



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ ΤΗΣ Κ.Ο.Θ.

Θεσσαλονίκη 30/12/2025
Αρ. Πρωτ.: 2508

Έδρα: Κολοκοτρώνη 21, Σταυρούπολη, Θεσ/νίκη
Παράρτημα: Πιττακού 2, Νέα Παραλία, Θεσ/νίκη
Τμήμα: Διοικητικής Διεύθυνσης
Τηλέφωνο: 2310257900 εσωτ. 6
E-mail: accounting@tssso.gr

Προς:

Την Επιχείρηση «ΣΑΛΟΥΚΑΣ Κ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 7.380,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24 %

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Ειδικό Ταμείο Οργάνωσης Συναυλιών της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ.)
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει
Τύπος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες καθαρισμού των Γραφείων της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Γραφεία Διοίκησης & Διεύθυνσης, Πιττακού 2 με Μαρίας Κάλλας, καθώς και Γραφεία Μονής Λαζαριστών) για δώδεκα (12) μήνες.
CPV	90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), προ Φ.Π.Α.	7.380,00 € προ ΦΠΑ 24 %, Ήτοι 9.151,20 € με ΦΠΑ 24 %
Αναλογούν Φ.Π.Α.	1.171,20 €
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ.
Κ.Α. Προϋπολογισμού	62.98.97.00 , «Λοιπές Παροχές Τριτων»
Ισχύς προσφορών:	Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη
Υπεύθυνος διενέργειας	Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμών Προμηθειών/Υπηρεσιών

Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών	12-01-2026 ημέρα Δευτέρα Ώρα: 10.00 π.μ.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Η υποβολή της προσφοράς μπορεί να γίνει: Α. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο(Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e-mail: info@tssso.gr) Β. Με αυτοπρόσωπη υποβολή φακέλου στο Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ. (Πιπτακού 2, Νέα Παραλία, Τ.Κ. 546 45 Θεσσαλονίκη)
Διάρκεια της Σύμβασης	Από την υπογραφή της έως και δώδεκα (12) μήνες από αυτήν.
Αρμόδιος παρακολούθησης και εκτέλεσης της Σύμβασης	Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών-Εργασιών
Κωδικός ΑΑΗΤ	1022.Ε00751.0001
ΑΔΑ Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης	Ψ3ΥΥ469ΗΦΛ-4Δ0

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σύμφωνα με το άρθ. 45, παρ. 3α, του ν. 4412/2016).

Η Κρατική Ορχήστρα Θεσσαλονίκης, διαθέτει σε λειτουργία δύο (2) χώρους γραφείων στα κάτωθι κτίρια:

1. Γραφεία Διοίκησης & Διεύθυνσης, (Πιττακού 2 με Μαρίας Κάλλας)
160 τ.μ. διαμέρισμα στον 4ο όροφο της οικοδομής, με τέσσερα (4) γραφεία, κουζίνα και δύο (2) WC &
2. Γραφεία Μονής Λαζαριστών, (Κολοκοτρώνη 21, Σταυρούπολη)
3 γραφεία 80 τ.μ., με 3 WC

Για την διατήρηση της υγιεινής των χώρων και συνακόλουθα την εύρυθμη, ευπρεπή και ασφαλή λειτουργία τους τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για τους επισκέπτες απαιτείται σε ετήσια βάση (12 μήνες) ο καθαρισμός τους.

Στο προσωπικό τόσο της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης όσο και του Ειδικού Ταμείου Οργάνωσης των Συναυλιών της (Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ.) δεν περιλαμβάνονται εργαζόμενοι καθαριότητας – καθαριστές.

Για όλα τα παραπάνω κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Γραφείων της Κ.Ο.Θ. σε εξωτερικό συνεργάτη, με σκοπό την ορθή και ασφαλή λειτουργία του σε υγειονομικό επίπεδο.

Γ. ΦΥΣΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υπηρεσίες καθαρισμού των Γραφείων της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Γραφεία Διοίκησης & Διεύθυνσης, Πιττακού 2 με Μαρίας Κάλλας, καθώς και Γραφεία Μονής Λαζαριστών) για δώδεκα (12) μήνες.

ΧΩΡΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
Γραφεία Διοίκησης & Διεύθυνσης,	Πιττακού 2 (με Μαρίας Κάλλας).	160,00	Δευτέρα - Παρασκευή	2,00	1,00
			Γενικός Καθαρισμός 1 ανά εβδομάδα	2,00	1,00
Γραφεία Μονής Λαζαριστών	Κολοκοτρώνη 21 Σταυρούπολη	3 X 80 = 240,00	Δευτέρα - Παρασκευή	2,00	1,00
			Γενική Καθαριότητα 4 φορές μηνιαίως	2,00	1,00

Επίσης προβλέπεται εύλογος αριθμός ωρών για την κάλυψη έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών καθαρισμού των εν λόγω χώρων γραφείων της Κ.Ο.Θ.

Το Ε.Τ.Ο.Σ.-Κ.Ο.Θ. δύναται να αυξήσει ή να μειώσει οποιαδήποτε στιγμή, τα προς καθαρισμό αναφερόμενα κτίρια, χώρους ανάλογα με τις ανάγκες του, με την προϋπόθεση ότι η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Εκτελούμενες Εργασίες

1. Σκούπισμα όλων των χώρων
2. Καθαριότητα χώρων υγιεινής
3. Αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των κάδων
4. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από νιπτήρες, λεκάνες, βρύσες
5. Έλεγχος σιφωνίων και τοποθέτηση σαπουνιού, χαρτιού χειρός και χαρτιού υγείας (διατίθενται από την Υπηρεσία)
6. Αντικατάσταση σακούλας από καλαθάκια γραφείων

7. Μεταφορά χαρτιών και σκουπιδιών στους αντίστοιχους κάδους
8. Σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλες σφουγγαρίστρες και απορρυπαντικά για συντήρηση των δαπέδων
9. Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα
10. Πλύσιμο καφετιέρας και φλιτζανιών γραφείου προσωπικού
11. Καθάρισμα ψυγείων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά – χημικά θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και να πληρούν τις προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση της σύμβασης εργαζόμενοι της αναδόχου θα φέρουν ειδική στολή εργασίας, η

οποία θα πρέπει να διατηρείται καθαρή και σε άριστη εν γένει κατάσταση.

Επιπλέον, η δεύτερη συμβαλλόμενη θα πρέπει να τηρεί όλες τις προδιαγραφές πυρασφάλειας και ασφάλειας του χώρου που θα δοθούν από τον πρώτο συμβαλλόμενο για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών καθαριότητας.

Τα εργαλεία καθώς και τα απορρυπαντικά και κάθε είδους καθαριστικά επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στους εργαζόμενους του όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά και καθαριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για τον καθαρισμό των κτιρίων της ανάθεσης.

Τα απορρυπαντικά - καθαριστικά πρέπει να διαθέτουν τα εξής :

- α. Να έχουν Αρ. Καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (Αρ.Καταχ. Γ.Χ.Κ)
- β. Να φέρουν σήμανση CE
- γ. Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή και διακίνησή τους πιστοποιημένα κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001 και
- δ. Να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους καθώς και να είναι κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται.

Ειδικά για τους χώρους υγιεινής, θα γίνεται απολύμανση με χλωρίνη. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται στα WC, δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και των επισκεπτών.

Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα λοιπά εξαρτήματα του, πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα, και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση της σύμβασης εργαζόμενοι της αναδόχου θα φέρουν ειδική στολή εργασίας, η οποία θα πρέπει να διατηρείται καθαρή και σε άριστη εν γένει κατάσταση.

Επιπλέον, η δεύτερη συμβαλλόμενη θα πρέπει να τηρεί όλες τις προδιαγραφές πυρασφάλειας και ασφάλειας του χώρου που θα δοθούν από τον πρώτο συμβαλλόμενο για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών καθαριότητας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (επί ποινή αποκλεισμού) απαιτείται να υποβάλλουν με την προσφορά τους :

Α. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Β. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους(Αρ.Καταχ.Γ.Χ.Κ., ΕΟΦ κλπ.) να φέρουν σήμανση CE, να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή και διακίνησή τους πιστοποιημένα κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001 και να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους καθώς και να είναι κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται.

Δ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα λοιπά εξαρτήματα του, είναι καινούρια, αμεταχειρίστα, και φιλικά προς το περιβάλλον.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών, με την έκδοση ισόποσων τιμολογίων και αντίστοιχα με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και κατόπιν συνεννόησης με την οικονομική υπηρεσία του Ειδικού Ταμείου Οργάνωσης Συναυλιών της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Ε.Τ.Ο.Σ.-Κ.Ο.Θ.).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις και την παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται κάθε μήνα με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 και από την αριθ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019, όπως ισχύει, με την οποία ξεκινά η σταδιακή εισαγωγή υποχρέωσης για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων αλλά και για οποιαδήποτε δαπάνη.

Στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει :

- Τον ΑΔΑΜ της παρούσας σύμβασης
- Το CPV των υπηρεσιών: 90910000-9
- Τον τίτλο του φορέα: ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- Κωδικός ΑΑΗΤ: 1022.Ε00751.0001
- Την ΑΔΑ της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Επτά Χιλιάδων Τριακοσίων Ογδόντα Ευρώ** (7.480,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24 % ύψους **Χιλίων Εκατόν Εβδομήντα Ένα Ευρώ & Είκοσι Λεπτών** (1.171,20 €), ήτοι συνολικά σε **Εννέα Χιλιάδες Εκατόν Πενήντα Ένα Ευρώ & Είκοσι Λεπτά** (9.151,20 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κατ' ανώτατο όριο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες καθαρισμού των Γραφείων της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Γραφεία Διοίκησης & Διεύθυνσης, Πιττακού 2 με Μαρίας Κάλλας, καθώς και Γραφεία Μονής Λαζαριστών) για δώδεκα (12) μήνες,, διαμορφώνεται ως εξής :

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ **4.620,00 €**
(Κόστος ανά ώρα, εργοδοτικές εισφορές, Δώρα , Επιδόματα & Προσαυξήσεις)

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ :

ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ **3.480,00 €**
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ **1.140,00 €**

A/A	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
1	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ *	4.620,00 €
2	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ , ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	975,00 €
3	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	1.485,00 €
4	ΕΚΤΚΑΚΤΟΙ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	300,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	7.380,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	1.171,20 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.151,20 €

*Στο κόστος αυτό περιλαμβάνονται:

Το συνολικό εργατικό κόστος (Μικτές αποδοχές εργαζομένων ,δώρο Χριστουγέννων ,δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, κόστος αντικατάστασης εργαζομένου σε άδεια ,ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων, εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.), ασφάλεια αστικής ευθύνης εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη).

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 62.98.97.00 «Λοιπές Παροχές Τρίτων» του προϋπολογισμού εξόδων των οικονομικών ετών 2025 & 2026, υπάρχει δε η με αριθ. πρωτ. 2494/29-12-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 149 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Ε.Τ.Ο.Σ.-Κ.Ο.Θ. και αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «Διαύγεια» με ΑΔΑ: Ψ3ΥΥ469ΗΦΛ-4Δ0 και στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25REQ018266129 2025-12- 29.

Ζ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί:

A. Μέσω e-mail προς το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ., στο info@tssso.gr .

Η προσφορά που θα κατατεθεί με e-mail, απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή

B. Με αυτοπρόσωπη υποβολή φακέλου στο Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ., (Πιττακού 2, Νέα Παραλία, Τ.Κ. 546 45 Θεσσαλονίκη)

Ο ανάδοχος θα καταθέσει:

- 1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης .
- 2. Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).
- 3. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).

4. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του/των νομίμου/-ων εκπροσώπων / ων στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 Δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος:
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,
 - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
 - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου.
6. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).
7. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
8. **Πιστοποιητικά** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του αναδόχου (αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών/τροποποιήσεις, εκπροσώπησης, ΓΕΜΗ κλπ.).
9. **Πιστοποιητικό του Οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου** για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης.
10. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους , έκδοσης μεταγενέστερης από την ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση ότι:** Έχουν **επισκεφθεί** τους χώρους που θα εκτελεστεί η σύμβαση προκειμένου να έχουν διαμορφωμένη εικόνα των επί τόπου συνθηκών και δεσμεύσεων **και έχουν λάβει γνώση** όλων των απαιτήσεων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και του σχετικού Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και **συμφωνούν και δέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτών.**
12. **Υπεύθυνη Δήλωση ότι:**
- ✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους, τα Παραρτήματα και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος Τεύχους & της σχετικής πρόσκληση ενδιαφέροντος , των οποίων έλαβε πλήρη γνώση.
 - ✓ Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι διάρκειας τουλάχιστον 365 ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.
 - ✓ Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της ανάθεσης.
13. **Υπεύθυνη Δήλωση ότι:**
- α. Θα τηρεί και θα εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσσεις και να χρησιμοποιεί μονάχα εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στον αρμόδιο Ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια των εργασιών του.
- β. Θα αμείβει τους εργαζόμενους σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που προβλέπει κάθε φορά ο νόμος.
- γ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του ΕΤΟΣ-ΚΟΘ και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

14. Σε ότι αφορά την Τεχνική επάρκεια:

1. **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

α. διαθέτει όλα τα απαραίτητα **σύνεργα καθώς και κατάλληλο εξοπλισμό** για τους εκτελούντες την εργασία.

β. Η αξία όλων των υλικών και του ιματισμού που θα χρειαστούν για όλες τις παραπάνω εργασίες **θα βαρύνει τον ανάδοχο.**

γ. Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία **θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους(Αρ.Καταχ.Γ.Χ.Κ., ΕΟΦ κλπ.)** να φέρουν σήμανση CE, να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή και διακίνησή τους **πιστοποιημένα κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001** και να τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας τους να αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση τους καθώς και να είναι κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται.

δ. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για **κάθε ζημία που θα προξενηθεί – υπ' αιτιότητα του - στους χώρους που καθαρίζονται (κατά την ώρα της εργασίας τους)** και θα την αποκαθιστά. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί **από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί** για την καθαριότητα. Επιπλέον ότι θα ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζει στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

ε. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα λοιπά εξαρτήματα του, είναι **καινούρια, αμεταχειρίστα, και φιλικά προς το περιβάλλον.**

στ. Έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα λοιπά πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ειδικά δε για τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας, θα επεξεργάζεται, η ίδια ή/και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της, προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο συμμετοχής και τα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα. Η αναθέτουσα αρχή θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR), για τη συμμόρφωσή της με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της ως και για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία αυτή παρέχονται στο Παράρτημα – Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της παρούσας στο Παράρτημα II.

Η. ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Ως λόγοι **απόρριψης** της προσφοράς τεκμαίρονται οι ακόλουθοι:

- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα.
- Προσφορά υπό αίρεση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται

συμπλήρωση ή διόρθωση, ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.

- **Προσφορά κατά την οποία δεν εξειδικεύονται και αναφέρονται αναλυτικά όλα τα απαιτούμενα από το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, στοιχεία αυτής.**
- Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει σήμερα.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι τριάντα (30) ημέρες.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/16.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Εφόσον ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
 - Εφόσον από τα δικαιολογητικά, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

Θ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες θα παρασχεθούν εντός χρονικού διαστήματος **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Παρακολούθηση της σύμβασης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 216 του ν. 4412/2016, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή καλής εκτέλεσης η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η εκάστοτε ορισθείσα εν ισχύ επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ. είναι αρμόδια για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Διαδικασία πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά (μηνιαία) και η σχετική σύμβαση, και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων και εγγράφων.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 εξ 04-04-2023 "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς" ο ανάδοχος, από 01-06-2024, υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου."

I. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Σε ότι αφορά στις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει σε τρίτους τα υπο επεξεργασία στοιχεία που θεωρούνται εμπιστευτικά, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

ΙΑ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παρούσα πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη Διαύγεια.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΕΤΟΣ - ΚΟΘ**

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

ΠΑΡΑΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του διαγωνιζομένου.....

.....

.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....e-mail:.....

Προς το

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ.)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

A/A	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ€	12,00€

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ €

Ολογράφως :

Στην προσφορά οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν (βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010) να αναφέρουν εκτός των άλλων , τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας , πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύσουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως , οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

A. Αριθμός Εργαζόμενων:

B. Ημέρες & ώρες Εργασίας:

Γ. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας:

Δ. Πασης Φύσεως Νόμιμες Αποδοχές Εργαζομένων:

Ε. Ασφαλιστικές Εισφορές με βάση τα προϋπ/ντα ποσά:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ €

(Κόστος ανά ώρα, εργοδοτικές εισφορές, Δώρα , Επιδόματα & Προσαυξήσεις)

A/A	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
1	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	€
2	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ , ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	€
3	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	€
	ΣΥΝΟΛΟ	€
	Φ.Π.Α. 24%	€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

ΣΗΜ. : ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΥΜΕ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΟΥΝ ΤΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Προσφέρων

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το Ειδικό Ταμείο Οργάνωσης Συναυλιών της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (εφεξής: «Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ.») ως Αναθέτουσα Αρχή, σας ενημερώνει δια του παρόντος σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, στην οποία θα προβεί στο πλαίσιο της συμμετοχής σας σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

1. Επεξεργασία δεδομένων

1.1 Το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από εσάς, ή/και από το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., ή/και από τρίτους (π.χ. κρατικές αρχές τήρησης ποινικού μητρώου) στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Συγκεκριμένα, το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. επεξεργάζεται στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες σχετικά με ποινικές διώξεις ή/και καταδίκες και τυχόν άλλα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς ή άλλως υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, από Προσφέροντα ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος.

1.2 Τα παραπάνω δεδομένα αποθηκεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για το απαραίτητο χρονικό διάστημα για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με ανάθεση σύμβασης τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

4. Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να είναι προσβάσιμα σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. όπως επίσης και σε τρίτους, όπως οι εκάστοτε αρμόδιες αρχές (λ.χ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Ανάπτυξης), εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες στο Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., τράπεζες, κ.α. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης αποδέκτες των δεδομένων σας δύνανται να είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, όπως υπηρεσιακά στελέχη, Σύμβουλοι, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας.

2. Τα δικαιώματά σας

Έχετε το δικαίωμα να: (α) ζητήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας, (β) ζητήσετε διορθώσεις ή/και συμπλήρωση των δεδομένων σας, (γ) ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας, (δ) ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας, (ε) παραλάβετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει στο Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη μορφή, να τα διαβιβάσετε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή/και να ζητήσετε από το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. να τα διαβιβάσει σε άλλο Φορέα, εάν είναι τεχνικώς εφικτό, (στ) να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας και (ζ) να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Αν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Για να ασκήσετε

3. Σκοποί επεξεργασίας δεδομένων

Το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. επεξεργάζεται τα δεδομένα σας ώστε να συμμορφώνεται με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της και για λόγους ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεών της. Ειδικά στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης, σκοπός είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση, προετοιμασία, υπογραφή και εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσής σας σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς σας), η προάσπιση των δικαιωμάτων του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., και της ασφάλειας και νομιμότητας των συναλλαγών.

5. Νομική βάση επεξεργασίας και υποχρέωση παροχής δεδομένων

5.1 Το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα:

(α) διότι η επεξεργασία είναι αναγκαία, ώστε το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. να συμμορφώνεται με τις νομικές της υποχρεώσεις, ή/και
(β) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ υμών και του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., ή/και (γ) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., όπως της διατήρησης της ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεων του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. και το έννομο συμφέρον της συμμόρφωσης του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. με νομικές και συμβατικές της υποχρεώσεις.

5.2. Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτείται από τον τα ως άνω δικαιώματά σας, επικοινωνήστε με το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ., όπως ορίζεται παρακάτω Τα εν λόγω δικαιώματα ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις.

νόμο ή από σύμβαση. Συνεπώς, η τυχόν μη παροχή τους ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη τη σύναψη ή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ υμών και του Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ..

6. Επικοινωνία

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Ε.Τ.Ο.Σ. - Κ.Ο.Θ. ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ε.Τ.Ο.Σ. – Κ.Ο.Θ.)

Γραφεία Διοίκησης
Πιττακού 2, Τ.Κ. 567 46 45 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310 257940
e-mail: info@tssso.gr