



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ**

Ταχ. Δ/νση : 28^{ος} Οκτωβρίου & Πλ. Ηρώων-
Πύργος Ηλείας, Τ.Κ. 27131
E- mail: info@iliachamber.gr

Πύργος, 05/01/2026
Αρ. Πρωτ.:76

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τις υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD έτους 2026

Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Πύργο Π.Ε. Ηλείας, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD για το έτος 2026.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου Ηλείας και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ: 0439.

Για τις υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής στα πλαίσια του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD ανέρχεται στο ποσό των 3.717,52€ (τριών χιλιάδων επτακοσίων δέκα επτά ευρώ και πενήντα δύο λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με CPV: 72253200-5

Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Η παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος Πρωτέας – Cloud αφορά τις κάτωθι υπηρεσίες:

Οι υπηρεσίες υποστήριξης/ενημέρωσης λογισμικού - συστημάτων πληροφορικής καλύπτουν τα κάτωθι υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Επιμελητηριακού Συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ-CLOUD:

- Μητρώο Επιχειρήσεων
- Μητρώο Μελών

- Μητρώο Μη Μελών
- Ειδικά Μητρώα
- Μαζική Επικοινωνία
- Φυσικά Πρόσωπα
- Νομικά Πρόσωπα
- Πιστοποιητικά - Αιτήσεις
- Εκτυπώσεις / Καταστάσεις
- Πρωτόκολλο
 - Γενικό Πρωτόκολλο
 - Πρωτόκολλο Μητρώου
- Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας
- Οφειλές Μελών
- Εκλογικοί Κατάλογοι
- Παραμετρικά Αρχεία
- Διαχείριση Δικαιωμάτων
- Οικονομική Διαχείριση
 - Προϋπολογισμός
 - Προμήθειες
 - Έσοδα
 - Ενημερωτικά Φυλλάδια Οφειλών
 - Ταχυπληρωμή - ΔΙΑΣ
 - ΔΙΑΣ Online
 - Χρηματικοί Κατάλογοι
 - Έξοδα
 - Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων
 - Ταμειακές / Τραπεζικές Κινήσεις
 - Εκτυπώσεις / Βιβλία / Καταστάσεις
 - Λογιστικές Κινήσεις
 - Παράμετροι Λογιστηρίου
 - Βοηθητικά Αρχεία
- Πάγια
 - Αρχείο Παγίων
 - Κινήσεις Παγίων
 - Ειδικές Εργασίες
 - Εκτυπώσεις / Αναφορές
 - Παράμετροι Παγίων
- Γενική Λογιστική
 - Κινήσεις Γ.Λ.
 - Ειδικές Εργασίες
 - Εκτυπώσεις / Αναφορές
 - Παράμετροι Γ.Λ.
- Εσωτερική Οργάνωση
 - Ημερολόγιο
 - Αρχεία Χρηστών
 - Έλεγχος ΑΦΜ
 - Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Μισθοδοσία
- Εφαρμογή Μαζικής αποστολής Οφειλών

Πιο αναλυτικά ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύπτει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Υποστήριξη μέσω Τηλεφώνου: Ο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής υπεύθυνος του Συστήματος (System Manager) ή ο αντικαταστάτης αυτού μπορεί να επικοινωνεί μέσω τηλεφώνου με το τμήμα τεχνικής υποστήριξης του Ανάδοχου, προκειμένου να υποβάλλει ερωτήματα σχετικά με τη χρήση του Λογισμικού στο σύστημα που καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση. Οι υπεύθυνοι του τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης του Ανάδοχου υποχρεούνται όπως παρέχουν την μέγιστη δυνατή βοήθεια προς την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τη χρήση του Λογισμικού, τον προσδιορισμό των προβλημάτων και την ανεύρεση τρόπων επίλυσης ή παράκαμψης των τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται, εφόσον βέβαια αυτό είναι δυνατόν μέσω τηλεφώνου. Η υποστήριξη αυτή μπορεί να περιλαμβάνει και την επικοινωνία μέσω τερματικού από τον Ανάδοχο.

Οι ώρες που θα παρέχεται η τηλεφωνική υποστήριξη είναι από 9:00 μέχρι 17:00 από τα γραφεία του Ανάδοχου, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός από τις επίσημες αργίες. Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης για την παροχή υπηρεσιών μετά από την λήψη τηλεφωνικής αίτησης είναι δύο (2) ώρες μέσα στο καλυπτόμενο ωράριο, εκτός εάν υπάρχει ρητή διαφορετική ρύθμιση.

- Τηλεϋποστήριξη (για επιλεγμένα συστήματα): Ο Ανάδοχος έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιεί modem για την παροχή τηλεϋποστήριξης. Οι διαγνώσεις θα πραγματοποιούνται μόνον αφού ληφθεί εξουσιοδότηση από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για την σωστή εφαρμογή οποιονδήποτε προσωρινών διαδικασιών, που θα ζητηθούν από τον Ανάδοχο, ενώ θα αναζητείται μια μόνιμη λύση. Η έκταση της υποστήριξης, η οποία παρέχεται μέσω του modem ποικίλει ανάλογα με τον τύπο του συστήματος. Το τηλεπικοινωνιακό κόστος επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

- Επιτόπιος Υποστήριξη: Εάν τα παρουσιαζόμενα προβλήματα δεν είναι δυνατόν να επιλυθούν με τους παραπάνω τρόπους υποστήριξης θα προγραμματίζεται από τους συμβαλλόμενους επίσκεψη εκπροσώπου του Τομέα Τεχνικής Υποστήριξης του Ανάδοχου, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς παροχή επιτόπιας υποστήριξης. Ο εκπρόσωπος υποστήριξης θα παράσχει τις υπηρεσίες του, συνεργαζόμενος με τον υπεύθυνο Συστήματος Αναθέτουσας Αρχής, μέχρις ότου ολοκληρωθεί το έργο ή πραγματοποιηθεί εύλογος πρόοδος. Εάν κατά την κρίση του εκπροσώπου του Ανάδοχου, απαιτούνται πρόσθετες πηγές βοήθειας οι επιτόπιες υπηρεσίες διακόπτονται έως ότου αυτές καταστούν διαθέσιμες.

Ο χρόνος ανταπόκρισης των υπευθύνων του τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης του Ανάδοχου, μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για παροχή επιτόπιας υποστήριξης, ορίζεται σε 48 ώρες. Οι ώρες παροχής της επιτόπου υποστήριξης είναι από 9:00 μέχρι 17:00, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός από τις επίσημες αργίες. Αναθέτουσες Αρχές των οποίων οι εγκαταστάσεις ευρίσκονται σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλ. από την έδρα του Ανάδοχου θα υπόκεινται σε αύξηση του χρόνου ανταπόκρισης και καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης.

- Αναφορά Προβλημάτων Λογισμικού: Εάν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα, σε κάποιο υποστηριζόμενο από την σύμβαση Λογισμικό, μπορεί να αναφερθεί με την υποβολή αίτησης για παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Λογισμικού, προς τον Τομέα Τεχνικής Υποστήριξης του Ανάδοχου. Οι αιτήσεις μπορούν να συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάποιο εκπρόσωπο υποστήριξης του Τομέα Τεχνικής Υποστήριξης του Ανάδοχου, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την παραλαβή της και θα τον πληροφορεί σχετικά με την πρόοδο της αίτησής του. Ο Ανάδοχος επιφυλάσσεται του δικαιώματος να καθορίζει τον τελικό τρόπο επίλυσης όλων των αναφερθέντων προβλημάτων.
- Ενημερώσεις Λογισμικού: Όπως θα αναπτύσσονται οι βελτιώσεις του Λογισμικού του Ανάδοχου, θα ενσωματώνονται στις προγραμματισμένες ενημερώσεις του Λογισμικού (software updates). Ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα αντίγραφο αυτών των ενημερώσεων στον Υπεύθυνο του Συστήματος της Αναθέτουσας Αρχής όταν αυτές είναι διαθέσιμες. Ο Ανάδοχος δύναται να απαιτήσει όπως η Αναθέτουσα Αρχή επιστρέψει το Λογισμικό, στα αρχικά του μέσα αποθήκευσης (media), για να δικαιούται να λάβει ενημερώσεις Λογισμικού (software updates).
- Ενημερώσεις Εγχειρίδιου Αναφοράς: Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει, ένα αντίγραφο των κατάλληλων ενημερώσεων ή εκδόσεων του εγχειριδίου αναφοράς, στον Υπεύθυνο του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο. Πρόσθετα αντίγραφα των εγχειριδίων μπορεί να αγοράζονται από τον Ανάδοχο.

Προσκαλείστε να υποβάλετε έγγραφη προσφορά για την απευθείας ανάθεση του έργου **παροχής υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD για το έτος 2026.**

Χρόνος & Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών θα πρέπει να περιέχουν ένα σφραγισμένο φάκελο χωρίς να περιέχει υποφακέλους και να υποβληθούν, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Ηλείας, (28ης Οκτωβρίου & Πλατεία Ηρώων, Πύργος Ν. Ηλείας, Τ.Κ. 27131, Γραφείο Διεύθυνσης, 1ος όροφος. Πληροφορίες Τηλ: +30 2621034154, **με καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή προσφορών την 12/01/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα ...10:00 πρωινή** και να αναφέρουν εξωτερικά τα στοιχεία της Πρόσκλησης του έργου με τίτλο: «**Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD για το έτος 2026**».

Προσφορές που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω προθεσμία θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα ληφθούν υπόψη.

Προσφορές υποψηφίων ανάδοχων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά διαμέσου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), δεν λαμβάνονται υπόψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

- ✓ **Οικονομική Προσφορά**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος
- ✓ **Σύντομο βιογραφικό – προφίλ** του φυσικού / νομικού προσώπου
- ✓ **Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναγράφεται ότι :
 - α) ότι δεν έχει κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016,
 - β) ότι πληροί τις προϋποθέσεις του Άρθρου 24 του Ν.4412/2016,
 - γ) ότι ρητά συμφωνεί ότι ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ποσού της οικονομικής προσφοράς του.

Για την κατακύρωση και την σύναψη σύμβασης θα απαιτηθεί κατ' ελάχιστο φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα ποινικού μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου και βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.

Επισυνάπτεται στο παράρτημα Ι Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Έγγραφο προσφορά μπορούν να υποβάλλουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά κι έχουν επαγγελματική δραστηριότητα στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης και έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ, έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με τα άρθρα 73 παρ. 1, 2, 4α και β & 74 του Ν. 4412/2016:

Οι υπηρεσίες σχετικά με την «Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής στα πλαίσια του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD», θα πραγματοποιείται είτε στην έδρα του ανάδοχου είτε σε χώρο εντός του Επιμελητηρίου Ηλείας που θα υποδειχθεί εγκαίρως στον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου και να ακολουθήσει τις υποδείξεις που θα του δίνονται.

Ο προϋπολογισμός για τις ανωτέρω υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των 3.717,52€ (τριών χιλιάδων επτακοσίων δέκα επτά ευρώ και πενήντα δύο λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%..

Και αναλυτικά έχει ως εξής :

Η χρονική διάρκεια για τις ανωτέρω υπηρεσίες ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31-12-2026.

Η πληρωμή του Ανάδοχου θα πραγματοποιηθεί σε 2 ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου και εντός 30 ημερών από την τιμολόγηση, κατόπιν προσκόμισης των απαιτούμενων παραδοτέων και την οριστική έγκριση αυτών από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια ολοκλήρωσης του έργου.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Συνεπώς, η ανάθεση του έργου κατακυρώνεται στον συμμετέχοντα που έχει υποβάλει την προσφορά με το χαμηλότερο συνολικό κόστος.

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις: ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την απευθείας ανάθεση του έργου σχετικά με την «**Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής του ολοκληρωμένου επιμελητηριακού συστήματος ΠΡΩΤΕΑΣ – CLOUD για το έτος 2026**».

Για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Λαμπροπούλου Αγγελική στο τηλ.: 26210 34154 και στο e-mail: info@iliachamber.gr.

Για το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΕΒΕΝΤΗΣ