



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Δ/νση: Αγίου Διονυσίου 34  
Τ.Κ. : 60132  
Πληροφορίες: Γιαλαμά Κωνσταντία  
Τηλ : 2351 029082  
e-mail: mail@1gym-kater.pie.sch.gr

Κατερίνη, 20-01-2026

Αρ. πρ.: 55

Προς:  
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟ ΜΙΛΑΝΟ ή ΣΤΗΝ ΒΙΕΝΝΗ»**

Σχετ.: Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/13-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β' /13-02-2020)

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του παραπάνω σχετικού, το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κατερίνης προγραμματίζει τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/τριών του Σχολείου στο ΜΙΛΑΝΟ ή στην ΒΙΕΝΝΗ. Συγκεκριμένα, πρόκειται για μετακίνηση, η οποία διοργανώνεται στο πλαίσιο ΠΣΔ, που υλοποιούνται κατά το τρέχον σχολικό έτος στο Σχολείο. Ζητούνται κλειστές προσφορές (και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό), που θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της Διευθύντριας κ. Κωνσταντίας Γιαλαμά, έως την **Δευτέρα, 26 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 10:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, στις 12:30, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ανωτέρω σχετικού.

Η μετακίνηση σχεδιάζεται να πραγματοποιηθεί μέσα στον **Μάρτιο 2026** (μετά τις 05 Μαρτίου και πριν τις 24 Μαρτίου 2026), με τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε Μιλάνο ή Βιέννη. Μία τουλάχιστον διανυκτέρευση από τις 3 συνολικά, πρέπει να είναι μέσα σε Σαββατοκύριακο.

Το σύνολο των μαθητών/-τριών είναι **28 (±2)** και των συνοδών εκπαιδευτικών **τρεις (3)** (ένας αρχηγός και δύο συνοδοί).

Ζητείται η παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μιλάνο ή Βιέννη με επιστροφή.

**ΘΑ ΠΡΟΤΙΜΗΘΟΥΝ** πρωινές πτήσεις στην αναχώρηση και απογευματινές στην επιστροφή. Γι' αυτό ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά κυρίως ποιοτικός.

2. Μεταφορές με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων όλες τις ημέρες και ώρες (μεταφορά/αναχώρηση από το χώρο του Σχολείου για το αεροδρόμιο Μακεδονία, μεταφορές από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο, όλες οι ξεναγήσεις ή επισκέψεις μέσα και γύρω από τις πόλεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, μονοήμερη οδική εκδρομή, μεταφορά στο αεροδρόμιο, μεταφορά/επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία στον χώρο του Σχολείου).
3. Μονοήμερη εκδρομή στην Βερόνα ή στο Γκρατς.
4. Ξενοδοχείο 3 - 4 αστέρων (σε ασφαλείς περιοχές), που να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (απαιτείται email που να επιβεβαιώνει την κράτηση) **με πρωινό**.
5. Δωμάτια δίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό, ατομικό μπάνιο και θέρμανση. **Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται οπωσδήποτε συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο και να είναι γειτονικά**.
6. **Αρχηγός/υπεύθυνος της εκδρομής ορισμένος από το πρακτορείο, παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής**, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο θα καταρτιστεί -στις λεπτομέρειές του- σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. **Ξεναγός/οί**, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων, για επισκέψεις και ξεναγήσεις όπου θα χρειαστεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
8. **Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού γραφείου**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.
9. **Πρόσθετη ασφάλιση**: Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού, καθώς και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.

10. Προκαταβολή/δόσεις: Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους. Οι δόσεις θα καταβληθούν σε προσυμφωνημένες ημερομηνίες. Ένα ποσοστό 15% του συνολικού κόστους θα καταβληθεί μετά την επιστροφή και εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
11. Ακύρωση εκδρομής: Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
12. Ακυρωτικά τέλη: **Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών** κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης.

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΛΑΝΟ:**

- 1<sup>η</sup> ημέρα: ταξίδι, Κόμο, περιήγηση λίμνες
- 2<sup>η</sup> ημέρα: Μιλάνο, ξενάγηση
- 3<sup>η</sup> ημέρα: Βερόνα, ξενάγηση
- 4<sup>η</sup> ημέρα: Μπέργκαμο, ταξίδι επιστροφής

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΙΕΝΝΗ:**

- 1<sup>η</sup> ημέρα: ταξίδι, Βιέννη, ξενάγηση
- 2<sup>η</sup> ημέρα: Βιέννη, ξενάγηση
- 3<sup>η</sup> ημέρα: Γκρατς, ξενάγηση
- 4<sup>η</sup> ημέρα: Μουσείο σύγχρονης τέχνης Danubiana στην Μπρατισλάβα, ταξίδι επιστροφής

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
2. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας).
3. Συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Οι προσφορές **πρέπει να απαντούν σε όλα τα ζητούμενα**, ώστε να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες και να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - Φ.Ε.Κ. 456/ τ. Β'/13-02-2020.

**Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά κυρίως ποιοτικός.** Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη διοργάνωση.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας και στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://mail@1gym-kater.pie.sch.gr>).

Οι προσφορές, η σύμβαση που θα υπογραφεί και ο αριθμός του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου και στην ιστοσελίδα του.

Η Διευθύντρια

Κωνσταντία Γιαλαμά