



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
Δρυάδων 12 Τ.Κ. 60 100 Κατερίνη
Τηλ.: 2351029856
Fax: 2351600920
Web Site: <http://2gym-kater.pie.sch.gr>

Email: mail@2gym-kater.pie.sch.gr

Κατερίνη, 16/1/2026
Αριθμ. Πρωτ: 26

ΠΡΟΣ:
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020, τ. Β'), με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός χώρας» και το άρθρο 2 της Υ.Α. με αρ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ τεύχος Β 456/13-02-2020), το 2ο Γυμνάσιο Κατερίνης διοργανώνει πολυήμερη εκδρομή/εκπαιδευτική μετακίνηση μαθητών/τριών του γυμνασίου στη Γερμανία, στο πλαίσιο των εκδρομών/εκπαιδευτικών μετακινήσεων μαθητών/τριών στο εξωτερικό, μετά από πρόσκληση του 2^{ου} Ελληνικού Γυμνασίου Μονάχου και ζητεί από τα ταξιδιωτικά γραφεία κλειστή προσφορά που θα κατατεθεί στο Γραφείο της Διευθύντριας του 2^{ου} Γυμνασίου Κατερίνης κ. Παπαδοπούλου Γαρυφαλιάς ή στο email του σχολείου **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 23 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 10:30.**

Η μετακίνηση μπορεί να πραγματοποιηθεί από **03/3/2026** έως **20/3/2026**, με τρεις διανυκτερεύσεις. Το σύνολο των μαθητών/-τριών είναι **20** και των συνοδών εκπαιδευτικών δύο (2) (ένας αρχηγός και ένας συνοδός).

Ζητείται η παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μόναχο και από Μόναχο για Θεσσαλονίκη (Απευθείας πτήσεις).
2. Μεταφορά με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από Κατερίνη προς αεροδρόμιο Μακεδονία και επιστροφή στο χώρο του σχολείου από το αεροδρόμιο Μακεδονία.
3. Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στο **κέντρο** του Μονάχου που να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής, με πρωινό.
4. Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τις εκπαιδευτικούς με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο, σε έναν όροφο και να είναι γειτονικά.

5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού – τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους τους συμμετέχοντες.
6. Πρόσθετη ασφάλιση: Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και εκπαιδευτικούς σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, αν παραστεί ανάγκη.
7. Προκαταβολή: Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους κατά την επιστροφή.
8. Ποινική ρήτρα: Το 10% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα που θα καταβληθεί στο έπακρο μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της σύμβασης.
9. Αντικατάσταση μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού: Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής.
10. Ακύρωση εκδρομής: Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών/τριών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
11. Ακυρωτικά τέλη: Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και αστέρια καταλύματός, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
2. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου.
3. Συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται το ΦΠΑ.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681/6-3- 2017, τ. Β'). **Ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός.** Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές.

Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με την δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα (συνολικό ποσό εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών) καθώς και βεβαίωση προς το σχολείο για το συνολικό ποσό.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περίας (srv-dide.pie.sch.gr/dide) και λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://2gym-kater.pie.sch.gr>).



Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Γαρυφαλία