



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αθήνα, 30/01/2026  
Αριθ. Πρωτ. : 2660

ΤΜΗΜΑ : Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29  
Ταχ. Κώδικας : 101 10 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 2131516107,-319  
Πληροφορίες : Κωνσταντινίδου Α.  
Κακαράς Στ.  
Ηλ. Ταχ [promitheies@ypakp.gr](mailto:promitheies@ypakp.gr)

**ΑΡΙΘΜΟΣ 1/ 2026**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

(άρθρο 27 του ν. 4412/2016)

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ : Συντήρηση – υποστήριξη του ΠΣ Εργάνη για περίοδο δύο ετών**

**ΕΣΗΔΗΣ: 382419**

**Κριτήριο Ανάθεσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

**Προϋπολογισμός:** τέσσερα εκατομμύρια τετρακόσιες δέκα επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.417.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι πέντε εκατομμύρια τετρακόσιες εβδομήντα επτά χιλιάδες επτακόσια ευρώ (5.477.700,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

**Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: Τρίτη 03/03/2026 έως 11:00 π.μ.**

**Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: Τρίτη 03/03/2026 μετά την 13:00**

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΧΟΥΝ ΕΚΔΟΘΕΙ:.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>12</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	12
2.1.4 Γλώσσα .....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	22
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα .....	22
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	40
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	40
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	40
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	43
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	44
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 44	
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	45
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>47</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	47
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	50
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	52

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	53
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	56
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>57</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	57
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	57
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	58
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	58
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	59
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>61</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	61
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	62
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	63
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	63
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>64</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	66
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	66
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>.....</b>	<b>67</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	203
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 6 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ. ....	206

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099012257
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1032.0000000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΤΑΔΙΟΥ 29
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10559
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2131516107, 2131516319
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promitheies@ypakp.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μπακέας Σταύρος για τα τεχνοοικονομικά στοιχεία, Κωνσταντινίδου Αναστασία, Κακαράς Στέφανος ως χειριστής του ΕΣΗΔΗΣ.
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://ypergasias.gov.gr/">https://ypergasias.gov.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης/Γενική Γραμματεία Εργασιακών Σχέσεων, φορέας που ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι εργασιακές σχέσεις και η κοινωνική ασφάλιση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση URL:[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με **ΑΛΕ 2420389001 και 3140301001** σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικών ετών 2026-2028 του Ειδικού Φορέα **1032-209-0000000**.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί:

1. Η αρ. πρωτ.2/97733/29-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΣΑΑΗ-Ρ8Ε) ανάληψη υποχρέωσης πολυετούς δέσμευσης για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ποσού 4.114.286,53 €, ΑΛΕ 2420389001, ετών 2026-2028.
2. Η αρ. πρωτ. 32359/11-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ018139783, ΑΔΑ: ΨΠ6Γ46ΝΛΔΓ-ΣΧ9) ανάληψη υποχρέωσης πολυετούς δέσμευσης για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ποσού 1.363.413,47 €, ΑΛΕ 3140301001, ετών 2026-2028.
3. Η αρ. πρωτ. 2419/28-01-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ018399154, ΑΔΑ Ε1ΦΥ46ΝΛΔΓ-ΣΔ0) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 1.200.000,00 €, ΑΛΕ 2420389001, έτους 2026.
4. Η αρ. πρωτ. 2418/28-01-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ018399148, ΑΔΑ 68Α246ΝΛΔΓ-9Ψ6) ποσού 397.662,27 €, ΑΛΕ 3140301001, έτους 2026.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται ως εξής:

Σκοπός του του συγκεκριμένου έργου είναι η σύναψη σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης του ΠΣ Εργάνη για περίοδο δυο ετών, η οποία θα καλύπτει αντικείμενα όπως η διόρθωση σφαλμάτων και η υποστήριξη των διαχειριστών του συστήματος σε όλα τα επιμέρους αντικείμενα που συνθέτουν το πληροφοριακό σύστημα όπως θα παρατεθούν στην συνέχεια (λογισμικό εφαρμογών, λογισμικό συστήματος). Ειδικά για το λογισμικό εφαρμογών, δεδομένου ότι διενεργούνται συνεχείς αναθεωρήσεις των επιχειρησιακών διαδικασιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας και της ΔΥΠΑ και το εργασιακό καθεστώς είναι συνεχώς εξελισσόμενο, άρα ενδέχεται να προκαλούνται συχνά μεταβολές στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, είναι αναγκαία η εξασφάλιση υπηρεσιών εξελικτικής συντήρησης (εκτός από επανορθωτικής που αναφέρεται ανωτέρω), η οποία θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες προσθήκες, τροποποιήσεις και προσαρμογές στις εφαρμογές.

Συνεπώς, το συγκεκριμένο έργο αφορά στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων προϋποθέσεων για την ομαλή και απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω στοχευμένων δράσεων και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου, καθώς η υλοποίηση του αποτελεί μια σύνθετη και εξαιρετικά πολύπλοκη διαδικασία, η οποία ταυτόχρονα αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί, ούτε να καταταμηθεί γεωγραφικά, χωρίς να προκαλέσει ανυπέβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του όσο και στην υιοθέτηση μιας ενιαίας μεθοδολογίας διαχείρισης και διασφάλισης

ποιότητας, ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή και λειτουργία του. Με αυτήν την έννοια, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων 72250000-2 (Υπηρεσίες Συστήματος και Υποστήριξης)

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και δεν μπορεί να ξεπερνούν το συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού δηλαδή τα 4.417.500,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του συντελεστή Φ.Π.Α. 24%**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.417.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 5.477.700,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε 24 μήνες από την υπογραφή της. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση δεν άρχεται πριν από τις 14 Μαΐου 2026** και θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά το σύνολο των παραδοτέων, και εφόσον εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις του αναδόχου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

A/A	Αντικείμενο	Πρ/σμός ανά μήνα (χωρίς ΦΠΑ)	Πρ/σμός ανά έτος (χωρίς ΦΠΑ)	Πρ/σμός Διετούς Σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ)	Πρ/σμός Διετούς Σύμβασης (με ΦΠΑ 24%)
I	Παρακολούθηση, Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Υποδομών Φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη	25.166,67 €	302.000,00 €	604.000,00 €	748.960,00 €
II	Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη	92.686,38 €	1.112.236,50 €	2.224.473,00 €	2.758.346,52 €
III	Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου	20.395,83 €	244.750,00 €	489.500,00 €	606.980,00 €
IV	Εξελικτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη	45.813,63 €	549.763,50 €	1.099.527,00 €	1.363.413,48 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ)</b>				<b>4.417.500,00 €</b>	<b>5.477.700,00 €</b>



## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>1</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ( Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)

<sup>1</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την αριθμ.42465/09.08.2024 (ΑΔΑ:6ΡΚ246ΝΛΔΓ-ΗΣΓ) απόφαση διορισμού της Τριανταφύλλου Μαθούλας του Νικολάου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ 878/Υ.Ο.Δ.Δ./13.08.2024).
- Το υπ' αριθμόν 23572/10.09.2025 πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, όπως αντικαταστάθηκε με το υπ' αριθμόν 31150/28.11.2025 πρωτογενές αίτημα και συμπληρώθηκε με τα αριθ. 26884/16-10-2025, αριθ. 1543/21-01-2026, αριθ. 2189/27-01-2026 και 2661/30-01-2026 διευκρινιστικά έγγραφα της.
- Την αρ. πρωτ.2/97733/29-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΣΑΑΗ-Ρ8Ε) ανάληψη υποχρέωσης πολυετούς δέσμευσης για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ποσού 4.114.286,53 €, ΑΛΕ 2420389001, ετών 2026-2028.
- Την αρ. πρωτ. 32359/11-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ018139783, ΑΔΑ: ΨΠ6Γ46ΝΛΔΓ-ΣΧ9) ανάληψη υποχρέωσης πολυετούς δέσμευσης για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ποσού 1.363.413,47 €, ΑΛΕ 3140301001, ετών 2026-2028.
- Την αρ. πρωτ. 2419/28-01-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ018399154, ΑΔΑ Ε1ΦΥ46ΝΛΔΓ-ΣΔ0) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 1.200.000,00 €, ΑΛΕ 2420389001, έτους 2026.
- Την αρ. πρωτ. 2418/28-01-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ018399148, ΑΔΑ 68Α246ΝΛΔΓ-9Ψ6) ποσού 397.662,27 €, ΑΛΕ 3140301001, έτους 2026.
- Την αριθ. 2669/30-01-2026 Απόφαση Σκοπιμότητας (ΑΔΑ: ΨΒΒΖ46ΝΛΔΓ-ΝΨ6)
- Την ανάγκη για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

**Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι**

**η 03/03/2026 και ώρα 11:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 29/01/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό 68582-2026.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με ΑΔΑΜ: 26PROC018411371.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 382419** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>2</sup>.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

---

<sup>2</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2582/30.01.2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC018411371) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με α/α 68582-2026
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))<sup>3</sup>.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

<sup>3</sup> Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της

ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>4</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 88.350,00 ευρώ.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>5</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

<sup>4</sup> Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

<sup>5</sup> Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>6</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την

<sup>6</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### **2.2.3.3 α) Δεν εφαρμόζονται στη παρούσα τα σχετικά με τους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.**

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις<sup>7</sup>,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη

<sup>7</sup> Άρθρο 202<sup>Α</sup> «Κυρώσεις ήσσονος αξίας» του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α.

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>8</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με

<sup>8</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/20169, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

<sup>9</sup> Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΑΡ-0Ε3).

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10** Νομικό πρόσωπο / οντότητα που έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν ως ελάχιστη προϋπόθεση ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (**2023, 2024, 2025**) να είναι τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο ανωτέρω ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης [όπου κρίνεται αναγκαίο διευκρινίζεται ο τρόπος με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, ήτοι προβλέπεται εάν οι ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με τα ανωτέρω ή εάν πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (βλ. άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' του ν. 4412/2016).]

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

### **2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

**A)** Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία τρία (3) έτη μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών έργα τα οποία να αφορούν σε σχεδιασμό και ανάπτυξη (αρχική ή επέκταση) ή / και συντήρηση / υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων αντίστοιχης πολυπλοκότητας και χαρακτηριστικών, με το αντικείμενο της παρούσας. Τα Πληροφοριακά Συστήματα αυτά θα πρέπει να διαθέτουν το σύνολο των εξής χαρακτηριστικών:

- Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις, επιπέδου ηλεκτρονικοποίησης τουλάχιστον 4 (Πλήρης ηλεκτρονική συναλλαγή)
- Αποκατεστημένη αμφίδρομη διαλειτουργικότητα με ένα ή παραπάνω τρίτα πληροφοριακά συστήματα μέσω τεχνολογίας web services
- Παρακολούθηση Ροών Εργασίας / Απασχόλησης (προσλήψεις, αποχωρήσεις, σήμανση έναρξης – λήξης εργασίας κτλ)
- Λειτουργικότητα πρόσβασης υπευθύνων του κάθε φορέα / εργοδότη στα στοιχεία και τις λειτουργίες που τους αφορούν
- Λειτουργικότητα πρόσβασης για κάθε εργαζόμενο στα στοιχεία που τον αφορούν
- Ενεργοί χρήστες της τάξης των 100.000 τουλάχιστον
- Διαχείριση μητρώου εργαζομένων με πλήθος τουλάχιστον της τάξεως των 1.000.000 και μητρώα φορέων / εργοδοτών με πλήθος τουλάχιστον 100.000
- Υποδοχή κατά μέσο όρο τουλάχιστον 500.000 υποβολών από εξωτερικούς χρήστες σε ημερήσια βάση
- Διάθεση εφαρμογών για κινητές συσκευές με δυνατότητες επισκόπησης και υποβολής στοιχείων
- Μηχανισμός Ανάλυσης Δεδομένων και Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence)

Τουλάχιστον ένα από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει καθαρή συμβατική αξία τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης άνευ ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος Ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, όπως αναφέρεται παραπάνω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου του προϋπολογισμού προσμετράται μόνο το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Επιτυχής ολοκλήρωση ενός Έργου νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού και προδιαγραφών ποιότητας υλοποίηση ενός έργου.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικώς από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016).

**Β)** Να διαθέτουν Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής και το ανάλογο πιστοποιητικό όπως και Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής και το ανάλογο πιστοποιητικό σε πεδίο συναφές με το αντικείμενο του έργου.

### 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου (Key Experts) με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής
2. Έναν (1) Αναπληρωτή υπεύθυνο έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής
3. Έναν (1) Υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
4. Έναν (1) Αρχιτέκτονα Συστήματος (system architect), ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
5. Έναν (1) Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
6. Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Datawarehouse / Business Intelligence, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
7. Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Ασφάλειας, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
8. Έναν (1) Μηχανικό Cloud – Azure Specialist, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
9. Έναν (1) Μηχανικό Συστημάτων & Δικτύων - Senior, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.

10. Έναν (1) Database Administrator, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
11. Έναν (1) Μηχανικό Λογισμικού, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ή 15ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
12. Έναν (1) Μηχανικό Επεξεργασίας Δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.
13. Πέντε (5) αναλυτές εφαρμογών ή/και Μηχανικοί ανάπτυξης λογισμικού οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην πληροφορική, με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία ή 5ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε αντίστοιχο ρόλο σε Έργα Πληροφορικής.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης:

- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής και το ανάλογο πιστοποιητικό σε πεδίο συναφές με το αντικείμενο του έργου
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής και το ανάλογο πιστοποιητικό σε πεδίο συναφές με το αντικείμενο του έργου

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Βλ. Άρθρο 13 του ν. 5218/2025 (ΦΕΚ Α' 125/14.07.2025).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>11</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>12</sup>. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.<sup>13</sup>

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>14</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

<sup>11</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>12</sup> Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>13</sup> Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

<sup>14</sup> Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>15</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο ΙV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.», προκειμένου στη συνέχεια να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α<sup>16</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>17</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>18</sup>.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

<sup>15</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

<sup>16</sup> Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

<sup>17</sup> Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

<sup>18</sup> Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό<sup>19</sup>.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ

<sup>19</sup> Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει<sup>20</sup>:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

<sup>20</sup> Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>21</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>22</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Περαιτέρω οι οικονομικοί φορείς νομικά πρόσωπα ή οντότητες που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016 περί μη έκδοσης αμετάκλητης ποινικής απόφασης επιβολής εις βάρος τους κυρώσεων του άρθρου 134 του ν.5090/2024 (Α'30).

<sup>21</sup> Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

<sup>22</sup> Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι αυτή αποτελεί επαρκή απόδειξη περί του ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου. Η πρωτότυπη ένορκη βεβαίωση απαιτείται να προσκομίζεται κατά την αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>23</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>24</sup>.

<sup>23</sup> Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>24</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών<sup>25</sup>, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία<sup>26,27</sup> (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

<sup>25</sup> Βλ. άρθρο 8 του ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

<sup>26</sup> Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91), με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1).

<sup>27</sup> Βλ. ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

**Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.**

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθιστάται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>28</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων (ή που δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο<sup>29</sup> π.χ. π.χ. φορολογική δήλωση. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν.4412/2016) τηρουμένων των αρχών που εφαρμόζονται στις δημ. συμβάσεις.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.1 κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων (Πίνακα Συμβάσεων) που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλη ένωσης που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία πέντε (5) χρόνια και αφορούν σε συμβάσεις αντίστοιχες με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα:

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ μη συμπ/νου ΦΠΑ (σε ευρώ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

<sup>28</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>29</sup> Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

--	--	--	--	--	--	--	--

Ο ανωτέρω κατάλογος πρέπει να συνοδεύεται από Πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παραλαβής / ολοκλήρωσης και ειδικότερα: αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία παραλαβής του έργου λογίζεται η ημερομηνία της βεβαίωσης /πρωτοκόλλου /πιστοποιητικού παραλαβής, εκτός αν προκύπτει ρητά άλλως από το περιεχόμενό του. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη.

**(β)** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης Ασφάλειας των Πληροφοριών της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά ISO 27001 και 27701 ή ισοδύναμα σε ισχύ.

**(γ)** για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.2 προσκομίζονται:

**1.** Πίνακας των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΕΤΑΙΡΙΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΈΝΩΣΗΣ Η ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΧΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων που αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντα, επιπρόσθετα προσκομίζεται αντίγραφο της ισχύουσας υποβαλλόμενης κατάστασης προσωπικού του προσφέροντος στην Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο (π.χ. σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών που να είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς κ.λπ.).

**2.** Πίνακας των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΧΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα αποτελούν ίδιους πόρους τρίτου οικονομικού φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο διαγωνιζόμενος, δεν απαιτείται η υποβολή ξεχωριστών δηλώσεων συνεργασίας από ένα έκαστο των εν λόγω φυσικών προσώπων (αφού τρίτος δανειοπάροχος θεωρείται ο

οικονομικός φορέας στους πόρους του οποίου ανήκουν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα), αλλά αρκεί η υποβολή των αποδεικτικών μέσων της παρ. 2.2.9 περ. Β.9 της παρούσας.

3. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (των ανωτέρω περιπτώσεων υπό (1) και (2) στοιχείων), από τα οποία να αποδεικνύονται: η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του αναφορικά τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ομάδας Έργου.

Σημειώνεται, ότι τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα δύναται να προσκομισθούν κατά την υποβολή του φακέλου των «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» από τον προσφέροντα, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος για την ακρίβεια του περιεχομένου των Βιογραφικών Σημειωμάτων της Ομάδας Έργου.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά ISO 9001:2015 και 14001:2015, ή ισοδύναμα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>30</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την

<sup>30</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>31</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B.12** Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.9.10 προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης συνιστά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σαφήνεια πρότασης, συνολική προσέγγιση και κατανόηση του Έργου	20%
K2	Ποιότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης, κάλυψη απαιτήσεων	50%
K3	Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία ομάδας έργου	30%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

<sup>31</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης θα αξιολογήσει βάσει των ακόλουθων χαρακτηριστικών κάθε πρότασης:

**K1.**

Τη σαφήνεια με την οποία έχει αναπτυχθεί συνολικά, την ορθότητα αντίληψης του συμβατικού αντικειμένου και τον βαθμό κατανόησης των ειδικών παραμέτρων του Έργου από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου. Επίσης, αξιολογείται η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου.

Θα εξεταστεί ιδίως η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του Έργου μέσα από την αποτύπωση τυχόν αδυναμιών και κινδύνων που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν προσκόμματα στην υλοποίησή του. Επίσης, θα συνεκτιμηθεί τυχόν πρόταση πρόσθετων μέτρων για τη διαχείριση ενδεχόμενων κινδύνων και τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου.

**K2.**

Την ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του Έργου και την πλήρη κάλυψη των τεχνικών και άλλων απαιτήσεων του παραρτήματος Ι της παρούσας, βάσει της αναλυτικής περιγραφής που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Θα εξεταστεί ιδίως η κάλυψη του τεχνικού μέρους, η προτεινόμενη τεχνολογική προσέγγιση σε σχέση με τις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου. Στο πλαίσιο της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη διαχείριση του Έργου, οι υποψήφιοι δύνανται να αναλύσουν το αντικείμενο του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τα Πακέτα Εργασίας και προτείνοντας τη βέλτιστη λύση για την κάλυψη των απαιτήσεων.

**K3.**

Την οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα παραδοτέα, την κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα κ.λπ. Θα εξεταστεί ιδίως κατά πόσο είναι στοχευμένη, ρεαλιστική και επαρκής η αξιοποίηση των μελών της ομάδας έργου ανάλογα με την ειδικότητα και το ρόλο που τους αποδίδεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας που καλούνται να επιτελέσουν και την θέση τους στη ροή των απαιτούμενων εργασιών. Επίσης, αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού της ομάδας έργου και της επικοινωνίας με τα αρμόδια στελέχη και διοικητικές μονάδες της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε, μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

**Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του (Κ), το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.**

**Η συνολική/τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (U) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :**

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3.$$

όπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης Κν και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$ .

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό στο U».

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

**Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:**

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- **Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:**

$$L_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$U_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$U_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$L_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L.**

1. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα L θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή

περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

3. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

#### Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει: το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>32</sup>. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ ( Μέρος ΙΙ ) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>33</sup>

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα

<sup>32</sup> Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

<sup>33</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>34</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

<sup>34</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>35</sup>,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>36</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω

<sup>35</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

<sup>36</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

*[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]*

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>37</sup>.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

##### *Τιμές*

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

<sup>37</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

**Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επομένη της αρχικά ορισθείσας (δηλαδή με τη παρούσα) καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών].**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους<sup>38</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>39</sup> β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

<sup>38</sup> Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

<sup>39</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», την Τρίτη 03-03-2026 και μετά την ώρα 13:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>40</sup>.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

<sup>40</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>41</sup>, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>42</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της

<sup>41</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

<sup>42</sup> Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>43</sup>.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>44</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>45</sup>.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>46</sup>

<sup>43</sup> Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>44</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

<sup>45</sup> Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>46</sup> Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>47</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

---

<sup>47</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>48</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>49</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) *(μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

<sup>48</sup> Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>49</sup> Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

**Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»<sup>50</sup>.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>51</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>52</sup>

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>53</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

1Α. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

<sup>50</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3310/2005.

<sup>51</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>52</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>53</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

2. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.»

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>54</sup>.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>55</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366<sup>56</sup>.» Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

<sup>54</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

<sup>55</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

<sup>56</sup> Άρθρο 26 του ν. 5218/2025(ΦΕΚ Α' 125/14.07.2025)

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>57</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης

<sup>57</sup> Βλ. άρθρο 30 του ν. 5218/2025.

κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.3.2.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>58</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>59</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της

<sup>58</sup> Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>59</sup> Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>60</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της <sup>61</sup> [σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016, της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή, άλλως, είτε της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, είτε της επιτροπής η οποία συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης, εφόσον η εν λόγω αρμοδιότητα προβλέπεται ρητά στην απόφαση συγκρότησης].

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>62</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>63</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

<sup>60</sup> Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

<sup>61</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

<sup>62</sup> Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>63</sup> Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>64</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και ανά τετράμηνο με την καταβολή του κόστους κάθε παραδοτέου/ αντικειμένου, μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή αυτών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>65</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.<sup>66</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>67</sup>. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

**5.1.3.** Με την υποβολή του/των ηλεκτρονικού/ων τιμολογίου/ων, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου<sup>68</sup>:

*1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό],*

<sup>64</sup> Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

<sup>65</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>66</sup> Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

<sup>67</sup> Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

<sup>68</sup> Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>69</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος]*

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>70</sup>.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα: ....

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της

<sup>69</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

<sup>70</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>71</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>72</sup>. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>71</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα λοιπά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

<sup>72</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Α.Α. και η οποία και θα εισηγείται στην Υπηρεσιακή Γραμματέα του Υπουργείου δια της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>73</sup>

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση δεν άρχεται πριν από τις 14 Μαΐου 2026 και θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά το σύνολο των παραδοτέων, και εφόσον εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις του αναδόχου.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>74</sup>. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>75</sup>. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης<sup>76</sup>

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

<sup>73</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>74</sup> Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>75</sup> Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016.

<sup>76</sup> Άρθρο 219 του ν.4412/2016

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ακολούθως, παρατίθενται τα παραδοτέα της πράξης ανά αντικείμενο σύμφωνα και με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης:

- **Αντικείμενο Ι: Παρακολούθηση, Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Υποδομών φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:**

Παραδοτέα Ι.1 έως Ι.6: «Αναφορά Συντήρησης – Υποστήριξης / Παρακολούθησης Υποδομών φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

- **Αντικείμενο ΙΙ: Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:**

Παραδοτέα ΙΙ.1 έως ΙΙ.6: «Αναφορά Συμβάντων Υποστήριξης και Συντήρησης Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

- **Αντικείμενο III: Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:**

Παραδοτέα III.1 έως III.6: «Αναφορά Δραστηριοτήτων Διοίκησης Έργου», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

- **Αντικείμενο IV: Εξελικτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:**

Παραδοτέα IV.1 έως IV.6: «Αναφορά Εξελικτικής Συντήρησης Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>77</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>78</sup>**

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

#### **6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης<sup>79</sup>**

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΜΑΤΘΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ**

<sup>77</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>78</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

<sup>79</sup> Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1. Σκοπιμότητα

---

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει ως σκοπό την προώθηση της απασχόλησης, την προστασία της εργασίας και την προάσπιση - προώθηση των εργασιακών σχέσεων, τη διασφάλιση της κοινωνικής ασφάλισης.

Σκοπός του του συγκεκριμένου έργου είναι η σύναψη σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης του ΠΣ Εργάνη για περίοδο δυο ετών, η οποία θα καλύπτει αντικείμενα όπως η διόρθωση σφαλμάτων και η υποστήριξη των διαχειριστών του συστήματος σε όλα τα επιμέρους αντικείμενα που συνθέτουν το πληροφοριακό σύστημα όπως θα παρατεθούν στην συνέχεια (λογισμικό εφαρμογών, λογισμικό συστήματος). Ειδικά για το λογισμικό εφαρμογών, δεδομένου ότι διενεργούνται συνεχείς αναθεωρήσεις των επιχειρησιακών διαδικασιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας και της ΔΥΠΑ και το εργασιακό καθεστώς είναι συνεχώς εξελισσόμενο, άρα ενδέχεται να προκαλούνται συχνά μεταβολές στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, είναι αναγκαία η εξασφάλιση υπηρεσιών εξελικτικής συντήρησης (εκτός από επανορθωτικής που αναφέρεται ανωτέρω), η οποία θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες προσθήκες, τροποποιήσεις και προσαρμογές στις εφαρμογές.

Συνεπώς, το συγκεκριμένο έργο αφορά στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων προϋποθέσεων για την ομαλή και απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω στοχευμένων δράσεων και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

##### 2. Περιβάλλον του Έργου

###### 2.1. Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη

---

Το Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα και μεγαλύτερα συστήματα ψηφιακής διακυβέρνησης της χώρας. Αποτελεί το ψηφιακό εργαλείο για την παρακολούθηση της αγοράς εργασίας και ένα από τα βασικά συστήματα υλοποίησης του στρατηγικού άξονα παρέμβασης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων» της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Το ΠΣ Εργάνη χρησιμοποιούν καθημερινά περισσότεροι από 380.000 χρήστες κατά μέσο όρο οι οποίοι διεκπεραιώνουν περισσότερες από 3,4 εκατομμύρια υποβολές.

Αναλυτικότερα:

- **Ενεργοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος κατά το τελευταίο έτος:**

Εσωτερικοί Χρήστες	<b>5.500</b>	Στελέχη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της ΕΕΑΑ, της ΔΥΠΑ, του e-ΕΦΚΑ και των Ελεγκτικών Μηχανισμών της Δημόσιας Διοίκησης)
Εξωτερικού Χρήστες / Επιχειρήσεις / Έργα	<b>590.000</b>	Στελέχη Επιχειρήσεων / Εργοδότες
Εργαζόμενοι	<b>2.200.000</b>	Εργαζόμενοι που χρησιμοποιούν το ΠΣ MyErgani και την Κάρτα Εργασίας

- **Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος - μέσος όρος ανά ημέρα**

Εσωτερικοί Χρήστες	<b>3.400</b>	Στελέχη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της ΕΕΑΑ, της ΔΥΠΑ, του e-ΕΦΚΑ και των Ελεγκτικών Μηχανισμών της Δημόσιας Διοίκησης)
Εξωτερικοί Χρήστες / Επιχειρήσεις / Έργα	<b>270.000</b>	Στελέχη Επιχειρήσεων / Εργοδότες
Εργαζόμενοι	<b>110.000</b>	Εργαζόμενοι που χρησιμοποιούν το ΠΣ MyErgani και την Κάρτα Εργασίας

- **Διεκπεραίωση Διαδικασιών / Υποβολές - μέσος όρος ανά ημέρα**

Παρακολούθηση Απασχόλησης Εργαζομένων (Ενάρξεις/ λήξεις/μεταβολές)	<b>30.000</b>
Δηλώσεις έναρξης - λήξης απασχόλησης / Κάρτα Εργασίας	<b>1.700.000</b>
Ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας / Ωράρια – Υπερωρίες Εργαζομένων	<b>1.400.000</b>
Ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας / Άδειες Εργαζομένων	<b>280.000</b>

- **Διαδικασίες / Web Services / Αναφορές**

Διακριτές διοικητικές διαδικασίες που διεκπεραιώνονται ψηφιακά (κατά το τελευταίο έτος)	<b>89</b>	Το σύνολο των υλοποιημένων διαδικασιών ανέρχεται σε 201. Για όλες αυτές τις διαδικασίες τηρούνται αναλυτικά στοιχεία για λόγους ιστορικότητας και ελέγχου και μπορούν να διατεθούν όποτε παραστεί σχετική ανάγκη.
Web Services προς Φορείς-Επιχειρήσεις	<b>179</b>	Αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται διαδικτυακά (διασύνδεση πληροφοριακών

		συστημάτων) τόσο σε Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης όσο και σε επιχειρήσεις.
Αναφορές - Καταστάσεις	664	Αφορά στατιστικές αναφορές που παράγονται από το σύστημα.

### 2.1.1. Σύντομο Ιστορικό

Στις 15.10.2012 τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το οποίο επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17227/32 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2346/22-08-2012.

Οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Πληροφοριακού Συστήματος είναι Web based και στηρίζονται πάνω στην τεχνολογική πλατφόρμα ASP.NET πάνω από .Net Framework. Το σύνολο των εφαρμογών που χρησιμοποιεί το σύστημα αποτελούν έναν ενιαίο δικτυακό τόπο. Το περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής είναι το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης της Microsoft Visual Studio .NET. Η βασική σχεδιαστική προδιαγραφή του υφιστάμενου συστήματος είναι η λειτουργία του σε αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier). Όλο το σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web (και επομένως είναι προσβάσιμο μέσω Web Browser). Συνήθεις browsers διαδικτύου χρησιμοποιούνται για προσπέλαση στο σύστημα.

Τα τρία επίπεδα του συστήματος είναι τα εξής:

- Το σύστημα της βάσης δεδομένων. Εκεί αποθηκεύονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το μητρώο επιχειρήσεων, εντύπων και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα χρειάζεται η εφαρμογή. Το σύστημα αυτοδιαχειρίζεται ο Database Server.
- Ο κορμός της εφαρμογής ο οποίος περιέχει όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών και ο οποίος βρίσκεται στους Application Servers. Επικοινωνεί με τη βάση δεδομένων με ερωταποκρίσεις και με τα μηχανήματα των χρηστών (clients). Η εφαρμογή χωρίζεται σε δύο συστήματα τα οποία τοποθετούνται σε διαφορετικούς Application Servers:
  - Εξωτερικό Σύστημα: Το τμήμα που περιέχει τις υπηρεσίες που προορίζονται για τους εργοδότες/επιχειρήσεις (στο εξής «εξωτερικοί χρήστες»). Το σύστημα αυτό ουσιαστικά θα αποτελεί το Internet Site της υπηρεσίας.
  - Εσωτερικό Σύστημα: Το τμήμα που περιέχει τις υπηρεσίες που προορίζονται για τους υπαλλήλους του ΥΕΚΑ και των υπολοίπων εμπλεκόμενων δημόσιων φορέων που θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα (στο εξής «εσωτερικοί χρήστες»). Το σύστημα αυτό ουσιαστικά θα αποτελεί το Extranet Site της υπηρεσίας.
- Οι τελικοί χρήστες (clients) Web browsers.

Για την εισαγωγή στο εξωτερικό σύστημα (<https://eservices.yeka.gr>) απαιτείται επιτυχής πιστοποίηση (authentication) του εξωτερικού χρήστη, με τη χρήση username και password του ΟΠΣ ΕΦΚΑ. Η διασύνδεση με

το ΟΠΣ ΕΦΚΑ γίνεται μέσω Web Services που διατίθενται από το ΙΚΑ ειδικά για αυτό τον σκοπό και υλοποιούνται από την πλευρά του Πληροφοριακού Συστήματος με WCF.

Παράλληλα με την εισαγωγή στο εξωτερικό σύστημα, για την κάθε επιχείρηση, γίνεται ενημέρωση από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ μέσω Web Services των στοιχείων Μητρώου επιχειρήσεων, Παραρτημάτων, Νόμιμων Εκπροσώπων.

Επιπροσθέτως, προσφέρεται δυνατότητα στους εξωτερικούς χρήστες (επιχειρήσεις) δημιουργίας και διαχείρισης χρηστών Παραρτημάτων επιχειρήσεων για την διασφάλιση της διαβάθμισης προσβασιμότητας των επιχειρήσεων στο ΠΣ Εργάνη με κωδικούς ανά παράρτημα.

Για την εισαγωγή στο εσωτερικό σύστημα (<https://ieservices.yeka.gr>) απαιτείται επιτυχής πιστοποίηση (authentication) του εσωτερικού χρήστη, με τη χρήση username και password που υπάρχουν και διαχειρίζονται στο Πληροφοριακό σύστημα. Εδώ να σημειωθεί ότι, ταυτόχρονα με την πιστοποίηση του εσωτερικού χρήστη, στο σημείο αυτό καθορίζεται και το επίπεδο πρόσβασης στα δεδομένα το οποίο αντιστοιχεί στον εν λόγω εσωτερικό χρήστη. Συγκεκριμένα, οι χρήστες των υπηρεσιών θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που αφορούν την υπηρεσία τους ενώ οι κεντρικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα.

Δίνεται η δυνατότητα μέσω του ΠΣ Εργάνη καταχώρησης, διαχείρισης και υποβολής των παρακάτω εντύπων σε πλήρη αντιστοιχία με τις σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες:

- Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) - 15/10/2012 έως 15/9/2014.
- Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης).
- Ε3.1: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα (υποπαράγραφος ΙΔ.1. του Ν. 4152/2013, αφορά Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και εταιρείες του δημοσίου).
- Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση.
- Ε3.3: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση.
- Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.
- Ε4 - Πίνακας Προσωπικού Ετήσιος (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως σήμερα.
- Ε4 - Πίνακας Προσωπικού Αρχικός (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως σήμερα.
- Ε4 - Πίνακας Προσωπικού Συμπληρωματικός Πρόσληψης (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως 15/9/2014.
- Ε4 - Πίνακας Προσωπικού Συμπληρωματικός Ωραρίου (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως σήμερα.
- Ε4 - Τροποποιητικός Πίνακας Προσωπικού - Ωράριο (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως 8/9/2014 και 15/12/2014 έως σήμερα.
- Ε4 - Τροποποιητικός Πίνακας Προσωπικού - Αποδοχές (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως σήμερα.
- Ε5 - Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) - 15/10/2012 έως σήμερα.
- Ε6 - Καταγγελία Σύμβασης - 15/10/2012 έως 16/6/2013.
- Ε6 - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) - 1/3/2013 έως σήμερα.
- Ε6 - Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) - 1/3/2013 έως σήμερα.

- E7 - Αναγγελία Λύσης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου ή Έργου (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ) -15/10/2012 έως σήμερα.
- E8 - Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως 13/5/2013.
- E9 - Αίτηση & Έγκριση / Απόρριψη Υπερωριακής Απασχόλησης (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/10/2012 έως 15/1/2013.
- E9 - Αναγγελία Σύμβασης Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και εκ Περιτροπής Εργασίας (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) - 15/7/2013 έως σήμερα.
- E10 - Αναγγελία Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ) -15/7/2013 έως σήμερα.
- E11 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας - 1/1/2015 έως σήμερα.

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του έργου «Μελέτη και υλοποίηση προσαρμογών στο πληροφοριακό σύστημα "ΕΡΓΑΝΗ" στο πλαίσιο της απλούστευσης διαδικασιών αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας» του Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ. 2007-2013 της Πράξης 393311, έχουν υλοποιηθεί οι εξής πρόσθετες λειτουργίες:

- Δημιουργία έντυπου στο ΠΣ Εργάνη για την αναγγελία, εντός 24 ωρών, των ατυχημάτων στο χώρο εργασίας.
- Δημιουργία έντυπου αναφοράς και τήρησης αρχείων στο ΠΣ Εργάνη σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στα εργοτάξια.
- Προγράμματα Εργασίας Προσωπικού ΚΤΕΛ: Δημιουργία έντυπου στο ΠΣ Εργάνη και κατάργηση των διατάξεων για θεώρηση.
- Βιβλιάρια Εργασίας οδηγών τουριστικών Λεωφορείων: Δημιουργία έντυπου στο ΠΣ Εργάνη και κατάργηση των διατάξεων για θεώρηση.
- Αποσπασμένοι εργαζόμενοι στην Ελλάδα από χώρες της Ε.Ε. (ΠΔ 219/2000): Δημιουργία εντύπων στο ΠΣ Εργάνη.

Στο πλαίσιο του έργου «Λευκό Μητρώο Επιχειρήσεων», προσαρτήθηκε στο Πληροφοριακό Σύστημα ειδικός μηχανισμός σύστασης και επικαιροποίησης μητρώου μη παραβατικών επιχειρήσεων, με βάση κριτήρια και κανόνες που ορίζονται μέσω εξειδικευμένης παραμετροποίησης.

Ανάλογα με το ρόλο και την υπηρεσία του κάθε εσωτερικού χρήστη, καθορίζονται και οι ενέργειες και τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση.

Για την παροχή δυνατότητας μαζικών καταχωρήσεων, το σύστημα διαθέτει μηχανισμό ανάγνωσης αρχείων XML για τα έντυπα E3, E4, E5, E7, E8, E9, E11.

Το σύστημα διαθέτει ισχυρό μηχανισμό παραγωγής στατιστικών αναφορών και καταστάσεων με δυνατότητα, για τους διαχειριστές του συστήματος, να κατασκευάζουν αναφορές και να τις διαθέτουν σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών.

Για την ομαλή λειτουργία του συστήματος, τη διαχείριση του μεγάλου όγκου επισυναπτόμενων αρχείων και την παροχή συσσωρευτικών και υπολογιζόμενων δεδομένων, το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς και διαδικασίες προγραμματιζόμενων ενεργειών.

Σε επίπεδο διαλειτουργικότητας, εκτός από την βασική διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ σε επίπεδο μητρώων εργοδοτών, παραρτημάτων και νομίμων εκπροσώπων αλλά και αυθεντικοποίησης εξωτερικών χρηστών η οποία προαναφέρθηκε, είναι αποκατεστημένη επίσης από την αρχική λειτουργία του συστήματος

διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ για την διάθεση από το ΠΣ Εργάνη στο ΟΠΣ ΟΑΕΔ μέσω webservice επιλεγμένων στοιχείων για το σύνολο των αναγγελιών.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου «Μελέτη και Ολοκλήρωση Ηλεκτρονικού Συγχρονισμού του Πληροφοριακού Συστήματος “ΕΡΓΑΝΗ” με συναφή Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης», προβλέφθηκαν και υλοποιήθηκαν οι εξής διαδικασίες διαλειτουργικότητας:

- Με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την κάλυψη των εργοδοτών με πολλαπλά ΑΜΕ.
- Με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την διάθεση επιλεγμένων δεδομένων όλων των εντύπων του ΠΣ Εργάνη.
- Με το ΟΠΣ ΣΕΠΕ για την διάθεση επιλεγμένων δεδομένων όλων των εντύπων του ΠΣ Εργάνη.
- Με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την άντληση στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας (αναμονή υλοποίησης από πλευράς ΟΠΣ ΕΦΚΑ) με σκοπό την διασταύρωσή τους με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΠΣ Εργάνη.
- Με την ΓΓΔΕ/ΓΓΠΣ για την άντληση στοιχείων μητρώου επιχειρήσεων.
- Με την ΓΓΔΕ/ΓΓΠΣ για την αυθεντικοποίηση χρηστών μέσω TAXIS.
- Με την ΗΔΙΚΑ για την άντληση στοιχείων ασφαλισμένων.
- Με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ για την άντληση της πληροφορίας το κατά πόσον συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο έχει ενεργό δελτίο εργασίας και υπόδειξη (αναμονή υλοποίησης από ΟΠΣ ΟΑΕΔ).
- Με την ΕΕΤΑΑ για την διάθεση στοιχείων εργασίας (ή μη) για συγκεκριμένα ΑΦΜ.

Στο πλαίσιο της Πράξης με MIS: 5010995 «Δημιουργία εφαρμογής για την καταχώριση στο ΠΣ Εργάνη του ΥΠΕΚΥΠ, των ωρών εργασίας, της υπερεργασίας και νόμιμης κατά την ισχύουσα νομοθεσία υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων», μέρος της οποίας είναι και τα υποέργα 4,5 στην υλοποίηση των οποίων αφορά η παρούσα σύμβαση, υλοποιείται εφαρμογή, υποέργο 3 της Πράξης (διαγωνιστική διαδικασία βάσει του αρ.6 παρ.10 του ν.4412/16), για την καταχώριση στο ΠΣ Εργάνη του ΥΠΕΚΑΑ, των ωρών εργασίας, της υπερεργασίας και νόμιμης κατά την ισχύουσα νομοθεσία υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων σύμφωνα με την απαίτηση του αρ. 36 του ν.4488/2017. Συνοπτικά, στην εφαρμογή αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν τα εξής λειτουργικά αντικείμενα :

- Ειδικό Βιβλίο Υπερωριών.
- Ψηφιακό Ωράριο.
- Δυνατότητα Τροποποίησης Ωραρίου και Αναγγελίας Υπερωριών μέσω SMS.
- Ομαδική Τροποποίηση Ωραρίου Εργαζόμενων.
- Δήλωση για Έναρξη Ελέγχου Επιθεωρητή (και με SMS).

Στο πλαίσιο του έργου «Ενσωμάτωση Ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων για τις ανάγκες του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στο ΠΣ Εργάνη» προστέθηκαν όλες οι διαδικασίες τήρησης του μητρώου στο Εσωτερικό Σύστημα του ΠΣ Εργάνη και δημιουργήθηκε ειδική πύλη <https://kalo.yeka.gr> για την εξυπηρέτηση των πολιτών – επιχειρήσεων για εξυπηρέτηση των διαδικασιών τους σε σχέση με την τήρηση του μητρώου.

Στο πλαίσιο του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΣ Εργάνη ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΝΕΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», ΚΑΙ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΣ Εργάνη» προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργίες δυνατότητες:

- Παρακολούθηση πρακτικής άσκησης.
- Δημιουργία ειδικής σήμανσης.
- Διαθεσιμότητα εντύπων (data security) ανά χρήστη παραρτήματος

- Δυνατότητα διαχείρισης της αίτησης υπέρβασης υπερωριών στον ΑΣΕ
- Δυνατότητα χρήσης ΠΣ Εργάνη από «Εργοδότες» που δεν έχουν απογραφεί στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ
- Υλοποίηση μηχανισμού έκδοσης, σήμανσης και επικύρωσης βεβαίωσης τρέχουσας κατάστασης
- Προσθήκη στοιχείων συμβάσεων
- Απαλοιφή εξαιρέσεων από την πρόσβαση στο ΠΣ Εργάνη
- Δημιουργία WEB API για αυτοματοποιημένη υποβολή εντύπων από τρίτα συστήματα
- Συνολικός ανασχεδιασμός - refactoring της διεπαφής χρήστη του ΠΣ Εργάνη
- Δυνατότητα εναλλακτικής πρόσβασης εργοδοτών στο ΠΣ Εργάνη σε περιπτώσεις μη διαθεσιμότητας του ΟΠΣ ΕΦΚΑ
- Παροχή πρόσβασης στο ΠΣ Εργάνη στους εργαζομένους (διάθεση <https://employees.yeka.gr>)

Στο πλαίσιο του έργου ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες:

- Βιβλίο Ημερησίων Δελτίων Απασχολούμενου προσωπικού σε τεχνικά και οικοδομικά έργα.
- Επικαιροποίηση Μητρώου ΙΓΕΕ -ΕΠΑ και υποβολή απολογιστικών εκθέσεων.
- Μητρώο Χρήσης Δίτροχων ή Τρίτροχων Μηχανών για υπηρεσίες διανομής
- Επέκταση λειτουργικότητας εφαρμογής υποστήριξης διαδικασιών του Ν.2643/98
- Αναγγελία απασχόλησης εργαζομένων με Εργόσημο

Στα πλαίσια των έργων ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ», ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ», ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΣ Εργάνη ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΌ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ COVID-19 (Ν. 4690/2020), ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΣ Εργάνη ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ COVID-19, ΜΕ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΟ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ και ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ COVID-19 ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΣ Εργάνη αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :

- Πλατφόρμα υποστήριξης εργαζομένων <https://supportemployees.services.gov.gr/>.
- Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση Εργαζομένων
- Δηλώσεις Οικονομικής Ενίσχυσης Επιστημόνων.
- Ηλεκτρονική φόρμα αίτησης / υπεύθυνης δήλωσης αυτοαπασχολούμενου / ιδιοκτήτη ατομικής επιχείρησης
- Ειδικά Έντυπα Συγκεντρωτικής Γνωστοποίησης Μεταβολών Ωραρίου και Υπερωριακής Απασχόλησης
- Δήλωση Στοιχείων εξ Αποστάσεως Εργασίας
- Δήλωση Ενδο-ομιλικών Μεταφορών
- Δήλωση Εφαρμογή Συστήματος Εργασίας με Προσωπικό Ασφαλούς Λειτουργίας
- Υπεύθυνη Δήλωση Εργοδοτών για Αναστολή Συμβάσεων Εργασίας
- Παρακολούθηση εκτέλεσης πληρωμών
- Δημιουργία Συμπληρωματικών δηλώσεων για την κάλυψη ειδικών περιπτώσεων - Αναδρομικών Τροποποιήσεων ΚΑΔ

- Δημιουργία Ειδικού Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζομένου για την Κάλυψη Ειδικών Κατηγοριών
- Δημιουργία Ειδικού Εντύπου Προσωρινής Ανάκλησης Αναστολών
- Δημιουργία Ειδικού Εντύπου Οριστικής Διακοπής Αναστολών
- Δημιουργία Ειδικού Εντύπου Παράτασης Αναστολών
- Δημιουργία υποσυστήματος Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σχετικών με Κατάρτιση
- Διαδικασίες για κάλυψη του προγράμματος ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
- Μητρώο Καλλιτεχνών, Δημιουργών και Επαγγελματιών της Τέχνης και Του Πολιτισμού (Διάθεση <https://artandcultureprofessionals.services.gov.gr/>)
- Ηλεκτρονική Φόρμα-Υπεύθυνη Δήλωση Επιχειρήσεων - Εργοδοτών για το επίδομα εορτών Πάσχα έτους 2020 για το οποίο βαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός
- Μηχανισμός εφαρμογής των μέτρων στήριξης των εργαζομένων με δικαίωμα επαναπρόσληψης (Τουρισμού)
- Ενσωμάτωση παρεμβάσεων στις διαδικασίες αναστολών συμβάσεων των μέτρων Ιουνίου – Ιουλίου
- Δημιουργία υπηρεσίας διαλειτουργικότητας διάθεσης στοιχείων στην ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Μετακίνησης
- Τροποποίηση Αναστολών Συμβάσεων Εργαζομένων από Εργοδότες
- Ανοιχτό Πρόγραμμα 100.000 Νέων Επιδοτούμενων Θέσεων Εργασίας
- Διάθεση Στοιχείων Απασχόλησης για κάλυψη απαιτήσεων σε Προγράμματα Περιφερειών της Χώρας
- Δημιουργίας μονομερών δηλώσεων Καλλιτεχνών - Ξεναγών - Τουριστικών Συνοδών
- Δημιουργίας μονομερών δηλώσεων Απολυόμενων του Μεσογειακού Κυκλώνα Ιανού
- Δημιουργίας μονομερών δηλώσεων πληγέντων του σεισμού στην Σάμο
- Διάθεση επιδόματος Δώρου Χριστουγέννων για Αναστολές Συμβάσεων Εργαζομένων και ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
- Δημιουργία διαδικασίας μαζικής αποστολής e-mail
- Διάθεση Αποδοχών Αδείας και επιδόματος Αδείας για Αναστολές Συμβάσεων Εργαζομένων
- Ειδική οικονομική ενίσχυση πληττόμενων επιχειρήσεων-εργοδοτών στον κλάδο του τουρισμού
- Ενίσχυση Επιχειρήσεων του πολιτισμού με κάλυψη θέσεων θεατή/εισιτηρίου Θέατρα - Μουσικές σκηνές - Χοροθέατρα - Συναυλιακοί χώροι - Χώροι παραστάσεων - Κινηματογράφοι

Στο πλαίσιο του έργου «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΙΜΕΡΩΝ ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ» ενσωματώθηκαν στο ΠΣ Εργάνη οι διαδικασίες:

- Μητρώο Συμφιλιωτικών διαδικασιών
- Αιτήσεις Συμφιλιωτικών διαδικασιών

Στο πλαίσιο του έργου «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ (ΥΠΟΕΡΓΟ 3 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 5007898)», ενσωματώθηκαν στο ΠΣ Εργάνη οι παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

- Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε.)
- Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργοδοτών (ΓΕ.ΜΗ.Ο.Ε.)
- Γενικό Μητρώο Συλλογικών Ρυθμίσεων (Συλλογικές Συμβάσεις, Διαιτητικές Αποφάσεις, Βιβλίο Συλλογικών Ρυθμίσεων).

Στο πλαίσιο του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ΜΕ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΛΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ» δημιουργήθηκαν οι παρακάτω υπηρεσίες διαλειτουργικότητας:

- Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας από Τρίτα Συστήματα προς το ΠΣ Εργάνη
- Πληροφοριακό Σύστημα ΟΑΕΔ προς ΠΣ Εργάνη, για υποδείξεις – ανεργία στο πλαίσιο της ορθότερης παρακολούθησης υλοποίησης των προγραμμάτων είτε «νέων θέσεων απασχόλησης» είτε «κοινωνιφελούς εργασίας» ο ΟΑΕΔ θα πρέπει να διαθέτει στοιχεία προς το ΠΣ Εργάνη για τις υποδείξεις - αντιστοιχίσεις ωφελούμενου σε επιχείρηση και πρόγραμμα ώστε να γίνει εξάλειψη των σφαλμάτων.
- Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ προς ΠΣ Εργάνη, για Τεχνικούς Ασφάλειας - Ιατρούς Εργασίας στο πλαίσιο της μείωσης του όγκου των δεδομένων που καλούνται να συμπληρώσουν οι επιχειρήσεις και την αξιοπιστία των δεδομένων που τηρούνται στο ΠΣ Εργάνη θα πρέπει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ να διαθέτει στο ΠΣ Εργάνη τις τρέχουσες αναθέσεις για Τεχνικούς Ασφάλειας - Ιατρούς Εργασίας.
- ΕΛΑΣ προς ΠΣ Εργάνη, για Στοιχεία Ταυτότητας / Διαβατηρίου στο πλαίσιο διασταυρώσεων στοιχείων ελέγχου είτε αυτοματοποιημένους (μέσω αντίστοιχων υποβολών εντύπων εργοδοτών είτε όχι) η ΕΛΑΣ θα διαθέτει στοιχεία προς το ΠΣ Εργάνη για την διάθεση στοιχείων Ταυτότητα ή/και διαβατηρίου.
- Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου προς ΠΣ Εργάνη, για άδειες παραμονής και εργασίας αλλοδαπών στο πλαίσιο διασταυρώσεων στοιχείων ελέγχου είτε αυτοματοποιημένους (μέσω αντίστοιχων υποβολών εντύπων εργοδοτών είτε όχι) το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου θα διαθέτει στοιχεία προς το ΠΣ Εργάνη για την διάθεση στοιχείων Αδειών παραμονής, εργασίας .
- ΥΠΕΣ προς ΠΣ Εργάνη, για μητρώο πολιτών στο πλαίσιο διασταυρώσεων στοιχείων ελέγχου είτε αυτοματοποιημένους (μέσω αντίστοιχων υποβολών εντύπων εργοδοτών είτε όχι) το ΥΠΕΣ θα διαθέτει στοιχεία προς το ΠΣ Εργάνη για την διάθεση στοιχείων του Μητρώου Πολιτών.
- Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας από το ΠΣ Εργάνη προς Τρίτα Συστήματα
- ΠΣ Εργάνη προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για διάθεση στοιχείων απασχόλησης, στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης - απασχόλησης (Voucher, Κοινωνικής Εργασίας, Μαθητεία) θα δημιουργηθεί web service από το ΠΣ Εργάνη, προς οποιοδήποτε φορέα υλοποίησης προγραμμάτων, που θα διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης των ωφελούμενων των προγραμμάτων, σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές όπου απαιτείται η σχετική πληροφορία από τους φορείς υλοποίησης.
- ΠΣ Εργάνη προς ΕΤΑΑ για διάθεση στοιχείων απασχόλησης είτε συμμετοχής σε Ειδικά Έντυπα, στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης από το ΕΕΤΑΑ της διαδικασία ελέγχου - διασταύρωσης στοιχείων των δικαιούχων για θέσεις σε παιδικούς σταθμούς θα υλοποιηθεί web service από το ΠΣ Εργάνη προς το ΕΕΤΑΑ που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης ή συμμετοχής σε Ειδικά Έντυπα σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για αιτούντες θέσεων σε παιδικούς σταθμούς.
- ΠΣ Εργάνη προς ΥΠΕΣ για διάθεση στοιχείων απασχόλησης ΙΔΑΧ – ΙΔΟΧ, στο πλαίσιο ελέγχου και διασταύρωσης στοιχείων με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου θα υλοποιηθεί από το ΠΣ Εργάνη προς το ΥΠΕΣ web service που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης για ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ.
- ΠΣ Εργάνη προς Τράπεζα της Ελλάδας, στο πλαίσιο υλοποίησης στατιστικών μελετών θα υλοποιηθεί από το ΠΣ Εργάνη προς την Τράπεζα της Ελλάδος web service που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης σύμφωνα με τις ροές απασχόλησης σε μηνιαία βάση και τους ετήσιους πίνακες σε ετήσια βάση.

- ΠΣ Εργάνη προς ΟΑΕΔ, στο πλαίσιο παρακολούθησης στοιχείων υλοποίησης για την Συλλογή στοιχείων για την Εγγύηση για τη Νεολαία θα υλοποιηθεί από το ΠΣ Εργάνη προς τον ΟΑΕΔ web service που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης ή συμμετοχής σε ειδικά έντυπα για 6,12,18 μήνες μετά την έξοδο των ωφελούμενων από τα αντίστοιχα προγράμματα.

Στο πλαίσιο του έργου «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ COVID-19 Ή ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΌΠΩΣ (ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΚΥΚΛΩΝΑ ΙΑΝΟΥ Ή ΣΕΙΣΜΟ ΣΤΗΝ ΣΑΜΟ) ΣΤΟ ΠΣ Εργάνη» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :

- Βεβαιώσεις Μετακίνησης
- Τροποποίηση Αναστολών Συμβάσεων Εργαζομένων από Εργοδότες ΠΕ3. Ανοιχτό Πρόγραμμα 100.000 Νέων Επιδοτούμενων Θέσεων Εργασίας
- Διάθεση Στοιχείων Απασχόλησης για κάλυψη απαιτήσεων σε Προγράμματα Περιφερειών της Χώρας
- Μονομερείς Δηλώσεις Καλλιτεχνών - Ξεναγών - Τουριστικών Συνοδών
- Μονομερείς Δηλώσεις Απολυόμενων του Μεσογειακού Κυκλώνα Ιανού
- Μονομερείς Δηλώσεις πληγέντων του σεισμού στην Σάμο
- Διάθεση επιδόματος Δώρου Χριστουγέννων για Αναστολές Συμβάσεων Εργαζομένων και ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
- Δημιουργία διαδικασίας μαζικής αποστολής e-mail
- Διάθεση Αποδοχών Αδείας και επιδόματος Αδείας για Αναστολές Συμβάσεων Εργαζομένων
- Ειδική οικονομική ενίσχυση πληττόμενων επιχειρήσεων-εργοδοτών στον κλάδο του τουρισμού
- Ενίσχυση Επιχειρήσεων του πολιτισμού με κάλυψη θέσεων θεατή/εισιτηρίου Θέατρα - Μουσικές σκηνές - Χοροθέατρα - Συναυλιακοί χώροι - Χώροι παραστάσεων - Κινηματογράφοι

Στο πλαίσιο του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ COVID-19 TESTS ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :

- Δήλωση αποτελεσμάτων Covid-19 Test από εργαζόμενους ενόψει της φυσικής παρουσίας στους χώρους εργασίας, σε εβδομαδιαία βάση, με δυνατότητα επισκόπησης αυτών από τους εργοδότες.

Στο πλαίσιο του έργου «ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :

- Μονομερείς δηλώσεις έτους 2021 για σκοπούς έκτακτης επιχορήγησης και διεκπεραίωση σχετικών πληρωμών
- Παραγωγή αρχείων ΑΠΔ ωφελούμενων από μέτρα στήριξης με εργοδότη το Υπ. Εργασίας, για υποβολή στον ΟΠΣ ΕΦΚΑ
- Υπολογισμός και διάθεση στοιχείων σε ΑΑΔΕ για Ε1 ωφελούμενων εργαζομένων από τα έκτακτα μέτρα
- Σύστημα διασταύρωσης και διεκπεραίωσης πληρωμών για θέατρα, κινηματογράφους και διανομείς κινηματογραφικών ταινιών
- Πλατφόρμα covid-free και μεικτών καταστημάτων, διαλειτουργικότητα με το gov.gr.
- Διάθεση στοιχείων ομάδων - στόχων υποχρεωτικού εμβολιασμού σε ΓΠΣΔΔ και ΗΔΙΚΑ

- Στο πλαίσιο του έργου «ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :
- Μηχανισμός διασταύρωσης ορθών ΑΜΚΑ για ΑΦΜ μέσω διαλειτουργικότητας με υπηρεσία της ΓΓΠΣ
- Μηχανισμός διαλειτουργικότητας με σύστημα ΗΔΙΚΑ για άντληση στοιχείων εμβολιασμού
- Μηχανισμός διάθεσης - παρακολούθησης τρέχουσας κατάστασης εμβολιασμού - Νόσησης
- Μηχανισμός διάθεσης - παρακολούθησης ιστορικού κατάστασης εμβολιασμού - Νόσησης - Rapid tests
- Δημιουργία εβδομαδιαίας δήλωσης των εργοδοτών των υποχρεωτικών διαγνωστικών ελέγχων των ανεμβολίαστων - μη νοσήσαντων εργαζομένων τους.
- Μηχανισμός δημιουργίας - εξαγωγής - ανάκλησης προστίμων
- Μηχανισμός ένταξης - απένταξης σε καθεστώς μη αποδοχής εργασίας

Στο πλαίσιο του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες :

- Αναβάθμιση, βελτίωση και εμπλουτισμός της πρόσβασης των εργαζόμενων σε πληροφορίες και δεδομένα του ΠΣ Εργάνη που τους αφορούν μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης employees.yeka.gr - myErgani web app.
- Κατασκευή και διάθεση εφαρμογής για κινητές συσκευές android - my Ergani mobile app - μέσω της οποίας οι εργαζόμενοι θα έχουν άμεση και προσωποποιημένη πρόσβαση σε πληροφορίες και δεδομένα του ΠΣ Εργάνη που τους αφορούν.

Στο πλαίσιο του έργου «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΜΕ), ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 5060300» αναπτύχθηκε νέα ηλεκτρονική πλατφόρμα, μέσω του περιβάλλοντος του ΠΣ Εργάνη η οποία:

- Δίνει τη δυνατότητα να παρακολουθούνται οι Ε.Μ.Ε. σε οποιοδήποτε άξονα, σε σχέση είτε με την κάθε επιχείρηση είτε με το χρόνο, τον κλάδο, την περιφέρεια, την ειδικότητα, είτε με οποιοδήποτε άλλο άξονα καθοριστεί από τη μελέτη.
- Διαθέτει τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. στις επιχειρήσεις προς ενίσχυση της διαφάνειας των υπολογισμών.
- Διαθέτει τον αριθμό των υπολογιζόμενων Ε.Μ.Ε. προς οποιοδήποτε φορέα απαιτηθεί (Φορείς Διαχείρισης, Φορείς χάραξης πολιτικής), τηρώντας Μητρώο Πιστοποιημένων Φορέων παροχής στοιχείων και πλήρες ιστορικό στοιχείων που έχουν διατεθεί σε κάθε τέτοιο φορέα.
- Παρακολουθεί τις Ε.Μ.Ε. σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που δύναται να καθοριστούν ανά πρόγραμμα, με στόχο να παρακολουθεί τη διαχρονική τήρηση αυτών για τη δημιουργία ειδοποιήσεων μη συμμόρφωσης.
- Τροφοδοτεί σύστημα επιχειρησιακής ευφυίας (Business Intelligence) το οποίο παρασχέθηκε επίσης στο πλαίσιο του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου «Σύμβαση γενικών υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών του Π.Σ. Εργάνη για την εφαρμογή εκτάκτων μέτρων στο πλαίσιο κυρίως της υγειονομικής κρίσης και για την επέκταση της εφαρμογής myErgani mobile app» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες:

- Μονομερείς Δηλώσεις Απολυόμενων λόγω των πυρκαγιών του Αυγούστου 2021

- Μονομερείς Δηλώσεις Απολυόμενων λόγω του Σεισμού της Κρήτης 2021
- ΚΥΑ στήριξης Πολιτισμού 2021
- Θέσεις Ευθύνης και αλλαγές σε δηλώσεις υπερωριακής απασχόλησης
- Δηλώσεις - παρακολούθηση προγράμματος 1ο Ένσημο
- Υποχρεωτικοί Διαγνωστικοί Έλεγχοι Covid-19: Πρόσθετες Δυνατότητες Διαχείρισης Προστίμων Εργαζόμενων και Δημιουργία Διαδικασίας Διαχείρισης Προστίμων Εργοδοτών
- Πρόσθετες Λειτουργικότητες σε Γενικά Μητρώα Οργανώσεων και Συλλογικές Συμβάσεις
- Γονικές άδειες ανατροφής τέκνου
- Γονικές άδειες για παιδιά με Covid-19
- Αναστολές Ιανουαρίου 2022 με ποσοτώσεις
- ΑΠΔ & βεβαιώσεις αποδοχών 2021
- Επέκτασης και διάθεσης της εφαρμογής myErgani mobile app για κινητές συσκευές iOS

Στο πλαίσιο του έργου «Σύμβαση γενικών υπηρεσιών με στόχο την αναβάθμιση και μετεξέλιξη του ΠΣ Εργάνη - ΕΡΓΑΝΗ II» αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες:

- Αλλαγή σχεδιαστικής φιλοσοφίας με προσανατολισμό στις απαιτούμενες λειτουργίες (process oriented) και όχι με βάση τα έντυπα που ήδη χρησιμοποιούνται
- Δήλωση / Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Κατάστασης
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας / Ψηφιακό Ωράριο
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό Εβδομαδιαίο Ωράριο
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά ημέρα
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Άδειες
- Βελτίωση / Επέκταση Μηχανισμού Υποβολών
- Εκπρόθεσμες υποβολές
- Καταχώρηση στοιχείων χειρόγραφων υποβολών από αρμόδιους εσωτερικούς χρήστες
- Μαζική Διαχείριση Υποβολών
- Μεταβολές / τροποποιήσεις υποβληθέντων στοιχείων
- Διεύρυνση Πεδίου Εφαρμογής για την πληρέστερη χαρτογράφηση της Απασχόλησης στην Αγορά Εργασίας
- Μητρώο Εργαζόμενων Ειδικών Κατηγοριών
- Δήλωση Σύμβασης Έργου και Ανεξάρτητων Υπηρεσιών
- Δημιουργία Εργαλειοθήκης Εργοδοτών και Εργαζομένων
- Δημιουργία Διεπαφής Ανοικτών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου «Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης (Εργάνη II) - Επέκταση του ΠΣ Εργάνη - ΕΡΓΑΝΗ II» το οποίο είναι σε εξέλιξη, αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες:

- Λειτουργικότητα κεντρικής διαχείρισης Αυθεντικοποίησης και Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών – SSO (Single Sign On)
- Ενιαία Πλατφόρμα Auditing – Logging – Monitoring ασύγχρονης καταγραφής μηνυμάτων – λαθών με μηχανισμό συγκέντρωσης και επεξεργασίας των δεδομένων παρακολούθησης

Στο πλαίσιο του έργου «Σύμβαση γενικών υπηρεσιών με στόχο την παροχή υπηρεσιών για το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης της Αγοράς Εργασίας - Κάρτα Εργασίας - 14/12/2021», κατασκευάστηκε νέος Μηχανισμός Εφαρμογής της Κάρτας Εργασίας μέσα στο περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη, όπου αναπτύχθηκαν και προστέθηκαν οι παρακάτω λειτουργικότητες – διαδικασίες:

- Ολοκλήρωση παρεμβάσεων στο ΠΣ Εργάνη για την παρακολούθηση του χρόνου απασχόλησης και της οργάνωσης του χρόνου εργασίας σε επίπεδο προγραμματισμού
- Τεχνική σχεδίαση Προγραμματιστικής Διεπαφής για την διασύνδεση με συστήματα Ωρομέτρησης των Επιχειρήσεων – Πλήρης Απασχόλησης
- Υλοποίηση και διάθεση Προγραμματιστικής Διεπαφής για την διασύνδεση με συστήματα Ωρομέτρησης των Επιχειρήσεων – Πλήρους Απασχόλησης
- Επέκταση των εφαρμογών myErgani Web και Mobile App για την ενσωμάτωση λειτουργιών που αφορούν την Κάρτα Εργασίας
- Ανάπτυξη και διάθεση της εφαρμογής Ergani CardScanner για την υποστήριξη του Μηχανισμού Εφαρμογής Κάρτας Εργασίας μέσω φορητών συσκευών smartphone/tablet
- Ενσωμάτωση Δεδομένων Κάρτας Εργασίας στο υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και κατασκευή σχετικών αναφορών και dashboards
- Σύστημα Διαχείρισης-Παρακολούθησης Ανθρώπινου Δυναμικού εντός του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Στο πλαίσιο του έργου «Προσθήκη στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μηχανισμού ασύγχρονης εξυπηρέτησης διεργασιών» προστέθηκε στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μηχανισμός ασύγχρονης εξυπηρέτησης διεργασιών για την μετατροπή συγκεκριμένων διαδικασιών από σύγχρονες σε ασύγχρονες και υιοθετήθηκε η εν λόγω αρχιτεκτονική τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο και σε επίπεδο υπηρεσιών. Η Προσθήκη στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μηχανισμού ασύγχρονης εξυπηρέτησης διεργασιών (σύστημα ουρών αναμονής) βελτίωσε την απόδοση του συστήματος, επιτρέποντας την ασύγχρονη επικοινωνία, πράγμα που σημαίνει ότι τα τελικά σημεία που παράγουν και καταναλώνουν μηνύματα αλληλοεπιδρούν με ένα κεντρικό σύστημα ουρών αναμονής και όχι μεταξύ τους.

Στο πλαίσιο του έργου «Ενιαία Ροή Δεδομένων Απασχόλησης και Ασφάλισης - Αναμόρφωση ΟΠΣ ΣΕΠΕ» (ΟΠΣ ΤΑ 5150046):

- έχει ολοκληρωθεί η τεχνική μελέτη και υλοποίηση της προσαρμογής υφιστάμενων οντοτήτων και διαδικασιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για το Σύστημα Ενιαίας Ροής Δεδομένων Απασχόλησης και Ασφάλισης,
- υλοποιήθηκε η ενσωμάτωση αναγκών διερεύνησης δεδομένων και ανάλυσης κινδύνου στο υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, στο πλαίσιο του θεσμού Κάρτας Εργασίας και Ψηφιακού Ωραρίου
- έχει αναπτυχθεί ο μηχανισμός συγκέντρωσης και επεξεργασίας δεδομένων προσυμπλήρωσης ΑΠΔ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και η ανάπτυξη νέου συστήματος υποβολής ΑΠΔ Ιδιωτικού Τομέα (στο μέρος αυτού που αφορά το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ).
- Ολοκληρώθηκε η προσαρμογή καναλιών πρόσβασης εργαζόμενων στα δεδομένα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ με την προσθήκη δυνατότητας επισκόπησης στοιχείων ΑΠΔ
- Πραγματοποιήθηκε Ενσωμάτωση δεδομένων ΑΠΔ στο υφιστάμενο σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Το εν λόγω έργο βρίσκεται σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας και αναμένεται να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το επόμενο διάστημα και πάντως οπωσδήποτε πριν την έναρξη του παρόντος έργου.

Στο πλαίσιο της εξελικτικής συντήρησης του ΠΣ Εργάνη εκτός από τις απαραίτητες τροποποιήσεις και παρεμβάσεις που υλοποιούνται σε όλες τις εφαρμογές υποσυστήματα, έχουν διατεθεί και οι παρακάτω ενδεικτικές διαδικασίες:

- Παρακολούθηση Μείωσης Προστίμου
- Σύνθετες Στατιστικές Καταστάσεις
- Ειδική εφαρμογή υποβοήθησης των ελεγκτικών μηχανισμών
- Άμεση ενημέρωση Στοιχείων Εργοδότη στα Μητρώα του ΠΣ Εργάνη με στοιχεία από το ΠΣ e-ΕΦΚΑ, προς χρήση από τον ίδιο τον εργοδότη
- Ε14: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (άρθρο 28 Ν.4808/2021, Α'101) - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ / ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Προσθήκη περίπου 30 νέων Web Services στα πλαίσια διαλειτουργικότητας με 3ους φορείς/συστήματα
- Προσθήκη περίπου 220 Στατιστικών Καταστάσεων - Reports

Οι υπηρεσίες προς τρίτους φορείς κατασκευάζονται και διαχειρίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα του ΠΣ Εργάνη (<https://ieservices.yeka.gr>) από τους διαχειριστές του συστήματος και όλες οι υπηρεσίες διατίθενται μέσω εξειδικευμένης για το σκοπό αυτό πύλης (<https://iwebservices.yeka.gr>).

Για την εξυπηρέτηση διάθεσης εξειδικευμένων δεδομένων κυρίως μεγάλου όγκου προς ΟΠΣ ΕΦΚΑ, ΟΠΣ ΣΕΠΕ, ΑΑΔΕ κ.α. διατίθενται υπηρεσίες sftp μέσω της πύλης <ftp://ieservices.yeka.gr>.

Για την υποβοήθηση των ελεγκτικών μηχανισμών προφέρεται εξειδικευμένη εφαρμογή για πρόσβαση από επιθεωρητές με ειδική πρόσβαση στο ΠΣ Εργάνη μέσω της πύλης <https://inspections.yeka.gr>.

Τέλος, διατίθεται πληροφοριακό σύστημα το οποίο έχει ως αντικείμενο να οργανωθεί και να υποστηριχθεί η λειτουργία του γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης εξωτερικών χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος (helpdesk). Πρόκειται για εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, κατάλληλο για υποστήριξη helpdesk, προκειμένου να αυτοματοποιηθεί και να γίνεται πιο αποτελεσματικά η διαχείριση των ερωτημάτων των τελικών χρηστών.

### **2.1.2. Μετάβαση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε αρχιτεκτονική υπολογιστικού νέφους**

Στο πλαίσιο του έργου «Μετάβαση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε αρχιτεκτονική και περιβάλλον νεφοϋπολογιστικών υποδομών G-cloud - MS Azure» (ΟΠΣ ΤΑ 5223326), το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη από τον 11ο του 2024, υλοποιείται η μετάβαση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε αρχιτεκτονική υπολογιστικού νέφους (cloud ready / cloud native architecture). Με το συγκεκριμένο έργο θα πραγματοποιηθεί ο ανασχεδιασμός και η προσαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ ώστε να μπορεί να χρησιμοποιήσει σύγχρονες τεχνολογίες cloud (Platform as a Service) οι οποίες απαιτούνται για την μεταφορά και την βέλτιστη λειτουργία του συστήματος στο περιβάλλον Microsoft Azure του δημόσιου υπολογιστικού νέφους που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. Ως αποτέλεσμα, θα μπορέσουν να αξιοποιηθούν οι απαραίτητες υποδομές για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και, επιπροσθέτως, το σύστημα θα μπορέσει να επιτύχει μεγαλύτερη ασφάλεια, μεγαλύτερη κλιμάκωση, πιο σύγχρονο περιβάλλον διεπαφής με τους χρήστες, μικρότερο χρόνο ανάπτυξης της επιπλέον λειτουργικότητας που θα απαιτηθεί στο μέλλον και καλύτερη ολοκλήρωση με τις πλατφόρμες ανάλυσης δεδομένων που είναι

διαθέσιμες σε περιβάλλον G-Cloud, μεγιστοποιώντας τελικά την προστιθέμενη αξία που παρέχει και εξασφαλίζοντας την βιωσιμότητά του για τα επόμενα χρόνια.

Συγκεκριμένα στο αντικείμενο του εν λόγω έργου συγκαταλέγονται ενδεικτικά τα εξής:

- Ανάλυση Υπάρχοντος Συστήματος
- Σχεδιασμός του νέου περιβάλλοντος για την υποστήριξη Cloud Αρχιτεκτονικής
- Υλοποίηση των περιβαλλόντων Test, Acceptance, και Production
- Υλοποίηση και προσαρμογές του Back End
- Υλοποίηση και προσαρμογές του Front End

## 2.2. Υπηρεσίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Public Cloud)

---

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει προχωρήσει στην προμήθεια των παρακάτω υποδομών, υπηρεσιών και στοιχείων Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud). Με βάση το είδος κάθε προσφερόμενου υπολογιστικού πόρου, αυτοί έχουν ταξινομηθεί στις παρακάτω κεντρικές ενότητες νεφοϋπολογιστικών μοντέλων:

- **Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).**
  - Virtual Machines (Windows, Linux)
  - Azure Virtual Desktop
  - Azure Dedicated Host
  - Azure VMware Solution
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).**
  - Virtual Network, IPs, Bandwidth
  - Load Balancer
  - Application/VPN Gateway
  - Azure DNS
  - Azure DDoS Protection
  - Traffic Manager
  - Azure Firewall
  - Azure Bastion
- **Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).**
  - Block Blob Storage

- Managed Disks
- Azure Files
- Data Lake
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών**
  - App Service
  - Azure Functions
- **Υπηρεσίες Containers**
  - Azure Kubernetes Services (AKS)
  - Azure Container Apps
  - Azure Service Fabric
  - Azure Red Hat OpenShift
  - Azure Container Registry
- **Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)**
  - Azure Cosmos DB
  - Azure SQL DB
  - Azure SQL Managed Instance
  - Azure Database for MySQL
  - Azure Database for PostgreSQL
  - Azure Database for MariaDB
  - Azure Cache for Redis
- **Υπηρεσίες Analytics**
  - Azure Synapse Analytics
  - Azure Databricks
  - Azure Machine Learning
  - Power BI Embedded
  - Event Hubs
  - Azure Data Factory
  - Microsoft Purview
  - Data Catalog
  - Stream Analytics

- **Υπηρεσίες AI & Machine Learning**
  - Azure OpenAI Service
  - Azure Cognitive Services
  - Azure Bot Services
  - Azure Cognitive Search
- **Υπηρεσίες Internet of Things**
  - Azure IoT Hub
  - Azure IoT Central
  - Azure Digital Twins
- **Υπηρεσίες Integration**
  - API Management
  - Event Grid
  - Service Bus
  - Logic Apps
  - Notification Hubs
- **Υπηρεσίες Identity**
  - Azure Active Directory
  - Azure Active Directory External Identities
- **Υπηρεσίες Security**
  - Microsoft Defender for Cloud
  - Microsoft Sentinel
  - Key Vault
- **Υπηρεσίες Developer tools & DevOps**
  - Azure DevOps
  - Azure Load Testing
  - Azure Lab Services
- **Υπηρεσίες Management & Governance**
  - Azure Arc
  - Azure Monitor
  - Azure Backup

- Azure Site Recovery
- **Υπηρεσίες Media**
  - Media Services
  - Content Delivery Network
- **Υπηρεσίες Migration**
  - Azure Migrate
  - Azure Database Migration Service
  - Azure Data Box

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. στοχεύει στην υλοποίηση όλων των νέων ψηφιακών συστημάτων αλλά και ταυτόχρονα στη σταδιακή επικαιροποίηση και αναβάθμιση των υπάρχοντων, ώστε να εναρμονιστούν ως προς τις αρχιτεκτονικές αρχές σχεδιασμού τους και να ακολουθούν Cloud Native σχεδιαστικές αρχιτεκτονικές υλοποιήσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η επίτευξη μεγάλου εύρους οικονομιών κλίμακας καθώς και η εκμετάλλευση καινοτομιών στον τομέα της αποθήκευσης δεδομένων και των αυτοματισμών διαδικασιών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία υλοποίησης, ανάπτυξης (deployment) αλλά και λειτουργίας τους. Η μετάβαση από την παραδοσιακή ανάπτυξη ενός On Premises μοντέλου λειτουργίας ενός Πληροφοριακού Συστήματος, στη σύγχρονη ψηφιακή δομή μιας αρχιτεκτονικής Νέφους με τα πλεονεκτήματα που έχουν παρουσιαστεί παραπάνω, ακολουθεί διάφορα επίπεδα «ωρίμανσης» και στάδια μετάβασης, κάθε ένα από τα οποία προσθέτει και περαιτέρω υπηρεσίες και σύγχρονα χαρακτηριστικά στο νέο Πληροφοριακό Οικοσύστημα, καθιστώντας το ταυτόχρονα περισσότερο ώριμο και άμεσο στην ανταπόκρισή του στις δυναμικά μεταβαλλόμενες συνθήκες της Ψηφιακής Εποχής.

### 3. Περιγραφή του αντικείμενου της Σύμβασης

---

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με το περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης σε όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και να παρέχει υπηρεσίες στους ακόλουθους τομείς, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ήτοι δυο έτη:

- Παρακολούθηση, Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Υποδομών φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη
- Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη
- Εξελικτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη
- Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου

Ακολούθως παρουσιάζονται όλα τα συστατικά του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και των υποδομών φιλοξενίας του τα οποία αποτελούν αντικείμενο παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης στο πλαίσιο του προτεινόμενου Έργου.

### 3.1 Υποσυστήματα

Ακολούθως παρατίθεται πίνακας όλων των υποσυστημάτων του ΠΣ Εργάνη τα οποία αποτελούν τα βασικά δομικά συστατικά από τα οποία αποτελείται το σύστημα.

A/A	Περιγραφή Υποσυστήματος	Τύπος	Περιβάλλον	Πρόσβαση από
1.	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
2.	Εξωτερικό Σύστημα - External Web API	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
3.	Εξωτερικό Σύστημα - External Web API UI	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
4.	Εξωτερικό Σύστημα - SMS Receiver Service	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Τρίτα συστήματα
5.	Ενημέρωση εργαζομένων - myErgani	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργαζόμενους
6.	Ενημέρωση εργαζομένων - myErgani Mobile App	Εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργαζόμενους
7.	Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας για φορητές συσκευές - Ergani CardScanner Mobile App	Εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
8.	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Συνδικαλιστικές Οργανώσεις
9.	Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργαζόμενους
10.	Εσωτερικό Σύστημα – Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες

11.	Εσωτερικό Σύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διασύνδεσης σε 3ους Φορείς	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Τρίτα συστήματα
12.	Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
13.	Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Τρίτα συστήματα
14.	Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API UI	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
15.	Εσωτερικό σύστημα Διαχείρισης Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εσωτερικούς Χρήστες
16.	Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εσωτερικούς Χρήστες
17.	Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Τρίτα συστήματα
18.	Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API UI	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εσωτερικούς Χρήστες
19.	Σύστημα Εσωτερικού Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή (web app)	Δοκιμαστικό (staging / trial)	Εσωτερικούς Χρήστες
20.	Υποσύστημα Υποβοήθησης Επιθεωρητών	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
21.	Υποσύστημα EME	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
22.	Υποσύστημα Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης (ΑΡΙΑΔΝΗ)	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες

23.	Υποσύστημα Τήρησης και Ελέγχου ΑΠΔ (ΑΡΙΑΔΝΗ)	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εξωτερικούς Χρήστες / Εργοδότες
24.	Υποσύστημα Καθορισμού Ελέγχων ΑΠΔ (ΑΡΙΑΔΝΗ)	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
25.	Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης Βεβαιώσεων Οφειλών στην ΑΑΔΕ	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
26.	Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης ενημερώσεων – επιδόσεων μέσω Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
27.	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
28.	Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
29.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
30.	Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων – Ρόλων – Job Security	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
31.	Υποσύστημα Data Security	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
32.	Υποσύστημα Καταστάσεων – Αναφορών	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
33.	Υποσύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
34.	Υποσύστημα Διαδικασιών Τήρησης Μητρώων	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες

35.	Υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence)	Web Εφαρμογή (web app)	Παραγωγής (production)	Εσωτερικούς Χρήστες
-----	---	------------------------	------------------------	---------------------

Ακολουθως περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά του κάθε υποσυστήματος.

### 3.1.1 Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων

Αφορά την καταγραφή για την παρακολούθηση των ρών μισθωτής απασχόλησης και την παρακολούθηση των υποχρεώσεων των επιχειρήσεων/εργοδοτών για την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας.

Το ΠΣ Εργάνη προσφέρει ολοκλήρωση και διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με

- **Μητρώα**
  - Στοιχεία Εργοδότη
  - Στοιχεία Παραρτημάτων, Αλλαγή Στοιχείων Παραρτημάτων, Καλλικράτη, Υπηρεσιών Σ.ΕΠ.Ε., ΔΥΠΑ
  - Στοιχεία Προσωπικού
  - Στοιχεία Προσωπικού Βάσει Α.Α.Δ.Ε.

- Μεμονωμένα ΑΦΜ Βάσει Α.Α.Δ.Ε.
- Στοιχεία Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων
- **Έντυπα ΣΕΠΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρηση Εργασίας)**
  - Καταστάσεις Προσωπικού
    - Εισαγωγή Ε4 Αρχικός
    - Εισαγωγή Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου
    - Εισαγωγή Ε4 Συμπληρωματικός Αποδοχών
    - Εισαγωγή Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου – Ατομικός
    - Εκτύπωση Συμπληρωματικού Πρόσληψης από Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης
  - Δηλώσεις Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης
  - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Σταθερό Εβδομαδιαίο
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά ημέρα
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά ημέρα (οδηγοί)
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Άδειες
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Άδειες (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)
    - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Ατομικός
    - Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας
  - Υπερωρίες
    - Ε8: Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης, Ε8: Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης Οδηγοί
    - Ημερήσιων
    - Ισχύουσα Κατάσταση
    - Μαζική Λήξη
  - Κάρτα Εργασίας
    - Δήλωση έναρξης/λήξης εργασίας εργαζομένων
    - Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης
  - Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
    - Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα, Απογραφική Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
    - Ημερήσιων

- Ισχύουσα Κατάσταση
- Δήλωση Εργολάβων / Υπεργολάβων
- Κατάσταση Εργολάβων / Υπεργολάβων
- Συμβάσεις
  - Συμβάσεις
    - Ε9: Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας,
    - Ε10 : Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή όμοια Διαιτητική Απόφαση
- Έντυπα ΔΥΠΑ – Αναγγελίες
  - Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)
  - Ε5:Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού
  - Ε6:Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ΜΕ προειδοποίηση/ΤΑΚΤΙΚΗ
  - Ε6:Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ΧΩΡΙΣ προειδοποίηση/ΑΤΑΚΤΗ
  - Ε7: Δήλωση του εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου
  - **Άδειες**
    - Ετήσιες Άδειες Ε11 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
    - Γονικές Άδειες Ε14 ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (άρθρο 28 Ν.4808/2021, Α΄ 101)
    - Γονικές Άδειες COVID
      - Ε11.1 ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
      - Ε11.2 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΟΝΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΛΟΓΩ ΝΟΣΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΡΩΝΟΪΟ COVID -19
    - **Ειδικά Έντυπα**
      - Ε3.1:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα
      - Ε3.2:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση»
      - Ε3.3:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση»
      - Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας
      - Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών
  - Απολογιστικές Εκθέσεις ΙΓΕΕ
  - Απολογιστικές Εκθέσεις ΕΠΑ

- ο Ε13:Δήλωση Χρήσης Μοτοποδηλάτου Μοτοσυκλέτας ο Αναγγελίες έναρξης / λήξης προσφοράς εθελοντικής εργασίας ο Ενστάσεις Απαλλαγής Τέλους Επιτηδεύματος

- **Ειδικού Σκοπού**

- ο Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας, ο Αιτήσεις – Δηλώσεις ΣΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ,
- ο Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις ένταξης σε Πρόγραμμα Απασχόλησης,
- ο Δηλώσεις Επιδόματος Εορτών Πάσχα 2020,
- ο Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας,
- ο Δηλώσεις Λήψης Ειδικής Αποζημίωσης Αποδοχών Άδειας,
- ο Αναζήτηση Δηλώσεων Εργαζομένων Καταγραφής Αποτελεσμάτων Covid-19 Test (Με βάση την τελευταία εντός 7-ημερών),
- ο Αναζήτηση Δηλώσεων Εργαζομένων Καταγραφής Αποτελεσμάτων Covid-19 Test, ο Δηλώσεις Λειτουργίας Επιχείρησης (Αμιγής/ Μικτός Χώρος), ο Δηλώσεις Ένταξης σε/ Απένταξης από καθεστώς μη αποδοχής παροχής εργασίας εργαζομένων, ο Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων και Μη Νοσησάντων Εργαζόμενων
- ο Πράξεις Επιβολής Προστίμου για Εργοδότες

- **Διαδικασίες Ν.5053/2023**

- ο Ενάρξεις – Λήξεις Απασχόλησης Εργαζομένου,
- ο Μεταβολές Βασικών Όρων,
- ο Αποδοχή Βασικών Όρων Από Εργαζόμενους
- ο Δηλώσεις απασχόλησης την έκτη ημέρα σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις
- ο Ενσωμάτωση Υπερωριών στις Δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας
- ο Δηλώσεις Επιλογής Προαναγγελίας στις Δηλώσεις Μεταβολών Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας και Υπερωριών

### **3.1.2 Εξωτερικό Σύστημα - External Web API**

Το εν λόγω υποσύστημα αποτελεί εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει Rest API υπηρεσίες διάθεσης στοιχείων και διαδικασίες και υποβολής και άντλησης δηλώσεων που προσφέρονται στο Εξωτερικό Σύστημα - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

### **3.1.3 Εξωτερικό Σύστημα - External Web API UI**

Το εν λόγω αποτελεί εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει UI για την χρήση του Rest API που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και επεξηγηματικές βοήθειες για την χρήση του External Web API.

Αφορά το Σύστημα Εκτέλεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας (API UI) όπου διατίθεται το σύνολο των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που είναι διαθέσιμες στους εξωτερικούς χρήστες.

- ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
  - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (EX\_BASE\_01)
  - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ (EX\_BASE\_02)
  - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΩΝ (EX\_BASE\_03)
- ΛΙΣΤΑ ΕΓΚΥΡΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ (Submissions List)
- ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Json – XSD schema (Submission Schema)

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (Submissions)

- ΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (Cancel Submission Document)
- ΕΓΓΡΑΦΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF (Submission Document)

### 3.1.4 Εξωτερικό Σύστημα - SMS Receiver Service

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει μηχανισμό λήψης δηλώσεων μέσω SMS για τις παρακάτω διαδικασίες:

- Για επιχειρήσεις - εργοδότες
  - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα
  - Ε8: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- Για εσωτερικούς χρήστες - επιθεωρητές
  - Δήλωση Έναρξης Ελέγχου

### 3.1.5 Ενημέρωση εργαζομένων - myErgani

Το υποσύστημα Ενημέρωση εργαζομένων (myErgani) του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αποτελεί πύλη ενημέρωσης των εργαζομένων σχετικά με στοιχεία που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ οι εργοδότες και τους αφορούν. Επίσης διατίθενται στοιχεία σχετικά με τις τρέχουσες σχέσεις απασχόλησης και Πληρωμές του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, Ημερολόγιο Εργασίας και λοιπές καταστάσεις με στοιχεία που τους αφορούν.

### 3.1.6 Ενημέρωση εργαζομένων - myErgani Mobile App

Το myErgani app είναι μια νέα εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους. Η εφαρμογή δημιουργήθηκε για να παρέχει στους εργαζόμενους μια άμεση, απλοποιημένη και προσωποποιημένη πρόσβαση στα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες/επιχειρήσεις για την απασχόλησή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη.

Η εφαρμογή myErgani mobile app υποστηρίζει κινητές συσκευές με λειτουργικό android και iOS και η διάθεσή της γίνεται μέσα από τις αντίστοιχες πλατφόρμες Google Play και App Store.

Το ΠΣ Εργάνη προσφέρει ολοκλήρωση και διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με

- ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ: ΕΝΕΡΓΟΣ, ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΟΙ
- ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
  - Α. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
  - Β. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
  - Γ. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
  - Δ. ΑΔΕΙΕΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
  - Ε. ΜΕΤΡΑ COVID-19
  - ΣΤ. ΛΟΙΠΑ
- ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### **3.1.7 Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας για φορητές συσκευές - Ergani CardScanner Mobile App**

Το Ergani CardScanner είναι εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile application) μέσω της οποίας γίνεται η ανάγνωση της ψηφιακής κάρτας εργασίας των υπαλλήλων (σε μορφή QR Code) κατά την προσέλευση / αποχώρηση από την εργασία εφόσον γίνεται ωρομέτρηση στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

Η εφαρμογή Ergani CardScanner υποστηρίζει φορητές συσκευές (smartphone και tablet) με λειτουργικό σύστημα Android OS ή iOS και πρόσβαση στις πλατφόρμες Google Play και App Store.

Το ΠΣ Εργάνη προσφέρει ολοκλήρωση και διεκπεραίωση των διαδικασιών που σχετίζονται με:

- Δήλωση Έναρξης (Προσέλευση)
- Δήλωση Λήξης (Αποχώρηση)
- Ιστορικό Δηλώσεων

### **3.1.8 Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών**

Το υποσύστημα Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών αποτελεί πύλη διαχείρισης των διαδικασιών της τήρησης του μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών. Εμπεριέχει τις διαδικασίες:

- Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
- Αιτήσεις Εγγραφής

- Αιτήσεις Μεταβολών Στοιχείων Μητρώου
- Αιτήσεις Χορήγησης Βεβαιώσεων Μητρώο
- Αιτήσεις Χορήγησης Στοιχείων

### 3.1.9 Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων

Η Ειδική Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων αποτελεί Πύλη διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων Υποστήριξης Εργαζομένων για δράσεις που διεκπεραιώνονται μέσω του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Περιλαμβάνει:

- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ 2021
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΞΕΝΑΓΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΔ (79.11, 79.12, 79.90), ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΛΥΜΕΝΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ 2020
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ COVID-19 TEST
- ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ COVID-19 TEST ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΘΕΤΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ SELF TEST
- ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

### 3.1.10 Εσωτερικό Σύστημα – Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων

Το Εσωτερικό Σύστημα - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ αποτελεί πύλη πρόσβασης όλων των εσωτερικών χρηστών Υπουργείου, Εποπτευόμενων Φορέων, Λοιπών Φορέων της Δημόσιας διοίκησης για την άσκηση των καθηκόντων του στο σύνολο των μητρώων και των διαδικασιών που εμπεριέχονται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από όλα τα υποσυστήματα.

Πλέον των δυνατοτήτων διάθεσης στοιχείων, διεκπεραίωσης και ολοκλήρωσης όλων των διαδικασιών όλων των υποσυστημάτων μέσω του συστήματος ασφαλείας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που καθορίζει τις απαραίτητες προσβάσεις και δυνατότητες προσφέρονται μέσω αυτού:

- Διάθεση Καταστάσεων – Στατιστικών Δεδομένων
  - Απλά
  - Σύνθετα
  - Ομαδοποιημένα
- Πρόσβαση σε

- Συνδεδεμένα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης
- Ιστορικό Απασχόλησης
- Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
- Περιφερειακές διαδικασίες
- εκτέλεσης απολογιστικών διαδικασιών
- ολοκλήρωση διαδικασιών πληρωμών
- Διαχειριστικές διαδικασίες
- Διαχείριση Συστήματος Ασφαλείας
- Εποπτικός Έλεγχος
- Διαχείριση Βοηθητικών αρχείων
- Διαθέσιμων Αρχείων
- Κείμενα Βοήθειας
- Ανακοινώσεις
- Ειδοποιήσεις

### **3.1.11 Εσωτερικό Σύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διασύνδεσης σε 3ους Φορείς**

Το Εσωτερικό Σύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διασύνδεσης σε 3ους Φορείς αποτελεί πύλη διάθεσης διαλειτουργικότητας με 3ους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης με REST ή/και SOAP.

### **3.1.12 Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών**

Το Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί πύλη διάθεσης των υπηρεσιών που διατίθενται στο Εξωτερικό Σύστημα - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ αλλά σε δοκιμαστικό περιβάλλον.

Ο λόγος ύπαρξης της συγκεκριμένης πύλης είναι η διάθεση των υπηρεσιών δοκιμαστικά προς επιχειρήσεις και οργανισμούς πριν την παραγωγική τους εφαρμογή.

### **3.1.13 Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API**

Το Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί το εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει Rest API υπηρεσίες διάθεσης στοιχείων και διαδικασίες και υποβολής και άντλησης δηλώσεων που προσφέρονται στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών.

**3.1.14 Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API UI**

Το Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί το εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει UI για την χρήση του Rest API που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και επεξηγηματικές βοήθειες για την χρήση του External Web API.

**3.1.15 Εσωτερικό Σύστημα Διαχείρισης Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών**

Το Εσωτερικό σύστημα Διαχείρισης Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί πύλη πρόσβασης όλων των εσωτερικών χρηστών Υπουργείου για την διαχείριση και εποπτεία του Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών.

**3.1.16 Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών**

Το Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί πύλη διάθεσης των υπηρεσιών που διατίθενται στο Εξωτερικό Σύστημα - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ αλλά σε δοκιμαστικό περιβάλλον για τις ανάγκες ελέγχου – δοκιμών εσωτερικών χρηστών – διαχειριστών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Ο λόγος ύπαρξης της συγκεκριμένης πύλης είναι η διάθεση των υπηρεσιών δοκιμαστικά προς εσωτερικούς χρήστες – διαχειριστές πριν την παραγωγικής τους εφαρμογή στην πύλη Εξωτερικό Σύστημα - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ή/και στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών.

**3.1.17 Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API**

Το υποσύστημα Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API αποτελεί το εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει Rest API υπηρεσίες διάθεσης στοιχείων και διαδικασίες και υποβολής και άντλησης δηλώσεων που προσφέρονται στο Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών.

**3.1.18 Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API UI**

Το Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών - External Web API UI αποτελεί το εξειδικευμένο υποσύστημα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που προσφέρει UI για την χρήση του Rest API που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και επεξηγηματικές βοήθειες για την χρήση του External Web API.

**3.1.19 Σύστημα Εσωτερικού Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών**

Το Σύστημα Εσωτερικού Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών αποτελεί πύλη πρόσβασης όλων των εσωτερικών χρηστών του Υπουργείου για τον έλεγχο νέων διαδικασιών, διαχείριση και εποπτεία του υποσυστήματος Εσωτερικό Σύστημα - Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών.

### 3.1.20 Υποσύστημα Υποβοήθησης Επιθεωρητών

Το υποσύστημα Υποβοήθησης Επιθεωρητών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αποτελεί πύλη εξυπηρέτησης επιθεωρητών εργασίας για την εξυπηρέτηση των επιτόπιων ελέγχων.

Αφορά την προετοιμασία και εκτέλεση ελέγχων με χρήση των στοιχείων υποβολών.

Διαθέσιμες καταστάσεις και δεδομένα ελέγχου περιλαμβάνουν τις παρακάτω ενότητες:

- Καταστάσεις Στοιχείων Εργοδοτών – Παραρτημάτων
- Καταστάσεις Στοιχείων Εργαζόμενων – Εργοδοτών
- Καταστάσεις Αναγγελιών
- Καταστάσεις Χρονικών Ορίων Εργασίας
- Στοιχεία ΤΑ/ΙΕ Τεχνικού Ασφάλειας ή και/ Ιατρού Εργασίας και
- Στοιχεία Ετήσιων Αδειών
- Δυνατότητα υποβολής Δηλώσεων Έναρξης Ελέγχου

### 3.1.21 Υποσύστημα ΕΜΕ

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει υποσύστημα υπολογισμού, τήρησης και διάθεσης ΕΜΕ.

- Διαθέτει μηχανισμό συλλογής και επεξεργασία του συνόλου των κινήσεων εργαζομένων που αφορούν εξαρτημένη εργασία.
- Διαθέτει μηχανισμό επεξεργασίας και ομογενοποίησης των κινήσεων για την δημιουργία και τήρηση των ΕΜΕ.
- Διαθέτει υπηρεσίες επικαιροποίησης και διάθεσης των ΕΜΕ σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
- Διαθέτει μηχανισμό τήρησης αιτημάτων διάθεσης ΕΜΕ σε 3<sup>ους</sup> φορείς και διάθεσης των απαραίτητων δεδομένων.

### 3.1.22 Υποσύστημα Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης (ΑΡΙΑΔΝΗ)

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει υποσύστημα υπολογισμού, τήρησης και διάθεσης Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης.

- Διαθέτει μηχανισμό συλλογής και επεξεργασία του συνόλου των κινήσεων εργαζομένων που αφορούν :
  - Εξαρτημένη εργασία. ○ Κοινωνική Εργασία ○ Θεωρητική Κατάρτιση ○ Πρακτική Άσκηση Θεωρητικής Κατάρτισης ○ Μαθητεία ○ Πρακτική Άσκηση ○ Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
  - ΨΟΧΕ
  - Κάρτα Εργασίας

- Διαθέτει μηχανισμό επεξεργασίας και ομογενοποίησης των κινήσεων για την δημιουργία και τήρηση της Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης
- Διαθέτει υπηρεσίες επικαιροποίησης και διάθεσης της Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες

### **3.1.23 Υποσύστημα Τήρησης και Ελέγχου ΑΠΔ (ΑΡΙΑΔΝΗ)**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει υποσύστημα τήρησης και ελέγχου ΑΠΔ.

- Διαθέτει μηχανισμό λήψης Υποβληθεισών ΑΠΔ και ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων μέσω ειδικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ.
- Διαθέτει μηχανισμό ελέγχου ΑΠΔ και ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών έργων προς έλεγχο για δυνατότητα υποβολής μέσω ειδικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ που εμπεριέχει:
  - ο Λήψη ΑΠΔ, ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων
  - ο Έλεγχο ΑΠΔ από ελέγχους που καθορίζονται στο Υποσύστημα Καθορισμού Ελέγχων ΑΠΔ.
  - ο Διάθεση αποτελεσμάτων ελέγχων

### **3.1.24 Υποσύστημα Καθορισμού Ελέγχων ΑΠΔ (ΑΡΙΑΔΝΗ)**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει Υποσύστημα Καθορισμού ελέγχων ΑΠΔ. Ο μηχανισμός διαθέτει:

- Δυνατότητες προσθήκης, Τροποποίησης και διαγραφής ελέγχων
- Δυνατότητα καθορισμού Ελέγχων χωριστά για ΑΠΔ και ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων
- Δυνατότητα χρονικής ενεργοποίησης και απενεργοποίησης ελέγχων
- Δυνατότητα καθορισμού του τύπου ελέγχου μεταξύ από μια προκαθορισμένη λίστα τύπων ελέγχων σε σχέση με την Μηνιαία Εργασιακή Κατάσταση
- Δυνατότητα καθορισμού πεδίου εφαρμογής ελέγχων σε σχέση:
  - ο ΚΑΔ
  - ο Κάρτα Εργασίας
  - ο Χαρακτηριστικών ΟΣΥΚ ΑΠΔ όπως Τύπο Αποδοχών, ΚΑΔ και άλλα

### **3.1.25 Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης Βεβαιώσεων Οφειλών στην ΑΑΔΕ**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης Οφειλών στην ΑΑΔΕ. Ο μηχανισμός διαθέτει

- Δυνατότητες προσθήκης, Τροποποίησης και διαγραφής Βεβαιώσεων Οφειλών και Μείωσης Βεβαιώσεων Οφειλών
- Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων
- Δυνατότητες αποστολής Βεβαιώσεων Οφειλών και Μείωσης και παρακολούθηση Τριπλότυπης

Βεβαίωσης και Ταυτότητας Οφειλής

### 3.1.26 Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης ενημερώσεων – επιδόσεων μέσω Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει Υποσύστημα Διαχείρισης, Αποστολής και Παρακολούθησης ενημερώσεων – επιδόσεων μέσω Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας. Ο μηχανισμός διαθέτει:

- Δημιουργία Προτύπων Επικοινωνίας
- Διαχείριση και μαζική ενημέρωση Ληπτών επικοινωνίας
- Δυνατότητες αποστολής και παρακολούθησης επικοινωνίας μέσω:
  - Email
  - Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας SMS ○ Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Email
  - Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Email επιβεβαίωση παράδοσης

### 3.1.27 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Ο μηχανισμός διαθέτει:

- Διαχείριση Ανακοινώσεων
- Διαχείριση Τράπεζας Πληροφοριών
- Διαχείριση Email Ειδοποιήσεων
- Διαχείριση Ειδοποιήσεων – Υποχρεώσεων
- Διαχείριση περιεχομένου ○ Αρχικών Σελίδων και Σύνδεσης ○ Online – Page Help ○ Κείμενα Unhandled Exceptions

### 3.1.28 Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την διαχείριση των διαδικασιών που διεκπεραιώνει και την διαχείριση των παραμετρικών αρχείων καθώς και για την εξασφάλιση της απαραίτητης λειτουργικότητας που διαθέτει, τηρεί τις παρακάτω δομές υποστήριξης λειτουργιών:

- Χωροθέτηση ○ Περιφέρειες ○ Νομοί ○ Δήμοι
  - Περιφέρειες Καλλικράτη ○ Περιφερειακές Ενότητες Καλλικράτη ○ Δήμοι Καλλικράτη
  - Κοινότητες - Δήμοι Καλλικράτη
  - ○ Ταχυδρομικοί Κώδικες Καλλικράτη
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
  - Διαδικασίες Υποβολών
  - Ομάδες Διαδικασιών ○ Περίοδοι Υποβολής Ετησίου Πίνακα Προσωπικού
  - Αριθμήσεις

- Οδηγίες Σελίδων
- Γενικές Παράμετροι
- Ειδικές Παράμετροι
- Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών
- Διαχείριση Επισυναπτ. Αρχείων
- Ανέβασμα Αρχείων
- Αποκλεισμός Πρόσβασης Εφαρμογών
- Υπηρεσίες ○ Υπηρεσίες ○ Οργάνωση Υπηρεσιών ○ Ενημέρωση Κοινοτήτων Καλλικράτη από Excel
- Ερωτηματολόγια ○ Ερωτήσεις ○ Απαντήσεις Ερωτήσεων
- Υπέρβαση Υπερωριών ○ Αιτιολογίες
- Voucher
  - Αιτιολογίες Διακοπής ○ Κατάσταση Ωφελούμενου Μετά ○ Κατάσταση Ωφελούμενου Πριν ○ Κατηγορίες Φορέων Κατάρτισης ○ Αντικείμενα Επαγγελματικής Κατάρτισης ○ Προγράμματα Voucher ○ Αντικείμενα Θεωρητικής Εκπαίδευσης ○ Αιτιολογίες Διακοπής Πρακτικής

- Μαθητεία

Αιτιολογίες Διακοπής Μαθητείας

Ειδικότητες Μαθητείας

Ομάδες Προσανατολισμού Μαθητείας

Σχολές Μαθητείας

Προγράμματα Μαθητείας

- Κοινωφελής
  - Αιτιολογίες Διακοπής Κοινωφελούς ○ Προγράμματα Κοινωφελούς ○ Ειδικότητες Προγραμμάτων Κοινωφελούς
- Πρακτική Άσκηση ○ Αιτιολογίες Διακοπής Πρακτικής Άσκησης
- Δελτία Ελέγχου ○ Είδη Περιπτώσεων Ελέγχων ○ Σοβαρότητα Περιπτώσεων Ελέγχων
- ΚΟΙΝΣΕΠ
  - Τύποι Αρχείων ○ Αιτιολογίες Διαγραφής ○ Αντικείμενο Δραστηριότητας ○ Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες ○ Τύποι Μελών Διοικητικού Συμβουλίου ○ Έτη Πιστοποιητικών Μέλους
- Τηλεκατάρτιση ○ Κλάδοι ○ Αντικείμενα ○ Μητρώο Παρόχων ○ Α.Φ.Μ.
- Πληρωμές
  - Διαδικασίες Πληρωμών ○ Λάθη Διαδικασιών Πληρωμών ○ Ομάδες Ειδικών Πληρωμών ○ Ειδικές

Πληρωμές ◦ Επιστροφές Πληρωμών ◦ Ειδικές  
 Πρόσθετες Πληρωμές ◦ Τράπεζες ◦ Αποκλεισμένα Iban  
 ◦ ΚΑΔ Για Εξαιρέσεις Από Διαδικασίες Πληρωμών ◦  
 Ομάδες Αποκλεισμών απο πληρωμές για ΑΦΜ ◦ Α.Φ.Μ.  
 Αποκλεισμένα από πληρωμές

Ιστορικό Πληρωμών

ΑΠΔ Δράσεων

Στοιχεία Δικαιούχων Αποζημιώσεων και Οικονομικών Ενισχύσεων

Ασφαλιστικά Στοιχεία Δικαιούχων από ΕΦΚΑ για ΑΠΔ Δράσεων

Στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΙΚΑ) δικαιούχων από ΕΦΚΑ

- Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας ◦ Τύποι Αναλυτικών Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας ◦ Αιτιολογίες καθυστερημένης δήλωσης έναρξης/λήξης εργασίας ◦ Κλάδοι στην Κάρτα Εργασίας ◦ Κλάδοι λεπτομέρειες στην Κάρτα Εργασίας ◦ Συμμετέχοντες στην Κάρτα Εργασίας
- Ειδικού Σκοπού ◦ ΚΑΔ σε Διακοπή ◦ ΑΦΜ για ΚΑΔ σε Διακοπή
  - Εξαιρέσεις ΚΑΔ σε Διακοπή
  - Α.Φ.Μ. εξαίρεσης Ειδικών Κατηγοριών από ΟΑΕΔ ◦ Α.Φ.Μ. ένταξης στις ειδικές κατηγορίες ◦ Α.Φ.Μ. εξαίρεσης από έλεγχο σε επέκταση αναστολής / Χρονικού Περιορισμού
  - ΑΦΜ Ωφελούμενοι Τουρισμού ◦ Μήνες Αναφοράς Τουρισμού

□ ΑΦΜ Ωφελούμενων Καλλιτεχνών - Ξεναγών - Τουριστικών Συνοδών - Εργαζομένων

Τουριστικού Κλάδου

□ Μήνες Αναφοράς Καλλιτεχνών - Ξεναγών - Τουριστικών Συνοδών - Εργαζομένων

Τουριστικού Κλάδου ◦ Μήνες ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ ◦ Μήνες Αναστολής ◦ Μήνες Προγραμμάτων Υπουργείου ◦ ΑΦΜ Απολυόμενων λόγω φυσικών καταστροφών ◦ Μήνες Αναφοράς φυσικών καταστροφών ◦ Επίδομα Ανεργίας ◦ Κλάδοι ένταξης στην οικονομική ενίσχυση του πολιτισμού

□ Διαστήματα λειτουργίας θεάτρων, μουσικών σκηνών, χοροθεάτρων, συναυλιακών χώρων και παραστάσεων ανά περιφερειακή ενότητα ◦ ΑΦΜ Πληττόμενων

- Ειδικές Κατηγορίες εργαζομένων μονομερών αιτήσεων ◦ ΑΦΜ Ωφελούμενων ειδικών κατηγοριών ◦ Μήνες Αναφοράς Ειδικών Κατηγοριών ◦ Επιλογές Άρθρων Sorefsis web service

Τιμές Διαδικασιών Υποβολής για το Sorefsis web service

Εξαιρέσεις από Έλεγχο Ημ/νίας Πρόσληψης Στις Αναστολές

ΣΤΕΠ92 Εξαιρέσεων από Έλεγχο Ημ/νίας Πρόσληψης Στις Αναστολές

ΚΑΔ Καθορισμού Λειτουργίας

ΚΑΔ Τουρισμού για προγράμματα στήριξης

□ ΑΦΜ εποχικά εργαζομένων του τουριστικού και επισιτιστικού κλάδου χωρίς δικαίωμα υποχρεωτικής επαναπρόσληψης

- Λόγοι εξαίρεσης από την υποχρέωση υποβολής εβδομαδιαίων διαγνωστικών ελέγχων
- Εβδομάδες υποβολής διαγνωστικών ελέγχων εργαζόμενων
  - Μήνες Αιτήσεων Πολιτισμού
- Λόγος Ένστασης Προστίμων
- ΑΦΜ Εξαιρουμένων από τον έλεγχο εξαρτημένης απασχόλησης για το πρόγραμμα «Πρώτο Ένσημο»
- Δικαιούχοι επιχειρήσεις - εργαζόμενοι Προγράμματος μετατροπής συμβάσεων εργασίας με μερική απασχόληση σε συμβάσεις πλήρους απασχόλησης
- Στοιχεία Αναλογίας ημερών Απασχόλησης σε Ετήσια Βάση (ΕΜΕ) για αποστολή στην ΑΑΔΕ
  - Αποστολές Email ○ Ομάδες Ειδικών Email ○ Ειδικές Αποστολές Email
  - Ειδοποιήσεις / Υποχρεώσεις ○ Πρότυπα Email Ειδοποιήσεων ○ Ειδοποιήσεις
    - Τύποι Υποχρεώσεων
    - Υποχρεώσεις ○ Email Αποδοχής Ειδοποιήσεων
  - Παραμετρικά ○ ΣΤΕΠ 92
    - Αιτιολογίες Υπερωρίας ○ Κ.Ο.Δ.
    - ΔΟΥ
    - Ειδικές Κατηγορίες ○ Επίπεδα Μόρφωσης
    - Ιδιότητες Υπευθύνων ○ Εθνικότητες ○ Νομικές Μορφές ○ Τύποι Ταυτοτήτων

Φορείς Κατάρτισης

Φορείς Ασφάλισης

Ξένες Γλώσσες

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος

- Φορείς Έκδοσης Άδειών Άσκησης Επαγγέλματος ○ Άδειες Παραμονής ○ Θεματικά Πεδία Κατάρτισης ○ Θεματικές Ενότητες Κατάρτισης ○ Νομοί ΙΚΑ ○ Προγράμματα Απασχόλησης ○ Αργίες ○ Όρια Ωρομισθίου ○ Ενδείξεις Εντύπων ○ Τύποι Επικοινωνίας ○ Ειδικότητες Προσωπικού Κίνησης ○ Αιτιολογίες Απόλυσης ○ Προγράμματα Rebrain ○ Ειδικότητες Καλλιτεχνών ○ Κατηγορίες Απασχολούμενων με Εργόσημο ○ Έτη - Εξάμηνα Απολογιστικών

Εκθέσεων ΙΓΕΕ - ΕΠΑ ○ Πακέτα Κάλυψης ○  
 Περιπτώσεις Μονού Γονέα ○ Αιτιολογίες  
 Διακοπής Γονικής Άδειας ○ Αιτιολογίες Ένστασης  
 Απαλλαγής Τέλους Επιτηδεύματος ○ Οικονομικά  
 Έτη ΕΜΕ ○ Συμβάντα (Events)

- Συμβάντα
- Κωδικοί Κατάστασης
- Τύποι Συμβάντων
- Ειδοποιήσεις (Push) ○ Συσκευές

- ΕΡΓΑΝΗ II
- Ειδικές Κατηγορίες Εργαζομένων
- Χώροι Φύλαξης Βρεφών
- Τύποι Αρχείων ○ Προσκλήσεις
- Ανακοινώσεις
- Τράπεζα Πληροφοριών
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΙΔΙΚΑ

#### Προστασία Ειδικών Κατηγοριών

- Δημόσιο
- Ειδικότητες Δημοσίου
- Αιτιολογίες Ακύρωσης
- Κατηγορίες Προστασίας
- Ειδικότητες 25β
- Λόγοι Εξαίρεσης
- Αφορολόγητα Ποσά
- Μητρώα Υποβολών
- Μοριοδότηση
- Υπουργικές Αποφάσεις
- Νομοί / Περιφερειακές Ενότητες ΑΜΕΑ ○ Συμφιλιωτικές
- Αιτιολογίες Διαφορών
- Περιφερειακές Διευθύνσεις / Περιφερειακά Τμήματα Σ.ΕΠ.Ε.
- Συμφιλιωτές
- Στατιστικά

- ΓΓΔΕ (ΑΑΔΕ) Log ○ Αρχεία από ΓΓΔΕ  
(ΑΑΔΕ)

### 3.1.29 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για εργοδότες, εργαζόμενους και άλλους φορείς και υπηρεσιακούς χρήστες (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπούς εποπτευόμενους ή μη φορείς), που είναι χρήστες των υπηρεσιών και των πλατφορμών - υποσυστημάτων, διαθέτει συστήματα αυθεντικοποίησης με πολλαπλές επιλογές με βάση τις ανάγκες.

Αναλόγως τον τύπο του (Εργοδότης, Οικοδομοτεχνικό Έργο, Εργαζόμενος, Επιχείρηση, χρήστης παραρτήματος, εσωτερικός, επιθεωρητής, συνδικαλιστικές οργανώσεις) ο χρήστης συνδέεται στην ομάδα εφαρμογών που τον αφορά με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με όνομα χρήστη και κωδικό του συστήματος Εργάνη ο Εσωτερικοί Χρήστες ο Χρήστες Διαδικτυακών Υπηρεσιών ο Συνδικαλιστική Οργάνωση
- Με κωδικούς Taxisnet
- Με όνομα χρήστη και κωδικό ΟΠΣ ΕΦΚΑ
- Με όνομα χρήστη και κωδικό ΟΠΣ ΕΦΚΑ Οικονομοτεχνικών Έργων

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες Αυθεντικοποίησης:

Υπηρεσία	Πηγή	Χρήση
Εσωτερικοί Χρήστες	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εσωτερικό Σύστημα (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ) (ieservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ (inspections.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Εσωτερικό σύστημα ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΥ Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών (ieservices.yeka.gr\internal)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εσωτερικό σύστημα Περιβάλλοντος Εξωτερικών Χρηστών (ieservices.yeka.gr\trial)</p>

Χρήστες διαδικτυακών Υπηρεσιών	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εσωτερικό Σύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διασύνδεσης σε 3ους Φορείς (iwebservices.yeka.gr)
Εξωτερικοί – Κοινές Επιχειρήσεις	ΟΠΣ ΕΦΚΑ	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ) (eservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API UI) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (trial) (trialeservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p>

		<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (demo) (ieservices.yeka.gr\external)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p>
--	--	---

Εξωτερικοί – Οικοδομοτεχνικά Εργα	ΟΠΣ ΕΦΚΑ	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ) (eservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API UI) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (trial) (trialeservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p>
		<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (demo) (ieservices.yeka.gr\external)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p>

<p>Χρήστες Παρατήματος</p>	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ</p>	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ) (eservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API UI) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (trial) (trialeservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p>
--------------------------------	------------------	---

		<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (demo) (ieservices.yeka.gr\external)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p>
--	--	--

<p>Προσωπικοί Χρήστες – Επιχειρήσεις</p>	<p>ΚΕΔ – ΑΑΔΕ</p>	<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ) (eservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Εξωτερικό Σύστημα (External Web API UI) (eservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (trial) (trialeservices.yeka.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (trialeservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p>
--	-------------------	---

		<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (demo) (ieservices.yeka.gr\external)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ Δοκιμαστικό Περιβάλλον Εξωτερικών Χρηστών (External Web API UI) (ieservices.yeka.gr\WebServicesAPIUI)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Ενημέρωση εργαζομένων (myErgani) (myergani.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Ενημέρωση εργαζομένων (myErgani Mobile App)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (childcareunits) (childcareunits.yeka.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (artandcultureprofessionals) (artandcultureprofessionals.services.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών (mitroaorganoseon) (mitroaorganoseon.yeka.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (simfiliosi) (simfiliosi.yeka.gr)</p>
--	--	--

		<p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Ειδικός Μηχανισμός Στήριξης Ενίσχυσης επιχειρήσεων θεάτρων, μουσικών σκηνών, χοροθεάτρων,</p>
--	--	--

		<p>συναυλιακών χώρων και χώρων παραστάσεων (stirizoumetonpolitismo) (stirizoumetonpolitismo.services.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Ειδική Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων (supportemployees) (supportemployees.services.gov.gr)</p> <p>ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (kalo) (kalo.yeka.gr)</p>
Συνδικαλιστικές Οργανώσεις	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών (mitroaorganoseon) (mitroaorganoseon.yeka.gov.gr)

### 3.1.30 Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων – Ρόλων – Job Security

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την ικανοποίηση των αναγκών ασφαλείας διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

Δυνατότητες κατανομής διαδικασιών σε εφαρμογές και υποσυστήματα

- Δυνατότητες καθορισμού ομάδων με δικαιώματα σε υποσυστήματα - κυκλώματα και δυνατότητες σε υποσυστήματα
- Δυνατότητες ανάθεσης χρηστών σε ομάδες
- Δυνατότητες χρήσης Κινητών Τηλεφώνων για λήψη SMS για εργοδότες – χρήστες

### 3.1.31 Υποσύστημα Data Security

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την ικανοποίηση των αναγκών ασφαλείας διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Πρόσβαση εξωτερικών χρηστών με βάση το ownership των δεδομένων τους (π.χ. εργοδότες – Οικοδομοτεχνικά έργα κ.α. με βάση την επιχείρησή τους ή εργαζόμενοι με βάση την δήλωση της επιχείρησης που τους αφορά)
- Πρόσβαση εσωτερικών χρηστών με βάση την υπηρεσία αρμοδιότητας

### 3.1.32 Υποσύστημα Καταστάσεων - Αναφορών

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την κάλυψη της ανάγκης διάθεσης καταστάσεων και αναφορών προς τους χρήστες του συστήματος διαθέτει μηχανισμό δυναμικής παραγωγής και διάθεσης αναφορών σε μορφή Excel, Word, Pdf, txt με δυναμικό καθορισμό κριτηρίων που υποστηρίζουν και το data security και διατίθενται μέσω του συστήματος ασφαλείας.

- Ομάδες Κατηγοριών Στατιστικών – Αναφορών.
- Κατηγορίες Στατιστικών - Αναφορών
- Στατιστικές Καταστάσεις - Αναφορές
- Επίπεδα Στατιστικών
- Ομαδοποίηση ΑΦΜ
- Ομαδοποιημένα Στατιστικά

### **3.1.33 Υποσύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την κάλυψη της ανάγκης διάθεσης υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και διάθεσης στοιχείων προς τους χρήστες του συστήματος διαθέτει μηχανισμό δυναμικής παραγωγής και διάθεσης Web Services soap / rest δυναμικό καθορισμό κριτηρίων που υποστηρίζουν και το data security και διατίθενται μέσω του συστήματος ασφαλείας.

- Web Services
  - Κατηγορίες Web Services
  - Web Services
  - Πρόγραμμα Εκτελέσεων Web Services
- Ρυθμίσεις Αποστολής
  - Μετρήσεις

### **3.1.34 Υποσύστημα Διαδικασιών Τήρησης Μητρώων**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του και εξυπηρέτησης των απαιτήσεων τήρησης δεδομένων διαθέτει διαδικασίες τήρησης και συντήρησης Μητρώων είτε σύγχρονα είτε ασύγχρονα.

Βασικά Μητρώα :

- Μητρώο Εργοδοτών – Επιχειρήσεων
- Μητρώο Οικοδομοτεχνικών Έργων
- Μητρώο Παραρτημάτων Απασχόλησης
- Μητρώο Υπευθύνων
- Μητρώο Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης
- Ιστορικό διαστημάτων - μεταβολών απασχόλησης

### **3.1.35 Υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence)**

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως είναι σήμερα διαμορφωμένο, περιλαμβάνει σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας με επίκεντρο την διαχείριση και μεταφορά των δεδομένων από τις πρωτογενείς πηγές δεδομένων μέχρι και την τελική απεικόνιση των αναλύσεων σε αναφορές και τον διαμοιρασμό αυτών στους εκάστοτε ενδιαφερόμενους. Στην βάση του υποσυστήματος βρίσκεται η Κεντρική Αποθήκη Δεδομένων (Data Warehouse), η οποία έχει σχεδιαστεί για να υποστηρίζει τόσο τις καθημερινές ανάγκες όσο και τις μακροπρόθεσμες στρατηγικές αποφάσεις. Η συνολική αρχιτεκτονική του βασίζεται σε μια ισχυρή υποδομή

που περιλαμβάνει τον SQL Server, το SSAS Tabular, το Power BI καθώς και όλες τις διαδικασίες ETL που απαιτούνται για τον μετασχηματισμό των δεδομένων από τις αρχικές πηγές. Παράλληλα η αυτοματοποίηση της διαδικασίας μετασχηματισμών και ενημέρωσης της Κεντρικής Αποθήκης Δεδομένων(Data Warehouse), διασφαλίζει την ομαλή ροή των δεδομένων από τις πρωτογενείς πηγές δεδομένων στο τελικό στάδιο της μοντελοποίησης αυτών και την απεικόνιση τους σε αναφορές επιχειρηματικής ευφυΐας(Business Intelligence). Στην υπάρχουσα υποδομή παρέχονται σύνθετα και μετασχηματισμένα δεδομένα επιλεγμένων / περιορισμένων διαδικασιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, με βασικότερες τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας και την ανάλυση δεδομένων Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας και Κάρτας Εργασίας.

Στο υπάρχον σύστημα, οι ροές δεδομένων υλοποιούνται με την χρήση του SQL Server Integration Services (SSIS), το οποίο εκτελεί προγραμματισμένες διαδικασίες μεταφοράς και μετασχηματισμού δεδομένων. Οι ροές είναι διαρθρωμένες με βάση τρεις βασικές κατηγορίες: καθημερινές, μηνιαίες και με βάση επιμέρους αιτήματα.

Στις σταθερές ροές δεδομένων, καθημερινές και μηνιαίες, περιλαμβάνονται εργασίες, οι οποίες απαιτούν την εκτέλεση πολλαπλών βημάτων από την ενημέρωση των αντίστοιχων πινάκων στην Κεντρική Αποθήκη Δεδομένων, είτε αυτή αφορά επικαιροποίηση αυτών είτε εκ νέου διαμόρφωση των πινάκων αλλά και την μεταφορά και ενημέρωση του Sql Server Analysis Services(SSAS), το οποίο φιλοξενεί το κεντρικό μοντέλο δεδομένων για την περαιτέρω κατανάλωση στο Power BI, από τους τελικούς χρήστες. Οι μηνιαίες διαδικασίες αφορούν την ενοποίηση μεγαλύτερων όγκων δεδομένων και συγκεντρωτικών δεικτών για την παρακολούθηση της ιστορικής εξέλιξης των μεγεθών/μετρήσιμων, μέσα στην διάρκεια του χρόνου. Για τις ροές δεδομένων που έχουν σχεδιαστεί είτε αυτές υλοποιούνται μέσω SSIS είτε μέσω άλλων εργαλείων του SQL Server, έχει αναπτυχθεί μια προσαρμοσμένη λύση για την καταγραφή και την παρακολούθηση τους. Καταγράφονται τα βήματα, οι χρόνοι εκτέλεσης και μια σειρά από μετρήσιμα τα οποία εξυπηρετούν την έγκαιρη ενημέρωση για ατέλειες που ενδέχεται να παρουσιαστούν αναφορικά με την απόδοση τους και την εγκυρότητα ενημέρωσης δεδομένων. Το σύστημα παρακολούθησης ροών δεδομένων που έχει διαμορφωθεί παρουσιάζεται μέσω Power BI στους διαχειριστές των ροών και επιτρέπει μια άμεση ενημέρωση σε μια σειρά από δείκτες παρακολούθησης και βελτιστοποίησης των ροών.

Μετά την Κεντρική Αποθήκη Δεδομένων, κομβικό ρόλο στην διάθεση των στοιχείων μέσω Power BI, έχει το tabular μοντέλο που έχει σχεδιαστεί και αφορά πολλαπλούς πίνακες μετρήσιμων (Fact) καθώς και πλήθος δυναμικών διαστάσεων, οι οποίες αφορούν χαρακτηριστικά των μετρήσιμων. Το βασικό μοντέλο tabular έχει σχεδιαστεί με βασική αρχή την διαμερισματοποίηση (Partitioning) των δεδομένων, όπως και στην Κεντρική Αποθήκη Δεδομένων και όπου αυτή απαιτείται, με σκοπό να βελτιστοποιήσει την απόκριση του μοντέλου στα αιτήματα των χρηστών, μέσω Power BI. Η αυτοματοποίηση της διαδικασίας ενημέρωσης αυτών αποτελεί ένα δυναμικά απαραίτητο στοιχείο για την διατήρηση μιας ενιαίας ροής δεδομένων από της πηγές δεδομένων, στην Κεντρική Αποθήκη Δεδομένων (Data Warehouse) και στο βασικό μοντέλο δεδομένων που έχει σχεδιαστεί στον SQL Server Analysis Services (SSAS).

Το τελευταίο αποτελεί τον βασικό πυρήνα της ανάλυσης και της επιχειρηματικής ευφυΐας καθώς περιλαμβάνει πολλαπλούς και συνδυαστικούς υπολογισμούς με χρήση της γλώσσας DAX καθώς και δείκτες που έχουν διαμορφωθεί με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες παρακολούθησης των διαφορετικών ενοτήτων που έχουν σχεδιαστεί.

Σύστημα	Ομάδα Διαδικασίας	Διαδικασία
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Έναρξη Απασχόλησης	Πρόσληψη
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Έναρξη Απασχόλησης	Μεταβίβαση από Επιχείρηση

Το τελευταίο στάδιο του υποσυστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας είναι το Power BI που ως εργαλείο παρουσίασης και ανάλυσης δεδομένων λειτουργεί σε αгаστή συνεργασία με το SSAS μέσω διαμορφωμένης θύρας επικοινωνίας (gateway) και live σύνδεσης. Πρακτικά το Power BI είναι η τελική εικόνα του μοντέλου δεδομένων προς τους χρήστες και αποτελείται από πολλαπλές αναφορές και ένα συνολικό περιβάλλον εργασίας που διέπεται από διαφορετικούς κανόνες ανά χρήστη. Η δυνατότητα που δίνει η σύνδεση των δύο εργαλείων, καθιστά εφικτή την πρόσβαση στα δεδομένα σε πραγματικό χρόνο χωρίς σημαντικές καθυστερήσεις. Οι αναφορές που έχουν σχεδιαστεί περιέχουν όλες τις βασικές δυνατότητες του Power BI, όπως παραμετροποίηση μετρήσιμων και διαμόρφωση δεικτών ανά επιχειρηματική οντότητα. Οι αναφορές περιλαμβάνουν πολλαπλά φίλτρα και σελιδοδείκτες που σχετίζονται με τις σταθερές αναλύσεις που απαιτούνται. Επιπλέον, η συνολική δομή έχει μια ομογενοποιημένη παρουσίαση που έχει συμφωνηθεί ως αρχή και διαμορφώνει όλες τις νέες αναφορές που σταδιακά υλοποιούνται στο σύστημα. Παράλληλα με το κεντρικό μοντέλο δεδομένων (SSAS), διατηρούνται ορισμένα επιπλέον μοντέλα που φιλοξενούνται στον λογαριασμό του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στο Power BI, τα οποία χρησιμοποιούν διαφορετική λογική σχεδιασμού και αφορούν δεδομένων που δεν περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα εργαζομένων ή εργοδοτών.

Οι θεματικές ενότητες που έχουν σχεδιαστεί και λειτουργούν στο υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ή πρόκειται να ενσωματωθούν το επόμενο διάστημα στο πλαίσιο έργων σε εξέλιξη, ενδεικτικά περιλαμβάνουν τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ)
- Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας (ΨΟΧΕ)
- Κάρτα Εργασίας
- Μηνιαία Εργασιακή Κατάσταση (ΜΕΚ)
- Στοιχεία Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ)

### 3.2 Διαδικασίες

Παρακάτω διατίθεται αναλυτική λίστα των υφιστάμενων διαδικασιών που προσφέρονται προς υποβολή.

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Έναρξη Απασχόλησης	Πρόσληψη για Δανεισμό
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Έναρξη Απασχόλησης	Δανεισμός από Επιχείρηση / ΕΠΑ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Μεταβολή Απασχόλησης	Μεταβολή
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Μεταβολή Απασχόλησης	Μεταβολή - Δανειζόμενου Προσωπικού
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Εθελούσια Έξοδος
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Λήξη λόγω Θανάτου
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Μεταβίβαση σε Επιχείρηση

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Οικειοθελής Αποχώρηση
---	------------------	-----------------------

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Λήξη απασχόλησης	Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Ατομική Σύμβαση	Δήλωση Υποβολής Ατομικής Σύμβαση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιχειρησιακές Συμβάσεις	Ε10 Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας	Σταθερό Εβδομαδιαίο
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας	Μεταβαλλόμενο - Τροποποιούμενο ανά Ημέρα
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας	Υπερωρίες
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας	Άδειες
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Κάρτα Εργασίας	Κάρτα Εργασίας
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Γονικές Άδειες	Ε14: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Ετήσιες Άδειες	Ε11: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Δήλωση Εξαίρεσης από Υποχρέωση Προαναγγελίας	Δήλωση Εξαίρεσης από Υποχρέωση Προαναγγελίας

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα	Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα	Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα	Απογραφική Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα	Δήλωση Εργολάβων Υπεργολάβων
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Κοινωφελούς	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Κοινωφελούς	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Κοινωφελούς	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΕΠΙΜΥΚΥΝΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Θεωρητικής Κατάρτισης ΕΚΤ	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Θεωρητικής Κατάρτισης ΕΚΤ	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Αλλαγή Εργοδότη
---	---	--

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Θεωρητικής Κατάρτισης ΕΚΤ	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης ΕΚΤ	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης ΕΚΤ	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης ΕΚΤ	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης ΕΚΤ	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Συμβάσεων Μαθητείας	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Συμβάσεων Μαθητείας	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Συμβάσεων Μαθητείας	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΔΙΑΚΟΠΗ



Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Αναγγελίες Πρακτικής Άσκησης	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Απολογιστικές Εκθέσεις ΙΓΕΕ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΙΓΕΕ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Απολογιστικές Εκθέσεις ΕΠΑ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Δήλωσης Χρήσης Μοτοποδηλάτου - Μοτοσυκλέτας	Ε13: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ Ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Ειδικού Σκοπού	Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Ειδικού Σκοπού	Ειδικό έντυπο ανάκλησης της αναστολής συμβάσεων εργασίας προσωπικού
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΔΥΠΑ - Αναγγελίες	Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΔΥΠΑ - Αναγγελίες	Ε5 Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΔΥΠΑ - Αναγγελίες	Ε6ΜΠ Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΔΥΠΑ - Αναγγελίες	Ε6ΧΠ Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΔΥΠΑ - Αναγγελίες	Ε7 Αναγγελία Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
--	-------------------	---

Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιθεώρηση Εργασίας	Καταστάσεις Προσωπικού
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιθεώρηση Εργασίας	Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιθεώρηση Εργασίας	Ε8 Δήλωση Υπερωριακής Απασχόλησης
Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιθεώρηση Εργασίας	Ε9 Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης
Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Επιθεώρηση Εργασίας	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ
Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	ΕΜΕ	ΑΙΤΗΜΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΜΕ
Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Συμφιλωτικές	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΦΙΛΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων	Πληρωμές	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
Ενημέρωση εργαζομένων	Αποδοχή Όρων	Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Αποδοχής Βασικών Όρων
Ωφελούμενοι του Ν.2643/1998	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	Αίτηση σε Προκήρυξη του 2643/98
Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων	Υπεύθυνες Δηλώσεις Εργαζομένων	Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας Εργαζομένων
Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
--	----------	-------------------------------

Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ
Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Αιτήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Εγγραφής	Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε.)
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Εγγραφής	Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Οργανώσεων Εργοδοτών (ΓΕ.ΜΗ.Ο.Ε.)
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Επικαιροποίησης	Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων και Αρχείων Οργανώσεων Εργοδοτών
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Επικαιροποίησης	Αίτηση Επικαιροποίησης Λοιπών Στοιχείων και Αρχείων (Πλην Καταστατικού) Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων

Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Επικαιροποίησης	Αίτηση Τροποποίησης Καταστατικού Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Βεβαιώσεων	Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Μητρώου
Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών	Αιτήσεις Χορήγησης Στοιχείων	Αίτηση Χορήγησης Στοιχείων

ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΒΡΕΦΩΝ	Αιτήσεις	Αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα χώρων φύλαξης βρεφών και νηπίων σε επιχειρήσεις
ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΒΡΕΦΩΝ	Αιτήσεις	Αίτηση Πληρωμών
ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΒΡΕΦΩΝ	Αιτήσεις	Αίτηση / δήλωση υπαγωγής επιχείρησης στον Καν. 1407/2013 (De minimis)

### 3.2.1 Έναρξη Απασχόλησης - Πρόσληψη

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Έναρξη Απασχόλησης
Διαδικασία	Πρόσληψη
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.2 Έναρξη Απασχόλησης - Μεταβίβαση από Επιχείρηση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Έναρξη Απασχόλησης
Διαδικασία	Μεταβίβαση από Επιχείρηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.3 Έναρξη Απασχόλησης - Πρόσληψη για Δανεισμό

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Έναρξη Απασχόλησης

Διαδικασία	Πρόσληψη για Δανεισμό
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.4 Έναρξη Απασχόλησης - Δανεισμός από Επιχείρηση/ΕΠΑ

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Έναρξη Απασχόλησης
Διαδικασία	Δανεισμός από Επιχείρηση / ΕΠΑ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.5 Μεταβολή Απασχόλησης - Μεταβολή Στοιχείων Απασχόλησης

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Μεταβολή Απασχόλησης
Διαδικασία	Μεταβολή Στοιχείων Απασχόλησης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.6 Μεταβολή Απασχόλησης - Μεταβολή Δανειζόμενου Προσωπικού

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Μεταβολή Απασχόλησης
Διαδικασία	Μεταβολή Δανειζόμενου Προσωπικού
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.7 Λήξη απασχόλησης - Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.8 Λήξη απασχόλησης - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.9 Λήξη απασχόλησης - Εθελούσια Έξοδος**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Εθελούσια Έξοδος
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.10 Λήξη απασχόλησης - Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση

Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)
----------	--

### 3.2.11 Λήξη απασχόλησης - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.12 Λήξη απασχόλησης - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.13 Λήξη απασχόλησης - Λήξη λόγω Θανάτου

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Λήξη λόγω Θανάτου
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.14 Λήξη απασχόλησης - Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.15 Λήξη απασχόλησης - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Μεταβίβαση σε Επιχείρηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.16 Λήξη απασχόλησης - Οικειοθελής Αποχώρηση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Οικειοθελής Αποχώρηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.17 Λήξη απασχόλησης - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Σκοπός	Περιγραφή της διαδικασίας Υποβολής Λήξης απασχόλησης – Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.18 Λήξη απασχόλησης - Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.19 Λήξη απασχόλησης - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Λήξη απασχόλησης
Διαδικασία	Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.20 Ατομική Σύμβαση - Δήλωση Υποβολής Ατομικής Σύμβαση

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Ατομική Σύμβαση

Διαδικασία	Δήλωση Υποβολής Ατομικής Σύμβαση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.21 Επιχειρησιακές Συμβάσεις - Ε10 Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Επιχειρησιακές Συμβάσεις
Διαδικασία	Ε10 Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.22 Σταθερό Εβδομαδιαίο

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
Διαδικασία	Σταθερό Εβδομαδιαίου
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.23 Μεταβαλλόμενο - Τροποποιούμενο ανά Ημέρα

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
Διαδικασία	Μεταβαλλόμενο - Τροποποιούμενο ανά Ημέρα

Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)
----------	--

**3.2.24 Υπερωρίες**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
Διαδικασία	Υπερωρίες
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.25 Άδειες**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Χρόνος Εργασίας - Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
Διαδικασία	Άδειες
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.26 Κάρτα Εργασίας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Κάρτα Εργασίας
Διαδικασία	Κάρτα Εργασίας
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.27 Ε14 Δήλωση Εργοδότη Χορήγησης Γονικής Άδειας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Γονικές Άδειες
Διαδικασία	ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.28 Ε11 Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΜΕΤΡΑ COVID-19
Διαδικασία	Ε11: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.29 Δήλωση Εξαίρεσης από την Υποχρέωση Προαναγγελίας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Διαδικασία	Δήλωση Εξαίρεσης από την Υποχρέωση Προαναγγελίας
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.30 Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα - Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα
Διαδικασία	Δήλωση Απασχόλησης την 6η Μέρα

Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)
----------	--

### 3.2.31 Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού σε Οικοδομοτεχνικά Έργα

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΛΟΙΠΑ
Διαδικασία	Αναγγελία απασχολούμενου προσωπικού σε οικοδομοτεχνικά έργα
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.32 Απογραφική Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού σε Οικοδομοτεχνικά Έργα

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΛΟΙΠΑ
Διαδικασία	Απογραφική Αναγγελία Απασχολούμενου Προσωπικού σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.33 Δήλωση Εργολάβων Υπεργολάβων

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΛΟΙΠΑ
Διαδικασία	Δήλωση Εργολάβων Υπεργολάβων
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.34 Αναγγελίες Κοινωφελούς Ε3.1 Αναγγελία Απασχόλησης Ωφελουμένου από Προγράμματα****Κοινωφελούς Χαρακτήρα**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Αναγγελίες Κοινωφελούς
Διαδικασία	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.35 Αναγγελίες Κοινωφελούς Ε3.1 Αναγγελία Απασχόλησης Ωφελουμένου από Προγράμματα****Κοινωφελούς Χαρακτήρα – Διακοπή**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Αναγγελίες Κοινωφελούς
Διαδικασία	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.36 Αναγγελίες Κοινωφελούς Ε3.1 Αναγγελία Απασχόλησης Ωφελουμένου από Προγράμματα****Κοινωφελούς Χαρακτήρα - Επιμήκυνση Επέκταση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Αναγγελίες Κοινωφελούς
Διαδικασία	Ε3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΕΠΙΜΥΚΥΝΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.37 Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης Θεωρητικής Κατάρτισης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.38 Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης Θεωρητικής Κατάρτισης - Αλλαγή Εργοδότη

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Αλλαγή Εργοδότη
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.39 Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης Θεωρητικής Κατάρτισης – Διακοπή

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.2 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

### 3.2.40 Ε3.3 Αναγγελία Έναρξης Πρακτικής

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.41 Ε3.3 Αναγγελία Έναρξης Πρακτικής - Αλλαγή Παραρτήματος**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.42 Ε3.3 Αναγγελία Έναρξης Πρακτικής - Αλλαγή Ωραρίου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.43 Ε3.3 Αναγγελία Έναρξης Πρακτικής – Διακοπή**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.44 Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης Μαθητείας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.45 Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης Μαθητείας - Τροποποίηση Οργάνωσης Χρόνου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.46 Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Διαδικασία	Ε3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.47 Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών -Φοιτητών**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.48 Ε3.5 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών -Φοιτητών - Τροποποίηση Οργάνωσης Χρόνου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)
----------	--

**3.2.49 Ε3.5 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών -Φοιτητών****– Διακοπή**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διαδικασία	Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΔΙΑΚΟΠΗ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.50 Απολογιστικές Εκθέσεις ΙΓΕΕ - Απολογιστική Έκθεση ΙΓΕΕ**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Απολογιστικές Εκθέσεις ΙΓΕΕ
Διαδικασία	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΙΓΕΕ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.51 Απολογιστικές Εκθέσεις ΕΠΑ - Απολογιστική Έκθεση ΕΠΑ**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Απολογιστικές Εκθέσεις ΕΠΑ
Διαδικασία	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.52 Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδηλάτου - Μοτοσυκλέτας - Ε13 Δήλωση Εργοδότη Χρήσης από Εργαζομένους του, κατά την Εκτέλεση της Εργασίας τους, Μοτοποδηλάτου Ή Μοτοσυκλέτας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδηλάτου - Μοτοσυκλέτας
Διαδικασία	Ε13: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ Ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.53 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
Διαδικασία	ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ 1/8/2020 ΚΑΙ ΜΕΤΑ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.54 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - Ειδικό έντυπο ανάκλησης της αναστολής συμβάσεων εργασίας προσωπικού**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
Διαδικασία	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ, ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ, ΜΗ ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.55 Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	ΔΥΠΑ - ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ
Διαδικασία	Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.56 Ε5 Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΔΥΠΑ - ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ
Σκοπός	Περιγραφή της διαδικασίας Υποβολής Ε5 Ενιαίου Εντύπου Αναγγελίας Οικειοθελούς Αποχώρησης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.57 Ε6ΜΠ Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΔΥΠΑ - ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ
Διαδικασία	Ε6ΜΠ Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.58 Ε6ΧΠ Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΔΥΠΑ - ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ
Διαδικασία	Ε6ΧΠ Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.59 Ε7 Αναγγελία Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	ΔΥΠΑ - ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ
Διαδικασία	Ε7 Αναγγελία Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.60 Καταστάσεις Προσωπικού**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Επιθεώρηση Εργασίας
Διαδικασία	Καταστάσεις Προσωπικού
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.61 Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Επιθεώρηση Εργασίας
Διαδικασία	Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.62 Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Επιθεώρηση Εργασίας
Διαδικασία	Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.63 Ε9 Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή Εκ Περιτροπής Εργασίας**

Σύστημα	Εξωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Επιθεώρηση Εργασίας
Διαδικασία	Ε9 Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή Εκ Περιτροπής Εργασίας
Χρήστες:	Εξωτερικός (Αντιστοιχεί σε Εργοδότη) (Διαλέγει Παράρτημα) – Εξωτερικός Παραρτήματος (Αντιστοιχεί σε Παράρτημα Εργοδότη) – Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.64 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Διαδικασία	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ
Χρήστες:	Εσωτερικός (Διαλέγει Εργοδότη και Παράρτημα)

**3.2.65 ΕΜΕ - ΑΙΤΗΜΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΜΕ**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΕΜΕ
Διαδικασία	ΑΙΤΗΜΑ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΜΕ
Χρήστες:	Εσωτερικός

**3.2.66 ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΕΣ - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΕΣ
Διαδικασία	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Χρήστες:	Εσωτερικός

**3.2.67 ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	ΠΛΗΡΩΜΕΣ
Διαδικασία	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Χρήστες:	Εσωτερικός
----------	------------

**3.2.68 Αποδοχή Όρων - Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Αποδοχής Βασικών Όρων**

Σύστημα	Ενημέρωση εργαζομένων
Ομάδα Διαδικασίας	Αποδοχή Όρων
Διαδικασία	Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Αποδοχής Βασικών Όρων
Χρήστες:	Οποιοσδήποτε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα αυθεντικοποίηση μέσω gsis

**3.2.69 Υπεύθυνες Δηλώσεις Εργαζομένων - Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας Εργαζομένων**

Σύστημα	Πλατφόρμα Υποστήριξης Εργαζομένων
Ομάδα Διαδικασίας	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Διαδικασία	Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας Εργαζομένων
Χρήστες:	Εξωτερικός (Φυσικό Πρόσωπο Από ΑΑΔΕ) – Εσωτερικός (Διαλέγει ΑΦΜ)

**3.2.70 Αιτήσεις Αλλαγής Στοιχείων Πρόσβασης στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕΜΗΣΟΕ)**

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Αλλαγής Στοιχείων Πρόσβασης
Διαδικασία	Αλλαγής Στοιχείων Πρόσβασης στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και εργοδοτών
Χρήστες:	Εξωτερικός / Προσωπικός Χρήστης (Αντιστοιχεί σε Φυσικό Πρόσωπο) (Διαλέγει Αίτηση Αλλαγής Στοιχείων Πρόσβασης) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει ΑΦΜ και διαλέγει Αίτηση Εγγραφής)

**3.2.71 Αιτήσεις Εγγραφής - Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕΜΗΣΟΕ)**

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Εγγραφής

Διαδικασία	Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε.)
Χρήστες:	Εξωτερικός / Προσωπικός Χρήστης (Αντιστοιχεί σε Φυσικό Πρόσωπο) (Διαλέγει Αίτηση Εγγραφής) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει ΑΦΜ και διαλέγει Αίτηση Εγγραφής)

### 3.2.72 Αιτήσεις Εγγραφής - Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Οργανώσεων Εργοδοτών (ΓΕΜΗΟΕ)

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Εγγραφής
Διαδικασία	Αίτηση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Οργανώσεων Εργοδοτών (ΓΕ.ΜΗ.Ο.Ε.)
Χρήστες:	Εξωτερικός / Προσωπικός Χρήστης (Αντιστοιχεί σε Φυσικό Πρόσωπο – Εσωτερικός (Συμπληρώνει ΑΦΜ)

### 3.2.73 Αιτήσεις Επικαιροποίησης - Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων και Αρχείων Οργανώσεων Εργοδοτών

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Επικαιροποίησης
Διαδικασία	Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων και Αρχείων Οργανώσεων Εργοδοτών
Χρήστες:	Εξωτερικός / Χρήστης Γενικού Μητρώου (Αντιστοιχεί σε Αριθμό Μητρώου) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει Αριθμό Μητρώου)

### 3.2.74 Αιτήσεις Επικαιροποίησης - Αίτηση Επικαιροποίησης Λοιπών Στοιχείων και Αρχείων (Πλην Καταστατικού) Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Επικαιροποίησης
Διαδικασία	Αίτηση Επικαιροποίησης Λοιπών Στοιχείων και Αρχείων (Πλην Καταστατικού) Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων
Χρήστες:	Εξωτερικός / Χρήστης Γενικού Μητρώου (Αντιστοιχεί σε Αριθμό Μητρώου) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει Αριθμό Μητρώου)

### 3.2.75 Αιτήσεις Επικαιροποίησης - Αίτηση Τροποποίησης Καταστατικού Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Επικαιροποίησης
Διαδικασία	Αίτηση Τροποποίησης Καταστατικού Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων
Χρήστες:	Εξωτερικός / Χρήστης Γενικού Μητρώου (Αντιστοιχεί σε Αριθμό Μητρώου) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει Αριθμό Μητρώου)

**3.2.76 Αιτήσεις Βεβαιώσεων - Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Μητρώου**

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Βεβαιώσεων
Διαδικασία	Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Μητρώου
Χρήστες:	Εξωτερικός / Χρήστης Γενικού Μητρώου (Αντιστοιχεί σε Αριθμό Μητρώου) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει Αριθμό Μητρώου)

**3.2.77 Αιτήσεις Χορήγησης Στοιχείων - Αίτηση Χορήγησης Στοιχείων**

Σύστημα	Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και Οργανώσεων Εργοδοτών
Ομάδα Διαδικασίας	Αιτήσεις Χορήγησης Στοιχείων
Διαδικασία	Αίτηση Χορήγησης Στοιχείων
Χρήστες:	Εξωτερικός / Χρήστης Γενικού Μητρώου (Αντιστοιχεί σε Αριθμό Μητρώου) - Εξωτερικός / Προσωπικός Χρήστης (Αντιστοιχεί σε Φυσικό Πρόσωπο) – Εσωτερικός (Συμπληρώνει Αριθμό Μητρώου ή ΑΦΜ)

**3.2.78 Βεβαίωση Οφειλής**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
Ομάδα Διαδικασίας	Βεβαίωση Οφειλής
Διαδικασία	Βεβαίωση Οφειλής
Χρήστες:	Εσωτερικός Χρήστης

**3.2.79 Αίτημα Μείωσης Βεβαίωσης Οφειλής**

Σύστημα	Εσωτερικό Σύστημα - Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων
---------	--

Ομάδα Διαδικασίας	Βεβαίωση Οφειλής
Διαδικασία	Αίτημα Μείωσης Βεβαίωσης Οφειλής
Χρήστες:	Εσωτερικός Χρήστης

### 3.3 Λειτουργίες

Παρακάτω διατίθεται αναλυτική λίστα των υφιστάμενων λειτουργιών που διατίθενται προς υποβολή την τρέχουσα περίοδο:

Λειτουργία	Κωδικός Λειτουργίας
Authentication	001
Τήρηση Μητρώου Εργοδοτών	002
Τήρηση Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης	003
Τρέχουσας Κατάστασης Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας	004
Τήρηση Ημερολογίου Πραγματικής Απασχόλησης	005
Τήρηση Ιστορικού Απασχόλησης	006
Τήρηση ΕΜΕ	007
Τήρηση Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης	008
Ενημέρωση Μηνιαίας Απασχόλησης Σταθερής Απασχόλησης Επόμενου Μήνα	009
Ημερήσια Παρακολούθηση Μείωσης Προστίμου	010
Χαρακτηρισμός Δηλώσεων 6ης Μέρας	011
Ένταξη στους Κλάδους Κάρτας Εργασίας νέων Εργοδοτών	012
Διαγραφή Μη υποβληθεισών Δηλώσεων	013
Εκτέλεση και Διάθεση στοιχείων	014
Ενημέρωση Δεδομένων Μητρώου ΑΑΔΕ	015
Τήρηση Στατικών Αρχείων	016

Διαχείριση Επισυναπτόμενων Αρχείων	017
Παρακολούθησης Αιτημάτων Φορέων ΕΜΕ	018
Versioning Διαδικασιών	019
Απόδοση Αρ. Πρωτ/λου	020
Notifications	021
Αποστολές Ενημερώσεων	022
Έλεγχος ΑΠΔ	023
Λήψη Υποβληθεισών ΑΠΔ	024
Throtling	025
Στατιστικά	026
Services	027
Βοήθεια	028
Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών	029
Εισαγωγή με xml διαδικασιών	030
Αναζήτηση Εύρεση Επισκόπηση Υποβολών διαδικασιών	031

### 3.3.1 Authentication

Λειτουργικότητα	Authentication
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Authentication
Γενική Περιγραφή	Λειτουργίες της αυθεντικοποίησης χρηστών

### 3.3.2 Τήρηση Μητρώου Εργοδοτών

Λειτουργικότητα	Τήρηση Μητρώου Εργοδοτών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα

Σκοπός	Λειτουργία Τήρηση Μητρώου Εργοδοτών
Γενική Περιγραφή	Λειτουργίες της Τήρησης Μητρώου Εργοδοτών

**3.3.3 Τήρηση Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης**

Λειτουργικότητα	Τήρηση Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρηση Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης
Γενική Περιγραφή	Λειτουργίες της Τήρησης Τρέχουσας Κατάστασης Απασχόλησης (Εξαρτημένης Απασχόλησης)

**3.3.4 Τρέχουσας Κατάστασης Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας**

Λειτουργικότητα	Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τρέχουσας Κατάστασης Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας
Γενική Περιγραφή	Λειτουργίες της Τρέχουσας Κατάστασης Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

**3.3.5 Τήρηση Ημερολογίου Πραγματικής Απασχόλησης**

Λειτουργικότητα	Τήρηση Ημερολογίου Πραγματικής Απασχόλησης
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρησης Ημερολογίου Πραγματικής Απασχόλησης
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα του Ημερολογίου Πραγματικής Απασχόλησης είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ιστορικού των πραγματικών ωρών εργασίας όλων των εργαζόμενων όλων των επιχειρήσεων που είναι ενταγμένες στην Κάρτα Εργασίας.

**3.3.6 Τήρηση Ιστορικού Απασχόλησης**

Λειτουργικότητα	Τήρηση Ιστορικού Απασχόλησης
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρησης Ιστορικού Απασχόλησης

Γενική Περιγραφή	Τήρηση Ιστορικού Απασχόλησης είτε για την εξαρτημένη για τα διαστήματα ημερομηνιών που ίσχυαν τα ίδια στοιχεία απασχόλησης είτε για το Ιστορικό Ωφελούμενων Ειδικών Εντύπων που Ίσχυαν τα προγράμματα
------------------	---

**3.3.7 Τήρηση ΕΜΕ**

Λειτουργικότητα	Τήρηση ΕΜΕ
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρησης ΕΜΕ
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή υπολογίζει τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ανά μήνα, εργαζόμενο και εργοδότη. Για κάθε μήνα τηρούνται τα στοιχεία του εργαζόμενου που είχε στο μεγαλύτερο διάστημα στον μήνα.

**3.3.8 Τήρηση Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης**

Λειτουργικότητα	Τήρηση Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρησης Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή υπολογίζει τις Μηνιαίας Εργασιακής Κατάστασης, εργαζόμενο και εργοδότη. Για κάθε μήνα τηρούνται τα στοιχεία του εργαζόμενου που είχε στο μεγαλύτερο διάστημα στον μήνα.

**3.3.9 Ενημέρωση Μηνιαίας Απασχόλησης Σταθερής Απασχόλησης Επόμενου Μήνα**

Λειτουργικότητα	Ενημέρωση Μηνιαίας Απασχόλησης Σταθερής Απασχόλησης Επόμενου Μήνα
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – SSIS FixingFixedWorking
Σκοπός	Λειτουργία Ενημέρωσης Μηνιαίας Απασχόλησης Σταθερής Απασχόλησης Επόμενου Μήνα
Γενική Περιγραφή	Στις περιπτώσεις Σταθερού Εβδομαδιαίου Ωραρίου Απασχόλησης (Με ανοιχτό διάστημα Ισχύος), Το ωράριο απασχόλησης πέραν του επόμενου μήνα διαμορφώνεται αυτόματα με βάση το τελευταίο ισχύον

**3.3.10 Ημερήσια Παρακολούθηση Μείωσης Προστίμου**

Λειτουργικότητα	Ημερήσια Παρακολούθηση Μείωσης Προστίμου
-----------------	--

Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – Application  Job = FineSurveillance
Σκοπός	Λειτουργία Ημερήσιας Παρακολούθησης Μείωσης Προστίμου
Γενική Περιγραφή	Πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους και αποστέλλει τις σχετικές ενημερώσεις σε περίπτωση εντοπισμού περιπτώσεων που προκαλούν διακοπή ή παράταση της παρακολούθησης. Για τον έλεγχο κάθε ημέρας, λόγο των προθεσμιών υποβολής εντύπων με απαραίτητη πληροφορία για την παρακολούθηση (Ε3, Ε5, Ε6ΜΠ, Ε6ΧΠ, Ε7, Ε9), θα πρέπει να έχει παρέλθει διάστημα 9 ημερολογιακών ημερών .

**3.3.11 Χαρακτηρισμός Δηλώσεων 6<sup>ης</sup> Μέρας**

Λειτουργικότητα	Χαρακτηρισμός Δηλώσεων 6 <sup>ης</sup> Μέρας
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – Application
Σκοπός	Χαρακτηρισμός Δηλώσεων 6 <sup>ης</sup> Μέρας
Γενική Περιγραφή	Για κάθε υποβληθείσα δήλωση 6 <sup>ης</sup> Μέρας γίνεται εξέταση των προϋποθέσεων και χαρακτηρίζεται η δήλωση σε σχέση με την υπαγωγή στο μέτρο.

**3.3.12 Ένταξη στους Κλάδους Κάρτας Εργασίας νέων Εργοδοτών**

Λειτουργικότητα	Ένταξη στους Κλάδους Κάρτας Εργασίας νέων Εργοδοτών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – SQL Server Agent  Job = EnforceUseCardGroups
Σκοπός	Λειτουργία Ένταξης στους Κλάδους Κάρτας Εργασίας νέων Εργοδοτών
Γενική Περιγραφή	Ένταξη στους Κλάδους Κάρτας Εργασίας νέων Εργοδοτών

**3.3.13 Διαγραφή Μη υποβληθεισών Δηλώσεων**

Λειτουργικότητα	Διαγραφή μη υποβληθεισών δηλώσεων
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – SQL Server Agent  Job = DeleteNotSubmittedItems
Σκοπός	Περιγραφή της λειτουργίας Διαγραφής μη υποβληθεισών δηλώσεων

Γενική Περιγραφή	Διαγράφει τις προσωρινές δηλώσεις που δεν έχουν ακόμη υποβληθεί και έχει παρέλθει ο προσδιορισμένος αριθμός ημερών από την ημέρα δημιουργία τους (60 ημέρες).
------------------	---

**3.3.14 Εκτέλεση και διάθεση στοιχείων**

Λειτουργικότητα	Εκτέλεση και διάθεση στοιχείων
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Εκτέλεσης και διάθεσης στοιχείων
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή παρέχει τη δυνατότητα εκτέλεσης και παραγωγής στοιχείων, καθώς και τη διάθεσή τους μέσω email ή ftp.

**3.3.15 Ενημέρωση Δεδομένων Μητρώου ΑΑΔΕ**

Λειτουργικότητα	Ενημέρωση Δεδομένων Μητρώου ΑΑΔΕ
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – SQL Server Agent, Scheduled Task – Application Job = UpdateGGPSEntities, Job = ExecuteGGPSEntityUpdateFromListFiles
Σκοπός	Λειτουργία Ενημέρωση Δεδομένων Μητρώου ΑΑΔΕ
Γενική Περιγραφή	Ενημέρωση Δεδομένων Μητρώου ΑΑΔΕ

**3.3.16 Τήρηση Στατικών Αρχείων**

Λειτουργικότητα	Τήρηση Στατικών Αρχείων
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Τήρησης Στατικών Αρχείων
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα στους εσωτερικούς χρήστες να ανεβάσουν στατικά αρχεία και να τα χρησιμοποιήσουν σε html περιεχόμενο, όπου αυτό υποστηρίζεται στα συστήματά μας.

**3.3.17 Διαχείριση Επισυναπτόμενων Αρχείων**

Λειτουργικότητα	Διαχείριση Επισυναπτόμενων Αρχείων
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – SQL Server Agent Job = clear_file_contents , MoveFileContentsFromLiveToArch
Σκοπός	Λειτουργία Διαχείρισης Επισυναπτόμενων Αρχείων

Γενική Περιγραφή	Διαχείριση Επισυναπτόμενων Αρχείων
------------------	------------------------------------

**3.3.18 Παρακολούθηση Αιτημάτων Φορέων ΕΜΕ**

Λειτουργικότητα	Παρακολούθησης Αιτημάτων Φορέων ΕΜΕ
Ομάδα Λειτουργικότητας	Scheduled Task – Application Job = EMESurveillance
Σκοπός	Λειτουργία Παρακολούθησης Αιτημάτων Φορέων ΕΜΕ
Γενική Περιγραφή	Παρακολούθηση Μηνιαίας κατάστασης Ε.Μ.Ε. για το χρονικό διάστημα που προσδιορίστηκε.

**3.3.19 Versioning Διαδικασιών**

Λειτουργικότητα	Versioning Διαδικασιών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Versioning Διαδικασιών
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Versioning Διαδικασιών.

**3.3.20 Απόδοση Αρ. Πρωτ/λου**

Λειτουργικότητα	Απόδοση Αρ. Πρωτ/λου
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Απόδοσης Αρ. Πρωτ/λου
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Απόδοσης Αρ. Πρωτ/λου.

**3.3.21 Notifications**

Λειτουργικότητα	Ειδοποιήσεις Push / Cloud Messaging
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Ειδοποιήσεων Push / Cloud Messaging
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή στέλνει Ειδοποιήσεις Push σε όλες τις εγγεγραμμένες κινητές συσκευές των χρηστών της εφαρμογής myErgani για όλες τις υποβολές που έχουν ενεργοποιημένη αυτή τη λειτουργία.

**3.3.22 Αποστολές Ενημερώσεων**

Λειτουργικότητα	Αποστολή Ενημερώσεων
-----------------	----------------------

Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Αποστολή Ενημερώσεων
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή αναλαμβάνει την αποστολή ενημερώσεων – επιδόσεων με email ή μέσω Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας

**3.3.23 Έλεγχος ΑΠΔ**

Λειτουργικότητα	Έλεγχος ΑΠΔ
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Έλεγχος ΑΠΔ
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή αναλαμβάνει την λήψη τον έλεγχο και την αποστολή αποτελεσμάτων ελέγχου ΑΠΔ στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ

**3.3.24 Λήψη Υποβληθεισών ΑΠΔ**

Λειτουργικότητα	Λήψη Υποβληθεισών ΑΠΔ
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λήψη Υποβληθεισών ΑΠΔ
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή αναλαμβάνει την Λήψη Υποβληθεισών ΑΠΔ

**3.3.25 Throtling**

Λειτουργικότητα	Περιορισμός Ρυθμού (Throttling / Rate Limiting)
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Περιορισμού Ρυθμού (Throttling / Rate Limiting)
Γενική Περιγραφή	Η λειτουργικότητα αυτή λειτουργεί ως ασπίδα περιορίζοντας την κυκλοφορία προς τα endpoints του συστήματός μας, με βάση μια σειρά παραμέτρων, ώστε να αποφευχθεί η κατάχρηση των υπηρεσιών που παρέχουμε.

**3.3.26 Στατιστικά**

Λειτουργικότητα	Στατιστικά
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Στατιστικών

Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητας Στατιστικών
------------------	------------------------------

**3.3.27 Services**

Λειτουργικότητα	Services
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Services
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητας Services

**3.3.28 Βοήθεια**

Λειτουργικότητα	Βοήθεια
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Βοήθειας – Online Help
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Βοήθειας – Online Help

**3.3.29 Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών**

Λειτουργικότητα	Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Διαδικασίες Υποβολών Εφαρμογών

**3.3.30 Εισαγωγή με xml διαδικασιών**

Λειτουργικότητα	Εισαγωγή με xml διαδικασιών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα
Σκοπός	Λειτουργία Εισαγωγής με xml διαδικασιών
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Εισαγωγής με xml διαδικασιών

**3.3.31 Αναζήτηση Εύρεση Επισκόπηση Υποβολών διαδικασιών**

Λειτουργικότητα	Αναζήτηση Εύρεση Επισκόπηση Διαχείριση Διαγραφή διαδικασιών υποβολών
Ομάδα Λειτουργικότητας	Λειτουργικότητα

Σκοπός	Λειτουργία Αναζήτησης Εύρεσης Επισκόπησης Διαχείρισης Διαγραφής διαδικασιών υποβολών
Γενική Περιγραφή	Λειτουργικότητα Αναζήτησης Εύρεσης Επισκόπησης Διαχείρισης Διαγραφής διαδικασιών υποβολών

### 3.4 Υπηρεσίες διάθεσης δεδομένων σε τρίτους Φορείς

Παρακάτω διατίθεται αναλυτική λίστα των υφιστάμενων υπηρεσιών διάθεσης δεδομένων σε 3ους Φορείς που προσφέρονται την τρέχουσα περίοδο:

Περιγραφή	ΑΦΟΡΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων Μητρώου Απασχολουμένων στον Πολιτισμό από ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ v_2.0	ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - προς ΓΓΔΕ	ΓΓΔΕ

Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - προς Ι.Λ.Ο.	ΙΛΟ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – για ΚΥC	ΚΥC
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – για VOUCHERGOV	VOUCHERGOV
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – για ΑΑΔΕ	ΑΑΔΕ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΓΓΠΣ για Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΓΓΠΣ για Φορείς Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς Διεύθυνση Συλλογικών Ρυθμίσεων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ
ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού	ΕΙΕΑΔ - ΜΕΚΥ
ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – για ΕΓΔΙΧ	ΕΓΔΙΧ

ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΕΕΤΑΑ	ΕΕΤΑΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – για ΕΟΔΥ	ΕΟΔΥ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΕΣΠΑ	ΕΣΠΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΔΥΠΑ Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ΕΠΑ	ΔΥΠΑ Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ΕΠΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - προς ΔΥΠΑ-ΛΑΕΚ	ΔΥΠΑ-ΛΑΕΚ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΟΠΣ ΕΦΚΑ	ΕΦΚΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΟΠΣ ΔΥΠΑ	ΔΥΠΑ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – προς ΥΠΕΠΘ	ΥΠΕΠΘ

### 3.4.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων Μητρώου Απασχολούμενων στον Πολιτισμό από ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ v\_2.0

#### 3.4.1.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Δεδομένων για Μητρώο Απασχολούμενων στον Πολιτισμό

#### 3.4.1.2 Διάθεση Δεδομένων Μητρώου Απασχολούμενων στον Πολιτισμό

Το web service διαθέτει το σύνολο των ημερών που εργάστηκε κάθε υπάλληλος, που είχε ενεργή σχέση εργασίας το μήνα (Month) και έτος (Year) που αναφέρουν οι παράμετροι και ο εργοδότης τους είχε ΚΑΔ την ειδικότητα (Kodikos) που εισήχθη ως παράμετρος.

### **3.4.2 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΓΓΔΕ**

#### **3.4.2.1 ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΓΓΔΕ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης Προς ΓΓΔΕ

#### **3.4.2.2 Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης Προς ΓΓΔΕ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία της τρέχουσας εργασιακής κατάστασης του εργαζομένου με το ΑΦΜ της παραμέτρου σε περίπτωση που βρεθούν μία ή περισσότερες εγγραφές.

### **3.4.3 ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ Ι.Λ.Ο.**

#### **3.4.3.1 ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ Ι.Λ.Ο.**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινοφελούς Εργασίας προς Ι.Λ.Ο.
- Διάθεση Κατάστασης Απασχόλησης προς Ι.Λ.Ο.

#### **3.4.3.2 Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινοφελούς Εργασίας προς Ι.Λ.Ο. (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.1 αναγγελιών κοινοφελούς εργασίας με ημερομηνία υποβολής εντός του ορισμένου απο τις παραμέτρους χρονικού διαστήματος.

#### **3.4.3.3 Διάθεση Κατάστασης Απασχόλησης προς Ι.Λ.Ο.(Ανα ζεύγη Α.Φ.Μ. – Ημερομηνίας και Μήνες)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία κατάστασης απασχόλησης με ημερομηνία έναρξης εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται απο την ημερομηνία στο ζεύγος Α.Φ.Μ. – Ημερομηνία και την ημερομηνία που προκύπτει όταν της προσθέσεις όσους μήνες ορίζει η παράμετρος Months, για το συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. .

### **3.4.4 ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΓΙΑ ΚΥC**

#### **3.4.4.1 ΤΥΠΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης ΓΙΑ ΚΥC

#### **3.4.4.2 Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης ΓΙΑ ΚΥC**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία της τρέχουσας εργασιακής κατάστασης του εργαζομένου με το ΑΦΜ της παραμέτρου σε περίπτωση που βρεθούν μία ή περισσότερες εγγραφές (ενεργές εργασιακές σχέσεις).

### **3.4.5 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΓΙΑ VOUCHERGOV**

#### **3.4.5.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- ΔΗΛΩΣΕΙΣ Ε3.2 ΠΡΟΣ ΚΕΔ

#### **3.4.5.2 Δηλώσεις Ε3.2 ΠΡΟΣ ΚΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες Voucher Θεωρητικής (εκτός από τις αλλαγής Εργοδότη Πρακτικής Άσκησης) με ΑΦΜ Ωφελούμενου το ΑΦΜ του κριτηρίου. Οι αναγγελίες Voucher επιστρέφονται με τα στοιχεία.

### **3.4.6 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΓΙΑ ΑΑΔΕ**

#### **3.4.6.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΣ ΑΑΔΕ

#### **3.4.6.2 Ένταξη στο Μηχανισμό Συνεργασίας**

##### **ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΣ ΑΑΔΕ**

Το web service διαθέτει απάντηση εάν ο εργαζόμενος με το ΑΦΜ του αιτήματος έχει ενταχθεί στον μηχανισμό ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ.

### **3.4.7 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΠΡΟΣ ΓΓΠΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

#### **3.4.7.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης των προγραμμάτων θα δημιουργηθεί web service από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, προς οποιοδήποτε φορέα υλοποίησης προγραμμάτων, που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για ωφελούμενες επιχειρήσεις που συμμετέχουν στα όποια προγράμματα.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει μέσω του ΚΕΔ προς οποιοδήποτε φορέα απαιτηθεί web service με τα στοιχεία σε σχέση με την κατάσταση εξαρτημένης απασχόλησης σε χρονικές στιγμές για ωφελούμενες επιχειρήσεις.

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για επιχειρήσεις

### **3.4.7.2 Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για επιχειρήσεις**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης μιας ωφελούμενης επιχείρησης αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι το ΑΦΜ της επιχείρησης και μια συγκεκριμένη ημερομηνία.

## **3.4.8 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΠΡΟΣ ΓΓΠΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

### **3.4.8.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης - απασχόλησης (Voucher, Κοινωφελής Εργασία, Μαθητεία) δημιουργήθηκε web service από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, προς οποιοδήποτε φορέα υλοποίησης προγραμμάτων, που διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης των ωφελούμενων των προγραμμάτων, σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές όπου απαιτείται η σχετική πληροφορία από τους φορείς υλοποίησης.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας, το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει, προς οποιοδήποτε φορέα απαιτηθεί, 2 web services με τα εξής στοιχεία σε σχέση με την κατάσταση εξαρτημένης απασχόλησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές.

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσής Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση κατάστασης απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για ωφελούμενους
- Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για ωφελούμενους

Στόχος της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποτελεί η διάθεση από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στοιχείων εξαρτημένης απασχόλησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για ωφελούμενους των προγραμμάτων.

Επίσης στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης των προγραμμάτων δημιουργήθηκε web service από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, προς οποιοδήποτε φορέα υλοποίησης προγραμμάτων, που να διαθέτει στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για ωφελούμενες επιχειρήσεις που συμμετέχουν στα προγράμματα.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διαθέτει προς οποιοδήποτε φορέα απαιτηθεί web service με τα στοιχεία σε σχέση με την κατάσταση εξαρτημένης απασχόλησης σε χρονικές στιγμές για ωφελούμενες επιχειρήσεις.

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσής Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για επιχειρήσεις

Στόχος της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποτελεί η διάθεση από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στοιχείων εξαρτημένης απασχόλησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές για ωφελούμενες επιχειρήσεις προγραμμάτων.

**3.4.8.2 Διάθεση κατάστασης απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για ωφελούμενους**

Το web service διαθέτει την κατάσταση εξαρτημένης απασχόλησης ενός ωφελούμενου αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι το ΑΦΜ του ωφελούμενου και μια συγκεκριμένη ημερομηνία.

**3.4.8.3 Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για ωφελούμενους**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης ενός ωφελούμενου αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι το ΑΦΜ του ωφελούμενου και μια συγκεκριμένη ημερομηνία.

**3.4.8.4 Διάθεση στοιχείων απασχόλησης προς φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για επιχειρήσεις**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εξαρτημένης απασχόλησης μιας ωφελούμενης επιχείρησης αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι το ΑΦΜ της επιχείρησης και μια συγκεκριμένη ημερομηνία.

**3.4.9 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ**

**3.4.9.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσής Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Στοιχείων Εργοδότη , Παραρτημάτων (Για Α.Φ.Μ.)
- Διάθεση Αριθμού Εργαζομένων ανά μισθολογικό εύρος (Για ΑΦΜ)
- Διάθεση Αριθμού Εργαζομένων ανά σχέση απασχόλησης και ανά καθεστώς απασχόλησης (Για ΑΦΜ)
- Διάθεση συνολικού αριθμού Ωφελούμενων (Για ΑΦΜ)
- Διάθεση Επιχειρησιακών συμβάσεων (Για ΑΦΜ)
- Διάθεση συνολικού αριθμού επιχειρήσεων και εργαζομένων (Για ΚΑΔ και Χρονιά)
- Διάθεση αριθμού εργαζομένων ανά εύρος αποδοχών (Για ΚΑΔ και χρονιά)
- Διάθεση αριθμού εργαζομένων ανά ειδικότητα (Για ΚΑΔ και χρονιά)

**3.4.9.2 Διάθεση Στοιχείων Εργοδότη , Παραρτημάτων (Για Α.Φ.Μ.)**

Το web service διαθέτει στοιχεία Εργοδότη και των παραρτημάτων του για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. (Από Τρέχουσα Κατάσταση)

Στοιχεία Εργοδότη

Στοιχεία Παραρτημάτων

**3.4.9.3 Διάθεση Αριθμού Εργαζομένων ανά ειδικότητα (Για****ΑΦΜ)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό εργαζομένων ανά ειδικότητα για συγκεκριμένο ΑΦΜ Επιχείρησης. (Από Τρέχουσα Κατάσταση)

**3.4.9.4 Διάθεση Αριθμού Εργαζομένων ανά μισθολογικό****εύρος (Για ΑΦΜ)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό εργαζομένων ανά μισθολογικό εύρος για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. (Από Τρέχουσα Κατάσταση)

**3.4.9.5 Διάθεση Αριθμού Εργαζομένων ανά σχέση απασχόλησης και ανά καθεστώς απασχόλησης (Για ΑΦΜ)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό εργαζομένων ανά σχέση εργασίας και καθεστώς απασχόλησης για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. (Από Τρέχουσα Κατάσταση)

**3.4.9.6 Διάθεση αριθμού αναγγελιών ανά περιφερειακή ενότητα και ανά ειδικότητα (Για Α.Φ.Μ. και χρονικό διάστημα)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό αναγγελιών ανά περιφερειακή ενότητα και ειδικότητα για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. και χρονικό διάστημα

**3.4.9.7 Διάθεση συνολικού αριθμού Ωφελούμενων (Για ΑΦΜ)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό ωφελούμενων για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. επιχείρησης (Από Τρέχουσα Κατάσταση)

**3.4.9.8 Διάθεση Επιχειρησιακών συμβάσεων (Για ΑΦΜ)**

Το web service διαθέτει τις επιχειρησιακές συμβάσεις για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. επιχείρησης

**3.4.9.9 Διάθεση συνολικού αριθμού επιχειρήσεων και εργαζομένων (Για ΚΑΔ και Χρονιά)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό επιχειρήσεων και εργαζομένων για συγκεκριμένο ΚΑΔ και χρονιά (Από ΕΤΗΣΙΟΥΣ)

**3.4.9.10 Διάθεση αριθμού εργαζομένων ανά εύρος αποδοχών (Για ΚΑΔ και χρονιά)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό εργαζομένων ανά εύρος αποδοχών για συγκεκριμένο ΚΑΔ και χρονιά. (Από ΕΤΗΣΙΟΥΣ)

**3.4.9.11 Διάθεση αριθμού εργαζομένων ανά ειδικότητα (Για ΚΑΔ και χρονιά)**

Το web service διαθέτει τον αριθμό εργαζομένων ανά ειδικότητα εργαζομένων για συγκεκριμένο ΚΑΔ και χρονιά. (Από ΕΤΗΣΙΟΥΣ)

### **3.4.10 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού**

#### **3.4.10.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Ετήσιων Στοιχείων Εργασίας προς ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- Διάθεση Μηνιαίων Στοιχείων Εργασίας προς Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού

#### **3.4.10.2 Διάθεση Στοιχείων Εργασίας προς ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ανά Έτος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εργασίας με ημερομηνία υποβολής εντός του ορισμένου από την παράμετρο έτους.

#### **3.4.10.3 Διάθεση Στοιχείων Εργασίας προς ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ανά Έτος και Μήνα)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εργασίας με ημερομηνία υποβολής εντός, των ορισμένων από τις παραμέτρους Έτος και Μήνα.

ΗΛΙΚΙΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ

ΦΥΛΟ

### **3.4.11 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΓΙΑ ΕΓΔΙΧ**

#### **3.4.11.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης ΓΙΑ ΕΓΔΙΧ
- ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΔΙΧ

#### **3.4.11.2 Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης ΓΙΑ ΕΓΔΙΧ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία από πληρωμένες διαδικασίες υποστήριξης του ΥΠΕΚΥ για το ΑΦΜ της παραμέτρου σε περίπτωση που βρεθούν μία ή περισσότερες εγγραφές (πολλαπλές διαδικασίες υποστήριξης).

#### **3.4.11.3 Ένταξη στο Μηχανισμό Συνεργασία η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΔΙΧ**

Το web service διαθέτει απάντηση εάν η επιχείρηση με το ΑΦΜ του αιτήματος έχει εντάξει εργαζόμενους της στον μηχανισμό ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ.

### **3.4.12 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΕΕΤΑΑ**

#### **3.4.12.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης Προς ΕΕΤΑΑ

#### **3.4.12.2 Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης Προς ΕΕΤΑΑ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία της εργασιακής κατάστασης του εργαζομένου με το ΑΦΜ της παραμέτρου σε περίπτωση που βρεθεί εγγραφή για την συγκεκριμένη Ημερομηνία της παραμέτρου.

### **3.4.13 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**

#### **3.4.13.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)** Οι τύποι

υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Ετήσιων Στοιχείων Εργασίας προς ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
- Διάθεση Μηνιαίων Στοιχείων Εργασίας προς ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

#### **3.4.13.2 Διάθεση Στοιχείων Εργασίας προς ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ) (Ανά Έτος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εργασίας με ημερομηνία υποβολής εντός του ορισμένου από την παράμετρο έτους.

#### **3.4.13.3 Διάθεση Στοιχείων Εργασίας προς ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ) (Ανά Έτος και Μήνα)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία εργασίας με ημερομηνία υποβολής εντός, των ορισμένων από τις παραμέτρους Έτος και Μήνα.

Λίστες Τιμών

ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΗΛΙΚΙΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

### **3.4.14 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ – ΓΙΑ ΕΟΔΥ**

#### **3.4.14.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Σχέσης Απασχόλησης ΓΙΑ ΕΓΔΙΧ

#### **3.4.14.2 Διάθεση ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ για Εργαζόμενο**

Το web service διαθέτει το ΑΦΜ Εργοδότη για το ΑΦΜ Εργαζομένου που ζητείται από την κλήση μόνο στην περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχολείται στην τρέχουσα κατάσταση σε παράρτημα του εργοδότη με αριθμό εργαζομένων παρατήματος πάνω από 20.

### **3.4.15 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΕΣΠΑ**

#### **3.4.15.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΕΣΠΑ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Κατάσταση Απασχόλησης σε ημερομηνία

#### **3.4.15.2 Κατάσταση Απασχόλησης σε ημερομηνία**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία ενός εργαζομένου αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι η ημερομηνία έναρξης περιόδου απασχόλησης και το καθεστώς.

### **3.4.16 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΟΑΕΔ Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ΕΠΑ**

#### **3.4.16.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΟΑΕΔ Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ΕΠΑ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Κατάστασης Απασχόλησης σε ΟΠΣ ΟΑΕΔ

#### **3.4.16.2 Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

### **3.4.17 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ**

#### **3.4.17.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- ΑΦΜ Εργοδότη – ΑΦΜ Εργαζομένου θα επιστρέφεται εάν υπάρχει ενεργή εργασιακή σχέση εξαρτημένης απασχόλησης
- ΑΦΜ Εργοδότη θα επιστρέφεται ο συνολικός αριθμός ενεργών εργασιακών σχέσεων εξαρτημένης απασχόλησης
- ΑΦΜ Εργαζομένου θα επιστρέφεται εάν υπάρχει ενεργή εργασιακή σχέση εξαρτημένης απασχόλησης

#### **3.4.17.2 ΑΦΜ Εργοδότη – ΑΦΜ Εργαζομένου θα επιστρέφεται εάν υπάρχει ενεργή εργασιακή σχέση εξαρτημένης απασχόλησης**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία ενός εργαζομένου αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι η ημερομηνία έναρξης περιόδου απασχόλησης και το καθεστώς.

### **3.4.17.3 ΑΦΜ Εργοδότη θα επιστρέφεται ο συνολικός αριθμός ενεργών εργασιακών σχέσεων εξαρτημένης απασχόλησης**

Το web service διαθέτει με κριτήριο ΑΦΜ Εργοδότη επιστρέφεται ο συνολικός αριθμός ενεργών εργασιακών σχέσεων εξαρτημένης απασχόλησης\* για την συγκεκριμένη επιχείρηση σύμφωνα με την τρέχουσα κατάσταση.

### **3.4.17.4 ΑΦΜ Εργαζομένου θα επιστρέφεται εάν υπάρχει ενεργή εργασιακή σχέση εξαρτημένης απασχόλησης**

Το web service διαθέτει με κριτήριο ΑΦΜ Εργαζομένου θα επιστρέφεται εάν υπάρχει ενεργή εργασιακή σχέση εξαρτημένης απασχόλησης\* ή όχι με οποιαδήποτε επιχείρηση, σύμφωνα με την τρέχουσα κατάσταση.

## **3.4.18 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΕΦΚΑ**

### **3.4.18.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΕΦΚΑ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσής Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Ετησίων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)

- Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε9 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε9 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινωφελούς Εργασίας προς ΟΠΣ ΙΚΑ
- Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινωφελούς Εργασίας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης ΕΚΤ προς ΟΠΣ ΙΚΑ
- Διάθεση Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης ΕΚΤ προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε3.4 Αναγγελιών Συμβάσεων Μαθητείας προς ΟΠΣ ΙΚΑ
- Διάθεση Ε3.4 Αναγγελιών Συμβάσεων Μαθητείας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ
- Διάθεση Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΜΟΕ)
- Διάθεση Απογραφικής Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ
- Διάθεση Απογραφικής Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΜΟΕ)

#### **3.4.18.2 Διάθεση Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

#### **3.4.18.3 Διάθεση Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.4 Διάθεση Επιχειρησιακών Συμβάσεων Ε10 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)** web service διαθέτει τα στοιχεία των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε10

**3.4.18.5 Διάθεση Επιχειρησιακών Συμβάσεων Ε10 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.6 Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Αρχικού για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.7 Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Αρχικού για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.8 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.9 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.10 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.11 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.12 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.13 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.14 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.15 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.16 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.18.17 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.18 Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.19 Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)** web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.20 Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε5 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.21 Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε5 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.22 Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Με Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.23 Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Με Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.24 Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.25 Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.26 Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε7 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.27 Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε7 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

Ίδια με 3.4.18.26

**3.4.18.28 Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε8D

**3.4.18.29 Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.30 Διάθεση Ε9 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε9 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε9

Ε9D

**3.4.18.31 Διάθεση Ε9 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε9 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.32 Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινωφελούς Εργασίας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.1 αναγγελιών κοινωφελούς εργασίας για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.33 Διάθεση Ε3.1 Αναγγελιών Κοινωφελούς Εργασίας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.1 Αναγγελιών Κοινωφελούς Εργασίας για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.34 Διάθεση Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.35 Διάθεση Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.2 Αναγγελιών Θεωρητικής Κατάρτισης για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.36 Διάθεση Ε3.4 Αναγγελιών Σύμβασης Μαθητείας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.4 Αναγγελιών Σύμβασης Μαθητείας για συγκεκριμένη ημερομηνία.

Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.37 Διάθεση Ε3.4 Αναγγελιών Σύμβασης Μαθητείας προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3.4 Αναγγελιών σύμβασης μαθητείας για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.38 Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)** web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε8

Ε8D

**3.4.18.39 Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.18.40 Διάθεση Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Αναγγελιών Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

ΑΜΟΕ

ΑΜΟΕD

**3.4.18.41 Διάθεση Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΜΟΕ)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Αναγγελιών Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ ή/και ΑΜΟΕ (Σε περίπτωση που δεν παρασχεθούν ούτε ΑΦΜ ούτε ΑΜΟΕ δεν θα διατίθενται στοιχεία). Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.18.42 Διάθεση Απογραφικής Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Απογραφικών Αναγγελιών Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

ΑΜΟΕΑΡΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΑΜΟΕΑΡΟΓΡΑΦΙΚΟD

**3.4.18.43 Διάθεση Απογραφικής Αναγγελίας Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα προς ΟΠΣ ΙΚΑ (Για ΑΦΜ / ΑΜΟΕ)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Απογραφικών Αναγγελιών Απασχολούμενου Προσωπικού Σε Οικοδομοτεχνικά Έργα για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ ή/και ΑΜΟΕ (Σε περίπτωση που δεν παρασχεθούν ούτε ΑΦΜ ούτε ΑΜΟΕ δεν θα διατίθενται στοιχεία). Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα.

**3.4.19 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

**3.4.19.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσής Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ (νέα Έκδοση)
- Διάθεση Κοινωφελούς προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση Αναγγελιών για Μητρώο Εργοδοτών ΟΑΕΔ
- Διάθεση Voucher Θεωρητική προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση Voucher Πρακτική προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση Συμβάσεων Μαθητείας προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ με παραμέτρους ημερομηνία υποβολής και ΑΦΜ
- Διάθεση Πρακτικής προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ
- Διάθεση στοιχείων αναστολών και μονομερών δηλώσεων
- Διάθεση στοιχείων απασχόλησης ωφελούμενου (Για ΑΦΜ / Ημερομηνία)
- Διάθεση στοιχείων κινητικότητας απασχόλησης ωφελούμενου (Για ΑΦΜ / Διάστημα Ημερομηνιών)
- Διάθεση στοιχείων γονικών αδειών εργαζομένων προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ (Για ΑΦΜ Εργοδότη / ΑΦΜ Εργαζομένου / Διάστημα Ημερομηνιών)

**3.4.19.2 Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

**3.4.19.3 Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ (νέα Έκδοση)**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

**3.4.19.4 Διάθεση Κοινωφελούς προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες κοινωφελούς με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε.

Οι αναγγελίες κοινωφελούς επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.5 Διάθεση Αναγγελιών για Μητρώο Εργοδοτών ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες με ημερομηνία υποβολής μεταξύ των ημερομηνιών που δόθηκαν για το ΑΦΜ που δόθηκε. Οι αναγγελίες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

**3.4.19.6 Διάθεση Voucher Θεωρητική προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ** web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό

χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες Voucher Θεωρητικής (εκτός από τα έντυπα αλλαγής Εργοδότη Πρακτικής Άσκησης) με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες Voucher Θεωρητική επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.7 Διάθεση Κοινωφελούς προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες Voucher Πρακτικής (εκτός από τα έντυπα αλλαγής Παραρτήματος και αλλαγής Ωραρίου) με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες Voucher Πρακτικής επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.8 Διάθεση Συμβάσεων Μαθητείας προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις συμβάσεις μαθητείας με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες συμβάσεις επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.9 Διάθεση Αναγγελιών προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ με παραμέτρους ημερομηνία υποβολής και ΑΦΜ εργαζομένου**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις αναγγελίες με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε και ΑΦΜ εργαζομένου το ΑΦΜ που δόθηκε. Οι αναγγελίες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.10 Διάθεση Πρακτικής προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα με τις δηλώσεις πρακτικής άσκησης με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία που δόθηκε. Οι αναγγελίες συμβάσεις επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.11 Διάθεση στοιχείων αναστολών και μονομερών δηλώσεων**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη όπως γίνεται για οποιονδήποτε εσωτερικό χρήστη επιστρέφει λίστα για το ζητούμενο ΑΦΜ Εργαζομένου με τα εξής ανά μήνα:

Αναστολές Συμβάσεων: μέρες αναστολής σύμβασης από εργοδότη στον μήνα από δηλώσεις αναστολών συμβάσεων (μόνο στην περίπτωση που έχει ο εργαζόμενος πληρωθεί από αναστολές συμβάσεων εργοδοτών για τον αντίστοιχο μήνα)

Μονομερείς Δηλώσεις Τουρισμού: μέρες μονομερής δήλωσης από πληρωμένες μονομερείς δηλώσεις στον μήνα από μονομερείς δηλώσεις τουρισμού

Μονομερείς Δηλώσεις Καλλιτεχνών Ξεναγών Τουριστικών Συνοδών: μέρες μονομερής δήλωσης από πληρωμένες μονομερείς δηλώσεις στον μήνα από μονομερείς δηλώσεις Καλλιτεχνών Ξεναγών, Τουριστικών Συνοδών

Στοιχεία επιστρέφονται όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

#### **3.4.19.12 Διάθεση στοιχείων απασχόλησης ωφελούμενου (Για ΑΦΜ / Ημερομηνία)**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη διαθέτει τα στοιχεία απασχόλησης για έναν ωφελούμενο με βάσει το ΑΦΜ την κατάσταση απασχόλησης σε συγκεκριμένη Ημερομηνία που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

#### **3.4.19.13 Διάθεση στοιχείων κινητικότητας απασχόλησης ωφελούμενου (Για ΑΦΜ / Διάστημα Ημερομηνιών)**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη διαθέτει τα στοιχεία κινητικότητας απασχόλησης (Ε3,Ε5,Ε6ΧΠ, Ε6ΜΠ, Ε7) για έναν ωφελούμενο με βάσει το ΑΦΜ για συγκεκριμένο διάστημα ημερομηνιών που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

#### **3.4.19.14 Διάθεση στοιχείων γονικών αδειών εργαζομένων προς ΟΠΣ ΟΑΕΔ (Για ΑΦΜ Εργοδότη / ΑΦΜ Εργαζομένου / Διάστημα Ημερομηνιών)**

Το web service αφού εξετάσει τα στοιχεία πρόσβασης του χρήστη επιστρέφει μια λίστα με τις γονικές άδειες με ημερομηνία υποβολής μεταξύ των ημερομηνιών που δόθηκαν για τα ΑΦΜ του εργοδότη ή/και του εργαζομένου που μπορεί να δόθηκαν. Οι γονικές άδειες επιστρέφονται με τα στοιχεία όπως υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα:

ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

ΑΜΚΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ Η ΑΔΕΙΑ Ή ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ ΠΟΛΥΔΥΜΗ ΚΥΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΔΕΙΑΣ

#### **3.4.20 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

##### **3.4.20.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης Δεδομένων είναι οι εξής:

- Διάθεση Μητρώου Εργοδοτών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ
- Διάθεση Μητρώου Παραρτημάτων προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ

- Διάθεση Μητρώου Εκπροσώπων προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ
- Διάθεση Ετησίων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ετησίων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)

Το

- Διάθεση ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε10 ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ
- Διάθεση Τρέχουσας Κατάστασης ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Ε9 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε11 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Ε11 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)
- Διάθεση Τρέχουσας Κατάστασης ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος) νέα έκδοση
- Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)
- Διάθεση Στοιχείων Ολοκληρωμένων Συμφιλιωτικών Διαδικασιών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ

**3.4.20.2 Διάθεση Μητρώου Εργοδοτών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ** web service διαθέτει το μητρώο Εργοδοτών είτε το σύνολο είτε για συγκεκριμένο ΑΦΜ ανάλογα την

παράμετρο. Η παράμετρος dateupdate εάν εφαρμοστεί διαθέτει τις εγγραφές που έχουν αλλάξει μετά από την παράμετρο.

**3.4.20.3 Διάθεση Μητρώου Παραρτημάτων προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

Το web service διαθέτει το μητρώο Παραρτημάτων είτε το σύνολο είτε για συγκεκριμένο ΑΦΜ ή/και ΑΑ ανάλογα τις παραμέτρους. Η παράμετρος dateupdate εάν εφαρμοστεί διαθέτει τις εγγραφές που έχουν αλλάξει μετά από την παράμετρο.

**3.4.20.4 Διάθεση Μητρώου Εκπροσώπων προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

Το web service διαθέτει το μητρώο Εκπροσώπων είτε το σύνολο είτε για συγκεκριμένο ΑΦΜ ανάλογα την παράμετρο. Η παράμετρος dateupdate εάν εφαρμοστεί διαθέτει τις εγγραφές που έχουν αλλάξει μετά από την παράμετρο.

**3.4.20.5 Διάθεση Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

E4

E4D

**3.4.20.6 Διάθεση Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ετήσιων Πινάκων Προσωπικού για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.7 Διάθεση Επιχειρησιακών Συμβάσεων E10 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ E10 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

E10

**3.4.20.8 Διάθεση Επιχειρησιακών Συμβάσεων E10 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ E10 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.9 Διάθεση ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΩΝ προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

**3.4.20.10 Διάθεση Τρέχουσας Κατάστασης ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

web service διαθέτει τα στοιχεία της τρέχουσας κατάστασης προσωπικού για συγκεκριμένο, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος.

**3.4.20.11 Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Αρχικού για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.12 Διάθεση Ε4 Αρχικού προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Αρχικού για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.13 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.14 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ετησίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.15 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.16 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Πρόσληψης για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

Ίδια με 3.4.18.10

**3.4.20.17 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία) web service**

διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.18 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.19 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.20 Διάθεση Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Τροποποιητικού Αποδοχών για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.21 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε4

Ε4D

**3.4.20.22 Διάθεση Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε4 Συμπληρωματικού Ωραρίου για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.23 Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.20.24 Διάθεση Ε3 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε3 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.25 Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε5 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα

είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.20.26 Διάθεση Ε5 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε5 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.27 Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Με Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.20.28 Διάθεση Ε6 Με Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Με Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.29 Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.20.30 Διάθεση Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε6 Χωρίς Προειδοποίηση για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.31 Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε7 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

**3.4.20.32 Διάθεση Ε7 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε7 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.33 Διάθεση Ε8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

Ε8

E8D

**3.4.20.34Διάθεση E8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)** web service διαθέτει τα στοιχεία των E8 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.35Διάθεση E9 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των E9 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

E9

E9D

**3.4.20.36Διάθεση E9 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των E9 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.37Διάθεση E11 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των E11 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

E11

E11D

**3.4.20.38Διάθεση E11 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των E11 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.39Διάθεση Τρέχουσας Κατάστασης ΠΡΟΣ ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος) νέα έκδοση**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία της τρέχουσας κατάστασης προσωπικού για συγκεκριμένο, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος.

CURRENTMAIN

CURRENT

**3.4.20.40Διάθεση νέου E8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Ανά Ημερομηνία)**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των E8 για συγκεκριμένη ημερομηνία. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η προηγούμενη μέρα της τρέχουσας.

E8

E8D

**3.4.20.41 Διάθεση νέου Ε8 προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ (Για ΑΦΜ / ΑΑ Παραρτήματος)** web service διαθέτει τα στοιχεία των Ε8 για συγκεκριμένη ημερομηνία, ΑΦΜ Επιχείρησης και ΑΑ Παραρτήματος. Στην παραγωγική λειτουργία θα είναι μόνο η τρέχουσα μέρα.

**3.4.20.42 Διάθεση Στοιχείων Ολοκληρωμένων Συμφιλιωτικών Διαδικασιών προς ΟΠΣ ΣΕΠΕ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία των συμφιλιωτικών διαδικασιών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί και τροποποιηθεί έπειτα από μία συγκεκριμένη ημερομηνία.

ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΑΡΧΕΙΑ ΣΥΜΦΙΛΙΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΕΠΕ

**3.4.21 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΠΡΟΣ ΥΠΕΠΘ**

**3.4.21.1 Τύποι Υπηρεσιών Διάθεσης Δεδομένων**

**ΠΡΟΣ ΥΠΕΠΘ** Οι τύποι υπηρεσιών διάθεσης

Δεδομένων είναι οι εξής:

- Στοιχεία σύμβασης ΑΦΜ Εργαζομένου προς ΟΠΣ ΥΠΕΠΘ
- Γενικά στοιχεία επιχείρησης προς ΥΠΕΠΘ
- Στοιχεία συμβάσεων ΑΦΜ Εργαζομένων προς ΟΠΣ ΥΠΕΠΘ

**3.4.21.2 Στοιχεία σύμβασης ΑΦΜ Εργαζομένου προς ΟΠΣ ΥΠΕΠΘ**

Το web service διαθέτει τα στοιχεία ενός εργαζομένου αφού διατεθούν τα ανάλογα κριτήρια. Αυτά είναι το ΑΦΜ του εργαζομένου και το ΑΦΜ του εργοδότη.

Γενικά στοιχεία επιχείρησης προς ΥΠΕΠΘ

Το web service διαθέτει το μητρώο των εργαζομένων για το συγκεκριμένο ΑΦΜ του εργοδότη, που ζητείται ως παράμετρος.

**3.4.21.3 Στοιχεία συμβάσεων ΑΦΜ Εργαζομένων προς ΟΠΣ ΥΠΕΠΘ**

Το web service διαθέτει το μητρώο των εργαζομένων για το συγκεκριμένο ΑΦΜ του εργοδότη, που ζητείται ως παράμετρος.

**3.5 Υποδομές Φιλοξενίας και Λειτουργίας**

Οι απαιτήσεις της υποδομής του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αυξάνονται συνεχώς λόγω του συνεχώς αυξανόμενου φόρτου εργασίας, που προκύπτει, είτε από την αύξηση των χρηστών, είτε από την αναβάθμιση (προσθήκη) των υπηρεσιών που διατίθενται από την υποδομή. Συνεπώς πρέπει να υπάρχει δυνατότητα σταδιακής αύξησης των διαθέσιμων πόρων, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υποδομής σε βάθος χρόνου.

Η παρούσα ενότητα περιγράφει την αρχιτεκτονική για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ) στο περιβάλλον Azure. Η μετάπτωση στο Cloud αποσκοπούσε στην αξιοποίηση των στρατηγικών πλεονεκτημάτων του Azure, όπως:

- Επεκτασιμότητα (scalability)
- Υψηλή διαθεσιμότητα (HA)
- Ευελιξία στην προσθήκη/αφαίρεση πόρων
- Μείωση εξαρτήσεων από φυσικό εξοπλισμό και χρονοβόρες διαδικασίες προμηθειών

### 3.5.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής και Πλατφόρμας Azure

Η αρχιτεκτονική υποδομής του Πληροφοριακού Συστήματος στο Azure βασίζεται σε αρχές ευελιξίας, επεκτασιμότητας και ασφάλειας, ώστε να εξυπηρετεί τόσο τις τρέχουσες ανάγκες όσο και μελλοντικές επεκτάσεις. Η σχεδίαση προβλέπει διακριτά επίπεδα λειτουργίας με καθορισμένους ρόλους, αυστηρά περιθώρια πρόσβασης και διαχωρισμό των κρίσιμων υπηρεσιών μέσω κατάλληλων υποδικτύων και μηχανισμών ασφάλειας. Το συνολικό μοντέλο υλοποιείται βάσει του μοντέλου Zero Trust, με στόχο τη διασφάλιση της συνοχής, της αξιοπιστίας και της δυνατότητας ελέγχου σε όλο το φάσμα των λειτουργιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

#### 3.5.1.1 Τοπολογία

Η βασική σχεδίαση περιλαμβάνει:

- Ένα κεντρικό Virtual Network (VNET) με 8 υποδίκτυα (subnets), καθένα από τα οποία φιλοξενεί συγκεκριμένους ρόλους
- 26 εικονικές μηχανές (VMs)
- Διακριτά επίπεδα προσβασιμότητας μέσω NSGs
- Δύο Application Gateway v2 instances για τη διαχείριση εξωτερικών και εσωτερικών συστημάτων
- Private IP addressing σε όλους τους ρόλους
- Zero Trust model με περιορισμό των ροών στο ελάχιστο αναγκαίο

#### 3.5.1.2 Υποδομή δικτύου

Απαιτήθηκε ένα κεντρικό VNET που περιλαμβάνει 8 υποδίκτυα/subnets

1 subnet για το Application Gateway για τους εξωτερικούς Web Servers

1 subnet για το Application Gateway για τους εσωτερικούς Web Servers

1 subnet LAN για το εσωτερικό δίκτυο της υποδομής για τις υπηρεσίες AD, DNS, Management, Power BI gateway, Monitoring

3 subnets για την υπηρεσία SQL Always ON multi subnetting (3 κόμβοι)

1 subnet DMZ για τους εξωτερικούς Web Servers και τις υπηρεσίες sFTP, cache (Redis), log (ELK)

1 subnet DMZ για τους εσωτερικούς Web Servers και την υπηρεσία message broker (rabbitMQ)

### **3.5.1.3 Network Security Groups (NSGs)**

Κάθε NSG περιλαμβάνει ένα σύνολο κανόνων που ορίζουν με ακρίβεια ποιες ροές δεδομένων επιτρέπονται ή απορρίπτονται, βάσει παραμέτρων όπως η IP διεύθυνση προέλευσης/προορισμού, το πρωτόκολλο και η θύρα. Η υλοποίηση των NSGs στηρίζεται στη λογική του ελάχιστου απαραίτητου δικτυακού αποτυπώματος (minimum exposure), περιορίζοντας την προσβασιμότητα μεταξύ των υποσυστημάτων μόνο στις απολύτως απαραίτητες ροές, σύμφωνα με το Zero Trust model. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται σημαντικά η ασφάλεια, αποτρέπονται μη εξουσιοδοτημένες προσβάσεις και διασφαλίζεται η σταθερότητα της συνολικής υποδομής.

### **3.5.1.4 Εσωτερικές Private IP διευθύνσεις / Ροές**

Για την απόδοση διευθύνσεων σε όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δίκτυα χρησιμοποιήθηκαν Private IP διευθύνσεις. Σε ότι αφορά την επικοινωνία μεταξύ των εσωτερικών υποδικτύων παρεμβάλλεται NSG, επιτρέποντάς μόνο τις απαραίτητες ροές για την ορθή λειτουργία της υποδομής.

### **3.5.1.5 Application Gateways**

Στο πλαίσιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, προβλέπεται η εγκατάσταση δύο ξεχωριστών Application Gateway v2 instances με διακριτούς ρόλους, ώστε να διασφαλίζεται ο σαφής διαχωρισμός μεταξύ εξωτερικών και εσωτερικών συστημάτων και να ενισχύεται η συνολική ασφάλεια και ευελιξία της υποδομής.

Η πρώτη εγκατάσταση αφορά το Application Gateway v2 που εξυπηρετεί τις εξωτερικές web υπηρεσίες του Πληροφοριακού Συστήματος. Το συγκεκριμένο AGW διαθέτει δημόσια διεύθυνση IP και έχει ενεργοποιημένο το Web Application Firewall (WAF) σε λειτουργία Prevention, με στόχο την προστασία από κοινά ευάλωτα σημεία των εφαρμογών βάσει του OWASP Core Rule Set (CRS). Υποστηρίζει SSL termination για ασφαλή διαχείριση της κρυπτογράφησης, καθώς και path-based routing για την κατευθυνόμενη προώθηση των αιτημάτων σε διαφορετικές εφαρμογές ή endpoints. Ως backend pool χρησιμοποιεί τους εξωτερικούς web servers της υποδομής.

Κατά την αρχική φάση λειτουργίας, το Web Application Firewall (WAF) παρέμεινε σε Detection mode, ώστε να παρακολουθούνται οι κανόνες χωρίς να απορρίπτονται αιτήματα, επιτρέποντας την παραμετροποίηση των εξαιρέσεων (exclusions) και την εξοικείωση με τα συμβάντα. Μετά από καθορισμένο διάστημα παρακολούθησης και ανάλυσης των logs μέσω Azure Monitor, το WAF τέθηκε σε Prevention mode, ώστε να ενεργοποιηθεί πλήρως η αποτροπή κακόβουλων αιτημάτων βάσει των ενεργών κανόνων.

Η δεύτερη εγκατάσταση αφορά ένα δεύτερο Application Gateway v2, το οποίο εξυπηρετεί τις εσωτερικές Web υπηρεσίες. Το συγκεκριμένο AGW δεν διαθέτει δημόσια IP αλλά μόνο private διεύθυνση εντός του εσωτερικού VNET. Εξυπηρετεί αιτήματα που αφορούν εσωτερικές εφαρμογές (intranet), τις οποίες δεν επιτρέπεται να εκτεθούν απευθείας στο διαδίκτυο. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται controlled exposure συγκεκριμένων υπηρεσιών με πλήρη έλεγχο των σημείων πρόσβασης και χωρίς συμβιβασμούς στην ασφάλεια.

Επιπλέον, και για τα δύο Application Gateway instances, έχει προβλεφθεί ενσωμάτωση με τις υπηρεσίες Azure Monitor και Log Analytics, ώστε να παρέχεται πλήρης ορατότητα στην κυκλοφορία, τα WAF logs και τα rule matches. Η καταγραφή όλων των γεγονότων (diagnostic logs) αποστέλλεται σε Log Analytics Workspace, επιτρέποντας την αξιοποίηση KQL queries για ανάλυση και εντοπισμό μοτίβων προσβολής ή δυσλειτουργιών.

Για τη διευκόλυνση της λειτουργικής παρακολούθησης και της ασφάλειας, υλοποιήθηκαν επίσης προκαθορισμένα dashboards και Workbooks, τα οποία παρέχουν συγκεντρωτική εικόνα ενεργών κανόνων, στατιστικών χρήσης και πιθανών επιθέσεων (SQLi, XSS, κ.ά.), με δυνατότητα ειδοποιήσεων (alerts) σε κρίσιμα συμβάντα.

### **3.5.1.6 Ενοποιημένη Παρακολούθηση – Azure**

#### **Monitor**

Η παρακολούθηση της κυκλοφορίας και των συμβάντων ασφαλείας στην υποδομή υλοποιείται μέσω των υπηρεσιών Azure Monitor, Log Analytics και Workbooks. Η περιγραφή της ενσωμάτωσης με τα Application Gateways και το Web Application Firewall (WAF) παρέχεται αναλυτικά στην ενότητα 2.5. Η πλατφόρμα παρακολούθησης διασφαλίζει την έγκαιρη ανίχνευση πιθανών απειλών και τη διατήρηση της επιχειρησιακής συνέχειας.

### **3.5.1.7 Μέθοδος Μετάπτωσης Επιλεγμένων VMs**

#### **(Lift-and-Shift)**

Η μετάπτωση Επιλεγμένων VMs πραγματοποιήθηκε μέσω της υπηρεσίας Azure Migrate: Server Migration, η οποία υποστηρίζει τη μεταφορά VMs με minimal downtime, διατηρώντας το λειτουργικό σύστημα, τις εφαρμογές και τις ρυθμίσεις τους ως έχουν.

Η διαδικασία περιλάμβανε ανάλυση εξαρτήσεων, ενεργοποίηση replication προς το Azure, καθώς και τη δυνατότητα δοκιμαστικής μετάπτωσης (test migration) πριν την τελική ενεργοποίηση.

Αφορά της εικονικές μηχανές που φιλοξενούν τους ρόλους Web, sFTP, Monitor, Cache, Log, Message Broker

### **3.5.1.8 Azure Bastion – Ασφαλής Πρόσβαση**

Η πρόσβαση στις εικονικές μηχανές της υποδομής γίνεται αποκλειστικά μέσω της υπηρεσίας Azure Bastion, σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας που δεν επιτρέπει τη χρήση RDP ή SSH μέσω Public IP. Η υπηρεσία Azure Bastion επιτρέπει ασφαλή, κρυπτογραφημένη σύνδεση μέσω του Azure Portal προς τις εσωτερικές VMs, χωρίς να απαιτείται η έκθεσή τους στο διαδίκτυο.

Η σύνδεση μέσω Bastion οδηγεί στον ειδικά διαμορφωμένο Management Server, ο οποίος λειτουργεί και ως Remote Desktop Session Host (RDS) για τους διαχειριστές. Από αυτόν τον κεντρικό RDS Server πραγματοποιείται η πρόσβαση σε όλες τις διαχειριστικές κονσόλες των υποδομών (π.χ. SQL Server, IIS, Zabbix, AD), εξασφαλίζοντας πλήρη έλεγχο, ιχνηλασιμότητα και απομόνωση της διαχειριστικής δραστηριότητας.

Με αυτόν τον τρόπο εφαρμόζεται στην πράξη το μοντέλο Zero Trust, μειώνοντας δραστικά την επιφάνεια προσβολής και διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις πολιτικές απομακρυσμένης πρόσβασης.

### 3.5.1.9 Azure Storage Account – Υποστήριξη

#### Αποθήκευση

Η υποδομή περιλαμβάνει τη χρήση ενός Azure Storage Account, ο οποίος εξυπηρετεί ανάγκες γενικής αποθήκευσης δεδομένων, με δυνατότητα αξιοποίησης διαφορετικών υπηρεσιών αποθήκευσης ανάλογα με το σενάριο χρήσης. Οι βασικές περιπτώσεις χρήσης περιλαμβάνουν:

- Αποθήκευση λογαριασμών καταγραφής (logs), reports ή αρχείων εξαγωγών από εφαρμογές του ΠΣ. ΕΡΓΑΝΗ
- Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με sFTP για εισαγωγή/εξαγωγή αρχείων.
- Εναλλακτική χρήση για backup αρχεία, σε σενάρια SQL Backup to URL (όπου επιλεγεί).
- Αποθήκευση προσωρινών ή cache δεδομένων που απαιτούνται από υπηρεσίες της υποδομής.

Ο λογαριασμός ρυθμίστηκε με ιδιωτική πρόσβαση (Private Endpoint) και πρόσθετα μέτρα ασφαλείας όπως firewall rules, role-based access control (RBAC) και, όπου απαιτείται, encryption at rest μέσω Microsoftmanaged keys. Η χρήση lifecycle policies αξιοποιείται για τη διαχείριση κόστους και τη διαγραφή παλαιών ή μη κρίσιμων δεδομένων.

Κατά τη φάση της μετάπτωσης, ο Azure Storage Account χρησιμοποιήθηκε ως ενδιάμεσο αποθετήριο για τη μεταφορά των βάσεων δεδομένων, μέσω αποθήκευσης .bak αρχείων SQL Server, τα οποία αποκαταστάθηκαν στους νέους κόμβους της υποδομής.

### 3.5.2 Ρόλοι και Υποδομές Ανά Υπηρεσία

Η λειτουργική υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος βασίζεται στην αρχή της σαφούς διακριτότητας ρόλων και στην απομόνωση των υπηρεσιών σε κατάλληλες εικονικές μηχανές, εντός ειδικά σχεδιασμένων υποδικτύων. Κάθε υπηρεσία (όπως AD, SQL, Web, Monitoring, Power BI Gateway, Messaging) εξυπηρετείται από ειδικά διαμορφωμένα virtual machines, με σκοπό τη μεγιστοποίηση της σταθερότητας, της ασφάλειας και της διαχειρισιμότητας της υποδομής. Η διάκριση μεταξύ εσωτερικής LAN υποδομής, Always On cluster, και εξωτερικών/εσωτερικών Web Servers υποστηρίζει τη λογική modular σχεδιασμού, διευκολύνοντας την επέκταση, τη συντήρηση και τη στοχευμένη αναβάθμιση κάθε υποσυστήματος μεμονωμένα.

#### 3.5.2.1 Εσωτερική Υποδομή LAN

##### 3.5.2.1.1 AD/DNS Servers

Τέθηκε σε λειτουργία η υπηρεσία καταλόγου Active Directory της Microsoft για την δυνατότητα διαχείρισης της προσβασιμότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της υποδομής, την κεντρική διαχείριση της σε επίπεδο συνθηματικών, δικαιωμάτων και δικτυακών πόρων. Η υπηρεσία καταλόγου Active Directory αποτελεί προαπαιτούμενο του ρόλου Failover Clustering που αποτελεί μέρος της υλοποίησης της υπηρεσίας SQL σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας.

Για κάθε υπηρεσία δημιουργήθηκε ξεχωριστό Service Account για την μεγιστοποίηση της ασφάλειας της υποδομής και το διαχωρισμό των ρόλων σε επίπεδο διαχείρισης.

Υλοποιήθηκαν δύο εικονικά συστήματα τα οποία φιλοξενούν τους ρόλους Active Directory Domain Services, DNS Server και είναι υπεύθυνα για το domain ad.yeka.gr. Μέσω της υπηρεσίας AD DS κάθε σύστημα είναι υπεύθυνο και αποθηκεύει όλη την πληροφορία για τις οντότητες του δικτύου, την οποία διαθέτουν σε όλους τους διαχειριστές. Κάθε διαχειριστής έχει δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης σε οντότητες του δικτύου δίνοντας μια φορά τα διαπιστευτήρια του κατά την πρώτη είσοδο.

#### **3.5.2.1.2 Management Servers**

Υλοποιήθηκαν δύο εικονικά συστήματα για τη φιλοξενία των διαχειριστικών εργαλείων της υποδομής.

Κάθε σύστημα έχει το ρόλο του διαχειριστικού Server της υποδομής με σκοπό την κεντροποιημένη διαχείριση του σύνολου των υπηρεσιών και την αποδέσμευση των παραγωγικών συστημάτων από διαχειριστικές εργασίες.

Σε κάθε σύστημα εγκαταστάθηκαν όλες οι κονσόλες διαχείρισης και εκτελούνται όλες οι εργασίες του SQL Agent και οι BackOffice διεργασίες.

#### **3.5.2.1.3 Power BI Gateway Servers**

Υλοποιήθηκαν δύο εικονικά συστήματα στο εσωτερικό υποδίκτυο της υποδομής με ρόλο On-Premises Data Gateway Server, σε διάταξη cluster για την εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας. Σε κάθε σύστημα εγκαταστάθηκε το λογισμικό On-premises data gateway, μέσω του οποίου διασυνδέονται οι υπηρεσίες του Power BI cloud με τις εσωτερικές πηγές δεδομένων. Οι εικονικές μηχανές προστατεύονται μέσω NSG και επικοινωνούν αποκλειστικά μέσω εξερχόμενων, κρυπτογραφημένων ροών, χωρίς την ανάγκη ανοίγματος επιπλέον εισερχόμενων θυρών στο firewall της υποδομής.

#### **3.5.2.1.4 Monitor Server – Zabbix**

Υλοποιήθηκε εικονικό σύστημα για τη φιλοξενία της υπηρεσίας. Το σύστημα έχει το ρόλο της παρακολούθησης της υποδομής μέσω του λογισμικού Zabbix.

Zabbix είναι ένα λογισμικό ανοιχτού κώδικα παρακολούθησης διάφορων στοιχείων πληροφορικής, όπως δίκτυα, διακομιστές, εικονικές μηχανές και υπηρεσίες. Είναι ένα πρόγραμμα που παρακολουθεί μεγάλο αριθμό παραμέτρων ενός δικτύου, την κατάσταση και την ακεραιότητα των Servers και των υπηρεσιών που φιλοξενούν.

### **3.5.2.2 Always On Cluster**

Το Always On SQL cluster αποτελείται από τρεις ξεχωριστούς SQL Servers, σε διαφορετικά υποδίκτυα, , ώστε να διασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα και η αποδοτική κατανομή φόρτου.

#### **3.5.2.2.1 Υπηρεσία Failover Clustering**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπηρεσίας SQL σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (Always On Availability Groups), εγκαταστάθηκε η υπηρεσία Failover Clustering στους τρεις Database Servers της υποδομής. Η υπηρεσία αυτή αποτελεί προαπαιτούμενο για τη δημιουργία του Always On cluster, καθώς παρέχει το απαραίτητο framework για την αναγνώριση κόμβων, την παρακολούθηση διαθεσιμότητας και την αυτόματη ή χειροκίνητη εναλλαγή ρόλου (failover) μεταξύ των replicas.

### 3.5.2.2.2 SQL Servers & AGs

Το cluster των database Servers υλοποιήθηκε με Always On availability groups, μια enterprise λύση που παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα (HA) και αποκατάσταση καταστροφών (DR) για την υπηρεσία SQL. Η τοπολογία μεγιστοποιεί την διαθεσιμότητα των κρίσιμων βάσεων που ανήκουν στο availability group.

Για την υλοποίηση υψηλής διαθεσιμότητας των σχημάτων που φιλοξενούνται στο cluster δημιουργήθηκαν 2 Availability groups

#### AG1

Στο οποίο φιλοξενούνται τα σχήματα:

- ΥrakpLive που αποτελεί το κεντρικό σχήμα της υποδομής
- Υrakparch που αποτελεί το σχήμα φιλοξενίας των υποβολών για το τρέχων εξάμηνο
- ΥrakpDemo που αποτελεί το σχήμα δοκιμών
- ΥrakpTrial
- ΥrakpTrialv2
- ΥrakpTrialv3

#### AG2

Στο οποίο φιλοξενούνται τα σχήματα:

- ΥrakpCUM
- ΥrakpLiveR
- ΥrakpDWH

Οι βάσεις που ανήκουν σε κάθε group αναπαράγονται σύγχρονα από την Primary replica στην Secondary, εξασφαλίζοντας πως σε περίπτωση αποτυχίας ενός μέλους ( Database Server) του Group δεν θα υπάρξει απώλεια δεδομένων σε κανένα από τα σχήματα που ανήκουν στο Group. Κάθε σχήμα φιλοξενείται και στους Servers (Replicas) που ανήκουν στο ίδιο Availability Group, το ενεργό είναι το σχήμα που ανήκει στην Primary Replica, ενώ το σχήμα που φιλοξενείται στο δεύτερο Server (Secondary Replica) αποτελεί το σχήμα αναμονής που είναι πάντα συγχρονισμένο και περιέχει το σύνολο των δεδομένων.

Σε περίπτωση που μεταφερθεί ο ρόλος σε διαφορετικό Server το σχήμα αναμονής γίνεται ενεργό, ο συγχρονισμός αντιστρέφεται και γίνεται με το σχήμα αναμονής του πρώτου που ήταν ενεργό στην προηγούμενη κατάσταση. Για να είναι δυνατή η υψηλή διαθεσιμότητα των σχημάτων που ανήκουν στο Group δημιουργήθηκαν 2 listeners που μεταφέρονται στη Primary Replica κάθε group και στο οποίο απαντάνε τα σχήματα που περιλαμβάνει.

#### SQL Server Analysis Services (SSAS)

Ο τρίτος κόμβος του Always On cluster φιλοξενεί επιπλέον την υπηρεσία SQL Server Analysis Services (SSAS), η οποία χρησιμοποιείται για αναλύσεις δεδομένων και την εξυπηρέτηση των

απαιτήσεων της υπηρεσίας Power BI. Με την αρχιτεκτονική αυτή επιτυγχάνεται η απομόνωση των OLAP και αναλυτικών φορτίων από τις βάσεις παραγωγής, εξασφαλίζοντας βέλτιστη απόδοση τόσο για τις transactional βάσεις όσο και για τις διαδικασίες reporting. Ο συγκεκριμένος κόμβος δεν λειτουργεί ως primary replica σε Availability Groups, αλλά συνεισφέρει ενεργά στη συνολική υποδομή ανάλυσης δεδομένων.

### Power BI – Υπηρεσία & Διασύνδεση

Η υπηρεσία Power BI έχει υλοποιηθεί σε υβριδικό μοντέλο, αξιοποιώντας την υπηρεσία Power BI Service στο cloud, σε συνδυασμό με εσωτερικές πηγές δεδομένων από τη βάση δεδομένων παραγωγής (μέσω της secondary replica) και τα αναλυτικά μοντέλα SSAS που φιλοξενούνται στον τρίτο κόμβο του SQL cluster.

Η επικοινωνία μεταξύ του Power BI και της εσωτερικής υποδομής επιτυγχάνεται μέσω της πύλης δεδομένων (On-Premises Data Gateway), η οποία εγκαταστάθηκε σε διάταξη συμπλέγματος (cluster) για λόγους ανθεκτικότητας και υψηλής διαθεσιμότητας. Το σύνολο της επικοινωνίας είναι αποκλειστικά εξερχόμενο, προς καθορισμένες διευθύνσεις, πλήρως κρυπτογραφημένο με πρωτόκολλο TLS 1.2, χωρίς να απαιτείται άνοιγμα εισερχόμενων θυρών στο firewall.

Για τις ανάγκες ανάλυσης και δημιουργίας αναφορών, έχει εγκατασταθεί το εργαλείο Power BI Desktop στους Management Servers, προσφέροντας τοπική δυνατότητα ανάπτυξης dashboards και μετασχηματισμών.

### **3.5.2.3 Υποδίκτυο εξωτερικών Web Servers**

#### **3.5.2.3.1 Εξωτερικοί Web Servers**

Οι εξωτερικά προσβάσιμες εφαρμογές του Π.Σ. έχουν φιλοξενηθεί σε οκτώ (8) εικονικές μηχανές με εγκατεστημένη την υπηρεσία IIS (Internet Information Services) για τη φιλοξενία των εξωτερικά προσβάσιμων εφαρμογών του Π.Σ. Οι εφαρμογές αυτές είναι διαθέσιμες μέσω Application Gateway με ενεργοποιημένο Web Application Firewall (WAF) σε λειτουργία Prevention, διασφαλίζοντας την ασφαλή πρόσβαση με χρήση HTTPS (SSL termination).

Η επικοινωνία με τις βάσεις δεδομένων και τις υπόλοιπες υπηρεσίες υποδομής (όπως Redis και RabbitMQ) γίνεται μέσω προκαθορισμένων ροών, με κατάλληλους κανόνες στα NSGs, διασφαλίζοντας την ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία του περιβάλλοντος.

Στις εν λόγω μηχανές φιλοξενούνται τα παρακάτω sites:

- eservices.yeka.gr
- inspections.yeka.gr
- kalo.yeka.gr
- trialservices.yeka.gr

- trialservices.yeka.gr
- trialv2services.yeka.gr
- trialv3services.yeka.gr
- 2643.services.gov.gr
- artandcultureprofessionals.services.gov.gr
- stirizoumetonpolitismo.services.gov.gr
- supportemployees.services.gov.gr
- myergani.gov.gr
- mobileapi.myergani.gov.gr
- childcareunits.yeka.gov.gr
- mitroaorganoseon.yeka.gov.gr

Για κατανάλωση της υπηρεσίας ΕΦΚΑ - ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ έχει εγκατασταθεί certificate του e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον των παραγωγικών sites δημιουργήθηκαν επιπλέον δύο για την επικοινωνία του Health check του Load Balancer με κάθε Web Server και για τη σελίδα που εμφανίζεται κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης.

Έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα καταγραφής X-Forward-For HTTP headers για να υπάρχει δυνατότητα αναγνώρισης της αρχικής διεύθυνση IP ενός εξωτερικού χρήστη. Εικονικά Συστήματα (Εξωτερικοί Web Servers)

#### **3.5.2.3.2 sFTP Server**

Για τη διασφάλιση της ασφαλούς διαθεσιμότητας αρχείων μέσω κρυπτογράφησης, έχει υλοποιηθεί εικονική μηχανή στο εξωτερικό υποδίκτυο του Π.Σ ΕΡΓΑΝΗ με ενεργοποιημένη την υπηρεσία sFTP. Η πρόσβαση στην υπηρεσία είναι αυστηρά ελεγχόμενη, μέσω κατάλληλων κανόνων που έχουν οριστεί στο NSG του υποδικτύου, επιτρέποντας μόνο συγκεκριμένες ροές και IP διευθύνσεις, σύμφωνα με την αρχή του least privilege.

#### **3.5.2.3.3 Cache Server – Redis**

Η υπηρεσία Redis έχει φιλοξενηθεί σε εικονική μηχανή στο εξωτερικό υποδίκτυο της υποδομής. Η υλοποίηση της υπηρεσίας αποσκοπεί στη βελτιστοποίηση των επιδόσεων των web εφαρμογών μέσω της χρήσης ενός inmemory cache layer, μειώνοντας τη συχνότητα πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων για επαναλαμβανόμενα ή προσωρινά δεδομένα.

Η Redis χρησιμοποιείται για την προσωρινή αποθήκευση:

- tokens αυθεντικοποίησης,
- αποτελεσμάτων queries,
- sessions χρηστών,
- άλλων μικρών αντικειμένων δεδομένων που απαιτούν χαμηλό latency.

#### **3.5.2.3.4 Log Server – ELK**

Η υπηρεσία ELK (Elasticsearch – Logstash – Kibana) έχει υλοποιηθεί σε εικονική μηχανή στο εξωτερικό υποδίκτυο της υποδομής και χρησιμοποιείται για την κεντρική συλλογή, αποθήκευση, ανάλυση και απεικόνιση logs από όλες τις κρίσιμες υπηρεσίες του Π.Σ. Η στοίβα

ELK λαμβάνει logs από IIS Web Servers, SQL Server instances, WAF, καθώς και από την υπηρεσία RabbitMQ. Μέσω του Logstash, τα δεδομένα προεπεξεργάζονται και εισάγονται στο Elasticsearch, ενώ το Kibana παρέχει γραφικό περιβάλλον απεικόνισης, dashboarding και αναζήτησης για σκοπούς διαχείρισης συμβάντων και ασφάλειας. Η επικοινωνία γίνεται μέσω ασφαλούς εξερχόμενης ροής, ενώ έχουν διαμορφωθεί retention policies για την αποδοτική διαχείριση του αποθηκευτικού χώρου.

### 3.5.2.4 Υποδίκτυο εσωτερικών Web Servers

#### 3.5.2.4.1 Εσωτερικοί Web Servers

Οι εσωτερικά προσβάσιμες εφαρμογές του Π.Σ. έχουν φιλοξενηθεί σε δύο (2) εικονικές μηχανές με εγκατεστημένη την υπηρεσία IIS (Internet Information Services) για τη φιλοξενία των εξωτερικά προσβάσιμων εφαρμογών του Π.Σ. Οι εφαρμογές αυτές είναι διαθέσιμες μέσω Application Gateway με ενεργοποιημένο Web Application Firewall (WAF) σε λειτουργία Prevention, διασφαλίζοντας την ασφαλή πρόσβαση με χρήση HTTPS (SSL termination).

Η επικοινωνία με τις βάσεις δεδομένων και τις υπόλοιπες υπηρεσίες υποδομής (όπως Redis και RabbitMQ) γίνεται μέσω προκαθορισμένων ροών, με κατάλληλους κανόνες στα NSGs, διασφαλίζοντας την ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία του περιβάλλοντος.

Στις εν λόγω μηχανές φιλοξενούνται τα παρακάτω sites:

- ieservices.yeka.gr
- iwebservices.yeka.gr

Σε ότι αφορά την πρόσβαση στην υπηρεσία iwebservices.yeka.gr, είναι αυστηρά ελεγχόμενη, μέσω κατάλληλων κανόνων που έχουν οριστεί στο NSG του υποδικτύου, επιτρέποντας μόνο συγκεκριμένες ροές και IP διευθύνσεις, σύμφωνα με την αρχή του least privilege.

Για κατανάλωση της υπηρεσίας ΕΦΚΑ - ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ έχει εγκατασταθεί certificate του ΕΦΚΑ.

Επιπλέον των παραγωγικών sites δημιουργήθηκαν επιπλέον δύο για την επικοινωνία του Health check του Load Balancer με κάθε Web Server και για τη σελίδα που εμφανίζεται κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης.

Έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα καταγραφής X-Forward-For HTTP headers για να υπάρχει δυνατότητα αναγνώρισης της αρχικής διεύθυνση IP ενός εξωτερικού χρήστη.

#### 3.5.2.4.2 Message Broker Servers – RabbitMQ

Η υπηρεσία RabbitMQ έχει φιλοξενηθεί στο εσωτερικό υποδίκτυο της υποδομής και έχει υλοποιηθεί σε τρία εικονικά συστήματα σε διάταξη cluster, για σκοπούς υψηλής διαθεσιμότητας και ανθεκτικότητας. Το RabbitMQ αποτελεί message broker, που επιτρέπει την ασύγχρονη και αποσυζευγμένη επικοινωνία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η υπηρεσία υποστηρίζει σενάρια:

- αποστολής/παραλαβής μηνυμάτων μεταξύ web εφαρμογών και backend διεργασιών,
- εξισορρόπησης φορτίου, και

- προγραμματισμού επεξεργασίας βάσει ουράς (queuing).

Η διασύνδεση με τους web servers έχει υλοποιηθεί μέσω ασφαλούς επικοινωνίας στις κατάλληλες θύρες και η πρόσβαση ελέγχεται μέσω NSG κανόνων. Η συγκεκριμένη αρχιτεκτονική ενισχύει τη συνολική επεκτασιμότητα και σταθερότητα του Π.Σ., επιτρέποντας την ανεξάρτητη εξέλιξη και κλιμάκωση των εφαρμογών.

### 3.5.3 Πίνακας εικονικών μηχανών

A/A	Role	Service	CPU	Memory	HDD	Subnet	Description
1	Domain Controller 1		2	8	128	Internal	DC, DNS Servers
2	Domain Controller 2		2	8	128	Subnet	
3	SQL Node 1	VM	32	256	128 +	SQL1 subnet	SQL
4	SQL Node 2		32	256	50TB 128 +	SQL2 subnet	Always ON
5	SQL Node 3		32	256	50TB 128 +	SQL3 subnet	2 Availability Groups
6	Management Server 1		4	8	256		Management Servers
7	Management Server 2		4	16	256		
8	Power BI Gtw	VM	8	32	128	Internal	Power BI On- Premises
9	Power BI Gtw		8	32	128	Subnet	
10	Monitor Server		2	8	60		Data Gateways Monitor Services
11	Internal Web Server 1	VM	4	16	100		Internal Web Servers
12	Internal Web Server 2		4	16	100	Internal Subnet	
13	RabbitMQ 1		8	16	100		RabbitMQ Cluster
14	RabbitMQ 2	8	16	100			
A/A	Role	Service	CPU	Memory	HDD	Subnet	Description
15	RabbitMQ 3		8	16	100		
16	External Web Server 1		8	32	150		External Web Servers
17	External Web Server 2		8	32	150		
18	External Web Server 3		8	32	150		
19	External Web Server 4		8	32	150		

20	External Web Server 5		8	32	150		
21	External Web Server 6	VM	8	32	150	External Subnet	
22	External Web Server 7		8	32	150		
23	External Web Server 8 sFTP		8	32	150		
24	External Web Server cache		4	16	300		FTP Services Web Applications cache
25	Server cache Server		6	16	100		- Redis
26	Log Server		8	32	500		Application Logs - ELK

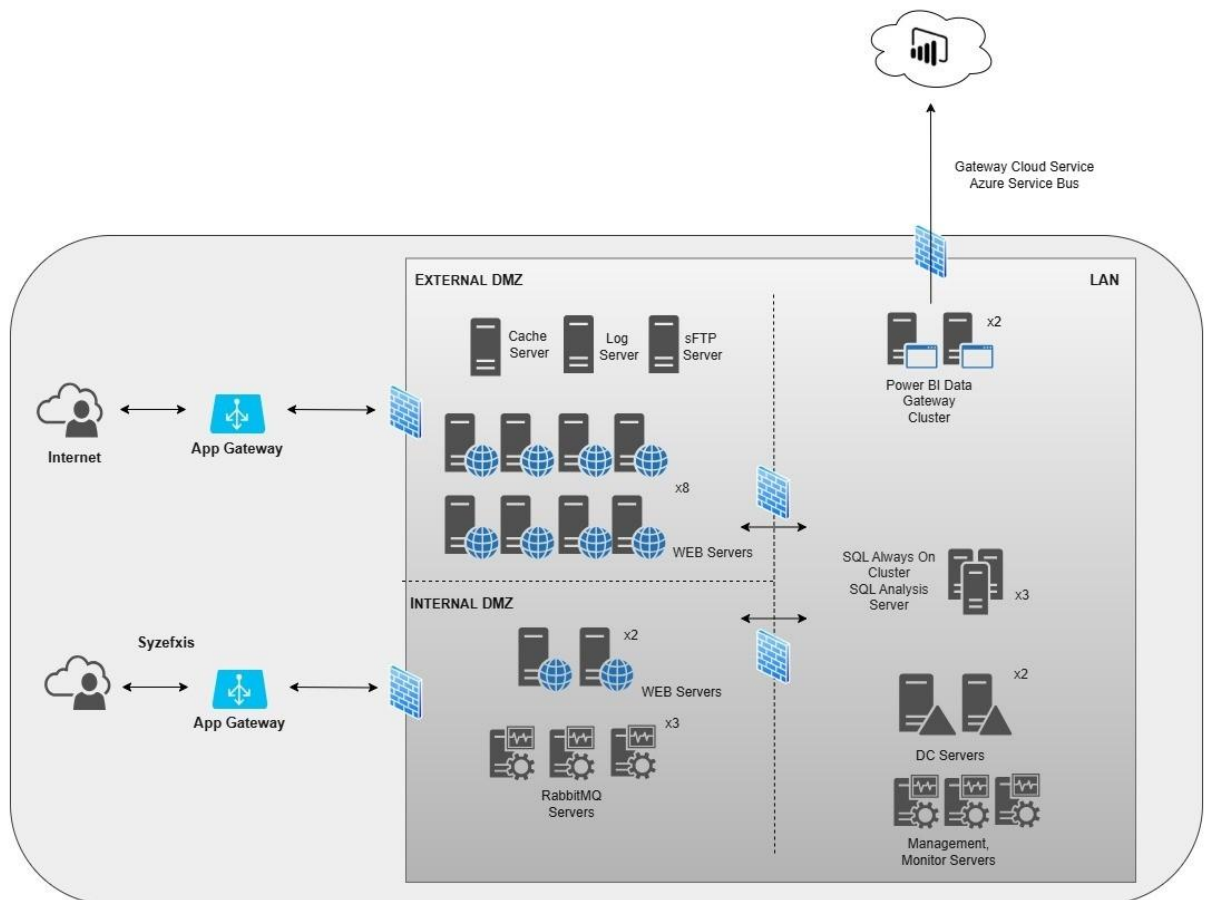
### 3.5.4 Πολιτική αντιγράφων ασφαλείας & Αποκατάστασης (Azure Backup)

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων και τη δυνατότητα αποκατάστασης σε περιπτώσεις αστοχίας, κακόβουλης ενέργειας ή ανθρώπινου λάθους, έχει υλοποιηθεί πλάνο backup με αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Azure Backup.

Όλες οι εικονικές μηχανές της υποδομής προστατεύονται μέσω του Azure Recovery Services Vault, με εφαρμογή πολιτικών συχνότητας και διάρκειας διατήρησης (retention policies) ανάλογα με τη σημασία και τον ρόλο κάθε υπηρεσίας.

Ειδικά για τους SQL Servers που συμμετέχουν στο Always On cluster, έχει χρησιμοποιηθεί ο Azure Backup Agent for SQL Server. Μέσω του οποίου πραγματοποιούνται application-aware backups σε επίπεδο βάσης δεδομένων, με δυνατότητα full, differential και log backups, καθώς και point-in-time recovery.

### 3.5.5 Σχεδιάγραμμα Υποδομής



## 3.6 Επιμερισμός Έργου σε Αντικείμενα / Πακέτα Εργασιών

### 3.6.1 Αντικείμενο Ι: Παρακολούθηση, Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Υποδομών Φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης σε ό,τι αφορά τις υποδομές φιλοξενίας του συστήματος
- Παρακολούθηση Υποδομών Φιλοξενίας Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη. Το αντικείμενο παρακολούθησης του συστήματος αφορά τη συνεχή και ολοκληρωμένη εποπτεία όλων των κρίσιμων υποδομών με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της υψηλής διαθεσιμότητας. Περιλαμβάνει τον έλεγχο των υπηρεσιών (είτε PaaS όπως App Services, SQL Managed Instance, Redis, Service Bus, Storage, CDN κ.α., είτε IaaS όπως SSAS), την παρακολούθηση της απόδοσης και της σταθερότητας των web εφαρμογών, Web Services και APIs, καθώς και την καθημερινή αξιολόγηση της ορθής εκτέλεσης των ροών δεδομένων (ETL, pipelines) και της ακρίβειας των δεδομένων. Παράλληλα, παρακολουθείται η λειτουργικότητα και την απόδοση των αναφορών μέσω

των συστημάτων και του Power BI, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι τελικοί χρήστες έχουν πρόσβαση σε επικαιροποιημένη και αξιόπιστη πληροφόρηση. Το πλαίσιο παρακολούθησης περιλαμβάνει επίσης τον έλεγχο ασφάλειας και συμμόρφωσης, τη ρύθμιση ειδοποιήσεων και αυτοματισμών για έγκαιρη ανίχνευση ανωμαλιών, καθώς και την υλοποίηση ενεργειών προληπτικής βελτιστοποίησης (scaling, tuning, resource adjustments) ώστε το σύστημα να προσαρμόζεται ομαλά σε μεταβαλλόμενες συνθήκες φόρτου και επιχειρησιακών αναγκών. Συνολικά, το αντικείμενο αυτό διασφαλίζει ότι οι υποδομές του πληροφοριακού συστήματος παραμένουν σταθερές, ασφαλείς, αποδοτικές και έτοιμες να υποστηρίξουν απρόσκοπτα τους ημερήσιους χρήστες και τα εκατομμύρια συναλλαγών.

- Παροχή Προσωπικού Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών υποστήριξης αναφορικά με τις υποδομές φιλοξενίας του ΠΣ Εργάνη (εξοπλισμός και έτοιμο λογισμικό). Μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης τέσσερις (4) ώρες. Χρόνος παροχής της υπηρεσίας 09:00 – 17:00 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αφορά απομακρυσμένη (τηλέφωνο, email) αλλά και επιτόπια υποστήριξη κατά περίπτωση. Περιλαμβάνει παροχή προσωπικού τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού (μηχανικούς συστημάτων και δικτύων) με εξειδικευμένες γνώσεις σε όλα τα συστατικά των υποδομών φιλοξενίας του ΠΣ Εργάνη, για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την ταχεία εφαρμογή αναγκαίων ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων στις υποδομές, σύμφωνα με τις διαπιστώσεις κατά την παραγωγική λειτουργία.

- Ανανέωση των πιστοποιητικών SSL της υποδομής

### **3.6.2 Αντικείμενο II: Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη**

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών του ΠΣ Εργάνη. Το πρώτο επίπεδο υποστήριξης (επικοινωνία με εξωτερικούς χρήστες) θα είναι ευθύνη των φορέων λειτουργίας, οι οποίοι μέσω της ΟΔΕ του ΠΣ θα προωθούν στην ομάδα υποστήριξης του αναδόχου όλα τα θέματα που δεν θα είναι σε θέση να επιλύσουν. Αφορά απομακρυσμένη (τηλέφωνο, email) αλλά και επιτόπια υποστήριξη κατά περίπτωση. Χρόνος παροχής της υπηρεσίας 09:00 – 17:00 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Περιλαμβάνει παροχή προσωπικού τεχνικής υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού με εξειδικευμένες γνώσεις στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του ΠΣ Εργάνη, για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την ταχεία εφαρμογή αναγκαίων βελτιώσεων για την αναβάθμιση της λειτουργικότητας, σύμφωνα με τις διαπιστώσεις κατά την παραγωγική λειτουργία.

- Παρακολούθηση των Εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη. Το αντικείμενο παρακολούθησης του συστήματος αφορά τη συνεχή και ολοκληρωμένη εποπτεία όλων των κρίσιμων λειτουργιών των εφαρμογών και των υπηρεσιών BI με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της υψηλής διαθεσιμότητάς τους. Το αντικείμενο αυτό διασφαλίζει ότι οι κρίσιμες εφαρμογές/λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος παραμένουν σταθερές, ασφαλείς, αποδοτικές και έτοιμες να υποστηρίξουν απρόσκοπτα τους ημερήσιους χρήστες και τα εκατομμύρια συναλλαγών.

### **3.6.3 Αντικείμενο III: Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου**

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Ορισμός Ομάδας Διαχείρισης η οποία θα αποτελείται από Διευθυντή Έργου και Αναπληρωτή του, Αρχιτέκτονα Συστήματος, Έμπειρο Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών καθώς και ΒΙ Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών.
- Φυσική Παρουσία στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή συνεργασία μέσω τηλεδιάσκεψης μία (1) ημέρα ανά εβδομάδα.
- Συνεργασία με την συντονιστική ομάδα έργου του Φορέα Λειτουργίας
  - ο για την προώθηση αναγκών
  - ο την άμεση επίλυση θεμάτων που θα ανακύπτουν
  - ο σχεδιασμό λύσεων
  - ο επίλυση προβλημάτων
- Υποστήριξη επικοινωνίας με τρίτους φορείς για διαδικασίες ανταλλαγής δεδομένων.
- Σύνταξη και Υποβολή αναλυτικών αναφορών προόδου υφιστάμενης κατάστασης.

#### 3.6.4 Αντικείμενο IV: Εξελικτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Διάθεση τριών (3) νέων βασικών εκδόσεων (major releases) του ΠΣ Εργάνη ετησίως. Οι νέες εκδόσεις θα περιλαμβάνουν όλες τις σημαντικές προσθήκες / τροποποιήσεις που θα προκύψουν από την συνεχή αναθεώρηση των επιχειρησιακών διαδικασιών η οποία διενεργείται συνεχώς συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προκαλούνται από ενδεχόμενες αλλαγές στο σχετικό νομικό / θεσμικό πλαίσιο. Οι εν λόγω αλλαγές ωστόσο, οι οποίες διενεργούνται κατόπιν σχετικού αιτήματος της Ομάδας Διοίκησης Έργου, δεν θα πρέπει να επηρεάζουν την βασική αρχιτεκτονική του συστήματος και τα δομικά συστατικά του, ούτε το πλαίσιο ανάπτυξης (framework) αυτού.

## 4. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου / Οργάνωση Έργου

### 4.1. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δυο χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ακολούθως, παρατίθενται τα παραδοτέα της πράξης ανά αντικείμενο:

- **Αντικείμενο I:** Παρακολούθηση, Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Υποδομών φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:  
Παραδοτέα I.1 έως I.6: «Αναφορά Συντήρησης – Υποστήριξης / Παρακολούθησης Υποδομών φιλοξενίας ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.
- **Αντικείμενο II:** Υποστήριξη, Προληπτική και Επανορθωτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:  
Παραδοτέα II.1 έως II.6: «Αναφορά Συμβάντων Υποστήριξης και Συντήρησης Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.
- **Αντικείμενο III:** Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

Παραδοτέα III.1 έως III.6: «Αναφορά Δραστηριοτήτων Διοίκησης Έργου», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

- **Αντικείμενο IV:** Εξελικτική Συντήρηση Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

Παραδοτέα IV.1 έως IV.6: «Αναφορά Εξελικτικής Συντήρησης Εφαρμογών ΠΣ Εργάνη», στο τέλος κάθε τετράμηνου του έργου.

#### **4.2. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

---

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τους κρίσιμους ρόλους (key experts) στο σχήμα διοίκησης και στην ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

#### **4.3. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

---

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά αναλυτική μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου η οποία να είναι συμβατή με τη φύση και τις απαιτήσεις του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

#### **4.4. Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών**

---

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του Συστήματος στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδίδει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του παραγόμενου λογισμικού στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

*[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].*

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** σχετιζόμενο με τα παραδοτέα της παραγράφου 6 της παρούσης.

Παραδοτέο	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Αξία χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία συμ/νου ΦΠΑ
I.1– I.6	Παροχή υπηρεσιών για την εκπόνηση καθενός εκ των Παραδοτέων I.1 έως I.6	Κατ' Αποκοπή	6				
II.2– II.6	Παροχή υπηρεσιών για την εκπόνηση καθενός εκ των Παραδοτέων II.1 έως II.6	Κατ' Αποκοπή	6				
III.1 – III.6	Παροχή υπηρεσιών για την εκπόνηση καθενός εκ των Παραδοτέων III.1 έως III.6	Κατ' Αποκοπή	6				
IV.1 – IV.6	Παροχή υπηρεσιών για την εκπόνηση καθενός εκ των Παραδοτέων IV.1 έως IV.6	Κατ' Αποκοπή	6				
<b>Σύνολο</b>							

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)**

---

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

*(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·*

*(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,*

*(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*