόχρονα ένα ικανό επίπεδο πληροφόρησης. Η απλότητα αυτή όμως του συστήματος συνεπάγεται συγκεκριμένους και δεσμευτικούς περιορισμούς στις δυνατότητα παρακολούθησης των χρηματορρών. Έτσι το κύριο μειονέκτημα του συστήματος ταμειακής λογιστικής είναι ότι δεν μπορεί παρακολουθήσει σε λεπτομέρεια το αποτέλεσμα μίας συναλλαγής όταν η ροή της επεκτείνεται σε περισσότερες από μια προγραμματικές περιόδους (έργα που υλοποιούνται από περισσότερα από ένα ΕΣΠΑ ή αλλάζουν πηγή χρηματοδότησης κατά την διάρκεια της υλοποίησής τους). Αυτό όμως, αποτελεί συνήθη πρακτική για το ΠΔΕ, το οποίο διαχειρίζεται σημαντικό πλήθος έργων με πολυετή ορίζοντα.

Ας σημειωθεί εδώ πως με το υφιστάμενο σύστημα έχουμε αδυναμίες πλήρους παρακολούθησης των δαπανών του Προγράμματος, από την πηγή τους μέχρι τον τελικό δικαιούχο, κάτι που ζητείται τακτικότερα από τις αρμόδιες Ευρωπαϊκές υπηρεσίες.. Η αδυναμία αυτή έχει διαπιστωθεί επανειλημμένα και χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

Έτσι λοιπόν, κρίνεται αναγκαία η μετάβαση σε διπλογραφικό σύστημα παρακολούθησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, προκειμένου να έχουμε πλήρη παρακολούθηση των χρηματορρών στο κατώτερο δυνατό επίπεδο των συναλλαγών και ως εκ τούτου καλύτερη διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, βελτιωμένη εμφάνιση των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων του Δημοσίου, μεγαλύτερη διαφάνεια των χρηματοοικονομικών συναλλαγών κ.α.

Επίσης, η διάκριση των δαπανών σε επενδυτικές, χρηματοδοτικές και λειτουργικές δραστηριότητες όπως η κατάσταση ταμειακών ροών ορίζει, θα επιτρέψει να γίνει μια πρώτη εξοικείωση με τη λογιστική ταξινόμηση δαπανών και ταυτόχρονα θα διευκολυνθεί η αντιστοίχιση και συνδεσμολογία με τους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων (ΑΛΕ).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή της διπλογραφίας αποτελεί η επέκταση του e-ΠΔΕ προς την κατεύθυνση της λογιστικής παρακολούθησης, η οποία όμως θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένη με τις υφιστάμενες διαδικασίες κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του Προγράμματος. Η υλοποίηση του κυκλώματος λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του e-ΠΔΕ (με την ίδια τεχνολογία και το ίδιο look'n'feel με το υπόλοιπο σύστημα) και όχι η ολοκλήρωση με κάποιο έτοιμο λογιστικό σύστημα. Ο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάδοχος του έργου αναμένεται να επεκτείνει το e-ΠΔΕ τόσο με τους απαραίτητους πίνακες και προγράμματα στην ίδια βάση δεδομένων με το υπόλοιπο σύστημα, όσο και το user interface με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργικότητα που αφορά την λογιστική παρακολούθηση να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του νέου συστήματος.

Επιπλέον, στο ίδιο πλαίσιο, θα προσεγγιστεί το ζήτημα των εσόδων και δαπανών ΠΔΕ έτσι ώστε αυτά να μπορούν να αναχθούν και παρουσιαστούν σε μια σειρά από επίπεδα (ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κ.α.).

Επίσης, για το παρόν ΠΕ, θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλα Web Services για την online ενημέρωση του ERP του ΓΛΚ, με ταυτόχρονη «μετάφραση» σε ΑΛΕ, όταν απαιτείται.

Τέλος, στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ θα υλοποιηθούν και οι απαραίτητες αναφορές που θα παράγονται για το λογιστικό σύστημα, χρησιμοποιώντας την ίδια τεχνολογία με το υπόλοιπο ΠΔΕ.

Σημειώνεται ότι, προκειμένου τα δημιουργηθούν τα παραπάνω, η ΔΔΕ έχει ήδη προβεί σε δραστηριότητες ωρίμανσης μέσω κατάλληλων έργων Συμβούλων:

- Εισαγωγή διπλογραφικού συστήματος στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Ελλάδας (ανάδοχος Grant Thornton ΑΕ) – το έργο υλοποιήθηκε από τον 12/2017 έως τον 11/2018.
- Αυτοματοποίηση και εξορθολογισμός των διαδικασιών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ανάδοχος KPMG) – το έργο υλοποιήθηκε από τον 2/2020 έως τον 7/2021.

Στα παραπάνω έργα έχουν περιγράψει και δημιουργηθεί οι απαραίτητες λογιστικές οντότητες (λογιστικό σχέδιο, λογαριασμοί, κανόνες τήρησης και ενημέρωσης κλπ) που καλύπτουν το σύνολο του ΠΔΕ (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος). Επίσης έχουν παραχθεί τεχνικές λειτουργικές προδιαγραφές, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος αναμένεται να μελετήσει κατά την υλοποίηση του παρόντος. Διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο του δεύτερου έργου υπήρξε επιμέρους παραδοτέο όπου πραγματοποιήθηκε η επικαιροποίηση των λογιστικών γεγονότων που περιλαμβάνονταν στη μελέτη της Grant Thornton, καθώς και προσθήκη νέων και τροποποίηση των σχετικών λειτουργικών/τεχνικών προδιαγραφών στο e-ΠΔΕ βάσει των διαδικασιών του ΠΔΕ που άλλαξαν στο διάστημα που μεσολάβησε.

Τα σχετικά παραδοτέα θα γίνουν διαθέσιμα στον ανάδοχο του τρέχοντος έργου. Αναπόφευκτα, μιας και έχει περάσει κάποιος καιρός από την υλοποίηση των παραπάνω έργων, έχουν συμβεί αλλαγές στο περιβάλλον που θα κληθεί να λειτουργήσει το σύστημα. Ως εκ τούτου αναμένεται να χρειαστεί περιορισμένης κλίμακας επικαιροποίηση των παραπάνω.

ΠΕ.10	
Τίτλος	Παρακολούθηση Χρηματοροών
Φάση	ΦΑΣΗ 6
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	10 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.10.1 Εισαγωγή διπλογραφικού συστήματος ΠΕ.10.2 Έσοδα - δαπάνες ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κ.α.

ΠΕ.11: Δημιουργία app e-ΠΔΕ

Σύντομη περιγραφή

Δημιουργία κατάλληλου application, διαθέσιμου για android & iOS, για το e-ΠΔΕ, το οποίο θα εκτελεί επιλεγμένες κρίσιμες λειτουργικότητας της κύριας εφαρμογής και θα παρέχει πρόσβαση σε επιλεγμένες, απλοποιημένες αναφορές.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προαπαιτούμενα

ΠΕ.06 Επέκταση λειτουργικότητας

Αναλυτική περιγραφή

Σκοπός του ΠΕ είναι η δημιουργία και η διαθεσιμότητα προς τους χρήστες μιας εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα και tablets που θα πραγματοποιεί επιλεγμένες, κρίσιμες κινήσεις των διαδικασιών του e-ΠΔΕ και θα παρέχει αντίστοιχα πρόσβαση σε επιλεγμένες, απλοποιημένες αναφορές του συστήματος που παρέχουν κρίσιμη πληροφόρηση στους χρήστες. Η κατεύθυνση είναι ότι στο app οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να κάνουν κινήσεις που δεν απαιτούν συμπλήρωση πεδίων κειμένου (με εξαίρεση στοιχεία πρωτοκόλλου, ΑΔΑ, και άλλα αντίστοιχου μεγέθους)

Πιο συγκεκριμένα:

- Για την διαδικασία του Προϋπολογισμού, θα πρέπει οι χρήστες να μπορούν να συμπληρώσουν και αποστέλλουν εκτιμήσεις, σε επίπεδο έργου αλλά και συνολικά ανά ΣΑ, σύμφωνα με την διαδικασία που θα καθορίζεται στο Νόμο Ν.5140/24 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» ΦΕΚ 154//30-09-2024.
- Για την διαδικασία της Κατάρτισης, θα πρέπει οι χρήστες να μπορούν να αντλήσουν για επανυποβολή ΤΔΕ για Συνεχιζόμενα Έργα, να συμπληρώσουν/τροποποιήσουν πιστώσεις και να τα αποστέλλουν στον επόμενο ρόλο ή να τα ακυρώσουν. Θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν, επεξεργαστούν και οριστικοποιηθούν Προετοιμασίες Ανακατανομών Πιστώσεων, Ανακατανομές Πιστώσεων, Προτάσεις και Εισηγήσεις με εισαγωγή των ΤΔΕ και τροποποίηση των αιτούμενων στοιχείων τους. Διευκρινίζεται ότι δεν θα απαιτηθεί να συμπληρώνεται νέο ΤΔΕ από την αρχή ούτε να γίνονται επεμβάσεις σε πεδία κειμένου (πχ φυσικό αντικείμενο στο ΤΔΕ ή κείμενα Εισήγησης).
- Για την διαδικασία της Χρηματοδότησης, θα πρέπει οι χρήστες να μπορούν να αιτούνται χρηματοδότηση για έργα εθνικού σκέλους ή Κεντρικών Λογαριασμών εκτός ΟΠΣ, αντίστοιχα με το e-ΠΔΕ, να δημιουργούνται και επεξεργάζονται Αιτήσεις επιπέδου ΦΧ και ΔΔΕ, να δημιουργούνται και επεξεργάζονται Κατανομές εθνικού σκέλους. Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες και για έργα συνεισφοράς, με κατάλληλη παραμετροποίηση των πεδίων που συμπληρώνονται.
- Για την διαδικασία των Πληρωμών, θα πρέπει οι χρήστες να μπορούν να εισάγουν και τροποποιήσουν όλες τις απαραίτητες για την διενέργεια πληρωμής οντότητες (ΝοΔΕ, λογαριασμούς αναδόχων, παραστατικά, εντολές πληρωμής), με εξαίρεση τα αναλυτικά κείμενα των εντολών πληρωμής. Η ίδια η εκτέλεση των πληρωμών θα γίνεται με two-factor authentication, όπως και στην κυρίως εφαρμογή.
- Για τις αναφορές, θα σχεδιαστούν απλοποιημένες εκδοχές για ορισμένες κρίσιμες αναφορές που διαθέτει ήδη η κυρίως εφαρμογή (πχ Καρτέλα Έργων), περιορισμένες σε πλήθος.

Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει η εφαρμογή να μπορεί να παράξει τα αντίστοιχα εκτυπωτικά σε pdf ή csv. Οι λεπτομέρειες για τα βήματα των διαδικασιών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι χρήστες και οι ρόλοι τους θα είναι κοινοί με το e-ΠΔΕ (κοινή διαδικασία ταυτοποίησης και πιστοποίησης) και η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την είσοδο με ίδια usernames & passwords, καταγράφοντας στους πίνακες της κυρίως εφαρμογής τους χρήστες δημιουργίας & επεξεργασίας και τηρώντας κανόνες ασφαλούς πρόσβασης. Θα εξεταστεί η δυνατότητα χρήσης βιομετρικών δεδομένων που τηρούνται στο κινητό του χρήστη για την είσοδο και πιστοποίηση στην εφαρμογή του e-ΠΔΕ.

Η εφαρμογή θα διαθέτει επιπλέον χάρτες και υλικό αντίστοιχο με του portal (βλ. σχετικό ΠΕ).

Για τα πνευματικά δικαιώματα της εφαρμογής για κινητά θα ισχύουν τα προβλεπόμενα για τα πνευματικά δικαιώματα της κυρίως εφαρμογής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στο σχεδιασμό της εφαρμογής θα ληφθούν συγκεκριμένα μέτρα ασφαλείας όσον αφορά τη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα συνταχθούν οι απαραίτητες πολιτικές ασφαλείας και ιδιωτικότητας.

Ως προς τα τεχνικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής, η υλοποίηση θα γίνει σε γλώσσα υλοποίησης εφαρμογών της επιλογής του Αναδόχου, ωστόσο θα πρέπει να είναι λειτουργική σε Android και iOS. Παράλληλα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες:

- GPS για τον εντοπισμό των συντεταγμένων του χρήστη και των αντίστοιχων συντεταγμένων για τις αναφορές χαρτών κλπ (coarse network based location, fine GPS location)
- Mapping Tool (η άδεια χρήσης θα πρέπει να περιλαμβάνεται)
- Internet access

Η εφαρμογή θα πρέπει να διατηρεί ένα σχετικά μικρό μέγεθος, έτσι ώστε να μην προκαλεί καθυστερήσεις στην συσκευή και γενικότερα να μην την επιβαρύνει σημαντικά σε χρήση CPU & RAM.

Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη δωρεάν μέσω του εκάστοτε market (Google play/Apple store), παρότι στην πράξη θα μπορούν να την χρησιμοποιήσουν μόνο πιστοποιημένοι χρήστες της κυρίως εφαρμογής του e-ΠΔΕ. Η app εφαρμογή θα αναπτυχθεί ώστε να είναι διαθέσιμη στα ελληνικά, με δυνατότητα υποστήριξης επιπλέον γλωσσών στο μέλλον (και σχετική επιλογή γλώσσας από τις ρυθμίσεις του χρήστη). Η εφαρμογή πρέπει να διαθέτει αυτόματο έλεγχο ενημερώσεων και ειδοποίησης του χρήστη προκειμένου να προβεί σε διαδικασία αναβάθμισης.

ΠΕ. 11	
Τίτλος	Δημιουργία app e-ΠΔΕ
Φάση	ΦΑΣΗ 7
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	13 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ. 11.1 Development για βασικές λειτουργικότητες ΠΕ. 11.2 OTP πληρωμών, push notifications ΠΕ. 11.3 Reports (Καρτέλα έργων, κλπ)

ΠΕ12: Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ

Σύντομη περιγραφή

Ενημέρωση συστήματος με δεδομένα παρελθόντων ετών, ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού, οθόνες πιστοποίησης δεδομένων.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.06 Επέκταση λειτουργικότητας

ΠΕ.09 Προσθήκη διεπαφών

Τα παραπάνω είναι προαπαιτούμενα ως προς τα δεδομένα που προέρχονται από συνεργαζόμενα συστήματα.

Αναλυτική περιγραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το παρόν ΠΕ αφορά την ενημέρωση του συστήματος με δεδομένα τα οποία, δεν κρίνονται μεν αναγκαία για την λειτουργία του συστήματος, αλλά είναι σημαντικά για την ολοκλήρωσή του και για την παροχή πλήρους εικόνας του ΠΔΕ για τους χρήστες του. Οι κύριες εργασίες που θα υλοποιηθούν είναι οι εξής :

- Α. Μετάπτωση δεδομένων
- Β. Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού και ενημέρωση ΒΔ
- Γ. Δημιουργία, ομαλοποίηση, συμπλήρωση μεταδεδομένων για την ταυτοποίηση, αναζήτηση και οργάνωση του υλικού
- Δ. Θέματα που αφορούν στην επισύναψη αρχείων
- Ε. Διαδικασίες πιστοποίησης δεδομένων

Πιο Αναλυτικά:

Α. Το σύστημα e-ΠΔΕ ξεκίνησε να λειτουργεί παραγωγικά τον Φεβρουάριο του 2018. Προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του συστήματος πραγματοποιήθηκε μετάπτωση δεδομένων από προηγούμενο σύστημα στο νέο. Ωστόσο, δεν μετάπεσε το σύνολο των δεδομένων των έργων που υπήρχαν στο προηγούμενο σύστημα (ΟΠΣ ΠΔΕ), αλλά μόνο τα απαραίτητα, σύμφωνα με συγκεκριμένες υποθέσεις εργασίας για το τι συνιστά ενεργό έργο. Ως αποτέλεσμα, η βάση δεδομένων του παλιού συστήματος υπάρχει ακόμη, λόγω του ότι είναι αναγκαία η πρόσβαση στα δεδομένα πολλών έργων που δεν μετέπεσαν. Στο πλαίσιο της παρούσης εργασίας αναμένεται να μεταπέσουν και τα υπόλοιπα δεδομένα του παλιού ΟΠΣ ΠΔΕ στο e-ΠΔΕ, με κατάλληλες υποθέσεις εργασίες για τις αναγκαίες οντότητες του νέου σχήματος (πχ υποέργα, νομικές δεσμεύσεις, κλπ) και κατάλληλο χαρακτηρισμό στα έργα αυτά.

Β. Ένας αριθμός παλαιών-ανενεργών έργων του ΠΔΕ δεν βρίσκονται στο σύστημα αλλά τα στοιχεία τους τηρούνται σε φυσική μορφή. Πρόκειται για ιστορικά έργα που έχουν πια περατωθεί, αλλά είναι σημαντικά για τόσο για επιχειρησιακούς όσο και για ιστορικούς λόγους. Οι φάκελοι των έργων αυτών πρέπει να ψηφιοποιηθούν και να περάσουν στο σύστημα. Οι φάκελοι τηρούνται σε τρία ερμάρια διαστάσεων ΥxΠxΒ: 123cm x 234 cm x 888cm. Το αρχείο αποτελείται σε μεγάλο βαθμό από σελίδες μεγέθους Α4 στην πλειονότητά τους, αλλά υπάρχουν και μερικές Α3 (σημαντικά μικρότερου πλήθους). Ο Ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα, μετά από συμφωνημένη διαδικασία με την ΔΔΕ, να μετακινεί τους φάκελους σε δικό του χώρο και να εκτελεί εκεί την ψηφιοποίηση. Για κάθε έργο, ένα υποσύνολο δεδομένων των έργων αυτών, τα οποία θα εντοπιστούν και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εξαχθούν και θα εισαχθούν στο σύστημα πρωτογενώς.

Κατανοώντας την ανάγκη τεκμηρίωσης, είναι δυνατή η επιτόπια επίσκεψη των υποψήφιων Αναδόχων και η επιθεώρηση των ερμαριών, μετά από συνεννόηση με την ΓΔΔΕ.

Επίσης στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης, θα ψηφιοποιηθούν και ορισμένα θεσμικά κείμενα του ΠΔΕ. Τα κείμενα αυτά θα καταλογοποιηθούν και θα τοποθετηθούν στο portal, προκειμένου να υπάρχει δημόσια πρόσβαση.

Γ. Τα ψηφιοποιημένα αρχεία θα συνοδεύονται από περιορισμένο πλήθος πεδίων μεταδεδομένων (metadata) σύμφωνα με διεθνή πρότυπα. Τα πεδία αυτά θα αποτελούν μικρό υποσύνολο των πεδίων που συμπληρώνονται για τα τρέχοντα τεχνικά δελτία έργων. Είναι ενδεχόμενο, να χρειαστεί να γίνουν τροποποιήσεις μικρής κλίμακας στο e-ΠΔΕ προκειμένου να εισαχθούν τα έργα αυτά (τόσο τα μεταδεδομένα όσο και οι σκαναρισμένοι φάκελοι). Οι τροποποιήσεις αυτές θα γίνουν στο πλαίσιο αυτής της Εργασίας. Η εργασία αυτή είναι απαραίτητη καθώς η επισύναψη των αρχείων απαιτεί τη σύνδεσή τους με τα ανάλογα μεταδεδομένα προκειμένου να επιτυγχάνεται η ταυτοποίηση, οργάνωση και αναζήτησή τους. Τα μεταδεδομένα αυτά μπορούν να αντλούνται εν μέρει ή και καθ'ολοκληρία αυτόματα από την ταυτότητα του έργου και την αντίστοιχη εγγραφή τους στο αποθετήριο και να συμπληρώνονται όπου απαιτείται.



Δ. Θα υλοποιηθούν σειρά από παρεμβάσεις που αφορούν άμεσα ή έμμεσα, την επισύναψη αρχείων στο e-ΠΔΕ. Συγκεκριμένα:

- Επιλογή και βελτιστοποίηση τρόπου επισύναψης αρχείων. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κατάλληλο repository με μέριμνα για security, για κατάλληλη κωδικοποίηση του τύπου αρχείου και με συγκεκριμένα μέτρα ασφαλείας για διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να βρεθεί απλός και ενιαίος τρόπος επισύναψης αρχείων στο σύνολο της εφαρμογής. Η κλήση μιας επιμέρους οθόνης που θα εκτελεί την σχετική διαδικασία για τις λοιπές οθόνες του συστήματος είναι αποδεκτή επιχειρησιακά. Θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα για κατάλληλο security που επιτρέπει ή όχι την πρόσβαση στα επισυναπτόμενα, ανάλογα με τα βήματα των διαδικασιών.
- Hosting αρχείων (υπηρεσίες cloud). Θα πρέπει να προταθεί και επιλεγεί κατάλληλη υπηρεσία hosting για τα αρχεία του e-ΠΔΕ. Για την επιλογή να ληφθεί υπ' όψη ο παράγοντας του κόστους.
- Πρόσβαση από/προς αρχεία πρωτοκόλλου. Η διασύνδεση με τον Πάπυρο (ή, εναλλακτικά, το σύστημα πρωτοκόλλου χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση του έργου από την ΔΔΕ) θα πρέπει να βελτιστοποιηθεί προκειμένου να παρέχει ανεξάρτητη πρόσβαση στα αρχεία που συνοδεύουν Αποφάσεις της ΔΔΕ.

Ε. Ο Ανάδοχος θα παρέχει για όλη την διάρκεια του έργου υπηρεσίες data cleansing & data validation. Πολλά δεδομένα προερχόμενα από τις κατά καιρούς μεταπτώσεις έχουν ενοποιημένα ή λανθασμένα στοιχεία και πρέπει να διορθωθούν. Επίσης επειδή πολλά δεδομένα προέρχονται από διεπαφές με τρίτα συστήματα (πχ ΟΠΣ-ΕΣΠΑ) πολλές φορές τα εισερχόμενα στοιχεία είναι προβληματικά. Έτσι θα πρέπει, σε συνεννόηση με την ΔΔΕ, να εντοπίζονται και να διορθώνονται.

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών αυτών δίνεται στο Πακέτο Εργασίας 15 «Επιτόπια υποστήριξη».

Στο τρέχον ΠΕ, και στο πλαίσιο της εργασίας Διαδικασίες πιστοποίησης δεδομένων, θα πρέπει να υλοποιηθούν

- Έλεγχος ποιότητας δεδομένων: Κύκλωμα ελέγχου δεδομένων, εντός του e-ΠΔΕ, με δυνατότητα παρέμβασης
- Δημιουργία οθονών διαχείρισης εγγράφων

ΠΕ. 12	
Τίτλος	Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ
Φάση	ΦΑΣΗ 6
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	18 ανθρωπομήνες Επιπλέον, κόστος για την ψηφιοποίηση αρχείων (εργασία Β)
Παραδοτέα	ΠΕ. 12.1 Επιλογή και βελτιστοποίηση τρόπου επισύναψης αρχείων ΠΕ. 12.2 Ψηφιοποίηση παλαιότερων αρχείων ΠΕ. 12.3 Hosting αρχείων (υπηρεσίες cloud) ΠΕ. 12.4 Μετάπτωση δεδομένων ΟΠΣ ΠΔΕ ΠΕ. 12.5 Πρόσβαση από/προς αρχεία DMS ΠΕ. 12.6 Έλεγχος ποιότητας δεδομένων: Κύκλωμα ελέγχου δεδομένων με δυνατότητα παρέμβασης ΠΕ. 12.7 Δημιουργία οθονών διαχείρισης εγγράφων



ΠΕ.13: Δραστηριότητες εξωστρέφειας**Σύντομη περιγραφή**

Δραστηριότητες που επιτρέπουν στο σύστημα να γίνει πιο εξωστρεφές, με θεμέλιο τον τρόπο λειτουργίας και τις πληροφορίες του portal.

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.07 Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος

ΠΕ.09 Προσθήκη διεπαφών

ΠΕ.12 Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ

Αναλυτική περιγραφή

Με το συγκεκριμένο ΠΕ το e-ΠΔΕ θα αποκτήσει μια σειρά από εργαλεία που θα αναδείξουν το έργο της ΔΔΕ προς τον έξω κόσμο (ερευνητές, στελέχη οργανισμών, πολίτες, κλπ). Τα εργαλεία θα στηρίζονται και θα αξιοποιούν κυρίως την υποδομή του portal, ενώ στο ΠΕ περιλαμβάνονται και τεχνικές παρεμβάσεις που θα οδηγήσουν στην αναβάθμισή του. Το Πακέτο θα υλοποιηθεί έχοντας ήδη κρίσιμο feedback από αποφάσεις υλοποίησης σε άλλα θέματα του έργου (υπηρεσίες γραφίστα στο Look n Feel, προσθήκες διεπαφών με συνεργαζόμενα συστήματα, αντιμετώπιση θεμάτων αρχείων ΠΔΕ, κλ).

Στις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν περιλαμβάνονται:

1. Παρεμβάσεις στο Portal, συμπεριλαμβανομένης και επιλογής βέλτιστου εργαλείου portal.

Θα πρέπει οι παρεμβάσεις να οδηγήσουν σε ένα περιβάλλον αυξημένης ασφάλειας, εύκολης διαχείρισης και απλότητας στην συντήρηση. Οι υφιστάμενες λειτουργικότητες (είσοδος σε εφαρμογή e-ΠΔΕ, είσοδος σε εφαρμογή ΒΙ, αίτηση δημιουργίας χρήστη κλπ.) θα διατηρηθούν, αλλά και γίνουν πιο απλές από την οπτική σκοπιά του administrator.

Θα γίνει μετάπτωση σε νέο εργαλείο, χωρίς να φανεί «ξένο» το portal στους χρήστες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει 3 (τρία) διακριτά open source εργαλεία, με πλήρη τεκμηρίωση των υπέρ-κατά κάθε περίπτωσης. Προτείνεται το ένα από τα εργαλεία που θα αξιολογηθούν να είναι της υφιστάμενης υλοποίησης (Wordpress) Τα βασικά χαρακτηριστικά, έναντι των οποίων θα αξιολογηθούν τα εργαλεία, περιλαμβάνουν διαχείριση εγγράφων, ενσωμάτωση με εφαρμογές τρίτων, εξατομίκευση περιεχομένου για χρήστες, ασφάλεια δεδομένων και πρόσβασης, καθώς και υποστήριξη για πολυμέσα και κοινωνική δικτύωση. Επίσης, το εργαλείο θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για διαχείριση έργων και εργασιών, αυτοματοποίηση διαδικασιών, αναλυτικά εργαλεία και αναφορές, καθώς και ευκολία στη χρήση μέσω μιας φιλικού προς τον χρήστη UI. Τέλος, θα πρέπει να διαθέτει χώρο πιστοποιημένων χρηστών, να συμμορφώνεται με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, να έχει πολιτικές ασφαλείας και ιδιωτικότητας, ενώ θα πρέπει να μπορεί να συγχρονίζει τους χρήστες του portal με τους χρήστες της εφαρμογής, εφόσον αυτό απαιτείται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιλέξει το επιθυμητό εργαλείο και ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τη μετάπτωση σε αυτό, ενώ θα εκπαιδεύσει κα τουλάχιστον 3 (τρία) στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής σε ρόλο administrator. Αν επιλεγεί τελικά να διατηρηθεί το υφιστάμενο εργαλείο (Wordpress), ο Ανάδοχος δεν θα χρειαστεί να πραγματοποιήσει μετάπτωση, αλλά θα απαιτηθεί και πάλι η εκπαίδευση των τριών στελεχών και η επικαιροποίηση συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

2. Υπηρεσίες καθημερινής συντήρησης και upgrade

Κατά την διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις εργασίες καθημερινής συντήρησης και αναβαθμίσεων του portal και της υποδομής του, μεριμνώντας ωστόσο για την ενημέρωση και των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες αυτές.

3. Υλοποίηση χαρτών

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Θα προστεθεί κατάλληλο mapping tool στην πλατφόρμα και θα υλοποιηθούν απεικονίσεις σε χάρτες που θα παρουσιάζουν ένα σύνολο από διαθέσιμα open data για τα έργα ΠΔΕ σε χαρτογραφική απεικόνιση. Στόχος είναι η μετατροπή των αναλυτικών δεδομένων που θα επιλεγούν (διαστάσεις έργου) σε εύκολα κατανοητές, οπτικά ελκυστικές –και χρήσιμες– πληροφορίες.

Στην υφιστάμενη κατάσταση, τα δεδομένα του e-ΠΔΕ είναι δομημένα ανά έργο και υποέργο. Το κάθε έργο (και υποέργο) συνοδεύεται από πληθώρα δεδομένων, όπως προϋπολογισμός, δαπάνες (αλλάζουν με το πέρασμα του χρόνου), ΑΛΕ, COFOG, κατάσταση έργου (αλλάζει με το πέρασμα του χρόνου). Το κρίσιμο στοιχείο είναι ότι σε κάθε υποέργο τηρείται υποχρεωτικά πληροφορία γεωγραφικής / χωροταξικής κατανομής.

Στόχοι της απεικόνισης σε χάρτη είναι

- i. η ενημέρωση και η εύληπτη παρουσίαση της αποθηκευμένης πληροφορίας στο ευρύ κοινό, τους πολίτες και τις διάφορες οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών,
- ii. η υποστήριξη επιχειρήσεων στην λήψη αποφάσεων,
- iii. η υποστήριξη των επιχειρησιακών δομών του e-ΠΔΕ στον σχεδιασμό κατάλληλων πολιτικών.

Οι διαστάσεις των δεδομένων που θα παρουσιάζονται είναι πολλαπλές. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου, η εστίαση θα γίνει σε:

- Οικονομική διάσταση: Η βασική διάσταση, κατά την οποία χωροθετείται ο προϋπολογισμός και οι δαπάνες (πληρωμές) του έργου.
- Λογιστική διάσταση: Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων. Πιθανώς να υπάρχει ένας βαθμός αλληλο-κάλυψης με την οικονομική διάσταση.
- Διοικητική διάσταση: Η διοικητική οντότητα που ξόδεψε τα χρήματα. Υπάρχει ιεραρχία, οπότε υπάρχουν και υποδιαστάσεις (πχ κάποια Γενική Γραμματεία που υπάγεται σε συγκεκριμένο Υπουργείο ή ένας Δήμος που αντιστοιχεί σε κάποια Περιφέρεια).
- Λειτουργική διάσταση: Χρήση κωδικοποίησης COFOG για τους τομείς πολιτικής. Από τα τρία επίπεδα που προσφέρει η COFOG θα χρησιμοποιηθεί μόνο το πρώτο.

Επιπλέον διαστάσεις μπορούν να συμπεριλάβουν:

- Πρόγραμμα από το οποίο έρχονται τα χρήματα (ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, ΕΠΑ)
- Στόχοι πολιτικής (αν συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου)
- Δείκτες (αν συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου)
- Πηγή χρηματοδότησης
- Κατάσταση έργου
- Χρόνος

Οι τρόποι παρουσίασης θα περιλαμβάνουν Dashboards, Χάρτες, Timelines (παρακολούθηση τάσεων με την πάροδο του χρόνου) και Heatmaps – διαθέσιμα (και) για mobile συσκευές. Χρειάζεται εργαλείο που θα επιτρέπει την δημιουργία νέων απεικονίσεων και πινάκων δεδομένων από εκπαιδευμένους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι, στην παρούσα υλοποίηση, η κάθε γεωγραφική διάσταση υποέργου είναι χωροθετημένη σε ένα μόνο σημείο, που ορίζεται σαν την διοικητική «πρωτεύουσα» μιας περιοχής. Για παράδειγμα, το έργο κατασκευής μίας γέφυρας δεν αποτυπώνεται με γεωγραφικό σημείο στον τόπο κατασκευής αλλά με γεωγραφικό σημείο στο διοικητικό κέντρο του νομού στο οποίο κατασκευάζεται η γέφυρα. Θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα κάθε υποέργο να συνοδεύεται από ένα ή περισσότερα γεωγραφικά σημεία, τα



οποία να αντικατοπτρίζουν καλύτερα την πραγματική θέση υλοποίησης, εφόσον αυτό ταιριάζει στην φύση του υποέργου.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι στο πλαίσιο των υπηρεσιών data cleansing (ΠΕ.15) η αξιοπιστία των δεδομένων των έργων θα αναβαθμίζεται, οπότε θα πρέπει να μπορούν να προσδιοριστούν ποια δεδομένα είναι διαθέσιμα για παρουσίαση στο portal και ποια όχι.

4. Δαπάνες ανά ΑΦΜ

Θα πρέπει να προετοιμαστούν μια σειρά από αναφορές, που θα συνδυάζουν κινήσεις έργων έτσι ώστε να δίνουν δαπάνες ΠΔΕ ανά ΑΦΜ (π.χ. Φ.Χ., Υπολόγου, κύριου έργου, αναδόχου κ.α.). Θα εφαρμοστούν διαδικασίες συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (πχ ανωνυμοποίηση), ώστε να είναι εφικτή η διάθεση στο portal του συνόλου των πληροφοριών, το οποίο θα μπορεί να αξιοποιηθεί από στελέχη της ΔΔΕ για την υποστήριξη επιχειρησιακών αποφάσεων.

ΠΕ.13	
Τίτλος	Δραστηριότητες εξωστρέφειας
Φάση	ΦΑΣΗ 6
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	15 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.13.1 Επιλογή και εγκατάσταση νέου εργαλείου portal ΠΕ.13.2 Υπηρεσίες συντήρησης και αναβάθμισης portal (κάθε 6 μήνες, στο πλαίσιο των απολογιστικών εκθέσεων τετραμήνου) ΠΕ.13.3 Υλοποίηση χαρτών, με όλες τις απαραίτητες διαστάσεις ΠΕ.13.4 Επεξεργασία δεδομένων: δαπάνες ανά ΑΦΜ (open data, όπου επιτρέπεται)

ΠΕ.14: Παρεμβάσεις στο υποσύστημα BI

Σύντομη περιγραφή

Παρεμβάσεις στο υφιστάμενο BI

Προαπαιτούμενα

ΠΕ.04 «Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών»

ΠΕ.06 «Επέκταση λειτουργικότητας»

ΠΕ.09 «Προσθήκη διεπαφών»

ΠΕ.12 «Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ»

Αναλυτική περιγραφή

Ένα πακέτο ενεργειών που αποτελούν παρεμβάσεις σε σύστημα Business Intelligence (BI) στοχεύει στη βελτίωση της ανάλυσης δεδομένων και της λήψης αποφάσεων μέσω προηγμένων τεχνικών και εργαλείων. Οι κύριοι στόχοι του ΠΕ περιλαμβάνουν την ενίσχυση της ακρίβειας των αναφορών, τη μείωση του χρόνου ανάλυσης και την αύξηση της διαλειτουργικότητας με άλλες επιχειρησιακές εφαρμογές.

Σαν στόχοι του ΠΕ μπορούν να αναφερθούν οι ακόλουθοι:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Αύξηση Ακρίβειας και Ποιότητας Δεδομένων: Διασφάλιση ότι τα δεδομένα είναι αξιόπιστα και ενημερωμένα.
- Βελτιστοποίηση Χρόνου Ανάλυσης: Μείωση του χρόνου που απαιτείται για την παραγωγή αναφορών και αναλύσεων.
- Ενίσχυση Διαλειτουργικότητας: Διασύνδεση του BI συστήματος με άλλες εφαρμογές του συστήματος για αυτοματοποίηση και καλύτερη συνεργασία.
- Βελτίωση Εμπειρίας Χρήστη: Παροχή φιλικών προς τον χρήστη εργαλείων και διεπαφών για ευκολότερη πρόσβαση και χρήση των δεδομένων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την μεθοδολογία και τα στάδια αυτής.

1. Στο πλαίσιο των παρεμβάσεων, ο Ανάδοχος θα κληθεί να υλοποιήσει, μεταξύ άλλων:
2. Νέες Αναφορές και Dashboards: Σύνολο αναφορών και γραφημάτων που παρέχουν ενισχυμένη οπτικοποίηση δεδομένων.
3. Εγχειρίδια Χρήσης: Λεπτομερή εγχειρίδια για τη χρήση των νέων εργαλείων και λειτουργιών.
4. Διαλειτουργικές Εφαρμογές: Ενσωματωμένες λύσεις που επιτρέπουν την ανταλλαγή δεδομένων με άλλες επιχειρησιακές εφαρμογές.
5. Εκπαίδευση Χρηστών: Προγράμματα εκπαίδευσης για τους χρήστες του συστήματος.

Τα τελικά παραδοτέα θα οδηγήσουν σε ένα αναβαθμισμένο εργαλείο, πολύ πιο εύχρηστο και αποδοτικό. Το ΠΕ αυτό αναμένεται να φέρει σημαντικά οφέλη στην ΔΔΕ και στο επιβλέπον Υπουργείο, όπως καλύτερη λήψη αποφάσεων, αυξημένη αποδοτικότητα και πλεονέκτημα ταχύτητας αντίδρασης στο διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον στο οποίο καλείται να λειτουργήσει.

ΠΕ.14	
Τίτλος	Παρεμβάσεις στο BI
Φάση	ΦΑΣΗ 6
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	18 ανθρωπομήνες Συμπεριλαμβάνονται στους παραπάνω και τουλάχιστον 2 ανθρωπομήνες Senior consultant για την ανάλυση ρίσκου. Επιπλέον κόστος για την αναβάθμιση του εργαλείου BI.
Παραδοτέα	ΠΕ.14.1 Επικαιροποίηση καταγραφής user needs ΠΕ.14.2 Υλοποίηση νέου staging server ΠΕ.14.3 Αναβάθμιση εργαλείου BI ΠΕ.14.4 Υλοποίηση νέων αναγκών ΠΕ.14.5 Αναφορές από απαιτήσεις Νόμων ΠΕ.14.6 GT Observatory (warnings, risks) ΠΕ.14.7 Καρτέλα εμμέσων πληρωμών

ΠΕ.15: Εισαγωγή Τεχνητής Νοημοσύνης (AI)

Σύντομη περιγραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπηρεσίες ψηφιακού βοηθού και γενικότερα μηχανικής μάθησης / τεχνητής νοημοσύνης.

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος.

Αναλυτική περιγραφή

Στο πλαίσιο του παρόντος ΠΕ, θα προστεθούν υπηρεσίες που αφορούν οριζόντια όλο το έργο, εκμεταλλευόμενες τις νέες δυνατότητες που δίνει σήμερα η Τεχνητή Νοημοσύνη.

Α. Εργαλείο Τεχνητής Νοημοσύνης - Ψηφιακός Βοηθός

Στο portal του e-ΠΔΕ 2.0 θα προστεθεί λογισμικό που χρησιμοποιεί τεχνητή νοημοσύνη για να αλληλεπιδρά με τους χρήστες μέσω γραπτού λόγου. Ο ψηφιακός αυτός βοηθός θα απαντά σε ερωτήσεις, θα παρέχει πληροφορίες, θα βοηθά σε διάφορες εργασίες και θα προσφέρει προτάσεις με βάση τις ανάγκες των χρηστών (του e-ΠΔΕ 2.0) και των πολιτών.

Ο ψηφιακός βοηθός θα έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του e-ΠΔΕ 2.0 και θα μπορεί να δίνει στατιστική, συνοπτική ή αναλυτική πληροφόρηση. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες χρήσεις του ψηφιακού βοηθού παρακάτω.

1. Πληροφόρηση πολιτών και χρηστών:

- Απάντηση σε ερωτήσεις και παροχή πληροφοριών για τα έργα του ΠΔΕ, σε συνοπτικό ή αναλυτικό επίπεδο.

2. Προσωπική βοήθεια και οργάνωση:

- Υπενθύμιση, διαχείριση και παρακολούθηση ημερολογίων, εργασιών και καταληκτικών ημερομηνιών.
- Παροχή προτάσεων για καλύτερη οργάνωση εργασιών με βάση τις διαδικασίες αλλά και παράλληλα τις προτιμήσεις και συνήθειες του χρήστη.

3. Εσωτερική επιχειρησιακή υποστήριξη:

- Βοήθεια σε χρήστες με καθημερινές εργασίες, όπως η καταχώρηση δεδομένων ή η πρόσβαση σε ιστορικά αρχεία.
- Αυτόματη δημιουργία αναφορών ή εξαγωγή δεδομένων.

4. Διαχείριση αιτημάτων και τεχνικής υποστήριξης:

- Παροχή οδηγιών και πληροφοριών για τις υφιστάμενες επιχειρησιακές και τεχνικές διαδικασίες.
- Παροχή οδηγιών και βοήθειας για τη διάγνωση προβλημάτων.
- Παραπομπή στα κατάλληλα τμήματα ή στελέχη για εξειδικευμένη υποστήριξη.

5. Εξατομικευμένες προτάσεις:

- Ανάλυση της συμπεριφοράς των χρηστών και παροχή προσωποποιημένων προτάσεων για υπηρεσίες ή περιεχόμενο.
- Δημιουργία προτάσεων βάσει ιστορικών δεδομένων και προτιμήσεων.

Τα παραπάνω θα γίνονται βάσει επεξεργασίας φυσικής γλώσσας. Ο ψηφιακός βοηθός θα κατανοεί και θα αναλύει την ερώτηση του χρήστη ή του πολίτη, με σκοπό την παροχή κατάλληλης απάντησης. Στόχος είναι η συνεχής βελτίωση στην ακρίβεια των απαντήσεων μέσω μηχανισμών μηχανικής μάθησης. Η συνομιλία και η αλληλεπίδραση σε φυσική γλώσσα, θα προσφέρει μια ανθρώπινη εμπειρία χρήσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση που ο (ερωτών) χρήστης έχει ταυτοποιηθεί στη βάση χρηστών του e-ΠΔΕ 2.0, τότε ο ψηφιακός βοηθός θα δίνει και πληροφορίες που απαιτούν διαβαθμισμένη πρόσβαση, σύμφωνα με τον ρόλο του χρήστη στο σύστημα.

Ένας ψηφιακός βοηθός (στην περίπτωση αυτή σε chat) λειτουργεί ως γέφυρα ανάμεσα στους χρήστες/πολίτες και τα πληροφοριακά συστήματα, παρέχοντας άμεση, προσωποποιημένη και αυτόματη υποστήριξη, βελτιώνοντας την εμπειρία του χρήστη και την αποδοτικότητα των διαδικασιών.

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα λάβει συγκεκριμένα μέτρα για τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων στη διαδικασία εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του μοντέλου, καθώς και στη χρήση του ψηφιακού βοηθού.

Β. Έξυπνα reports και ανάλυση

Στα πλαίσια του παρόντος ΠΕ θα προστεθούν έξυπνα reports (και η ανάλυση που τα συνοδεύει), που θα προσφέρουν πολύτιμες πληροφορίες για την λήψη αποφάσεων, τη βελτίωση της αποδοτικότητας και τη διαχείριση των κινδύνων. Αυτά τα reports θα απευθύνονται στους χρήστες του συστήματος (γενικά), αλλά επίσης στην ΓΔΔΕ, τους decision makers και την κυβέρνηση ειδικά. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Εφαρμογή προγνωστικής / προβλεπτικής (predictive analytics)
- Εφαρμογή ανάλυσης και αναγνώρισης προτύπων (pattern matching and recognition)
- Εφαρμογή λήψης επιχειρησιακών αποφάσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την μεθοδολογία για κάθε εφαρμογή

Ένα από τα reports που θα εκπονηθεί θα είναι ο κατάλογος έργων υψηλού ρίσκου προς έλεγχο (με φίλτρα που θα ορίζει ο χρήστης). Στο παρόν έργο θα υλοποιηθούν ακόμα πέντε τέτοια reports με βάση την παραπάνω μεθοδολογία.

Τα reports αυτά θα επιτρέπουν στους χρήστες και γενικότερα στους decision makers να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις, να εντοπίζουν προβλήματα πριν προκύψουν, και να βελτιώνουν τη ροή εργασιών, μειώνοντας καθυστερήσεις και υπερβάσεις κόστους.

Γ. Έξυπνο εργαλείο βοήθειας προγραμματιστών

Ειδικά για την αξιοποίηση τεχνητής νοημοσύνης σε επίπεδο υλοποίησης κώδικα λογισμικού, απαιτείται η προμήθεια εργαλείου (τύπου Tabnine ή ισοδύναμο) που θα συνεργάζεται με το IDE IntelliJ που δουλεύουν τώρα οι προγραμματιστές του e-ΠΔΕ 1.0, θα αναγνωρίζει τις γλώσσες προγραμματισμού Java και Kotlin και θα παρέχει:

- Αυτόματη συμπλήρωση κώδικα.
- Προβλέψεις και προτάσεις κατά την συγγραφή κώδικα, βοηθώντας στη γρήγορη συγγραφή κώδικα χωρίς λάθη. Οι προτάσεις θα βασίζονται στο πλαίσιο και τη δομή του κώδικα, καθιστώντας τις προβλέψεις πιο σχετικές με το έργο που εκτελείται.
- Εκμάθηση από τον κώδικα: Εκτός από τις γενικές προβλέψεις, το εργαλείο θα μπορεί να εκπαιδευτεί στον υφιστάμενο κώδικα και συνήθειες κωδικοποίησης, ώστε να προσφέρει πιο προσωποποιημένες και σχετικές προτάσεις για το στυλ και τις ανάγκες του e-ΠΔΕ.
- Εργασία σε τοπικά μοντέλα, όχι cloud, διατηρώντας τα δεδομένα ασφαλή και ιδιωτικά.

Για το εργαλείο που θα επιλεγεί, απαιτούνται άδειες για τουλάχιστον τρεις προγραμματιστές.

ΠΕ.15	
Τίτλος	Εισαγωγή Τεχνητής Νοημοσύνης (TN)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Φάση	ΦΑΣΗ 7
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	24 ανθρωπομήνες Επιπλέον κόστος για την προμήθεια αδειών λογισμικού, εφόσον απαιτείται.
Παραδοτέα	ΠΕ.15.1 Εργαλείο Τεχνητής Νοημοσύνης (περιλαμβάνει τα μοντέλα) – Ψηφιακός Βοηθός ΠΕ.15.2 Έξι έτοιμες αναφορές (Reports) εκτιμήσεων / προβλέψεων. Ένα από τα Reports αυτά θα είναι η εκπόνηση καταλόγου έργων υψηλού ρίσκου προς έλεγχο (με φίλτρα που θα ορίζει ο χρήστης) ΠΕ.15.3 Λογισμικό (τύπου Tabnine ή ισοδύναμο), Λογισμικό βοήθειας προγραμματιστών

ΠΕ.16: Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης (call center)

Σύντομη περιγραφή

Παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης (call center) σε εισερχόμενες κλήσεις χρηστών του e-ΠΔΕ και τεκμηρίωση των ερωτημάτων που αφορούν οι κλήσεις.

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος. Ωστόσο, καθώς τα επιμέρους Παραδοτέα των υπόλοιπων Πακέτων Εργασίας θα μπαίνουν σε παραγωγική λειτουργία, θα απαιτείται ενημέρωση των στελεχών που θα προσφέρουν την υπηρεσία call center για αλλαγές, προσθήκες, βελτιώσεις κλπ.

Αναλυτική περιγραφή

Μέσω του παρόντος ΠΕ ο Ανάδοχος θα προσφέρει τηλεφωνική εξυπηρέτηση με χρησιμοποίηση call center στους χρήστες του e-ΠΔΕ. Επιπλέον, θα εκπονεί κατάλληλες συγκεντρωτικές αναφορές με ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των ερωτημάτων που θέτουν οι χρήστες, προκειμένου να εντοπίσει η Αναθέτουσα Αρχή πιθανές περιοχές διορθωτικών παρεμβάσεων σε σύστημα και διαδικασίες.

Στην υφιστάμενη κατάσταση, στελέχη της ΔΔΕ και της ΜΟΔ καλύπτουν την ανάγκη παροχής υποστήριξης κυρίως μέσω γραπτών ερωτημάτων της εφαρμογής helpdesk του e-ΠΔΕ. Ωστόσο, υπάρχει ανάγκη επιπλέον υποστήριξης, προκειμένου να ανταποκριθεί η ΔΔΕ στις πολυάριθμες εισερχόμενες τηλεφωνικές κλήσεις των χρηστών του e-ΠΔΕ. Οι χρήστες διατυπώνουν ερωτήματα τεχνικής ή και διαχειριστικής φύσης, πολύ συχνά όμως τα ερωτήματα αυτά είναι επαναλαμβανόμενα.

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης εισερχόμενων κλήσεων και η συνακόλουθη ταχεία και ποιοτική ικανοποίηση των ερωτημάτων/αιτημάτων των χρηστών του e-ΠΔΕ, θα επιταχύνει τις διαδικασίες του κυκλώματος ΠΔΕ, με αποτέλεσμα την ταχύτερη εκτέλεση του Προγράμματος, που με τη σειρά του θα επιταχύνει την ένταξη, χρηματοδότηση και πληρωμή των έργων (ΕΣΠΑ, κλπ) και θα αυξήσει την απορρόφηση κοινοτικών πόρων.

Έτσι, προκύπτει η ανάγκη για παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης (call center) σε εισερχόμενες κλήσεις χρηστών του e-ΠΔΕ. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

α. Προετοιμασία Πακέτου Εργασίας (setup) που θα περιλαμβάνει δημιουργία θέσεων εργασίας, διαδικασίες IT, διασύνδεση συστημάτων, συστήματα ασφαλείας, εκτροπή τηλεφωνικής γραμμής, καθορισμός ηχογραφημένων μηνυμάτων IVR κ.α.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β. Εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει ο Ανάδοχος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή στην έναρξη του ΠΕ, αλλά και όποτε κρίνεται αυτό απαραίτητο (λόγω σημαντικών αλλαγών στην λειτουργία του e-ΠΔΕ), είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό (θεσμικό πλαίσιο, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) θα παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

γ. Διάθεση κατάλληλης ομάδας τηλεφωνικής εξυπηρέτησης εισερχομένων κλήσεων (τηλεφωνικούς εκπροσώπους, υπεύθυνους βάρδιας, υπεύθυνους έργου κ.λπ.) προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στις κλήσεις των χρηστών του e-ΠΔΕ βάσει προσδιορισμένου διαγράμματος ροής διαδικασιών - ενεργειών για:

- Εντοπισμό περιπτώσεων επειγόντων ζητημάτων και άμεση ενημέρωση της ΔΔΕ μέσω δημιουργίας γραπτού helpdesk από τον Ανάδοχο προς τη ΔΔΕ (περίπτωση ticket)
- Πρώτο επίπεδο τηλεφωνικής υποστήριξης (1st level support) στο τηλεφωνικό helpdesk του πληροφοριακού συστήματος -ΠΔΕ. Τα είδη ερωτημάτων πρώτου επιπέδου και οι σχετικές απαντήσεις/ διαδικασίες θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτυπωθούν και αποσταλούν στον Ανάδοχο.
- Καταγραφή περιπτώσεων που δεν συγκαταλέγονται στα επείγοντα ζητήματα ούτε καλύπτονται από το πρώτο επίπεδο υποστήριξης και υποβοήθηση χρηστών στη δημιουργία γραπτού ερωτήματος στην τεχνική υποστήριξη (helpdesk) της ΔΔΕ.

δ. Εκπόνηση και υποβολή αναφορών (reports) σε μηνιαία βάση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή από τις οποίες θα προκύπτει το πλήθος και η διάρκεια των κλήσεων και όποια άλλη ποσοτική ή ποιοτική πληροφορία κριθεί σκόπιμη από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. ρόλος καλούντα στο e-ΠΔΕ, φορέας καλούντα, κατάσταση έκβασης κλήσης κλπ). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία στις αναφορές σύμφωνα με τις απαιτήσεις και ανάγκες του έργου.

Οι μηνιαίες αναφορές θα αξιοποιούνται για την πιστοποίηση των σχετικών εργασιών.

Οι ημέρες και ώρες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης είναι:

- Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός επισήμων αργιών)
- Ωράριο: (08:00 – 16:00)

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να υπάρχει διαθεσιμότητα ενός στελέχους, με κατάλληλη αναπλήρωση. Άρα, θα επιλέγεται από ένα pool στελεχών που έχουν διατεθεί από τον Ανάδοχο και έχουν όλοι παρακολουθήσει τις σχετικές εκπαιδεύσεις για ζητήματα του συστήματος και των χρηστών του e-ΠΔΕ. Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει αναπλήρωση των στελεχών σε περιπτώσεις που χρειάζεται να λείψουν με άδεια, είτε προγραμματισμένη είτε έκτακτη. Το στέλεχος αναμένεται να απασχολείται πραγματικά για 1:30 – 2:00 ώρες στο σύνολο της εργάσιμης ημέρας.

ΠΕ.16	
Προαπαιτούμενα	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος. Ωστόσο, καθώς τα επιμέρους Παραδοτέα των υπόλοιπων Πακέτων Εργασίας θα μπαίνουν σε παραγωγική λειτουργία, θα απαιτείται ενημέρωση των στελεχών που θα προσφέρουν την υπηρεσία call center για αλλαγές, προσθήκες, βελτιώσεις κλπ.
Φάση	ΦΑΣΗ 8
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	Κόστος υπηρεσίας call center



Παραδοτέα	ΠΕ.16.1 Μηνιαία Έκθεση πεπραγμένων
-----------	------------------------------------

ΠΕ.17: Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου και data cleaning

Σύντομη περιγραφή

Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης στις διαστάσεις ανάπτυξης εφαρμογών, υποστήριξης χρηστών και πιστοποίηση δεδομένων.

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος.

Αναλυτική περιγραφή

Μέσω του παρόντος ΠΕ ο Ανάδοχος θα προσφέρει εξειδικευμένη επιτόπια υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε διακριτές διαστάσεις (με αντίστοιχη εξειδίκευση στελέχους), και με αντίστοιχα εξειδικευμένο προσωπικό.

Θα απαιτηθούν:

Α) Δύο (2) στελέχη senior developers τα οποία θα παρέχουν τεχνική υποστήριξη ανάπτυξης μικρών προσαρμογών και βελτιώσεων στο σύστημα, για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών των χρηστών. Η απαιτούμενη προσπάθεια για την υλοποίηση σχετικού αντικειμένου θα προσυμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν:

1. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων / αναβαθμίσεων των προγραμμάτων
2. Τεχνική παρέμβαση για την ορθή λειτουργία της σχεσιακής βάσης δεδομένων
3. Παραμετροποίηση των εφαρμογών για ενσωμάτωση και χρήση των δεδομένων για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
4. Προσαρμογή και προσθήκες εκτυπωτικών
5. Ρύθμιση των εκτυπώσεων ώστε να αναγράφονται τα στοιχεία που απαιτούνται
6. Εκτέλεση και έλεγχος διάφορων λειτουργιών τεχνικά στα προγράμματα όπως κλείσιμο έτους και μεταφορά υπολοίπων, εκτέλεση διαφόρων queries και scripts για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λανθασμένων εγγραφών κλπ.
7. Υποστήριξη σε Εκπαίδευση ή/και επανεκπαίδευση των στελεχών, ειδικά μετά από τεχνικές παρεμβάσεις που έχουν οδηγήσει σε αλλαγές

Τα στελέχη αυτά θα συντονίζονται και θα συνεργάζονται με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου που αναπτύσσει λογισμικό στο πλαίσιο των λοιπών ΠΕ, αλλά ο χρόνος τους πρέπει να αξιοποιείται για υποστήριξη και όχι για τις βασικές προσαρμογές του έργου.

Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να έχουν εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε παρόμοια έργα και γνώση των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται από το e-ΠΔΕ (Oracle database, Java, ZK, κλπ).

Τα στελέχη senior developers θα προσφέρουν επιτόπια υποστήριξη καθημερινά, για όλη την διάρκεια του έργου (5 έτη), αναλώνοντας συνολικά 120 ανθρωπομήνες.

Β) Τρία (3) στελέχη υποστήριξης χρηστών, τα οποία θα παρέχουν υποστήριξη στους χρήστες του συστήματος με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις νέες λειτουργικότητες, καθώς και υπηρεσίες απομακρυσμένης υποστήριξης και επίλυση ερωτημάτων (helpdesk). Από τα στελέχη αυτά αναμένεται δύο (2) να είναι σε senior level εμπειρίας και ένα (1) σε junior.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πιο συγκεκριμένα, αναμένεται ότι σημαντικό μέρος της επιτόπιας υποστήριξης θα αξιοποιηθεί για on-the-job training τόσο των χρηστών, όσο και των διαχειριστών του συστήματος. Η εκπαίδευση αυτή θα εστιάζει στις συμπληρωματικές λειτουργίες που προκύπτουν από το παρόν έργο και αναλύεται ακολούθως.

Εκπαίδευση Χρηστών: Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει αποσαφήνιση των βασικών εννοιών (πχ. «επιχειρηματική ευφυΐα»), παρουσίαση των γενικών αρχών του συνόλου του συστήματος, παρουσίαση των επιμέρους υποσυστημάτων, αναλυτική επίδειξη των τυποποιημένων λειτουργιών τις οποίες οι χρήστες εκτελούν στην καθημερινή τους εργασία καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να παραμετροποιήσουν το περιβάλλον εργασίας τους.

Εκπαίδευση Προγραμματιστών/Διαχειριστών: Επιπλέον της on-the-job εκπαίδευσης που θα παρασχεθεί στους τελικούς χρήστες, στο πλαίσιο του έργου, με αντίστοιχο τρόπο θα υποστηριχθούν και χρήστες που θα έχουν το ρόλο του διαχειριστή του συστήματος. Οι χρήστες αυτοί, πέρα από την εξοικείωση που θα πρέπει να αποκτήσουν με τις λειτουργίες του συστήματος που παρέχονται στους τελικούς χρήστες, θα εκπαιδεύονται σε όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την τεχνική διαχείριση του συστήματος. Ενδεικτικές λειτουργίες διαχείρισης συστήματος αποτελούν οι παρακάτω:

- Διαχείριση χρηστών, ομάδων χρηστών, επιπέδων ασφαλείας και κωδικών πρόσβασης, αποκλεισμοί χρηστών, περιορισμοί στις επιτρεπτές ενέργειες ανά έργο, κλπ
- Παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος (φορτίο, δίσκοι, δίκτυο, βάσεις δεδομένων, JMX console κ.λ.π.) και βασικές διορθωτικές ενέργειες
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά δεδομένων (backup, restore)
- Εφαρμογή διαδικασιών έναρξης ετήσιας περιόδου ΠΔΕ

Επίσης θα παρασχεθεί υποστήριξη στα στελέχη που θα υποστηρίζουν τοπικά το έργο, μετά το τέλος της υλοποίησης του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν και θα υλοποιηθούν συγκεκριμένα πιθανά σενάρια επεμβάσεων στο σύστημα, που θα συμφωνηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου.

Το junior στέλεχος θα παρέχει υποστήριξη και στις εσωτερικές διαδικασίες της ΔΔΕ, όπως αυτές υποστηρίζονται από το σύστημα, αλλά περιλαμβάνουν και διεκπεραιώσεις αποφάσεων, εγγράφων, κλπ.

Τέλος, τα στελέχη θα συμμετέχουν στην παροχή υπηρεσιών helpdesk, και θα καθοδηγούν την ομάδα helpdesk της Αναθέτουσας Αρχής.

Το helpdesk του e-ΠΔΕ περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία που διασφαλίζουν την αποτελεσματική και άμεση υποστήριξη των χρηστών. Η υπηρεσία στηρίζεται σε υφιστάμενη εφαρμογή της ΜΟΔ. Το helpdesk πρέπει να προσφέρει συνεχώς λύσεις στα προβλήματα των χρηστών. Οι ειδικοί του helpdesk πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και να διαθέτουν εμπειρισιασμένη γνώση του πληροφοριακού συστήματος.

Οι διαδικασίες υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνουν την καταγραφή και την παρακολούθηση των αιτημάτων, εξασφαλίζοντας ότι κάθε ζήτημα αντιμετωπίζεται με σειρά προτεραιότητας και σύμφωνα με τις συμφωνημένες προθεσμίες. Επιπλέον, το helpdesk πρέπει να παρέχει ποικιλία καναλιών επικοινωνίας, ακόμα και πέρα από την ίδια την εφαρμογή (όπως τηλέφωνο και email), για να διευκολύνει την πρόσβαση των χρηστών.

Η παροχή αναλυτικών οδηγιών και η ανάπτυξη βάσεων γνώσεων είναι επίσης κρίσιμης σημασίας, καθώς στόχος είναι να μπορούν οι χρήστες να επιλύουν συνήθη προβλήματα ανεξάρτητα. Τέλος, η συνεχής αξιολόγηση και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω ανατροφοδότησης από τους χρήστες εξασφαλίζει ότι το helpdesk διατηρεί υψηλά πρότυπα εξυπηρέτησης και ικανοποίησης.

Τα στελέχη υποστήριξης χρηστών θα προσφέρουν επιτόπια υποστήριξη καθημερινά, για όλη την διάρκεια του έργου (5 έτη), αναλώνοντας συνολικά 180 ανθρωπομήνες.



Γ) Δύο (2) data cleaning specialists τα οποία θα συμμετέχουν στην καθημερινή λειτουργία του ΠΔΕ, φροντίζοντας δημιουργικά για την ακεραιότητα και την διαρκή βελτιστοποίηση των δεδομένων του συστήματος.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ανάλυση και καθαρισμό των δεδομένων του e-ΠΔΕ, στις επιμέρους διαστάσεις που αφορούν τα έργα (εμπλεκόμενοι φορείς, γεωγραφικά, λειτουργική ταξινόμηση, χαρακτηρισμοί κατηγοριών, κλπ) αφαιρώντας ανακριβείς, ελλιπείς ή πλεονάζουσες πληροφορίες και προχωρώντας σε διορθώσεις, σε συνεργασία με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όπου απαιτείται.

Αρχικά, γίνεται η ανίχνευση και η διόρθωση σφαλμάτων, όπως τα τυπογραφικά λάθη ή οι ασυμφωνίες στις μορφές δεδομένων. Στη συνέχεια, πραγματοποιείται η διασταύρωση δεδομένων από διάφορες πηγές (πχ ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΟΠΣ ΤΑΑ) για να εντοπιστούν οι ορθές τιμές ή οι πηγές των σφαλμάτων, κατά περίπτωση.

Το έργο περιλαμβάνει επίσης τη διαδικασία της κανονικοποίησης, όπου τα δεδομένα μετατρέπονται σε ένα κοινό πρότυπο για να είναι συμβατά και συγκρίσιμα. Επιπλέον, εφαρμόζονται αλγόριθμοι για την ανάλυση και την επικύρωση των δεδομένων, εξασφαλίζοντας ότι πληρούν τα πρότυπα ποιότητας της Αναθέτουσας Αρχής. Τελικά, τα καθαρισμένα δεδομένα ενσωματώνονται στο σύστημα, βελτιώνοντας την απόδοση των αναλυτικών εργαλείων και επιτρέποντας τη λήψη καλύτερων επιχειρηματικών αποφάσεων. Έτσι, το data cleansing αναμένεται να συμβάλλει στην αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας του πληροφοριακού συστήματος e-ΠΔΕ.

Τα στελέχη αυτά πρέπει να έχουν ένα προφίλ επιχειρησιακού χαρακτήρα, με εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε παρόμοια έργα και σπουδές (προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές) σε αντικείμενο που τεκμηριώνουν την ικανότητα διαχείρισης δεδομένων (θετικής κατεύθυνσης ή κατεύθυνσης οικονομικών).

Τα στελέχη data cleaning specialists θα παρέχουν επιτόπου τις υπηρεσίες τους με πλήρη απασχόληση για τους πρώτους 54 μήνες του έργου, και μερική απασχόληση (50%) για τους τελευταίους 6 μήνες του έργου, αναλώνοντας συνολικά τουλάχιστον 114 ανθρωπομήνες.

Δ) Ένα (1) στέλεχος διαχείρισης έργων (Project Manager) ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου:

- Κατάρτιση χρονοδιαγραμμάτων και καθορισμός ορόσημων του έργου.
- Διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης του έργου βάσει των συμφωνημένων απαιτήσεων.
- Παρακολούθηση της προόδου του έργου και έγκαιρη αντιμετώπιση αποκλίσεων.

Συντονισμός Ομάδας Έργου:

- Καθοδήγηση της ομάδας έργου και διαχείριση των ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- Διασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ των τεχνικών, των χρηστών, και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παροχή υποστήριξης στα στελέχη για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Επισήμανση θεμάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και υποδείξεις για πιθανούς τρόπους αντιμετώπισής τους

Επικοινωνία:

- Ενημέρωση για την πρόοδο του έργου μέσω αναφορών και παρουσιάσεων.
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για την έγκριση αλλαγών ή τροποποιήσεων.
- Επίλυση προβλημάτων και διαχείριση κρίσεων κατά τη διάρκεια του έργου.

Το στέλεχος διαχείρισης έργων θα παρέχει τις υπηρεσίες του επιτόπια για τουλάχιστον 33 από τους 60 μήνες του έργου.

Ε) Ένα (1) στέλεχος οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης το οποίο θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οικονομική Υποστήριξη:

- Σύνταξη και παρακολούθηση προϋπολογισμού του έργου.
- Έκδοση οικονομικών αναφορών για την πορεία των δαπανών.
- Υποστήριξη στη διαχείριση συμβάσεων και στην καταγραφή πληρωμών.

Διαχείριση Εγγράφων:

- Τήρηση και οργάνωση των αρχείων και των εγγράφων του έργου.
- Προετοιμασία διοικητικών εγγράφων, π.χ. αποφάσεις, εγκρίσεις, αναφορές.

Υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής:

- Συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή για διοικητικά ζητήματα.
- Καταγραφή και υποστήριξη στη διαχείριση αιτημάτων χρηστών ή συνεργατών.

Οργάνωση Συναντήσεων και Αναφορών:

- Σχεδιασμός και οργάνωση συναντήσεων, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας πρακτικών.
- Σύνταξη και διανομή αναφορών προόδου στους ενδιαφερόμενους φορείς.

Διαχείριση Διαδικασιών Υποστήριξης:

- Υποστήριξη στις καθημερινές λειτουργίες του έργου, π.χ., ροή επικοινωνίας και εργασιών.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης με τις εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Ανάλυση και Αναφορές:

- Σύνταξη οικονομικών και διοικητικών αναφορών για την πρόοδο και την αποτελεσματικότητα του έργου.
- Παρακολούθηση KPIs (Key Performance Indicators) σε συνεργασία με τον Project Manager.

Το στέλεχος οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης θα παρέχει τις υπηρεσίες του επιτόπια για τουλάχιστον 33 από τους 60 μήνες του έργου.

ΣΤ) Ένα (1) στέλεχος με εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το οποίο θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Συμβουλευτική και Εκπαίδευση

- Ενημέρωση και κατάρτιση των στελεχών της ΔΔΕ και του Αναδόχου που απασχολούνται στο έργο σχετικά με τις υποχρεώσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.
- Παρακολούθηση των νέων λειτουργιών που σχεδιάζονται για το σύστημα με στόχο η προστασία των δεδομένων να ενσωματώνεται από την αρχή στον σχεδιασμό συστημάτων, εφαρμογών και διαδικασιών (privacy by design).

Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO)

- Επικοινωνία εκ μέρους του Αναδόχου με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Αναθέτουσας Αρχής και ενημέρωσή του σε θέματα που αφορούν την προστασία των δεδομένων.
- Παροχή τεχνικών και νομικών συμβουλών για θέματα συμμόρφωσης.

Το στέλεχος με εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα παρέχει τις υπηρεσίες για τουλάχιστον 6 ανθρωπομήνες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τους πρώτους δύο (2) μήνες του έργου και μέχρι την παραλαβή της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου (Παραδοτέο ΠΕ.01.02) όλα τα στελέχη επιτόπιας υποστήριξης θα βρίσκονται κανονικά στις θέσεις τους σε εγκαταστάσεις της ΔΔΕ ή/και της ΜΟΔ ΑΕ και θα εξοικειώνονται με το λειτουργικό, επιχειρησιακό και τεχνολογικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής, τις ακολουθούμενες διαδικασίες και τα τηρούμενα δεδομένα, προκειμένου να ξεκινήσουν να παρέχουν με βέλτιστο τρόπο τις υπηρεσίες τους άμεσα μετά την παραλαβή της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου (Παραδοτέο ΠΕ.01.02) και την έναρξη της ανάπτυξης λογισμικού του παρόντος Έργου.

Επισημαίνεται ότι για όλες τις παραπάνω θέσεις:

- Σε περιόδους που βασικά στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου χρειάζεται να λείψουν με άδεια, θα πρέπει ο Ανάδοχος να τα αναπληρώνει με άλλα στελέχη, ισοδύναμων τεχνικών και επαγγελματικών προσόντων και με ανάλογη εμπειρία από το σύστημα και το περιβάλλον λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τυχόν μόνιμη αντικατάσταση στελεχών θα πρέπει να γίνεται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και μόνο μετά από γραπτή έγκρισή της.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πιστοποιούνται από Παρουσιολόγια βεβαιωμένα από αρμόδια στελέχη της Ομάδας Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και από τακτικές (τετραμηνιαίες) Εκθέσεις Πεπραγμένων.

ΠΕ.17	
Τίτλος	Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης
Φάση	ΦΑΣΗ 8
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	Senior developer: 120 ανθρωπομήνες Στελέχη υποστήριξης χρηστών: 2 senior στελέχη για 120 ανθρωπομήνες 1 junior στέλεχος για 60 ανθρωπομήνες Data cleansing specialists: 114 ανθρωπομήνες Στέλεχος με εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας δεδομένων: 6 ανθρωπομήνες Project Manager: 33 ανθρωπομήνες Στέλεχος οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης : 33 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.17.1 Έκθεση πεπραγμένων με ανάλυση ανά τύπο στελεχών (senior developers, υποστήριξης χρηστών, data cleansing specialist) ανά 4 μήνες του έργου, με παραπομπή στα βεβαιωμένα παρουσιολόγια.

ΠΕ.18: Υπηρεσίες εκπαίδευσης για Χρήστες Αναφοράς

Σύντομη περιγραφή

Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αναφοράς (key users), εκπόνησης εξειδικευμένου εκπαιδευτικού υλικού

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος.

Αναλυτική περιγραφή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μέσω του παρόντος ΠΕ ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης για επιλεγμένους χρήστες αναφοράς, θα εκπονήσει εκπαιδευτικό υλικό και θα προχωρήσει σε δράσεις εκπαίδευσης πάνω στα παραδοτέα του έργου και την γενικότερη λειτουργία του συστήματος, με την υποστήριξη συστήματος LMS που θα προτείνει ο ανάδοχος.

Απαιτείται να εκπαιδευτούν χρήστες στις νέες λειτουργίες, οθόνες και λογική του συστήματος, οι οποίοι θα δράσουν οι ίδιοι σαν εκπαιδευτές στις υπηρεσίες τους. Θα επιλεγούν 40 χρήστες, περίπου ένας ανά Φορέα Χρηματοδότησης, οι οποίοι θα έχουν στόχο να μεταλαμπαδεύσουν την γνώση για τις αλλαγές του συστήματος εντός των οικείων τους φορέων. Τα σχετικά σεμινάρια κρίνεται ότι θα διαρκέσουν κατ' ελάχιστο 3 (τρεις) πλήρεις εργάσιμες ημέρες και θα πρέπει να γίνουν σε 2 γκρουπ ή περισσότερα. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές θα προσφερθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, η διενέργεια της εκπαίδευσης όμως αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Απαιτείται επίσης η εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος στις νέες λειτουργίες. Θα επιλεγούν 10 διαχειριστές. Το σχετικό σεμινάριο κρίνεται ότι θα διαρκέσει κατ' ελάχιστο 3 (τρεις) πλήρεις εργάσιμες ημέρες. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές θα προσφερθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, η διενέργεια της εκπαίδευσης όμως αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει πλήρη τα ακόλουθα:

1. Εγχειρίδιο Χρήσης (ρόλοι, διαδικασίες, οθόνες, έλεγχοι, κλπ) απευθυνόμενο στους χρήστες του συστήματος και
2. Εγχειρίδιο Διαχείρισης συστήματος, απευθυνόμενο στους διαχειριστές του συστήματος
3. Δημιουργία Βίντεο Οδηγών Χρήσης, με την συμμετοχή και στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής. Τα βίντεο αυτά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους χρήστες μετά το sign in στο σύστημα, θα είναι σύντομα (έως 5') και θα εξηγούν επιλεγμένα τμήματα των διαδικασιών. Συνολικά, θα ετοιμαστούν περίπου 35 τέτοια βίντεο.

ΠΕ.18	
Τίτλος	Υπηρεσίες εκπαίδευσης για Χρήστες Αναφοράς
Φάση	ΦΑΣΗ 7
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	10 ανθρωπομήνες
Παραδοτέα	ΠΕ.18.1 Διενέργεια σεμιναρίων εκπαιδευτών και διαχειριστών ΠΕ.18.2 Εγχειρίδιο χρήσης ΠΕ.18.3 Εγχειρίδιο διαχείρισης ΠΕ.18.4 Απολογιστική έκθεση ενεργειών εκπαίδευσης χρηστών

ΠΕ.19: Υπηρεσίες εκπαίδευσης & ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης

Σύντομη περιγραφή

Υπηρεσίες εκπαίδευσης και ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης, εκπόνησης εξειδικευμένου εκπαιδευτικού υλικού

Προαπαιτούμενα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα ΠΕ για την υλοποίηση του παρόντος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αναλυτική περιγραφή

Το e-ΠΔΕ χρησιμοποιείται και από χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης, που ανήκουν σε φορείς χωρίς αναλυτική γνώση των διαδικασιών ΑΠΔΕ ούτε του ρόλου τους σε αυτές. Ενδεικτικά, πρόκειται για χρήστες που ανήκουν σε:

- Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) – Δήμους, Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α. (π.χ. ΔΕΥΑ, ΚΑΠΗ, Πολιτιστικά Κέντρα)
- ΝΠΔΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, ΕΟΠΥΥ)
- ΝΠΔΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα εποπτευόμενα από το κράτος (π.χ. Μονάδες Υγείας, Ανώνυμες Εταιρείες του Δημοσίου)
- Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης - ΕΦΚΑ και τα επιμέρους ταμεία του, Επικουρικά Ταμεία και φορείς πρόνοιας
- Φορείς Υγείας όπως Δημόσια Νοσοκομεία και Υγειονομικές Περιφέρειες (Υ.ΠΕ.)
- Φορείς Εκπαίδευσης όπως Δημόσια Πανεπιστήμια και Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
- Ανεξάρτητες Αρχές και Ρυθμιστικοί Φορείς σε ρόλους δυνητικών ΦΥ (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ΑΑΔΕ, ΡΑΕ, ΕΕΤΤ κ.ά.)
- Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, εφόσον τελούν υπό κρατικό έλεγχο

Οι ανάγκες εκπαίδευσης των συγκεκριμένων χρηστών είναι πολύ διαφορετικές και απαιτούν εισαγωγή τους στον κόσμο του ΑΠΔΕ, ενημέρωση για τις δυνατότητες και τις ευκαιρίες που αυτό προσφέρει και, επιπλέον, εκπαίδευση επί του μηχανογραφικού συστήματος και των διαδικασιών που αυτό υποστηρίζει.

Για την αποτελεσματική χρήση του πληροφοριακού συστήματος από φορείς εκτός της κεντρικής διοίκησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σειρά ενεργειών εκπαίδευσης και ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης, σε συνεργασία και με την καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στόχος είναι η υποστήριξη των τελικών χρηστών, η ομαλή ένταξη του συστήματος στην καθημερινή λειτουργία των φορέων και η μεγιστοποίηση της χρηστικότητας και αποδοτικότητας του e-ΠΔΕ ως εργαλείου.

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και παραδώσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα δράσεων εκπαίδευσης και ενημέρωσης. Οι βασικές δράσεις θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- Επιμορφωτικά σεμινάρια, τόσο δια ζώσης όσο εξ αποστάσεως, προσαρμοσμένα στις ανάγκες και το επίπεδο εξοικείωσης των χρηστών.
- Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή εγχειριδίων, βίντεο, οδηγιών χρήσης και συχνών ερωτήσεων (FAQs), προσβάσιμο μέσω της πλατφόρμας του συστήματος.
- On-the-job training για επιλεγμένους χρήστες και ρόλους-κλειδιά σε κάθε τύπο φορέα, με στόχο την πρακτική εκπαίδευση στο πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και τη δημιουργία εσωτερικών σημείων αναφοράς (super-users).
- Ενέργειες ενημέρωσης για το πληροφοριακό σύστημα, όπως ενημερωτικά δελτία, παρουσιάσεις σε συνέδρια και τοπικές ημερίδες, καθώς και αποστολή newsletter προς τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Επιπλέον, προβλέπεται η συστηματική συλλογή ανατροφοδότησης από τους χρήστες, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα προκλήσεις και να προσαρμόζεται η υποστήριξη με ευελιξία και ακρίβεια.

Οι παραπάνω δράσεις ενισχύουν την αποδοχή του συστήματος και συμβάλλουν στη διαλειτουργικότητα και στη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

Τονίζεται ότι το υλικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες των χρηστών και να δομείται σε μορφή σεναρίων δράσης – αν χρειάζεται να κάνω μια συγκεκριμένη ενέργεια (πχ να αιτηθώ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



χρηματοδότηση για το έργο μου) πώς την εκτελώ, πώς παρακολουθώ τα αποτελέσματα και τι κάνω σε περιπτώσεις που αντιμετωπίσω δυσκολίες, μηνύματα σφάλματος, κλπ. Αναμένεται ότι τα παραδοτέα του παρόντος ΠΕ θα είναι ριζικά διαφορετικά από τα παραδοτέα του ΠΕ.18, καθώς απευθύνεται σε αρχάριους χρήστες που έχουν ανάγκη να κατανοήσουν βασικά θέματα του ΑΠΔΕ.

Για την πληρέστερη κατανόηση και κοστολόγηση του ΠΕ, διευκρινίζεται ότι on-the-job training απαιτείται να πραγματοποιηθεί μόνο σε έδρες φορέων εντός Νομού Αττικής, για τρεις (3) πλήρεις εργάσιμες ημέρες ανά φορέα (όχι απαραίτητα συνεχόμενες) και για έως τριάντα (30) φορείς συνολικά. Σε αδρές γραμμές, η 1η ημέρα θα αφιερώνεται σε θέματα προϋπολογισμού και κατάρτισης, η 2η σε θέματα χρηματοδότησης και εισαγωγή στις πληρωμές και η 3η ημέρα θα ολοκληρώνει τα θέματα πληρωμών, αλλά το πρόγραμμα θα προσαρμόζεται στις ανάγκες των κατά περίπτωση χρηστών. Ο χώρος, ο εξοπλισμός και η πρόσβαση στο σύστημα θα αποτελούν ευθύνη των επιμέρους φορέων. Τα παραπάνω αποτελούν ελάχιστη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι ωστόσο μπορούν να προσφέρουν επιπλέον on-the-job training αν το κρίνουν σκόπιμο.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει και σειρά από ενέργειες ενημέρωσης χρηστών για τις αλλαγές και βελτιώσεις που θα έχουν υλοποιηθεί στο e-ΠΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Τέτοιες ενέργειες μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Αποστολή Email Ενημερώσεων
- Ειδοποιήσεις Μέσω του Συστήματος (αφού ο Ανάδοχος βελτιώσει τον υφιστάμενο μηχανισμό)
- Ενημερωτικά Δελτία (Newsletters)
- Δημιουργία και Ενημέρωση FAQ, αλλά και Οδηγιών Χρήσης για τις πιο συχνά πραγματοποιούμενες εργασίες
- Ειδοποιήσεις μέσω App

ΠΕ.19	
Τίτλος	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης
Φάση	ΦΑΣΗ 7
Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια & λοιπά κόστη	13 ανθρωπομήνες Κόστος διενέργειας on-the-job training (επιπλέον της ανθρωποπροσπάθειας) Κόστος διενέργειας ενεργειών ενημέρωσης χρηστών (επιπλέον της ανθρωποπροσπάθειας)
Παραδοτέα	ΠΕ.19.1 Πρόγραμμα Δράσεων Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης ΠΕ.19.2 Διενέργεια επιμορφωτικών σεμιναρίων για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης ΠΕ.19.3. Εκπαιδευτικό υλικό για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης ΠΕ.19.4 Διενέργεια on-the-job training (για περιορισμένου πλήθους φορείς) ΠΕ.19.5 Ενέργειες ενημέρωσης (δελτία, συνέδρια, newsletter) ΠΕ.19.6 Δράσεις Ηλεκτρονικής Δημοσιότητας - Ιστοσελίδες & Κοινωνικά Δίκτυα



	ΠΕ.19.7 Αποστολή ενημερώσεων μέσω Email & App ΠΕ.19.8 Ειδοποιήσεις μέσω του Συστήματος (αφού ο Ανάδοχος βελτιώσει τον υφιστάμενο μηχανισμό) ΠΕ.19.9 Δημιουργία και Ενημέρωση FAQ ΠΕ.19.10 Απολογιστική έκθεση ενεργειών Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης (τέλος μήνα 24)
--	--

Ο Ανάδοχος, με βάση την εμπειρία του στην εκτέλεση ανάλογων έργων, δικαιούται με τεκμηριωμένο τρόπο να προτείνει προσθήκες ή αλλαγές στις παραπάνω προτεινόμενες ενέργειες. Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν ανεξάρτητα από την προσφορά του.

Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Κατά την περίοδο εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

Η περίοδος που καλύπτεται από την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα έχει διάρκεια τριών (3) ετών και δύο (2) μηνών από την οριστική παραλαβή της φάσης 7, και θα ολοκληρώνεται πρακτικά δύο (2) μήνες μετά την συνολική ολοκλήρωση του έργου. Η διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, παρότι εκκινεί από τον 24ο μήνα (ολοκλήρωση Φάσης 7) και εκτείνεται χρονικά έως τον 62ο μήνα, δεν συνεπάγεται επιμήκυνση της συνολικής συμβατικής διάρκειας του έργου, η οποία παραμένει 60 ημερολογιακοί μήνες. Η εν λόγω εγγύηση παρέχεται παράλληλα με τη Φάση 8 (Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας), η οποία καλύπτει και το σύνολο της περιόδου αυτής.

A.6 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του στο Έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του (στον φάκελο "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ") ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠ).

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου απόφοιτο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής ή ισοτίμων και αντίστοιχων τμημάτων της αλλοδαπής ή απόφοιτο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής με τίτλο σπουδών συναφή με τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) με μεταπτυχιακό τίτλο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



σπουδών στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, με Πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Professional ή PRINCE2) και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων (Project Management), εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε έργα πληροφορικής, και να έχει συμμετάσχει ως υπεύθυνος έργου στην επιτυχή ολοκλήρωση (οριστική παραλαβή) τουλάχιστον ενός (1) έργου ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος με χρήση οντολογικών σχημάτων, οργάνωσης δεδομένων και διαλειτουργικότητας, με προϋπολογισμό τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €) πλέον ΦΠΑ.

- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον Τομέα της Πληροφορικής και τουλάχιστον επτά (7) έτη επαγγελματική ενασχόληση στον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ποιοτικού Ελέγχου** με Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον επτά (7) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων και πιστοποίηση στη διαχείριση έργων.
- **Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού**, με εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην αρχιτεκτονική και τεχνολογία που χρησιμοποιείται στο «e-ΠΔΕ», ήτοι ZK web application framework. Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει τις υφιστάμενες Οθόνες και Αναφορές, και να επεκτείνει τις λειτουργίες που προσφέρονται.
- **Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού**, με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τεχνολογία βάσης δεδομένων αντίστοιχη με αυτή του «e-ΠΔΕ», ήτοι Oracle RDBMS. Το στέλεχος αυτό θα μελετήσει το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, καθώς και τις λειτουργίες (κατά κύριο λόγο business rules) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης.
- **Δύο (2) Στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού**, με εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή του «e-ΠΔΕ», ήτοι java frameworks σε web applications.
- **Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού**, με εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην πλατφόρμα Business Intelligence που χρησιμοποιείται για το ΠΔΕ, ήτοι Oracle Business Intelligence πλατφόρμα (έκδοση 10.1 ή μεταγενέστερο). Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει την υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας και να επεκτείνει τις λειτουργίες που προσφέρονται.
- **Τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη προγραμμάτων πληροφορικής, λογισμικών, web και mobile εφαρμογών.
- **Έναν (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο** με Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον πέντε (5) έτη ειδική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική, λογιστική υποστήριξη και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και στην πληρωμή τους μέσω e-ΠΔΕ.
- **Έναν (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο** Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με κατεύθυνση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, από ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που να διαθέτει τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Practitioner ή PRINCE2).
- **Δύο (2) Συμβούλους απλούστευσης διαδικασιών (BPR experts)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης, τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλος και δύο (2) έτη εξειδικευμένη εμπειρία στην βελτίωση διαδικασιών.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο σχεδιασμού και υλοποίησης Εκπαίδευσης (Training)**, που να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, και δέκα πέντε (15) έτη τουλάχιστον γενική επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία.



- **Τρεις (3) Εμπειρογνώμονες πτυχιούχοι κλάδου Πληροφορικής** που να διαθέτουν τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή ή/και ερευνητική εμπειρία σε έργα πληροφορικής. Ως πτυχίο κλάδου Πληροφορικής νοείται το πτυχίο των σχολών Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλων συναφών τμημάτων των Πολυτεχνικών και Πανεπιστημιακών Σχολών της χώρας και των αντίστοιχων ΤΕΙ/ΑΤΕΙ.
- **Ένα (1) στέλεχος με εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.**
- **Δύο (2) στέλεχη για Τεχνική Υποστήριξη**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης σε Πληροφοριακά συστήματα, με τουλάχιστον δύο (2) έτη επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Δύο (2) στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού & AI** με εμπειρία στο backend Developer.
- **Δύο (2) στελέχη** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με ειδίκευση στο **Linux**
- **Δύο (2) στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού (Kotlin)**, ένας εκ των οποίων να έχει δέκα (10) έτη τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχες τεχνολογίες, frameworks και πλατφόρμες Java.
- **Δύο (2) στελέχη διοικητικής υποστήριξης** με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία.

Επισημαίνεται ότι **τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να αποτελούν μόνιμο προσωπικό** του οικονομικού φορέα ή της Ένωσης Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν Προσφορά.

Σε περίπτωση **ένωσης οικονομικών φορέων**, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις **καλύπτονται αθροιστικά** από τα μέλη της ένωσης.

Ο Φορέας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

A.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.7.1 Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **εξήντα (60) μήνες**, από την υπογραφή της Σύμβασης, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις απαραίτητες διαδικασίες για τη θέση σε επιχειρησιακή λειτουργία του Συστήματος.

Το έργο έχει **οκτώ (8) φάσεις** υλοποίησης και **δέκα εννέα (19) Πακέτα Εργασίας**.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος με την έγκριση της επιτροπής δύναται να αιτηθεί αλλαγής του χρονοδιαγράμματος όπως η αίτηση εσωτερικής μετάθεσης της ημερομηνίας λήξης της φάσης και των αντίστοιχων παραδοτέων, χωρίς αυτή να επηρεάζει το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και οι αντίστοιχες φάσεις του θα πρέπει να ληφθούν ως ελάχιστη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου στην περιγραφή των φάσεων περιλαμβάνονται τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσής τους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Το έργο υλοποιείται σε 8 φάσεις, καθεμία από τις οποίες περιλαμβάνει συγκεκριμένα παραδοτέα και ανθρωπομήνες που παραλαμβάνονται και αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, το οποίο αποτελεί μέρος της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου (Παραδοτέο ΠΕ.01.02) και δύναται να τροποποιείται σύμφωνα με την ενότητα A.7.2 του παρόντος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A.7.2 Χρονοπρογραμματισμός Παραδοτέων Έργου

Αλλαγές στο χρονοπρογραμματισμό του έργου, οι οποίες θα είναι εσωτερικές και δεν θα μεταβάλλουν το συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης, ούτε την συνολική διάρκεια του Έργου, επιτρέπεται να συμβούν μετά από αίτηση του Ανάδοχου και επακόλουθη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Τέτοιες αλλαγές μπορεί να είναι η εσωτερική μετάθεση της ημερομηνίας λήξης των φάσεων του έργου και της παράδοσης αντίστοιχων παραδοτέων.

Το περιεχόμενο και το πλήθος των παραδοτέων όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης. Ο τελικός χρονικός προγραμματισμός της παραλαβής των παραδοτέων θα αποτελεί μέρος της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου (παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 01), η οποία δύναται να επικαιροποιείται με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη την διάρκεια του έργου. Τυχούσες αντιμεταθέσεις παραδοτέων εντός Φάσης Υλοποίησης, μετακίνησής τους ή ακόμα και αντικατάστασής τους από παραδοτέα άλλης Φάσης θα πρέπει να τεκμηριώνονται και να συνοδεύονται από επικαιροποίηση της Μελέτης Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτή την περίπτωση, δεν είναι αναγκαία η τροποποίηση σύμβασης.

Τέτοιες περιπτώσεις, οι οποίες δεν επηρεάζουν το συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, θα συνοδεύονται από ανάλογη επέμβαση στο χρονοδιάγραμμα πληρωμών, χωρίς ωστόσο να επιφέρουν αλλαγές στη σύμβαση.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



Α.7.3 Χρονοδιάγραμμα Φάσεων

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
Φ1																																									
Φ 1	ΠΕ.01 Καταγρα φή και αξιολόγη ση υφιστάμε νης κατάστασ ης	2M	ΠΕ.01.1 Έκθεση καταγραφ ής & αξιολόγη σης υφιστάμε νης κατάστασ η)		X																																				
			ΠΕ.01.02 Μελέτη προετοιμ ασίας & διαχείρισ ης έργου ου έργου		X																																				
			ΠΕ.01.03 Λογισμικό διαχείρισ ης και παρακολο ύθηση		X																																				

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			έργων (PM Tool)																																					
Φ 2																																								
Φ 2	ΠΕ.02 Αναβάθμιση υποδομών	2M	ΠΕ.02.1 Αναβάθμιση application server						X																															
			ΠΕ.02.2 Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος						X																															
			ΠΕ.02.3 Nagios XI άδεια						X																															
Φ 3																																								
Φ 3	ΠΕ.03 Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολο	8M	ΠΕ03.1 Εισαγωγή Kotlin						X																															
			ΠΕ.03.2 Upgrade ΖΚ						X																															

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
	γικές βελτιώσε ις εφαρμογ ής)		(enterpris e edition), upgrade Payara, CI/CD δοκιμαστι κό περιβάλλ ον upgrade libraries,																																						
			ΠΕ.03.3 Αναβάθμι ση εργαλείο υ εκτυπώσε ων												X																										
			ΠΕ.03.4 Ανασχεδι ασμός αρχιτεκτο νικής υλοποίησ ης (standard ZK)												X																										
			ΠΕ.03.5 Upgrade						X																																

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ						
			Oacle Database Enterprise Edition																																					
			ΠΕ.03.6 Oracle Analytics						X																															
Φ 4																																								
Φ 4	ΠΕ.04 Υλοποίησ η θεσμικών αλλαγών	8M	ΠΕ.04.1 Πιστώσεις - χρηματοδο στήσεις (ετήσιος κύκλος ΠΔΕ)																																					
			ΠΕ.04.2 Λειτουργι κότητα Ορίων																																					
			ΠΕ.04.3 Εκτιμήσει ς																																					
			ΠΕ.04.4 Απένταξη / Ολοκλήρ																																					

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ							
			ωση Έργου																																						
			ΠΕ.04.5 Συντήρησ η & λειτουργί α μετά την ολοκλήρω ση Έργου																																						
			ΠΕ.04.6 Νέα αρχιτεκτο νική λογαριασ μών ΠΔΕ στην ΤτΕ																																						
			ΠΕ.04.7 Βελτίωση διαχείρις ης ιδίων εσόδων ΠΔΕ με πληροφο ρία έργου																																						
			ΠΕ.04.8 Μητρώο Δικαιούχ ων																																						

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			εμμέσων πληρωμών																																					
			ΠΕ.04.9 Προσαρμογές για το τμήμα Διαχείρισης Έργων εκτός Προγραμμάτων															X																						
			ΠΕ.04.10 Αναφορά για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση του ΑΠΔΕ																X																					
	ΠΕ.05 Εισαγωγή two (2) factor authentication	2M	ΠΕ. 05.1 Τεχνική εισαγωγή 2 factor authentication														X																							
			ΠΕ. 05.2 Πιστοποίηση κατά																X																					

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			την πληρωμή																																					
			ΠΕ. 05.3 Παραμετρ ική πιστοποίη ση για επιλεγμέν ες ενέργειες στο σύστημα															X																						
Φ 5																																								
Φ 5	ΠΕ.06 Επέκταση λειτουργι κοτήτων	8M	ΠΕ.06.1 Συγκεκριμ ένοι ρόλοι, ειδικά για κατάρτιση , με προ- επιλογές											X																										
			ΠΕ.06.2 Κατανομέ ς (re- engineeri ng όλου του												X																									

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ						
			μηχανισμ ού)																																					
			ΠΕ.06.3 Customiz ed πρότυπα ανά user σε Προτάσει ς, κλπ													X																								
			ΠΕ.06.4 Παραμετρ ικά συστήματ α: διαχείρισ η δικαιωμά των χρηστών													X																								
			ΠΕ.06.5 Προτυπο ποίηση security ρόλων															X																						
			ΠΕ.06.6 Οθόνες															X																						

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
			ομάδας helpdesk																																						
			ΠΕ.06.7 Παραμετρ οποίηση σκέλους ΠΔΕ														X																								
			ΠΕ.06.8 Ψηφιοποί ηση διαδικασί ας ορισμού υπολόγου , εκκαθαρι στή, υπευ.λογ αριασμού																X																						
			ΠΕ.06.9 Επανεξέτ αση ρόλων ΧΦΥ, ΥΔΗΤ & εμπλουτι σμός με αναφορές ή/και WS																		X																				

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ						
			ΠΕ.06.10 Δομή Φορέων																X																					
			ΠΕ.06.11 Εξορθολο γισμός κυκλώματ ος υποέργων – ΝοΔΕ (																			X																		
			ΠΕ.06.12 Προαιρετι κό security σε επίπεδο Υποέργου - παρεμβά σεις σε διαδικασί ες και ελέγχους																			X																		
			ΠΕ.06.13 Οθόνη υποστήρι ξης αντιλογισ μών																				X																	

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
			ΠΕ.06.14 Προσαρμ ογές για παρακολο ύθηση λογιστικώ ν γεγονότω ν																																						
			ΠΕ.06.15 Λοιπές προσαρμ ογές - έκθεση πεπραγμέ νων																																						
	ΠΕ.07 Παρεμβά σεις στο UX του συστήμα τος	4Μ	ΠΕ.07.1 Μελέτη Look n Feel															X																							
			ΠΕ.07.2 Εντοπισμ ός Pain Points και τρόποι αντιμετώ πισης																		X																				
			ΠΕ.07.3 Νέο look																		X																				

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			and feel (υπηρεσί ας γραφίστα																																					
			ΠΕ.07.4 Νέο look and feel (develope r για rollout)																			X																		
			ΠΕ.07.5 Λειτουργι κότητα ενημέρωσ ης χρηστών με mail για σημαντικέ ς κινήσεις στο σύστημα																			X																		
	ΠΕ.08 Δομή έργου & ταξινομή σεις	4M	ΠΕ.08.1 Μελέτη τηρούμεν ων στοιχείων στους																		X																			

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			κωδικούς έργου																																					
			ΠΕ.08.2 Υλοποίησ η αλλαγών σε δομή και ταξινομήσ εις έργου																			X																		
			ΠΕ.08.3 Reengine ering Ιστορικού Έργου																			X																		
Φ 6																																								
Φ 6	ΠΕ.09 Προσθήκ η διεπαφών	8Μ	ΠΕ.09.1 Διαχείρισ η – Τεκμηρίω ση Διεπαφών (Workflo w & Αποθετήρ ιο) - θέματα GDPR -																		X																			

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60			
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ			
			εισαγωγή SLA για συνεργαζ όμενα συστήματ α																																								
			ΠΕ.09.2 Δημιουργ ία κόμβου διαχείρισ ης για έργα ΠΔΕ																																								
			ΠΕ.09.3 γον ERP																																								
			ΠΕ.09.4 ΣΗΔΕ, ΣΑ & Εγκεκριμέ να Έργα, Π/υ & Έσοδα																																								
			ΠΕ.09.5 ΟΠΣ: Διεπαφή για αιτήματα πληρωμή ς / claims																																								

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60			
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ			
			ΠΕ.09.6 ΟΠΣ: Προσαρμ ογές στην διεπαφή παραστατ ικών λόγω ηλεκτρονι κού τιμολογίο υ																																								
			ΠΕ.09.7 ΟΠΣ: ΔΔΔ – Να μην επιτρέπετ αι δήλωση δαπανών > από τις πληρωμές ΠΔΕ																																								
			ΠΕ.09.8 ΕΠΑ: Χρηματοδ οτήσεις, με δημιουργί α κατάλληλ																																								

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60		
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ		
			ου Κεντρικού Λογαριασ μού																																							
			ΠΕ.09.9 ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΓΤΑΑ																																							
			ΠΕ.09.10 Διεπαφές με ΚΗΜΔΗΣ/ ΕΣΗΔΗΣ																																							
			ΠΕ.09.11 Διεπαφές με ΑΑΔΕ																																							
			ΠΕ.09.12 Διεπαφή με ΕΦΚΑ																																							
			ΠΕ.09.13 Διεπαφή με πιστωτικά ιδρύματα – Πρώτος Δικαιούχο ς																																							
			ΠΕ.09.14 Διεπαφή																																							

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60			
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ			
			με ΠΣ Υπ.Εσωτε ρικών																																								
			ΠΕ.09.15 Διαύγεια																																								
			ΠΕ.09.16 Περιφέρει ες																																								
	ΠΕ.10 Κύκλωμα παρακολ ούθησης χρηματο ρών	6Μ	ΠΕ.10.1 Εισαγωγή διπλογρα φικού συστήματ ος																																								
			ΠΕ.10.2 Έσοδα - δαπάνες ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κ.α																																								
	ΠΕ.12 Ενοποίησ η & Ψηφιοπο ίηση	8Μ	ΠΕ. 12.1 Επιλογή και βελτιστοπ οίηση τρόπου επισύναψ																																								

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ							
αρχείων ΠΔΕ			ης αρχείων																																						
			ΠΕ. 12.2 Ψηφιοποί ηση παλαιότε ρων αρχείων																																						
			ΠΕ. 12.3 Hosting αρχείων (υπηρεσίε ς cloud)																																						
			ΠΕ. 12.4 Μετάπτω ση δεδομένω ν ΟΠΣ ΠΔΕ																																						
			ΠΕ. 12.5 Πρόσβασ η από/προς αρχεία DMS																																						
			ΠΕ. 12.6 Έλεγχος ποιότητας																																						

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			δεδομένω ν: Κύκλωμα ελέγχου δεδομένω ν με δυνατότη τα παρέμβα σης																																					
			ΠΕ. 12.7 Δημιουργ ία οθονών διαχείρισ ης εγγράφω ν																																					
	ΠΕ.13 Δραστηρι ότητες εξωστρέ φειας	3Μ	ΠΕ.13.1 Επιλογή και εγκατάστ αση νέου εργαλείο υ portal																																					
			ΠΕ.13.2 Υπηρεσίες συντήρησ ης και																																					

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
			αναβάθμι σης portal																																					
			ΠΕ.13.3 Υλοποίησ η χαρτών, με όλες τις απαραίτη τες διαστάσει ς																																					
			ΠΕ.13.4 Επεξεργα σία δεδομένω ν: δαπάνες ανά ΑΦΜ																																					
	ΠΕ.14 Παρεμβά σεις στο υποσύστ ημα ΒΙ	3Μ	ΠΕ.14.1 Επικαιροπ οίηση καταγραφ ής user needs																																					
			ΠΕ.14.2 Υλοποίησ η νέου																																					

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
			staging server																																						
			ΠΕ.14.3 Αναβάθμι ση εργαλείο υ BI																							X															
			ΠΕ.14.4 Υλοποίησ η νέων αναγκών																									X													
			ΠΕ.14.5 Αναφορές από απαιτήσει ς Νόμων																										X												
			ΠΕ.14.6 GT Observato ry (warnings , risks)																										X												
			ΠΕ.14.7 Καρτέλα εμμέσων πληρωμώ ν																											X											

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
Φ 7																																									
Φ 7	ΠΕ. 11 Δημιουργία app e-ΠΔΕ	7M	ΠΕ. 11.1 Developm ent app για βασικές λειτουργι κότητες																	X																					
			ΠΕ. 11.2 Οτρ πληρωμώ ν, push notificatio ns																			X																			
			ΠΕ. 11.3 Reports (Καρτέλα έργων, κλπ																				X																		
	ΠΕ.15 Εισαγωγή Τεχνητής	9M	ΠΕ.15.1 Ψηφιακός βοηθός																							X															

Φ ΑΣ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ
	Νοημοσύ νης (ΑΙ)		ΠΕ.15.2 Έξι έτοιμες αναφορές (Reports) εκτιμήσε ων / προβλέψε ων. Ένα από τα Reports αυτά θα είναι η εκπόνηση καταλόγο υ έργων υψηλού ρίσκου προς έλεγχο (με φίλτρα που θα ορίζει ο χρήστης)																																					
			ΠΕ.15.3 Λογισμικό (τύπου Tabnine ή ισοδύναμ																																					

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60		
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ		
			ο), Λογισμικό βοήθειας προγραμμ ατιστών																																							
	ΠΕ.18 Υπηρεσίε ς εκπαίδευ σης	6Μ	ΠΕ.18.1 Διενέργει α σεμιναρί ων εκπαιδευτ ών και διαχειρισ τών																																							
			ΠΕ.18.2 Εγχειρίδιο χρήσης																																							
			ΠΕ.18.3 Εγχειρίδιο Διχείριση ς																																							
			ΠΕ.18.4 Απολογισ τική έκθεση ενεργειών εκπαίδευ σης																																							

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60		
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ		
	ΠΕ.19 Υπηρεσίες Εκπαίδευ σης και Ενημέρω σης εκτός Κεντρικής Διοίκηση ς	6Μ	ΠΕ.19.1 Πρόγραμ μα Δράσεων Εκπαίδευ σης & Ενημέρωσ ης																																							
			ΠΕ.19.2 Διενέργει α επιμορφω τικών σεμιναρί ων για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης																																							
			ΠΕ.19.3 Εκπαιδευ τικό υλικό για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης																																							

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ										2ο ΕΤΟΣ										ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)										24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ							
			ΠΕ.19.4 Διενέργει α On-the- job training																								X														
			ΠΕ.19.5 Ενέργειες ενημέρωσ ης (δελτία, συνέδρια, ημερίδες)																										X												
			ΠΕ.19.6 Δράσεις Ηλεκτρονι κής Δημοσιότ ητας - Ιστοσελίδ ες & Κοινωνικά Δίκτυα																										X												
			ΠΕ.19.7 Αποστολή Ενημερώσ εων μέσω Email & App																										X												

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60				
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ				
			ΠΕ.19.8 Ειδοποιή σεις μέσω του Συστήματ ος (αφού ο Ανάδοχος βελτιώσει τον υφιστάμε νο μηχαν ισμό)																																									
			ΠΕ.19.9 Δημιουργ ία και Ενημέρωσ η FAQ																																									
			ΠΕ.19.10 Απολογισ τική έκθεση Εκπαίδευ σης & Ενημέρωσ ης χρηστών εκτός																																									

Φ Α Σ Ε Ι Σ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 60	-
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
			Κεντρικής Διοίκησης																																						
Φ 8																																									
Φ 8	ΠΕ.17 Υπηρεσίε ς επιτόπιας υποστήρι ξης, συμπεριλ αμβανομ ένου και data cleansing	60 Μ	ΠΕ.17.1 Έκθεση πεπραγμέ νων με ανάλυση ανά τύπο στελεχών (senior developer s, υποστήρι ξης χρηστών, data cleansing specialist) ανά 6 μήνες του έργου, με παραπομ πή στα βεβαιωμέ να παρουσιο λόγια.																																						

Φ Α Σ ΕΙΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑ ΡΚΕ ΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	37 - 60	
				1ο ΕΤΟΣ												2ο ΕΤΟΣ												ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (1 ΕΤΟΣ)												24 Μ ΥΠΟ ΣΤΗΡ ΙΞΗ	
	ΠΕ.16 Υπηρεσίε ς τηλεφωνι κής υποστήρι ξης (call center)	60 Μ	ΠΕ.16.1 Μηνιαία Έκθεση πεπραγμέ νων							X					X						X																			X	X

A.7.4 Παραλαβές

Οι φάσεις υλοποίησης και τα παραδοτέα του έργου ευθυγραμμίζονται με τη δομή των Πακέτων Εργασίας, εξασφαλίζοντας τη συστηματική παρακολούθηση, αξιολόγηση και ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια και τα λοιπά κόστη πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ενδεικτικά και άρα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να προχωρήσουν σε δικό τους σχεδιασμό στο πλαίσιο της σύνταξης της προσφοράς τους.

Η διαδικασία παραλαβής περιλαμβάνει τον έλεγχο και την αποδοχή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, σύμφωνα με τις τακτικές Εκθέσεις Προόδου Εργασιών, οι οποίες θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.2.

A.7.5 Πίνακας Παραδοτέων

Πίνακας Παραδοτέων			
A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	ΦΑΣΗ 1	ΠΕ.01.1	Έκθεση καταγραφής & αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης
2	ΦΑΣΗ 1	ΠΕ.01.2	Μελέτη Προετοιμασίας & Διαχείρισης Έργου
3	ΦΑΣΗ 1	ΠΕ.01.3	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθηση Έργου (PM Tool) - <i>προαιρετικό</i>
4	ΦΑΣΗ 2	ΠΕ.02.1	Αναβάθμιση application server
5	ΦΑΣΗ 2	ΠΕ.02.2	Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος
6	ΦΑΣΗ 2	ΠΕ.02.3	Nagios XI άδεια
7	ΦΑΣΗ 2	ΠΕ.03.1	Εισαγωγή Kotlin
8	ΦΑΣΗ 3	ΠΕ.03.2	Upgrade ZK (enterprise edition), upgrade Payara, upgrade libraries, CI/CD δοκιμαστικό περιβάλλον
9	ΦΑΣΗ 3	ΠΕ.03.3	Αναβάθμιση εργαλείου εκτυπώσεων
10	ΦΑΣΗ 3	ΠΕ.03.4	Ανασχεδιασμός αρχιτεκτονικής υλοποίησης (standard ZK)
11	ΦΑΣΗ 3	ΠΕ.03.5	Upgrade Oracle Database Enterprise Edition
12	ΦΑΣΗ 3	ΠΕ.03.6	Oracle Analytics
13	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.1	Πιστώσεις - χρηματοδοτήσεις (ετήσιος κύκλος ΠΔΕ)
14	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.2	Λειτουργικότητα Ορίων
15	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.3	Εκτιμήσεις
16	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.4	Απένταξη / Ολοκλήρωση Έργου
17	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.5	Συντήρηση & λειτουργία μετά την ολοκλήρωση Έργου
18	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.6	Νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών ΠΔΕ στην ΤτΕ
19	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.7	Βελτίωση διαχείρισης ιδίων εσόδων ΠΔΕ με πληροφορία έργου
20	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.8	Μητρώο Δικαιούχων εμμέσων πληρωμών
21	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.9	Προσαρμογές για το τμήμα Διαχείρισης Έργων εκτός Προγραμμάτων



Πίνακας Παραδοτέων			
A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
22	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.04.10	Αναφορά για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση του ΑΠΔΕ
23	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.05.1	Τεχνική εισαγωγή 2 factor authentication
24	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.05.2	Πιστοποίηση κατά την πληρωμή
25	ΦΑΣΗ 4	ΠΕ.05.3	Παραμετρική πιστοποίηση για επιλεγμένες ενέργειες στο σύστημα
27	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.1	Συγκεκριμένοι ρόλοι, ειδικά για κατάρτιση, με προ-επιλογές
28	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.2	Κατανομές (re-engineering όλου του μηχανισμού)
29	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.3	Customized πρότυπα ανά user σε Προτάσεις, κλπ
30	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.4	Παραμετρικά συστήματα: διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών
31	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.5	Προτυποποίηση security ρόλων
32	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.6	Οθόνες ομάδας helpdesk
33	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.7	Παραμετροποίηση σκέλους ΠΔΕ
34	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.8	Ψηφιοποίηση διαδικασίας ορισμού υπολόγου, εκκαθαριστή, υπευ.λογαριασμού
35	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.9	Επανεξέταση ρόλων ΧΦΥ, ΥΔΗΤ & εμπλουτισμός με αναφορές ή/και WS
36	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.10	Δομή Φορέων
37	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.11	Εξορθολογισμός κυκλώματος υποέργων – ΝοΔΕ (
38	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.12	Προαιρετικό security σε επίπεδο Υποέργου - παρεμβάσεις σε διαδικασίες και ελέγχους
39	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.13	Οθόνη υποστήριξης αντιλογισμών
40	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.14	Προσαρμογές για παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων
41	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.06.15	Λοιπές προσαρμογές - έκθεση πεπραγμένων
42	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.07.1	Μελέτη Look n Feel
43	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.07.2	Εντοπισμός Pain Points και τρόποι αντιμετώπισης
44	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.07.3	Νέο look and feel (υπηρεσίας γραφίστα
45	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.07.4	Νέο look and feel (developer για rollout)
46	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.07.5	Λειτουργικότητα ενημέρωσης χρηστών με mail για σημαντικές κινήσεις στο σύστημα
47	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.08.1	Μελέτη τηρούμενων στοιχείων στους κωδικούς έργου
48	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.08.2	Υλοποίηση αλλαγών σε δομή και ταξινομήσεις έργου
49	ΦΑΣΗ 5	ΠΕ.08.3	Reengineering Ιστορικού Έργου



Πίνακας Παραδοτέων			
A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
50	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.1	Διαχείριση – Τεκμηρίωση Διεπαφών (Workflow & Αποθετήριο) - θέματα GDPR - εισαγωγή SLA για συνεργαζόμενα συστήματα
51	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.2	Δημιουργία κόμβου διαχείρισης για έργα ΠΔΕ
52	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.3	γον ERP
53	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.4	ΣΗΔΕ, ΣΑ & Εγκεκριμένα Έργα, Π/υ & Έσοδα
54	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.5	ΟΠΣ: Διεπαφή για αιτήματα πληρωμής / claims
55	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.6	ΟΠΣ: Προσαρμογές στην διεπαφή παραστατικών λόγω ηλεκτρονικού τιμολογίου
56	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.7	ΟΠΣ: ΔΔΔ – Να μην επιτρέπεται δήλωση δαπανών > από τις πληρωμές ΠΔΕ
57	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.8	ΕΠΑ: Χρηματοδοτήσεις, με δημιουργία κατάλληλου Κεντρικού Λογαριασμού
58	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.9	ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΓΤΑΑ
59	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.10	Διεπαφές με ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ
60	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.11	Διεπαφές με ΑΑΔΕ
61	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.12	Διεπαφή με ΕΦΚΑ
62	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.13	Διεπαφή με πιστωτικά ιδρύματα – Πρώτος Δικαιούχος
63	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.14	Διεπαφή με ΠΣ Υπ.Εσωτερικών
64	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.15	Διαύγεια
65	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.09.16	Περιφέρειες
66	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.10.1	Εισαγωγή διπλογραφικού συστήματος
67	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.10.2	Έσοδα - δαπάνες ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κ.α
68	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.11.1	Development app για βασικές λειτουργικότητες
69	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.11.2	Οτρ πληρωμών, push notifications
70	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.11.3	Reports (Καρτέλα έργων, κλπ
71	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.1	Επιλογή και βελτιστοποίηση τρόπου επισύναψης αρχείων
72	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.2	Ψηφιοποίηση παλαιότερων αρχείων
73	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.3	Hosting αρχείων (υπηρεσίες cloud)
74	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.4	Μετάπτωση δεδομένων ΟΠΣ ΠΔΕ
75	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.5	Πρόσβαση από/προς αρχεία DMS
76	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.6	Έλεγχος ποιότητας δεδομένων: Κύκλωμα ελέγχου δεδομένων με δυνατότητα παρέμβασης



Πίνακας Παραδοτέων			
A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
77	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.12.7	Δημιουργία οθονών διαχείρισης εγγράφων
78	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.13.1	Επιλογή και εγκατάσταση νέου εργαλείου portal
79	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.13.2	Υπηρεσίες συντήρησης και αναβάθμισης portal
80	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.13.3	Υλοποίηση χαρτών, με όλες τις απαραίτητες διαστάσεις
81	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.13.4	Επεξεργασία δεδομένων: δαπάνες ανά ΑΦΜ
82	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.1	Επικαιροποίηση καταγραφής user needs
83	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.2	Υλοποίηση νέου staging server
84	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.3	Αναβάθμιση εργαλείου BI
85	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.4	Υλοποίηση νέων αναγκών
86	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.5	Αναφορές από απαιτήσεις Νόμων
87	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.6	GT Observatory (warnings, risks)
88	ΦΑΣΗ 6	ΠΕ.14.7	Καρτέλα εμμέσων πληρωμών
89	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.15.1	Ψηφιακός βοηθός
90	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.15.2	Έξι έτοιμες αναφορές (Reports) εκτιμήσεων / προβλέψεων. Ένα από τα Reports αυτά θα είναι η εκπόνηση καταλόγου έργων υψηλού ρίσκου προς έλεγχο (με φίλτρα που θα ορίζει ο χρήστης)
91	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.15.3	Λογισμικό (τύπου Tabnine ή ισοδύναμο), Λογισμικό βοήθειας προγραμματιστών
92	ΦΑΣΗ 8	ΠΕ.16.1	Μηνιαία Έκθεση πεπραγμένων τηλεφωνικής εξυπηρέτησης
93	ΦΑΣΗ 8	ΠΕ.17.1	Έκθεση πεπραγμένων με ανάλυση ανά τύπο στελεχών (senior developers, υποστήριξης χρηστών, data cleansing specialist) ανά 4 μήνες του έργου για τις Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης
94	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.18.1	Διενέργεια σεμιναρίων εκπαιδευτών και διαχειριστών
95	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.18.2	Εγχειρίδιο χρήσης
96	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.18.3	Εγχειρίδιο διαχείρισης
97	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.18.4	Απολογιστική έκθεση ενεργειών εκπαίδευσης χρηστών αναφοράς
98	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.1	Πρόγραμμα Δράσεων Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης
99	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.2	Διενέργεια επιμορφωτικών σεμιναρίων για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης
100	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.3	Εκπαιδευτικό υλικό για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης
101	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.4	Διενέργεια On-the-job training
102	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.5	Ενέργειες ενημέρωσης (δελτία, συνέδρια, ημερίδες)



Πίνακας Παραδοτέων			
A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
103	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.6	Δράσεις Ηλεκτρονικής Δημοσιότητας - Ιστοσελίδες & Κοινωνικά Δίκτυα
104	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.7	Αποστολή Ενημερώσεων μέσω Email & App
105	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.8	Ειδοποιήσεις μέσω του Συστήματος (αφού ο Ανάδοχος βελτιώσει τον υφιστάμενο μηχανισμό)
106	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.9	Δημιουργία και Ενημέρωση FAQ
107	ΦΑΣΗ 7	ΠΕ.19.10	Απολογιστική έκθεση ενεργειών Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Β.1 Χρηματοδότηση

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων.

Ειδικότερα το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ε7517, Ενάρθρος Έργου 2024ΣΕ75170010) και περιλαμβάνεται στην Πράξη «Συστήματα, Εργαλεία και λοιπές ενέργειες Οργάνωσης της Διαχείρισης», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6003455 (κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ).

Για την διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί η Ανάληψη Υποχρέωσης, με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ142/15.07.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017226406, ΑΔΑ: Ψ7ΓΗ46ΨΧΨΤ-ΟΔ1).

Β.2 Εκτιμώμενη αξία σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (6.440.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και **επτά εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (7.985.600,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Β.3 Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης.

Β.4 Κρατήσεις, δικαιώματα τρίτων, επιβαρύνσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ 2.4.3.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.

Το Ε.Ε.Ε.Σ., ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Εκτός αυτού, αναρτάται και σε μορφή αρχείου XML, για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) τη σχετική απάντησή τους.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

- α) Πρέπει να «κατεβάσει» το αρχείο σε μορφή .xml, το οποίο έχει δημιουργήσει η Αναθέτουσα Αρχή και έχει τοποθετήσει στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα: <https://espd.eprocurement.gov.gr/>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να μεταφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ. του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.
- γ) Επιλέγει την εξαγωγή του αρχείου, τόσο σε μορφή PDF όσο και σε μορφή XML.
- δ) Υπογράφει ηλεκτρονικά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε.
- ε) Υποβάλλει το αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Επισημαίνεται, ότι στο «Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής» του Ε.Ε.Ε.Σ., απαιτείται να συμπληρωθούν τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής από Α έως Δ και όχι η «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου PDF είτε του αρχείου XML.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους
1.	Κατανόηση Περιβάλλοντος και Ειδικών Απαιτήσεων	
2.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	Παράρτημα Ι, ενοτ. Α.4
3.	Λειτουργικές και Τεχνικές Προτάσεις Πακέτων Εργασίας	Παράρτημα Ι, ενοτ. Α.5
4.	Ομάδα Έργου	Παράρτημα Ι, ενοτ. Α.6
5.	Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου	
6.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> <u>Η εμφάνιση τιμής ή τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της προσφοράς, εκτός της οικονομικής προσφοράς, αποτελεί λόγο απόρριψης αυτής</u>	Παράρτημα ΙV



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων και τους περιλαμβάνει στον σφραγισμένο Φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Οι Πίνακες συμπληρώνονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στη συνέχεια.

Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει τους Πίνακες που ακολουθούν χωρίς τιμές επί ποινή αποκλεισμού και να τους περιλάβει στον Φάκελο «Τεχνική Προσφορά» με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμές».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ επί ποινή αποκλεισμού

Φάση	Πακέτο Εργασιών	Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος Μονάδας	Αξία	ΦΠΑ	Συνολική Αξία
1	ΠΕ.01 Καταγραφή κι αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης	ΠΕ.01.1 Έκθεση καταγραφής & αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης	A/M					
		ΠΕ.01.02 Μελέτη προετοιμασίας & διαχείρισης έργου	A/M					
		ΠΕ.01.03 Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθηση έργου	TEM					
2	ΠΕ.02 Αναβάθμιση υποδομών (Τεχνολογικές βελτιώσεις infrastructure)	ΠΕ.02.1 Αναβάθμιση application server	A/M					
		ΠΕ.02.2 Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος	A/M					
		ΠΕ.02.3 Nagios XI άδεια	TEM					
3	ΠΕ.03 Αναβάθμιση εφαρμογής (Τεχνολογικές βελτιώσεις εφαρμογής)	ΠΕ.03.1 Εισαγωγή Kotlin	A/M					
		ΠΕ.03.2 Core re-engineering υλοποίησης (standard ZK), Upgrade ZK (enterprise edition), upgrade Payara, upgrade libraries, CI/CD δοκιμαστικό περιβάλλον	A/M					
		ΠΕ.03.3 Αναβάθμιση εργαλείου εκτυπώσεων	A/M					



		ΠΕ.03.4 Ανασχεδιασμός αρχιτεκτονικής υλοποίησης (standard ZK)	A/M					
		ΠΕ.03.5 Upgrade Oacle Database Enterprise Edition	TEM					
		ΠΕ.03.6 Oracle Analytics	TEM					
4	ΠΕ.04 Υλοποίηση θεσμικών αλλαγών	ΠΕ.04.1 Πιστώσεις - χρηματοδοτήσεις (ετήσιος κύκλος ΠΔΕ)	A/M					
		ΠΕ.04.2 Λειτουργικότητα Ορίων	A/M					
		ΠΕ.04.3 Εκτιμήσεις	A/M					
		ΠΕ.04.4 Απένταξη / Ολοκλήρωση Έργου	A/M					
		ΠΕ.04.5 Συντήρηση & λειτουργία μετά την ολοκλήρωση Έργου	A/M					
		ΠΕ.04.6 Νέα αρχιτεκτονική λογαριασμών ΠΔΕ στην ΤτΕ	A/M					
		ΠΕ.04.7 Βελτίωση διαχείρισης ιδίων εσόδων ΠΔΕ με πληροφορία έργου	A/M					
		ΠΕ.04.8 Μητρώο Δικαιούχων εμμέσων πληρωμών	A/M					
		ΠΕ.04.9 Προσαρμογές για το τμήμα Διαχείρισης Έργων εκτός Προγραμμάτων	A/M					
		ΠΕ.04.10 Αναφορά για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση του ΑΠΔΕ	A/M					
5	ΠΕ. 05 Εισαγωγή 2- factor authentication (σε συνεννόηση με ΤτΕ και ΔΔΕ)	ΠΕ. 05.1 Τεχνική εισαγωγή 2 factor authentication	A/M					
		ΠΕ. 05.2 Πιστοποίηση κατά την πληρωμή	A/M					
		ΠΕ. 05.3 Παραμετρική πιστοποίηση για επιλεγμένες ενέργειες στο σύστημα	A/M					



5	ΠΕ.06 Επέκταση λειτουργικότητας	ΠΕ.06.1 Συγκεκριμένοι ρόλοι, ειδικά για κατάρτιση, με προ-επιλογές	A/M					
		ΠΕ.06.2 Κατανομές (re-engineering όλου του μηχανισμού)	A/M					
		ΠΕ.06.3 Customized πρότυπα ανά user σε Προτάσεις, κλπ	A/M					
		ΠΕ.06.4 Παραμετρικά συστήματα: διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών	A/M					
		ΠΕ.06.5 Προτυποποίηση security ρόλων	A/M					
		ΠΕ.06.6 Οθόνες ομάδας helpdesk	A/M					
		ΠΕ.06.7 Παραμετροποίηση σκέλους ΠΔΕ	A/M					
		ΠΕ.06.8 Ψηφιοποίηση διαδικασίας ορισμού υπολόγου, εκκαθαριστή, υπευ.λογαριασμού	A/M					
		ΠΕ.06.9 Επανεξέταση ρόλων ΧΦΥ, ΥΔΗΤ & εμπλουτισμός με αναφορές ή/και WS	A/M					
		ΠΕ.06.10 Δομή Φορέων ΠΔΕ	A/M					
		ΠΕ.06.11 Εξορθολογισμός κυκλώματος υποέργων – ΝοΔΕ	A/M					
		ΠΕ.06.12 Προαιρετικό security σε επίπεδο Υποέργου - παρεμβάσεις σε διαδικασίες και ελέγχους	A/M					
		ΠΕ.06.13 Οθόνη υποστήριξης αντιλογισμών	A/M					
		ΠΕ.06.14 Προσαρμογές για παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων	A/M					



		ΠΕ.06.15 Λοιπές προσαρμογές (θα καθοριστούν μέσω agile) – (σχετική έκθεση πεπραγμένων)	A/M					
5	ΠΕ.07 Παρεμβάσεις στο UX του συστήματος	ΠΕ.07.1 Μελέτη Look n Feel	A/M					
		ΠΕ.07.2 Εντοπισμός Pain Points και τρόποι αντιμετώπισης	A/M					
		ΠΕ.07.3 Νέο look and feel (υπηρεσίας γραφίστα)	A/M					
		ΠΕ.07.4 Νέο look and feel (developer για rollout)	A/M					
		ΠΕ.07.5 Λειτουργικότητα ενημέρωσης χρηστών με mail για σημαντικές κινήσεις στο σύστημα	A/M					
5	ΠΕ.08 Δομή έργου & ταξινομήσεις	ΠΕ.08.1 Μελέτη τηρούμενων στοιχείων στους κωδικούς έργου	A/M					
		ΠΕ.08.2 Υλοποίηση αλλαγών σε δομή και ταξινομήσεις έργου	A/M					
		ΠΕ.08.3 Reengineering Ιστορικού Έργου	A/M					
6	ΠΕ.09 Προσθήκη διεπαφών	ΠΕ.09.1 Διαχείριση – Τεκμηρίωση Διεπαφών (Workflow & Αποθετήριο) - θέματα GDPR - εισαγωγή SLA για συνεργαζόμενα συστήματα	A/M					
		ΠΕ.09.2 Δημιουργία κόμβου διαχείρισης για έργα ΠΔΕ	A/M					
		ΠΕ.09.3 gov ERP	A/M					
		ΠΕ.09.4 ΣΗΔΕ, ΣΑ & Εγκεκριμένα Έργα, Π/υ & Έσοδα	A/M					
		ΠΕ.09.5 ΟΠΣ: Διεπαφή για αιτήματα πληρωμής / claims	A/M					



		ΠΕ.09.6 ΟΠΣ: Προσαρμογές στην διεπαφή παραστατικών λόγω ηλεκτρονικού τιμολογίου	A/M					
		ΠΕ.09.7 ΟΠΣ: ΔΔΔ – Να μην επιτρέπεται δήλωση δαπανών > από τις πληρωμές ΠΔΕ	A/M					
		ΠΕ.09.8 ΕΠΑ: Χρηματοδοτήσεις, με δημιουργία κατάλληλου Κεντρικού Λογαριασμού	A/M					
		ΠΕ.09.9 ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΓΤΑΑ	A/M					
		ΠΕ.09.10 Διεπαφές με ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ	A/M					
		ΠΕ.09.11 Διεπαφές με ΑΑΔΕ	A/M					
		ΠΕ.09.12 Διεπαφή με ΕΦΚΑ	A/M					
		ΠΕ.09.13 Διεπαφή με πιστωτικά ιδρύματα – Πρώτος Δικαιούχος	A/M					
		ΠΕ.09.14 Διεπαφή με ΠΣ Υπ.Εσωτερικών	A/M					
		ΠΕ.09.15 Διαύγεια	A/M					
		ΠΕ.09.16 Περιφέρειες	A/M					
6	ΠΕ.10 Παρακολούθηση Χρηματορροών	ΠΕ.10.1 Εισαγωγή δυπλογραφικού συστήματος	A/M					
		ΠΕ.10.2 Έσοδα - δαπάνες ανά Ταμείο και ΕΠ, έργο, κ.α.	A/M					
7	Π.11 Δημιουργία app e-ΠΔΕ	ΠΕ. 11.1 Development για βασικές λειτουργικότητες	A/M					
		ΠΕ. 11.2 otp πληρωμών, push notifications	A/M					
		ΠΕ. 11.3 Reports (Καρτέλα έργων, κλπ)	A/M					
6	ΠΕ. 12 Ενοποίηση & Ψηφιοποίηση αρχείων ΠΔΕ	ΠΕ. 12.1 Επιλογή και βελτιστοποίηση τρόπου επισύναψης αρχείων	A/M					



		ΠΕ. 12.2 Ψηφιοποίηση παλαιότερων αρχείων	TEM					
		ΠΕ. 12.3 Hosting αρχείων (υπηρεσίες cloud)	A/M					
		ΠΕ. 12.4 Μετάπτωση δεδομένων ΟΠΣ ΠΔΕ	A/M					
		ΠΕ. 12.5 Πρόσβαση από/προς αρχεία DMS	A/M					
		ΠΕ. 12.6 Έλεγχος ποιότητας δεδομένων: Κύκλωμα ελέγχου δεδομένων με δυνατότητα παρέμβασης	A/M					
		ΠΕ. 12.7 Δημιουργία οθονών διαχείρισης εγγράφων	A/M					
6	ΠΕ. 13 Δραστηριότητες εξωστρέφειας	ΠΕ.13.1 Επιλογή και εγκατάσταση νέου εργαλείου portal	A/M					
		ΠΕ.13.2 Υπηρεσίες συντήρησης και αναβάθμισης portal	A/M					
		ΠΕ.13.3 Υλοποίηση χαρτών, με όλες τις απαραίτητες διαστάσεις	A/M					
		ΠΕ.13.4 Επεξεργασία δεδομένων: δαπάνες ανά ΑΦΜ (open data, όπου επιτρέπεται)	A/M					
6	ΠΕ. 14 Παρεμβάσεις στο BI	ΠΕ.14.1 Επικαιροποίηση καταγραφής user needs	A/M					
		ΠΕ.14.2 Υλοποίηση νέου staging server	A/M					
		ΠΕ.14.3 Αναβάθμιση εργαλείου BI	TEM					
		ΠΕ.14.3 Αναβάθμιση εργαλείου BI	A/M					
		ΠΕ.14.4 Υλοποίηση νέων αναγκών	A/M					
		ΠΕ.14.5 Αναφορές από απαιτήσεις Νόμων	A/M					



		ΠΕ.14.6 GT Observatory (warnings, risks)	A/M					
		ΠΕ.14.7 Καρτέλα εμμέσων πληρωμών	A/M					
7	ΠΕ. 15 Εισαγωγή Τεχνητής Νοημοσύνης	ΠΕ.15.1 Εργαλείο Τεχνητής Νοημοσύνης	TEM					
		ΠΕ.15.2 Έξι έτοιμες αναφορές (Reports) εκτιμήσεων / προβλέψεων. Ένα από τα Reports αυτά θα είναι η εκπόνηση καταλόγου έργων υψηλού ρίσκου προς έλεγχο (με φίλτρα που θα ορίζει ο χρήστης)	TEM					
		ΠΕ.15.3 Λογισμικό (τύπου Tabnine ή ισοδύναμο), Λογισμικό βοήθειας προγραμματιστών	A/M					
8	ΠΕ. 16 Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης	ΠΕ.16.1 Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, Μηνιαία Έκθεση πεπραγμένων	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ					
8	ΠΕ. 17 Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου και data cleansing	ΠΕ.17 Δύο (2) στελέχη senior developers	A/M	120				
		ΠΕ.17 Δύο (2) στελέχη υποστήριξης χρηστών (υποστήριξη εκπαιδεύσεων, helpdesk κλπ)	A/M	120				
		ΠΕ. 17 Ένα (1) junior στέλεχος υποστήριξης χρηστών (υποστήριξη εκπαιδεύσεων, helpdesk κλπ)	A/M	60				
		ΠΕ. 17 Ένα (1) στέλεχος διαχείρισης έργων (Project Manager)	A/M					
		ΠΕ. 17 Ένα (1) στέλεχος οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης	A/M					



		ΠΕ. 17 Ένα (1) στέλεχος εξειδικευμένο σε θέματα διαχείρισης και προστασίας δεδομένων	A/M					
		ΠΕ.17 Δύο (2) senior στελέχη για έλεγχο δεδομένων (data cleansing & validation)	A/M					
		ΠΕ.17.1 Έκθεση πεπραγμένων με ανάλυση ανά τύπο στελεχών (senior developers, υποστήριξης χρηστών, data cleansing specialist)	TEM					
7	ΠΕ.18 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών Αναφοράς	ΠΕ.18.1 Διενέργεια σεμιναρίων εκπαιδευτών και διαχειριστών	A/M					
		ΠΕ.18.2 Εγχειρίδιο χρήσης	A/M					
		ΠΕ.18.3 Εγχειρίδιο διαχείρισης	A/M					
		ΠΕ.18.4 Απολογιστική έκθεση ενεργειών εκπαίδευσης χρηστών αναφοράς	A/M					
		ΠΕ.18.5 Απολογιστική έκθεση ενεργειών ενημέρωσης χρηστών	A/M					
7	ΠΕ. 19 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης	ΠΕ.19.1 Πρόγραμμα Δράσεων Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης	A/M					
		ΠΕ.19.2 Διενέργεια επιμορφωτικών σεμιναρίων για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης	A/M					
		ΠΕ.19.3. Εκπαιδευτικό υλικό για χρήστες εκτός Κεντρικής Διοίκησης	A/M					
		ΠΕ.19.4 Διενέργεια On-the-job training (για περιορισμένου πλήθους φορείς)	A/M					



		ΠΕ.19.5 Ενέργειες ενημέρωσης (δελτία, συνέδρια, ημερίδες)	A/M					
		ΠΕ.19.6 Δράσεις Ηλεκτρονικής Δημοσιότητας - Ιστοσελίδες & Κοινωνικά Δίκτυα	A/M					
		ΠΕ.19.7 Αποστολή Ενημερώσεων μέσω Email & App	A/M					
		ΠΕ.19.8 Ειδοποιήσεις μέσω του Συστήματος (αφού ο Ανάδοχος βελτιώσει τον υφιστάμενο μηχανισμό)	A/M					
		ΠΕ.19.9 Δημιουργία και Ενημέρωση FAQ	A/M					
		ΠΕ.19.10 Απολογιστική έκθεση ενεργειών Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης χρηστών εκτός Κεντρικής Διοίκησης	A/M					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ								

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η τιμή μονάδας καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο προϊόν ή υπηρεσία. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται **αριθμητικά και ολογράφως και σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η τιμή ολογράφως.**

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η οποιαδήποτε αθροιστική ή υπολογιστική ασυμφωνία διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον η διόρθωση αυτή δεν επιφέρει βασική αλλαγή στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που η συνολική τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία αυτού, η εν λόγω προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν. Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατόν να τις επιβαρύνει καθώς και οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Άλλα Έγγραφα – Υποδείγματα

V-1. Υπόδειγμα Καταλόγου Συναφών Συμβάσεων

Πίνακας συναφών έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος.

Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

A/A	ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συνολικός ή τμήματος που εκτελέστηκε)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος, ημ/νία)

Όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» μπορεί να είναι αντίστοιχο πιστοποιητικό που συντάσσει ο αναθέτων φορέας ή απλή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



V-2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	A/M
			____/____/____ - ____/____/____	
			____/____/____ - ____/____/____	
			____/____/____ - ____/____/____	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

VI-1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.

Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (128.800,00€)**¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (128.800,00 €)**² υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)³

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)/.....-2025 Διακήρυξη/2025⁴ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «**Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα**

¹ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

² ο.π. υποσ. 3.

³ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁴ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)».⁵

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες**⁶ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁷.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το **άρθρο 2.2.2** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁸.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁵ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁶ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁷ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

⁸ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



VI-2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.

Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού **διακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες εξακόσια ευρώ (257.600,00€)³**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ **διακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες εξακόσια ευρώ (257.600,00 €)⁴**

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης «**Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος e-ΠΔΕ και εμπλουτισμός με νέα υποσυστήματα (e-ΠΔΕ 2.0)**» που ανατέθηκε με την Απόφαση, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη ⁶/2025 της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες⁷** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



VI-3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) Α.Ε., Λουΐζης Ριανκούρ 78^α, 115 24, Αθήνα, ΑΦΜ 094439485

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) Οδός Αριθμός Τ.Κ.

β) Οδός Αριθμός Τ.Κ.

γ) Οδός Αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της από σύμβασης σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Αναθέτουσα Αρχή και οι συμμετέχοντες υποψήφιοι αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – ΓΚΠΔ / GDPR) και του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: email dpo@mou.gr, τηλέφωνο 210 33 77 803.

A) Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού και σύναψης σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος επεξεργασία για τα δεδομένα της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού και θα επεξεργάζεται τα δεδομένα των συμμετεχόντων υποψηφίων Αναδόχων στο διαγωνισμό ως εξής:

- A.1 Αντικείμενο επεξεργασίας (συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή) είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.
- A.2. Υποκείμενα των δεδομένων είναι κάθε είδους στελέχη, προστηθέντες, συνεργάτες, δανείζοντες εμπειρία, σύμβουλοι, υπεργολάβοι ή άλλα φυσικά πρόσωπα τα δεδομένα των οποίων περιέχονται στους φακέλους προσφορών.
- A.3. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.
- A.4. Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στην προετοιμασία για τη σύναψη σύμβασης ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1,εδάφια β και γ).
- A.5. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:
 - (α) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα της Ελλάδας και της Ένωσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
 - (β) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή σύμβουλοι, υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, χειριστές πληροφοριακών συστημάτων και λοιποί εν γένει προστηθέντες της.
 - (γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

B) Διαδικασία υλοποίησης σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος επεξεργασία για τα δεδομένα του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους, ως εξής:

- B.1 Αντικείμενο επεξεργασίας (συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή) είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από τον Ανάδοχο.

- B.2. Υποκείμενα των δεδομένων είναι κάθε είδους στελέχη, προστηθέντες, συνεργάτες, δανείζοντες εμπειρία, σύμβουλοι, υπεργολάβοι ή άλλα φυσικά πρόσωπα τα δεδομένα των οποίων περιέχονται στους φακέλους προσφοράς του Αναδόχου, στη Σύμβαση του Έργου και σε κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
- B.3. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου, η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.
- B.4. Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στην εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής ή η κατά περίπτωση εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1,εδάφια β, γ και ε).
- B.5. Αποδέκτες των δεδομένων του Αναδόχου μπορεί να είναι:
- (α) Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα της Ελλάδας και της Ένωσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
 - (β) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή σύμβουλοι, υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, χειριστές πληροφοριακών συστημάτων και λοιποί εν γένει προστηθέντες της.

Όσον αφορά τις ανωτέρω περιπτώσεις (Α) και (Β) ισχύουν επιπλέον τα εξής:

- **Συλλογή δεδομένων:** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.
- **Περίοδος διατήρησης:** Τα δεδομένα όλων των προσφορών διατηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα καταστρέφονται.
- **Άσκηση δικαιωμάτων:** Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Ανάδοχος είτε Νόμιμος Εκπρόσωπός τους, μπορεί να ασκεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στο ΓΚΠΔ (συνοπτικά: πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό της επεξεργασίας, φορητότητα, εναντίωση) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η άσκηση αυτών των δικαιωμάτων γίνεται με έγγραφη επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και υπόκειται στους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο ΓΚΠΔ και το ν. 4624/2019. Μπορεί επίσης να γίνει προσφυγή στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων (www.dpa.gr).
- **Ασφάλεια:** Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Γ) Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος κατά την υλοποίηση της Σύμβασης

Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών έχει ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται και διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος eΠΔΕ των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχετικών Προγραμμάτων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Τέτοιοι συμμετέχοντες είναι ενδεικτικά οι χρήστες του συστήματος (υπάλληλοι φορέων που δραστηριοποιούνται σε έργα ΑΠΔΕ), οι ωφελούμενοι Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, οι ανάδοχοι πληρωμών και οι κατά νόμο υπεύθυνοι Οργανισμών.

Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι η διαχείριση των Προγραμμάτων αυτών, καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση.

Για αυτά τα δεδομένα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του εκτελούντος επεξεργασία και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της με τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει το Υπουργείο, το οποίο υποστηρίζει, ενώ φιλοξενεί το πληροφοριακό σύστημα eΠΔΕ στις υποδομές του Υπολογιστικού της Κέντρου.

Τα φυσικά πρόσωπα (στελέχη, προστηθέντες, συνεργάτες, δανείζοντες εμπειρία, σύμβουλοι, υπεργολάβοι ή άλλοι) που ενεργούν με οποιονδήποτε τρόπο για λογαριασμό του Αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο, θα έχουν πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται και διακινούνται μέσω του eΠΔΕ. Για αυτά τα δεδομένα ο Ανάδοχος δεσμεύεται με τη ρήτρα εμπιστευτικότητας που αναφέρεται στο Παράρτημα VIII και τηρεί τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που συμφωνήθηκαν με την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της υλοποίησης του ΠΕ 01.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Ρήτρα Εμπιστευτικότητας

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οποιοδήποτε δεδομένο (προσωπικού χαρακτήρα ή μη) περιέχεται σε γνώση του (π.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεδομένα που τηρούνται και διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος eΠΔΕ, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (γραφτά, προφορικά, ηλεκτρονικά, κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στη ΜΟΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΜΟΔ Α.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΜΟΔ Α.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά – των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΜΟΔ Α.Ε..
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο του έργου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΜΟΔ Α.Ε..
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΜΟΔ Α.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΜΟΔ Α.Ε. συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΜΟΔ Α.Ε..
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΜΟΔ Α.Ε. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΜΟΔ Α.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τη ΜΟΔ Α.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΜΟΔ Α.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων.



8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΜΟΔ Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΜΟΔ Α.Ε.. Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΜΟΔ Α.Ε. από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΜΟΔ Α.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΜΟΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΜΟΔ Α.Ε. ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) για κάθε παραβίαση. Η ΜΟΔ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία (α) έως (γ), άνω του δέκα τοις εκατό (10 %) της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Ρήτρα Ακεραιότητας

Η κατωτέρω δήλωση (Ρήτρα Ακεραιότητας) υπογράφεται από τον Ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση και τους υπεργολάβους του (εάν υπάρχουν) και περιλαμβάνεται στο συμφωνητικό της Σύμβασης.

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) Δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/ουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω/ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) Δεν έχω/ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ/ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας.
- 8) Ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εκπροσώπων μου/μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου/μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Σχέδιο Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, Τ.Κ. 11524, με ΑΦΜ 094439485, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1024.E00506.0001, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της κο Κωνσταντίνο-Παναγιώτη Καραλή και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Αναθέτουσα Αρχή»

2. Το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο
3. της υπ' αριθμ.... έγκρισης του Ελεγκτικού Συνεδρίου
4. την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
5. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016
6. Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»
7. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016 (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»):
 - η υπ' αριθ. διακήρυξη του διαγωνισμού, με τα Παραρτήματα της, που δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:),
 - η υπ' αριθ. προσφορά του Αναδόχου που υποβλήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ.
8. 4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 1: Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η επέκταση και βελτίωση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος e-ΠΔΕ της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και του Παραρτήματος Α' αυτής.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2: Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων.

Ειδικότερα το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ε7517, Ενάρθρος Έργου 2024ΣΕ75170010) και περιλαμβάνεται στην Πράξη «Συστήματα, Εργαλεία και λοιπές ενέργειες Οργάνωσης της Διαχείρισης», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6003455 (κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ).

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ142/15.07.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017226406, ΑΔΑ: Ψ7ΓΗ46ΨΧΨΤ-ΟΔ1) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 (Κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ)

Άρθρο 3: Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης, η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της.**

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και κατόπιν λήψης των απαραίτητων εγκρίσεων από τα αρμόδια όργανα και φορείς.

3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγγράφως εγκαίρως τον Ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4. Είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4.5. Εγγυάται για τη διάθεση του απαραίτητου για την υλοποίηση του Έργου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη/απασχόληση, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

4.6. Θα παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Έγγραφα, αρχεία, σχέδια, μελέτες, προδιαγραφές και κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της η Αναθέτουσα Αρχή και δικαιούται να το γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδεται στον Ανάδοχο χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημά του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

4.7. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Προσφοράς του ή της Διακήρυξης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.

4.8. Θα τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης, διαφάνειας και επικοινωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 2021/1060 της 24ης Ιουνίου 2021 (άρθρα 46-50 και Παράρτημα ΙΧ) και να φροντίζει όπως το Έργο λαμβάνει την απαιτούμενη προβολή και δημοσιότητα όπως ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

4.9. Δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.10. Εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους επιστημονικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, που ισχύουν, ότι θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

4.11. Φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των υπηρεσιών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.12. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση

Άρθρο 5: Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1 Συμβατικό τίμημα

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των(αριθμητικά €) (ολογράφως) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και (αριθμητικά €), (ολογράφως), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κόστος των υπηρεσιών που αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. ΜΟΔ ΑΕ προσφορά του, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

5.2 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κ.λπ.) για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθεισών υπηρεσιών της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 7 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων, τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου»: 1024.E00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ, Ενάριθμος: 2024ΣΕ75170010.

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων.

5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά τέσσερις (4) μήνες, μετά την υποβολή εκάστης Έκθεσης Προόδου και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων εκάστης των Φάσεων 1 έως και 7 και της προόδου των υπηρεσιών υποστήριξης της Φάσης 8.

Η πληρωμή εκάστου των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως 7 θα γίνεται σύμφωνα την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για τις υπηρεσίες της Φάσης 8, η πληρωμή θα γίνεται απολογιστικά, βάσει της συνολικής απασχόλησης που προκύπτει από κάθε Έκθεση Προόδου, επί την τιμή μονάδας (μηνιαίο κόστος τηλεφωνικής υποστήριξης ή κόστος ανθρωπομήνα επιτόπιας υποστήριξης για τα Πακέτα Εργασίας 16 και 17 αντιστοίχως), σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Η τελευταία πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του έργου, εφόσον το σύνολο του έργου έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και παραληφθεί οριστικά.

Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κ.λπ.) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημέρες, μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων / παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ.6 αυτής, καθίσταται υπερέμμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών ή για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Άρθρο 6: Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος. Οι τιμές των υπηρεσιών που αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 7: Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες - Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στο κεφάλαιο Α.7. του Παραρτήματος Α' της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή θα γίνεται μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο των τακτικών Εκθέσεων Προόδου Εργασιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

7.4. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, σύμφωνα με τις κατωτέρω παραγράφους 7.5 και 7.6. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

7.5. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7.6. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

7.7. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της ανωτέρω παραγράφου 7.4 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της ανωτέρω παραγράφου 7.5, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

7.8. Ανεξάρτητα από την οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 7.7 αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της ανωτέρω παραγράφου 7.3. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 8: Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων – Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9.5 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9.4 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.3.1 της Διακήρυξης και ειδικότερα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 8.3 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

9.2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση β', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.3. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

9.4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

9.5. Αν οι υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.3.2 της Διακήρυξης ως ακολούθως:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα δυόμιση τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10: Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου/ων όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση και πλήρωση των αντίστοιχων κριτηρίων.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

12.5. Ο υπεργολάβος δεν δικαιούται να απαιτήσει την καταβολή της όποιας αμοιβής του απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, παρά μόνο από τον συμβληθέντα με αυτόν Ανάδοχο.

Άρθρο 11: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2016, και έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια 2021-2027».

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή,
- γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή,
- πλημμύρα,
- σεισμός,
- πόλεμος,
- εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου),
- εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) Η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ε) Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) Ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της Διακήρυξης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Άρθρο 15: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα: α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.3. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.4. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και ειδικότερα να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.5. της Διακήρυξης, με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, εν προκειμένω του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών**, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 15.2 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Άρθρο 16: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – ΓΚΠΔ / GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος επεξεργασία για τα δεδομένα του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους, ως εξής:

- A.1 Αντικείμενο επεξεργασίας (συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή) είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από τον Ανάδοχο.
- A.2. Υποκείμενα των δεδομένων είναι κάθε είδους στελέχη, προστεθέντες, συνεργάτες, δανείζοντες εμπειρία, σύμβουλοι, υπεργολάβοι ή άλλα φυσικά πρόσωπα τα δεδομένα των οποίων περιέχονται στους φακέλους προσφοράς του Αναδόχου, στη Σύμβαση του Έργου και σε κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
- A.3. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου, η επικοινωνία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.
- A.4. Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στην εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής ή η κατά περίπτωση εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (ΓΚΠΔ, αρ.6,παρ.1,εδάφια β, γ και ε).
- A.5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων πληροφοριών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.
- A.6. Αποδέκτες των δεδομένων του Αναδόχου μπορεί να είναι:
 - (α) Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα της Ελλάδας και της Ένωσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
 - (β) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή σύμβουλοι, υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, χειριστές πληροφοριακών συστημάτων και λοιποί εν γένει προστεθέντες της.
- A.7. Τα δεδομένα όλων των προσφορών διατηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα καταστρέφονται.
- A.8. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Ανάδοχος είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Αναδόχου, μπορεί να ασκεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στο ΓΚΠΔ (συνοπτικά: πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό της επεξεργασίας, φορητότητα, εναντίωση) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η άσκηση αυτών των δικαιωμάτων γίνεται με έγγραφη επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και υπόκειται στους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο ΓΚΠΔ και το ν. 4624/2019. Μπορεί επίσης να γίνει προσφυγή στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων (www.dpa.gr).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α.9. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών έχει ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται και διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος eΠΔΕ των συμμετεχόντων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχετικών Προγραμμάτων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Τέτοιοι συμμετέχοντες είναι ενδεικτικά οι χρήστες του συστήματος (υπάλληλοι φορέων που δραστηριοποιούνται σε έργα ΑΠΔΕ), οι ωφελούμενοι Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, οι ανάδοχοι πληρωμών και οι κατά νόμο υπεύθυνοι Οργανισμών.

Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι η διαχείριση των Προγραμμάτων αυτών, καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση.

Για αυτά τα δεδομένα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του εκτελούντος επεξεργασία και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της με τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει το Υπουργείο, το οποίο υποστηρίζει, ενώ φιλοξενεί το πληροφοριακό σύστημα eΠΔΕ στις υποδομές του Υπολογιστικού της Κέντρου.

Τα φυσικά πρόσωπα (στελέχη, προστηθέντες, συνεργάτες, δανείζοντες εμπειρία, σύμβουλοι, υπεργολάβοι ή άλλοι) που ενεργούν με οποιονδήποτε τρόπο για λογαριασμό του Αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο, θα έχουν πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται και διακινούνται μέσω του eΠΔΕ. Για αυτά τα δεδομένα ο Ανάδοχος δεσμεύεται με τη ρήτρα εμπιστευτικότητας που αναφέρεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τηρεί τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που συμφωνήθηκαν με την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της υλοποίησης του ΠΕ 01.

Άρθρο 17: Λοιποί όροι

17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνία

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα παραδοτέα και όλο το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις). Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, και μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχειρώς, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΜΟΔ Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24 Αθήνα

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ. _____

Email: _____



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τον Ανάδοχο:

_____, Αθήνα, ΤΚ _____

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ.: _____

Email: _____

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στο συμφωνητικό γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι έγγραφη ή μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από το συμφωνητικό ή σε περίπτωση που προκύψουν αντικρουόμενοι-αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτού, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά:

- α) το παρόν συμφωνητικό
- β) η με αρ. πρωτ. Διακήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού δημοσιευμένη στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:)
- γ) η προσφορά του Αναδόχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ με α/α συστήματος

17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου

Το σχήμα διοίκησης του Έργου αποτελείται από:

- Την αρμόδια Διοικητική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, εν προκειμένω τη Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας (ΔΕΠΨΤ), με ευθύνη την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και τη διοίκηση αυτής. Η ανωτέρω Διοικητική Μονάδα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρων 132 και 217 του ν. 4412/2016.
- Την **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)** της αναθέτουσας αρχής. Η ΕΠ είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και έχει την ευθύνη των τμηματικών σε τετραμηνιαία βάση παραλαβών και πιστοποιήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο οικείο άρθρο της παρούσας καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής και πιστοποίησης αυτών.
- Την **Ομάδα Έργου ΜΟΔ**: Ομάδα στελεχών που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υπάγεται και αναφέρεται στην Γενική Διεύθυνση. Η Ομάδα έργου της ΜΟΔ Α.Ε. συγκροτείται από στελέχη της ΔΕΠΨΤ και από στελέχη της ΔΔΕ και ειδικότερα της Διεύθυνσης Δημοσίων επενδύσεων, στις οποίες παρέχονται οι εξειδικευμένες υπηρεσίες των συνεργατών και εισηγείται σχετικά με την παραλαβή και πιστοποίηση των υπηρεσιών στην Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ).

17.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



έγγραφα ή πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που ήλθαν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, τα όργανα διοίκησης του έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

Ειδικότερα:

- α) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- β) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
- γ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης.
- δ) Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- ε) Με τη λήξη του Έργου και την παράδοση των τελικών παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει ή καταστρέψει όλα τα αρχεία, ηλεκτρονικά ή φυσικά, που αφορούν στο Έργο καθώς και οποιοδήποτε άλλα αρχεία που έχουν περιέλθει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- στ) Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
- ζ) Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

17.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αναφέρεται στο σημείο 5 του προοιμίου της παρούσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή το νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του προς προμήθεια εξοπλισμού και μετά την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

17.6 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο ποσό των Τριακοσίων Είκοσι Δύο Χιλιάδων ευρώ (€ 322.000) και με χρόνο ισχύος ίσο με τη συμβατική περίοδο εγγυημένης λειτουργίας, ήτοι δύο (2) έτη μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας κατατίθεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου και με την ενεργοποίηση της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.



Εάν, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 18: Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη, και έκαστος αντισυμβαλλόμενος έλαβε από δύο (2) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Κωνσταντίνος-Παναγιώτης Καραλής
Πρόεδρος Δ.Σ.
ΜΟΔ Α.Ε.

.....



**Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

