



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.  
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Ιεροθέου Αρχιεπ. 2  
Τ.Κ. 26222 Πάτρα  
Τηλέφωνο: 2610 336454  
Email: [tel\\_patron@aaade.gr](mailto:tel_patron@aaade.gr)  
Πληροφορίες: Δρίβα Μ. – Ρουμελιώτης Χ.

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Τελωνείο Πατρών ανακοινώνει ότι, για την **Ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού εγκαταστάσεων του Τελωνείου Πατρών**, CPV: 90919000-2: Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων απευθύνει πρόσκληση για κατάθεση προσφοράς στον κάτωθι οικονομικό φορέα:

**Διαχείριση κτιρίων – Καθαρισμοί «Ο ΕΜΠΙΣΤΟΣ»**, με Α.Φ.Μ. 113219550

Συγκεκριμένα:

- Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται:
  - 1.1) καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή, 3 ώρες τον ημέρα) στο κτίριο στο οποίο στεγάζεται η Υπηρεσία μας, στη διεύθυνση επί της οδού Ιεροθέου Αρχιεπισκόπου 2, στην Πάτρα, το οποίο αποτελείται από δύο (2) ορόφους, 1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> όροφος, συνολικού εμβαδού 558,51 με δύο (2) κλιμακοστάσια και είσοδο καθώς και α) χώρους υγιεινής σε κάθε όροφο αποτελούμενους από δύο (2) WC μετά νιπτήρων έκαστος, β) χώρους κουζίνας σε κάθε όροφο, γ) ένας (1) ανελκυστήρας με κοινόχρηστους διαδρόμους και σκάλες.
  - 1.2.) 24 ώρες το μήνα, εργάσιμες ημέρες & ώρες, που θα καθορίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Γραμματεία, ως εξής:
    - A) στην Αποθήκη του Τελωνείου στον Παλιό Λιμένα Πατρών, στην οποία θα πραγματοποιείται γενικός καθαρισμός των διαδρόμων (περίπου 800 τ.μ.) και στους τέσσερις (4) χώρους υγιεινής,
    - B) στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο της αποθήκης και του τελωνειακού περιβόλου
    - Γ) στο φυλάκιο που βρίσκεται στον Τελωνειακό Περιβόλο.
- Ο καθαρισμός αφορά τις ακόλουθες εργασίες :

- 2.1) στο κτίριο του Τελωνείου καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων των χώρων των γραφείων, πλην αποθηκών, καθώς και άδειασμα καλαθιών με αλλαγή σακουλών, καθημερινός καθαρισμός των WC και των κουζινών μετά αδειάσματος των καλαθιών και αλλαγής σακουλών, καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων καθώς και του ανελκυστήρα, εβδομαδιαίος καθαρισμός των δαπέδων των αποθηκών, εβδομαδιαίο ξεσκόνισμα των γραφείων, των καρεκλών και των λοιπών επίπλων (όχι των μηχανημάτων γραφείου), μηνιαίος καθαρισμός των τζαμαριών, μηνιαίος καθαρισμός των κάθετων επιφανειών (ντουλάπες, εσωτερικές πόρτες),
- 2.2) στην Αποθήκη του Τελωνείου Πατρών γενικός καθαρισμός διαδρόμων Αποθήκης και τεσσάρων (4) χώρων υγιεινής.
3. Ο καθαρισμός στο κτίριο του Τελωνείου Πατρών θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες της Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, πρωινές ώρες, ήτοι από 07:30 έως του πέρατος των προβλεπόμενων εργασιών.
4. Ο καθαρισμός στην Αποθήκη του Τελωνείου Πατρών, στο φυλάκιο και στον Τελωνειακό Περίβολο θα πραγματοποιείται εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης με την Γραμματεία.
5. Στο συμβατικό τίμημα του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται και οι αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθεί, το κόστος των αναλωσίμων (σακούλες απορριμμάτων και απορρυπαντικά καθαριότητας), ο εξοπλισμός και τα λοιπά υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση παντός είδους έξοδα και δαπάνες του σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει την εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Η Διαδικασία ανάθεσης θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/21, με απευθείας ανάθεση με απόφαση του Προϊσταμένου του Τελωνείου.
- Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Στις υπηρεσίες περιλαμβάνονται και τυχόν απαραίτητα υλικά, εξαρτήματα και ότι άλλο, εργασία ή υλικό, απαιτηθεί για τις υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων.
- Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 11.400,00 €, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α. 24%. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και την ισχύουσα παρακράτηση φόρου.
- Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Τελωνείου Πατρών, **Ειδ. Φορέας 1024-801-04309-00 και ΑΛΕ 2420204001 οικ. έτους 2026.**
- Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) στο Ν. Αχαΐας ή κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Η επαγγελματική έδρα του αναδόχου να βρίσκεται εντός του νομού Αχαΐας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι έχει τη δυνατότητα ευελιξίας και άμεσης ανταπόκρισης στις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή, δεδομένου του σημαντικού φόρτου εργασίας του.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς του να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι πραγματοποίησε αυτοψία στους χώρους της Υπηρεσίας και έλαβε γνώση των εγκαταστάσεων και συνθηκών του Τελωνείου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει οικονομική προσφορά είτε α) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **προσφορά** για τα είδη που συντάχθηκε η πρόσκληση, είτε β) με αποστολή **e-mail** με αναφορά στο θέμα της ένδειξης **Προσφορά** για τα είδη που συντάχθηκε η πρόσκληση, διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν εκτός αργιών-εξαιρέσιμων ημερών.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021, ο ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- *ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ*
- ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης- έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ποιος/ ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία ή η έναρξη δραστηριότητας για ατομική επιχείρηση.
- *ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ* (έκδοση εντός των τελευταίων έξι μηνών) όπου θα φαίνεται η εγγραφή του σε αυτό και το είδος των εργασιών του – το οποίο θα σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- *ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ* (Άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι:
  1. Δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης εργασιακών Σχέσεων.
  2. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
  3. Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 Ν.4412/2016.
  4. Πραγματοποίησε αυτοψία στους χώρους της Υπηρεσίας και έλαβε γνώση των εγκαταστάσεων και συνθηκών των χώρων των αποθηκών του Τελωνείου.
- *ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ* (έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου) πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
- *ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
- ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου)

Τα παραπάνω **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** δύναται να κατατεθούν μαζί με την προσφορά (οικονομική) . Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του αναδόχου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του και θα δηλώνεται ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του θα προσκομισθούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει οικονομική προσφορά στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Τελωνείου Πατρών 2<sup>ος</sup> όροφος ή ηλεκτρονικά στο e-mail : [tel.patron@aade.gr](mailto:tel.patron@aade.gr), **από την Δευτέρα 01-12-2025 έως και την Παρασκευή 05-12-2025 και ώρα 14:30.**

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τελωνείου, τηλ. **2610-336454.**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ**