



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών
 Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών &
 Συντήρησης
Αρμόδιος: Α. Μαγειριώτης, 2132121738
Πληροφ.: Ι. Κατσούλας, 213 2121797
Δ/νση: Ακαδημίας 68 , 106 78 – Αθήνα
Email: proypologismos@nsk.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ
ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα 30/01/2026
Αρ. πρωτ.: 15553

Προς:

Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εταιρεία» και διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E.»

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του» για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026, προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενου κόστους) ποσού τριάντα επτά χιλιάδων εβδομήντα έξι ευρώ (37.076,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.

Αναθέτουσα Αρχή	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)
Ελαχιστοβάθμιος Αναλυτικός Λογαριασμός, τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει η παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	2420989001

CPV για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	72267100-0
Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	Τριάντα επτά χιλιάδες εβδομήντα έξι ευρώ (37.076,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Χρόνος έναρξης παροχής των παραπάνω υπηρεσιών	Από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης.
Διάρκεια σύμβασης	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.
Τόπος παροχής των υπηρεσιών	Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Περιφερειακά Γραφεία του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 1

Αντικείμενο πρόσκλησης

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170).
- β) Του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α' 123).
- γ) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

- δ) Του ν. 5262/2025 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α' 235).
- ε) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.
- στ) Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- ζ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύει.
- η) Του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44) και του π.δ.82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου...» (Α'139).
- θ) Της υπ' αρ. 33/27.11.2025 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ) για τα έτη 2026-2029» (Α' 232).
- ι) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- ια) Του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- 2) Την απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026, με αριθμό πρωτ. 10814/23-01-2026 (ΑΔΑ: Ψ0ΡΚΟΡΡΕ-ΘΦΠ, ΑΔΑΜ: 26REQ0183842243)

Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών συντήρησης του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του» για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026,

απευθύνει προς την παραπάνω εταιρεία πρόσκληση υποβολής προσφοράς:

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του» για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.

Άρθρο 2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υπηρεσιών συντήρησης του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του» για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (29.900,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ποσού επτά χιλιάδων εκατόν εβδομήντα έξι ευρώ (7.176,00 €), ανέρχεται δηλαδή, στο συνολικό ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων εβδομήντα έξι ευρώ (37.076,00 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων **2420989001** του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα **1024-401-0000000** του οικονομικού έτους **2026**.

Το ενδεικτικό τίμημα συντήρησης του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος περιγράφεται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

Επικαιροποιημένα προϊόντα			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€] 1 έτος
1	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος		
2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος HFW-60 T5	1	€ 3.790,00
3	Εξυπηρετητές		
4	HP DL360 Gen9 4LFF CTO Server	2	€ 1.500,00
5	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL	82	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
6	WinSvrCAL SA OLP NL Gov DvcCAL	142	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
7	WinPro SA OLP NL Gov	142	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
8	ABBY Recognition Server 3.5 – Solo with Advanced Export (without SMA)	2	€ 3.200,00
9	ABBY 2 SMA 1year (for RS 3.5 Solo + advanced export)	8	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
10	Σύστημα Ανίχνευσης & Προστασίας από Δικτυακές Επιθέσεις (IPS & IDS)		
11	SF 3D2500 w/ IPS 8 Port Copper with Fail Open	2	€ 6.540,00
12	DC1500 with 500 RNA Host Licenses	1	€ 3.180,00
13	Citrix NetScaler MPX 8200 Platinum Edition (6x10/100/1000 and 6x1000BASE-X SFP)	2	€ 6.510,00
14	NGFW ASA 5545-X w/ SW 8GE Data 1GE Mgmt AC 3DES/AES 2 SSD120	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
15	ASA 9.1 Software image for ASA 5500-X Series,5585-X & ASA-SM	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
16	ASA 5500 Series CX Software v9.1	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
17	ASA 5545-X/5555-X AC Power Supply	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
18	AC Power Cord (Europe) C13 CEE 7 1.5M	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
19	ASA 5545-X AVC & NGFW IPS 3Year	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
20	ASA 5545-X Botnet Traffic Filter License for 1 Year	6	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
21	AC Power Cord (Europe) C13 CEE 7 1.5M	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
22	Cisco VPN Client Software (Windows Solaris Linux Mac)	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
23	ASA 5545-X/5555-X AC Power Supply	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό

24	ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
25	ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
26	ASA 5512-X through 5555-X 120GB MLC SED SSD (Incl.)	4	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
27	ASA 5545 IPS Part Number with which PCB Serial is associated	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
28	Prime Security Manager - Software - 25 Device Management	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
29	PRSM – License (eDelivery) - Manage 10 Additional Devices	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
30	HP DL360p Gen8 4-LFF CTO Server	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
31	Europe - Multilingual Localization	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
32	HP DL360p Gen8 E5-2620 FIO Kit	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
33	HP 4GB 1Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	3	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
34	HP 500GB 6G SATA 7.2k 3.5in SC MDL HDD	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
35	HP 3TB 6G SATA 7.2k 3.5in SC MDL HDD	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
36	HP 1.83m 10A C13 EU Power Cord	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
37	HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adptr	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
38	HP 1U LFF Easy Install Rail Kit	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
39	HP 460W CS Gold Ht Plg Pwr Supply Kit	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
40	Σύστημα Προστασίας Διαδικτυακών Εφαρμογών (web application security)	1	€ 5.180,00
41	WEB-SEC-SUB - Cisco Web Security XaaS Subscription	180	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
42	WSA-WSP-LIC- Web Advantage SW Bundle (WREP+WUC+AMAL) License 12 months	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
43	SVS-WEB-SUP-B- Basic Support for Web Security	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
44	Server HP ML350p G8 8SFF E5-2680V2/64GB/P420i-512MBwBattery/2x460W/NIC 331i 4p	1	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
45	HDD SAS 600GB HP 6G 10K 2.5" DP 507129-013	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
46	DRIVE TRAY 2.5" SAS/SATA/FC FOR HP SERVERS ML/DL G8 G9	2	Περιλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς Φ.Π.Α.)			29.900,00 €

Άρθρο 3

Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς - Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, πρέπει να καταθέσει έως την παραπάνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία έγγραφη οικονομική προσφορά (όσον αφορά την τελευταία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος της παρούσας), σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του, να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**» και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

***Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών
Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.***

«Προσφορά σύμφωνα με την πρόσκληση με αρ.

πρωτ....., ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....».

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε από εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε μέσω ταχυμεταφοράς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η ημερομηνία υποβολής της αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Εναλλακτικά η προσφορά μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής στη διεύθυνση: proypologismos@nsk.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Α. Συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος) με όλες τις σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του και με τη σφραγίδα της επιχείρησης στην τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση αποστολής της οικονομικής προσφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα, τα σχετικά ηλεκτρονικά έγγραφα υπογράφονται ψηφιακά με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αρκεί δε η άπαξ υπογραφή τους, χωρίς να είναι αναγκαία η υπογραφή όλων των σελίδων.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, και για την οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. και στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι ο οικονομικός φορέας:

α) Αποδέχεται της όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές - απαιτήσεις αυτής.

β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Η οικονομική προσφορά του θα πρέπει να μην ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτή προσφορά εναλλακτική, εκπρόθεσμη, καθώς και προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του και θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή να τροποποιήσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ν.Σ.Κ. τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Άρθρο 4

Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

δικαιούται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς έως και 30 ημέρες. Αν στην προσφορά αναφέρεται μικρότερος χρόνος ισχύος της, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5

Τμήμα

Στο τμήμα χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται, πέραν της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, όλες οι υπέρ τρίτων, κρατήσεις, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις.

Άρθρο 6

Αντικείμενο της Πρόσκλησης

6.1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης και της προς υπογραφή Σύμβασης είναι η συντήρηση από τον Ανάδοχο του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχαιακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του». Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχει επιτόπου (on site) συντήρηση για τη χρονική περίοδο από ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2026.

Η συντήρηση καλύπτει τον εξοπλισμό και το λογισμικό που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας και αποτελούν στο σύνολό τους τον επικαιροποιημένο Εξοπλισμό και Λογισμικό που παραδόθηκε στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους στο πλαίσιο της Σύμβασης με αριθμό 1147/05-9-2013 και της από 05/6/2015 τροποποίησής της, καθώς και τον Εξοπλισμό που παραδόθηκε στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους στο πλαίσιο επέκτασης των δύο παραπάνω Συμβάσεων (αρχικής και τροποποιητικής) με την από 25/9/2015 Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης υποχρεούται για:

1. Την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση όλου του εξοπλισμού, καθώς και του λογισμικού. Η προληπτική συντήρηση γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε κάθε δε περίπτωση τουλάχιστον δύο (2) φορές ετησίως, όπως παρακάτω περιγράφεται και η επανορθωτική παρέχεται σε κάθε περίπτωση βλάβης στους χρόνους αποκρίσεως που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και περιλαμβάνει εργασία και ανταλλακτικά, όπως προσδιορίζεται παρακάτω.

2. Την αποκατάσταση βλαβών όλου του εξοπλισμού και λογισμικού στους χρόνους αποκρίσεως που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.
3. Την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (tuning) του εξοπλισμού και λογισμικού, ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία τους.
4. Την διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) των υφισταμένων εφαρμογών ή αυτών που θα αναπτύξει.
5. Την παράδοση αντιτύπων των μεταβολών - επανεκδόσεων - τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των Πιστοποιητικών Ασφαλείας SSL διατάξεων υποδομής.
6. Την έγκαιρη παράταση των αδειών χρήσης του λογισμικού.
7. Σε περίπτωση που από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου προκληθεί δυσλειτουργία στον υπό συντήρηση εξοπλισμό και στο λογισμικό, ο Ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση προς αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας κατά τις περί αδικοπρακτικής ευθύνης διατάξεις.
8. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αντικαταστήσει κάποιο τμήμα του εξοπλισμού και λογισμικού που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας, ενημερώνει τον Ανάδοχο, ο οποίος κατόπιν θα είναι υποχρεωμένος να διατυπώσει εντός πέντε (5) ημερών τις τυχόν διαφωνίες του. Μετά την από κοινού συμφωνία για την αντικατάσταση του παλαιού εξοπλισμού ή την άπρακτη παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, ο νέος εξοπλισμός θα περιλαμβάνεται στη Σύμβαση συντήρησης άνευ δικαιώματος του Αναδόχου για περαιτέρω οικονομικό αντάλλαγμα.

6.2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες Συντήρησης στο χώρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

6.2.1. Επανορθωτική (κατασταλτική) Συντήρηση

Γίνεται σε κάθε περίπτωση βλάβης και αφορά στις ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στο υλικό (hw) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της επανορθωτικής συντήρησης είναι οι εξής:

- Αποκατάσταση των προβλημάτων λειτουργίας του υλικού.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή τμήματος του υλικού με άλλο, αυτό θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμο.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας του εξοπλισμού που θα αλλάξει. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το φορέα λειτουργίας για τα χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού.

6.2.2. Προληπτική Συντήρηση

Η Προληπτική (Preventive) Συντήρηση αποσκοπεί στην πρόληψη προβλημάτων λειτουργίας και στην βελτίωση λειτουργίας του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία του συστήματος, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Δεν περιλαμβάνει εκ των υστέρων αλλαγές στην λειτουργικότητα του συστήματος.

Η Προληπτική Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη των Εφαρμογών Λογισμικού καλύπτει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Αλλαγές στο λογισμικό με σκοπό να αποφευχθούν τυχόν μελλοντικά προβλήματα ή δυσλειτουργίες,
- Αλλαγές στο λογισμικό με σκοπό την τεχνική βελτίωση του.

6.2.3. Ανταλλακτικά

Ο Ανάδοχος για την περίοδο Συντήρησης εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του (end of support), ο Ανάδοχος θα ενημερώσει σχετικά το φορέα λειτουργίας εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή (end of support). Το γεγονός αυτό δε

διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.

6.2.4. Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα του εξοπλισμού, όπως αυτά ορίζονται στην περ. 3 της παρ. 6.3 κατωτέρω, δεν περιλαμβάνονται στις Υπηρεσίες Υποστήριξης.

6.2.5. Τηλεδιάγνωση

Η υπηρεσία τηλεδιάγνωσης σκοπό έχει την επισκευή ή συντήρηση από απόσταση πληροφοριακών συστημάτων άμεσα και αποτελεσματικά από τους μηχανικούς του Αναδόχου.

Φυσικά απαιτείται δικτυακή επικοινωνία με ελεύθερη πρόσβαση από τα firewalls και ότι άλλο σχετικό για να είναι εφικτή η επικοινωνία των δύο σημείων. Η υπηρεσία τηλεδιάγνωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνον κατόπιν σχετικής άδειας. Τότε ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργιών που δεν απαιτούν αντικατάσταση υλικού, ελαχιστοποιείται μέσω αυτής της υπηρεσίας.

6.2.6. Τεχνική Υποστήριξη

- **Τεχνική Υποστήριξη 1ου Βαθμού – Help Desk:** Είναι το κεντρικό σημείο υποδοχής αναφορών προβλημάτων από την Αναθέτουσα Αρχή, τις οποίες θα δρομολογεί στην Ομάδα Υποστήριξης και θα παρακολουθεί έως την οριστική επίλυση τους.

Το Help Desk στελεχώνουν τεχνικοί εκπαιδευμένοι στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού του συστήματος.

Η Υποστήριξη σε αυτό το επίπεδο θα γίνεται είτε τηλεφωνικώς είτε μέσω e-mail/διαδικτυακή εφαρμογή ανάλογα με τον τύπο και την ιδιομορφία της υπόθεσης. Σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται από τη φύση, την κρισιμότητα και την πολυπλοκότητα της υπόθεσης, ενημερώνεται το 2ο επίπεδο υποστήριξης για άμεση επίσκεψη.

- **Τεχνική Υποστήριξη 2ου Βαθμού – On Site Υποστήριξη:** Το στελεχώνουν τεχνικοί εκπαιδευμένοι στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού του συστήματος οι οποίοι επισκέπτονται για να επιλύσουν το πρόβλημα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

6.2.7. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

Ορισμοί

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ **08:00 και 15:00** κάθε εργάσιμης μέρας.
- Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.
- Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

- Χρόνος απόκρισης: ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Ως ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η **επιτόπια παρουσία του** (ή τηλεφωνική αποκατάσταση του προβλήματος) στην υπηρεσία που παρέχεται on-site συντήρηση.
- Χρόνος επίλυσης: ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της επιβεβαίωσης της διάγνωσης βλάβης από τον μηχανικό του Αναδόχου, έως την στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.
- Χρόνος αποκατάστασης: της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε.

6.2.8. Διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας

Χρόνος Απόκρισης & Αποκατάστασης (Αποστολή Τεχνικού on site)
<p>Από ώρα αναγγελίας της Βλάβης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ μέσα σε 8 εργάσιμες ώρες για βλάβες εντός Αττικής και σε 36 εργάσιμες ώρες για βλάβες στην περιφέρεια, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. • Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, το πρωί, 08:00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας για βλάβες εντός Αττικής και σε 2 εργάσιμες ημέρες για βλάβες στην περιφέρεια.

Το ως άνω εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών περιορίζεται στη λειτουργικότητα των εφαρμογών και μόνον στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του λογισμικού που αποτέλεσε το αντικείμενο υλοποίησης του έργου «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του» και της επέκτασής αυτού. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, θα ισχύουν τα παρακάτω:

Εάν υπάρχει απόκλιση από τον μέγιστο χρόνο αποκατάστασης σε ενδεχόμενη βλάβη, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ποινική ρήτρα τον διπλάσιο της απόκλισης χρόνο σε υπηρεσίες εξελικτικής συντήρησης. Στο τέλος του τρέχοντος έτους συντήρησης, για τους ενδεχόμενους χρόνους που θα έχουν συσσωρευτεί από την ποινική ρήτρα και δεν θα έχουν παρασχεθεί σε υπηρεσίες εξελικτικής συντήρησης, θα επιβάλλεται σε βάρος του Αναδόχου, ανά ώρα καθυστέρησης του χρόνου αποκατάστασης, ποσοστό 0,25% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς Φ.Π.Α.) του Αναδόχου, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 218 παρ. 2 περ. δ' του ν. 4412/2016. Το ως άνω ποσό θα αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

6.2.9. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Στις περιπτώσεις που θα απαιτηθεί η διενέργεια διακοπών της Υπηρεσίας αυτές θα είναι απολύτως προγραμματισμένες (Planned Outages), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

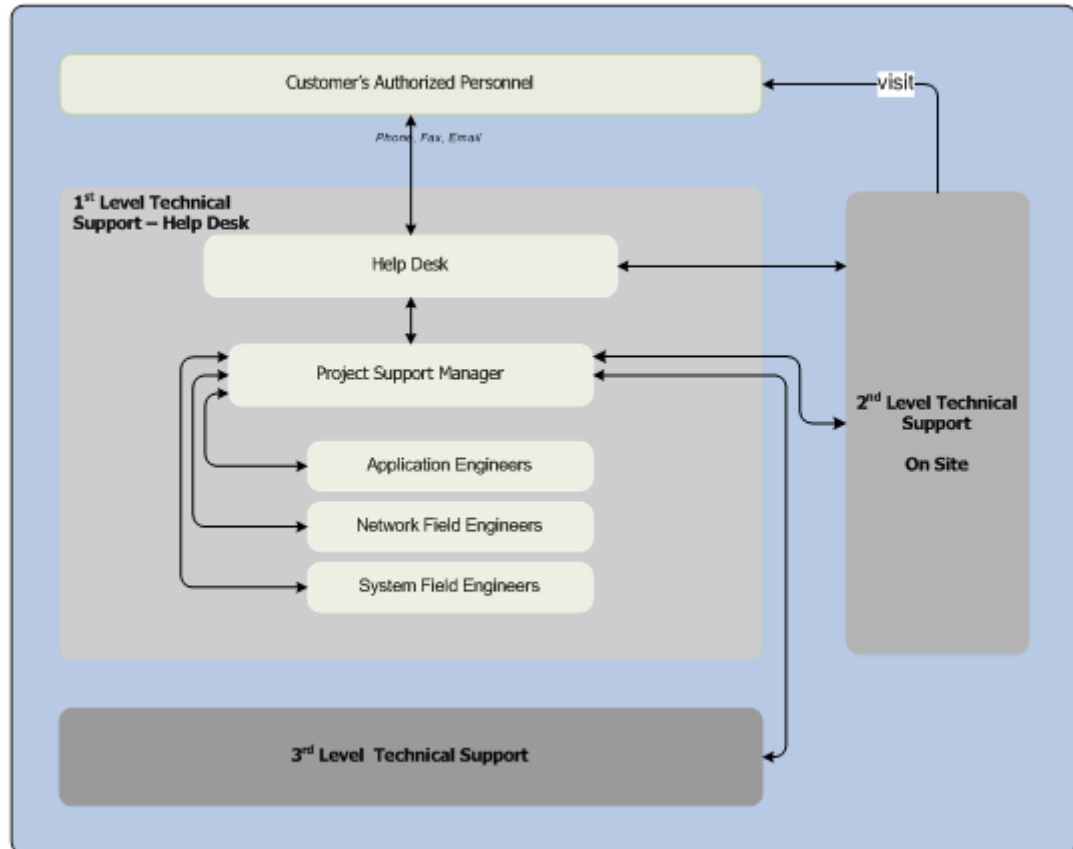
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται παραπάνω).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θα θεωρείται ως βλάβη.

6.2.10. Διαδικασίες Τεχνικής Υποστήριξης

6.2.10.1. Οργάνωση Υποστήριξης

Η οργάνωση των Υπηρεσιών Υποστήριξης είναι δομημένη σε διάφορα επίπεδα όπως παρουσιάζεται στο σχήμα που ακολουθεί.



6.2.10.2. Ρόλοι – Όργανα

Τεχνική Υποστήριξη 1ου Βαθμού – Help Desk: Είναι το κεντρικό σημείο υποδοχής αναφορών προβλημάτων από την Αναθέτουσα Αρχή, τις οποίες θα δρομολογεί στην Ομάδα Υποστήριξης και θα παρακολουθεί έως την οριστική επίλυση τους. Το Help Desk στελεχώνουν τεχνικοί εκπαιδευμένοι στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού του συστήματος.

Η Υποστήριξη σε αυτό το επίπεδο θα γίνεται είτε τηλεφωνικώς είτε μέσω e-mail/ διαδικτυακή εφαρμογή ανάλογα με τον τύπο και την ιδιομορφία της υπόθεσης. Σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται από την φύση, την κρισιμότητα και την πολυπλοκότητα της υπόθεσης, ενημερώνεται το 2ο επίπεδο υποστήριξης για άμεση επίσκεψη.

Τεχνική Υποστήριξη 2ου Βαθμού – On Site Υποστήριξη: Το στελεχώνουν τεχνικοί εκπαιδευμένοι στο σύνολο του υλικού και του λογισμικού του συστήματος και οι οποίοι επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Ν.Σ.Κ. για να επιλύσουν το πρόβλημα επί τόπου.

6.2.10.3. Υποστήριξη Χρηστών 1ου Επιπέδου (Help Desk)

Ο Ανάδοχος διαθέτει γραφείο τεχνικής υποστήριξης (Help Desk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αναγγελίες για ενδεχόμενες βλάβες θα γίνονται με όποιον τρόπο επιθυμούν τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (Τηλέφωνο, e-mail/διαδικτυακή εφαρμογή). Η παρεχόμενη από τον Ανάδοχο υπηρεσία του HELPDESK, η οποία θα είναι διαθέσιμη τουλάχιστον μεταξύ 08:30 και 16:30, τοπική ώρα Ελλάδος, έχει ως εξής:

Ωρες Τηλεφωνικής Κάλυψης:	08:30-16:30 Δευτέρα-Παρασκευή
Τηλέφωνο:	2119991990
E-mail:	supportcenter@unisystems.gr

Ο χρόνος απόκρισης του Help Desk σε κλήσεις των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι μικρότερος από 30”.

Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή (Help Desk) με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Οι αναγγελίες για ενδεχόμενες βλάβες θα λαμβάνουν χαρακτηριστικά όπως: μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και θα καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες:

Αναθέτουσα Αρχή / Υπηρεσία / Γραφείο,

Είδος εξοπλισμού, εφαρμογών κλπ.

Περιγραφή βλάβης,

Ωρα αναγγελίας,

Χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος,

Περιγραφή του προβλήματος και οι ενέργειες επίλυσης,

Υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα το τεχνικό προσωπικό του στα πλαίσια της υποστήριξης του έργου.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει ο ίδιος τις Τεχνικές Ομάδες Υποστήριξης (ΤΟΥ) για την παροχής τεχνικής υποστήριξης. Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα δίνουν τις κλήσεις στο Help Desk του Αναδόχου.

Η Υποστήριξη Χρηστών 1ου επιπέδου (Help Desk) συνίσταται στη εκτέλεση συγκεκριμένων ροών εξυπηρέτησης. Η ροή εξυπηρέτησης μιας τυπικής κλήσης/αιτήματος (case) από την Αναθέτουσα Αρχή εμφανίζεται παρακάτω:

Βήμα 1: Υποδοχή Αιτήματος

Ένα αίτημα τεχνικής εξυπηρέτησης (case) μπορεί να φθάσει στην υπηρεσία Help Desk με τους εξής τρόπους:

- Μέσω Τηλεφώνου
- Μέσω e-Mail

Ανεξαρτήτως του τρόπου άφιξης του αιτήματος, θα πρέπει να υπάρχουν και να καταγραφούν οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Στοιχεία επικοινωνίας (αν δεν υπάρχουν)
- Ημερομηνία και ώρα αιτήματος
- Περιγραφή προβλήματος
- Άλλα βοηθητικά στοιχεία για την διάγνωση

Βήμα 2: Καταχώρηση αιτήματος

Ανεξαρτήτως του τρόπου άφιξης του αιτήματος (τηλέφωνο, email/διαδικτυακή εφαρμογή) θα ανοιχθεί ειδικό Trouble Ticket Form σε περιβάλλον λογισμικού IT-Help desk. Για το κάθε αίτημα θα γίνει εισαγωγή των στοιχείων που απαιτούνται (περιγραφή προβλήματος, όνομα υπευθύνου, στοιχεία επικοινωνίας γραφείου, ημέρα και ώρα).

Βήμα 3: Προσπάθεια επίλυσης

Ο Τεχνικός της υπηρεσίας που αναλαμβάνει να εξυπηρετήσει το αίτημα θα επιχειρήσει να απαντήσει στο αίτημα χρησιμοποιώντας είτε την εμπειρία του είτε την βάση γνώσης (Knowledge base) του λογισμικού με παρόμοια αιτήματα και πιθανές επιλύσεις.

Βήμα 4: Επίλυση

Σε περίπτωση που το αίτημα μπορεί να επιλυθεί τότε γίνεται η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και καταγράφεται η κατάσταση του αιτήματος ως «Ολοκληρωμένο».

Βήμα 5: Κατηγοριοποίηση-Δρομολόγηση

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να δοθεί άμεσα απάντηση ο Τεχνικός εκτιμά την κρισιμότητα (criticality) κάθε προβλήματος. Αν δεν μπορεί θα ζητήσει την βοήθεια του Υπευθύνου Βάρδιας. Η κατηγοριοποίηση κάθε προβλήματος και κατά συνέπεια η προτεραιότητα επίλυσης δίνεται πρωταρχικά από τον Τεχνικό μέσω του συστήματος. Με βάση την κρισιμότητα και την κατηγοριοποίηση του κάθε προβλήματος γίνεται η δρομολόγηση στις ομάδες υποστήριξης 2ου επιπέδου (2nd Level) που θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον χρήστη εντός μιας ώρας από την αναγγελία της βλάβης.

Βήμα 6: Πρόβλημα Υλικοτεχνικής Υποδομής

Αν το πρόβλημα αναφέρεται σε πρόβλημα του εξοπλισμού του Ν.Σ.Κ. και καλύπτεται στο πλαίσιο της Συντήρησης, τότε το πρόβλημα δρομολογείται στην Ομάδα Υποστήριξης Υλικοτεχνικής Υποδομής.

Βήμα 7: Απόφαση Κινητοποίησης 2ου Επιπέδου (On Site)

Αν το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί τηλεφωνικά, ο Τεχνικός στον οποίο ανατίθεται το πρόβλημα προς επίλυση έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή λύσης στο αίτημα. Όταν το πρόβλημα έχει επιλυθεί τότε η κατάσταση του αιτήματος στο λογισμικό του IT Help Desk αλλάζει από «Ανοικτό» σε «Ολοκληρωμένο». Αν το πρόβλημα δεν μπορεί να λυθεί τηλεφωνικά, τότε ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Έργου ο οποίος αποφασίζει για την κινητοποίηση τεχνικών του 2ου επιπέδου υποστήριξης για επιτόπου εξέταση/επίλυση.

Ο Υπεύθυνος Βάρδιας του IT Help-Desk είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ομαλής επίλυσης των προβλημάτων. Συγκεκριμένα, θα παρακολουθεί την εξέλιξη:

- των προβλημάτων που έχουν δρομολογηθεί στην Ομάδα Υποστήριξης Υλικοτεχνικής Υποδομής,

- των προβλημάτων που έχουν δρομολογηθεί στην Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού,
- των προβλημάτων που δηλώνονται σαν επιλυθέντα από το IT Help-Desk και επανέρχονται σαν μην επιλυθέντα.

Επίσης ο Υπεύθυνος Βάρδιας έχει την αρμοδιότητα να επιλύει τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν μεταξύ των διαφόρων ομάδων τεχνικών, σχετιζόμενες με την λύση ενός αιτήματος χρήστη.

6.2.10.4. Διαδικασία escalation (κλιμάκωσης)

Τα μέλη της ομάδας Help-Desk καταβάλλουν προσπάθεια για να δώσουν στον χρήστη την πληρέστερη δυνατή απάντηση, χρησιμοποιώντας:

- Την πείρα και τεχνογνωσία τους
- Τις Βάσεις Δεδομένων που έχουν διαθέσιμες
- Τις δυνατότητες επικοινωνίας με άλλες Βάσεις Δεδομένων

Εάν παρ' όλες τις προσπάθειές τους, δεν είναι δυνατή η ανεύρεση λύσης στο πρόβλημα, τότε ακολουθείται η διαδικασία escalation σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 6.2.10.1. έως 6.2.10.3.

6.3. Περιπτώσεις που δεν θα καλύπτονται από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί:

1. Αποκατάσταση βλαβών που προήλθαν από ατύχημα, φυσική καταστροφή, φωτιά, νερό, πράξη πολέμου ή τρομοκρατική, χρήση μη σύμφωνη με τα εγχειρίδια, καθώς και επέμβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, στον εξοπλισμό που υποστηρίζει ο Ανάδοχος στην παρούσα Σύμβαση.
2. Η αξία της εργασίας για ζητούμενες από το Ν.Σ.Κ. τροποποιήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών των συσκευών π.χ. αναβάθμιση μνήμης, επέκταση με επιπλέον δίσκο κλπ.
3. Αναλώσιμα υλικά, όπως αυτά ορίζονται από τους κατασκευαστές των προϊόντων. Ενδεικτικά, αναλώσιμα υλικά θεωρούνται τα: τόνερ, μελανοταινίες, maintenance kit, drum, μαγνητικές ταινίες, μπαταρίες UPS, μπαταρίες Notebook κλπ. όπως επίσης και η εργασία αντικατάστασής τους.
4. Αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση αναλωσίμων, που δεν πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή ή παρουσίασαν πρόβλημα στη λειτουργία τους και σε συσκευές που δεν υποστηρίζει ο Ανάδοχος και είναι συνδεδεμένες με τα μηχανήματα που καλύπτει η παρούσα Σύμβαση.

5. Αποκατάσταση βλαβών που προκαλούνται από μηχανήματα, υλικά ή προγράμματα, που δεν καλύπτει η παρούσα Σύμβαση (όσα δεν τοποθετήθηκαν από τον Ανάδοχο).
6. Αποκατάσταση βλαβών που αφορούν μειωμένη φωτεινότητα σε display Notebook ή οθόνη, οι οποίες οφείλονται στην παλαιότητα της συσκευής (άνω των τριών ετών χρήση προϊόντος), ή στην παρατεταμένη προβολή σχημάτων και εικόνων.
7. Την αξία εργασίας για μετεγκατάσταση εξοπλισμού (μεταφορά εξοπλισμού σε άλλο Site) ή αλλαγές τοπολογίας δικτύων.
8. Την αξία εργασίας εγκατάστασης νέου εξοπλισμού, αντικατάστασης παλαιού με νέο, πλην αυτού που γίνεται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και αναβαθμίσεις.
9. Η Σύμβαση δεν καλύπτει χωρίς προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και αμοιβαία συμφωνία νέες αγορές εξοπλισμού ή αντικαταστάσεις παλαιού με νέο με εξαίρεση αυτές που γίνονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας .
10. Αποκατάσταση δυσλειτουργίας εξοπλισμού, η οποία οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, π.χ. υγρά (όπως νερό) στο πληκτρολόγιο, σπάσιμο από πτώση κλπ.
- Οι εργασίες για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις είναι χρεώσιμες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

**Τιμοκατάλογος Παροχής Υπηρεσιών που δεν καλύπτονται από το
αντικείμενο της Πρόσκλησης-Σύμβασης**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ (€)
Επιχειρησιακός Σύμβουλος (Business Consultant)	60,00
Σύμβουλος Ανάλυσης (Analysis Consultant)	65,00
Σύμβουλος Εφαρμογής (Implementation Consultant)	60,00
Ανάπτυξης Αναφορών (Reports Developer)	65,00
Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού (S/W Engineer)	70,00

Εκπαιδευτής Εφαρμογών Λογισμικού (Application S/W Trainer)	60,00
Τεχνικός Υποστήριξης (Support Engineer)	55,00

6.4. Οριοθέτηση ευθύνης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει στην περίπτωση αδυναμίας ικανοποίησης των όρων της παρούσας Σύμβασης για λόγους ανωτέρας βίας (πχ κοινωνικές αναταραχές, θεομηνία, πόλεμος, κλπ.). Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή εάν προκληθεί ζημία σε οποιοδήποτε μηχάνημα ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον βλαβέντα εξοπλισμό με δικό του συμβατό, όμοιο, ή μεγαλύτερης δυναμικότητας και να θέσει αυτόν σε πλήρη λειτουργία. Επίσης, σε περίπτωση που από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου προκληθεί δυσλειτουργία στο ΟΠΣ του Ν.Σ.Κ. ο Ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση προς αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας κατά τις περί αδικοπρακτικής ευθύνης διατάξεις. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για βλάβες που προέρχονται από βανδαλισμό, καταστροφή ή παρεμβάσεις τρίτων προσώπων. Στις περιπτώσεις

αυτές η δαπάνη για την επισκευή των μηχανών θα ορίζεται με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

6.5. Υποχρεώσεις Ν.Σ.Κ.

1. Να παρέχει στους τεχνικούς του Αναδόχου άμεση πρόσβαση στο μηχανολογικό εξοπλισμό.
2. Να χρησιμοποιεί τις συσκευές σύμφωνα με ορισμένους βασικούς κανόνες χρήσης τους, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια χρήσης των μηχανημάτων, στερούμενος του δικαιώματος τροποποίησης ή επιδιόρθωσης αυτών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναδόχου.
3. Να χρησιμοποιεί κλιματισμό, όταν απαιτείται, και σταθεροποιητή τάσεως - UPS- (σε βιομηχανικό ή προβληματικό περιβάλλον) καθώς και μηχανογραφικό υλικό (δελτίο, μελανοταινίες, χαρτοταινίες, ταινίες κλπ.), σύμφωνα με τις προδιαγραφές κάθε προϊόντος.
4. Το Ν.Σ.Κ. έχει την ευθύνη για την διαφύλαξη ή την ανάκτηση δεδομένων ή προγραμμάτων και την ασφάλεια των απορρήτων πληροφοριών του. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί η ανάκτηση δεδομένων από τον Ανάδοχο το Ν.Σ.Κ. θα χρεώνεται σύμφωνα με τον τρέχοντα τιμοκατάλογο του Αναδόχου, εκτός και εάν η ανάγκη για ανάκτηση δεδομένων δημιουργήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο οποίος τότε αναλαμβάνει και τα σχετικά έξοδα.

Άρθρο 7

Ειδικοί όροι σύμβασης

7.1. Το τίμημα της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο οικονομικός φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσει αυτούς, που έχει ήδη καταθέσει. Αν η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.2. Ο οικονομικός φορέας - Ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

7.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι της προσκληθείσας εταιρείας ή/και τρίτων προσώπων.

Άρθρο 8

Δικαίωμα μονομερούς απομείωσης του φυσικού αντικειμένου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα μονομερούς απομείωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου, με ανάλογη μείωση του τιμήματος, ανάλογα με την εξέλιξη της υλοποίησης του έργου με τίτλο «Εκσυγχρονισμός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών αυτού» (κωδικός ΟΠΣ: 5069398), το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. Το τίμημα σε περίπτωση μονομερούς απομείωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου θα μειώνεται αντιστοίχως με την απομείωση των αντικειμένων.

Άρθρο 9

Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και η οποία, αφού παραλάβει την υποβληθείσα προσφορά, θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο αυτής.

Εφόσον η προσφορά του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας) και δεν ξεπερνά τον προϋπολογισμό αυτής (σχετικό το άρθρο 2 της παρούσας), θα εκδοθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους απόφαση ανάθεσης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., υπό την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του ανωτέρω άρθρου 7.

Πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και ιδίως:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από την πλευρά του οικονομικού φορέα, σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο κατά το Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η., εκτύπωση από το σύστημα TAXISNET της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της εταιρείας), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.) με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη στο gov.gr ή με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής), από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνει ο οικονομικός φορέας:
 - Α.** σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς οφείλει να καταβάλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, οι οποίες καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
 - Β.** δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.
 - Γ.** δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
 - Δ.** δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
 - Ε.** η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016.
 - ΣΤ.** κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Μετά την έκδοση και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της ως άνω απόφασης ανάθεσης, ο οικονομικός φορέας θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση.

Άρθρο 10

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης της προσφοράς, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, την προσφορά:

α) Εφόσον, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στα άρθρα 3

(Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς - Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς), 4 (Ισχύς προσφοράς) και 9 (Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης).

β) Εφόσον περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας.

γ) Εφόσον ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας και το άρθρα 102 του ν. 4412/2016.

δ) Εφόσον πρόκειται για εναλλακτική προσφορά.

ε) Εφόσον υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) Εφόσον είναι υπό αίρεση.

ζ) Εφόσον αυτή θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

θ) Εφόσον αυτή παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης-Πρόσκλησης.

ι) Εφόσον παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

ια) Εφόσον από τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 της παρούσας, που προσκομίζονται από τον Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

ιβ) Εφόσον κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 9 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11

Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης της προσφοράς, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Άρθρο 12

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

12.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'

ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. κατωτέρω την παράγραφο 12.3. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

12.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται κατ' επιλογή του οικονομικού φορέα από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

12.3. Η ανωτέρω εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία και απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους

όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 13

Εχεμύθεια – Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (“Εμπιστευτικές Πληροφορίες”) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

Τα μέρη αναγνωρίζουν ότι είναι πιθανό κατά την εκτέλεση της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής να τεθούν υπόψη του Αναδόχου εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα τρίτων. Αμφότερα τα μέρη δεσμεύονται ότι θα συμμορφώνονται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας

Προσωπικών Δεδομένων και Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τις συστάσεις του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως παρατίθενται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Άρθρο 14

Υπεργολαβία

14.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

14.2. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 για τους υπεργολάβους και με τα αποδεικτικά μέσα του ανωτέρω άρθρου 9 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της Σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

14.3. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

14.4. Οι υπεργολάβοι λαμβάνουν γνώση της ρήτρα ακεραιότητας της παρ. 2 του άρθρου 17 της παρούσας και δεσμεύονται να τηρήσουν τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 15

Ανωτέρα Βία

15.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 16

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.

Άρθρο 17

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

17.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού

δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

17.2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β) Θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

17.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, την Ανάδοχο, τις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας του έργου «Εκσυγχρονισμός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών αυτού», με κωδικό ΟΠΣ 5069398 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να συνεργάζεται με την Ανάδοχο του έργου συντήρησης του έργου: «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)».

Άρθρο 18

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 19

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

19.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) Ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

ε) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την

προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) Ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας του άρθρου 17 (Όροι εκτέλεσης της σύμβασης) της παρούσας.

19.2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα διακοπής της παρούσας σύμβασης με πρότερη ενημέρωση ενός (1) μήνα, ανάλογα με την εξέλιξη της υλοποίησης του έργου με τίτλο «Εκσυγχρονισμός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών αυτού» (κωδικός ΟΠΣ: 5069398), το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Το τίμημα σε περίπτωση διακοπής θα είναι ανάλογο του χρόνου που ίσχυσε η σύμβαση (δηλαδή θα υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το πλήρες τίμημα για ένα έτος με το κλάσμα που θα έχει ως αριθμητή τον αριθμό των ημερών που ίσχυσε η σύμβαση και παρονομαστή τον αριθμό 365).

Άρθρο 20

Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών

20.1. Η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πιστοποιείται, κατά την ημερομηνία έκδοσης εκάστου ηλεκτρονικού τιμολογίου, από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για το έτος 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Προς τούτο, θα συντάσσεται σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.

20.2. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται μη σοβαρές αποκλίσεις (επουσιώδη ελαττώματα ή ελλείψεις) κατά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα τάσσει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 10 ημερών, για διόρθωση ή συμπλήρωσή τους. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις (ουσιώδη ελαττώματα ή ελλείψεις) από τα αναφερόμενα στα άρθρα 2 και 6 της παρούσας χαρακτηριστικά της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης αζημίως και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, επιφυλασσόμενης

κάθε αξίωσής της για αποζημίωση προς αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημιάς υπέστη εκ του λόγου αυτού. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση επανάληψης μη σοβαρών αποκλίσεων.

20.3. Στην περίπτωση μη προσήκουσας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι οριζόμενες στα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες, κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Άρθρο 21

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα πιστοποιείται από την ανωτέρω βεβαίωση του άρθρου 12, μετά την κατάθεση των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων επί πιστώσει και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικών αποκλειστικά τιμολογίων, σύμφωνα με τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α' 181) και τα άρθρα 94-95 του ν. 5104/2024 (Α' 58).

Ειδικότερα η καταβολή του τιμήματος της σύμβασης για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026 θα γίνει από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους σε δύο (2) ισόποσες δόσεις ποσού εκάστης δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (14.950,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού τριών χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ (3.588,00€), συνολικού, δηλαδή, ποσού δεκαοκτώ χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ (18.538,00€), οι οποίες θα καταβληθούν, μετά την έκδοση από τον Ανάδοχο των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων στις 30-06-2026 και 02-12-2026.

Η εξόφληση του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα γίνεται μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή του και θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων **2420989001** του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα **1024-401-0000000** του οικονομικού έτους **2026**.

Με την καταβολή του ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Οικονομικού Φορέα και η Αναθέτουσα Αρχή

ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντί του για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 22

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) Στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β) Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) Εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και στην οικεία παράγραφο της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Σε βάρος του Αναδόχου, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, καταπίπτει ολικά η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

Άρθρο 23

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Άρθρο 24

Τελικές διατάξεις

24.1. Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

24.2. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου (URL: www.nsk.gov.gr) και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

ΝΙΚΗ ΜΑΡΙΟΛΗ


ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του», για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.

Αφού έλαβα γνώση των προδιαγραφών της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσίας για υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του», για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη κι αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του», για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026, η οποία πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές των άρθρων 2 και 6 της ως άνω πρόσκλησης, με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

A/A	Είδος υπηρεσίας- προδιαγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσό-τητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)*(5)
1	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)», για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026.	Υπηρεσία	1		
	Αξία για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του», χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		29.900,00 €	Αξία για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του έργου: «Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού δικαστικών γραφείων περιφερειακών οργανικών μονάδων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και εκπαίδευση του προσωπικού στην αξιοποίησή του», χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		7.176,00 €	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)		37.076,00 €	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με την προσφορά)	

	Ποσό χρέωσης σε περίπτωση υπέρβασης ανά πρόσθετο λεπτό (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Ποσό χρέωσης σε περίπτωση υπέρβασης ανά πρόσθετη ώρα (σύμφωνα με την προσφορά)	

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής οικονομικής προσφοράς, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της προμήθειας και της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στην προσφερόμενη τιμή συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Αθήνα,
___ / ___ / 2026

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα σήμερα την,

α. το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, που εδρεύει στην Αθήνα, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 78, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. Νίκη Μαριόλη, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», και

β. η εταιρεία που εδρεύει, και εκπροσωπείται νόμιμα, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Εκτελών την Επεξεργασία»,

και από κοινού καλούμενοι «Συμβαλλόμενοι» ή «Συμβαλλόμενα Μέρη», συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των Δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των Δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Ειδικών Κατηγοριών: τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα τα οποία είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητα σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζουν ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της Επεξεργασίας τους θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Ως τέτοια νοούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα, η Επεξεργασία των οποίων έχει ως αποτέλεσμα την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου,

δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Νομοθετικό Πλαίσιο»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε κανονιστικό κείμενο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της Επεξεργασίας.

Υποεκτελών την Επεξεργασία/Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας Εκτελών την Επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας («άλλος Εκτελών» υπό την έννοια του άρθρου 28 παρ. 2 και 4 ΓΚΠΔ).

Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας, στους οποίους κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε Επεξεργασία.

Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 4^{ης} Ιουνίου 2021 (2021/914/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν, ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης - Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

2.1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των καθηκόντων που εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον καθώς και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί, επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι Συμβαλλόμενοι έχουν συνάψει την από .../.../... σύμβαση (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»). Στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υπηρεσίες

Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο της ως άνω παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και για λογαριασμό του, συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του δυνάμει της Κύριας Σύμβασης, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης (εφεξής «παρούσα Σύμβαση» ή «Σύμβαση για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα») και του Παραρτήματος Ι που επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση, το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

2.2. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης. Σε περίπτωση τυχόν σύγκρουσης, οι όροι της παρούσας Σύμβασης υπερισχύουν των όρων της Κύριας Σύμβασης.

2.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, αποκλειστικά για τον σκοπό της Κύριας Σύμβασης.

2.4. Οι κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υφίστανται Επεξεργασία στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης είναι:

α) δεδομένα ταυτότητας, όπως όνομα, επώνυμο

β) δεδομένα επαφής, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομική διεύθυνση και τηλέφωνο

γ) τεχνικά δεδομένα, όπως διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP), τύπο και έκδοση του προγράμματος περιήγησης, ζώνη ώρας και τοποθεσία, τύποι και εκδόσεις πρόσθετων προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα και πλατφόρμα και άλλη τεχνολογία στις συσκευές που χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε διακομιστές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

δ).....

Τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αφορούν

Ο σκοπός της Επεξεργασίας των Δεδομένων είναι η εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης της οποίας το περιεχόμενο αφορά

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα παρασχεθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, βάσει καταγεγραμμένων εντολών του, και στο πλαίσιο των νομίμων σκοπών που έχει θέσει.

3. Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ, εκτός αν συμφωνηθεί άλλως, από την υπογραφή της και από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη και εφαρμόζεται για όσο χρονικό διάστημα ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

4.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,

4.2. παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση και υπό το φως της φύσεως και του σκοπού της Επεξεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

5.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο (εθνικό και ενωσιακό) για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που εκτελεί κατόπιν ανάθεσης και για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,

5.2. μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του,

5.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και στο Παράρτημα Ι,

5.4. διεξάγει την εργασία του με δέουσα επιμέλεια με σκοπό να εξασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοί του και εν γένει τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συμμορφώνονται με όλες τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεν κοινολογούνται σε μη εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη ή (ότι) δεν γίνεται άλλως χρήση/εκμετάλλευσή τους.

Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών του Υπευθύνου Επεξεργασίας,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και υποδομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του Εκτελούντος την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους στην Επεξεργασία,

5.5. ενημερώνει εγγράφως αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σε περίπτωση που υπάρχει παράβαση ή υποψία παράβασης των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων ή άλλων παραβιάσεων δεδομένων, ή καταγγελιών που σχετίζονται με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή προκύπτουν από ελέγχους ή από άλλα μέτρα που λαμβάνονται από τις εποπτικές αρχές,

5.6. διορίζει γραπτώς έναν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 37 ΓΚΠΔ, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία,

5.7. τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που ενεργεί στα πλαίσια της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οι οποίες διεξάγονται για λογαριασμό του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 30 ΓΚΠΔ,

5.8. αποδεικνύει ότι έχει ολοκληρώσει την εκπαίδευση των εργαζομένων στο πλαίσιο του δικαίου προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.9. επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία Δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Εκτελών λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

5.10. διασφαλίζει ότι τα συστήματα και οι τεχνικές λύσεις που διαθέτει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Άρθρ. 25 ΓΚΠΔ (Προστασία των Δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού)
- Άρθρ. 15 ΓΚΠΔ (Δικαιώματα πρόσβασης του Υποκειμένου των Δεδομένων / παροχή των απαραίτητων πληροφοριών σε συνήθη ηλεκτρονική μορφή)
- Άρθρ. 20 ΓΚΠΔ (Δικαίωμα στη φορητότητα των Δεδομένων του Υποκειμένου των Δεδομένων),

5.11. δεν αναθέτει σε οιονδήποτε τρίτο, είτε μέρος είτε το σύνολο της επεξεργασίας που έχει αναλάβει σύμφωνα με την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ευθύνεται από κοινού και εις ολόκληρον με οιονδήποτε τέτοιον τρίτο ακόμα και αν αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 ΓΚΠΔ. Τα μέτρα αυτά περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ι.

6.2. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (ΤΟΜ) υπόκεινται στην τεχνολογική πρόοδο και εξέλιξη. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να προσαρμόζει αδιαλείπτως τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα στις απαιτήσεις της Κύριας Σύμβασης σύμφωνα και με την τεχνολογική πρόοδο. Τα επίπεδα ασφάλειας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση και στο Παράρτημα Ι δεν πρέπει να φθίνουν κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης.

6.3. Ως εναλλακτική λύση στην τεκμηρίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων με τη χρήση του καταλόγου ελέγχου του Παραρτήματος Ι, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί επίσης να υποβάλει σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (IT) στο οποίο οι απαιτούμενες πληροφορίες θα περιγράφονται με επαρκείς λεπτομέρειες. Εφόσον γίνει αυτό, το σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (IT) του υπεργολάβου θα αποτελεί

αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης ως νέο της προσάρτημα και στη συνέχεια θα αντικαταστήσει τον κατάλογο ελέγχου του Παραρτήματος Ι. Εφόσον το πρόγραμμα δεν πληροί τις απαιτήσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις τεκμηρίωσης των μέτρων ασφαλείας του μέσω του καταλόγου ελέγχου.

6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί για κάθε εξέλιξη η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία Δεδομένων.

6.5. Ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του.

6.6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδωμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαιτέρως από ενδεχόμενη Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

7.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του κατά την απάντηση και ικανοποίηση των αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

- ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας αμελλητί, αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή τυχόν Υπεργολάβος του λάβει ένα αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, και

- διασφαλίζει ότι τυχόν Υπεργολάβοι του δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ο Εκτελών την Επεξεργασία, στον βαθμό που επιτρέπεται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

8. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

8.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά

σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) για την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο άρθρο 28 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο ελεγκτή εντεταλμένο από τον Υπεύθυνο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώνει τη συμμόρφωση του Εκτελούντος προς την παρούσα Σύμβαση στο πλαίσιο της επιχειρηματικής του λειτουργίας, με επιτόπιους ελέγχους, οι οποίοι διενεργούνται δειγματοληπτικά και οι οποίοι γενικώς θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

8.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προστηθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι του Υπευθύνου οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

9. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

9.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, με εξαίρεση αφενός τους Υπεργολάβους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, και αφετέρου την περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και του Υπευθύνου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή στη χώρα προέλευσης του Υποκειμένου των Δεδομένων.

9.2. Δεν επιτρέπεται διαβίβαση των Δεδομένων προς χώρα εκτός ΕΟΧ συμπεριλαμβανομένης και της παροχής πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα) από τον ίδιο τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ή από οποιονδήποτε Υπεργολάβο, παρά μόνο αν πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις του ενωσιακού/εθνικού δικαίου και έχει προηγηθεί έγγραφη έγκριση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, η οποία μπορεί να χορηγηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

10. Υπεργολάβοι Εκτελούντες την Επεξεργασία

10.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου Υπεργολάβου - υποεκτελούντος την επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος, μόνο εφόσον ο εργολάβος αυτός θα αποκτήσει πρόσβαση σε Δεδομένα που αφορούν την Επεξεργασία που αφορά η

παρούσα Σύμβαση. Εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών στον Υπεργολάβο κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο. Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν αποδεχθεί την πρόσληψη του Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας αζημίως της Κύριας Σύμβασης, αφότου παρέχει σχετική ειδοποίηση ενός (1) μηνός προς τον Υπεύθυνο.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί) Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

10.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν στην προσθήκη ή την αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτόν τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο να αντιταχθεί στις αλλαγές.

10.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα επιβάλλει στους Υπεργολάβους του τις ίδιες υποχρεώσεις προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 4 ΓΚΠΔ.

10.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επαληθεύει δεόντως, ανά τακτά διαστήματα, την τήρηση των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον υπεργολάβο. Ανά τακτά διαστήματα σημαίνει τουλάχιστον κάθε δεκαοκτώ (18) μήνες. Η επαλήθευση και τα αποτελέσματά της πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως. Η τεκμηρίωση υποβάλλεται κατόπιν αιτήματος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

10.5. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα ως άνω Δεδομένα, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) να διασφαλίζει ότι η κατά την παράγραφο 10.3 σύμβαση περιλαμβάνει όρους εγγύησης του ίδιου επιπέδου προστασίας των ως άνω Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με αυτούς που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση, καθώς και όρους για ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

(γ) κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, να του παρέχει αντίγραφο της κατά την παράγραφο 10.3. σύμβασης με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης).

10.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

10.7. Ειδικώς τα μέρη συμφωνούν ότι μέρος της επεξεργασίας θα εκτελούν οι εξής εταιρείες:

α)

β)

γ)

11. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει ότι, σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατά το άρθρο 4 παρ. 12 ΓΚΠΔ, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει αμελλητί, και σε κάθε περίπτωση εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που λαμβάνει γνώση του γεγονότος της Παραβίασης Δεδομένων, να γνωστοποιήσει την Παραβίαση στην εποπτική αρχή ή/και στο Υποκείμενο των Δεδομένων, και ότι ο Εκτελών έχει υποχρέωση συνδρομής του Υπευθύνου στον ανωτέρω σκοπό.

Σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υποστήριξη στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με όλα τα απαραίτητα και οικονομικώς εύλογα μέσα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων γνωστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για οποιαδήποτε Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και για τυχόν εικαζόμενη περίπτωση Παραβίασης, παρέχοντας τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες σχετικά με:

- τη φύση της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των εν λόγω Υποκειμένων των Δεδομένων, καθώς και του κατά προσέγγιση αριθμού των αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή κάποιου άλλης επαφής για την εν λόγω επικοινωνία, από την οποία μπορούν να αντληθούν περισσότερες πληροφορίες.

- τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση των ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

11.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισεως περιστατικών παραβιάσεως και ότι το προσωπικό του Εκτελούντος και οι εν γένει προστηθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

11.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή υποψία Παραβίασης, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μία όσο το δυνατόν πιο επαρκή πληροφόρηση, η οποία θα δύναται στη συνέχεια να εμπλουτιστεί με πιο πλήρη δεδομένα, και θα επιτρέπει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να επιδεικνύει τη συμμόρφωσή του ως προς τη γνωστοποίηση παραβιάσεων και να λαμβάνει χώρα εγκαίρως η ενημέρωση της εποπτικής αρχής ή/και των Υποκειμένων των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στο άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

11.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του, προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης.

11.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχείρισεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

12. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

12.1. Εφόσον δεν υπάρχει καμία διάταξη νόμου ή άλλη διάταξη για τη διατήρηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία, με τη λύση της Κύριας Σύμβασης, θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα υπό Επεξεργασία Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε αναγνώσιμη, επεξεργάσιμη και κοινώς χρησιμοποιούμενη μορφή και επιστρέφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν ο

Υπεύθυνος Επεξεργασίας δώσει εντολή στον Εκτελούντα να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Σε περίπτωση εντολής διαγραφής ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της εν λόγω διαγραφής. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την παρούσα.

12.2. Επιπλέον, ο Εκτελών την Επεξεργασία διακόπτει αμέσως και οριστικώς τη σύνδεση τεχνικών Δεδομένων και υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της διακοπής αυτής.

12.3. Οι παρούσες διατάξεις ισχύουν ανάλογα και για τυχόν Υπεργολάβους του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

12.4. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με την παρούσα Σύμβαση παραδίδονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τη λύση της Κύριας Σύμβασης ή διατηρούνται για εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λύση αυτής και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, παραδίδονται.

13. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία του Υπευθύνου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Εκτελούντα των όρων της παρούσας Σύμβασης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

14. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας των Συμβαλλομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης

14.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

14.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

15. Λοιποί Όροι

15.1. Εάν η εκπλήρωση του σκοπού της παρούσας Σύμβασης από πλευράς του Εκτελούντος την Επεξεργασία τίθεται σε κίνδυνο, συνεπεία τυχόν υποβολής αίτησης κήρυξης σε πτώχευσης, ή κήρυξης σε πτώχευση, ή επειδή ο ίδιος επωφελείται από τις

διατάξεις περί πτωχεύσεως ή αδυναμίας πληρωμών οποιασδήποτε πολιτείας ή χώρας, ή λόγω εκχώρησης απαιτήσεων προς όφελος πιστωτών του ή συνεπεία διορισμού διαχειριστή, συνδίκου ή άλλου δικαστικού υπαλλήλου υπεύθυνου για τα περιουσιακά του στοιχεία ή συνεπεία άλλων γεγονότων ή μέτρων που ελήφθησαν από τρίτους, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη ότι το δικαίωμα διάθεσης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

15.2. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα τηρούν το επιχειρηματικό απόρρητο εμπιστευτικό και θα λαμβάνουν κάθε μέτρο για την ασφάλεια των Δεδομένων των οποίων λαμβάνουν γνώση στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης. Στην έννοια του επιχειρηματικού απορρήτου περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, όλα τα γεγονότα, οι περιστάσεις και οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την επιχείρηση και στα οποία δεν επιτρέπεται γενική πρόσβαση, αλλά είναι προσβάσιμα μόνο από περιορισμένο κύκλο προσώπων, εκτός αν ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν έχει κανένα έννομο συμφέρον από τη μη διάδοσή τους. Ως μέτρα για την ασφάλεια των Δεδομένων νοούνται όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία λαμβάνονται από ένα Συμβαλλόμενο Μέρος σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Η εν λόγω υποχρέωση τήρησης απορρήτου παραμένει σε ισχύ και μετά τη λύση της παρούσας σύμβασης.

15.3. Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο την Κύρια Σύμβαση και τη Σύμβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως του εγγράφου της καταγγελίας από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στο έγγραφο καταγγελίας.

15.4. Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα Σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

15.5. Αν κάποιος όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η ακυρότητά του δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

15.6. Η παρούσα Σύμβαση περιέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

15.7. Η παρούσα Σύμβαση με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

15.8. Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια των Αθηνών.

15.9. Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται αναφορά σε έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων, η απαίτηση αυτή καλύπτεται και από αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ως άνω διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

15.10. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης πρέπει να γίνεται εγγράφως.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο όμοια (2) αντίτυπα, υπογράφηκε από τον νόμιμο εκπρόσωπο των Συμβαλλομένων και ο καθένας έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ

ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους Εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

A. Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας

1. Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει καθορίσει διακριτά την πολιτική που αφορά στην ασφαλή Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως μέρος της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών. Η εν λόγω πολιτική είναι εγκεκριμένη από τη Διοίκηση και έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους και όπου απαιτείται σε εξωτερικούς συνεργάτες. Η αναθεώρηση της πολιτικής διενεργείται, εφόσον απαιτείται, τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

- Η πολιτική ασφαλείας κατ' ελάχιστον αναφέρει:

- τους ρόλους και τις υποχρεώσεις του προσωπικού

- τα βασικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υιοθετηθεί για την ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τους άλλους εκτελούντες την Επεξεργασία ή τα τρίτα

μέρη που συμμετέχουν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί αρχείο με τις συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν στην ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

- Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες που αφορούν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι σαφώς ορισμένοι σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.

- Κατά τη διάρκεια εσωτερικής αναδιοργάνωσης ή τερματισμού και τροποποίησης εργασιών, διενεργείται η ανάκληση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με καταγεγραμμένες διαδικασίες.

- Έχουν οριστεί σαφώς οι αρμόδιοι για συγκεκριμένα καθήκοντα ασφαλείας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών.

- Ο υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών έχει οριστεί από την Διοίκηση. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών είναι σαφώς καθορισμένα και καταγεγραμμένα.
- Υφίσταται διαχωρισμός καθηκόντων και σχετικών αρμοδιοτήτων, για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση/απώλεια/διαρροή/χρήση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Πολιτική Διαχείρισης Χρηστών

- Υφίστανται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης για κάθε ρόλο σύμφωνα με τις ανάγκες του ρόλου.
- Υφίσταται τεκμηριωμένη πολιτική διαχείρισεως χρηστών όπου μεταξύ άλλων καθορίζονται οι απαραίτητοι κανόνες ελέγχου προσβάσεως, τα δικαιώματα πρόσβασης και οι περιορισμοί για συγκεκριμένους ρόλους ανά χρήστη, σύμφωνα με τις διαδικασίες που σχετίζονται με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Είναι σαφώς καθορισμένος και καταγεγραμμένος ο διαχωρισμός των ρόλων ως προς τα δικαιώματα πρόσβασης (πχ. Αίτημα προσβάσεως, έγκριση προσβάσεως, διαχείριση προσβάσεως).
- Είναι σαφώς καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι οι ρόλοι με αυξημένα δικαιώματα προσβάσεως, οι οποίοι έχουν εκχωρηθεί σε περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων.

4. Διαχείριση Πόρων

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο των πληροφοριακών πόρων που χρησιμοποιούνται για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (υλικό, λογισμικό και υποδομές δικτύου). Το αρχείο δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες: Πληροφοριακοί πόροι, τοποθεσία (φυσική ή ηλεκτρονική). Σε εξουσιοδοτημένο άτομο, έχει ανατεθεί το έργο της πρόσβασης, της τήρησης και επικαιροποίησης του εν λόγω καταλόγου.
- Οι πληροφοριακοί πόροι διαβαθμίζονται ως προς την κρισιμότητά τους και επιθεωρούνται σε περιοδική βάση.
- Οι ρόλοι και οι προσβάσεις στους πληροφοριακούς πόρους είναι καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι.

5. Διαχείριση Αλλαγών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει ότι όλες οι αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα είναι τεκμηριωμένες, εγκεκριμένες και επισκοπούνται αρμοδίως.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού διενεργείται σε ειδικό ξεχωριστό περιβάλλον από το περιβάλλον παραγωγής. Όταν είναι απαραίτητος ο έλεγχος, χρησιμοποιούνται εικονικά δεδομένα ή τεχνικές απομακρύνσεως ή τροποποίησης δεδομένων (data

masking). Σε μεμονωμένες περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, συγκεκριμένες διαδικασίες λαμβάνουν χώρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο.

- Υφίσταται αναλυτική και καταγεγραμμένη πολιτική διαχείρισεως αλλαγών, βάσει της οποίας τεκμηριώνονται οι αλλαγές, οι ρόλοι/χρήστες που έχουν δικαιώματα υλοποίησης αλλαγών και οι σχετικές εγκριτικές διαδικασίες. Η πολιτική διαχείρισεως αλλαγών επικαιροποιείται σε περιοδική βάση.

6. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- Υφίστανται επίσημες οδηγίες και διαδικασίες για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με σκοπό την επίτευξη του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας πληροφοριών.
- Για κάθε περιστατικό ενδεχόμενης παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αμελλητί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΓΚΠΔ.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει επαρκή και τεκμηριωμένα στοιχεία της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

7. Διαχείριση περιστατικών ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Υφίσταται σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας με αναλυτικές διαδικασίες με σκοπό την αποτελεσματική ανταπόκριση στα περιστατικά παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Το εν λόγω σχέδιο περιέχει έναν κατάλογο με ενέργειες για τον περιορισμό των σχετικών κινδύνων καθώς και διακριτούς ρόλους και αρμοδιότητες των συμμετεχόντων στην εφαρμογή του.

- Υφίστανται διαδικασίες γνωστοποίησης για την αναφορά περιστατικών παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

8. Επιχειρησιακή συνέχεια

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανάκτησης Πληροφοριακών Συστημάτων από Καταστροφή (BCP/DRP), τα οποία είναι εγκεκριμένα από τη Διοίκηση και επιθεωρούνται ως προς την επάρκεια και αποτελεσματικότητα τους τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

- Τα ανωτέρω σχέδια περιλαμβάνουν σαφείς δράσεις και ανάθεση σχετικών ρόλων και

αρμοδιοτήτων.

- Υφίσταται κατάλληλες εναλλακτικές εγκαταστάσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω σχεδίων.

9. Τήρηση εμπιστευτικότητας

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό κατανοεί τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που συνδέονται με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι ρόλοι και οι ευθύνες του προσωπικού γνωστοποιούνται σαφώς.
- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να συμφωνούν με την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού και την υπογραφή κατάλληλων συμβάσεων εμπιστευτικότητας.

10. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση ασφάλειας πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την επαρκή πληροφόρηση όλου του προσωπικού σχετικά με τα μέτρα ασφαλείας στα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι υπάλληλοι που σχετίζονται με θέματα Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι ενημερωμένοι και ευαισθητοποιημένοι σχετικά με θέματα προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις ανάλογες υποχρεώσεις τους.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί κατάλληλα και εξειδικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης ασφάλειας πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) για το προσωπικό.
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και τα προγράμματα ευαισθητοποίησης επικαιροποιούνται τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

11. Διαχείριση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί σε νέα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών. Επιπλέον, σε περιοδική βάση διενεργείται και επαναξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών σε υφιστάμενα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες.

B. Τεχνικά μέτρα

1. Έλεγχοι πρόσβασης/ταυτοποίησης

- Υφίστανται συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα (περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τη δημιουργία, την έγκριση, την αναθεώρηση και τη διαγραφή λογαριασμών χρηστών).
- Αποφεύγεται η χρήση κοινών λογαριασμών χρήστη.
- Υφίσταται κατάλληλος μηχανισμός ελέγχου προσβάσεως (ταυτοποίησης).
- Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης έχει τη δυνατότητα να ανιχνεύει και να μην επιτρέπει την χρήση των ασθενών κωδικών πρόσβασης (χωρίς υψηλό βαθμό πολυπλοκότητας).

- Υφίσταται κατάλληλη πολιτική κωδικών πρόσβασης. Η πολιτική ορίζει τουλάχιστον το μήκος του κωδικού πρόσβασης, την πολυπλοκότητα, την περίοδο ισχύος, καθώς επίσης και αριθμό αποδεκτών ανεπιτυχών προσπαθειών σύνδεσης.
- Οι κωδικοί πρόσβασης αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή (hash).
- Ο έλεγχος ταυτοποίησης χρήστη δύο παραγόντων (2 factor authentication) πρέπει κατά

προτίμηση να χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε συστήματα που επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Οι κωδικοί προσβάσεως που δεν χρησιμοποιούνται για χρονική περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών απενεργοποιούνται.

2. Αρχεία καταγραφής και παρακολούθησης

- Οι δραστηριότητες των χρηστών (συμπεριλαμβανομένων των διαχειριστών), οι οποίες μεταξύ άλλων αφορούν την προσθήκη/διαγραφή/αλλαγή δικαιωμάτων των χρηστών καταγράφονται.
- Τα αρχεία καταγραφής προστατεύονται επαρκώς με κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.
- Υφίσταται σύστημα παρακολούθησης των ανωτέρω αρχείων και σχετική ενημέρωση μέσω ειδοποιήσεων για ενδεχόμενα περιστατικά ασφαλείας.

3. Ασφάλεια βάσεων δεδομένων/εφαρμογών

- Στις βάσεις δεδομένων και στις εφαρμογές γίνεται Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι άκρως απαραίτητα σύμφωνα με τους σκοπούς της Επεξεργασίας.
- Κρυπτογράφηση υλοποιείται στα απαιτούμενα Δεδομένα μέσω του λογισμικού/ή σχετικών μηχανισμών ασφαλείας.
- Υφίσταται κρυπτογράφηση στα αποθηκευτικά μέσα τα οποία περιλαμβάνουν Δεδομένα

Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Τεχνικές ψευδωνυμοποίησης ή ανωνυμοποίησης υλοποιούνται όπου απαιτείται.

4. Ασφάλεια τερματικών

- Οι χρήστες δεν έχουν τη δυνατότητα να απενεργοποιήσουν ή να παρακάμψουν τις ορισμένες ρυθμίσεις ασφαλείας.
- Οι χρήστες δεν έχουν προνόμια για να εγκαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένες εφαρμογές λογισμικού.

- Υφίσταται κλείδωμα της οθόνης όταν ο χρήστης είναι ανενεργός για μια ορισμένη χρονική περίοδο.
- Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που διατίθενται, εγκαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από σταθμούς εργασίας σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB, DVD, εξωτερικούς σκληρούς δίσκους).

5. Ασφάλεια δικτύου/επικοινωνιών

- Στην κάθε πρόσβαση που πραγματοποιείται μέσω του Internet, η επικοινωνία είναι κρυπτογραφημένη μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης.
- Η ασύρματη πρόσβαση στο σύστημα επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους χρήστες και διεργασίες οι οποίοι προστατεύονται μέσω μηχανισμών κρυπτογράφησης.
- Η κυκλοφορία προς και από τα πληροφοριακά συστήματα παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω κατάλληλων μηχανισμών προστασίας firewalls και IDS/IPS.
- Υφίσταται κατάλληλος διαχωρισμός δικτύων.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα λαμβάνει χώρα μόνο μέσω προ-εγκεκριμένου εξοπλισμού χρησιμοποιώντας τεχνικές όπως φιλτραρίσματος MAC ή ελέγχου πρόσβασης στο δίκτυο (NAC).

6. Ασφάλεια από κακόβουλο λογισμικό

- Υφίσταται συνεχώς ενημερωμένη προστασία από κακόβουλο λογισμικό.

7. Αντίγραφα ασφαλείας

- Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά Δεδομένων ορίζεται μέσω κατάλληλων τεκμηριωμένων διαδικασιών.
- Στα Αντίγραφα Ασφαλείας παρέχεται το κατάλληλο επίπεδο της φυσικής και περιβαλλοντικής ασφαλείας σύμφωνα με τα υφιστάμενα των πρωτευόντων αρχείων.
- Η δημιουργία πλήρους αντιγράφου ασφαλείας διενεργείται σε περιοδική βάση.
- Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δοκιμάζονται τακτικά.
- Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες από αυτές των πρωτευόντων.
- Τα αντίγραφα ασφαλείας, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους, είναι κρυπτογραφημένα.

8. Κινητές/φορητές συσκευές

- Υφίστανται διαδικασίες διαχείρισης για κινητές και φορητές συσκευές οι οποίες συμπεριλαμβάνουν σαφείς κανόνες ορθής χρήσης.
- Οι συσκευές κινητών τηλεφώνων που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και εταιρική πληροφορία είναι προ-εγγεγραμμένες και προ-εγκεκριμένες.
- Υφίστανται σαφείς ρόλοι και αρμοδιότητες όσον αφορά στις κινητές και φορητές συσκευές διαχείρισης.
- Οι φορητές συσκευές υποστηρίζουν τον διαχωρισμό της ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης της συσκευής μέσω ασφαλούς εξειδικευμένου λογισμικού.
- Οι φορητές συσκευές προστατεύονται φυσικώς κατά της κλοπής, όταν δεν είναι σε χρήση.
- Υφίσταται έλεγχος ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την πρόσβαση σε φορητές συσκευές.
- Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα σε φορητές συσκευές είναι κρυπτογραφημένα.

9. Διαγραφή Δεδομένων/επαναχρησιμοποίηση

- Σε όλα τα μέσα με εμπιστευτική πληροφορία εκτελείται ασφαλής διαγραφή/απομαγνητισμός των Δεδομένων, μέσω λογισμικού, πριν από την απόσυρσή τους. Σε περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό (CD, DVD, κ.λπ.), πραγματοποιείται φυσική καταστροφή του μέσου.
- Διενεργείται ασφαλής καταστροφή των εγγράφων στα οποία υπήρχε αποθήκευση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με χρήση καταστροφέα εγγράφων ή άλλης ασφαλούς μεθόδου.
- Όπου λαμβάνει χώρα η χρήση υπηρεσιών τρίτων μερών για την ασφαλή καταστροφή των μέσων ή των εγγράφων, πρέπει να υπάρχει συμφωνία παροχής υπηρεσιών και σχετικά πρωτόκολλα καταστροφής με καταγραφή των αρχείων που καταστράφηκαν.

10. Φυσική Ασφάλεια

- Οι χώροι όπου έχουν εγκατασταθεί κρίσιμα συστήματα και υποδομές του πληροφοριακού συστήματος δεν είναι προσβάσιμοι από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.
- Υφίστανται μέθοδοι σαφούς αναγνώρισης, μέσω κατάλληλων μέσων (π.χ. ειδικών ταυτοτήτων) για το σύνολο του προσωπικού και των επισκεπτών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

- Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.
- Τα συστήματα ανίχνευσης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης εγκαθίστανται σε όλες τις ζώνες ασφαλείας.
- Υφίσταται αυτόματο σύστημα κατάσβεσης πυρκαγιάς, σύστημα κλιματισμού και σύστημα παροχής συνεχούς τροφοδοσίας (UPS).
- Το προσωπικό εξωτερικών συνεργατών έχει περιορισμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση στις περιοχές με κρίσιμα συστήματα.