



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα, **08-12-2025**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αριθ. Πρωτ. : **97411 - 08-12-2025**

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΦ 126/2025

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα
Ταχ. Κώδικας : 10180
Πληροφορίες : Ευθ. Θεοφανοπούλου
Τηλέφωνο : 210-3332131
Email : e.theofano@m nec.gr

ΠΡΟΣ : «ΚΟΝΤΕΜΟΙΡΗΣ ΕΞΥΠΠ
ΕΡΓΟΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΚΕ»
e-mail: info@ergoasfaleia.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Ανάπτυξης.»

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

α. Του Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και του Ν. 4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων... τις υποδομές και την υγεία» και ιδίως τα άρθρα 118 και 120.

β. Του Ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

γ. Του άρθρου 37 του Ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

δ. Του Ν. 4727/2020 (Α'184), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

- ε.** Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- στ.** Του Ν. 4624/2019 (Α΄ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- ζ.** Του Ν. 4270/2014 (Α΄143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- η.** Του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α΄167) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών».
- θ.** Του Ν. 4013/2011 (Α΄ 204) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- ι.** Του Ν. 4712/2020 (Α΄ 146) «Διωπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς, ρύθμιση της οικονομικής δραστηριότητας, αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, πρόστιμα για τη διακίνηση και εμπορία απομμιητικών/παραπονημένων προϊόντων, ρύθμιση θεμάτων για τη βιομηχανία, τις ιδιωτικές επενδύσεις, τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, την έρευνα, την καινοτομία και το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και λοιπές διατάξεις».
- ια.** Του Π.Δ. 5/2022 (Α΄15) «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»
- ιβ.** Του Π.Δ. 77/2023 (Α΄130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Εδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
- ιγ.** Του Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ Α΄ 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 77/2023 (Α΄ 130) - Μεταβατικές διατάξεις».
- ιδ.** Του Π.Δ. 32/2024 (Α΄ 91) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
- ιε.** Του Π.Δ. 27/2025 (Α΄ 44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».
- ιστ.** Του Π.Δ. 29/2025 (Α΄ 47) «Διορισμός Υφυπουργού Ανάπτυξης».

- ιζ. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιη. Του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- ιθ. Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
1. Τη με αρ. 76928/9.07.2021 (Φ.Ε.Κ. Β' 3075) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)».
 2. Τη με αρ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (Β' 2385) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
 3. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 4. Τη με αρ. πρωτ. 57803/22.07.2024 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.762/24.07.2024) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης».
 5. Τη με αρ. 33646/04-04-2022 (Β'1557) Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος τελικής υπογραφής της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 105163/09.11.2023 (Β' 6485) Απόφαση.
 6. Τη με Α.Π. **87404 - 07-11-2025** Τεκμηριωμένη Πρόταση του Τμήματος Μελετών.
 7. Τη με Α.Π. **90721 - 19-11-2025** (ΑΔΑΜ:25REQ017956462 , ΑΔΑ: ΨΛ4Λ46ΝΛΣΞ-0ΘΟ) απόφαση προέγκρισης στον Α.Λ.Ε 2420989001 των Ε.Φ 1036-204-0000000, 1036-205-0000000, 1036-212-0000000, 1036-501-0000000 προϋπολογισμού έτους 2026.
 8. Τη με Α.Π. **93854 - 27-11-2025** (ΑΔΑ: ΡΛΧΜ46ΝΛΣΞ-06Ζ) Βεβαίωση Πολυετούς Έγκρισης.
 9. Το γεγονός ότι η σύναψη της εν λόγω σύμβασης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Υπουργείου Ανάπτυξης κρίνεται αναγκαία σύμφωνα με την προαναφερόμενη Τεκμηριωμένη Πρόταση του αρμόδιου Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού και επιπροσθέτως προτείνεται από την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας, με το α.π. 95708/03-12-2025 e-mail, η συνέχιση της συνεργασίας για το έτος

2026 με την εταιρεία με την επωνυμία «ΚΟΝΤΕΜΟΙΡΗΣ ΕΞΥΠΠΙ ΕΡΓΟΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΚΕ» λόγω της άριστης συνεργασίας αλλά και της ιδιαιτερότητας της φύσης της σύμβασης.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τον αποδέκτη της παρούσας σε υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Φυσικό Αντικείμενο της σύμβασης

Σύμφωνα με την τεκμηριωμένη πρόταση του Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού το αναλυτικό φυσικό αντικείμενο είναι:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας (**Τμήμα Α**) και Ιατρού Εργασίας (**Τμήμα Β**) στους χώρους και εγκαταστάσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης με σκοπό την εξασφάλιση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων και της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, της εξάλειψης των συντελεστών κινδύνου των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

ΤΜΗΜΑ Α΄ : ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες – Καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας

i. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

Ο Τεχνικός Ασφάλειας παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφάλειας :

- α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

ii. Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει υποχρέωση :

- α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
- γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει υποχρέωση :

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην Αναθέτουσα Αρχή να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας

iii. Ο Τεχνικός Ασφάλειας αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών με την Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕΝΕΤ/ΚΕΠΕΚ).

iv. Ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και τους εργαζομένους της. Τυχόν διαφωνία του με την Αναθέτουσα Αρχή, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

v. Ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

2. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας

Για να καθορισθεί το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του Τεχνικού Ασφάλειας οι επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες κατατάσσονται σε κατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3850/2010. Το Υπουργείο Ανάπτυξης ανήκει στην Γ΄ κατηγορία επικινδυνότητας «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Με βάση, λοιπόν, το δεδομένο αυτό και σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του ίδιου νόμου «Ειδικότητες τεχνικού ασφάλειας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων» ο Τεχνικός Ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα :

i. α) πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) ή

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

ii. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου και πρέπει να είναι τουλάχιστον διετής για τους τεχνικούς των ανωτέρω περιπτώσεων α' και β' και τουλάχιστον πενταετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ'.

Επισημαίνεται ότι για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από Εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη υπηρεσία μειώνεται ως εξής :

- κατά ένα (1) έτος για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β'
- κατά τρία (3) έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ'

iii. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

iv. Ο Τεχνικός Ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ώρες απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας

Με την παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 καθορίζεται ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης για κάθε μία από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του ίδιου νόμου, σε ώρες ανά εργαζόμενο. Το διοικητικό προσωπικό του Υπουργείου Ανάπτυξης ανήκει στην Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας ανέρχονται σε 0,4 για κάθε εργαζόμενο. Με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από πενήντα (50) άτομα.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας που απαιτούνται για το προσωπικό του Υπουργείου Ανάπτυξης είναι οι εξής :

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Κεντρική Υπηρεσία (Νίκης 5 - 7)	286	0,4	114,40
2	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας	100	0,4	40
3	Γενική Γραμματεία Εμπορίου	262	0,4	104,80
4	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας	120	0,4	75 (ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης για επιχειρήσεις με 51 και άνω άτομα είναι 75 ώρες)

Διευκρίνιση : Η Κεντρική Υπηρεσία και η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας έχουν τον ίδιο Α.Φ.Μ. Οι ώρες έχουν υπολογιστεί με βάση τον αριθμό των εργαζομένων σε αναλογία ανά εγκατάσταση.

ΤΜΗΜΑ Β΄ : ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**1. Αρμοδιότητες – Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας****i. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες**

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο Ιατρός Εργασίας συμβουλεύει σε θέματα :

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ii) Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο Ιατρός Εργασίας για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων :

- α) Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικά με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
- β) Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
- γ) Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- ε) Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
- στ) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
- ζ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
- η) Παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η Αναθέτουσα Αρχή.

iii) Λοιπές αρμοδιότητες/καθήκοντα Ιατρού Εργασίας

- α) Ο Ιατρός Εργασίας αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών με την Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕΝΕΤ/ΚΕΠΕΚ).
- β) Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- γ) Αναγγέλλει μέσω της Αναθέτουσας Αρχής στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

δ) Πρέπει να ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και τους εργαζομένους για οποιονδήποτε παράγοντα στον χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

ε) Ο Ιατρός Εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με την Αναθέτουσα Αρχή, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

στ) Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ζ) Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός Εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.

Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

η) Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέρα των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω (στοιχείο στ). Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν Αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο : α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής για την υγεία

και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

θ) Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της ανωτέρω παραγράφου (στοιχείο ζ) τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 38 και 39 του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

2. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκούν :

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15^{ης} Μαΐου 2009.

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 3850/2010, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 30 του ν. 5053/2023 για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι ιατροί της ανωτέρω περίπτωσης α'.

Οι ιατροί των ανωτέρω περιπτώσεων α, β, γ μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας

Με την παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 καθορίζεται ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης για κάθε μία από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του ίδιου νόμου, σε ώρες ανά εργαζόμενο. Το διοικητικό προσωπικό του Υπουργείου Ανάπτυξης ανήκει στην Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του ν. 3850/2010 και οι

ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 0,4 για κάθε εργαζόμενο. Με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση απασχόλησης Ιατρού Εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από πενήντα (50) άτομα.

Ειδικότερα οι ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας που απαιτούνται για το προσωπικό του Υπουργείου Ανάπτυξης είναι οι εξής :

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Κεντρική Υπηρεσία (Νίκης 5 - 7)	286	0,4	114,40
2	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας	100	0,4	40
3	Γενική Γραμματεία Εμπορίου	262	0,4	104,80
4	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας	120	0,4	75 (ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης για επιχειρήσεις με 51 και άνω άτομα είναι 75 ώρες)

Διευκρίνιση: Η Κεντρική Υπηρεσία και η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας έχουν τον ίδιο Α.Φ.Μ. Οι ώρες έχουν υπολογιστεί με βάση τον αριθμό των εργαζομένων σε αναλογία ανά εγκατάσταση.

Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν η Αναθέτουσα Αρχή διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφάλειας ή του Ιατρού Εργασίας οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 3850/2010.

Ειδικότερα :

- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- Όταν οι Αναθέτουσες Αρχές, με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π., δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό και στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη σύμβαση.

- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούνται να τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με τον χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε Αναθέτουσα Αρχή, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία συμβάλλεται.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση.

Ε. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας θα παρέχονται στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, οι οποίες στεγάζονται επί των οδών Νίκης 5 – 7, Λ. Μεσογείων 14-18 και επί της πλατείας Κάνιγγος 20.

Ζ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, καταστάσεις, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον Τεχνικό Ασφάλειας, τον Ιατρό Εργασίας και τους εργαζομένους για την παρακολούθηση μαθημάτων, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3850/2010.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, που θα καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο υποδείξεων.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο και να αποστέλλει άμεσα στο Δελτίο Ελέγχου που συντάσσεται κατόπιν ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για κάθε διαφοροποίηση του αριθμού των εργαζομένων.

Η. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται λεπτομερώς ανωτέρω στις ενότητες «Αρμοδιότητες – καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας» και «Αρμοδιότητες – καθήκοντα Ιατρού Εργασίας» σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Οφείλει να διεκπεραιώνει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής τις απαιτούμενες διαδικασίες και να παρέχει έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με τις αλλαγές στη νομοθεσία επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και παροχή συμβουλών, ώστε οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης να λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία.

1.2 Χρηματοδότηση

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δε θα υπερβαίνει το ποσό των **δεκαοκτώ χιλιάδων τριακόσια ογδόντα ένα ευρώ και μηδέν λεπτά** (18.381,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι το ποσό είκοσι δύο χιλιάδες επτακόσια ενενήντα δύο ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά (22.792,44€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ 24% και ως ακολούθως:

Το εκτιμώμενο κόστος για την παροχή υπηρεσιών **Τεχνικού Ασφάλειας** υπολογίζεται στο ποσό των **5.013,00€** πλέον ΦΠΑ και επιμερίζεται, ως εξής :

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
1	Κεντρική Υπηρεσία (Νίκης 5 -7)	1.716,00€
2	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας	600,00€
3	Γενική Γραμματεία Εμπορίου	1.572,00€
4	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας	1.125,00€

Το εκτιμώμενο κόστος για την παροχή υπηρεσιών **Ιατρού Εργασίας** υπολογίζεται στο ποσό των **13.368,00€** πλέον ΦΠΑ και επιμερίζεται, ως εξής :

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
1	Κεντρική Υπηρεσία (Νίκης 5 -7)	4.576,00€
2	Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας	1.600,00€
3	Γενική Γραμματεία Εμπορίου	4.192,00€
4	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας	3.000,00€

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε 2420989001 των Ειδικών Φορέων 1036.204.0000000, 1036.205.0000000 , 1036.212.0000000 , 1036.501.0000000 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Ανάπτυξης, οικονομικού έτους 2026.

Η ως άνω δαπάνη κατατάσσεται στο Κοινό Λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις με CPV: 71317200-5 – (Υπηρεσίες υγείας και ασφαλείας)

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει την προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη στα email :k. melissari@mnec.gr & e.theofano@mnec.gr το συντομότερο δυνατό και το αργότερο μέχρι την 12/12/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 π.μ.

2.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η προσφορά γίνεται αποδεκτή για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .

Η προσφερόμενη τιμή δύναται να είναι χαμηλότερη ή έως του ποσού που αναφέρεται στην π αρ. 1.2 της παρούσας Πρόσκλησης για τη χρηματοδότηση, κατ' ανώτατο όριο, θα εκφράζεται σε Ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για τη παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τουλάχιστον ένα (1) μήνα και οι τιμές δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας για τη συμμετοχή στη διαδικασία υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι :

- έλαβε γνώση των όρων της παρούσας (συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου ή/και ο ΑΔΑΜ της παρούσας πρόσκλησης) και τους αποδέχθηκε ανεπιφύλακτα,
- συμμορφώνεται με όλους τους όρους του άρθρου 1.1 της παρούσας (συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου ή/και ο ΑΔΑΜ της παρούσας πρόσκλησης) σχετικά με το αναλυτικό φυσικό αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ :

1. α) αντίγραφο πτυχίου Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) ή

β) αντίγραφο πτυχίου πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία, ή

γ) αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

2. Αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για την απόδειξη της προϋπηρεσίας της ενότητας «2. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας» του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» της παρούσας.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πιστοποίηση Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

Εναλλακτικά για τους ιατρούς που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.

Εναλλακτικά για τους ιατρούς χωρίς ειδικότητα αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αποδεικνύουν ότι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ.Υ.Π.Π. :

- άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ
- υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου
- αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα των στελεχών που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση της προσφοράς και των δικαιολογητικών θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας με τη συνδρομή του Τμήματος Κτιριακών Εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας (Τμήμα Α) και του Τμήματος Εκπαίδευσης, Αξιολόγησης και Προγραμματισμού για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας (Τμήμα Β).

Μαζί με την προσφορά ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Για τη μη συνδρομή λόγου αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το απόσπασμα να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου μπορεί να αντικατασταθεί από Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4727/2020

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που

εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- Για τη μη συνδρομή λόγου αποκλεισμού της παρ.2 του άρθρου 73 Ν.4412/2016 όπως ισχύει:

- i. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του.

- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του.

- iii. Υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, ότι :

- α) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, και

- β) το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

Η Υπεύθυνη δήλωση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης και να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4727/2020.

Επιπλέον των ανωτέρω προσκομίζονται αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης και σύστασης τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων.

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.2.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

4.2.2 καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016

4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει

αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται για τα παρακάτω χρονικά οριζόμενα διαστήματα ως εξής:

- στο τέλος του μηνός Ιανουαρίου 2026
- στο τέλος του πενταμήνου από 01/02/2026 έως 30/06/2026
- στο τέλος του πενταμήνου από 01/07/2026 έως 30/11/2026
- στο τέλος του μηνός Δεκεμβρίου 2026

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για την πληρωμή απαιτείται η γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (Υ.Α. 2/107929/0026/1.12.2013 «Καθορισμός Διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή δημοσίων δαπανών από τις Υ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 3172/Β/13.12.2013).

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3 Το τιμολόγιο θα υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ΕΔΗΤ.

Για την τιμολόγηση του επόμενου έτους, οι Αριθμοί Διαδικτυακής Ανάρτησης θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών αναλήψεων για το 2026 βάσει της απόφασης προέγκρισης.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

Για τον Ειδικό Φορέα 1.036.501.00.000.00.:

Επωνυμία: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Επάγγελμα: Δημόσιο

Α.Φ.Μ.: 090166291

Δ.Ο.Υ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ση: Νίκης 5-7 , Τ.Κ. 10180

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1036.0000000000.0001, στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικό «1|.....»

Για τον Ειδικό Φορέα 1.036.205.00.000.00.:

Επωνυμία: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου)

Επάγγελμα: Δημόσιο

Α.Φ.Μ.: 090330882

Δ.Ο.Υ: Α' Αθηνών

Δ/ση: Πλ. Κάνιγγος 20, Τ.Κ. 10181

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1036.2050000000.0001 στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικό «1|.....»

Για τον Ειδικό Φορέα 1.036.204.00.000.00.:

Επωνυμία: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας)

Επάγγελμα: Δημόσιο

Α.Φ.Μ.: 099440020

Δ.Ο.Υ: Α' Αθηνών

Δ/ση: Πλ. Κάνιγγος 20, Τ.Κ. 10181

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1036.2040000000.0001 στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικό «1|.....»

Για τον Ειδικό Φορέα 1.036.212.00.000.00.:

Επωνυμία: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας)

Επάγγελμα: Δημόσιο

Α.Φ.Μ.: 090166291

Δ.Ο.Υ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Δ/νση: Λεωφ. Μεσογείων 14-18 , Τ.Κ. 11527

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1036.0000000000.0001 στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικό «1|.....»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της πρόσκλησης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση,

παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις .

5.2.2. Σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 ,αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της

διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Για πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους μέχρι και 10% επί της αξίας της σύμβασης, σε μηνιαία βάση, χωρίς ΦΠΑ, ανάλογα με τη βαρύτητα των πλημμελειών.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων της Πρόσκλησης 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (Διάρκεια σύμβασης), 6.3 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας Πρόσκλησης διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να τηρούν, αντίστοιχα, ο καθένας βιβλίο υποδείξεων.
2. Στα εν λόγω βιβλία, τα οποία είναι αριθμημένα και σφραγισμένα από την Επιθεώρηση Εργασίας καταγράφονται αναλυτικά η ύπαρξη και η κατάσταση όλων των παραμέτρων που συντελούν στις ελάχιστες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας.
3. Καταγράφονται, επίσης, η ημερομηνία επίσκεψης του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, οι ώρες παρουσίας, οι υποδείξεις τους, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής των υποδείξεών τους, έτσι ώστε να πληρούνται τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
4. Το βιβλίο υποδείξεων του τεχνικού ασφάλειας φυλάσσεται στο Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων της Δ/σης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας και το βιβλίο υποδείξεων του ιατρού εργασίας φυλάσσεται στο Τμήμα Εκπαίδευσης, Αξιολόγησης και Προγραμματισμού της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού. Σε κάθε επίσκεψή τους το βιβλίο υποδείξεων υπογράφεται από αυτούς και από υπάλληλο του αντίστοιχου Τμήματος, όπου φυλάσσεται το εν λόγω βιβλίο κατά τα ανωτέρω. Αντίγραφα των βιβλίων υποδείξεων προσκομίζονται στον Ανάδοχο για τον φάκελο αρχείου.
5. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των βιβλίων υποδείξεων ανά πάσα στιγμή, όταν αυτά ζητηθούν.

6. Το Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων της Δ/σης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας και το Τμήμα Εκπαίδευσης, Αξιολόγησης και Προγραμματισμού της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού ελέγχουν, αντιστοίχως, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σύμβασης.

Τα ανωτέρω Τμήματα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, με έναρξη ισχύος από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και όχι πριν τις 16-12-2025.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται με την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από το Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων της Δ/σης Προμηθειών και Τεχνικής Μέριμνας όσον αφορά τον τεχνικό ασφάλειας και το Τμήμα Εκπαίδευσης, Αξιολόγησης και Προγραμματισμού της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού όσον αφορά τον ιατρό εργασίας.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο Προϊστάμενος του Τμήματος: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις

της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

6.3.3 Εάν το αρμόδιο Τμήμα για την παραλαβή κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, το αρμόδιο Τμήμα υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε αρχικά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του Προϊσταμένου του Τμήματος για το οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού και Πρωτοκόλλου

ΣΤΑΘΗ ΙΟΥΛΙΑ

«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ»
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΟΥΤΣΟΚΩΣΤΑ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
2. Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
 - Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού
 - Τμήμα Εκπαίδευσης, Αξιολόγησης και Προγραμματισμού
 - Δ/ση Προμηθειών & Τεχνικής Μέριμνας
 - Τμήμα Προμηθειών

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-

ΤΜΗΜΑ Α' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου Ανάπτυξης (Νίκης 5-7)				
Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (Μεσογείων 14-18)				
Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Κάνιγγος 20)				
Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (Κάνιγγος 20)				
ΤΜΗΜΑ Β' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου Ανάπτυξης (Νίκης 5-7)				
Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (Μεσογείων 14-18)				
Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Κάνιγγος 20)				
Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (Κάνιγγος 20)				
				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ				