



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ  
(άρθρο 64 ν. 3900/2010)**

Θεσσαλονίκη, 16-12-2025  
Αριθμ. πρωτ.: ΓΠ 16496  
ΑΔΑΜ:

Ταχ. Δ/ση : Φράγκων 2-4  
Τ.Κ. : 546 26 Θεσσαλονίκη  
Πληρ. : Μαρία Μπάκα  
Χαρ. Καλογεροπούλου  
Αν. Χαρισπολίτου  
Οδ. Καραγκιόζης  
Τηλέφωνο : 2310 594119, 129, 118, 139  
Email : oikonomiko\_defthess@adjustice.gr

**Προς  
Κάθε Ενδιαφερόμενο**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης καθώς και της κλιματιστικής μονάδας που είναι τοποθετημένη στην αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 213), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ Α΄ 219),
2. τις διατάξεις των άρθρων 65, 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85), Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 143), όπως ισχύουν,
3. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α΄ 150), στο μέτρο που εφαρμόζεται,
4. το ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α΄ 194) και την με αριθμ. 2/91118/026/29-12-2010 ερμηνευτική εγκύκλιο της Δ/σης 39<sup>ης</sup> Ν.Π.Δ.Δ. του Γ.Λ.Κ.,
5. Την Υπουργική Απόφαση ΟΙΚ. 189533 (ΦΕΚ Β΄, τ. 2654/9-11-2011),
6. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑΧΔΙΚ, με αριθ. Πρωτ. **9310/09-05-2025 και ΑΔΑ: Ψ6ΙΜ46ΨΧΥΙ-Λ93**, με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του,
7. την υπ' αριθμ. 100260/17-11-2011 κοινή υπουργική απόφαση των Υπ. Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Διαχείριση της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.»

8. την υπ' αριθμ. **95/15-12-2025** με **ΑΔΑ: ΡΒΡ3Β98-ΡΜΧ** και **ΑΔΑΜ: 25REQ018165612** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης ύψους **26.040,00 €** ,
9. Την ανάγκη σύναψης ετήσιας σύμβασης συντήρησης των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων που είναι τοποθετημένες στο computer room και την αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης λόγω λήξης της ισχύουσας σύμβασης την 27<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2026,

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την κατάθεση οικονομικών προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, για την **ετήσια συντήρηση των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης καθώς και της κλιματιστικής μονάδας που είναι τοποθετημένη στην αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και μέχρι ποσού 26.040,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που θα αναφέρονται σε τμήμα μόνο του έργου, θα πρέπει δε υποχρεωτικά να υποβληθούν προσφορές για το σύνολο αυτού. Κριτήριο επιλογής θα αποτελέσει η Χαμηλότερη προσφορά.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2-4, στο γραφείο 116 (1<sup>ος</sup> όροφος) μέχρι τις **7 Ιανουαρίου 2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 14:00.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης αρ. 64 ν. 3900/2010.

Η κατάθεση των προσφορών για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης καθώς και της κλιματιστικής μονάδας που είναι τοποθετημένη στην αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, θα γίνει με τους παρακάτω υποχρεωτικούς, απαραίτους και ουσιαστικούς όρους:

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

α) Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει επί ένα (1) έτος την συντήρηση των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης (De la Salle) και του κλιματιστικού μηχανήματος που είναι τοποθετημένο στην αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

β) Όλες οι εγκαταστάσεις θα επιδειχθούν επί τόπου.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΨΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Β.Μ.Σ. ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Ακολουθεί περιγραφή σχετικά με τη λειτουργία της συνολικής εγκατάστασης θέρμανσης – κλιματισμού και του συστήματος ΒΜΣ αυτοματισμού εγκαταστάσεων του κτιρίου προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Η Υπηρεσία δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και τη μορφή των χώρων.

Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο για να ξεναγηθούν στους χώρους του κτιρίου (αρμόδιος υπάλληλος η Μαρία Μπάκα, τηλ. 2310-594119).

### **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες συντήρησης και λειτουργίας θα περιλαμβάνουν όλες τις εργασίες που θα προτείνει η Επιτροπή σε :

1. Σύστημα ΒΜΣ
2. κεντρικές κλιματιστικές μονάδες
3. FCU ψευδοροφής των γραφείων και FCU μεγάλης στατικής πίεσης των διαδρόμων
4. λεβητοστάσιο φυσικού αερίου
5. αερόψυκτους κοχλιωτούς ψύκτες

Ειδικότερα :

Α/ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
		ΕΒΔΟΜ ΑΔΙΑΙΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ 4ΜΗΝΟ	ΑΝΑ 6ΜΗΝΟ	ΕΤΗΣΙΩΣ
1.	<p><b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΜS</b></p> <p>Παρακολούθηση του συστήματος για την ομαλή του λειτουργία. Αναλυτικότερα θα γίνεται επιτόπια πρόσβαση στον υπολογιστή του συστήματος για όση ώρα χρειάζεται και θα ελέγχεται η λειτουργία του συστήματος και η σωστή λειτουργία της εγκατάστασης θέρμανσης – κλιματισμού.</p> <p>Οποιοσδήποτε δυσλειτουργίες του συστήματος θα αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό.</p>	X				
Α/ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
		ΕΒΔΟΜ Α-ΔΙΑΙΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ 4ΜΗΝΟ	ΑΝΑ 6ΜΗΝΟ	ΕΤΗΣΙΩΣ

2.	<p><b>ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΜΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση της λειτουργίας τους ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή και σύμφωνα με τις <u>οδηγίες του κατασκευαστή</u> αδιάκοπη λειτουργία τους, έλεγχος καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων.</li> <li>• Καθαρισμός των φίλτρων.</li> <li>• Καθαρισμός των κυψελών των εσωτερικών και των εξωτερικών μονάδων.</li> </ul> <p>Οποιαδήποτε δυσλειτουργία του συστήματος θα αποκαθίσταται μέσα σε οκτώ (8) ώρες από την ώρα αναγγελίας της, στη δεύτερη των συμβαλλομένων.</p>	X	X	X		
3.	<p><b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b></p> <p>Πριν την έναρξη της χειμερινής και της θερινής περιόδου θα γίνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-έλεγχος καλής λειτουργίας κινητήρα και ιμάντων,</li> <li>--πλύσιμο φίλτρων,</li> <li>-καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρων,</li> <li>-καθαρισμός στοιχείου,</li> <li>-έλεγχος τρίοδης βαλβίδας &amp;</li> <li>-καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων.</li> </ul>				X	

4.	<p><b>ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (FCU ψευδοροφής των γραφείων &amp; FCU μεγάλης στατικής πίεσης των διαδρόμων)</b></p> <p>Πριν την έναρξη της χειμερινής και της θερινής περιόδου θα γίνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-πλύσιμο φίλτρων,</li> <li>-καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρα,</li> <li>-έλεγχος καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων,</li> <li>-καθαρισμός στοιχείου,</li> <li>-έλεγχος και καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων, -έλεγχος απρόσκοπτης λειτουργίας αποχετευτικού δικτύου συμπυκνωμάτων,</li> <li>-έλεγχος διαρροής νερού &amp; ανεύρεση σημείου διαρροής.</li> </ul>				X	
Α/ Α	<p><b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b></p>	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>				
		<b>ΕΒΔΟΜ Α-ΔΙΑΙΕΣ</b>	<b>ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΑΝΑ 4ΜΗΝΟ</b>	<b>ΑΝΑ 6ΜΗΝΟ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΩΣ</b>
5.	<p><b>ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ Φ.Α. ΛΕΒΗΤΑΣ - ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Καθαρισμός λέβητα, καυστήρα, καπναγωγού και καπνοδόχου από υπολείμματα καύσης</li> <li>-Καθαρισμός της θερμαντικής εσωτερικής επιφάνειας και των αεριαυλών με συρμάτινες βούρτσες</li> <li>-Έλεγχος λέβητα, σωληνώσεων και διακοπών, βανών κ.λ.π. για διαρροές και στεγανοποίηση τυχόν διαρροών</li> <li>-Έλεγχος καλής κατάστασης και ορθής λειτουργίας ασφαλιστικών πίεσης, υδατοστατών, ηλεκτρικών κυκλωμάτων κ.λ.π.</li> <li>-Αντικατάσταση ακροφυσίου (μπεκ) καυστήρα (συμπεριλαμβανομένου ανταλλακτικού)</li> </ul>					X

	<p>-Έλεγχος της αντλίας (καυστήρες πετρελαίου), έλεγχος μειωτή πίεσης (καυστήρες αερίου), βαλβίδων, σωληνώσεων και συνδέσεων του καυστήρα για τυχόν διαρροές και στεγανοποίησή τους</p> <p>-Καθαρισμός κεφαλής καύσης και στροβιλιστή</p> <p>-Καθαρισμός και έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος έναυσης του καυστήρα (φωτοαντίσταση (φωτοστοιχείο), ηλεκτρόδια ανάφλεξης, πυκνωτής, μετασχηματιστής κ.λ.π.)</p> <p>-Καθαρισμός της αντλίας πετρελαίου, καθαρισμός/αντικατάσταση του φίλτρου πετρελαίου και της γραμμής παροχέτευσης του καυσίμου από τη δεξαμενή στον καυστήρα</p> <p>-Καθαρισμός των πτερυγίων του ανεμιστήρα</p> <p>-Έλεγχος καύσης με καυσαναλυτές και ρύθμιση των συνθηκών καύσης (ποσότητα του προσαγόμενου για ανάμιξη με το καύσιμο αέρα, ποσότητα καυσίμου, μήκος-εύρος φλόγας κ.λ.π.)</p>					X
--	--	--	--	--	--	---

Α/ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
		ΕΒΔΟΜ Α-ΔΙΑΙΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ 4ΜΗΝΟ	ΑΝΑ 6ΜΗΝΟ	ΕΤΗΣΙΩΣ
	<p>-Μέτρηση της θερμοκρασίας και της περιεκτικότητας των καυσαερίων στα διάφορα στοιχεία και ρύθμιση τους στα κατάλληλα επίπεδα</p> <p>-Έλεγχος καλής λειτουργίας και επιθυμητής πίεσης του δοχείου διαστολής</p> <p>-Έλεγχος/αντικατάσταση του στοιχείου ανοδικής προστασίας του υδραυλικού κυκλώματος (ράβδος μαγνησίου)</p> <p>-Έλεγχος καλής λειτουργίας της ηλεκτρομαγνητικής βαλβίδας παροχής καυσίμου από τη δεξαμενή στην αντλία, κ.λ.π.</p> <p>-Έλεγχος GAS TRAIN καυστήρων με φορητό ανιχνευτή για διαρροές</p> <p>-Έλεγχος και ρύθμιση κυκλώματος αυτοματισμού, με το οποίο αρχίζει και σταματάει η καύση, των οργάνων ασφάλειας (θερμοστάτες, βαλβίδα ασφάλειας) και ένδειξης (θερμόμετρα, μανόμετρα)</p> <p>-Έλεγχος και στεγανοποίηση τυχόν διαρροών καυσαερίων</p> <p>-Έκδοση, από τον αδειούχο συντηρητή-εγκαταστάτη, και κατάθεση στην υπηρεσία μας "φύλλου ελέγχου και ρύθμισης των εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης σύμφωνα με τα πρότυπα του ΠΕΡΠΑ" για κάθε εγκατάσταση</p> <p>-Έγγραφη ενημέρωση της υπηρεσίας για τις πιθανές ελλείψεις</p> <p>- επισκευές, που θα παρατηρήσει ο τεχνικός.</p>					X
	<p>-Μέτρηση καυσαερίων,</p> <p>-Ρύθμιση καυστήρων,</p> <p>-Έλεγχος gas train καυστήρων,</p> <p>-Διενέργεια μετρήσεων και η καταχώρησή τους σε σχετικό βιβλίο του λεβητοστασίου.</p>		X			

6.	<b>ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΙ ΚΟΧΛΙΩΤΟΙ ΨΥΚΤΕΣ</b> Πριν την έναρξη της θερινής περιόδου θα γίνεται: α) Καθαρισμός συμπυκνωτών, β) Αλλαγή φίλτρων γραμμής, γ) Συμπλήρωση ψυκτικού υγρού, αν χρειαστεί, δ) Παρακολούθηση θερμοκρασιών & πιέσεων λειτουργίας, ε) Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε βλάβης.					X
----	--	--	--	--	--	---

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

A. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να αποδείξουν την εμπειρία τους σε έργα ανάλογα με το υπό συζήτηση θα πρέπει να προσκομίσουν **Κατάλογο με τη μορφή πίνακα**, εκτέλεσης **τουλάχιστον τριών (3) έργων συντήρησης & επισκευής μηχανημάτων κλιματισμού ίδιου ή μεγαλύτερου ποσού** με το εν λόγω έργο, που περαιώθηκαν στην **τελευταία πενταετία**, και αφορούν έργα σε δημόσιους φορείς & ΝΠΙΔ.

Τα ανωτέρω έργα θα αφορούν σε επισκευή-συντήρηση **αντίστοιχων** εγκαταστάσεων που περιλαμβάνουν **όλο τον κάτωθι εξοπλισμό**, ήτοι: μηχανήματα κλιματισμού, μηχανήματα κλειστού ελέγχου, συστήματα BMS και εγκαταστάσεις θέρμανσης.

Προς τούτο, κατατίθενται οι ανάλογες βεβαιώσεις ή και συμβάσεις που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αντίστοιχη αρμόδια αρχή.

B. **Το μόνιμο προσωπικό του διαγωνιζόμενου θα πρέπει** : να διαθέτει εν ισχύ **άδεια εργοδηγού ψυκτικού ή βεβαίωση αναγγελίας** (αν είναι μηχανολόγος ΠΕ,ΤΕ) σύμφωνα με το ΠΔ 1/2013 και αντίστοιχη εν ισχύ **Βεβαίωση Επάρκειας κατηγορίας I** από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (ή από χώρα του εξωτερικού, όπου σε αυτή τη περίπτωση το αντίγραφο θα πρέπει να αφορά σε επικυρωμένο έγγραφο από δικηγόρο) για την άσκηση εργασιών ελέγχου διαρροών, ανάκτησης, εγκατάστασης και συντήρησης ή εξυπηρέτησης σταθερού εξοπλισμού ψύξης, κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου σύμφωνα με τον κανονισμό ΕΚ 2067/2015 Αρ.3 και Αρ.4. Προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσει απλά αντίγραφα **του μόνιμου προσωπικού και συγκεκριμένα της άδειας Εργοδηγού ψυκτικού ή της βεβαίωσης αναγγελίας καθώς και της βεβαίωσης επάρκειας κατηγορίας I.**

**Οι ατομικές επιχειρήσεις και οι εταιρείες ή ΝΠΙΔ θα πρέπει να i)** προσκομίσουν βεβαίωση ότι διαθέτουν εξειδικευμένους & έμπειρους ψυκτικούς, κατόχους των απαραίτητων αδειών και πιστοποιήσεων ii) πίνακα ΣΕΠΕ, με τα ονόματα και την ιδιότητα αυτών που θα αναλάβουν τις εργασίες του Παραρτήματος Β οι οποίοι θα πρέπει να ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού iii) απλά αντίγραφα των επαγγελματικών

αδειών και πιστοποιητικών των ψυκτικών που θα εκτελέσουν τις εργασίες (σε περίπτωση αδειών/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από χώρα του εξωτερικού τα αντίγραφα θα πρέπει να αφορούν σε επικυρωμένο έγγραφο από δικηγόρο) **iv) επικυρωμένο από δικηγόρο αντίγραφο του εν ισχύ πιστοποιητικού εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001** σύμφωνα με, ότι αναλυτικά προβλέπεται, στους Κανονισμούς **ΕΕ 517/2014** και **ΕΚ 2067/2015**, της εταιρείας ή της ατομικής επιχείρησης.

- Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της σύνθεσης του συνεργείου συντήρησης, τις εργασίες ελέγχου διαρροών, ελέγχου λειτουργίας και άρσης βλαβών με παρεμβολή στο ψυκτικό κύκλωμα του κλιματιστικού εξοπλισμού του Δικαστηρίου, θα εκτελεί μόνο Εργοδηγός ψυκτικός (3ης βαθμίδας) κάτοχος Βεβαίωσης Επάρκειας κατηγορίας I (ΕΕ 517/2014-παλιά ΕΚ 842/2006, ΕΚ 2067/2015-παλιά ΕΚ 303/2008, ΗΠ 18694/658/Ε103-ΦΕΚ1232/Β/2012, ΠΔ 1/2013-ΦΕΚ 3/Α/2013).

- Αναφορικά με τις ψυκτικές – κλιματιστικές εγκαταστάσεις απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος να συμπεριλαμβάνει στο προσωπικό του ειδικότητες περί εγκατάστασης ή συντήρησης μηχανημάτων κλιματισμού και ως προς τις εγκαταστάσεις θέρμανσης (λέβητες – καυστήρες) θα πρέπει η συντήρηση –ρύθμιση της αντίστοιχης εγκατάστασης να γίνεται από άτομο κατέχον την κατάλληλη άδεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 5, παρ.1 Κ.Υ.Α Υ.Π.Ε.Κ.Α ΟΙΚ.189533 ΦΕΚ 2654/Β/09-11-2011 και Π.Δ. 114/2012).

**Οι ατομικές επιχειρήσεις, οι εταιρείες ή ΝΠΙΔ θα πρέπει να πρέπει να διαθέτουν:**

1. Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά **ISO-9001** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας εγκαταστάσεων ψύξης-θέρμανσης-κλιματισμού και σύμφωνα με τον *Κανονισμό ΕΕ 517/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου*, και τον *Κανονισμό ΕΕ 2067/2015 της Επιτροπής*.

2. Πιστοποιητικό Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας **ISO-14001** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας εγκαταστάσεων ψύξης- θέρμανσης-κλιματισμού.

3. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία **ΕΛΟΤ-1801** ή **OHSAS-18001** για το ίδιο με το ανωτέρω αντικείμενο.

**Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ISO κατατίθενται σε αντίγραφα που φέρουν επικύρωση από δικηγόρο** (όπως ορίζει ο νόμος για τα έγγραφα που προέρχονται από ιδιωτικούς φορείς).

Επίσης, απαιτείται η προσκόμιση:

**1. Ασφαλιστικής Ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.**

**2. Φορολογικής Ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)**

**3. Ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης**

Σε κάθε περίπτωση, ο οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016 (Α'147/8-8-2016).

#### **4. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Α. Η ισχύς της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Β. Η δαπάνη των παραπάνω οριζομένων εργασιών συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των **26.040,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** των κρατήσεων και των νομίμων επιβαρύνσεων και βαρύνει τον ΚΑΕ 0863.001 του προϋπολογισμού της επιχορήγησης του άρθρου 64 του Ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Γ. Ο έλεγχος των εργασιών συντήρησης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών που θα συσταθεί με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Δ. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις και στο τέλος κάθε τριμήνου από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών της Επιτροπής και αφού προσκομίσει βεβαίωση ασφαλιστικού οργανισμού περί καταβολής των νομίμων εισφορών, για τους μισθούς και τα ημερομίσθια που βαρύνουν αυτόν και το προσωπικό.

Επισημαίνεται ότι η καταβολή θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 ΚΥΑ «υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385 Β') καθώς και με την με αρ. πρωτ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08), μετά την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών, των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και την βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. Ο κωδικός αναθέτουσας αρχής είναι 1017.0000000000.0193.

Ε. Η προσφορά θα έχει ισχύ **90 ημέρες**.

ΣΤ. Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ζ. Η σύμβαση που θα υπογραφεί διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία, κατάργηση δε ή τροποποίηση των όρων της θα διενεργείται εγγράφως. Τυχόν διαφορές που ήθελε ανακύψουν θα επιλύονται από τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικοί νόμοι και διατάγματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Για τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ανωτέρω όρους μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 116, στην κα Μπάκα (τηλ. 2310-594119), στην κα Καλογεροπούλου (τηλ. 2310-594129), στην κα Χαριοπολίτου (τηλ. 2310-594129) και στον κ. Καραγκιόζη (τηλ. 2310-594139)

Η Πρόεδρος  
της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης  
των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης

Μαρία Τσαγκάρη  
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.