



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 92,

60061 ΚΟΛΙΝΔΡΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Καγκασίδου Άννα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2353031496

EMAIL: mail@lyk-kolindr.pie.sch.gr

Κολινδρός: 9/1/2026

Αρ. Πρωτ. : 8

ΠΡΟΣ: ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής – μετακίνησης στη Ρώμη – Ιταλία»**

**ΣΧΕΤ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/13/2/2020)**

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 του παραπάνω σχετικού, το ΓΕΛ ΚΟΛΟΙΝΔΡΟΥ προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς από Ταξιδιωτικά Γραφεία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πενταήμερη Εκπαιδευτική Εκδρομή που διοργανώνει στο πλαίσιο των Εκδρομών – εκπαιδευτικών μετακινήσεων μαθητών/τριών στο εξωτερικό στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών δράσεων (παρ. 1 του άρθρου 5 της παραπάνω σχετικής Υπουργικής Απόφασης).

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν προσφορές σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο σχολείο μας ή αποστέλλεται με κωδικό στο e-mail του σχολείου .Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΓΕΛ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΡΩΜΗ τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Αναχώρηση: Σάββατο 22/4/2026 από το χώρο του σχολείου Επιστροφή: Παρασκευή 26/4/2023 στο χώρο του σχολείου <b>+/- 3 ημέρες για να επιτευχτεί καλύτερη τιμή</b>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΥΝΟΔΟΙ	<b>17 μαθητές/τριες</b>  2 εκπαιδευτικοί, εκ των οποίων ένας (1) συνοδός και ένας (1) αρχηγός.

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μεταφορά αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη στη Ρώμη και επιστροφή με τον ίδιο τρόπο με μία χειραποσκευή ανά άτομο βάρους 8 κιλών και ένα προσωπικό αντικείμενο. Δεκτές όλες οι αεροπορικές εταιρείες .
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Κατάλυμα όχι κάτω από 2 αστέρων ή και σύγχρονα bungalows και όχι υποχρεωτικά κοντά στο κέντρο καθότι το πρόγραμμα της εκδρομής έχει επισκέψεις σε αμπελώνες στην ευρύτερη περιοχή. Οι μαθητές σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια – όχι ράντζα- και οι καθηγητές σε 2 μονόκλινα .
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	1 <sup>Η</sup> ΜΕΡΑ Συγκέντρωση στο σχολείο και αναχώρηση 2 <sup>Η</sup> ΜΕΡΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗ ΡΩΜΗ 3 <sup>Η</sup> CASTELLI ROMANI 4 <sup>Η</sup> TUSCIATUSCIA VITERBESE 5 <sup>Η</sup> ΜΕΡΑ επιστροφή
	ΝΑΙ Ασφαλιστική σύμβαση Αστικής ευθύνης Διοργανωτή εκ μέρους του ταξιδιωτικού γραφείου και πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής.
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ Πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή εκπαιδευτικού.
ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<p>Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου(ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ.)</li> <li>2. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά συμμετέχοντα με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.</li> <li>3. Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με την Υ.Α.20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/13/2/2020).Ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με την δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα (συνολικό ποσό εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών) καθώς και βεβαίωση προς το σχολείο για το συνολικό ποσό. Παρακαλούμε επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη ότι θα πρέπει όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτήριο.</li> </ol>
ΑΚΥΡΩΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	<p>Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής/τρια υπαιτιότητα.</p>
ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	<p>Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανώτερης βίας ή έλλειψης έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα και δεν τα έχει αποδώσει σε εισιτήρια , ξενοδοχεία – με αποδείξεις - υποχρεούται σε επιστροφή χρημάτων.</p>
ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	<p>Σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής ( με όλους τους φόρους και τα τέλη) (β) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του</p>

	κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών) και (γ) Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή.
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας του ΕΟΤ, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ	Έκδοση από το ταξιδιωτικό γραφείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή.
ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ	Το 1/10 του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα που θα καταβληθεί στο έπακρον μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	<b>ΛΗΞΗ Δευτέρα 19/12/2025 και ΩΡΑ 10:00</b> στο γραφείο Διευθύντριας του ΓΕΛ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ. Οι προσφορές θα ανοιχθούν ταυτόχρονα όλες μαζί. Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Η προκήρυξη δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτική αλλά και ποιοτική.

Κατερίνη 9/1/2026

Η Διευθύντρια

Άννα Π. Καγκασίδου