

- ΠΡΟΣ:** ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φ.800/04/1346/
Σ. 87
- Πίνακα Αποδεκτών
- ΚΟΙΝ.:** Αθήνα, 05 Φεβ 26
- ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για τη Διενέργεια Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την Εκμίσθωση – Εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης
1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:
- α. Β.Δ. 215/1972 «Περί κυρώσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολεμικού Μουσείου» (Α΄ 50)
- β. Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενέργειας υπό των ΝΠΔΔ Προμηθειών, Μισθώσεων και Εκμισθώσεων εν γένει, Αγορών ή Εκποιήσεων Ακινήτων»
- γ. Ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α΄ 25)
- δ. Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15 (Α΄ 45)
- ε. Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α΄ 248)
- στ. Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- ζ. Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» παρ. Ζ (Α΄ 107)
- η. Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Α΄ 52)
- θ. Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»

ι. Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74)

ια. Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34)

ιβ. Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/2102 και της Οδηγίας ΕΕ 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας ΕΕ 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184

ιγ. Το υπ' αριθ. Σ.18/Θ.2/19.12.2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου για τη προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του χώρου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πλειοδοτικό διαγωνισμό με ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές χωρίς τη δυνατότητα περαιτέρω προφορικής πλειοδοσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, για την εκμίσθωση – εκμετάλλευση του κυλικείου του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης του Πολεμικού Μουσείου.

Α/Α	ΔΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ (m ²)	ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ
1.	Γρ. Λαμπράκη 4	12,25	500,00€
2.	-//-	72,50 (φουαγιέ)	
3.	-//-	250 (οπίσθιος αύλειος χώρος)	

2. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της εκμίσθωσης ορίζεται σε **τρία (3) έτη, με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμη έτη**, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου και έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

3. Κριτήριο κατακύρωσης η υψηλότερη προσφορά μηνιαίου μισθώματος, για την υλοποίηση της ανάθεσης με βάση τις απαιτήσεις και τους όρους του Πολεμικού Μουσείου, όπως περιγράφονται στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500,00€), μη συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε

κρατήσεων, προσαυξανόμενου του μηνιαίου μισθώματος κατά 5% ανά έτος, επί του ήδη καταβαλλόμενου μισθώματος, μετά το πέρας της πρώτης τριετίας.

4. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και η οικονομική προσφορά πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερομένους μέχρι τις **6 Μαρ 26**, ημέρα **Πέμπτη**, και ώρα **14:00**. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν δακτυλογραφημένη προσφορά, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις λοιπές οδηγίες της διακήρυξης. Τόπος υποβολής προσφορών: Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης, Γρ. Λαμπράκη 4, ΤΚ 54636, Θεσσαλονίκη. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

5. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί στις **6 Μαρ 26**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**, με την αποσφράγιση των υποβληθεισών προσφορών ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής.

6. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> («ΔΙΑΥΓΕΙΑ»), καθώς σε τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης. Επιπλέον, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Πολεμικού Μουσείου (<https://warmuseum.gr/>).

7. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ακίνητο, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με Τχη (ΠΖ) Κων/νο Αλεξιάδη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 2310 249803, 2310 249804).

8. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της εξουσιοδότησης του Διευθυντή από το ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου θα συγκροτηθεί Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Αντιπρόεδρος ε.α. (Ι) Κωνσταντίνος Καραμεσίνης

Ακριβές αντίγραφο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Πλωτάρχης (Ε) Ευύχιος Μπολιεράκης ΠΝ
Έφορος 3^{ης} Εφορείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Ανοικτού Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού Για Την Εκμίσθωση – Εκμετάλλευση Του Κυλικείου Του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης
- «Β» Ειδικό Όροι Ανοικτού Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού Για Την Εκμίσθωση – Εκμετάλλευση Του Κυλικείου Του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης

- «Γ» Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- «Δ» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Κάθε Ενδιαφερόμενο

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΠΜ/ΓΟΥ

ΠΜ/3^Η Εφορεία

ΠΜ/Γραφείο Προμηθειών

ΠΜ/Παράρτημα Θεσσαλονίκης

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 05 Φεβ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.800/04/1346/Σ.87

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην ανάδειξη αναδόχου λειτουργίας Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου/ Παραρτήματος Θεσσαλονίκης για τρία (3) έτη, με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) έτη κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας. Όλοι οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο δημόσιος πλειοδοτικός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί **6 Μαρτίου 2026**, Ημέρα: **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.** στο **Πολεμικό Μουσείο/ Παράρτημα Θεσσαλονίκης** με έγγραφες σφραγισμένες ενυπόγραφες προσφορές.

2. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η υψηλότερη προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα του κυλικείου και η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), που ασκούν σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού εμπορικό επάγγελμα.

2. Δεν δύνανται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό:

α. Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων

εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

β. Όσοι αποκλείστηκαν από δημόσιους διαγωνισμούς φορέων του δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

γ. Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, πυροσβεστικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση) και διατάξεις του εργατικού, κοινωνικοασφαλιστικού και περιβαλλοντικού δικαίου.

δ. Όσοι δεν έχουν τακτοποιήσει τυχόν οφειλές τους σε βάρος του Πολεμικού Μουσείου ως φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά και στα νομικά πρόσωπα, στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανο των οποίων μετέχει φυσικό πρόσωπο που υπέχει τέτοιες οφειλές.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη δημοσίευση αυτή.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης (Γρ. Λαμπράκη 4, ΤΚ 54636, Θεσσαλονίκη). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

3. Προσφορές, οι οποίες κατατίθενται είτε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους έγκαιρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δεν θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης. Το

Πολεμικό Μουσείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην ελληνική γλώσσα.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται με το συγκεκριμένο Διαγωνισμό και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

γ. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

δ. Σε ΕΝΑΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ.

5. Ο παραπάνω φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη: ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 4, ΤΚ 54636, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

γ. Τις ενδείξεις: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ: «ΜΙΣΘΩΣΗ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ» ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: «6 Μαρτίου 2026, ημέρα Παρασκευή» ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Φ.800/04/1346/Σ.87 / 05 Φεβ 26 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

6. Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται δύο ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ειδικότερα:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους κατά το στάδιο κατάθεσης της προσφοράς, δικαιολογητικά και στοιχεία, αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων, σε δύο (2) αντίτυπα. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

β. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς επί ποινή απορρίψεως, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σε δύο (2) αντίτυπα. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού που θα είναι

μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Ο διαγωνιζόμενος με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 42 του ΠΔ 715/1979 κατά του Διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του Διαγωνισμού και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

10. Επισημαίνεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε εκ του προσωπικού του Πολεμικού Μουσείου. Το Πολεμικό Μουσείο, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας. Οι παρεχόμενες από το Πολεμικό Μουσείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαδώς το περιεχόμενο του Διαγωνισμού.

11. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων του Διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα, περί του αντιθέτου αυτού αποτελεί ποινή αποκλεισμού των συμμετεχόντων.

13. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των χώρων τους οποίους θα χρησιμοποιεί. Παράλειψη διαγωνιζομένου να επισκεφθεί τους χώρους που θα χρησιμοποιεί κατά κανένα τρόπο δεν αποτελεί δικαιολογία για οποιαδήποτε παρερμηνεία των όρων και απαιτήσεων, ούτε απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωσή του στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

14. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (αντιπροσφορές). Σε περίπτωση κατάθεσης, αυτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι διαγωνιζόμενοι θα προσφέρουν τιμή για μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο θα προκαταβάλλεται εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα στο τραπεζικό λογαριασμό του Πολεμικού Μουσείου. Επί του μισθώματος υπολογίζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις θα αποδίδονται από τον ανάδοχο μαζί με το μίσθιο στο ταμείο του Πολεμικού Μουσείου.

2. Οι τιμές του μηνιαίου μισθώματος θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Κατάθεση προσφορών πέραν της καθορισμένης ανωτέρω προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα είδη, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ
1.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ (ΖΕΣΤΟΣ - ΦΡΑΠΕ) ΜΕ ΓΑΛΑ Ή ΧΩΡΙΣ
3.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ
4.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ (ΜΟΝΟΣ - ΔΙΠΛΟΣ - ΦΡΕΝΤΟ)
5.	ΑΜΕΡΙΚΑΝΟ

6.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ (ΖΕΣΤΟΣ - FREDDO)
7.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ (ΚΡΥΑ - ΖΕΣΤΗ)
8.	ΤΣΑΙ
9.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ
10.	ΓΑΛΛΑ
11.	ΝΕΡΟ
12.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΦΟΛΙΑΤΟΕΙΔΗ (ΤΥΡΙ - ΚΑΣΕΡΙ - ΣΠΑΝΑΚΙ ΚΛΠ)
13.	ΤΟΣΤ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
14.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ (ΖΑΜΠΟΝ Η ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ - ΤΥΡΙ)
15.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΠΙΣΚΟΤΑ
16.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΡΟΥΑΣΑΝ
17.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΝΑΚΣ

6. Για το προσωπικό του Πολεμικού Μουσείου θα υφίστανται ειδικές τιμές πώλησης προϊόντων, οι οποίες θα είναι κατά 30% μειωμένες από τον γενικό τιμοκατάλογο πώλησης.

7. Μετά την επίδοση του φακέλου της προσφοράς δεν επιτρέπεται αλλαγή της τιμής καθώς και η τροποποίηση οποιουδήποτε όρου αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν ή απεστάλησαν και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 715/1979 και, ειδικότερα, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που κατατέθηκαν από αυτούς. Προσφορές που έχουν κριθεί εκπρόθεσμες επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του παρόντος Παραρτήματος.

3. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί σε μία συνεδρίαση με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

β. Η Επιτροπή ελέγχει τις προσφορές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προβαίνει στον έλεγχο των

δικαιολογητικών συμμετοχής. Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις.

γ. Κατόπιν, αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

δ. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση όσων έχουν καταθέσει προσφορές στο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

ε. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

ζ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας την ίδια ημέρα για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω ανάγκης συμπλήρωσης – αποσαφήνισης πληροφοριών και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, ορίζεται νέα ημερομηνία όχι μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Στο εν λόγω χρονικό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση υποβολής ενστάσεων.

4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνον από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 42 παρ. 3 του π.δ. 715/1979.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

1. Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον τελικό πλειοδότη και αναδειχθέντα ανάδοχο με ιδιαίτερο έγγραφο επί αποδείξει. Ο ανάδοχος, καλείται να προσέλθει μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης για την υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει εγγύηση για την

καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς το 4% του μηνιαίου μισθώματος επί τους μήνες ισχύος της σύμβασης, ήτοι μηνιαίο μίσθωμα * 4% * 36 μήνες. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης θα προσκομίσει ισόποση εγγυητική καλής εκτέλεσης.

2. Αν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας ή προσέλθει χωρίς να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, το Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου τον κηρύσσει έκπτωτο και αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

3. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του Πολεμικού Μουσείου για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, διατάσσεται η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα, επί τη βάσει αιτιολογημένου πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου και εφόσον σε αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

1. Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι όλοι συνομολογούνται ουσιώδεις, συνεπάγεται :

α. Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του Πολεμικού Μουσείου, η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

β. Την καταγγελία και λύση της σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μίσθωσης.

γ. Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Πολεμικό Μουσείο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστερήσεως μέχρι της εξοφλήσεώς τους.

2. Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου προς το 1/10 του μηνιαίου μισθώματος, για κάθε ημέρα από τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, μέχρι την παράδοση του μισθίου, λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται.

3. Το Πολεμικό Μουσείο δύναται, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ, να λύσει μονομερώς το μισθωτήριο συμβόλαιο, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησεως κοινοποιούμενη επί αποδείξει προς τον εκμισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως του συμβολαίου.

3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αξιώσει αποζημίωση και δικαιούται μόνο την απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το Πολεμικό Μουσείο κάθε δικαίωμα συσταθέν υπό του Αναδόχου υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του Πολεμικού Μουσείου.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί ότι συντρέχει περίπτωση ανώτερης βίας. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες :

- α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.
- β. Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.
- γ. Πλημμύρα
- δ. Σεισμός
- ε. Πόλεμος
- στ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβης των μηχανημάτων που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου.

2. Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το μισθωτήριο συμβόλαιο, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στο Πολεμικό Μουσείο και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Η διακοπή λειτουργίας του μισθίου από λόγους ανώτερης βίας δεν δίνει το δικαίωμα στον ανάδοχο να ζητήσει αποζημίωση από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ – ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ**

1. Απαγορεύεται απόλυτα στον Ανάδοχο οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου, η ολική ή μερική υπεκμίσθωσή του, η με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρησης της χρήσεως του μισθίου σε τρίτους, χωρίς

την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Πολεμικού Μουσείου. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, άμα την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη του μισθωτηρίου συμβολαίου, όπως αποδώσει το μίσθιο στην Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ. Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης, ο Ανάδοχος υπόκειται σε έξωση, κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, καθώς και στη καταβολή προς το Πολεμικό Μουσείο ποσού ίσου με τα 2/30 του εκάστοτε καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ως αποζημίωση χρήσεως και ποινική ρήτρα.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Ο συγκεκριμένος διαγωνισμός και το μισθωτήριο συμβόλαιο που θα καταρτισθεί με βάση αυτόν, διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και για οποιαδήποτε διαφορά αν και εφόσον δεν μπορεί να λυθεί με συνεννόηση, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια με έδρα την Αθήνα, στα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη υπάγουν αποκλειστικά τις διαφορές τους.

2. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος του μισθωτηρίου συμβολαίου (ή και μετά τη λήξη του, εφόσον απορρέει από αυτό) μεταξύ του Πολεμικού Μουσείου και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) στην εκτέλεση των όρων του μισθωτηρίου συμβολαίου, στην ερμηνεία αυτού, στον προσδιορισμό ή/ και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μερών ή στην καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση του, επιλύεται κατ' αρχήν από το ΔΣ, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, προς το οποίο ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το ΔΣ αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του που γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Εάν το ΔΣ δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ημέρα υποβολής της ή εάν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

3. Η μη άσκηση εκ μέρους του Πολεμικού Μουσείου μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από την παρούσα σύμβαση ή τον νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Η παρούσα δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη με την υπογραφή του από τους νομίμους εκπροσώπους των μερών, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία

υπογραφής του και λήγει την Η ισχύς του παρόντος δύναται να τερματιστεί και με έγγραφη δήλωση ενός εκ των συμβαλλομένων μερών προς το έτερο μέρος, τηρούμενης ειδοποίησης εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή.

2. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνο με νεώτερη έγγραφη και ρητή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και αποδεικνύονται με τον ίδιο τρόπο, αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμα του όρκου.

ΑΡΘΡΟ 13 **ΑΛΛΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη, το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του Πολεμικού Μουσείου και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα σε τρίτους.

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 05 Φεβ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
Φ.800/04/1346/Σ.87

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ/
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Ως προς το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου, ισχύουν τα εξής:
 - α. Το κυλικείο απαιτείται όπως λειτουργεί κατά τις ώρες λειτουργίας του Παραρτήματος (σύμφωνα με το χειμερινό ή καλοκαιρινό ωράριο), με έναρξη λειτουργίας, τις εργάσιμες ημέρες, στις 07:00.
 - β. Επίσης, δύναται να λειτουργεί όταν διεξάγονται εκδηλώσεις στους χώρους του Παραρτήματος και μέχρι πέρατος εκάστης εκδήλωσης, κατόπιν συνεννοήσεως με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης και εφ' όσον το επιθυμεί ο ανάδοχος.
 - γ. Επιπροσθέτως, δύναται να λειτουργεί και πέραν των ωρών λειτουργίας του Μουσείου, κατόπιν συνεννοήσεως με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης, αλλά σε καμία περίπτωση πέραν των 24:00.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την λειτουργία του κυλικείου πέραν του ωραρίου του Μουσείου, θα πρέπει να προβεί, σε συνεννόηση με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης στην κατασκευή καλαίσθητων διαχωριστικών που θα απομονώνουν το φουαγιέ από τους χώρους του Μουσείου.
3. Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του κυλικείου πέραν των τριών (3) ημερών, με υπαιτιότητα του αναδόχου, καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής του μισθώματος πέραν του διμήνου, συνεπάγεται τη λύση της μίσθωσης και την έξωση του μισθωτή, σύμφωνα με το Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Δαπάνες για την εγκατάσταση του κυλικείου βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή, ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης. Τον μισθωτή βαρύνουν, επίσης, όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα εσπρέσο κ.λπ.). Ο μισθωτής οφείλει να διαμορφώσει τον χώρο και να προβεί στις απαιτούμενες επισκευές προκειμένου να λειτουργήσει σωστά το κυλικείο.

2. Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι:

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Ύδρευση
- γ. Δίκτυο αποχέτευσης
- δ. Εσωτερική τηλεφωνική σύνδεση.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τα διατιθέμενα προϊόντα, θα υφίστανται υγειονομικό και ποιοτικό έλεγχο, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαταγές της Υπηρεσίας, από αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας), παρουσία του αναδόχου ή νομίμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του εφόσον το επιθυμεί, με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπικό και οργανοληπτικό έλεγχο των διατιθέμενων προϊόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά πληρούν από πλευράς υγιεινής, τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Με μακροσκοπικό έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η συσκευασία και οι επισημάνσεις, πληρούν τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για εκτέλεση κάθε εργαστηριακού ελέγχου, που αυτή κρίνει σκόπιμο, προς διακρίβωση της ποιοτικής και υγιεινής κατάστασης των προϊόντων.

3. Τα αποτελέσματα όλων γενικώς των εξετάσεων, εργαστηριακών και μακροσκοπικών, λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το Άρθρο 8 των Γενικών Όρων.

4. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων και των δειγμάτων, βαρύνει τον ανάδοχο. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται από τα αντίστοιχα εργαστήρια, μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Ομοίως το κόστος

εκτέλεσης αυτών σε άλλους αντίστοιχους φορείς του Δημοσίου, θα βαρύνει επίσης τον προμηθευτή.

5. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως:

α. Διαθέτει βεβαίωση ίδρυσης και γνωστοποίηση λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος.

β. Μεριμνά όπως τα είδη, τα οποία υπόκεινται σε ταχεία αλλοίωση, είναι άριστης ποιότητας, φρέσκα και όπως διατηρούνται στους κατάλληλους χώρους, ώστε να μην προσβάλλονται από έντομα, να μην αλλοιώνονται κ.λπ. (ψυκτικοί και θερμικοί θάλαμοι κ.λπ.).

γ. Διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου και τους περίξ αυτού χώρου, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων. Οφείλει, επίσης, να φροντίζει ώστε να μην αναδύονται από τον χώρο του κυλικείου οσμές τροφίμων, τοποθετώντας μηχανήματα για την απορρόφηση αυτών.

δ. Φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα, όσο και σε ολόκληρο τον χώρο εντός και εκτός του κυλικείου. Ο μισθωτής θα πρέπει καθημερινά κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του κυλικείου, αλλά και μετά του προβλεπόμενου χρόνου λειτουργίας, να καθαρίζει τα τραπέζια τα οποία είναι τοποθετημένα στον γύρω χώρο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων και να φροντίζει ούτως ώστε να μην συσσωρεύονται παντός είδους απορρίμματα.

ε. Μεριμνά για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και την άμεση αντικατάστασή τους, όταν κρίνονται ακατάλληλα από την αρμόδια επιτροπή για τον έλεγχο του κυλικείου.

7. Η εποπτεία του κυλικείου και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών διεξάγεται από τα όργανα του ΕΚΔΔΑ ή από ειδικά εντεταλμένους υπαλλήλους και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργούν οι αρμόδιες Υγειονομικές και άλλες Αρχές.

8. Λοιπά όπως καθορίζονται στην Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΟΡΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ

1. Η συσκευασία των προϊόντων, θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Οι επισημάνσεις για τα συσκευασμένα τρόφιμα, θα είναι σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για τα είδη που δεν έχουν συσκευασία (σφολιατοειδή), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη σύνθεση και τα συστατικά από τα οποία αποτελούνται, όταν και όποτε του ζητηθούν.
3. Τα όρια καταναλώσεως των διατιθέμενων ειδών, θα είναι όπως παρακάτω:
 - α. Τα είδη σφολιάτας να έχουν όριο κατανάλωσης ένα (1) ανά ημέρα. Τυχόν ποσότητες που δεν θα πωλούνται, θα αποσύρονται με μέριμνα του αναδόχου.
 - β. Τα λοιπά προϊόντα που έχουν συσκευασία, θα τηρούνται τα όρια των συσκευασιών.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση, χωρίς το Πολεμικό Μουσείο να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας και τις ώρες εργασίας πρέπει να φέρουν την προβλεπόμενη περιβολή. Οι υπάλληλοι του μισθωτή θα έχουν ευπρεπή ομοιόμορφη εμφάνιση και θα φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Επιπλέον, το προσωπικό υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τον νόμο για την άσκηση της εργασίας τους και, κυρίως, θεωρημένο και ισχύον βιβλιάριο υγείας, θα είναι δε υπεύθυνοι (καθώς και ο μισθωτής) για την τήρηση μόνιμα άψογης καθαριότητας εντός και εκτός του κυλικείου. Η συμπεριφορά του μισθωτή και των προστηθέντων και των υπαλλήλων του πρέπει να είναι άριστη και συνάδουσα στο κύρος του Πολεμικού Μουσείου.
2. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό του κυλικείου οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης και τους επισκέπτες.
3. Το Δ.Σ. του Πολεμικού Μουσείου μπορεί να αξιώσει από τον ανάδοχο-εργοδότη την απομάκρυνση οποιουδήποτε υπαλλήλου του κυλικείου, για λόγους υγείας, συμπεριφοράς ή καθαριότητας και γενικώς για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη με δημόσια υπηρεσία. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως σε αυτήν την αξίωση χωρίς κανένα δικαίωμά του, αποζημίωσης από το Πολεμικό Μουσείο, λόγω της ζημίας την οποία θα επωμισθεί

από την τυχόν απόλυση για αποζημίωση απολυθέντος κ.λπ. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής. Για κάθε τυχόν νέα πρόσληψη προσωπικού από τον μισθωτή, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν γραπτής έγκρισης του Πολεμικού Μουσείου, το προσωπικό αυτό θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και τα προσόντα της διακήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης.

4. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Οι υπάλληλοι και εν γένει το προσωπικό του αναδόχου δεν αποκτά οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Πολεμικό Μουσείο. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των προστηθέντων του και των εκπροσώπων του, όπως και του ιδίου και είναι μόνος υπεύθυνος για αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας προκληθεί στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό και σε υλικά της Στρατιωτικής Υπηρεσίας ή σε τρίτους από τη λειτουργία του κυλικείου και από την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της παρούσας.

6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να κάνει έγκαιρα πριν από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

β. Να προσκομίσει στο Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών, σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

γ. Να αναρτήσει στο κυλικείο και σε εμφανές σημείο δύο (2) τιμοκατάλογους των προσφερόμενων ειδών τόσο για το προσωπικό όσο και για τους επισκέπτες του Μουσείου, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Οι τιμές πώλησης των προσφερόμενων προϊόντων πρέπει να συμφωνούν ως προς τα ανώτατα επίπεδά τους με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των κυλικείων εντός συγκεκριμένων χώρων – σημείων που εξ αντικειμένου δεν είναι εφικτό να λειτουργήσει ο ανταγωνισμός.

δ. Να τηρεί ταμειακή μηχανή εκδόσεως αποδείξεων, ελεγμένη και δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ και να προσκομίσει στη Υπηρεσία αντίγραφο της δήλωσης ταμειακών μηχανών. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει διασυνδεδεμένη συσκευή POS. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

ε. Να τηρεί φωτοαντίγραφα των εκδιδόμενων «Ζ» και να τα προσκομίζει για έλεγχο όποτε του ζητηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

στ. Να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Πολεμικό Μουσείο /Παράρτημα Θεσσαλονίκης, στην περίπτωση που δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του, ώστε το Παράρτημα Θεσσαλονίκης να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.

ζ. Να μεριμνά ώστε ο ανεφοδιασμός του κυλικείου να γίνεται κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του.

η. Να έρχεται σε συνεννόηση (αρχικά προφορικά, κατόπιν γραπτώς) με το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης για τον προγραμματισμό οποιασδήποτε εκδήλωσης στο χώρο του. Το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα άρνησης έγκρισης εφ' όσον κρίνει ότι υφίστανται προς τούτο λόγοι.

θ. Να κάνει καλή χρήση των κτηριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση αυτού με δικές του δαπάνες. Στον όρο «συντήρηση» περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν από αυτόν, λόγω βλάβης ή αχρήστευσης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται να εγκαταστήσει ή να επιτρέψει την λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών μέσα στους χώρους που θα του διατεθούν από το Πολεμικό Μουσείο.

2. Δεν επιτρέπεται η πώληση προϊόντων καπνού ή αντιστοιχών, καθώς και οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως.

3. Δεν επιτρέπεται η λειτουργία οχλούντων ηχητικών οργάνων και τηλεοπτικών συσκευών (ραδιοκασετόφωνα μεγάλης ισχύος, τηλεοράσεις κ.λπ.). Κατά τις ώρες εργασίας των εργαζομένων, η λειτουργία του κυλικείου δεν θα πρέπει να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την εύρυθμη εργασία αυτών. Επιτρέπεται μονάχα η χρήση του ραδιοφώνου χωρίς την τοποθέτηση μεγαφώνων

στον χώρο όπου βρίσκονται τα τραπέζια, αλλά μόνο για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων του κυλικείου.

4. Απαγορεύεται αυστηρώς:

α. Η εγκατάσταση ψησταριάς στους διατιθέμενους χώρους, καθώς και η παρασκευή ή πώληση εδεσμάτων και ειδών που αναδίδουν κνίσα, δυσοσμία, καπνό και προκαλούν γενικά ρύπανση του περιβάλλοντος.

β. Η ανάρτηση ή αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους και τους χώρους του κυλικείου.

γ. Η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων ή μηνυμάτων χωρίς την έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

1. Το Πολεμικό Μουσείο/Παράρτημα Θεσσαλονίκης θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή βάσει αναλυτικής περιγραφής των χώρων (συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών), σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται αυτό και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και δεν διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

2. Η παράδοση — παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί και η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει έγκαιρα έτσι ώστε μέσα σε 10 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης να λειτουργήσει το μίσθιο.

3. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα απαραίτητα (εγκαταστάσεις — εξοπλισμό κλπ), που αυτό είχε κατά την παράδοσή του στον ίδιο και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά και απώλεια. Οποιαδήποτε μεταβολή επήλθε στις εγκαταστάσεις του μισθίου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, παραμένει υπέρ του μισθίου μετά τη λήξη αυτής.

4. Καταστροφές που τυχόν διαπιστωθούν, θα εκτιμηθούν από επιτροπή της Υπηρεσίας και θα καταχωρηθούν σε πρωτόκολλο. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας τις αντιρρήσεις ή διαφωνίες του. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θ' αποφανθεί ειδική προς τούτο επιτροπή που θα ορισθεί από το Στρατόπεδο.

5. Αν ο ανάδοχος για οποιαδήποτε λόγο αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο της παράδοσης, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η

υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνησή του αυτή.

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 05 Φεβ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
Φ.800/04/1346/Σ.87

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του διαγωνιζόμενου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42),

β. Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του διαγωνιζόμενου.

γ. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και

στ. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του διαγωνιζόμενου ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σ' αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) στους διαχειριστές, (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

3. **Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αντίστοιχα.

4. Επιπλέον, **υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α')** αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος έχει την εγκατάστασή του ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης). Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση ο τελικός πλειοδότης κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα στην περίπτωση που έχει λήξει ο χρόνος ισχύος της ήδη προσκομισθείσας.

5. **Πιστοποιητικό σχετικά με καταστάσεις οικονομικής φερεγγυότητας** (πτώχευση, υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή, υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις :

α. Επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και

β. Ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

6. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

α. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

β. **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων. Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών. γ) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

7. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (επιμελητηρίου)**, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του διαγωνιζόμενου στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του. Οι διαγωνιζόμενοι που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

8. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α')**, με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι:

α. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

β. Έλαβε γνώση του χώρου και της πραγματικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και των συνθηκών λειτουργίας του κυλικείου και εν γένει του Πολεμικού Μουσείου/Παραρτήματος Θεσσαλονίκης, τις οποίες αποδέχεται και έχει λάβει υπόψη του κατά τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς του.

γ. Η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον.

ε. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς φορέων του δημόσιου τομέα.

στ. Δεν έχει παραβιάσει ουσιώδεις όρους αντίστοιχων μισθωτικών συμβάσεων σε άλλους δημόσιους φορείς.

ζ. Δεν έχει παραβιάσει όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, πυροσβεστικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού) καθώς και τις διατάξεις του εργατικού, κοινωνικοασφαλιστικού και περιβαλλοντικού δικαίου.

η. Δεν έχει ασκηθεί εις βάρος του από το Δημόσιο ή από Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή από Ο.Τ.Α. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικές ή εξώδικες καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιαδήποτε μορφής που είχε αναλάβει ή του είχε ανατεθεί.

θ. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση, ιδίως αναβολής ή ματαίωσης του διαγωνισμού.

ι. Το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, και δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης, να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στο ΕΚΔΔΑ κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.

ια. Δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής.

ιβ. Δεσμεύεται για τη με την έναρξη λειτουργίας ασφάλιση της επιχείρησης και του χώρου του κυλικείου για αστική ευθύνη για κάθε ζημία που προκύψει στο κτίριο ή σε πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο κατά τη λειτουργία του κυλικείου.

ιγ. Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του κυλικείου και αναλαμβάνει τη διαμόρφωση του μισθίου με αποκλειστικά δικές του δαπάνες.

ιδ. Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών, αγορανομικών αστυνομικών και άλλων διατάξεων για τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

ιε. Δεσμεύεται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των ανώτατων τιμών που προβλέπονται από το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των κυλικείων εντός συγκεκριμένων χώρων – σημείων που εξ αντικειμένου δεν είναι εφικτό να λειτουργήσει ο ανταγωνισμός.

ιστ. Αποδέχεται το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του. Διευκρινίζεται ότι για τους διαγωνιζόμενους που είναι νομικά πρόσωπα, οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών, όπως προκύπτουν από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον διαγωνιζόμενο σε διαγωνισμούς γενικά ή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

9. Στις περιπτώσεις που οι διαγωνιζόμενοι είναι νομικά πρόσωπα, οφείλουν επιπλέον να καταθέσουν:

α. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης:

(1) **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Θα υποβληθεί στις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά το νόμο, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ).

(2) Στις λοιπές περιπτώσεις οικονομικών φορέων, ήτοι αυτών που είναι νομικά πρόσωπα, χωρίς υποχρέωση δήλωσης εκπροσώπησης και μεταβολών σε αρμόδια αρχή, υποβάλλονται **τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (π.χ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ κλπ). Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφ' όσον έχει εκδοθεί μετά την κοινοποίηση πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών.

β. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και μεταβολών:

(1) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), από το οποίο θα προκύπτουν τα παραπάνω, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Θα υποβληθεί στις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά το νόμο, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές σε αρμόδια αρχή

(2) Στις λοιπές περιπτώσεις οικονομικών φορέων, ήτοι αυτών που είναι νομικά πρόσωπα, χωρίς υποχρέωση δήλωσης εκπροσώπησης και μεταβολών σε αρμόδια αρχή, **τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και μεταβολών**. Αυτά θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

γ. Για την έγκριση συμμετοχής του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό, **έγγραφο του αποφασίζοντος οργάνου του νομικού προσώπου** περί της έγκρισης, περί της παροχής εξουσιοδότησης σε ορισμένο πρόσωπο να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και περί της κατάθεσης της προσφοράς και της παράστασης κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

10. Όπου απαιτείται υπεύθυνη δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς υπεύθυνη δήλωση κατά τον ν.1599/1986 φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, συνοδεύόμενο από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική κατά το άρθρο 454 ΚΠολΔ και του Κώδικα Δικηγόρων.

11. Τα λοιπά έγγραφα υποβάλλονται ως εξής:

α. Αν πρόκειται για δημόσια έγγραφα, κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων τους ή των ακριβών φωτοαντιγράφων.

β. Αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.