

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.»

ARISTOFANIS  
STEFATOS

Digitally signed by ARISTOFANIS  
STEFATOS  
Date: 2025.12.29 11:53:24 +02'00'

Αρ. πρωτ. 31996/22/12/2025

**Διακήρυξη**  
**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού**  
**για το Έργο**  
**«Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.»**

<p><b>Προϋπολογισμός - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b></p>	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης, χωρίς την αξία δικαιώματος προαίρεσης: <b>1.885.400,00 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.337.896,00 €</b>, ΦΠΑ: <b>452.496,00 €</b></p> <p>Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών βελτιώσεων, επεκτάσεων και προσαρμογών: <b>942.700,00 €</b>, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>1.168.948,00 €</b>, ΦΠΑ: <b>226.248,00 €</b></p> <p>Συνολική αξία έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: <b>2.828.100,00 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>3.506.844,00 €</b>, ΦΠΑ: <b>678.744,00 €</b></p>
<p><b>CPV:</b></p>	<p>72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</p> <p>72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών</p> <p>72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού</p>
<p><b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b></p>	<p>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής</p>
<p><b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ:</b></p>	<p><b>29/12/2025</b></p>
<p><b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ:</b></p>	<p><b>29/12/2025</b></p>
<p><b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων):</b></p>	<p><b>22/12/2025</b></p>
<p><b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής:</b></p>	<p><b>29/12/2025</b></p>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>6</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	6
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	7
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	8
1.3.1	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	9
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	10
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	15
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	15
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>16</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	16
2.1.1	Έγγραφα της Σύμβασης .....	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης .....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4	Γλώσσα.....	17
2.1.5	Εγγυήσεις.....	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	18
2.2.1	Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	18
2.2.2	Εγγύηση Συμμετοχής .....	19
2.2.3	Λόγοι Αποκλεισμού .....	20
2.2.4	Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας .....	25
2.2.5	Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	26
2.2.6	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.....	26
2.2.7	Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας .....	29
2.2.8	Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων - Υπεργολαβία.....	30
2.2.9	Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής .....	31
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	42
2.3.1	Κριτήριο Ανάθεσης.....	42
2.3.2	Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών.....	47
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
2.4.1	Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών.....	49
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	49
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	52
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών .....	54
2.4.5	Χρόνος Ισχύος των Προσφορών .....	55
2.4.6	Λόγοι Απόρριψης Προσφορών.....	55
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>57</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	57
3.1.1	Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών .....	57
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών .....	57
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	60
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	61
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	62

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.»

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	65
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>66</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	66
4.1.1	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης .....	66
4.1.2	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	66
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	67
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	67
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	67
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	68
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης .....	68
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	69
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>70</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	70
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	72
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	73
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	73
<b>6</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>74</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	74
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	75
<b>7</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>77</b>
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι -ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	77
7.1.1	Περιβάλλον του Έργου .....	77
7.1.2	Αντικείμενο, Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου .....	79
7.1.3	Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού.....	80
7.1.4	Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου .....	80
7.1.5	Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	93
7.1.6	Μέθοδος Υλοποίησης.....	103
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	129
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....	141
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	142
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	144
7.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	145
7.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	150
7.8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις / ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	154
	Υπογραφή/Σφραγίδα .....	154
	Υπογραφή/Σφραγίδα.....	156
	Υπογραφή/Σφραγίδα .....	158
	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	158

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
<b>ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Τόπος παράδοσης: Αναθέτουσα Αρχή Τόπος παροχής υπηρεσιών: Αναθέτουσα Αρχή / Έδρα Αναδόχου
<b>ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΕΙΔΩΝ /ΚΩΔΙΚΟΙ CPV</b>	72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης, χωρίς την αξία δικαιώματος προαίρεσης: <b>1.885.400,00 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.337.896,00 €</b> , ΦΠΑ: <b>452.496,00 €</b>  Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών βελτιώσεων, επεκτάσεων και προσαρμογών λογισμικού: <b>942.700,00 €</b> , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>1.168.948,00 €</b> , ΦΠΑ: <b>226.248,00 €</b>

	Συνολική αξία έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: <b>2.828.100,00 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>3.506.844,00 €</b> , ΦΠΑ: <b>678.744,00 €</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Η δαπάνη για το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.», συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, θα βαρύνει τον κωδικό ΕΓΛΣ 16.17.00 «ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ» του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.) των οικονομικών ετών 2026, 2027 και 2028 στο πλαίσιο του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>Δεκατέσσερις (14) μήνες</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>29/12/2025</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>30/01/2026</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>09/02/2026 και ώρα 17:00 (Αθήνας)</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>29/12/2025</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>16/02/2026 και ώρα 10:00 (Αθήνας)</b>

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)
ΑΦΜ	997181327
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΔΗΜ. ΜΑΡΓΑΡΗ 18
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11525
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	2106717591
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:contact@herema.gr">contact@herema.gr</a>
Αρμόδιοι για πληροφορίες:	Κωνσταντίνος Φαρμάκης Δημήτριος Κτενάς
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://herema.gr/">https://herema.gr/</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, αποτελεί Ανώνυμη Εταιρεία, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4001/2011 και συμπληρωματικώς από τις διατάξεις του ν. 4972/2022 και του ν.4548/2018, ως εκάστοτε ισχύουν. Η ίδρυση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της προβλέφθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 145-153 του Ν. 4001/2011, ως ισχύει, σε εκτέλεση των οποίων εκδόθηκε το υπ' αρ. Π.Δ. 14/2012 (ΦΕΚ Α' 21/13.2.2012), με το οποίο καταρτίστηκε το Καταστατικό της.

### Κύρια Δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής μεταξύ άλλων είναι (Ν.4001/2011, ΕΝΟΤΗΤΑ Β'):

α. Η διαχείριση για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου των αποκλειστικών δικαιωμάτων του στην αναζήτηση, έρευνα και εκμετάλλευση των υδρογονανθράκων στις χερσαίες, υπολίμνιες και υποθαλάσσιες περιοχές, στις οποίες η Ελληνική Δημοκρατία ασκεί κυριαρχία ή κυριαρχικά δικαιώματα.

β. Με το άρθρο 131 του Ν. 4685/7-5-2020 (ΦΕΚ Α' 92/7-5-20) «Μετασηματισμός ΕΔΕΥ Α.Ε.» τροποποιήθηκαν ο σκοπός και οι αρμοδιότητες της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. και συμπληρώθηκαν σκοποί και δραστηριότητες όπως η ανάπτυξη, η κατασκευή ή η διαχείριση έργων υποδομής διασύνδεσης με γειτονικές χώρες και δόθηκε η απαραίτητη ευελιξία στην ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. να συμμετέχει ή να αναπτύσσει νέες συναφείς δραστηριότητες δεδομένων των συνεχών και ριζικών εξελίξεων στον τομέα της ενέργειας.

γ. Με το άρθρο 228 του Ν.4920/2022 (ΦΕΚ Α' 74/15.04.2022) διευρύνθηκε ο σκοπός της Αναθέτουσας Αρχής σε έργα Αποθήκευσης Διοξειδίου του Άνθρακα και ορίστηκε ως η αρμόδια αρχή να διαχειρίζεται τα αποκλειστικά δικαιώματα του Δημοσίου περί εξερεύνησης και αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα και άλλων αερίων ή υγρών στοιχείων και ενώσεων σε γεωλογικούς σχηματισμούς.

δ. Η διαχείριση των δικαιωμάτων, ως αρμόδια αρχή σε σχέση με την έρευνα και τον προσδιορισμό Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΠΟΑΥΑΠ), καθώς και για την εκχώρηση ερευνητικών δικαιωμάτων σε τρίτους εντός αυτών των περιοχών (Ν. 4964/2022, ΦΕΚ Α' 150/30.07.2022).

### **Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο είναι το Ελληνικό και ειδικότερα ο ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

(α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ).

(β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ) το οποίο είναι προσβάσιμο από τη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ-ΕΣΗΔΗΣ.

(γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα γενική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή από τη διεύθυνση: <https://herema.gr/> της Αναθέτουσας Αρχής.

## **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**

### **Είδος Διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή δημόσια ηλεκτρονική διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, όπως κάθε φορά ισχύει, και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας, όπως ισχύει με τα επ' αυτής Παραρτήματα.

### **Χρηματοδότηση της Σύμβασης**

**Φορέας Χρηματοδότησης** της παρούσας σύμβασης είναι η **Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)**.

Η δαπάνη για το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ», συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, θα βαρύνει τον κωδικό ΕΓΛΣ 16.17.00 «ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ» του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.) των οικονομικών ετών 2026, 2027 και 2028 στο πλαίσιο του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού, κατ' έτος ως εξής :

<b>ΦΟΡΕΑΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)</b>				
<b>Κωδικός ΕΓΛΣ 16.17.00</b> ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	<b>ΕΤΟΣ 2026</b>	<b>ΕΤΟΣ 2027</b>	<b>ΕΤΟΣ 2028</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
	<b>Ποσό σε ευρώ</b>	<b>Ποσό σε ευρώ</b>	<b>Ποσό σε ευρώ</b>	<b>Ποσό σε ευρώ</b>
<b>Αξία χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>942.700,00 €</b>	<b>1.319.780,00 €</b>	<b>565.620,00 €</b>	<b>2.828.100,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>226.248,00 €</b>	<b>316.747,20 €</b>	<b>135.748,80 €</b>	<b>678.744,00 €</b>
<b>Αξία με ΦΠΑ</b>	<b>1.168.948,00 €</b>	<b>1.636.527,20 €</b>	<b>701.368,80 €</b>	<b>3.506.844,00 €</b>

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/135605/3326/2-12-2025 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2026-2028 (ΑΔΑ:ΡΩΦΒ4653Π8-ΖΦ2) και η με αρ. πρωτ. 31909/18.12.2025 βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης επί της απόφασης έγκρισης ανάληψης στον προϋπολογισμό της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. για τα έτη 2026-2028 (ΑΔΑ: Ε2Θ1465ΘΦΖ-ΜΟ0)

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.) επιθυμεί την ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ως κεντρική πηγή πληροφόρησης που θα παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες και δεδομένα από διάφορες πηγές, καθιστώντας την εύκολα προσβάσιμη για τους φορείς. Η ψηφιακή πύλη μπορεί να λειτουργήσει ως πλατφόρμα για τη διανομή πληροφόρησης, τη συλλογή δεδομένων, τη διαχείριση και διάθεση δεδομένων που αφορούν έργα Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, αλλά επιπρόσθετα και άλλων τομέων δραστηριότητας της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. που κατά κύριο λόγο είναι οι ακόλουθες:

- A. Εργασίες Εξερεύνησης και Παραγωγής Υδρογονανθράκων.
- B. Εργασίες Έρευνας και Αποθήκευσης Διοξειδίου του Άνθρακα.
- Δ. Παρακολούθηση της ασφάλειας των υπεράκτιων εργασιών υδρογονανθράκων.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ψηφιακή πύλη μπορεί να λειτουργήσει ως σημαντικό εργαλείο για τη συγκέντρωση και διανομή πληροφόρησης σχετικά με τους παραπάνω τομείς και θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες για την απόδοση, τη συντήρηση και την αειφορία των εγκαταστάσεων, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και βελτίωση των τομέων δραστηριότητας. Επιπρόσθετα μπορεί να προσφέρει εργαλεία αναζήτησης, αναλυτικές αναφορές και διαδραστικές εφαρμογές που βοηθούν τους χρήστες να βρίσκουν και να επεξεργάζονται τις πληροφορίες.

Για την υποστήριξη των παραπάνω, θα πρέπει να καλύπτονται ενδεικτικά οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές:

- Υπηρεσίες ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού των παρεχόμενων υπηρεσιών και μελέτη εφαρμογής.

- Διαδικτυακή πύλη (portal) διαβαθμισμένης πρόσβασης για προβολή ψηφιακού περιεχομένου για την εκμετάλλευση του ψηφιοποιημένου αρχείου.
- Ανάπτυξη ενός ενιαίου συστήματος αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών. Διαχείριση χρηστών, ρόλων και προσβάσεων.
- Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου και ενσωμάτωση ήδη ψηφιοποιημένου υλικού (μελέτες, χάρτες, φωτογραφίες, films κ.ά.), με όγκο από 400.000 έως και 600.000 σελίδων (διαφόρων μεγεθών και τύπων), ο οποίος θα οριστικοποιηθεί με λεπτομέρεια στη Μελέτη Εφαρμογής. Ο τρόπος ψηφιοποίησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις λειτουργικές και επιχειρησιακές ανάγκες των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, διασφαλίζοντας τη βέλτιστη εκμετάλλευση, αναζήτηση και οπτικοποίηση των δεδομένων.
- Υπηρεσίες σάρωσης αρχείων (παραλαβή, διαχείριση, οπτική αναγνώριση, σάρωση, τεκμηρίωση δεδομένων σάρωσης, κ.λπ.).
- Υπηρεσίες καταχώρισης μεταδομένων (metadata) επί των σαρωμένων εγγράφων τα οποία θα αξιοποιούνται και ως κριτήρια αναζήτησης. Το είδος και πλήθος των μεταδεδομένων θα οριστικοποιηθεί με λεπτομέρεια στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για την οργάνωση και διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου.
- Υποσύστημα Μητρώου Αδειών Έρευνας Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΜΑΕ ΥΑΠ)
- Υποσύστημα Εφαρμογής Γεωπληροφοριακής Παρουσίασης Δεδομένων.
- Μετάπτωση και ενσωμάτωση δεδομένων από διάφορες πηγές ή συστήματα σε ένα κοινό περιβάλλον.
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Επεκτασιμότητα, ενσωμάτωση τεχνικών βελτιστοποίησης, παράδοσης περιεχομένου και υποστήριξης για φωτογραφίες, video, διαδραστικό περιεχόμενο και άλλα αρχεία πολυμέσων. Δυνατότητα για οργάνωση και διαχείριση σε βιβλιοθήκες με assets.
- Αναφορές Επιχειρηματικής Ευφυΐας με υποστήριξη δημιουργίας dashboards.
- Εκπαίδευση χρηστών και Πιλοτική λειτουργία.
- Cloud-based εγκατάσταση, με δυνατότητα επέκτασης βάση των αναγκών που μπορεί να προκύψουν λόγω εκτεταμένης χρήσης από τους φορείς που θα υποστηρίξει.
- Δράσεις δημοσιότητας έργου (campaigns, banners, ημερίδες κ.λπ.).

### 1.3.1 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (**1.885.400,00 €**), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **2.337.896,00 €**, ΦΠΑ: **452.496,00 €**.

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως του ποσού των εννιακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων και επτακοσίων ευρώ (**942.700,00 €**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.168.948,00 €**, ΦΠΑ: **226.248,00 €**.

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, όπως αναφέρονται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των **2.828.100,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **3.506.844,00 €**, ΦΠΑ: **678.744,00 €**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως ακολούθως:

Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ»	Προϋπολογισμός έργου	Δικαίωμα προαίρεσης	Σύνολο
<b>Αξία χωρίς ΦΠΑ</b>	1.885.400,00 €	942.700,00 €	2.828.100,00 €
<b>ΦΠΑ 24%</b>	452.496,00 €	226.248,00 €	678.744,00 €
<b>Αξία με ΦΠΑ</b>	2.337.896,00 €	1.168.948,00 €	3.506.844,00 €

#### 1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

1. Του Ν.2289/1995 (Α'27) «Αναζήτηση, έρευνα και εκμετάλλευση υδρογονανθράκων και άλλες διατάξεις»,
2. του Ν.4001/2011 για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις, και πιο συγκεκριμένα την ενότητα Β,
3. της 48416/2037/Ε.103/2011 (ΦΕΚ: Β/2516) Κ.Υ.Α., «Μέτρα και όροι για την αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα σε γεωλογικούς σχηματισμούς - Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 29457/1511/2005 (992/Β) κοινής υπουργικής απόφασης, του Π.Δ 51/2007 (54/Α) και του Π.Δ 148/2009 (190/Α), σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2009/31/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Απριλίου 2009 «σχετικά με την αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα σε γεωλογικούς σχηματισμούς και για την τροποποίηση της οδηγίας 85/337/ΕΟΚ του Συμβουλίου, των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2000/60/ΕΚ, 2004/35/ΕΚ, 2008/1/ΕΚ και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1013/2006»,
4. του Π.Δ. 14/2012 (ΦΕΚ Α' 21/13.2.2012) «Σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων Α.Ε (ΕΔΕΥ Α.Ε) στην αγγλική Hellenic Hydrocarbon Resources Management SA (H.H.R.M S.A) – Κατάρτιση καταστατικού αυτής»,
5. του Καταστατικού της «ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο «ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.», το οποίο δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 17-07-2025, όπως εγκρίθηκε με την απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης του Μετόχου της 23ης Ιουνίου 2025,
6. της Οδηγίας (ΕΕ) 2013/30/ΕΕ του ΕΚ και του Συμβουλίου της 12ης Ιουνίου 2013 για την ασφάλεια των υπεράκτιων εργασιών πετρελαίου και φυσικού αερίου και την τροποποίηση της οδηγίας 2004/35/ΕΚ,
7. του Ν.4409/2016 ΦΕΚ 136 Α «Πλαίσιο για την ασφάλεια στις υπεράκτιες εργασίες έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/30/ΕΕ, τροποποίηση του Π.Δ. 148/2009 και άλλες διατάξεις.» και ιδίως των άρθρων 1-35,
8. του Ν.4685/7-5-2020 (ΦΕΚ Α' 92/7-5-20) «Μετασχηματισμός ΕΔΕΥ Α.Ε.» και ιδίως του άρθρου 131,

9. του Ν.4920/2022 (ΦΕΚ Α' 74/15.04.2022) «Ενσωμάτωση α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2162 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2019 σχετικά με την έκδοση καλυμμένων ομολόγων και τη δημόσια εποπτεία καλυμμένων ομολόγων και την τροποποίηση των Οδηγιών 2009/65/ ΕΚ και 2014/59/ΕΕ, β) της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1153 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κανόνων με σκοπό τη διευκόλυνση της χρήσης χρηματοοικονομικών και άλλων πληροφοριών για την πρόληψη, την ανίχνευση, τη διερεύνηση ή τη δίωξη ορισμένων ποινικών αδικημάτων και την κατάργηση της Απόφασης 2000/642/ΔΕΥ του Συμβουλίου, γ) της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2034 σχετικά με την προληπτική εποπτεία επιχειρήσεων επενδύσεων, την τροποποίηση των Οδηγιών 2002/87/ ΕΚ, 2009/65/ΕΚ, 2011/61/ΕΕ, 2013/36/ΕΕ, 2014/59/ ΕΕ και 2014/65/ΕΕ και την προσαρμογή στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2033 σχετικά με τις απαιτήσεις προληπτικής εποπτείας επιχειρήσεων επενδύσεων και την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) 1093/2010, (ΕΕ) 575/2013, (ΕΕ) 600/2014 και (ΕΕ) 806/2014, δ) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2177 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/65/ΕΕ για τις αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων, ε) της Οδηγίας (ΕΕ) 2020/1504 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/65/ΕΕ για τις αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και την προσαρμογή στον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1503 σχετικά με τους Ευρωπαίους παρόχους υπηρεσιών συμμετοχικής χρηματοδότησης για επιχειρήσεις, στ) της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1160 για την τροποποίηση των Οδηγιών 2009/65/ΕΚ και 2011/61/ΕΕ όσον αφορά τη διασυνοριακή διανομή οργανισμών συλλογικών επενδύσεων, ζ) της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/338 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2021 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/65/ΕΕ όσον αφορά τις απαιτήσεις παροχής πληροφοριών, την παρακολούθηση των προϊόντων και τα όρια θέσης, και των Οδηγιών 2013/36/ΕΕ και (ΕΕ) 2019/878 όσον αφορά την εφαρμογή τους στις εταιρείες επενδύσεων, με σκοπό τη διευκόλυνση της ανάκαμψης από την κρίση της COVID-19, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και συναφείς διατάξεις.» και ιδίως του άρθρου 228,
10. του Ν.4964/2022 (ΦΕΚ Α' 150/30.07.2022) «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 65 έως 80, 173 και 176,
11. του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15, ως ισχύει,
12. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
13. του Ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του Π.Δ./τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
14. του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
15. της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
17. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

18. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
19. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
20. του Ν. 4972/2022 (Α' 181) « Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα»,
21. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
22. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
23. του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),
24. του Ν.4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
25. του Ν.4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
26. του Ν.4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
27. του Ν.4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
28. του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
29. Του Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε από την αριθμ. 31781/2022 Κ.Υ.Α. (Β' 1202/16.03.2022) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 63446/31.5.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
32. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
33. Της υπ' αριθμ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά τις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας
34. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
35. Του ν. 5135/2024 «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις».
36. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
37. Της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (Β' 3075) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
38. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»,
39. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
40. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
41. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
42. του ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
43. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
44. του άρθρου 59 του ν. 5143/2024 (Α' 161) περί «Πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα - Αντικατάστασης άρθρου 5 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,

45. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
46. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119),
47. Του υπ' αριθμόν Πρωτ. 29560/13.08.2025 Πρωτογενούς Αιτήματος της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. (ΚΗΜΔΗΣ: 25REQ018222178 2025-12-19), και την τεχνική έκθεση που το συνοδεύει,
48. Της με αριθ. 150/13.08.2025 απόφασης του Δ.Σ. της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. (ΑΔΑ: Ε43Γ465ΘΦΖ-012), σύμφωνα με την οποία υποβλήθηκε αίτημα προς το εποπτεύον Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας για έκδοση απόφασης έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης από τον εποπτεύοντα Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, δυνάμει του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει (ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/98314/2438/ 10.09.2025), για τη Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το έργο Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: 2.828.100,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.506.844,00 €, ΦΠΑ: 678.744,00 (πολυετής δαπάνη αξία χωρίς ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 942.700,00 ευρώ, 2027: 1.319.780,00 ευρώ, 2028: 565.620,00 ευρώ και αξία με ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 1.168.948,00 ευρώ, 2027: 1.636.527,20 ευρώ, 2028: 701.368,80 ευρώ),
49. Της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/135605/3326/2-12-2025(ΑΔΑ:ΡΩΦΒ4653Π8-ΖΦ2) Απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.), στον Αναλυτικό Λογαριασμό Γενικής Λογιστικής ΕΓΛΣ εξόδων 16.17.00 «ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ», για την κάλυψη της δαπάνης για το έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακής Πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.», για τα έτη 2026, 2027 και 2028»,
50. Της με αριθ. 156/10.12.2025 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια Ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (άνω των ορίων), μέσω πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 4412/2016, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, μετά την έκδοση της υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/135605/3326/2-12-2025(ΑΔΑ:ΡΩΦΒ4653Π8-ΖΦ2) Απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΟΓΟΝΑΝΘΡΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.), στον Αναλυτικό Λογαριασμό Γενικής Λογιστικής ΕΓΛΣ εξόδων 16.17.00 «ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ», για την κάλυψη της δαπάνης για το έργο την «Ανάπτυξη Ψηφιακής Πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.», για τα έτη 2026, 2027 και 2028», σε συνέχεια του πρωτογενούς αιτήματος υπ' αρ. 29560/13-08-2025, όπως αυτό εγκρίθηκε σύμφωνα με την από 13.08.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (θέμα 1), συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: 2.828.100,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.506.844,00 €, ΦΠΑ: 678.744,00 (πολυετής δαπάνη αξία χωρίς ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 942.700,00 ευρώ, 2027: 1.319.780,00 ευρώ, 2028: 565.620,00 ευρώ και αξία με ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 1.168.948,00 ευρώ, 2027: 1.636.527,20 ευρώ, 2028: 701.368,80 ευρώ),
51. Της με αριθ. 31909/18.12.2025 Βεβαίωσης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ε2Θ1465ΘΦΖ-ΜΟ0)
52. Της με αριθ. 31910/18.12.2025 Έγκρισης δαπάνης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. (ΨΛΒΤ465ΘΦΖ-ΘΡΚ)
53. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

## 1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών και Διενέργεια Διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/02/2026** και ώρα **17:00 (Αθήνας)**.

Η διαδικασία αποσφράγισης θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **16/02/2026** και ώρα **10:00 (Αθήνας)**.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### 1. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **22/12/2025** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 2. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ') της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 , αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια).

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 389487, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση <https://herema.gr/> στη διαδρομή Διαγωνισμοί -> Υπεράκτια Αιολικά -> Διαγωνισμοί στις **29/12/2025**.

## 1.7 Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

1. τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
2. δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
3. λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο έξι (6) ημέρες αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
2. όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο)

δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
  1. Κράτος - μέλος της Ένωσης,
  2. Κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  3. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  4. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

## 2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

- 2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο με τριάντα επτά χιλιάδες επτακόσια οκτώ ευρώ (37.708,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

- 2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016,
- δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά,
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης,
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016),
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>1</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
2. ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159

<sup>1</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

- Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2 - 4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237 Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
3. απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198 / 28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2 - 4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
  4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3 - 4 και 5 - 12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),
  5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
  6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (6) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
2. όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
2. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
3. εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

4. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
5. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
6. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων ,
7. εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,
8. εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
9. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (9) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, της ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν της ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης της: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή της αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5α.** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.<sup>2</sup>

- 2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.
- 2.2.3.7.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη

<sup>2</sup> Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

- 2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & Αποδεικτά Στοιχεία**

### **2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν

τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

#### 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ως εκ τούτου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη από την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού (ήτοι κατά τα έτη 2021, 2022, 2023, 2024, 2025) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον :

- Ένα (1) έργο το οποίο αφορά την υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα το οποίο διαθέτει υποσύστημα Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics), μέσω του οποίου παρέχεται η δυνατότητα διοικητικής πληροφόρησης, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων και υλοποίησης συγκεντρωτικών αναφορών, το οποίο να παρέχει διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με πολλαπλά συστήματα. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ο προϋπολογισμός του έργου θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το **50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης** (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) και θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία για περισσότερο από ένα (1) έτος.

- Ένα (1) έργο το οποίο αφορά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορέα της κεντρικής Κυβέρνησης ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή εταιρεία του Ελληνικού δημοσίου, αναφορικά με την υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό ή/και κατά την υλοποίηση έργου ή/και προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει θέματα ή/και δράσεις ή/και μεταρρυθμίσεις μεταξύ άλλων στον τομέα της ενέργειας ή/και του περιβάλλοντος.
- Δύο (2) τουλάχιστον έργα παροχής συμβουλευτικών και τεχνολογικών υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό διαδικασιών, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) σε δημόσιο φορέα.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε φορέα του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα ή εταιρεία του Ελληνικού δημοσίου για την υποστήριξη Έργων ή/και Δράσεων που αφορούν τομείς χωροταξίας ή/και περιβάλλοντος
- Δύο (2) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο την υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση κύριων παρεμβάσεων (π.χ. λειτουργία γραφείου ΡΜΟ), συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης).
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την καταγραφή γεωγραφικών σημείων και γεωγραφικών πολυγώνων για την επισήμανση περιοχών.

#### 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τα οποία καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του σχεδιασμού και υλοποίησης έργων, της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και της παρακολούθησης κυρίων παρεμβάσεων, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών καθώς και Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών, στον τομέα της πληροφορικής ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων ή της δημόσιας διοίκησης ή μηχανικού Η/Υ.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με 6ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, στην διαχείριση έργων και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών τα οποία καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του σχεδιασμού και υλοποίησης έργων ΤΠΕ, της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και της παρακολούθησης κυρίων παρεμβάσεων, ο οποίος θα διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών καθώς και Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών. Τουλάχιστον ένας τίτλος εκ των ανωτέρω θα πρέπει να είναι στον τομέα της πληροφορικής ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων ή της δημόσιας διοίκησης ή μηχανικού Η/Υ.

Τουλάχιστον ένας εκ των ανωτέρω αναφερόμενων (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου) θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση διαχείρισης έργων (PMP ή αντίστοιχο) εν ισχύ.

- **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου**, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού έργων ΤΠΕ, ο οποίος θα διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ και μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τομείς.
  - Διδακτορικό τίτλο σπουδών στον τομέα των πληροφοριακών συστημάτων με αντικείμενο την ανάλυση δεδομένων.

- Έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ.
  - Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ.
  - Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών.
  - Μεταπτυχιακό τίτλο ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών από εκπαιδευτικό ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης κατεύθυνσης πληροφορικής με έμφαση στις τεχνολογίες επιχειρηματικής ευφυΐας, ή/και τεχνητής νοημοσύνης.
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην ανάλυση και ανάπτυξη συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας, ή/και τεχνητής νοημοσύνης Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης Δεδομένων, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ.
  - Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην ανάλυση δεδομένων .
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ.
  - Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, εκ των οποίων τα 5 στο αντικείμενο της ανάλυσης και μοντελοποίησης απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.
- Τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer), καθένας εκ των οποίων θα διαθέτει τίτλο σπουδών από εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος απαιτείται να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή μηχανικού Η/Υ.
  - Πιστοποίηση ISO 27001 internal auditor ή ισοδύναμο ή ανώτερο.
  - Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
  - Τουλάχιστον δύο (2) πιστοποιήσεις σε ισχύ από τις ακόλουθες: Certified Cybersecurity Lead Professional, Certified Information Security Auditor (CISA), Certified Phishing Specialist, Certified Insider Threat Specialist, Certified Security Awareness Specialist, Certified Information Security Manager (CISM)
- Έναν (1) Έμπειρο σύμβουλο σε θέματα ενέργειας ή περιβάλλοντος, ο οποίος να διαθέτει:
  - Δίπλωμα Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο πεδίο των υποδομών ή ενέργειας ή περιβάλλοντος.
  - Τουλάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 8ετή ειδική εμπειρία σε διαχείριση ή/και παρακολούθηση έργων υποδομών ή/και έργων ενέργειας ή/και έργων περιβάλλοντος.
- Έναν (1) Σύμβουλο σε θέματα ενέργειας ή περιβάλλοντος, ο οποίος να διαθέτει:

- Δίπλωμα Μηχανικού Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο πεδίο των υποδομών ή ενέργειας ή περιβάλλοντος.
- Τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός και κατ' ελάχιστον 5ετή ειδική εμπειρία ως σύμβουλος για την μελέτη ή/και παρακολούθηση τεχνικών έργων υποδομών ή/και έργων ενέργειας ή/και έργων περιβάλλοντος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική προσφορά του την προτεινόμενη ομάδα έργου, η οποία θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω στελέχη που καλύπτουν τα προαπαιτούμενα κριτήρια της παρούσας παραγράφου, καθώς και τυχόν επιπλέον στελέχη που θα είναι Επικεφαλής σε σημαντικές Φάσεις του Έργου ή / και Επιμέρους Δραστηριότητες. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή της εμπειρίας και περιγραφή των τίτλων σπουδών των στελεχών.

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των παραπάνω μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος») θα υποβληθούν μόνο από τον τελικό Ανάδοχο του Έργου κατά την διαδικασία κατακύρωσης.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

### 2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να αναφέρουν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης με τα οποία συμμορφώνονται και τα οποία σχετίζονται και είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και προς τούτο να διαθέτει τα ακόλουθα σε ισχύ πιστοποιητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

- Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015 για τη διαχείριση Ποιότητας**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό **ISO 27701:2019 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό **ISO 22301:2019 για τη διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό **ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό **ISO 37001:2016 κατά της δωροδοκίας** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

- Πιστοποιητικό **ISO 37002:2021 για Συστήματα Διαχείρισης Καταγγελιών** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό **ISO 50001:2018 για το Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Για τα ανωτέρω είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων - Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον

οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας διακήρυξης ως ισχύουν για τον υποψήφιο οικονομικό φορέα. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπο του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια

μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του που αφορούν την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει<sup>3</sup>:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

<sup>3</sup> Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις** της παρούσας.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά Μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη -μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Σε περίπτωση προσφέροντος εγκατεστημένου στην Ελλάδα, και κατ' εφαρμογή του Ν. 5090/2024 και ειδικότερα των άρθρων 134 και 135 του Κεφαλαίου ΣΤ' «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περιπτώσεις αδικημάτων δωροδοκίας», ένορκη βεβαίωση ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται ανωτέρω υπό 2.2.3.1 περ. 2 και 3,

2. για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
  - ii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
  - iii. Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
3. για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

- i. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση προσφέροντος εγκατεστημένου στην Ελλάδα, και κατ' εφαρμογή του Ν. 5090/2024 και ειδικότερα των άρθρων 134 και 135 του Κεφαλαίου ΣΤ' «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περιπτώσεις αδικημάτων δωροδοκίας», ένορκη βεβαίωση ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται ανωτέρω υπό 2.2.3.1 περ. 2 και 3,

4. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
5. για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
6. για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω). Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:
  - i. Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
  - ii. Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.
  - iii. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:
    - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του

άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας), ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις 3 τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. κατάλογο των συμβάσεων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) από την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	Τίτλος & Περιγραφή του Έργου	Πελάτης - Αναθέτουσα Αρχή του Έργου	Διάρκεια έργου (από -έως)	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον ιδιώτη πελάτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη ή ΥΔ του νομίμου εκπροσώπου του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου οικονομικού φορέα στην οποία βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση του έργου και αναφέρονται οι λόγοι που δεν προσκομίζεται η ΥΔ ή βεβαίωση του Ιδιώτη, η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

**2.** Πίνακα των στελεχών του **Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Ονομα-τεπώνυμο	Ειδικότητα	Έτη Εργασιακής Πείρας	Σχέση Εργασίας με την Εταιρεία	Θέση στο Έργο

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).

3. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»).

Τα βιογραφικά σημειώματα που θα υποβληθούν θα περιλαμβάνουν τα στελέχη που καλύπτουν τα προαπαιτούμενα κριτήρια συμμετοχής της παραγράφου 2.2.6.2, καθώς και τυχόν επιπλέον στελέχη που θα είναι επικεφαλής σε σημαντικές Φάσεις του Έργου ή / και Επιμέρους Δραστηριότητες.

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των παραπάνω μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος») θα υποβληθούν μόνο από τον τελικό Ανάδοχο του Έργου κατά την διαδικασία κατακύρωσης.

- B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στα πεδία που ζητούνται στην παράγραφο 2.2.7 ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

- B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

- B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

- B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων:

Ειδικότερα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>1.</b>	<b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>	<b>20%</b>	
1.1	Κατανόηση Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1.2	Ασφάλεια: πληρότητα και σαφήνεια προσέγγισης ασφάλειας, συμμόρφωση με GDPR/ISO, τεκμηρίωση πλάνου ασφάλειας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.5
1.3	Λοιπές Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις: διαθεσιμότητα, απόδοση, επεκτασιμότητα, συντηρησιμότητα	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.5
<b>2.</b>	<b>Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου</b>	<b>42%</b>	
2.1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	8%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.1
2.2	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	4%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.2
2.3	Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & Διαχείρισης Χρηστών	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.3
2.4	Υποσύστημα Ψηφιοποίησης Φυσικού Αρχείου	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.4
2.5	Υποσύστημα Έξυπνης Αναζήτησης	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.5
2.6	Υποσύστημα Μητρώου Αδειών Έρευνας Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΜΑΕ ΥΑΠ)	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.6
2.7	Υποσύστημα Εφαρμογής Γεωπληροφοριακής Παρουσίασης Δεδομένων	8%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.7
2.8	Υποσύστημα Οπτικοποίησης Δεδομένων ΥΑΠ	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.8
2.9	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.9
2.10	Υποσύστημα Επιχειρησιακής ευφυΐας "BI"	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.10
2.11	Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.11
<b>3.</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	<b>18%</b>	
3.1	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6.2 (Φάση 1)
3.2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης & Διαχείρισης Εγγράφων	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6.2 (Φάση 3)
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6.2 (Φάση 4)

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
3.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6.2 (Φάση 5)
3.5	Υπηρεσίες εμπειρίας χρήστη (UX) και Διασφάλισης Ευχρηστίας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.4.1 (Φάσεις 1, 2 και 5)
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6.2
4.	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης (προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου), Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων του Έργου</b>	<b>10%</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6, 7.1.6.4
5	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, φάσεις και παραδοτέα)</b>	<b>10%</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 7.1.6, 7.1.6.2, 7.1.6.3

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Κριτήριο 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
<p><b>Υποκριτήριο 1.1 Κατανόηση Έργου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.</li> <li>• Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.</li> <li>• Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό και σε τεχνολογικό επίπεδο.</li> </ul> <p><b>Υποκριτήριο 1.2 Ασφάλεια</b></p> <p>Η πληρότητα, σαφήνεια και τεκμηρίωση της προσέγγισης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις ασφάλειας του έργου, όπως αυτές αναλύονται στην Παρ. 7.1.5.1 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Αξιολογούνται, ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η κάλυψη των απαιτήσεων εμπιστευτικότητας, διαθεσιμότητας, ακεραιότητας, λογοδοσίας, αυθεντικοποίησης και ελέγχου πρόσβασης.</li> <li>• Η τεκμηρίωση της πολιτικής ασφάλειας και των μέτρων που προτείνονται για την προστασία του Πληροφοριακού Συστήματος.</li> <li>• Η ενσωμάτωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης με τον GDPR και το θεσμικό πλαίσιο.</li> </ul>

- Η διαχείριση κινδύνων και περιστατικών ασφάλειας.

### Υποκριτήριο 1.3 Συμβατότητα με Λοιπές μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων της Παρ. **7.1.5 – Μη λειτουργικές απαιτήσεις**, του Παραρτήματος Ι.

### Κριτήριο 2 - Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Για κάθε ένα από τα υποσυστήματα και λειτουργικότητες του έργου, που φαίνονται στον παραπάνω πίνακα, θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου (**Παράγραφος 7.1.4 – Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**, του Παραρτήματος Ι).
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των απαιτούμενων λειτουργικοτήτων (**Παράγραφος 7.1.4 – Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**, του Παραρτήματος Ι).
- Ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων, όπως αποτυπώνονται στη διακήρυξη, και η ένταξη αυτών στο ενιαίο επιχειρησιακά και τεχνολογικά ομογενοποιημένο σύστημα (**Παράγραφος 7.1.4 – Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**, του Παραρτήματος Ι).
- Επιπλέον λειτουργικά χαρακτηριστικά συναφή με τις απαιτήσεις των υποσυστημάτων του έργου.

Επιπρόσθετα για την **Διαλειτουργικότητα** θα εξετασθούν:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου σχετικά με τη διαλειτουργικότητα με εξωτερικά και εσωτερικά συστήματα.
- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών, κλπ).

Θα αξιολογηθούν επίσης τα κάτωθι:

- Οι **Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks)** που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, ως προς:
  - Την ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.)
  - Την ανάλυση και τον βαθμό σαφήνειας της παρουσίασης του προτεινόμενου τεχνολογικού περιβάλλοντος και συγκεκριμένα των προτεινόμενων τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων.
- Τα **έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού** εφόσον προταθούν και αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα αξιολογηθούν:
  - Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
  - Η συνάφεια των προσφερόμενων έτοιμων προϊόντων σε σχέση με λειτουργικά και τεχνικά

χαρακτηριστικά του Έργου.

- Ο βαθμός ετοιμότητας των προσφερόμενων προϊόντων και η εύκολη προσαρμογή και παραμετροποίησή τους στις ανάγκες του έργου.
- Οι επιπλέον λειτουργίες που παρέχουν που είναι χρήσιμες στο λειτουργικό και επιχειρησιακό σκέλος του έργου.

### Κριτήριο 3 – Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Για κάθε μια από τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα, θα αξιολογηθεί η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών αυτών καθώς και η τυχόν υπερκάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.1.6.2 του Παραρτήματος Ι.

Για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα αξιολογηθούν η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η πληρότητα, η διακρίσιμότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου, σε ότι αφορά:

- **Μελέτη Εφαρμογής:** Θα αξιολογηθεί η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της **Φάσης 1: Ανάλυση Απαιτήσεων.**
- **Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης & Διαχείρισης Εγγράφων:** Θα αξιολογηθεί:
  - Η προτεινόμενη μεθοδολογία από τους υποψήφιους παροχής υπηρεσιών ψηφιοποίησης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, παρ. 7.1.6.2, και συγκεκριμένα της Φάσης 3.
  - Η περιγραφή του τρόπου με τον οποίο εγγυάται ότι ο υποψήφιος θα φέρει εις πέρας και θα ολοκληρώσει όλο τον απαιτούμενο όγκο υλικού προς ψηφιοποίηση, εντός του συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, εφόσον καταστεί Ανάδοχος του Έργου.
- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας:**

Θα αξιολογηθούν:

  - Για την εκπαίδευση: το αντικείμενο - μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, η διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
  - Για τη δημοσιότητα: η πληρότητα και καταλληλότητα του προτεινόμενου σχεδίου ενεργειών δημοσιότητας, η μεθοδολογική προσέγγιση για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου, η χρήση κατάλληλων μέσων και καναλιών επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διαφάνειας και ενημέρωσης του κοινού.
- **Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας:** Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής των υπηρεσιών που θα παρέχει ο υποψήφιος, εφόσον καταστεί Ανάδοχος του Έργου, κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του Έργου.
- **Υπηρεσίες εμπειρίας χρήστη (UX) και Διασφάλιση Ευχρηστίας:** Θα αξιολογηθεί η πληρότητα και

τεκμηρίωση της προσέγγισης του Αναδόχου σχετικά με τον σχεδιασμό και τη διασφάλιση της εμπειρίας χρήστη (UX) κατά την υλοποίηση των παραδοτέων του έργου, καθώς και οι προβλεπόμενες ενέργειες για τη διασφάλιση της ευχρηστίας και προσβασιμότητας των εφαρμογών. Συγκεκριμένα θα ληφθούν υπόψη:

- η μεθοδολογία καταγραφής των αναγκών χρηστών,
  - ο σχεδιασμός διεπαφών με βάση αρχές UX/UI και WCAG 2.2 AA,
  - η διαδικασία mockups/wireframes και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - η πρόβλεψη για usability testing και διορθώσεις χωρίς επιπλέον κόστος,
  - η εξατομίκευση εμπειρίας χρήστη για διαφορετικές ομάδες χρηστών.
- **Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης:** Θα αξιολογηθούν η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των απαιτήσεων της Παραγράφου **Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**, του Παραρτήματος Ι.

**Κριτήριο 4 - Μεθοδολογία Διοίκησης (προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου), Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων του Έργου**

Θα αξιολογηθούν:

- Το προτεινόμενο οργανόγραμμα, η περιγραφή και κατανομή των ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων.
- Η καταλληλότητα / εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα / Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση του έργου.
- Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν έργο.
- Τα περιεχόμενα του προτεινόμενου Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).

**Κριτήριο 5- Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, φάσεις και παραδοτέα)**

Θα αξιολογηθούν:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Τα προτεινόμενα περιεχόμενα των παραδοτέων και οργάνωση των παραδοτέων, η σύνδεσή τους με

τις Φάσεις του Έργου και τις επιμέρους δραστηριότητες αυτών, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

- Η λίστα με τα κύρια ορόσημα του Έργου, σύμφωνα με την κρίση του υποψηφίου, που αφορούν κρίσιμα σημεία / στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες από τους Ενδιαφερόμενους σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις προσφορές τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### 2.3.2.2 Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Li = 80 * ( Bi / Bmax ) + 20 * ( Kmin/Ki )$$

όπου:

Bmax : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

### 2.3.2.3 Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K_i$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 4} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας ( $\Lambda_i$ ), επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $B_i$  (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας ( $\Lambda_i, B_i$ ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

#### Διευκρινίσεις:

Η εγγύηση και συντήρηση του βασικού έργου έχει διάρκεια δύο (2) ετών και ξεκινά από την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων φάσεων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της<sup>4</sup>.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

1. έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

<sup>4</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και - Υπηρεσίες.

2. έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

- 2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>5</sup>.

- 2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

1. είτε των άρθρων 13,14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
2. είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
3. είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
4. είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
5. είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

<sup>5</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

1. η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
2. αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>6</sup>,
3. ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
4. τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>7</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου -05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων-15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ,

<sup>6</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>7</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1, 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, και
2. την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII-Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».
3. την Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESP Dint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9 ότι ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **ΕΕΕΣ**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής:

- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.
- Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3641665248387235#%40%3F\\_afLoop%3D3641665248387235%26\\_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0\\_61](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61).
- Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:
  1. ΕΕΕΣ - Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.
  2. ΕΕΕΣ - Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.
  3. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### 4. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – «Πίνακες Συμμόρφωσης» τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, γι' αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

1. δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
2. δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
3. η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### 2.4.6 Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών) και 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/A36/9-3-2021,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
9. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
10. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,
11. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
12. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
13. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
14. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
15. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
16. της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
17. που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι 16/02/2026 και ώρα 10:00 Αθήνας**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>8</sup>.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

<sup>8</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή. Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων. Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9, 16 και 17, **οι πιστοποιημένοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ**, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, **αποστέλλουν πλέον τις διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά μειοδότη, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, ήτοι όχι μέσω της Επικοινωνίας της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως αυτό προβλέπονταν έως σήμερα.**

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2Α2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας<sup>9</sup>.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9, 16 και 17, **οι πιστοποιημένοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ**, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, **αποστέλλουν πλέον τις διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά μειοδότη, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, ήτοι όχι μέσω της Επικοινωνίας της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως αυτό προβλέπονταν έως σήμερα.**

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>10</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.3 Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

<sup>10</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

1. κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
2. παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
3. ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται και
4. ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπο του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

**A.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), ήδη μετονομασθείσα σε «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)» (βλ. ν. 4912/2022), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017 ως ισχύουν μετά την τροποποίηση με το ν. 5218/2025, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

1. δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
2. δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
3. δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.
4. Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

1. Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
2. Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της

προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

3. Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
4. Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την

προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα τα αποτελέσματά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

1. λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
2. αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
3. αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
4. αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
5. στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
6. για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις

#### 4.1.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της σύμβασης, με χρόνο ισχύος είκοσι (20) μήνες, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 ως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>11</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε

<sup>11</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό/ούς φορέα/φορείς που συμμετέχει/ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).

Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

##### **4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

**Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως του ποσού 942.700,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 12 μήνες από την άσκησή του.**

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο, πέραν των τιμών που περιλαμβάνονται στην Οικονομική Προσφορά του.

#### 4.6 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

1. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
2. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
3. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
4. ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
5. ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

6. ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος Πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα πληρωμών, το οποίο συνδέεται με τις φάσεις του έργου και τις αντίστοιχες ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.3 (Μήνας 3), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.1.1 – Μελέτη Εφαρμογής (M2) της Φάσης 1 – Ανάλυση Απαιτήσεων
- Π.3.1.1 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (M2) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.6 (Μήνας 6), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.3.1.2 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (M4) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων
- Π.3.1.3 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (M6) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.11 (Μήνας 11), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.2.1 – Ψηφιακή Πύλη ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ και λοιπά Συστήματα, Υποσυστήματα και Εφαρμογές (M11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.2 – Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής και της Λειτουργίας της Ψηφιακής Πύλης και των Συστημάτων, Υποσυστημάτων και Εφαρμογών (M11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.3 – Πηγαίος Κώδικας με Υλικό Τεκμηρίωσης (M11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.4 – Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud (M11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.3.1.4 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (M8) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.
- Π.3.1.5 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (M10) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το υπόλοιπο 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.14 (Μήνας 14), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου για το σύνολο του έργου:

- Π.4.1 – Υλικό Εκπαίδευσης (M14) της Φάσης 4 – Εκπαίδευση και Δημοσιότητα
- Π.4.2 Πλάνο και Υλικό Δημοσιότητας (M14) της Φάσης 4 – Εκπαίδευση και Δημοσιότητα
- Π.5.1 – Πιλοτική Λειτουργία – Αποτελέσματα δοκιμών (M14) της Φάσης 5 – Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία.
- Π.5.2 – Διαχείριση Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως, βαρύνεται με:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων<sup>12</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

**5.1.3.** Στην υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

[επιλέγεται μία από τις κάτωθι περιπτώσεις]

- 1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό],
- 2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων],
- 3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

**5.1.4.** Σε περίπτωση άσκησης του Δικαιώματος Προαίρεσης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας και σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 132 και 133 του Ν. 4412/2016, η πληρωμή των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων που περιλαμβάνονται στο σχετικό συμπληρωματικό αντικείμενο της σύμβασης θα γίνεται ως εξής:

(α) Η πληρωμή των παραδοτέων της προαίρεσης θα πραγματοποιείται με βάση τμηματική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα πληρωμών:

- 40% του συνολικού ποσού της προαίρεσης, κατά τον 5ο μήνα από την έναρξη υλοποίησής της,
- 40% του συνολικού ποσού, κατά τον 10ο μήνα από την έναρξη της προαίρεσης,
- 20% του συνολικού ποσού, κατά τον 12ο μήνα από την έναρξη της προαίρεσης.

Κάθε επιμέρους πληρωμή τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης της τμηματικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

(β) Το συνολικό ποσό που θα καταβληθεί για την προαίρεση δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο προβλεπόμενο όριο που ορίζεται στην παρούσα, και αφορά αποκλειστικά το συμπληρωματικό αντικείμενο.

<sup>12</sup> Διατάξεις του αρ. 7 του ν. 4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ59/τ. Α/17.03.22), καθώς και η πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ.ΥΟΔΔ/30-9-2022).

(γ) Κάθε πληρωμή διέπεται από τις ίδιες προϋποθέσεις και παρακρατήσεις όπως και η βασική σύμβαση (φόροι, κρατήσεις, παρακράτηση εγγύησης καλής εκτέλεσης, κ.λπ.), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση τροποποίησης που υπογράφεται για την ενεργοποίηση του αντικειμένου της προαίρεσης.

## 5.2 Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Έκπτωτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>13</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

1. στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
2. στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
3. εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

1. ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
2. επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης

<sup>13</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>14</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>14</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης η οποία και θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή και τον Φορέα Λειτουργίας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, επιλέγοντας στέλεχος από την εσωτερική της ομάδα ή εξωτερικό συνεργάτη ή σύμβουλο. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλα στελέχη ή συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής ή των εμπλεκόμενων φορέων που εξυπηρετούνται από τη σύμβαση, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα παρακολούθησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

**6.2.1** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας.

**6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>15</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.<sup>16</sup> Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

**6.2.3** Δικαίωμα Προαίρεσης: Πριν την οριστική παραλαβή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης για διάστημα έως και ένα (1) έτος, και μέχρι του ποσού των εννιακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (942.700,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ως προς την πρόσθετη παροχή υπηρεσιών επεκτάσεων, βελτιώσεων και προσαρμογών του συστήματος.

<sup>15</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>16</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.ιγ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

### 6.3 Παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης

- 6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
- 6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
- 6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 6.3.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
  2. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.
- 6.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
- 6.3.6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### 6.4 Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται

από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος της  
Ελληνικής Διαχειριστικής Εταιρείας Υδρογονανθράκων  
και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.)**

**Αριστοφάνης Στεφάτος**

## 7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι -Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 7.1.1 Περιβάλλον του Έργου

Το έργο αυτό της Ελληνικής Διαχειριστικής Εταιρείας Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.) αφορά την δημιουργία μιας ψηφιακής πύλης ως κεντρική πηγή πληροφόρησης που θα παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες και δεδομένα από διάφορες πηγές, καθιστώντας την εύκολα προσβάσιμη για όλους τους φορείς και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η ψηφιακή πύλη μπορεί να λειτουργήσει ως πλατφόρμα για τη διανομή πληροφόρησης, τη συλλογή δεδομένων, τη διαχείριση και διάθεση δεδομένων που αφορούν έργα Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, αλλά επιπρόσθετα και άλλων τομέων δραστηριότητας της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.. Μέσω του έργου αυτού θα πραγματοποιηθεί ενσωμάτωση, μετάπτωση, αρχικοποίηση δεδομένων που είναι διαμοιρασμένα σε διάφορους φορείς και αφορούν πληροφορίες, μελέτες, δεδομένα και αναφορές που σχετίζονται με τον τομέα του περιβάλλοντος και της ενέργειας.

Η ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. ιδρύθηκε, λειτουργεί, και διαθέτει αρμοδιότητες ως κρατική εταιρεία με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο εκπροσωπείται δια των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Πρόκειται για τον δημόσιο φορέα διαχείρισης των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου στην αναζήτηση, έρευνα και εκμετάλλευση των υδρογονανθράκων, με αποκλειστική συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου, με την εκμετάλλευση να λαμβάνει χώρα στη βάση της δημόσιας ωφέλειας. Ο οργανισμός διαθέτει δραστηριότητες που τελούνται υπό την εποπτεία του Κράτους, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Η εταιρεία λειτουργεί ανεξάρτητα ως Ανώνυμος Εταιρεία (Α.Ε.) στα πρότυπα ιδιωτικής οικονομίας, με ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων.

Σύμφωνα λοιπόν με το καταστατικό της, καθώς και από συμπληρωματικές διατάξεις, το φάσμα των δραστηριοτήτων της περιλαμβάνει:

1. Τη συγκέντρωση, αποθήκευση, επεξεργασία, αξιολόγηση, αποτίμηση και διαχείριση ερευνητικών δεδομένων, καθώς και τη δημιουργία Εθνικής Τράπεζας δεδομένων.
2. Την εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υπ. ΠΕΝ) των προς παραχώρηση προτεινόμενων περιοχών.
3. Την προετοιμασία και διεξαγωγή των διαγωνισμών και προβολή τους στη διεθνή αγορά, αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής στους διαγωνισμούς, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων.
4. Την υπογραφή και υποβολή για έγκριση στον Υπ. ΠΕΝ, την εισήγηση στον Υπ. ΠΕΝ για τη χορήγηση των αδειών, την παρακολούθηση και έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των όρων των συμβάσεων.
5. Την εκπόνηση Κανονισμών Ασφαλείας, Υγείας & Περιβάλλοντος.
6. Την παρακολούθηση και ανάλυση της διεθνούς ενεργειακής αγοράς ιδιαίτερα σε θέματα Έρευνας Παραγωγής Υδρογονανθράκων.
7. Τη μόνιμη συνεργασία με Εκπαιδευτικά και Ερευνητικά Ιδρύματα.

Με το άρθρο 131 του Ν. 4685/7-5-2020 (ΦΕΚ Α' 92/7-5-20) «Μετασχηματισμός ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.» τροποποιήθηκαν ο σκοπός και οι αρμοδιότητες της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. και συμπληρώθηκαν σκοποί και δραστηριότητες όπως:

1. Η ανάπτυξη, η κατασκευή ή η διαχείριση έργων υποδομής διασύνδεσης με γειτονικές χώρες.
2. Η συμμετοχή ή η ανάπτυξη νέων συναφών δραστηριοτήτων δεδομένων των συνεχών και ριζικών εξελίξεων στον τομέα της ενέργειας.

Με το άρθρο 228 του Ν. 4920/2022 (ΦΕΚ Α' 74/15.04.2022), η ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. ορίστηκε ως η αρμόδια αρχή για αποκλειστική διαχείριση του Δημοσίου περί εξερεύνησης και αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα και άλλων αερίων ή υγρών στοιχείων και ενώσεων σε γεωλογικούς σχηματισμούς.

Με το άρθρο 65 κεπ. του Ν.4964/2022 (ΦΕΚ Α' 150/30.07.2022) «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΥΑΠ), την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις», η Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.), μετονομάζεται σε Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων και Ενεργειακών Πόρων Α.Ε. (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.), για τις σχέσεις και συναλλαγές της με την αλλοδαπή χρησιμοποιεί την επωνυμία «Hellenic Hydrocarbons and Energy Resources Management Company», και τον διακριτικό τίτλο «HEREMA» και αναλαμβάνει:

1. Τη διαχείριση για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου των δικαιωμάτων για την έρευνα, αναζήτηση και προσδιορισμό των Περιοχών Εγκατάστασης ΥΑΠ καθώς και την παραχώρηση αυτών των δικαιωμάτων (Έρευνας και Εκμετάλλευσης).
2. Τη χορήγηση αδειών ΥΑΠ βάσει κριτηρίων.
3. Τη διατήρηση μητρώου αδειών και εν γένει αποτελεί ρυθμιστική δύναμη και στις νέες μορφές ενέργειας.
4. Την ενεργή συμμετοχή στον ενεργειακό σχεδιασμό που αφορά στα έργα αυτά, την εισήγηση και τον συντονισμό των δράσεων των αρμοδίων φορέων.

Με τις διατάξεις του Ν.4409/2016 ΦΕΚ 136 Α (άρθρα 1-35), η ΕΔΕΥ Α.Ε. ανέλαβε προσωρινά πρόσθετες αρμοδιότητες:

Την άσκηση των καθηκόντων της προβλεπόμενης από την οδηγία 2013/30/ΕΕ Αρμόδιας Αρχής για την Υπεράκτια Ασφάλεια, μέχρι και την συγκρότηση της Αρμόδιας Αρχής ή / και την ύπαρξη τουλάχιστον έξι (6) θαλάσσιων εγκαταστάσεων Έρευνας και Παραγωγής Υδρογονανθράκων στη χώρα (διεξαγωγή ελέγχων και επιθεωρήσεων των εποπτευομένων διαχειριστών και ιδιοκτητών μη παραγωγικών εγκαταστάσεων πάνω σε ζητήματα ασφαλούς λειτουργίας τους, καθώς και η επίτευξη διαφάνειας, συνοχής, αναλογικότητας και αντικειμενικότητας κατά τη ρύθμιση των υπεράκτιων εργασιών υδρογονανθράκων (άρθρα 8 και 9 του Ν 4409/2016)).

Οι προαναφερόμενες τροποποιήσεις στον ιδρυτικό νόμο της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. ενισχύουν το ρόλο της στην επίτευξη των στόχων του ενεργειακού σχεδιασμού του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα, δεδομένο που καθιστά αναγκαίο τον ψηφιακό μετασχηματισμό και εκσυγχρονισμό της.

### 7.1.2 Αντικείμενο, Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Η ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. διαχειρίζεται ένα μεγάλο φάσμα κρίσιμων δραστηριοτήτων και έναν ιδιαίτερα μεγάλο όγκο δεδομένων, ο συνδυασμός των οποίων καταδεικνύει την αναγκαιότητα του ψηφιακού της μετασχηματισμού. Περιληπτικά, τα επιμέρους δεδομένα κυρίως αφορούν:

- **Δεδομένα σχετικά με την εξερεύνηση και παραγωγή υδρογονανθράκων**

Σεισμικά, Γεωτρήσεις, Χάρτες, Αναφορές και Τεχνικές Εκθέσεις, σχετικές υποδομές, οικόπεδα παραχωρήσεων, χωρικά δεδομένα περιορισμών, κ.α.

- **Δεδομένα σχετικά με την έρευνα και την αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα**

Σεισμικά, Γεωτρήσεις, Χάρτες, Αναφορές και Τεχνικές Εκθέσεις, σχετικές υποδομές, οικόπεδα παραχωρήσεων, χωρικά δεδομένα περιορισμών, κ.α.

- **Δεδομένα σχετικά με Υπεράκτια Αιολικά Πάρκα**

Μετοcean, Ηχοβολιστικά δεδομένα πυθμένα (multibeam, single beam, side scan sonar), σεισμικά δεδομένα υψηλής ευκρίνειας, γεωτεχνικά δεδομένα πυθμένα, ανθρωπογενούς δραστηριότητας και θαλάσσιων χρήσεων, επιλεγμένων υποδομών, οικόπεδα παραχωρήσεων, χωρικά δεδομένα περιορισμών, κ.λπ.

- **Δεδομένα σχετικά με την ασφάλεια των υπεράκτιων εργασιών**

Εγκαταστάσεις, ενεργές δραστηριότητες, επιλεγμένες υποδομών, οικόπεδα παραχωρήσεων, χωρικά δεδομένα περιορισμών, κινητές μονάδες, πληθυσμιακά, και ενδεχομένως σύνδεση με βάσεις δεδομένων άλλων κρατικών φορέων, κ.α.

- **Περιβαλλοντικά δεδομένα**

Δεδομένα που αφορούν το περιβάλλον τα οποία περιλαμβάνουν γεωγραφικές αναφορές. Τα δεδομένα περιγράφουν περιοχές Natura, κάλυψης γης CORINE, κ.α.

- **Γενικότερης φύσεως δεδομένα**

Οι κύριοι στόχοι του ψηφιακού αυτού μετασχηματισμού, είναι από τη μία η σημαντική βελτίωση του εσωτερικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας, από την άλλη η ενδυνάμωση της αποτελεσματικότητας, η προβολή των δραστηριοτήτων, η διεύρυνση της παροχής υπηρεσιών, καθώς και η αποτελεσματική επικοινωνία με το εξωτερικό περιβάλλον και η ενίσχυση της εξωστρέφειας του οργανισμού, μέσω της διάθεσης δεδομένων σε εξωτερικούς χρήστες (ακαδημία, ερευνητές, εταιρείες, ερευνητικά ιδρύματα, φορείς δημοσίου, πολίτες κ.α.).

Το προς υλοποίηση έργο πρόκειται να ενισχύσει και να διευκολύνει το έργο της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. πολλαπλά:

- **Αποτελεσματικότητα στη λήψη αποφάσεων**

Η αυτοματοποίηση διαδικασιών, η διοικητική πληροφόρηση μέσω παρακολούθησης της διαχείρισης έργων και ροών, καθώς και οι δυνατότητες απλούστευσης και τυποποίησης των διαδικασιών θα προσδώσουν εξοικονόμηση πόρων και χρόνου, αύξηση της απόδοσης και της επίδοσης, καθώς και ποιοτικότερο έλεγχο.

- **Ενίσχυση της εξωστρέφειας του οργανισμού**

Μέσω της δημιουργίας Διαδικτυακής Πύλης και καινοτόμων εφαρμογών, ο ψηφιακός μετασχηματισμός θα συμβάλει ευεργετικά σε επίπεδο πολιτών, ερευνητικού προσωπικού και εγχώριων και ξένων επενδυτών.

- **Ενίσχυση της αξιοπιστίας του οργανισμού**

Μέσω της δημιουργίας Πλατφόρμας Μητρώου Αδειών Έρευνας ΥΑΠ, διασφαλίζεται η αξιοπιστία, η ακεραιότητα, η διαφάνεια, η εγκυρότητα και η προστασία ευαίσθητων πληροφοριών.

### 7.1.3 Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που για την προτεινόμενη λύση ή μέρος αυτής απαιτείται προμήθεια έτοιμου λογισμικού (εμπορικό ή μη), αυτό θα πρέπει να περιληφθεί στην τεχνική και οικονομική προσφορά του προσφέροντος και να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

**Συμβατότητα και πρότυπα:** Το προτεινόμενο έτοιμο λογισμικό οφείλει να είναι πλήρως συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική του Συστήματος και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και με τα ισχύοντα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα διαλειτουργικότητας και ασφάλειας.

**Άδειες χρήσης και διάρκεια κάλυψης:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει, με αποκλειστική του ευθύνη και δαπάνη, όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για τη λειτουργία του Συστήματος, χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (ενδεικτικά: άδειες λογισμικού συστήματος, απαιτούμενος εξοπλισμός). Οι άδειες αυτές θα καλύπτουν υποχρεωτικώς χρονικά τουλάχιστον την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του Συστήματος, η οποία ορίζεται σε δύο (2) έτη.

**Εμπορικό λογισμικό τρίτων:** Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί έτοιμο εμπορικό λογισμικό τρίτων, το οποίο συνεπάγεται περιοδικό κόστος αδειοδότησης (π.χ. ετήσια συνδρομή για εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων), ο Ανάδοχος υποχρεούται, με αποκλειστική του ευθύνη και δαπάνη, να καλύψει το κόστος αδειοδότησης για τουλάχιστον δύο (2) έτη, ήτοι για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος, η τυχόν ανανέωση ή συνέχιση της χρήσης του λογισμικού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη και επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής. Το εν λόγω λογισμικό δεν αποτελεί αντικείμενο μεταβίβασης κυριότητας στην Αναθέτουσα Αρχή· μεταβιβάζονται αποκλειστικά τα δικαιώματα χρήσης για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την προσφορά του Αναδόχου.

**Ιδιοκτησία προσαρμογών και διασυνδέσεων:** Το τελικό παραδοτέο προϊόν, περιλαμβανομένων όλων των αναγκαίων προσαρμογών, παραμετροποιήσεων, διασυνδέσεων και αναπτυγμένων λειτουργιών, θα αποτελεί πλήρη και αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει άνευ ετέρου τον πηγαίο ή παραμετροποιημένο κώδικα, τη σχετική τεχνική τεκμηρίωση και κάθε άλλο συνοδευτικό υλικό που απαιτείται για την απρόσκοπτη λειτουργία, συντήρηση και μελλοντική αξιοποίηση του Συστήματος.

**Ασυμβατότητες και πρόσθετες απαιτήσεις:** Τυχόν ασυμβατότητες με τις υφιστάμενες υποδομές που θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση του Συστήματος, υποχρεούται ο Ανάδοχος να τις άρει με αποκλειστική του ευθύνη και δαπάνη, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και άνευ οποιασδήποτε πρόσθετης οικονομικής απαίτησης.

**Αποφυγή τεχνικού εγκλωβισμού:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι η προτεινόμενη λύση δεν θα δημιουργεί τεχνικό ή νομικό εγκλωβισμό (vendor lock-in) και ότι θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα μελλοντικής επεκτασιμότητας, αναβάθμισης ή αντικατάστασης του λογισμικού με όρους που θα καθορίζει αποκλειστικά η Αναθέτουσα Αρχή.

### 7.1.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Παρακάτω αναλύονται οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Έργου και τα ζητούμενα υποσυστήματα αυτού.

#### 7.1.4.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Το υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης, αποτελεί το σημείο εισόδου για την αναζήτηση και συγκέντρωση πληροφορίας τόσο για το ευρύ κοινό όσο και για τους διαβαθμισμένους χρήστες αυτού (ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., Αρμόδιοι Φορείς, υπάλληλοι, ευρύτεροι χρήστες κ.α.).

Το υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης θα περιλαμβάνει το δημόσιο περιεχόμενο (ενημερώσεις, δυνατότητα αναζήτησης στα ανοικτά δεδομένα, χρήσιμες μελέτες, αναφορές από το Υποσύστημα ΒΙ που είναι εγκεκριμένα για την ενημέρωση του κοινού) όπως επίσης και τη δυνατότητα στις διάφορες οντότητες (νομικά πρόσωπα, φυσικά πρόσωπα, εταιρείες/όμιλοι εταιρειών, μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, συνεταιρισμοί, κ.α.) να αναζητούν με χρήση κατάλληλης υπηρεσίας ήδη ενταγμένες πληροφορίες κατηγοριοποιημένων κατάλληλα με βάση το αντικείμενο ή άλλα κριτήρια. Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελέσει πηγή ενημέρωσης, γνώσης και αξιοποίησης του υλικού που ήδη έχει η ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., με τη δημιουργία ψηφιακού αρχείου, νέων δεδομένων που θα προκύπτουν, αλλά και ενδεχομένως περιεχομένου που θα προκύψει μέσω διασύνδεσης με άλλους φορείς.

Μέσω της ψηφιακής πύλης θα δοθεί η δυνατότητα καταγραφής και οπτικοποίησης δεδομένων που αφορούν τον τομέα των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΥΑΠ). Τα δεδομένα έργων ΥΑΠ έχουν πολλαπλές χρήσεις. Μπορούν να πάρουν ρόλο ενημερωτικό για τις τοπικές κοινωνίες και επιχειρηματικούς, επιστημονικούς και δημόσιους φορείς (π.χ. αναδεικνύοντας τα άμεσα οφέλη στις τοπικές κοινωνίες μέσα από ανταποδοτικά μέτρα ή εξηγώντας με αντικειμενικά στοιχεία τις όποιες επιπτώσεις στις περιοχές), αλλά και ρόλο που μπορεί να υποστηρίξει αποφάσεις από ρυθμιστικά όργανα (π.χ. ανάρτηση και οπτικοποίηση περιβαλλοντικών στοιχείων στα πλαίσια προγράμματος περιβαλλοντικής παρακολούθησης). Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο ανάπτυξης έργων ΥΑΠ, είναι κρίσιμης σημασίας η συλλογή, αποθήκευση, διαχείριση και διάθεση δεδομένων που εμπίπτουν σε διάφορες κατηγορίες (Δεδομένα Παραγωγής Ενέργειας, Ανεμολογικά, Ωκεανογραφικά, Περιβαλλοντικά, Γραμμές πλοίων, Βαθυμετρίες, Δεδομένα Αλιείας, Οικονομικοί δείκτες κ.α.).

Η οπτικοποίηση αυτών των δεδομένων αποτελεί κρίσιμο εργαλείο για την παρακολούθηση και διαχείρισή τους καθώς και για τη συνεχή ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών. Σημειώνεται ότι όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με τα έργα ΥΑΠ θα ανανεώνονται και θα επικαιροποιούνται ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξής τους. Ειδικότερα, στην αρχή λειτουργίας της πλατφόρμας μπορούν να αξιοποιηθούν ανοικτά δεδομένα και με την περαιτέρω ωρίμανση των έργων (π.χ. συλλογή επιτόπιων δεδομένων, κατοχύρωση οικοπέδων μετά την διαγωνιστική διαδικασία), η πλατφόρμα θα ανανεώνεται και θα εμπλουτίζεται αναλόγως.

Η οπτικοποίηση των δεδομένων θα συμβάλλει στα εξής πεδία:

- **Εκτίμηση παραγόμενης ενέργειας**

Απεικόνιση δεδομένων παραγωγής ενέργειας και αντίστοιχης μείωσης ρύπων CO<sub>2</sub> μέσα από την παραγόμενη ενέργεια, ενδεικτικός υπολογισμός ανταποδοτικών ωφελειών για την τοπική κοινωνία (π.χ. Χ€ θα κατευθυνθούν στην τοπική κοινωνία μέσα από την παραγωγή του τελευταίου μήνα) και αντιστοιχία παραγόμενης πράσινης ενέργειας με καθημερινές χρήσεις (π.χ. πράσινη ενέργεια που καλύπτει τις ανάγκες για Χ νοικοκυριά).

- **Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης & επιπτώσεις εγκατάστασης**

Βασικά δεδομένα που έχουν συλλεχθεί κατά τη διάρκεια των ερευνών πριν την αρχή της εγκατάστασης του κάθε πάρκου και οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων που έχουν διενεργηθεί μπορούν να είναι εύκολα διαθέσιμα στο κοινό στα πλαίσια της διαφάνειας. Επίσης θα μπορούν κάποια από τα στοιχεία που καλύπτονται από τις έρευνες να οπτικοποιηθούν (πχ. βαθυμετρία και βασικές γεωφυσικές ιδιότητες, περιοχές θηλαστικών, πτηνών κτλ).

Οι βασικοί όροι εγκατάστασης που έχουν συμφωνηθεί με τον επενδυτή στα πλαίσια της αδειοδότησης θα μπορούν επίσης να οπτικοποιηθούν (π.χ. τα όρια του εκάστοτε οικοπέδου, όρια πλεύσης πλοίων κτλ). Η οπτικοποίηση αυτή θα βοηθήσει τις τοπικές κοινωνίες (π.χ. αλιείς, ξενοδόχοι) να κατανοήσουν καλύτερα τα μεγέθη, όρια και βασικές υποχρεώσεις του εκάστοτε έργου ΥΑΠ.

- **Αποτύπωση τρεχουσών συνθηκών του θαλάσσιου περιβάλλοντος**

Τα δεδομένα που είναι συνυφασμένα με την ανάπτυξη ΥΑΠ και τα οποία μπορούν να συλλέγονται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του πάρκου (π.χ. ταχύτητα ανέμου, ύψος κυματισμών) μπορούν να οπτικοποιηθούν σε χάρτες για ευρύτερες θαλάσσιες περιοχές και δυναμικά διαγράμματα σε επιλεγμένα σημεία του θαλάσσιου χώρου για ενημέρωση του κοινού.

- **Υποστήριξη λήψης αποφάσεων**

Σύνθεση όλων των παραπάνω θα βοηθήσει στην καλύτερη κατανόηση των παραγόντων που επηρεάζουν ένα ΥΑΠ στα διάφορα στάδια ανάπτυξής του και να συμβάλλουν στην ορθή λήψη αποφάσεων από αρμόδιους φορείς.

- **Αλληλεπίδραση και επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς**

Οι διαδραστικοί χάρτες θα διευκολύνουν ουσιαστικά την επικοινωνία με επενδυτές, κυβερνητικούς και επιστημονικούς φορείς.

Η υλοποίηση της Διαδικτυακής Πύλης θα γίνει με σύγχρονη αισθητική και λειτουργικότητα που θα ανταποκρίνεται στα διεθνή πρότυπα και θα αποτελέσει την ψηφιακή, δυναμική παρουσία του οργανισμού στον χώρο του διαδικτύου. Η οργάνωση της δομής της πληροφορίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας θα γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η εύκολη πλοήγηση μέσω ολοκληρωμένης και φιλικής εμπειρίας του χρήστη (βέλτιστο UXdesign). Επιπλέον, μέσω της διαδικτυακής πύλης θα καλύπτεται η ανάγκη για προσέγγιση διαφορετικών ομάδων κοινού με διαφορετικές συνήθειες και ανάγκες. Τέλος, ο σχεδιασμός της πύλης θα γίνει με βάση το responsive design, ώστε να υποστηρίζει ποικίλες αναλύσεις (π.χ. 1920x1080 , 1536x864) και συσκευές.

Πέραν των ανωτέρω, ισχύουν υποχρεωτικά και οι εξής ειδικές απαιτήσεις:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, από την έναρξη της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή (HEREMA) για τη διασφάλιση της εμπειρίας χρήστη (User Experience – UX) σε όλα τα παραδοτέα που περιλαμβάνουν λειτουργικές διεπαφές (interfaces).
2. Κατά τη Φάση Ανάλυσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεξάγει επαναληπτικές συνεδρίες εργαστηρίων (workshops) και/ή συνεντεύξεων με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να καταγραφούν οι λειτουργικές ανάγκες, οι ροές χρηστών (user journeys) και οι απαιτήσεις προσβασιμότητας.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την υλοποίηση κάθε υποσυστήματος, να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχέδια διεπαφών (mockups/wireframes). Η έγγραφη έγκριση των σχεδίων αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την πρόοδο στην επόμενη φάση ανάπτυξης.
4. Όλες οι εφαρμογές και τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης θα συμμορφώνονται κατ' ελάχιστον με τα εξής:
  - Προσβασιμότητα σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.2, επίπεδο AA.
  - Πλήρης λειτουργικότητα σε περιβάλλοντα mobile (responsive design).
  - Απλότητα και ευχρηστία, ώστε οι βασικές λειτουργίες να ολοκληρώνονται σε εύλογο αριθμό βημάτων.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους χρήσης (usability testing) σε οποιοδήποτε στάδιο του έργου. Σε περίπτωση που κατά τους ελέγχους αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις από τα εγκεκριμένα σχέδια διεπαφών (mockups/wireframes), τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν συμφωνηθεί ή τα πρότυπα προσβασιμότητας και ευχρηστίας της παρούσας Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά τεκμηριωμένες διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί τις ως άνω διορθώσεις άνευ πρόσθετου κόστους.
6. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου, καθώς και του έργου στο σύνολό του, τελεί υπό την αναβλητική αίρεση ότι έχουν τηρηθεί πλήρως οι ανωτέρω απαιτήσεις UX και ότι υπάρχει σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ψηφιακή Πύλη θα μπορεί επί πληρωμή συνδρομητικού τέλους (εφόσον αποφασιστεί κατά την Φάση της Μελέτης Εφαρμογής) να δίνει επιπλέον δυνατότητες εκμετάλλευσης δεδομένων σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, ερευνητικούς φορείς, ώστε παράλληλα να παρέχεται και η απαιτούμενη χρηματοδοτική υποστήριξη για τη συντήρηση και την εξέλιξη των υπηρεσιών.

#### 7.1.4.2 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για την οργάνωση και διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου. Το CMS θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες και χαρακτηριστικά:

1. **Βασικές λειτουργίες διαχείρισης:** Προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή και οργάνωση περιεχομένου και εγγράφων διαφόρων μορφών (κειμένου, εικόνας, βίντεο, πολυμέσων, αρχείων PDF κ.λπ.), με δυνατότητα προκαθορισμού διαφορετικών τύπων αρχείων.
2. **Διαχείριση μεταδεδομένων:** Καταγραφή και αξιοποίηση μεταδεδομένων για όλους τους τύπους αρχείων, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (π.χ. Dublin Core), για σκοπούς σημασιολογικής και εξειδικευμένης αναζήτησης.
3. **Πολυγλωσσική υποστήριξη:** Δυνατότητα διαχείρισης και δημοσίευσης περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες (τουλάχιστον ελληνικά και αγγλικά).

4. **Ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης:** Ορισμός διαφορετικών κατηγοριών χρηστών (π.χ. συντάκτες, επιμελητές, διαχειριστές) με διακριτά δικαιώματα πρόσβασης και έγκρισης.
5. **Workflow έγκρισης και versioning:** Ενσωματωμένοι μηχανισμοί ροής εργασιών για την έγκριση περιεχομένου πριν τη δημοσίευση, καθώς και ιστορικό αλλαγών με δυνατότητα επαναφοράς προηγούμενων εκδόσεων.
6. **Ασφάλεια και audit trail:** Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας της παρούσας Διακήρυξης, με πλήρη καταγραφή ενεργειών χρηστών (audit logs).
7. **Προσβασιμότητα και ευχρηστία:** Το περιβάλλον διαχείρισης και η παραγόμενη ιστοσελίδα θα συμμορφώνονται με τα πρότυπα WCAG 2.2, επίπεδο AA, και θα παρέχουν φιλική εμπειρία χρήσης.
8. **Responsive design:** Υποστήριξη χρήσης σε διαφορετικές αναλύσεις οθονών και συσκευές (desktop, tablets, mobile).
9. **Διασυνδεσιμότητα:** Δυνατότητα διασύνδεσης μέσω APIs με τα λοιπά υποσυστήματα όπου απαιτείται.

#### 7.1.4.3 Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & Διαχείρισης Χρηστών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης και Διαχείρισης Χρηστών, το οποίο θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. **Αυθεντικοποίηση μέσω TAXISNET:** Η αυθεντικοποίηση φυσικών και νομικών προσώπων θα πραγματοποιείται, όπου είναι εφικτό, με χρήση των διαπιστευτηρίων του TAXISNET μέσω της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (οAuth2.0) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η υπηρεσία αυτή θα επιστρέφει κατ' ελάχιστον τον ΑΦΜ, βασικά στοιχεία του φυσικού προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, έτος γέννησης) ή την επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου.
2. **Διαχείριση χρηστών και ρόλων:** Οι διαχειριστές του συστήματος θα έχουν τη δυνατότητα, μέσω κατάλληλης διεπαφής, να χαρακτηρίζουν εξουσιοδοτημένους χρήστες, να αποδίδουν ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, καθώς και να εφαρμόζουν πολιτικές εξουσιοδότησης. Το σύστημα θα υποστηρίζει τόσο Role-Based Access Control (RBAC) όσο και Attribute-Based Access Control (ABAC), όπου απαιτείται.
3. **Ενοποιημένη πρόσβαση και προσωποποίηση:** Το σύστημα θα παρέχει ενιαίο μηχανισμό πρόσβασης για όλες τις ομάδες χρηστών. Η διεπαφή θα είναι προσωποποιημένη, ώστε να αντανακλά τα δικαιώματα του κάθε χρήστη.
4. **Single Sign-On (SSO):** Θα υλοποιηθούν πρακτικές Single-Sign-On (SSO), με χρήση ασφαλών προτύπων (ενδεικτικά: OpenID Connect, SAML 2.0), επιτρέποντας την πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα χωρίς επανεισαγωγή διαπιστευτηρίων.
5. **Πολυπαραγοντικός έλεγχος ταυτότητας (MFA):** Θα εφαρμόζεται υποχρεωτικός μηχανισμός Multi-Factor Authentication (MFA) για τις κρίσιμες λειτουργίες, σύμφωνα με τις πολιτικές ασφάλειας που θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.
6. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση:** Θα υλοποιηθεί πλήρης διαβάθμιση πρόσβασης ανά κατηγορία χρηστών (ενδεικτικά: Ανθρώπινο δυναμικό ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., εμπλεκόμενοι φορείς/υπουργεία, επενδυτές, αντισυμβαλλόμενα σχήματα, επιχειρηματική κοινότητα, ερευνητικά ινστιτούτα/Πανεπιστήμια, πολίτες).
7. **Ασφάλεια και GDPR:** Όλες οι διαδικασίες αυθεντικοποίησης και διαχείρισης χρηστών θα συμμορφώνονται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), ενώ θα τηρούνται αρχεία καταγραφής (audit logs) για όλες τις ενέργειες πρόσβασης και διαχείρισης.

8. **Διαλειτουργικότητα:** Το υποσύστημα θα διαθέτει ανοιχτά APIs για ασφαλή διασύνδεση με τα λοιπά υποσυστήματα του έργου (π.χ. ηλεκτρονική αδειοδοτική διαδικασία) όπου αυτό απαιτείται.
9. **Διαθεσιμότητα και αξιοπιστία:** Το υποσύστημα θα σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται υψηλή διαθεσιμότητα (HA), μηχανισμοί ανάκαμψης από βλάβες (failover) και επιχειρησιακή συνέχεια (business continuity).
10. **Απόδειξη εμπειρίας:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει τεκμηριωμένα την εμπειρία του σε έργα διασύνδεσης με την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης TAXISNET, μέσω παρουσίασης προηγούμενων υλοποιήσεων ή σχετικών πιστοποιήσεων.

#### 7.1.4.4 Υποσύστημα Ψηφιοποίησης Φυσικού Αρχείου (π.χ. Μελέτες, χάρτες, φωτογραφίες και films) και καταχώρισης μεταδομένων (metadata)

Το Υποσύστημα Ψηφιοποίησης αφορά στη δημιουργία ψηφιακής τράπεζας δεδομένων για τη διατήρηση, οργάνωση, τεκμηρίωση και διάθεση του φυσικού αρχείου της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. (μελέτες, χάρτες, φωτογραφίες, films κ.λπ.).

##### A. Ψηφιοποίηση

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση **από 400.000 έως 600.000 σελίδες**, διαφόρων μεγεθών και τύπων.
- Στο πλήθος αυτό συμπεριλαμβάνεται τόσο το **νέο φυσικό υλικό προς ψηφιοποίηση** όσο και το **ήδη ψηφιοποιημένο υλικό**, το οποίο θα πρέπει να ενσωματωθεί στο σύστημα και να τεκμηριωθεί με κατάλληλα μεταδεδομένα.
- Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιείται με βάση τις βέλτιστες πρακτικές, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες οπτικοποίησης, αναζήτησης και εκμετάλλευσης των δεδομένων από τις εφαρμογές του έργου.
- Θα χρησιμοποιούνται διεθνώς αποδεκτά **formats αρχειοθέτησης** (π.χ. TIFF, PDF/A, JPEG2000) και ελάχιστη ανάλυση σύμφωνα με το είδος του υλικού (π.χ. ≥300 dpi για έγγραφα, ≥600 dpi για χάρτες/εικόνες).

##### B. Μεταδεδομένα & Τεκμηρίωση

- Η τεκμηρίωση θα βασίζεται σε **διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων** (ενδεικτικά: Dublin Core, METS, MODS, ISO 19115 για γεωχωρικά δεδομένα).
- Θα υποστηρίζεται η **θεματική ταξινόμηση** εγγράφων με ελεγχόμενα λεξιλόγια και ταξινομίες (taxonomies), σε μονογλωσσικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον.
- Τα μεταδεδομένα θα είναι **ανοιχτά και διαλειτουργικά**, με δυνατότητα συγκομιδής (harvesting) σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς συσσωρευτές (π.χ. EKT, Europeana).
- Θα παρέχεται δυνατότητα **μαζικής εισαγωγής/ενημέρωσης** μεταδεδομένων (π.χ. μέσω XLSX ή APIs).
- Θα υποστηρίζεται **σημασιολογική αναζήτηση** και εκτεταμένα φίλτρα στα πεδία της βάσης δεδομένων.
- Το πλήθος των εγγράφων, καθώς και το πλήθος, το είδος και η δομή των μεταδεδομένων, θα καθοριστούν κατόπιν συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και θα οριστικοποιηθούν με τη σύμφωνη γνώμη της στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

##### Γ. Ασφάλεια & Προστασία

- Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε **βάση δεδομένων προστατευμένη από τυχαίες ή κακόβουλες αλλοιώσεις**.

- Θα υπάρχει δυνατότητα **ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο εγγράφου και μεταδεδομένων** (read/write permissions).
- Θα εφαρμόζονται **μηχανισμοί προστασίας ψηφιακών δικαιωμάτων (DRM)**, όπως υδατογραφήματα (watermarks).
- Το υποσύστημα θα συμμορφώνεται με τον **GDPR** και τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. ISO 27001).

#### Δ. Διαχείριση & UX

- Θα παρέχονται **διεπαφές προσαρμοσμένες ανά ομάδα χρηστών**, με φιλικό περιβάλλον χρήσης (UX).
- Θα υποστηρίζονται **ροές εργασίας (workflows)** για δημιουργία, έλεγχο, έγκριση και δημοσίευση περιεχομένου.
- Θα υπάρχει δυνατότητα αποστολής **ειδοποιήσεων (εντός συστήματος ή μέσω email)** για αλλαγές ή αιτήματα εργασίας.
- Το υλικό θα μπορεί να δημοσιεύεται, μερικώς ή στο σύνολό του, στη Διαδικτυακή Πύλη, σύμφωνα με τα δικαιώματα που θα ορίζουν οι διαχειριστές.

#### Ε. Διαλειτουργικότητα & Ενσωματώσεις

- Το Υποσύστημα θα υποστηρίζει **ενσωματώσεις με τρίτα συστήματα** (π.χ. μέσω APIs, webhooks).
- Θα διασφαλίζει την **εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά σχήματα** και με πρότυπα διαλειτουργικότητας.
- Θα επιτρέπεται η δημιουργία **συσχετίσεων και σχέσεων μεταξύ εγγράφων και οντοτήτων**, για πλουσιότερη αναζήτηση και διαχείριση περιεχομένου.

#### 7.1.4.5 Υποσύστημα Έξυπνης Αναζήτησης

Η Ψηφιακή Πύλη θα ενσωματώνει Υποσύστημα Έξυπνης Αναζήτησης που θα επιτρέπει στους χρήστες την εύκολη και ακριβή ανάκτηση πληροφοριών (μελέτες, δεδομένα, έγγραφα, πολυμέσα), με τρόπο φιλικό και κατανοητό.

Το Υποσύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρέχει:

- **Σύνδεση με τα μεταδεδομένα** του CMS και του Υποσυστήματος Ψηφιοποίησης.
- **Πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης** (π.χ. λέξεις-κλειδιά, ημερομηνία, τύπος εγγράφου, θεματική κατηγορία).
- **Υποστήριξη tags και φίλτρων** για γρήγορη εξειδίκευση των αποτελεσμάτων.
- **Πολυγλωσσική δυνατότητα** (τουλάχιστον ελληνικά και αγγλικά).
- **Σεβασμό στα δικαιώματα πρόσβασης**: κάθε χρήστης θα βλέπει μόνο το περιεχόμενο στο οποίο έχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- **Φιλικό περιβάλλον χρήσης**, με δυνατότητα αποθήκευσης και επαναχρησιμοποίησης ερωτημάτων αναζήτησης.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του τους μηχανισμούς που προτείνει για την αναζήτηση, με βάση τη διεθνή εμπειρία και βέλτιστες πρακτικές.

#### 7.1.4.6 Υποσύστημα Μητρώου Αδειών Έρευνας Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΜΑΕ ΥΑΠ)

Το παρόν υποσύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου πρόκειται να εξυπηρετεί πλήρως το Μητρώο Αδειών Έρευνας ΥΑΠ (ΜΑΕ ΥΑΠ) και γενικότερα την αδειοδοτική διαδικασία αρμοδιότητας ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. ηλεκτρονικά. Έτσι, ο ενδιαφερόμενος επενδυτής ΥΑΠ θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εγγραφεί μοναδικά στην πλατφόρμα και να υποβάλλει μέσω αυτής αίτημα ή περισσότερα αιτήματα για Άδεια Έρευνας ΥΑΠ καταθέτοντας για κάθε περίπτωση όλα τα

νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή θα ενημερώνεται για την κατάσταση του αιτήματός του έως και την τελική απόφαση. Όσοι λάβουν Άδεια Έρευνας θα καταχωρούνται στο Μητρώο Αδειών Έρευνας ΥΑΠ (ΜΑΕ-ΥΑΠ) λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό μητρώου, όπου θα περιλαμβάνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι εξής πληροφορίες κατ' ελάχιστον:

- όνομα/επωνυμία του αιτούντος,
- γεωπληροφοριακή απεικόνιση και συντεταγμένες οριοθέτησης των ΠΟΑΥΑΠ εντός των οποίων ο αιτών επιθυμεί τη διενέργεια ερευνών για τον σχεδιασμό, την αδειοδότηση, εγκατάσταση και λειτουργία έργων ΥΑΠ,
- διάρκεια ισχύος της Άδειας Έρευνών ΥΑΠ,
- γενικοί όροι διενέργειας Υπεράκτιων αιολικών ερευνών που ορίζονται με απόφαση ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.,
- τυχόν ειδικοί όροι που επιβάλλονται με το προεδρικό διάταγμα καθορισμού Περιοχής Οργανωμένης Ανάπτυξης ΥΑΠ (ΠΟΑΥΑΠ) ή με την απόφαση της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.

Το υποσύστημα θα διαλειτουργεί με το Πληροφοριακό Σύστημα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΠΣΑΠΕ) του ΥΠΕΝ.

Στο ΜΑΕ ΥΑΠ εκτός από τα στοιχεία των Αδειών Έρευνών ΥΑΠ θα αναφέρεται και η κατάσταση στην οποία βρίσκονται (π.χ. ακυρωμένο, αδρανές, κ.α.).

Στο Μητρώο Αδειών Έρευνας ΥΑΠ θα υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση που θα καλύπτει και τον ρόλο του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Επιπλέον, στα πλαίσια του ΜΑΕ ΥΑΠ ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λύση για την εξυπηρέτηση ερωτημάτων επενδυτών ΥΑΠ (λειτουργία τύπου helpdesk).

Επιθυμητή από πλευράς υποσυστήματος είναι η οπτικοποίηση, αναζήτηση κλπ. των πολυγωνικών περιοχών αίτησης προς Άδεια Έρευνας από τους ενδιαφερόμενους, η οπτικοποίηση των εν δυνάμει Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης ΥΑΠ και γενικότερα η διάχυση της διαθέσιμης από την ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. γεωχωρικής πληροφορίας κατά περίπτωση (και όχι συνολικά σε έναν γεωπληροφοριακό χάρτη), η φύλαξη και διάχυση εγγράφων (repository) σχετικά με το ΜΑΕ ΥΑΠ, καθώς και η εξαγωγή αναφορών σχετικά με την αδειοδοτική διαδικασία.

Η ανάπτυξη του συστήματος θα περιλαμβάνει όλες τις ανωτέρω κατάλληλες λειτουργικές μονάδες, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποσυστημάτων ειδοποιήσεων, επικοινωνίας και αναζήτησης.

Το υποσύστημα θα έχει δύο επίπεδα πρόσβασης: πρόσβαση απλού χρήστη και διαβαθμισμένη πρόσβαση.

- Πρόσβαση απλού χρήστη (απλή χρήση/ community member): ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση μέσω του δικτυακής πύλης της πλατφόρμας σε ενημερωτικό περιεχόμενο, προωθητικό υλικό και πληροφορίες για τις για την εξέλιξη των έργων ΥΑΠ (π.χ. αναζήτηση ΠΟΑΥΑΠ).
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση, όπως οι αιτούντες αδειών έρευνας, ο φορέας ΥΑΠ με τη δημιουργία υποσυστήματος διαχείρισης ρόλων (αναλύεται παρακάτω) και οι εμπλεκόμενοι φορείς αδειοδότησης (π.χ. Γραφείο Υπουργού ΥΠΕΝ, ΡΑΑΕΥ, ΑΔΜΗΕ).

#### Διαχειριστές - Χρήστες του υποσυστήματος

Οι ρόλοι των χρηστών με εξουσιοδοτήσεις για πρόσβαση και εκτέλεση διαφόρων λειτουργιών ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, είναι οι εξής:

- **Χρήστης με ρόλο Διαχειριστή:** Διαχειρίζεται χρήστες και ρόλους, σχεδιάζει διαδικασίες, σχεδιάζει ηλεκτρονικά έντυπα αιτημάτων.
- **Χρήστης με ρόλο Αδειοδότησης:** Με την παραλαβή μιας αίτησης και κατά τη διάρκεια επεξεργασίας της από την ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., υποστηρίζει τον υποψήφιο επενδυτή μέσω του HelpDesk. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, ξεκινά

εσωτερική ροή εργασιών αιτήματος αναθέτοντας εργασίες (βήματα) σε αρμόδια Τμήματα της ΕΔΕΥΕΠ και συντονίζει τη διαδικασία. Μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης Μητρώου, ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνει το Μητρώο και να το συγχρονίζει με τις πληροφορίες από τα ηλεκτρονικά έντυπα υποβολής αιτημάτων των υποψηφίων.

- **Χρήστες με ρόλο Ομάδα Εργασίας:** Λαμβάνουν γνώση όλου του περιεχομένου του φακέλου αιτήματος και μπορεί να εμπλουτίσουν το ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής του υποψηφίου επενδυτή με σχόλια, προκειμένου να διαμορφωθεί η αξιολόγηση του φακέλου.
- **Εξωτερικοί Χρήστες (υποψήφιοι επενδυτές):** Ένας χρήστης για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο κάθε έργου ΥΑΠ.
- **Εσωτερικοί Χρήστες (εμπλεκόμενοι φορείς):** ένας ή δύο χρήστες για κάθε εμπλεκόμενο φορέα στην διαδικασία αδειοδότησης όπως π.χ. Γραφείο Υπουργού ΥΠΕΝ
- **Απλοί Χρήστες (ενδιαφερόμενο κοινό):** Κάθε χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται για την αδειοδοτική διαδικασία και εξέλιξη των αιτήσεων των υποψηφίων επενδυτών με δικαιώματα απλού θεατή (viewer).

#### 7.1.4.7 Υποσύστημα Εφαρμογής Γεωπληροφορικής Παρουσίασης Δεδομένων

Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για τη συλλογή, διαχείριση και αποθήκευση των δεδομένων και των πληροφοριών του τομέα της ενέργειας, που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια μακροχρόνιων παρατηρήσεων.

Τα δεδομένα στον ενεργειακό τομέα αυξάνονται εκθετικά και η άμεση πρόσβαση σε ενημερώσεις και σχετικές πληροφορίες είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου να ληφθούν ποιοτικές και βασισμένες σε δεδομένα αποφάσεις.

Το υποσύστημα Εφαρμογής Γεωπληροφορικής Παρουσίασης Δεδομένων, θα είναι μια συνεργατική πλατφόρμα βασισμένη σε χάρτες και δεδομένα, η οποία επιτρέπει σε διαλειτουργικές ομάδες εξερεύνησης να αναλύσουν δυνατότητες και ευκαιρίες.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χρήστες. Θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς για να διασφαλίσει την προσβασιμότητα στα δεδομένα. Επιπρόσθετα να δίνει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης σε δεδομένα και πληροφορίες ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.

- **Διαχείριση δεδομένων**

Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες για την καταγραφή δεδομένων που αποτυπώνονται σε χάρτη. Θα πρέπει να παρέχει διεπαφές για την δημιουργία και αποθήκευση σύνθετων γεωγραφικών αντικειμένων. Θα πρέπει να παρέχονται κατάλληλοι μηχανισμοί τόσο για την καταγραφή μετά-δεδομένων που αφορούν γεωγραφικά αντικείμενα αλλά και για το upload δεδομένων. Με βάση τα μετά-δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην βάση δεδομένων το σύστημα θα χρησιμοποιεί μεθόδους για την οπτικοποίηση στο χάρτη. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει API για την καταγραφή δεδομένων από τρίτες πηγές με αυτόματο τρόπο.

- **Περιήγηση και προβολή δεδομένων**

Η εφαρμογή, θα επιτρέπει την απεικόνιση των δεδομένων μέσω διαδραστικών χαρτών, dashboards, statistical views. Η εφαρμογή πρόκειται να περιλαμβάνει διαδικτυακές υπηρεσίες γεωγραφικού περιεχομένου (geoportal), επιτρέποντας την χωρική προβολή και ανάλυση με στόχο τον εντοπισμό περιοχών ενδιαφέροντος και την χωρική κατανομή τους. Το σύστημα θα παρέχει διεπαφές (dashboards) και λειτουργίες για την παρουσίαση συγκεντρωτικών δεδομένων. Το σύστημα θα πρέπει να παράγει reports με βάση τα μεταδεδομένα. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη, προσαρμόσιμη και χρηστική σε ευρύτερες περιπτώσεις χρήσης.

Η αρχιτεκτονική του υποσυστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σύστημα καταχώρησης δεδομένων, είτε ιδιόκτητων είτε τρίτων.

- Multi-tenancy system: τα ιδιόκτητα δεδομένα αποθηκεύονται με ασφαλή τρόπο per tenant. Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα καθορισμού χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Σύστημα μετασχηματισμού των raw-data σε meta-data.
- Σύστημα Business Intelligence και Data Visualization.
- Σύστημα καταγραφής δεδομένων με αυτόματο τρόπο χρησιμοποιώντας API.
- Multiplatform front-end access για τους χρήστες του συστήματος.

Η εφαρμογή είναι επιθυμητό να παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Φωτορεαλιστική απεικόνιση τριών διαστάσεων του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, με δυνατότητα προβολής όλων των δεδομένων με γεωαναφορά.
- Εύχρηστη δημιουργία χαρτών, μέσω της οποίας θα παρέχεται για συγκεκριμένη περιοχή ενδιαφέροντος η δυνατότητα συνδυασμού δεδομένων διαφορετικών μορφών (π.χ. shaperefile, JSON/ GeoJSON, csv, xlsx, κ.α.) και ο μετασχηματισμός σε μοντέλα, τα οποία μπορούν εύκολα να ενημερωθούν και να οπτικοποιηθούν. Ο χάρτης θα είναι προσαρμόσιμος και θα μπορούν σε αυτόν να προστεθούν εικόνες, σημεία, γραμμές κ.α..
- Εύχρηστη και άμεση ενημέρωση δεδομένων.
- Εύχρηστη διαλογή, απεικόνιση και οπτικοποίηση (γραφήματα, αναφορές, παρουσίαση...) δεδομένων πολλαπλών πηγών.
- Χρήση φίλτρων και έξυπνης αναζήτησης δομημένων και μη δομημένων δεδομένων.
- Ανάλυση γεωχωρικών δεδομένων σε πολλαπλές διαστάσεις.

Η εφαρμογή γεωπληροφορικής παρουσίασης θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαλειτουργικής σύνδεσης με ώριμο, εξειδικευμένο λογισμικό βιομηχανικού επιπέδου για τον σχεδιασμό και τη βελτιστοποίηση υπεράκτιων αιολικών πάρκων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Πλήρως λειτουργικό σε cloud-native αρχιτεκτονική, χωρίς απαίτηση τοπικής εγκατάστασης, με υποστήριξη συνεργατικής εργασίας (multi-user collaboration) σε πραγματικό χρόνο.
- Ενιαία υποστήριξη πολλαπλών θεματικών πεδίων σχεδιασμού, περιλαμβανομένων του ενεργειακού δυναμικού (yield), της ηλεκτρικής διασύνδεσης (inter-array & export cables), της χωρικής και γεωλογικής ανάλυσης (GIS), καθώς και κοινωνικο-περιβαλλοντικών παραμέτρων (οπτική όχληση, θόρυβος).
- Δυνατότητα βέλτιστης χωροθέτησης ανεμογεννητριών βάσει εξειδικευμένων αλγορίθμων βελτιστοποίησης (layout optimization).
- Ανάλυση παραγωγής (yield assessment) με δυνατότητα χρήσης παραμετρικών μετεωρολογικών δεδομένων και benchmarking.
- Αυτόματη σχεδίαση των ενδο-πάρκου και εξαγωγικών ηλεκτρικών καλωδιώσεων, με ενσωματωμένα τεχνικά και οικονομικά κριτήρια.
- Υποστήριξη οικονομικής ανάλυσης έργων με εισαγωγή χρηματοοικονομικών παραδοχών και αυτόματο υπολογισμό δεικτών LCoE και IRR.
- Σύγκριση εναλλακτικών σεναρίων σχεδιασμού με δυνατότητα άμεσης μετάβασης και επαναχρησιμοποίησης προκαθορισμένων ρυθμίσεων (organizational libraries).

- Αυτόματη ενημέρωση των αποτελεσμάτων (auto-recalculation) μετά από κάθε αλλαγή στα δεδομένα ή στο σχεδιασμό (design sync).
- Διαλειτουργικότητα μέσω ανοιχτών APIs με τρίτες πλατφόρμες (π.χ. ArcGIS, 4C Offshore), καθώς και δυνατότητα import/export δεδομένων σε διεθνή πρότυπα (π.χ. GeoJSON, shapefile, csv).
- Τακτικές ενημερώσεις με νέες λειτουργίες και δυνατότητα ενσωματωμένης τεχνικής υποστήριξης εντός της πλατφόρμας.
- Φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον διεπαφής, κατάλληλο για τεχνικούς, διοικητικούς και αναλυτικούς χρήστες.
- Τεκμηριωμένη λειτουργία σε τουλάχιστον τρία (3) διεθνή έργα υπεράκτιας αιολικής ενέργειας.

#### 7.1.4.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας

Για την υποστήριξη των ροών εργασίας που αφορούν τόσο το Μητρώο Αδειών Έρευνας ΥΠΑΠ, την έγκριση ανανέωσης νέων εκδόσεων των ψηφιοποιημένων δεδομένων όσο και επιπλέον ροών που θα αναγνωρισθούν στην Μελέτη Εφαρμογής, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει το κατάλληλο Σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας (Business Process Management) που θα είναι συμβατό με το πρότυπο Business Process Model and Notation (BPMN).

Η BPMN υποστηρίζει μια λίστα γραφικών στοιχείων, που περιλαμβάνει:

- Βασικά στοιχεία μοντελοποίησης που ικανοποιούν την απαίτηση για απλή σημειογραφία και καθορίζουν τη βασική εμφάνιση (look-and-feel) της BPMN. Για τις περισσότερες επιχειρηματικές διαδικασίες είναι επαρκής η μοντελοποίηση με τα στοιχεία αυτά.
- Εξειδικευμένα στοιχεία μοντελοποίησης που καλύπτουν την απαίτηση για μια ισχυρή σημειογραφία ικανή να διαχειρίζεται προχωρημένες ανάγκες μοντελοποίησης. Σε αυτήν την περίπτωση, υποστηρίζεται η απεικόνιση πολύπλοκων επιχειρηματικών διαδικασιών, καθώς επίσης και η αποτύπωση των επιχειρηματικών μοντέλων της BPMN σε γλώσσες εκτέλεσης επιχειρηματικών διαδικασιών (όπως η BPEL).

Το Σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

- Σχεδιασμός Ροής Εργασίας σε γραφικό περιβάλλον με δυνατότητες drag-and-drop
- Σύστημα σχεδιασμού φορμών/ οθονών
- Υποστήριξη single-sign-on
- Ιχνηλάτηση ενεργειών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην μοντελοποίηση και διαχείριση ροών εργασίας μέσω του προσφερόμενου υποσυστήματος.

#### 7.1.4.9 Υποσύστημα Επιχειρησιακής ευφυΐας "BI"

Η ποικιλία των δεδομένων και των διαχειριστικών συστημάτων που περιλαμβάνονται στο έργο προέρχονται από διαφορετικά συστήματα που ικανοποιούν την επιχειρησιακή λογική, δράση και ομάδα χρηστών, τα οποία θα ενοποιηθούν και θα διατηρούνται στην Ψηφιακή Πύλη. Στο πλαίσιο υλοποίησης και λειτουργίας του έργου έχει αναγνωριστεί η αναγκαιότητα εφαρμογής προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων, εντός των συστημάτων που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος, όσο και με συνδυασμό πληροφοριών από τα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

Έτσι, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση από τον Ανάδοχο έτοιμου λογισμικού υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας, το οποίο θα προσφέρει, τα απαραίτητα reports και την ανάλυση δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων και διοικητικής πληροφόρησης.

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Reporting: Δημιουργία δομημένων reports και exports στα πλέον συνήθη format (HTML, PDF, XLS, TXT, CSV, RTF)
- Multidimensional analysis (OLAP): Drill- down, drill across, slice-and-dice, drill-through
- Charts: Ανάπτυξη charts με έτοιμες βιβλιοθήκες και με ποικιλία επιλογών
- KPIs: Δημιουργία και διαχείριση KPI ιεραρχικών μοντέλων, thresholds, alarms
- Αποτύπωση δεδομένων ανάλυσης σε χάρτες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να προσδιορίσει το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας που προτείνει, με βάση τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου, να προσδιορίσει πώς το προσφερόμενο σύστημα θα ενταχθεί στη συνολική αρχιτεκτονική του έργου, να εξηγήσει το μοντέλο συλλογής των δεδομένων προς επεξεργασία ως προς την αρχιτεκτονική που προτείνει και τις μεθόδους επικοινωνίας.

#### 7.1.4.10 Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας (ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής), που να προσδιορίζει λεπτομερώς τις προδιαγραφές της Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τους σκοπούς του έργου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Μελέτης Διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης υποχρεούται να καταγράψει τις απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα, αφενός μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων Φορέων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής,
- τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν,
- τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών,
- τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα,
- τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων,
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.),
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Η Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε υποσύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- αναφορά στη επιχειρησιακή λειτουργία / διαδικασία κατά την εκτέλεση της οποίας απαιτείται διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα
- αναφορά στον εξωτερικό Φορέα και στο Υποσύστημά του με το οποίο θα διαλειτουργήσει το εκάστοτε υποσύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου

- επακριβή προσδιορισμό των στοιχείων / δεδομένων που θα ανταλλαχθούν κατά τη διαλειτουργικότητα
- προσδιορισμό της κατεύθυνσης ανταλλαγής δεδομένων, δηλ. αν πρόκειται για αποστολή ή λήψη στοιχείων / δεδομένων σε ή από τρίτα συστήματα
- αναφορά στο συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο το οποίο επιτρέπει στον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας του Έργου να ζητάει ή να λαμβάνει στοιχεία από τον εκάστοτε άλλον Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να διερευνήσει κατά πόσο οι προς υλοποίηση ή χρήση διαδικτυακές υπηρεσίες (WEB Services) που θα απαιτηθούν από το παρόν έργο υφίστανται / παρέχονται από το ΚΕ.Δ. Σε περίπτωση που παρέχονται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει με ακρίβεια τον τρόπο που καλείται η εκάστοτε μέθοδος του Web Service και τα πεδία που παρέχονται.

Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να κάνει ο Ανάδοχος στις μεθόδους ασφάλειας που θα ακολουθήσει για την ανάπτυξη των Rest APIs ως μέρος της διαλειτουργικότητας.

#### 7.1.4.11 Περιβάλλοντα Ανάπτυξης και Δοκιμών

Ο προτεινόμενος σχεδιασμός θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τα εξής διακριτά περιβάλλοντα:

- Περιβάλλον Ανάπτυξης (Development – Dev Environment).
- Περιβάλλον Δοκιμών Ολοκλήρωσης με τρίτα Συστήματα (System Integration Testing – SIT Environment).
- Περιβάλλον Δοκιμών Χρήστη, Ποιοτικού Ελέγχου και Εκπαίδευσης (User Acceptance Testing – UAT Environment).
- Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (Production – Prod Environment).

Οι απαιτήσεις για τα ανωτέρω περιβάλλοντα καθορίζονται ως εξής:

1. **Διακριτότητα:** Τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών θα είναι απολύτως διακριτά από το παραγωγικό περιβάλλον, ώστε να αποκλείεται οποιαδήποτε επίδραση δοκιμών στην παραγωγική λειτουργία.
2. **Ισοδυναμία με παραγωγή:** Τα περιβάλλοντα SIT και UAT θα προσομοιώνουν πλήρως το παραγωγικό περιβάλλον (Prod) ως προς την αρχιτεκτονική, τις εκδόσεις λογισμικού, τα APIs και τις λειτουργικές ροές, ώστε οι δοκιμές να αντανακλούν την πραγματική λειτουργία.
3. **Προστασία δεδομένων:** Σε όλα τα μη παραγωγικά περιβάλλοντα (Dev, SIT, UAT) θα χρησιμοποιούνται ανωνυμοποιημένα ή ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
4. **Logging και Monitoring:** Όλα τα περιβάλλοντα θα διαθέτουν μηχανισμούς καταγραφής συμβάντων (logging) και παρακολούθησης (monitoring), ώστε να εντοπίζονται και να επιλύονται εγκαίρως προβλήματα πριν από την παραγωγική λειτουργία.
5. **Διαθεσιμότητα:** Τα περιβάλλοντα Dev, SIT και UAT θα παραμένουν ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης, και θα χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο και την αποδοχή νέων εκδόσεων ή βελτιώσεων.
6. **Πρόσβαση:** Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέτει πλήρη πρόσβαση (διαχειριστική και χρηστών) σε όλα τα περιβάλλοντα για σκοπούς ελέγχου, δοκιμών και εκπαίδευσης.
7. **Έλεγχοι Εμπειρίας Χρήστη (UX):** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντάξει στο UAT τουλάχιστον μία φάση ελέγχου εμπειρίας χρήστη (UX testing), η οποία θα περιλαμβάνει:
  - επαλήθευση συμμόρφωσης με τα πρότυπα προσβασιμότητας WCAG 2.2, επίπεδο AA,

- ο αξιολόγηση ευχρηστίας βασικών λειτουργιών (ολοκλήρωση σε εύλογο αριθμό βημάτων),
- ο αντιστοίχιση των διεπαφών με τα εγκεκριμένα mockups/wireframes.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους UX στα περιβάλλοντα UAT και SIT και να ζητά τεκμηριωμένες διορθώσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί τις διορθώσεις αυτές άνευ πρόσθετου κόστους, πριν την προώθηση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.

#### 7.1.4.12 Cloud-based εγκατάσταση μέσω G-cloud, με δυνατότητα επέκτασης

Η εγκατάσταση του Συστήματος θα υλοποιηθεί υποχρεωτικώς στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε πλήρη συμμόρφωση με την εθνική στρατηγική για την αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι:

1. **Επεκτασιμότητα:** Η υποδομή θα μπορεί να επεκταθεί (scalability) ανάλογα με τις ανάγκες χρήσης από τους φορείς που θα υποστηρίξει η Αναθέτουσα Αρχή, τόσο σε επίπεδο υπολογιστικής ισχύος όσο και σε αποθηκευτικό χώρο.
2. **Ασφάλεια και συμμόρφωση:** Όλες οι υπηρεσίες του Συστήματος θα παρέχονται μέσω G-Cloud, το οποίο συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές GDPR και τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας (ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018). Τα δεδομένα θα κρυπτογραφούνται τόσο κατά τη μεταφορά όσο και κατά την αποθήκευση.
3. **Πρόσβαση και διαχείριση:** Η πρόσβαση των διαχειριστών από την ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. θα πραγματοποιείται μέσω ασφαλών καναλιών (VPN, HTTPS/TLS 1.3). Το μοντέλο αυτό εξασφαλίζει ευκολία συντήρησης και περιορίζει την ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού.
4. **Αντίγραφα ασφαλείας:** Θα υλοποιηθούν μηχανισμοί λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) στο G-Cloud, με διατήρηση ιστορικών δεδομένων για προκαθορισμένο διάστημα, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια.
5. **Διαθεσιμότητα:** Θα υποστηρίζεται υψηλή διαθεσιμότητα (HA) και σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή (Disaster Recovery), σύμφωνα με τις πολιτικές του G-Cloud.

#### 7.1.5 Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

##### 7.1.5.1 Ασφάλεια

Το Σύστημα θα διαθέτει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, να εκπονήσει **Μελέτη Ασφάλειας** και να παραδώσει **Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος**, το οποίο θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Σύστημα θα συμμορφώνεται με:

- τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)** και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- την Οδηγία **NIS2 (EU 2022/2555)** και το σχετικό εθνικό πλαίσιο για την κυβερνοασφάλεια βασικών οντοτήτων,
- τις **βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας ΤΠΕ** και τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα,

- τα διεθνή πρότυπα (ενδεικτικά: ISO 27001, ISO 22301, ISO 27701).

Ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα για:

- Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών,
- Προστασία ακεραιότητας και διαθεσιμότητας πληροφοριών,
- Προστασία δεδομένων με τεχνικά, οργανωτικά και διοικητικά μέτρα,
- Ελέγχους πρόσβασης, συμπεριλαμβανομένων μηχανισμών ισχυρής ταυτοποίησης και κρυπτογράφησης δεδομένων σε μεταφορά και αποθήκευση.
- Συνεχή παρακολούθηση ασφάλειας, καταγραφή συμβάντων και δυνατότητα ένταξης σε Κεντρικές Λειτουργίες Παρακολούθησης

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων θα αξιολογηθεί και ως προς την πληρότητα, την τεκμηρίωση και την ποιότητα της προτεινόμενης προσέγγισης ασφάλειας. Ειδικότερα θα εξεταστούν:

- η μεθοδολογική προσέγγιση για την ανάλυση και αντιμετώπιση κινδύνων,
- η συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα,
- η σαφήνεια του προτεινόμενου πλάνου ενεργειών.

#### 7.1.5.2 Διαθεσιμότητα

ο Σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7, με συνεχή και υψηλή διαθεσιμότητα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει:

1. **Ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας 99.8%.**
2. Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει λειτουργία χωρίς ενιαία σημεία αποτυχίας (single points of failure), αξιοποιώντας τεχνικές πλεονασμού (redundancy) όπου απαιτείται.
3. Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του:
  - τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για να επιτυγχάνει το στόχο διαθεσιμότητας,
  - τους μηχανισμούς ανίχνευσης και αντιμετώπισης βλαβών,
  - τον τρόπο παρακολούθησης της διαθεσιμότητας και αναφοράς στην Αναθέτουσα Αρχή (SLAs).
4. Η διαθεσιμότητα θα υποστηρίζεται τόσο στο **παραγωγικό** όσο και στα **δοκιμαστικά περιβάλλοντα** (development, SIT, UAT), ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια υπηρεσίας σε όλα τα στάδια του έργου.

#### 7.1.5.3 Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρησικότητας και εργονομίας, ώστε η οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των ομάδων χρηστών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη, κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και τα διαφορετικά προφίλ αλληλεπίδρασης, διασφαλίζοντας ότι η πολυπλοκότητα της λειτουργικότητας δεν θα μειώνει τη χρηστικότητα των εφαρμογών. Ο σχεδιασμός με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του:

- τη σχεδιαστική του προσέγγιση,
- το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας (usability testing) που θα διενεργήσει,
- τις διαδικασίες αναπροσαρμογών (design iterations) που θα εφαρμόσει, ώστε να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές που θα πρέπει να τηρούνται είναι:

1. Τα βήματα και οι ενέργειες για κάθε λειτουργία να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του χρήστη.
2. Μοναδική σύνδεση (Single Sign-On): η πρόσβαση θα γίνεται μέσω κεντρικής σελίδας, ώστε μετά την πιστοποίηση ταυτότητας του χρήστη να επιτρέπεται η πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές, χωρίς επαναλαμβανόμενη ταυτοποίηση.
3. Συμμόρφωση με τις αρχές **WCAG 2.2, επίπεδο AA**, για την προσβασιμότητα.
4. Δυνατότητα πραγματοποίησης **δειγματοληπτικών ελέγχων ευχρηστίας** (usability checks) από την Αναθέτουσα Αρχή, με υποχρέωση του Αναδόχου να υλοποιεί τις εύλογες παρατηρήσεις χωρίς πρόσθετο κόστος.

#### 7.1.5.4 Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία, βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων κανόνων και των Οδηγιών Προσβασιμότητας του W3C.

Για την πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο (Ν. 4727/2020, Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102), η κατασκευή της Πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις **Οδηγίες WCAG 2.2, επίπεδο AA**.

Για τις εφαρμογές που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα, βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών ευχρηστίας.

Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει:

- **Αυτόματο έλεγχο προσβασιμότητας** με χρήση αναγνωρισμένων εργαλείων αξιολόγησης (accessibility evaluation tools), και
- **Χειροκίνητο έλεγχο ευχρηστίας/προσβασιμότητας**, με τη συμμετοχή της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα αξιοποιούνται για τη βελτίωση των εφαρμογών. Η συμμόρφωση με τις παραπάνω προδιαγραφές θα ελέγχεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό **Παραδοτέο Προσβασιμότητας**, όπου θα τεκμηριώνεται επακριβώς ο βαθμός συμμόρφωσης και τα διορθωτικά μέτρα που εφαρμόστηκαν.

#### 7.1.5.5 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση,

κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

#### 7.1.5.6 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, έγγραφα, δεδομένα και στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου, ανεξαρτήτως του τρόπου που αποκτήθηκαν. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ανωτέρω σε οποιονδήποτε τρίτο πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου, καθώς και η χρήση τους για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που προβλέπονται στη σύμβαση.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεσμεύει τον Ανάδοχο και μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης, εκτός αν οι πληροφορίες έχουν καταστεί δημοσίως διαθέσιμες με νόμιμο τρόπο ή η Αναθέτουσα Αρχή έχει παράσχει έγγραφη συναίνεση για τη χρήση τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιβάλλει τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας σε κάθε υπεργολάβο ή τρίτο συνεργάτη που εμπλέκεται στην υλοποίηση, με ρητή συμβατική δέσμευση. Σε κάθε περίπτωση παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν παραβίαση.

Η υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας θα ερμηνεύεται σε συνδυασμό με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο (ενδεικτικά: GDPR και Ν. 4624/2019).

Σε περίπτωση παραβίασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ασκήσει κάθε νόμιμο μέσο και αξίωση, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας της σύμβασης και της αποζημίωσης.

#### 7.1.5.7 Διαχείριση Εκδόσεων και Αναβαθμίσεων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμβατότητα των επεκτάσεων, παραμετροποιήσεων και αναπτύξεων που θα έχουν υλοποιηθεί (είτε κατά την αρχική ανάπτυξη είτε σε μεταγενέστερα στάδια) με τις νέες εκδόσεις της πλατφόρμας ή των σχετικών υποσυστημάτων.

Η διαχείριση εκδόσεων και αναβαθμίσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι:

- Οι αναβαθμίσεις δεν θα επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία των ήδη υλοποιημένων διαδικασιών.
- Τυχόν ασυμβατότητες που ανακύπτουν θα εντοπίζονται, θα τεκμηριώνονται και θα αποκαθίστανται με ευθύνη του Αναδόχου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η διαδικασία αναβάθμισης θα περιλαμβάνει πάντα δοκιμές σε **UAT περιβάλλον**, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία πριν την ενεργοποίηση στο παραγωγικό περιβάλλον (Live).

Σε περίπτωση αναβαθμίσεων «μεγάλης κλίμακας» (major upgrades), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν πρόσθετες προσαρμογές που απαιτούνται και να προτείνει σχέδιο υλοποίησης και μετάπτωσης, με στόχο τη διατήρηση της επιχειρησιακής συνέχειας.

#### 7.1.5.8 Καταγραφή Ενεργειών

Στα πλαίσια της ασφάλειας του Συστήματος, θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες, που πραγματοποιούνται από οποιονδήποτε χρήστη. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα, για κάθε διαδικασία πρέπει να είναι δυνατή η ιχνηλάτηση του ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Δηλαδή, ποιος, που και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, κλπ.

#### 7.1.5.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης** είναι **δύο (2) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η **Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**, αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Το σχετικό κόστος καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας προκήρυξης, χωρίς άσκηση δικαιώματος προαίρεσης και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση από την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 7.1.5.9.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα παρέχει προληπτική και επανορθωτική συντήρηση καθώς και τεχνική υποστήριξη, περιλαμβάνοντας:

- Διάγνωση και αποκατάσταση βλαβών/δυσλειτουργιών, χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή κατά την Περίοδο Εγγύησης.
- Αντιμετώπιση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) και απομακρυσμένη ή on-site τεχνική υποστήριξη, εφόσον απαιτείται.
- Ενημέρωση των χρηστών για αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Υλοποίηση μικρών βελτιώσεων και προσαρμογών που σχετίζονται με τη διατήρηση της λειτουργικότητας του συστήματος.
- Βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων και του περιβάλλοντος χρήσης.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας διεπαφών με άλλα συστήματα.
- Παροχή τεκμηρίωσης για όλες τις μεταβολές και τις βελτιώσεις του λογισμικού.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει μεγαλύτερη Περίοδο Εγγύησης, αυτή πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών.

Η επίλυση βλαβών/δυσλειτουργιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 7.1.5.9.2 "Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες".

Στο πλαίσιο της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ανά τρίμηνο μία αναφορά (Π.6.x – Τριμηνιαία Αναφορά Εγγύησης Καλής Λειτουργίας / Συντήρησης), που θα περιλαμβάνει τυχόν συμβάντα που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της ψηφιακής πύλης με την απαραίτητη τεκμηρίωση για τον τρόπο αντιμετώπισής τους.

#### 7.1.5.9.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης):** Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας.

#### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) / δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,01% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
2. Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

#### 7.1.5.10 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας

Οι υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Έργου θα παρασχεθούν ανά είδος εκπαιδευομένων και αντικείμενο εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χειριστών του συστήματος κατά την Φάση 4 του Έργου.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα λειτουργίας του έργου, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη της ψηφιακής πύλης, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο. Η μεγάλη πλειοψηφία των χρηστών του συστήματος θα αυτό-εκπαιδευτούν με τη χρήση των υπηρεσιών του portal εκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες της νέας ψηφιακής πύλης, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών της ψηφιακής πύλης και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων της Φάσης 2 του έργου με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των διαχειριστών (administrators), σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 40 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (40 συνολικά χρήστες κατανεμημένους σε τέσσερις (4) ομάδες) προερχομένων από διοικητικές μονάδες που θα χρησιμοποιούν τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 8 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, ενώ το κόστος των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

#### **Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος**

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

#### **Εκπαίδευση Χρηστών του Συστήματος**

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενότητων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

#### **Υπηρεσίες Δημοσιότητας**

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι ενέργειες δημοσιότητας που σχετίζονται με το έργο,

σύμφωνα με τις ισχύουσες κατευθυντήριες οδηγίες και την πολιτική επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για:

- Την παραγωγή και διάθεση έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού σχετικά με την υλοποίηση και τα οφέλη του έργου.
- Τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας ημερίδας παρουσίασης/διάχυσης αποτελεσμάτων προς το ευρύ κοινό και τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Την τήρηση όλων των υποχρεώσεων δημοσιότητας που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων και τη διασφάλιση ότι τα υλικά που θα παραχθούν θα φέρουν τα απαιτούμενα λογότυπα και αναφορές.

#### 7.1.5.11 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά την Φάση 5 του Έργου περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο τέλος της Φάσης 2.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

#### Πιλοτική Λειτουργία – Διάρκεια 3 μηνών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας** του Πληροφοριακού Συστήματος για διάστημα **τριών (3) μηνών**, με συμμετοχή **ομάδας κρίσιμων χρηστών** του Φορέα και χρήση **πραγματικών δεδομένων** σε **εικονικό περιβάλλον** λειτουργίας.

Σκοπός της Πιλοτικής Λειτουργίας είναι:

- Η **έγκαιρη ανάδειξη προβλημάτων ή ελλείψεων** στο σχεδιασμό ή τη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων.
- Η επιβεβαίωση της **λειτουργικής και τεχνικής ετοιμότητας** του ΟΠΣ πριν τη μετάβαση στην παραγωγή.

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας με βάση τα συμφωνημένα **σενάρια ελέγχου**.
- Εκτέλεση **τελικών δοκιμών λειτουργικότητας, απόδοσης, διαθεσιμότητας και διαλειτουργικότητας**.
- Διενέργεια **δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)** με κατάλληλο εργαλείο, το οποίο θα περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.
- Συλλογή **παρατηρήσεων χρηστών** και αποκατάσταση λειτουργικών προβλημάτων (bugs).
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης και σεναρίων ελέγχου, όπου απαιτείται.

**Η πληρωμή για τη Φάση 5 ολοκληρώνεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας**, υπό την προϋπόθεση θετικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

### Παραγωγική Λειτουργία – Διάρκεια 1 μήνα

Η **Παραγωγική Λειτουργία** ξεκινά αμέσως μετά την Πιλοτική Λειτουργία και αφορά τον **πρώτο μήνα πραγματικής (live) χρήσης** του ΟΠΣ σε **κανονικές επιχειρησιακές συνθήκες** από τον Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει:

- **Υποστήριξη** της πλήρους λειτουργίας του συστήματος.
- **Παρακολούθηση απόδοσης και βελτιστοποίηση παραμέτρων** για σταθερότητα και διαθεσιμότητα.
- **Διασφάλιση ορθής διαλειτουργικότητας** με τρίτα συστήματα.
- **Άμεση επίλυση προβλημάτων** που ενδέχεται να προκύψουν κατά την αρχική χρήση.
- **Υποστήριξη χρηστών** για την ορθή αξιοποίηση των δυνατοτήτων του συστήματος.
- **Τελική επικαιροποίηση τεκμηρίωσης**, βάσει των ευρημάτων της παραγωγικής λειτουργίας.

Η **φάση της Παραγωγικής Λειτουργίας δεν επιφέρει πρόσθετη πληρωμή**, καθώς εντάσσεται στο συμβατικό αντικείμενο του Έργου, το οποίο έχει ήδη αποπληρωθεί με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας.

### 7.1.6 Μέθοδος Υλοποίησης

#### 7.1.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάσεις	Διάρκεια (μήνες)	Προϋπόθεση Έναρξης	Χρόνος													
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14
<b>Φάση 0:</b> Διαχείριση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	14	Υπογραφή της Σύμβασης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Φάση 1:</b> Ανάλυση Απαιτήσεων	2	Υπογραφή της Σύμβασης	■	■												
<b>Φάση 2:</b> Υλοποίηση Έργου	9	Ολοκλήρωση Φάσης 1			■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Φάση 3:</b> Υπηρεσίες ψηφιοποίησης & Διαχείρισης εγγράφων	10	Υπογραφή της Σύμβασης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Φάση 4:</b> Εκπαίδευση και Δημοσιότητα	3	Ολοκλήρωση Φάσης 2												■	■	■
<b>Φάση 5:</b> Πιλοτική Λειτουργία	3	Ολοκλήρωση Φάσης 2												■	■	■

### 7.1.6.2 Φάσεις - Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις ακόλουθες έξι (6) Φάσεις:

#### Φάση 0: Διαχείριση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας

Η Φάση 0 αποτελεί το θεμέλιο για την εύρυθμη υλοποίηση του Έργου και καλύπτει όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με τη διαχείριση του Έργου, τον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της προόδου, καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και των παραδοτέων που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα, η Φάση 0 περιλαμβάνει τις εξής βασικές δραστηριότητες:

- **Ορισμός και λειτουργία του μηχανισμού διακυβέρνησης του Έργου.** Συγκρότηση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, προσδιορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων, ορισμός Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου και υπευθύνων για κρίσιμους τομείς (ποιότητα, ρίσκα, αλλαγές κ.λπ.).
- **Καθορισμός διαδικασιών συντονισμού και επικοινωνίας.** Διασφάλιση αποτελεσματικής επικοινωνίας τόσο εσωτερικά (εντός της Ομάδας Έργου του Αναδόχου) όσο και με την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω τακτικών και έκτακτων συναντήσεων, email, reports, κ.λπ.
- **Παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου** ως προς το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα και τους διαθέσιμους πόρους. Εντοπισμός πιθανών αποκλίσεων, αξιολόγηση προόδου, προτάσεις διορθωτικών ενεργειών όπου απαιτείται.
- **Διασφάλιση ποιότητας.** Εφαρμογή μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου για την ποιότητα των παραδοτέων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- **Υποβολή Μηνιαίων Αναφορών Προόδου.** Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports), οι οποίες θα περιλαμβάνουν:
  - Περιγραφή των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα.
  - Παρουσίαση του βαθμού επίτευξης των στόχων και της συμμόρφωσης με το χρονοδιάγραμμα.
  - Τυχόν προβλήματα ή αποκλίσεις που εντοπίστηκαν και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.
  - Ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα του Έργου, εφόσον απαιτείται.
- **Διοργάνωση και συμμετοχή σε μηνιαίες τακτικές συναντήσεις προόδου.**
  - Οι μηνιαίες συναντήσεις προόδου θα πραγματοποιούνται μεταξύ του Αναδόχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.
  - Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, θα παρουσιάζονται οι Μηνιαίες Αναφορές Προόδου και θα εξετάζεται η εξέλιξη του Έργου, τυχόν κινδύνους και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.
- **Σύνταξη και αποστολή πρακτικών συναντήσεων.**
  - Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά όλων των συναντήσεων (τακτικών και έκτακτων) που αφορούν την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- **Υποστήριξη σε έκτακτες συναντήσεις,** αν ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται άμεσα σε αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής για τη σύγκληση έκτακτων συναντήσεων, στο πλαίσιο παρακολούθησης του Έργου.

Η Φάση 0 θέτει τις βάσεις για την ορθή, αποδοτική και συμβατή με τις συμβατικές απαιτήσεις εκτέλεση του Έργου, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαφάνεια, ιχνηλασιμότητα και ποιότητα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<p><b>Π.0.1.χ: Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Monthly Progress Reports) (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14)</b></p>	<p>Οι Μηνιαίες Αναφορές Προόδου αποτελούν κρίσιμο εργαλείο για την αποτελεσματική παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου, καθώς παρέχουν σαφή και τεκμηριωμένη εικόνα της προόδου των εργασιών, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τους στόχους και τα συμφωνημένα παραδοτέα.</p> <p>Κάθε Μηνιαία Αναφορά θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επισκόπηση Δραστηριοτήτων: Συνοπτική παρουσίαση των εργασιών που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς.</li> <li>• Αξιολόγηση Προόδου έναντι Χρονοδιαγράμματος: Αποτύπωση του βαθμού υλοποίησης του Έργου έναντι του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος και εντοπισμός τυχόν καθυστερήσεων.</li> <li>• Αναφορά Τρεχόντων Ζητημάτων / Αποκλίσεων / Κινδύνων: Αναφορά σε θέματα που προέκυψαν, πιθανές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις, καθώς και σε πιθανούς κινδύνους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή πορεία του Έργου.</li> <li>• Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες: Παρουσίαση προτεινόμενων ενεργειών για την άρση των αποκλίσεων και την αντιμετώπιση των κινδύνων.</li> <li>• Ενημερωμένο Χρονοδιάγραμμα (εφόσον απαιτείται): Ενημερωμένη εκδοχή του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, σε περίπτωση αποκλίσεων.</li> </ul> <p>Οι αναφορές αυτές θα παρουσιάζονται και θα συζητούνται κατά τη διάρκεια των μηνιαίων συναντήσεων προόδου με την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
<p><b>Π.0.2.χ: Πρακτικά Μηνιαίων Συναντήσεων (Monthly Progress Meeting Minutes) (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14)</b></p>	<p>Τα πρακτικά των μηνιαίων συναντήσεων προόδου αποτελούν επίσημη τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των τακτικών συναντήσεων του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου. Διασφαλίζουν κοινή κατανόηση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής για την πορεία του Έργου, τις αποφάσεις που ελήφθησαν και τα επόμενα βήματα.</p> <p>Κάθε Πρακτικό Συνάντησης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατζέντα της Συνάντησης: Τα θέματα που προγραμματίστηκε να συζητηθούν.</li> <li>• Περιγραφή Θεμάτων που Συζητήθηκαν: Ανάλυση των σημείων που τέθηκαν κατά τη διάρκεια της συνάντησης, με αναφορά σε σχόλια, προβληματισμούς και παρατηρήσεις.</li> <li>• Καταγραφή Αποφάσεων: Τι συμφωνήθηκε μεταξύ των μερών, περιλαμβανομένων τυχόν αναπροσαρμογών στο πλάνο ή στο χρονοδιάγραμμα.</li> <li>• Καταγραφή Εκκρεμοτήτων / Δράσεων / Υπευθύνων: Αναλυτικός προσδιορισμός εκκρεμοτήτων, απαιτούμενων ενεργειών και προσδιορισμός υπευθύνων για κάθε επόμενο βήμα.</li> </ul>

	Τα πρακτικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή και αποτελούν μέρος του αρχείου τεκμηρίωσης της προόδου του Έργου.
<b>Π.0.3.χ: Εκθέσεις Έκτακτων Συναντήσεων (ad hoc) (Μκ)</b>	<p>Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η διεξαγωγή έκτακτων συναντήσεων, είτε κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής είτε λόγω εξελίξεων στο Έργο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να υποβάλει αναλόγως τα σχετικά πρακτικά, ως ξεχωριστό παραδοτέο.</p> <p>Κάθε Έκθεση Έκτακτης Συνάντησης θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκοπό και Αντικείμενο της Συνάντησης: Περιγραφή του λόγου σύγκλησης και των θεμάτων που εξετάστηκαν.</li> <li>• Καταγραφή Θεμάτων που Συζητήθηκαν: Ανάλυση της συζήτησης, πιθανών προβλημάτων και των απόψεων των συμμετεχόντων.</li> <li>• Ληφθείσες Αποφάσεις και Προτεινόμενες Ενέργειες: Καταγραφή των αποφάσεων που ελήφθησαν και των ενεργειών που πρέπει να ακολουθήσουν.</li> <li>• Ορισμός Υπευθύνων και Χρονοδιαγράμματος: Προσδιορισμός των προσώπων/φορέων που αναλαμβάνουν δράση και του αντίστοιχου χρονικού πλαισίου.</li> </ul> <p>Οι Εκθέσεις αυτές υποβάλλονται μόνο όταν και εφόσον προκύπτουν τέτοιες συναντήσεις και αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της διαφανούς διακυβέρνησης του Έργου.</p>

<b>Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων</b>
<p><b>Κατά την Φάση 1</b> ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής μπορεί να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αν και όποτε κριθεί αναγκαίο, <b>αποκλειστικά κατόπιν έγκρισης και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής</b>, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση του έργου να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση του συνόλου των ενεργειών, λειτουργιών και προδιαγραφών του Έργου.</p> <p>Ειδικότερα σε αυτό το στάδιο ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες ανάλυσης απαιτήσεων, ασφάλειας, διαλειτουργικότητας, προσβασιμότητας και εμπειρίας χρήστη (UX), αλλά και θα προσδιοριστούν οι υπηρεσίες μετάπτωσης στο G-Cloud και τα σενάρια ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν, με στόχο την παρακολούθηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται και συνθέτουν την υλοποίηση του Έργου.</p> <p>Επιπλέον στην φάση αυτή θα προετοιμαστεί το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου, Ρόλοι και Αρμοδιότητες, χρονοδιάγραμμα, Σχέδιο Επικοινωνίας, κλπ.) που αφορούν τη διοίκηση και παρακολούθηση του έργου καθώς και την διασφάλιση της ποιότητας σε όλες τις Φάσεις υλοποίησης.</p> <p>Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, ο Ανάδοχος καλείται να αποτυπώσει και τεκμηριώσει τη στρατηγική του για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου εμπειρίας χρήστη (UX), μέσω αναλύσεων, mockups,</p>

εργονομικού σχεδιασμού και πρόβλεψης διαδικασιών δοκιμών ευχρηστίας με αντιπροσωπευτικές ομάδες χρηστών.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να διασφαλίσει ότι η προτεινόμενη λύση δεν θα δημιουργεί τεχνικό ή νομικό εγκλωβισμό (vendor lock-in), και ότι θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα μελλοντικής επεκτασιμότητας, αναβάθμισης ή αντικατάστασης του λογισμικού με όρους που θα καθορίζει αποκλειστικά η Αναθέτουσα Αρχή.

Ακολουθεί μια περιγραφή κάποιων ενδεικτικών κεφαλαίων της Μελέτης Εφαρμογής:

#### **Ανάλυση Απαιτήσεων**

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Αρχικά, ο Ανάδοχος θα χρειαστεί να ετοιμάσει το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ), το οποίο θα περιγράφει τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου προκειμένου να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα. Το ΣΔΠΕ αναφέρεται κυρίως σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, αλλά και σε τεχνικές ή τεχνολογικές παραμέτρους και αποτελεί ένα πρότυπο αναφοράς για όλους τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση του Έργου.

Επιπλέον, η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει αναλυτικές περιγραφές της λειτουργικότητας (functional requirements) και των τεχνικών χαρακτηριστικών (technical requirements) του Συστήματος, όπως επίσης και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, εξειδίκευση των αναγκών και τις ροές εργασιών που θα ενσωματωθούν στο λογισμικό. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κ.λπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση - εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
  - Η αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος

- Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
- Η μεθοδολογία και ανάλυση απαιτήσεων της ψηφιοποίησης και της τεκμηρίωσης του υλικού.
- Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
- Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων - ρών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

### Μελέτη Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και με την οδηγία NIS2 (EU 2022/2555) για την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών, απαιτείται η εκπόνηση μελέτης ασφάλειας των εφαρμογών και συστημάτων, καθώς και των μηχανογραφικών δεδομένων της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε..

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- *Ταυτοποίηση (authentication)*: έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- *Εξουσιοδότηση (Authorization)*: η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- *Ακεραιότητα (integrity)*: τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- *Εμπιστευτικότητα (confidentiality)*: η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της

δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.

- *Διαθεσιμότητα (availability)*: το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- *Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation)*: ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- *Διαφάνεια (transparency)*: πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- *Δυνατότητα ελέγχου (revision/audit)*: κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- *Ευθύνη (accountability)*: πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

### **Μελέτη Διαλειτουργικότητας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
  - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
  - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
  - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
  - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
  - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

### **Μελέτη Εμπειρίας Χρήστη (UX Design Study)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στη Μελέτη Εφαρμογής ειδική ενότητα για τον σχεδιασμό εμπειρίας χρήστη (User Experience – UX), η οποία θα αφορά το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών και υποσυστημάτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Έργου.

Η μελέτη UX θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- **Ανάλυση απαιτήσεων και χαρακτηριστικών χρηστών**
- **Προσδιορισμό σεναρίων χρήσης (user scenarios) και διαδρομών χρηστών (user journeys).**
- **Ανάπτυξη wireframes ή mockups βασικών οθονών και διαδράσεων.**
- **Διασφάλιση προσβασιμότητας και ευχρηστίας** βάσει των WCAG 2.2, επιπέδου AA.
- **Διαδικασίες δοκιμών ευχρηστίας (usability testing)** με εκπροσώπους των βασικών ομάδων χρηστών.
- **Συγκεκριμένα μέτρα βελτιστοποίησης εμπειρίας χρήστη**, τεκμηριωμένα ως προς το σχεδιασμό και την τεχνολογική τους υλοποίηση.
- **Ενσωμάτωση προτάσεων βελτίωσης** σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου, βάσει των ευρημάτων των δοκιμών.

Η UX μελέτη θα συνδέεται λειτουργικά με τα σενάρια ελέγχου, την αρχιτεκτονική του συστήματος και τη συνολική στρατηγική υλοποίησης.

### **Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο G-Cloud**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.

### **Σενάρια Ελέγχου**

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

- Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
- Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
- Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Έλεγχοι διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.1.1 - Μελέτη Εφαρμογής (M2)</b>	<p>Η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου</li> <li>- Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου</li> <li>- Σχέδιο Επικοινωνίας</li> <li>- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου</li> <li>- Διαχείριση Θεμάτων</li> <li>- Εκτίμηση / Διάγνωση &amp; Διαχείριση Κινδύνων</li> <li>- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας</li> <li>- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων</li> <li>- Διαχείριση Αλλαγών</li> <li>- Διοικητική Πληροφόρηση</li> </ul> </li> <li>• Τεχνικά πλάνα του έργου                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων</li> <li>- Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου</li> <li>- Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων</li> <li>- Επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου</li> <li>- Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο</li> <li>- Πλάνο Εγκατάστασης</li> <li>- Πλάνο Δοκιμών Συστήματος</li> </ul> </li> <li>• Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).</li> <li>• Πλάνο διαλειτουργικότητας</li> <li>• Σχέδιο Μετάπτωσης στο G-Cloud</li> <li>• Σενάρια Ελέγχου</li> <li>• Μελέτη Ευχρηστίας (UX) και εμπειρίας χρήστη, η οποία θα περιλαμβάνει mockups, αναλύσεις σεναρίων χρήσης, πρόβλεψη εργονομικών προτύπων, καθώς και πρόταση για τη διεξαγωγή δοκιμών ευχρηστίας (usability testing).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση στρατηγικής αποφυγής τεχνικού και νομικού εγκλωβισμού (vendor lock-in), καθώς και πρόβλεψη για επεκτασιμότητα και διαλειτουργικότητα της λύσης, με όρους που ορίζει αποκλειστικά η Αναθέτουσα Αρχή.</li> <li>• Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.</li> </ul>
--	---

## ΦΑΣΗ 2: Υλοποίηση Έργου

Κατά τη Φάση 2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και τεχνικής τεκμηρίωσης λογισμικού και διεπαφών, ώστε να υλοποιήσει το σύνολο των λειτουργιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές, τεχνικές και UX απαιτήσεις που προκύπτουν από την Ανάλυση Απαιτήσεων της Φάσης 1.

Η φάση αυτή αφορά την πλήρη υλοποίηση των συστημάτων, την εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής λογισμικού (όπως εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, application/web servers), καθώς και την προετοιμασία για την παραγωγική λειτουργία.

Η Φάση 2 περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Ανάπτυξη της ψηφιακής πύλης και των απαιτούμενων υποσυστημάτων της.
- Ανάπτυξη Υποσυστήματος Μητρώου Αδειών Έρευνας Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (ΜΑΕ ΥΑΠ)
- Ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου.
- Ανάπτυξη Υποσυστήματος Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης και Διαχείρισης Χρηστών.
- Ανάπτυξη Υποσυστήματος Έξυπνης Αναζήτησης.
- Ανάπτυξη Εφαρμογής Γεωπληροφοριακής Παρουσίασης Δεδομένων.
- Ανάπτυξη Υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας.
- Ανάπτυξη Υποσυστήματος Διαχείρισης Ροών Εργασίας.
- Υλοποίηση όλων των απαραίτητων διασυνδέσεων που εξασφαλίζουν την πλήρη διαλειτουργικότητα της με τα άλλα συστήματα.
- Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και διαχείρισης των υποδομών και των πόρων φιλοξενίας. Υπηρεσίες για την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud όπως και εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση και πλήρη λειτουργία του Συστήματος στο G-Cloud.

Πιο αναλυτικά κατά τη διάρκεια της Φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα επικεντρωθεί στις λεπτομερείς λύσεις και τις τεχνικές πτυχές που απαιτούνται για την πλήρη υλοποίηση της ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. και των υπόλοιπων υποσυστημάτων.

Συγκεκριμένα, οι εργασίες που αναλαμβάνονται στη Φάση περιλαμβάνουν:

- Ανάπτυξη μιας λεπτομερούς σχεδίασης του περιβάλλοντος χρήστη
  - Σχεδιασμός του περιβάλλοντος χρήστη (User Interface - UI) για βέλτιστη εμπειρία χρήστη (User Experience - UX), με πρόβλεψη για συνέπεια εμπειρίας (UX consistency) σε όλα τα υποσυστήματα και σημεία επαφής.
- Ανάπτυξη και Προγραμματισμός:
  - Υλοποίηση με τη χρήση κώδικα, πλαισίων (frameworks) και εργαλείων ανάπτυξης.
  - Δημιουργία και σύνδεση με τη βάση δεδομένων για την αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων.
  - Σχεδιασμός και υλοποίηση λειτουργιών και αναφορών Analytics και Reporting (Business Intelligence). Τεχνολογίες: Power BI, Power APPS, Superset.
  - Αξιοποίηση κατάλληλης αρχιτεκτονικής δεδομένων για τον χειρισμό των πληροφοριών.
- Δοκιμές και Βελτιστοποίηση:
  - Πραγματοποίηση δοκιμών για να επαληθευτεί η λειτουργικότητα και η απόδοση.
  - Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων (bugs) και βελτιστοποίηση της απόδοσης.
  - Υλοποίηση δοκιμών ευχρησίας (usability testing) με αντιπροσωπευτικές ομάδες χρηστών και καταγραφή παρατηρήσεων.
- Κυκλοφορία και Εκτέλεση Ψηφιακής Πύλης:
  - Κυκλοφορία της και ανανέωση της στον Server για να είναι προσβάσιμη στο κοινό.
  - Επιθεώρηση και παρακολούθηση της λειτουργίας της σε πραγματικές συνθήκες.

Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τις υλοποιήσεις της Φάσης 2 του έργου είναι οι ακόλουθες:

- **Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού:** Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την εγκατάσταση του κατάλληλου εξοπλισμού για την ταχύτερη και αρτιότερη υλοποίηση των συστημάτων της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε..
- **Σχετικά με Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης:** Δημιουργία της ψηφιακής πύλης με τη χρήση συγκεκριμένων εργαλείων και εξοπλισμού.
  - *Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής της διεπαφής χρήστη (UI/UX):* Θα αποτελείται από τα ολοκληρωμένα σχέδια πρωτοτύπου της εφαρμογής (wireframes) που χρειάζονται για την υλοποίηση της διεπαφής.
  - *Προγραμματισμός και Ανάπτυξη:* Θα παραδοθεί η κατασκευασμένη ψηφιακή πύλη με τον ανεπτυγμένο κώδικα, την υλοποίηση όλων των λειτουργιών της.
  - *Σχετική Τεκμηρίωση:* Περιλαμβάνει τεχνική τεκμηρίωση και οδηγίες για τους προγραμματιστές και διαχειριστές της ψηφιακής πύλης.

**Εκτός από τα επιμέρους Υποσυστήματα και τις λειτουργίες που αναπτύσσονται κατά τη Φάση 2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει κατ' ελάχιστον:**

- τον πηγαίο κώδικα με την αναλυτική τεκμηρίωσή του,

- οδηγούς του συστήματος (system manuals),
- Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals),
- Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals),
- Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals).

Ο πηγαίος κώδικας θα συνοδεύεται και από αναλυτικές οδηγίες για την μεταφόρτωσή και εγκατάστασή του (configuration, deployment) στο δοκιμαστικό και στο παραγωγικό περιβάλλον του έργου.

- **Σχετικά με Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας:** Η κρισιμότητα των υπηρεσιών ολοκλήρωσης των συστημάτων (κατανάλωση υπηρεσιών από εξωτερικά συστήματα, εσωτερικές υπηρεσίες, διάθεση APIs σε εξωτερικά συστήματα, χρήση υπηρεσιών του GOV.GR κ.α.) είναι προφανής από τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των υπηρεσιών ολοκλήρωσης, θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο :

- Την ένταξη όλων των APIs και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε API Gateway που θα προσφέρει.
- Την παραμετροποίηση του API Gateway σε ότι αφορά την πρόσβαση εξωτερικών συστημάτων στις υπηρεσίες που παρέχει η ψηφιακή πύλη.
- Την επικοινωνία και οργάνωση της παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και τις όποιες τροποποιήσεις απαιτηθούν.
- Την εφαρμογή κανόνων ασφαλείας και quotas σε επίπεδο API Gateway κατόπιν της σχετικής μελέτης των αναγκών.
- Την λειτουργία του API Gateway με τρόπο που να υποστηρίζει ενδεικτικά:
  - Διαμοιρασμό φόρτου και ελαστικότητα πόρων
  - Την χρήση SSL Offloading
  - Την καταγραφή των προσβάσεων τρίτων εξωτερικών συστημάτων και τον περιορισμό τους σε επίπεδο IP ή host
  - Την εκτέλεση δοκιμών σε συνεργασία με τους administrators τρίτων εξωτερικών συστημάτων ή του ΚΕΔ.
  - Την παραγωγή των ENDPOINT URI's κατά φορέα και την κατηγοριοποίηση της χρήσης των APIs ανά φορέα
  - Την προσθήκη κανόνων ασφαλείας στην πρόσβαση των APIs όπως την εφαρμογή http basic authentication ή την προσθήκη tokens εξουσιοδότησης.
- Την εφαρμογή μηχανισμού Monitoring και alerting όλων των ENDPOINTS με έλεγχο σε διαστήματα μικρότερα των 5 λεπτών.
- Την παραμετροποίηση του μηχανισμού alerting με Email σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί πρόβλημα σε κάποιο ENDPOINT (εσωτερικό ή εξωτερικό τρίτου παρόχου)
- Την παροχή API Catalogue και τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την καταλογοποίηση.

- Την καταγραφή των αιτημάτων (request / responses) διαλειτουργικότητας καθώς και των πληροφοριών που μεταφέρουν σε βάση δεδομένων.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να είναι σε συνεννόηση με τους παρόχους υπηρεσιών ή καταναλωτές υπηρεσιών της ψηφιακής πύλης, για την ενημέρωση και την εκτέλεση δοκιμών σε περιπτώσεις αναβαθμίσεων τρίτων συστημάτων, ή αναβαθμίσεων των υπηρεσιών της ψηφιακής πύλης.

- **Σχετικά με Ανάπτυξη BI:** Στο πλαίσιο υλοποίησης και λειτουργίας του έργου είναι αναγκαία η ανάπτυξη και εφαρμογή προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων, εντός των συστημάτων που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος, όσο και σε συνδυασμό πληροφοριών από τα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, ώστε να διαχειρίζονται ορθά τα ποικίλα δεδομένα και να μπορούν να οπτικοποιηθούν κατάλληλα.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιγραφεί η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, από τον Ανάδοχο έτοιμου λογισμικού υποσυστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, το οποίο θα προσφέρει, τα απαραίτητα reports και την ανάλυση δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Για την υποβοήθηση στη διεξαγωγή διασταυρωτικών ψηφιακών ελέγχων
2. Για την ανάπτυξη των αναγκαίων ανοικτών δεδομένων που θα προκύπτουν από την επεξεργασία των δεδομένων του έργου
3. Για την παραγωγή reports διοικητικής πληροφορίας σχετικής με το αντικείμενο του έργου

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Reporting: Δημιουργία δομημένων reports και exports στα πλέον συνήθη format (HTML, PDF, XLS, TXT, CSV, RTF)
- Multidimensional analysis (OLAP): Drill- down, drill across, slice-and-dice, drill-through
- Process
- Charts: Ανάπτυξη charts με έτοιμες βιβλιοθήκες και με ποικιλία επιλογών
- KPIs: Δημιουργία και διαχείριση KPI ιεραρχικών μοντέλων, thresholds, alarms
- Αποτύπωση δεδομένων ανάλυσης σε χάρτες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας που προτείνει, με βάση τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου, να το εντάξει στη ψηφιακή πύλη και να υλοποιήσει το μοντέλο συλλογής των δεδομένων προς επεξεργασία.

- **Σχετικά με υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων:** Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες αρχικοποίησης και μετάπτωσης δεδομένων.

Στα πλαίσια αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην αρχικοποίηση των δεδομένων και εκτέλεση λειτουργιών παραμετροποίησης και προσαρμογής (customization), θα ελέγξει όλες τις λειτουργίες του λογισμικού και των βάσεων δεδομένων και θα πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την επιτυχή λειτουργία τους στο σημείο εγκατάστασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

Επιπλέον, η ολοκληρωμένη λειτουργία της ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. περιλαμβάνει απαραίτητα τη μετάπτωση των υπαρχόντων ψηφιακών δεδομένων στο νέο περιβάλλον λειτουργίας, η οποία είναι ιδιαίτερα κρίσιμη, αφού από την επιτυχή ολοκλήρωσή της εξαρτάται κατά μεγάλο βαθμό η άρτια λειτουργία του Συστήματος.

Η διαδικασία της μετάπτωσης των δεδομένων περιλαμβάνει, τα ακόλουθα στάδια :

- Ακολούθηση της στρατηγικής μετάπτωσης
  - Συγκέντρωση των προς μεταφορά αρχείων
  - Δημιουργία ενδιάμεσων πινάκων στη βάση δεδομένων
  - Δημιουργία των αντιστοιχιών μεταξύ πεδίων των παλαιών και νέων πληροφοριών
  - Υλοποίηση προγραμμάτων μεταφοράς δεδομένων από τους ενδιάμεσους πίνακες στη νέα εφαρμογή
  - Μεταφορά των δεδομένων από τους ενδιάμεσους πίνακες στους τελικούς
  - Έλεγχος της αριότητας και της λογικής των δεδομένων που μεταφέρθηκαν.
- **Ποιοτικός έλεγχος ψηφιοποιημένου αρχείου - Αποτελέσματα ελέγχου:** Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη διενέργεια συγκεκριμένων και ενδεδειγμένων ελέγχων ως προς τα αποτελέσματα και το ψηφιοποιημένο υλικό που παράχθηκε, ώστε να διασφαλιστεί η άριστη λειτουργία της ψηφιακής πύλης. Σε αυτό συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος της διαδικασίας συλλογής των δεδομένων και της δημιουργίας αποδοτικού τρόπου απεικόνισης με την σωστή ψηφιοποίηση του περιεχομένου.
  - **Υπηρεσίες Εγκατάστασης στο G-Cloud:** Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη διασύνδεση της πλατφόρμας και την εγκατάσταση σε υποδομές Cloud. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να καταγραφούν τα ακόλουθα:
    - Υλοποιημένα και εγκατεστημένα Υποσυστήματα. Ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.
    - Εφαρμογή Πρωτοκόλλων Επικοινωνίας
    - Εφαρμογή Πρωτοκόλλων Ασφάλειας Δεδομένων & Συστημάτων
    - Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει όλα τα Υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα Φάση, με τρόπο πλήρως τεκμηριωμένο, λειτουργικά δοκιμασμένο και έτοιμο προς πιλοτική και παραγωγική λειτουργία (Φάση 5). Η τεκμηρίωση αφορά τόσο τον πηγαίο κώδικα, όσο και τη λειτουργική χρήση, τη διαχείριση, την εγκατάσταση και τη συντήρηση του λογισμικού. Η παραδοτέα τεκμηρίωση και το υλικό ανάπτυξης (κώδικας, οδηγίες εγκατάστασης κ.ά.) πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις της Φάσης 1 και στις προδιαγραφές που τίθενται ανά Υποσύστημα στην παρούσα Διακήρυξη.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.2.1 – Ψηφιακή Πύλη ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. και λοιπές εφαρμογές, συστήματα και υποσυστήματα (M11)</b>	<p>Το παραδοτέο Π.2.1 πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ψηφιακή Πύλη ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.</li> <li>- Όλα τα συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές που περιγράφονται ανωτέρω.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω εφαρμογές, Συστήματα και Υποσυστήματα θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις περιγραφές που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.</p>
<b>Π.2.2 - Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Αρχιτεκτονικής και Λειτουργίας (M11)</b>	<p>Για κάθε εφαρμογή, σύστημα και υποσύστημα θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)</li> <li>- Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals)</li> <li>- Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</li> </ul>
<b>Π.2.3 - Πηγαίος Κώδικας με Υλικό Τεκμηρίωσης (M11)</b>	<p>Το παραδοτέο θα περιέχει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τον πηγαίο κώδικα με την αναλυτική τεκμηρίωσή του</li> <li>- οδηγούς του συστήματος (system manuals)</li> </ul> <p>Ο πηγαίος κώδικας θα συνοδεύεται και από αναλυτικές οδηγίες για την μεταφόρτωσή και εγκατάστασή του (configuration, deployment) στο δοκιμαστικό και στο παραγωγικό περιβάλλον του έργου.</p>
<b>Π.2.4 - Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud (M11)</b>	<p>Το παραδοτέο θα περιέχει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υλοποιημένα και εγκατεστημένα Εφαρμογές, Συστήματα και Υποσυστήματα. Ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.</li> <li>- Εφαρμογή Πρωτοκόλλων Επικοινωνίας</li> <li>- Εφαρμογή Πρωτοκόλλων Ασφάλειας Δεδομένων &amp; Συστημάτων</li> <li>- Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης</li> </ul>

### Φάση 3: Υπηρεσίες ψηφιοποίησης & Διαχείρισης εγγράφων

Η Φάση 3 αφορά στη δημιουργία ψηφιακού αρχείου της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., μέσω της ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και διαχείρισης φυσικού και ψηφιακού υλικού, με σκοπό την οργάνωση, επιμέλεια και περαιτέρω αξιοποίησή του από τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος και την παρουσίασή του στην Ψηφιακή Πύλη. Η διαδικασία θα υλοποιηθεί σε συνέπεια με τη μεθοδολογία, τις κατευθύνσεις και τα πρότυπα που θα έχουν προσδιοριστεί στη Φάση 1 (Μελέτη Εφαρμογής), καθώς και σε συμφωνία με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του έργου.

Το προς ψηφιοποίηση υλικό εκτιμάται σε **400.000 έως 600.000 τεκμήρια/έγγραφα**, διαφορετικού τύπου, μεγέθους και κατάστασης, και η διαδικασία θα πρέπει να εξασφαλίζει **ποιότητα, ακεραιότητα και δυνατότητα τεκμηρίωσης και επαναχρησιμοποίησης** του παραγόμενου ψηφιακού υλικού, σύμφωνα με τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και πρότυπα.

Το παραγόμενο ψηφιοποιημένο υλικό, τα ψηφιακά υποκατάστατα και τα μεταδεδομένα τεκμηρίωσης, θα εισάγονται σε **πλήρως διαχειρίσιμο ψηφιακό αποθετήριο**, το οποίο θα ενσωματώνεται λειτουργικά στην Ψηφιακή Πύλη του έργου και θα υποστηρίζει, μεταξύ άλλων, αναζητήσεις, κατηγοριοποιήσεις, δημοσίευση επιλεγμένου υλικού και δυνατότητα συγκομιδής σε εθνικούς ή ευρωπαϊκούς συσσωρευτές.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ακόλουθα:

- **Υπηρεσίες ψηφιοποίησης & Διαχείρισης εγγράφων:** Το παραδοτέο υποσυστήματος ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου θα υποστηρίζει τα ακόλουθα:
  - Εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών.
  - Δημιουργία και εισαγωγή διαμορφωμένου συνόλου πεδίων τεκμηρίωσης καθώς και δυνατότητα επιλογής από γνωστά δημοσιευμένα πρότυπα μεταδεδομένων.
  - Διασύνδεση με τον ιστότοπο παρουσίασης του υποσυστήματος ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου.
  - Χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων και απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς συσσωρευτές, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης.
  - Εξαγωγή των δεδομένων σε ανοιχτό σχήμα και με γνωστά πρότυπα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης.
  - Χρήση Βάσης Δεδομένων προστατευμένης από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων.
  - Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και τουλάχιστον ημι-αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων.
  - Δυνατότητα εκτεταμένων και σύνθετων αναζητήσεων σε επιλεγμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων.
  - Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετάπτωσης των υπαρχόντων δεδομένων.
- **Υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί στη δημιουργία ενός ευέλικτου και δυναμικού κοινό-κεντρικού σχεδιασμού που θα υποστηρίζει τις σημασιολογικές σχέσεις

και δομές κατάλληλα στη διαδικτυακή πύλη και στη καταχώριση των κατάλληλων μεταδεδομένων των εγγράφων.

Απαραίτητες ενέργειες:

- Δημιουργία απαραίτητων τύπων εγγράφου με τις προδιαγεγραμμένες περιγραφές, πεδία, και γενικότερα μεταδεδομένα αλλά και ακολούθηση της δομής, του τρόπου εισαγωγής περιεχομένου και της εσωτερικής διάρθρωσης των εγγράφων, που έχουν αναπτυχθεί στη φάση 1.
- Συντακτική οργάνωση των όρων κατηγοριοποίησης
- Η ψηφιακή πύλη θα ανανεώνεται με νέες εκδόσεις των ψηφιοποιημένων δεδομένων (προσθήκες, αλλαγές, κτλ) όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο από τους διαχειριστές της (ανάλογα με τα δικαιώματά τους) και με τη σύμφωνη γνώμη των επιμελητών των δεδομένων της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε..
- Άρτια διαχείριση όλων των διαφορετικών γλωσσών στις οποίες είναι διαθέσιμο ένα έγγραφο ως διαφορετικές εκφάνσεις του ίδιου εγγράφου.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<p><b>Π.3.1.χ - Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Διμηνιαία – M2, M4, M6, M8, M10)</b></p>	<p>Το παραδοτέο αφορά την <b>προοδευτική υλοποίηση της ψηφιοποίησης</b> του φυσικού αρχείου της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε., εκτιμώμενου όγκου <b>από 400.000 έως 600.000 τεκμηρίων</b>. Η διαδικασία θα εκτείνεται σε διάστημα <b>δέκα (10) μηνών</b>, με <b>τμηματικές παραδόσεις ανά δίμηνο</b>, στις οποίες θα αποτυπώνεται η πρόοδος, η ποιότητα, οι τεχνικές μέθοδοι και τα αποτελέσματα της διαδικασίας. Το Π.3.1.1 θα υποβληθεί στο τέλος του 2<sup>ου</sup> μήνα (M2) όπου θα καταγράφεται μεταξύ άλλων:</p> <p><b>Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του συνολικού μοντέλου εργασίας που θα ακολουθηθεί για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση.</li> <li>• Διαδικασία συλλογής, προετοιμασίας και ψηφιοποίησης του φυσικού υλικού.</li> <li>• Εξειδίκευση της τεχνικής μεθοδολογίας ανά τύπο τεκμηρίου (π.χ. χάρτες, φωτογραφίες, κείμενα, φιλμ).</li> </ul> <p><b>Ανάλυση Υλικού:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εκτίμηση και τεκμηρίωση του όγκου</b> του υλικού προς ψηφιοποίηση (με αναφορά στο εύρος <b>400.000 – 600.000 σελίδες/τεκμήρια</b>).</li> <li>• Κατηγοριοποίηση του υλικού ανά τύπο τεκμηρίου.</li> <li>• Πίνακας με τον αναμενόμενο αριθμό τεκμηρίων ανά κατηγορία (π.χ. 150.000 σελίδες μελετών, 50.000 φωτογραφίες, 2.000 χάρτες, 100 φιλμ κ.λπ.).</li> </ul> <p><b>Προσδιορισμός Μεταδεδομένων:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αναλυτικός πίνακας με τα μεταδεδομένα</b> που θα χρησιμοποιηθούν ανά τύπο τεκμηρίου (π.χ. τίτλος, ημερομηνία, δημιουργός, θεματική κατηγορία, γεωγραφική αναφορά).</li> <li>• <b>Αναφορά στο πρότυπο τεκμηρίωσης</b> που θα εφαρμοστεί (π.χ. Dublin Core, EDM, EAD κ.λπ.).</li> <li>• Διαχωρισμός μεταδεδομένων σε <b>υποχρεωτικά και προαιρετικά</b> ανά κατηγορία.</li> <li>• Τεκμηρίωση της συμβατότητας με απαιτήσεις διαλειτουργικότητας (Europeana, SearchCulture κ.ά.).</li> <li>• Περιγραφή της δομής της βάσης μεταδεδομένων και της στρατηγικής συγκομιδής/διάθεσης.</li> </ul> <p><b>Οργάνωση Ομάδας Ψηφιοποίησης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική παρουσίαση της ομάδας που θα εμπλακεί: αριθμός ατόμων, ρόλοι, εξειδίκευση.</li> <li>• Περιγραφή διαδικασίας ποιοτικού ελέγχου.</li> </ul> <p><b>Χρονοδιάγραμμα και Παρακολούθηση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης</b> ανά δίμηνο.</li> <li>• Αναφορά στους <b>ποσοτικούς στόχους</b> ανά χρονική περίοδο.</li> <li>• Ορόσημα και KPIs (π.χ. % προόδου, % ολοκλήρωσης μεταδεδομένων ανά κατηγορία).</li> </ul> <p><b>Διαχείριση Κινδύνων:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση πιθανών κινδύνων (π.χ. κατεστραμμένα τεκμήρια, χαμηλή ποιότητα σάρωσης).</li> <li>• Προτεινόμενοι τρόποι αντιμετώπισης.</li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b> Το παραδοτέο Π.3.1.1 θα αποτελεί τη <b>βάση ελέγχου και αποτίμησης της εξέλιξης της Φάσης Ψηφιοποίησης</b>, και θα επικαιροποιείται διμηνιαία στα επόμενα παραδοτέα Π.3.1.2 έως Π.3.1.5.</p>
--	--

<b>Φάση 4: Εκπαίδευση και Δημοσιότητα</b>	
<b>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</b>	
<p>Η φάση αυτή θα περιλαμβάνει τις υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Έργου καθώς και όλο το Εκπαιδευτικό Υλικό ανά είδος εκπαιδευομένων και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χειριστών του συστήματος.</p> <p>Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:</p>	

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα λειτουργίας του έργου, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη της ψηφιακής πύλης και των υπόλοιπων συστημάτων και υποσυστημάτων, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο. Η μεγάλη πλειοψηφία των χρηστών του συστήματος θα αυτό-εκπαιδευτούν με τη χρήση των υπηρεσιών του portal εκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων της Φάσης 2 του έργου με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των διαχειριστών (administrators), σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 40 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (40 συνολικά χρήστες κατανεμημένους σε τέσσερις (4) ομάδες) προερχομένων από διοικητικές μονάδες που θα χρησιμοποιούν τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 8 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε, κ.ο.κ.), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, ενώ το κόστος των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

#### **Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος**

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

#### **Εκπαίδευση Χρηστών του Συστήματος**

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

#### **Υπηρεσίες Δημοσιότητας**

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου εντάσσονται και οι **υπηρεσίες δημοσιότητας** που σχετίζονται με την υλοποίηση και την προβολή των αποτελεσμάτων του Έργου, σύμφωνα με τις **κατευθυντήριες οδηγίες** της Αναθέτουσας Αρχής και τους κανόνες επικοινωνίας συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για:

- **Την παραγωγή και διάθεση έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού**, σχετικού με την υλοποίηση, τους στόχους και τα οφέλη του Έργου.

- Τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας ημερίδας παρουσίασης/διάχυσης αποτελεσμάτων προς το ευρύ κοινό και τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Την ανάρτηση σχετικού περιεχομένου στην Ψηφιακή Πύλη που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ειδικών τμημάτων παρουσίασης, ανακοινώσεων και σχετικών αρχείων.
- Την τήρηση όλων των υποχρεώσεων δημοσιότητας που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο και τη διασφάλιση ότι το σύνολο των παραχθέντων υλικών θα φέρουν τα απαιτούμενα **λογότυπα, αναφορές και χρηματοδοτικούς δείκτες**.
- Την παραγωγή ψηφιακών **banner και σημάνσεων**, εφόσον απαιτηθούν, καθώς και την ενσωμάτωση μέτρων ψηφιακής προσβασιμότητας στις δημοσιεύσεις.

Το πλάνο δημοσιότητας θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την υλοποίησή του και θα περιλαμβάνει **χρονοδιάγραμμα, προτεινόμενα μέσα και ενέργειες**, δείγμα υλικών και εκτιμώμενο κόστος.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.4.1: Υλικό Εκπαίδευσης (M14)</b>	Το περιεχόμενο του Π.4.1 θα περιλαμβάνει όλο το Εκπαιδευτικό Υλικό ανά είδος εκπαιδευομένων καθώς και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της εκπαίδευσης.
<b>Π.4.2: Πλάνο και Υλικό Δημοσιότητας (M14)</b>	Το παραδοτέο περιλαμβάνει το εγκεκριμένο πλάνο ενεργειών δημοσιότητας, τα έντυπα και ψηφιακά υλικά που παρήχθησαν (σε φυσική ή/και ψηφιακή μορφή), την τεκμηρίωση της ημερίδας διάχυσης αποτελεσμάτων (πρόσκληση, παρουσίαση, κατάλογος συμμετεχόντων) και αποδεικτικά συμμόρφωσης με τις οδηγίες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων.

#### Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση 5 περιλαμβάνει την **Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία** των τελικών πλήρως υλοποιημένων Συστημάτων, Υποσυστημάτων και Εφαρμογών, τα οποία θα έχουν παραδοθεί και παραληφθεί στο τέλος της Φάσης 2.

**Πιλοτική Λειτουργία (Διάρκεια: 3 μήνες)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει **υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας** του Πληροφοριακού Συστήματος, υπό **εικονικές συνθήκες πραγματικής λειτουργίας** με τη συμμετοχή **ομάδας κρίσιμων χρηστών** του Φορέα, αξιοποιώντας **πραγματικά ή ρεαλιστικά δεδομένα**.

Στόχος της φάσης είναι να εντοπιστούν εγκαίρως τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες ή ασυμβατότητες στη λειτουργία και διαλειτουργικότητα των επιμέρους υποσυστημάτων, πριν την πλήρη μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος θα συμμετάσχει ενεργά στα εξής:

- Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του Συστήματος σύμφωνα με προκαθορισμένα σενάρια ελέγχου (UAT).
- Εκτέλεση δοκιμών απόδοσης, διαθεσιμότητας και συνεργασίας υποσυστημάτων.
- Εκτέλεση stress tests με χρήση εργαλείων που θα δηλωθούν στην προσφορά.
- Συλλογή παρατηρήσεων από χρήστες και καταγραφή αυτών.
- Επιδιόρθωση σφαλμάτων (bugs) και ρυθμίσεων.
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (εφόσον απαιτηθεί).

**Η Πιλοτική Λειτουργία ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών και με την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων ολοκληρώνεται και η πληρωμή της Φάσης 5.**

#### **Παραγωγική Λειτουργία (Διάρκεια: 1 μήνας)**

Μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει **υπηρεσίες υποστήριξης** κατά τον πρώτο μήνα της πραγματικής λειτουργίας του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη και παρακολούθηση του Συστήματος σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.
- Διασφάλιση πλήρους διαλειτουργικότητας με εξωτερικά υποσυστήματα.
- Βελτιστοποίηση απόδοσης και ρυθμίσεων του συστήματος.
- Διαχείριση και επίλυση προβλημάτων κατά την αρχική χρήση.
- Υποστήριξη χρηστών και απαντήσεις σε λειτουργικά ερωτήματα.
- Τελική επικαιροποίηση τεκμηρίωσης βάσει παρατηρήσεων.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.5.1: Πιλοτική Λειτουργία - Αποτελέσματα Δοκιμών (M14)</b>	Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την περιγραφή των δράσεων και υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος για την πιλοτική λειτουργία και τις δοκιμές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Θα περιλαμβάνει επίσης τα αποτελέσματα των δοκιμών ελέγχου σύμφωνα με τα Σενάρια Ελέγχου και το Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου. Επιπλέον θα εμπεριέχονται τα σενάρια ελέγχου (user acceptance tests) βάσει των οποίων θα γίνει ο

	έλεγχος λειτουργίας της ψηφιακής πύλης από επιλεγμένους χρήστες και ο προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
<b>Π.5.2: Διαχείριση Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας (Μ14)</b>	Το περιεχόμενο του Π.5.2 αφορά την περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από τη μεριά του Αναδόχου για την άρτια λειτουργία της ψηφιακής πύλης στο χώρο φιλοξενίας.

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του έργου:

A/A	Φάση	Κωδικός Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου
1	<b>Φάση 0:</b> Διαχείριση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	Π.0.1.x	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Monthly Progress Reports)	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14
2		Π.0.2.x	Πρακτικά Μηνιαίων Συναντήσεων (Monthly Progress Meeting Minutes)	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14
3		Π.0.3.x	Εκθέσεις Έκτακτων Συναντήσεων (ad hoc)	Mx (ad hoc)
4	<b>Φάση 1:</b> Ανάλυση Απαιτήσεων	Π.1.1	Μελέτη Εφαρμογής	M2
5	<b>Φάση 2:</b> Υλοποίηση Έργου	Π.2.1	Ψηφιακή Πύλη ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε. και λοιπών Συστημάτων, Υποσυστημάτων και Εφαρμογών	M11
6		Π.2.2	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής και της Λειτουργίας της Ψηφιακής Πύλης και των Συστημάτων, Υποσυστημάτων και Εφαρμογών	M11
7		Π.2.3	Πηγαίος Κώδικας με Υλικό Τεκμηρίωσης	M11
8		Π.2.4	Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud	M11

9	<b>Φάση 3: Ψηφιοποίηση &amp; Διαχείριση Εγγράφων</b>	Π.3.1.x	Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου	Διμηνιαίο Μ2, Μ4, Μ6, Μ8, Μ10
10	<b>Φάση 4: Εκπαίδευση και Δημοσιότητα</b>	Π.4.1	Υλικό Εκπαίδευσης	Μ14
11		Π.4.2	Πλάνο και Υλικό Δημοσιότητας	Μ14
12	<b>Φάση 5: Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία</b>	Π.5.1	Πιλοτική Λειτουργία - Αποτελέσματα δοκιμών	Μ14
13		Π.5.2	Διαχείριση Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας	Μ14

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει κάθε παραδοτέο, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο Χρόνο Υποβολής του παραπάνω πίνακα.

#### 7.1.6.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και τη συμμετοχή τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### 7.1.6.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις κύριες φάσεις του Έργου, την περιγραφή των επιμέρους εργασιών και παραδοτέων, τις αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα. Επιπλέον, απαιτείται η παρουσίαση αναλυτικού οργανογράμματος της Ομάδας Έργου, στο οποίο θα περιγράφονται οι κύριοι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των βασικών υπευθύνων του Έργου. Το οργανόγραμμα θα πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια τη δομή της ομάδας και τον τρόπο συνεργασίας των βασικών στελεχών για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

## 7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

### Α.1. Προδιαγραφές γενικής αρχιτεκτονικής και λειτουργικές προδιαγραφές

#### Α.1.1. Γενική Αρχές και Αρχιτεκτονική Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή N επιπέδων	Υποχρεωτικά τα επίπεδα: χρηστών/παρουσίασης, διαλειτουργικότητας, εφαρμογών, δεδομένων		
2	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up - scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.	ΝΑΙ		
3	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.	ΝΑΙ		
4	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση και να τεκμηριωθεί η καταλληλότητά της για το συγκεκριμένο έργο.	ΝΑΙ		
5	Φιλοξενία στο G-cloud με δυνατότητα οριζόντιας και επέκτασης (scalability).	ΝΑΙ		
6	Συμβατότητα με τις βασικές κατευθύνσεις του πρωτοκόλλου ασφαλείας OWASP	ΝΑΙ		

7	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών για μελλοντική ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (xml, web services κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη API και γενικότερα ενός Μοντέλου αντικειμένων (Object Model) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
9	Το σύνολο του παρεχόμενου λογισμικού και οι εξυπηρετητές θα εγκατασταθούν και στα περιβάλλοντα Development, SIT, UAT	ΝΑΙ		

#### Α.1.2. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Πρόσβασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### Α.1.3. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### Α.1.4. Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & Διαχείρισης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διασύνδεση υπηρεσιών	ΝΑΙ		

	διαδικτύου (Web Service) με το TAXISNET			
2	Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με την ταυτότητα των χρηστών και τα δικαιώματα που έχει ορίσει ο διαχειριστής.	ΝΑΙ		
3	Χρήση μοναδικής ταυτοποίησης του χρήστη (Single Sign On).	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

**A.1.5. Υποσύστημα Ψηφιοποίησης Φυσικού Αρχείου (Μελέτες, χάρτες, φωτογραφίες και films) και καταχώρισης μεταδομένων (metadata)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Προσαρμοσμένη Διεπαφή χρήστη και εμπειρία χρήστη, ώστε να μην εμφανίζει περιττές λειτουργίες	ΝΑΙ		
2	Εκτεταμένες δυνατότητες προσαρμογής του UI ώστε να ανταποκρίνεται στις μοναδικές επιχειρηματικές μας ανάγκες	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα αμφίδρομης ενσωμάτωσης με άλλα συστήματα, επιτρέποντας βελτιωμένες ροές εργασίας και συγχρονισμό δεδομένων	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία και την επέκταση του σχήματος μεταδεδομένων, το οποίο περιλαμβάνει ταξινομίες, πεδία, πεδία υπό όρους κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
5	Ενίσχυση του ορισμού περιορισμών ασφαλείας σε επίπεδο χαρακτηριστικών των	ΝΑΙ		

	μεταδεδομένων (Εγγραφή/ανάγνωση)			
6	Ευελιξία επεξεργασίας των μεταδεδομένων μαζικά χρησιμοποιώντας αρχεία XLSX ή απευθείας μέσω της διεπαφής χρήστη της πλατφόρμας.	NAI		
7	Δυνατότητα δημιουργίας σχέσεων μεταξύ στοιχείων και οντοτήτων	NAI		
8	Εφαρμογή υδατοσήμων για την προστασία των ψηφιακών δικαιωμάτων	NAI		
9	Να επιτρέπεται η αποθήκευση πολλαπλών εκδόσεων αρχείων με εντοπισμό συγγραφέα, σφραγίδες ημερομηνίας/ώρας, σύγκριση εκδόσεων, αποκατάσταση και σημειώσεις εκδόσεων	NAI		
10	Δυνατότητα ορισμού και διαχείρισης ταξινόμιας, η οποία μπορεί στη συνέχεια να συνδεθεί με τα περιουσιακά στοιχεία ή το επιχειρηματικό μοντέλο για αποτελεσματική οργάνωση και ανάκτηση πληροφορίας	NAI		
11	Δυνατότητα συνεργασίας για ομαδική εργασία σε πραγματικό χρόνο, παρέχοντας εργαλεία για σχολιασμό, σχολιασμό και αναθεώρηση στοιχείων κατά τη διάρκεια της δημιουργίας και έγκρισης περιεχομένου	NAI		
12	Δημιουργία προσαρμοσμένων ροών εργασίας βάσει συγκεκριμένων βημάτων και ομάδων χρηστών	NAI		

13	Ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αλλαγές σε στοιχεία και αιτήματα ροής εργασιών	ΝΑΙ		
14	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### Α.1.6. Υποσύστημα “Εξυπνης” Αναζήτησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### Α.1.7. Υποσύστημα Μητρώου Αδειών Έρευνας ΥΑΠ (ΜΑΕ ΥΑΠ)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

**A.1.8. Υποσύστημα Εφαρμογής Γεωπληροφοριακής Παρουσίασης Δεδομένων**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2	Cloud-native λειτουργία χωρίς απαίτηση εγκατάστασης	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη ταυτόχρονης συνεργασίας (live multi-user collaboration)	ΝΑΙ		
4	Ενιαία υποστήριξη σχεδιασμού yield, ηλεκτρικών, GIS, κοινωνικών επιπτώσεων	ΝΑΙ		
5	Layout optimization με εξειδικευμένους αλγορίθμους	ΝΑΙ		
6	Yield assessment με παραμετρικά μετεωρολογικά δεδομένα	ΝΑΙ		
7	Αυτόματη σχεδίαση inter-array & export καλωδίων	ΝΑΙ		
8	Υπολογισμός LCoE και IRR με βάση παραδοχές χρήστη	ΝΑΙ		
9	Σύγκριση πολλαπλών σεναρίων και επαναχρησιμοποίηση ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
10	Αυτόματη ενημέρωση αποτελεσμάτων (design sync)	ΝΑΙ		
11	API για σύνδεση με ArcGIS, 4C Offshore, κ.λπ.	ΝΑΙ		
12	Τακτικές ενημερώσεις και ενσωματωμένη υποστήριξη	ΝΑΙ		

13	Αποδεδειγμένη χρήση σε $\geq 3$ διεθνή έργα υπεράκτιας αιολικής ενέργειας	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

#### A.1.9. Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υλοποίηση και μοντελοποίηση των απαραίτητων ροών εργασιών για την ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης.	ΝΑΙ		
2	Αποθήκευση των εγγραφών καταγραφής για όλες τις ενέργειες που γίνονται από τους χρήστες στα πλαίσια μιας ροής εργασιών ώστε να επιτρέπει την ιχνηλάτηση ενεργειών από τους διαχειριστές.	ΝΑΙ		
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε μοντελοποίηση και εκτέλεση ροών εργασίας στο υπό προσφορά Σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### A.1.10. Υποσύστημα Επιχειρησιακής ευφυίας “ΒΙ”

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.9	ΝΑΙ		

**A.1.11. Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.10	ΝΑΙ		

**A.1.12. Περιβάλλοντα Ανάπτυξης & Δοκιμών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.11	ΝΑΙ		
2	Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και διαδικασία υλοποίησης, ελέγχου και μετάπτωσης σε παραγωγική φάση της προτεινόμενης λύσης, τα συστατικά της στοιχεία καθώς και τα επιμέρους χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες προδιαγραφές που ζητούνται από την προκήρυξη	ΝΑΙ		

**A.1.13. Cloud-based εγκατάσταση, με δυνατότητα επέκτασης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4.12	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud.	Εξασφάλιση της φιλοξενίας του πληροφοριακού συστήματος στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) και τεκμηρίωση τεχνολογίας στην εγκατάσταση		

		πληροφοριακών συστημάτων στη συγκεκριμένη υποδομή της ΓΓΠΣ.		
--	--	---	--	--

## A.2. Οριζόντιες Απαιτήσεις

### A.2.1. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα παροχής δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα	Υποστήριξη του προτύπου XML for Analysis (XM LA) για την πρόσβαση και επεξεργασία των πολυδιάστατων δεδομένων με την χρήση WEB Services και του προτύπου REST.		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.		

### A.2.2. Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υποστήριξη διασύνδεσης με Identity Federation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος	Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων		

		κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους σύμφωνα με τα πρότυπα OWASP.		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.1	ΝΑΙ		

### A.2.3. Διαθεσιμότητα

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.2	ΝΑΙ		

### A.2.4. Ευχρηστία

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.3	ΝΑΙ		

### A.2.5. Διασφάλιση Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση με την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και με τον Ν. 4727/2020 , 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.2 (WCAG 2.2), σε Επίπεδο προσβασιμότητας «ΑΑ».	ΝΑΙ		

3	Συμμόρφωση με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα	Συμβατότητα με διάφορους browsers (κατ' ελάχιστον συμβατότητα με Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera).		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.4	ΝΑΙ		

#### A.2.6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.5	ΝΑΙ		

#### A.2.7. Εμπιστευτικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.6	ΝΑΙ		

#### A.2.8. Διαχείριση Εκδόσεων και Αναβαθμίσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.7	ΝΑΙ		

**A.2.9. Καταγραφή Ενεργειών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.8	ΝΑΙ		

**A.2.10. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.10	ΝΑΙ		

**A.2.11. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε μήνες)	3 μήνες		
2	Περίοδος παραγωγικής λειτουργίας (σε μήνες)	1 μήνας		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.11	ΝΑΙ		

**A.2.12. Ζητήματα Ασφάλειας & Συμμόρφωσης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ).	ΝΑΙ		
2	Διασφάλιση της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		

4	Συμμόρφωση και τεκμηριωμένος έλεγχος με τις οδηγίες WCAG 2.2, Επίπεδο AA	ΝΑΙ		
---	--	-----	--	--

#### A.2.13. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	5 ώρες		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.9			

#### A.2.14. Φάσεις Υλοποίησης - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συνολικό χρονοδιάγραμμα: 14 μήνες	ΝΑΙ		
2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου Σύμφωνα με την ενότητα 7.1.6	ΝΑΙ		

### 7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»

#### 7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

##### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

##### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

##### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

## 7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Παραγράφους από το
1	<b>Εισαγωγή:</b> Παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου και της γνώσης του αντικειμένου	
2	<b>Κατανόηση του Έργου:</b> Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	Παράρτημα Ι
3	<b>Περιγραφή της Προτεινόμενης Τεχνικής Λύσης</b>	Παράρτημα Ι
4	<b>Περιγραφή των Προσφερόμενων Υπηρεσιών</b>	Παράρτημα Ι
5	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	Παράρτημα Ι
6	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης Έργου – Διασφάλιση Ποιότητας</b>	Παράρτημα Ι
7	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης
8	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής / τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## 7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### 1. Πληροφοριακό Σύστημα

#### 1.1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* Η αναφορά σε Έτοιμο Λογισμικό στον Πίνακα 1.1 αφορά αποκλειστικά μόνο σε Άδειες Χρήσης

**1.2. Λογισμικό Εφαρμογών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ (Α/Μ ή άλλο)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης						
2	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)						
3	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης & Διαχείρισης Χρηστών						
4	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Ψηφιοποίησης Φυσικού Αρχείου						
5	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Έξυπνης Αναζήτησης						
6	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Μητρώου Αδειών Ερευνών Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων (Μ.Α.Ε. Υ.Α.Π.)						
7	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Εφαρμογής Γεωπληροφοριακής Παρουσίασης Δεδομένων						
9	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ (Α/Μ ή άλλο)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Διαχείρισης Ροών Εργασίας						
10	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Επιχειρησιακής ευφυΐας “Β1”						
11	Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* Η αναφορά στις Εφαρμογές του παρόντος Πίνακα 1.2 (Λογισμικό Εφαρμογών) αφορά σε ολοκληρωμένα συστήματα και δεν περιλαμβάνει κόστος αδειών χρήσης ετοιμωμ προϊόντων, που αναφέρονται στον Πίνακα 1.1 (Έτοιμο Λογισμικό).

## 2. Υπηρεσίες

(π.χ. Εκπόνησης μελετών, Εγκατάστασης, Δοκιμών, Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας, Ψηφιοποίησης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Φάσης 0 – Διαχείριση Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας						
2	Υπηρεσίες Φάσης 1 - Ανάλυση Απαιτήσεων						
3	Υπηρεσίες Φάσης 2 - Υλοποίηση Έργου						
4	Υπηρεσίες Φάσης 3 - Υπηρεσίες ψηφιοποίησης & Διαχείρισης εγγράφων						
5	Υπηρεσίες Φάσης 4 – Εκπαίδευση και Δημοσιότητα						
6	Υπηρεσίες Φάσης 5 - Πιλοτική & Παραγωγική Λειτουργία						
7	Άλλο...						
	...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2	Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	(α)		

Το κελί (α) αποτελεί το συγκριτικό κόστος προσφοράς.

## 7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### 1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ΑΦΜ .....

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ..... , σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## 7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις / Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

### Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο ..... με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

### Υπεύθυνη Δήλωση - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

**Δηλώνω/ούμε ότι** δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/οουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1)** δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2)** δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των

προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

**3)** δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

**4)** δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

**5)** δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

**6)** δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου- μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο ..... με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ.....), νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## Υπεύθυνη Δήλωση - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### Δηλώνω/ούμε και αποδεχόμαστε ότι

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο ..... με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

### Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ
«Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.»

No ...../....

Αριθμός Φακέλου ...../....., Δ/ξη ...../...

Στην Αθήνα, σήμερα, την ..... του μηνός ..... 20... και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Της ..... (καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας η «ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ») και
2. Της .....εταιρείας με την επωνυμία «.....»

και με δ.τ. «.....» (ΑΦΜ ..... – Δ.Ο.Υ ..... ) που  
εδρεύει στο ....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της  
παρούσας από

..... (εφεξής καλουμένης ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»).

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

**A.** Η ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ δημοπράτησε την προμήθεια για το έργο που αφορά στην δημιουργία μιας ψηφιακής πύλης ως κεντρική πηγή πληροφόρησης που θα παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες και δεδομένα από διάφορες πηγές, καθιστώντας την εύκολα προσβάσιμη για όλους τους φορείς και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η ψηφιακή πύλη μπορεί να λειτουργήσει ως πλατφόρμα για τη διανομή πληροφόρησης, τη συλλογή δεδομένων, τη διαχείριση και διάθεση δεδομένων που αφορούν έργα Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, αλλά επιπρόσθετα και άλλων τομέων δραστηριότητας της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.. Μέσω του έργου αυτού θα πραγματοποιηθεί ενσωμάτωση, μετάπτωση, αρχικοποίηση δεδομένων που είναι διαμοιρασμένα σε διάφορους φορείς και αφορούν πληροφορίες, μελέτες, δεδομένα και αναφορές που σχετίζονται με τον τομέα του περιβάλλοντος και της ενέργειας. Το αντικείμενο της έχει περιγραφεί πλήρως στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας/

**B.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προμηθειών και έχει υλοποιήσει συναφή έργα ως έχει ήδη αξιολογηθεί κατά την επάρκειά του βάσει της διαγωνιστικής διαδικασίας και των οικείων κριτηρίων.

**Γ.** Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ, εγκρίθηκε η διενέργεια του Δημόσιου Διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ και το σχέδιο του τεύχους και όλων των παραρτημάτων του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακής πύλης της ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.», συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: 2.828.100,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.506.844,00 €, ΦΠΑ: 678.744,00 (πολυετής δαπάνη αξία χωρίς ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 942.700,00 ευρώ, 2027: 1.319.780,00 ευρώ, 2028: 565.620,00 ευρώ και αξία με ΦΠΑ 2025: 0 ευρώ, 2026: 1.168.948,00 ευρώ, 2027: 1.636.527,20 ευρώ, 2028: 701.368,80 ευρώ

**Δ.** Με την υπ' αριθ...../...../.....-..... απόφαση του Δ.Σ. της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ . κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ η ανάθεση της ανωτέρω προμήθειας-υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ ...../..... Διακήρυξης της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ ., της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται:

1. Στην παρούσα Σύμβαση.
2. Στην υπ' αριθ. .... /..... Διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και των σχετικών συνοδευτικών τευχών (**Παράρτημα Α**)
3. Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β και Γ**)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ. .... /..... Διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι **αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.**

**Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### Άρθρο 1

##### ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ' αριθμ..... /.... Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

1. Της υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δ.Σ. της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
2. Της υπ' αριθμ. .... /..... /..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ με την οποία ανατέθηκε στον ανάδοχο η προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των νέων γραφείων της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ , σύμφωνα με τους όρους της οικείας διακήρυξης, της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.
3. Της υπ' αριθμ..... αναληφθείσας υποχρέωσης

#### Άρθρο 2

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που ορίζεται στην παρούσα σύμβασης την εκτέλεση της προμήθειας για το έργο «Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.» σύμφωνα με την αναλυτική Τεχνική περιγραφή και τους όρους της Διακήρυξης αριθμ..... /2025 καθώς και την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου που επισυνάπτονται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α & Β και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και κύριο περιεχόμενο αυτής.

#### Άρθρο 3

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα ..... ( ..... ) μηνών από την υπογραφή της, ήτοι από ..... έως .....

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη της, υπό τις προϋποθέσεις του

άρθρου 206 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 4

##### ΤΙΜΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση του συνόλου της προμήθειας-υπηρεσίας που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση έναντι του συνολικού ποσού ..... **ευρώ**

(..... €) πλέον του Φ.Π.Α. 24%, συνολικά..... (.....€).

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου της προμήθειας και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ, στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ

#### Άρθρο 5

##### ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε ευρώ με :

- α)** την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων απαιτούμενων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις,
- β)** κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και
- γ)** μετά από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

##### **Ειδικότερα**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα πληρωμών, το οποίο συνδέεται με τις φάσεις του έργου και τις αντίστοιχες ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.3 (Μήνας 3), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.1.1 – Μελέτη Εφαρμογής (Μ2) της Φάσης 1 – Ανάλυση Απαιτήσεων
- Π.3.1.1 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Μ2) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.6 (Μήνας 6), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.3.1.2 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Μ4) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων
- Π.3.1.3 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Μ6) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.11 (Μήνας 11), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

- Π.2.1 – Ψηφιακή Πύλη ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ και λοιπά Συστήματα, Υποσυστήματα και Εφαρμογές (Μ11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.2 – Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής και της Λειτουργίας της Ψηφιακής Πύλης και των Συστημάτων, Υποσυστημάτων και Εφαρμογών (Μ11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.3 – Πηγαίος Κώδικας με Υλικό Τεκμηρίωσης (Μ11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.2.4 – Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud (Μ11) της Φάσης 2 – Υλοποίηση του Έργου
- Π.3.1.4 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Μ8) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.
- Π.3.1.5 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Μ10) της Φάσης 3 – Ψηφιοποίηση και Διαχείριση Εγγράφων.

Το υπόλοιπο 25% της συμβατικής αξίας με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Π.0.1.14 (Μήνας 14), μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου για το σύνολο του έργου:

- Π.4.1 – Υλικό Εκπαίδευσης (Μ14) της Φάσης 4 – Εκπαίδευση και Δημοσιότητα
- Π.4.2 Πλάνο και Υλικό Δημοσιότητας (Μ14) της Φάσης 4 – Εκπαίδευση και Δημοσιότητα
- Π.5.1 – Πιλοτική Λειτουργία – Αποτελέσματα δοκιμών (Μ14) της Φάσης 5 – Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία.
- Π.5.2 – Διαχείριση Υποδομών και Πόρων Φιλοξενίας

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως, βαρύνεται με:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων<sup>17</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Στην υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

[επιλέγεται μία από τις κάτωθι περιπτώσεις]

- 1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό],
- 2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων],
- 3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

Σε περίπτωση άσκησης του Δικαιώματος Προαίρεσης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας και σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 132 και 133 του Ν. 4412/2016, η πληρωμή των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων που περιλαμβάνονται στο σχετικό συμπληρωματικό αντικείμενο της σύμβασης θα γίνεται ως εξής:

(α) Η πληρωμή των παραδοτέων της προαίρεσης θα πραγματοποιείται με βάση τμηματική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα πληρωμών:

- 40% του συνολικού ποσού της προαίρεσης, κατά τον 5ο μήνα από την έναρξη υλοποίησής της,
- 40% του συνολικού ποσού, κατά τον 10ο μήνα από την έναρξη της προαίρεσης,
- 20% του συνολικού ποσού, κατά τον 12ο μήνα από την έναρξη της προαίρεσης.

Αυτός ο τρόπος πληρωμής θα ακολουθηθεί και στην περίπτωση που η προαίρεση δεν ασκηθεί εφάπαξ αλλά τμηματικά (1ή προαίρεση, 2ή προαίρεση κ.τ.λ..)

<sup>17</sup> Διατάξεις του αρ. 7 του ν. 4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ59/τ. Α/17.03.22), καθώς και η πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ.ΥΟΔΔ/30-9-2022).

Κάθε επιμέρους πληρωμή τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης της τμηματικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

(β) Το συνολικό ποσό που θα καταβληθεί για την προαίρεση δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο προβλεπόμενο όριο που ορίζεται στην παρούσα, και αφορά αποκλειστικά το συμπληρωματικό αντικείμενο.

(γ) Κάθε πληρωμή διέπεται από τις ίδιες προϋποθέσεις και παρακρατήσεις όπως και η βασική σύμβαση (φόροι, κρατήσεις, παρακράτηση εγγύησης καλής εκτέλεσης, κ.λπ.), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση τροποποίησης που υπογράφεται για την ενεργοποίηση του αντικειμένου της προαίρεσης.

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

#### Άρθρο 6

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, της Προκήρυξης και της Προσφοράς του και όπως αυτές θα υποδειχθούν από την ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ κατά την εκτέλεση της
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της **ισχύουσας νομοθεσίας** ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης και για κάθε σύστημα που χρησιμοποιεί, ιδίως για την νομοθεσία περί πνευματικών και λοιπών δικαιωμάτων.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την

εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικές** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την **επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων** που περιέρχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεσμεύεται ότι:

**α)** σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

**β)** ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης.

#### Άρθρο 7

#### ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
4. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## Άρθρο 8

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης καθαρής αξίας της σύμβασης, με χρόνο ισχύος είκοσι (20) μήνες, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### Άρθρο 9

##### ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>18</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

#### Άρθρο 10

##### ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΡΗΤΡΕΣ

<sup>18</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

#### Άρθρο 11

##### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό/ούς φορέα/φορείς που συμμετέχει/ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).

Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως του ποσού 942.700,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 12 μήνες από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο, πέραν των τιμών που περιλαμβάνονται στην Οικονομική Προσφορά του.

#### Άρθρο 12

##### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

#### Άρθρο 13

##### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Ο Ανάδοχος προσκόμισε την από ../.../2025 υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό

του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. (προσκομίζεται μόνο στην περίπτωση προηγούμενης άσκησης προδικαστικής προσφυγής)

#### Άρθρο 14

##### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση και τη Διακήρυξη.

#### Άρθρο 15

##### ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

#### Άρθρο 16

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

#### Άρθρο 17

##### ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

#### Άρθρο 18

##### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ -ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ. .... /..... Διακήρυξης, όπως και οι όροι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που όλα επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

**Σε πίστωση** των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος τρία

(3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΔΕΥΕΠ ΑΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης ΕΔΕΥΕΠ Α.Ε.»**