



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.
ΗΜΑΘΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ, 4/02/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 52/Φ. 23

1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παρθένη 2
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Αναστασία Αργυριάδου
Τηλέφωνο : 23310 29005
FAX : 23310 29390
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη (εκδρομή) μαθητών/τριών της Β' Τάξης του 1^{ου} ΓΕΛ Βέροιας στο Ναύπλιο

Το 1^ο ΓΕΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Ναύπλιο, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020 και το άρθρο 3, παρ. 2 του **ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 13 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 12.00' μ.μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από το **Σάββατο 28/03/2026 έως την Τρίτη 31/03/2026** και θα συμμετάσχουν **εξήντα εννέα (69)** μαθητές/τριες της Β' Τάξης (**με τρεις δωρεάν συμμετοχές = 66+3**) του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **πέντε (5)** καθηγητές/τριες συνοδούς. Το πρόγραμμα της 4ήμερης εκδρομής περιλαμβάνει **τρεις διανυκτερεύσεις στο Ναύπλιο σε ξενοδοχείο 3*- 4* αστέρων, στο κέντρο της πόλης ή σε ακτίνα το πολύ 10 χιλιομέτρων από την πόλη**, και θα ακολουθήσει το εξής πρόγραμμα:

- 1) **1η ημέρα, Σάββατο 28 Μαρτίου 2026:** Συγκέντρωση στο χώρο του καφέ ΜΟCCA στις 6:30 π.μ, επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση στις 7.00 πμ. Άφιξη (με ενδιάμεσες στάσεις) στον **Ισθμό της Κορίνθου** - γεύμα. Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο στο **Ναύπλιο**, δείπνο στο ξενοδοχείο και βραδινή έξοδος στην πόλη, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 2) **2η ημέρα, Κυριακή 29 Μαρτίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 09:30 πμ για επίσκεψη στον **Αρχαιολογικό χώρο της Επιδαύρου**. Αναχώρηση στις 13:00 μμ για το **Κάστρο του Παλαμηδίου στο Ναύπλιο**. Το μεσημέρι ελεύθερος χρόνος για φαγητό και καφέ στο **ιστορικό κέντρο του Ναυπλίου (πλατεία Συντάγματος, εκκλησία Αγ. Σπυρίδωνα - τόπος δολοφονίας του Ι. Καποδίστρια, λιμάνι Ναυπλίου)**. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 18:00 μμ και δείπνο. Βραδινή έξοδος στην πόλη, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

- 3) **3η ημέρα, Δευτέρα 30 Μαρτίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 09:30 π.μ για μονοήμερη εκδρομή με καραβάκι από το Πόρτο Χέλι στις Σπέτσες (με επίσκεψη στο Μουσείο της Μπουμπουλίνας) και στην Ύδρα. Εναλλακτικά, εάν ο καιρός ΔΕΝ ΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ, μονοήμερη εκδρομή στην **Καλαμάτα**. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 20:00 μμ και δείπνο. Βραδινή έξοδος στην πόλη, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 4) **4η ημέρα, Τρίτη 21 Μαρτίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 9:30 π.μ από το ξενοδοχείο με προορισμό τις **Μυκήνες** και **επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο**. Αναχώρηση και συνέχεια του ταξιδιού (με ενδιάμεσες στάσεις) για την Βέροια. Άφιξη στον χώρο του καφέ ΜΟCCA πλησίον του super market Σκλαβενίτη στις 22:00 μμ.

Ενδεχομένως, μπορεί να υπάρξει ευελιξία και ενδεχόμενες αλλαγές με βάση την δυνατότητα υποδοχής των μουσείων και σύμφωνα με τα ραντεβού που θα μας δοθούν.

Επισημάνσεις:

1. Ζητούμε να υπολογιστούν και τρεις (3) Δωρεάν συμμετοχές (66 πληρωμένες +3 free) για το τελικό ανά άτομο κόστος, για μαθητές/τριες πολυτέκνων οικογενειών που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή και πέντε (5) μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές.
2. **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ:** (α) **Όχι Μπαγκαλούς**, (2) **Μόνον τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες**, (3) **Επιβεβαίωση της κράτησης/διαθεσιμότητας ΤΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ** από το ξενοδοχείο, **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΣΤΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ.**
3. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην **ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ** να περιλαμβάνεται το κόστος της μονοήμερης εκδρομής σε Σπέτσες-Ύδρα ή στην Καλαμάτα.
4. Πιθανόν να υπάρξουν **τροποποιήσεις – σε συνεργασία με το Πρακτορείο – του προγράμματος της εκδρομής** ανάλογα με τη δυνατότητα επίσκεψης στα Μουσεία και στους Αρχαιολογικούς χώρους, όπως επίσης και στους χώρους βραδινής εξόδου.
5. Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, θα πρέπει να εκδώσετε **απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.**
6. Θα συμφωνηθεί, με την υπογραφή της σύμβασης, **ο χρόνος και το ποσό πληρωμής της προκαταβολής όπως και του τελικού ποσού σε δύο (2) δόσεις** στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου.
7. Το **10% του τελικού ποσού**, που αποτελεί την **ποινική ρήτρα**, θα κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου με το πέρας της εκδρομής.
8. Επίσης, σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής **για περιοριστικούς λόγους** τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές/τριες.

Μεταφορικό μέσο

1. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τουριστικά λεωφορεία – **ΟΧΙ ΔΙΩΡΟΦΑ** - σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, με βάση το πρόγραμμά της.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία/πρακτορεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

α) ξενοδοχείο στο κέντρο της πόλης του Ναυπλίου (ή σε απόσταση το πολύ 10 χιλιομέτρων από αυτό), **τουλάχιστον τριών αστέρων***, με πρωινό και με ημιδιατροφή.** Στην προσφορά **να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου,**

β) **μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές και τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους /τις μαθητές/τριες,** Εναλλακτικά, μπορούν να διατεθούν και **δίκλινα** δωμάτια, υπό τον όρο να είναι **ευρύχωρα.**

γ) τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών **ολόκληρο το 24άωρο,**

δ) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς.

Ακόμη, στην προφορά να περιλαμβάνεται και η **ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η διακομιδή** σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η **ασφαλιστική κάλυψη** και οι **φόροι διαμονής** των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, γ) με email με κωδικό ανοίγματος της προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκην **μόνο από τα οικονομικά κριτήρια, αλλά και από κριτήρια ποιοτικά,** έχει συγκροτηθεί Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου (Πρ. 7/4-02-2026), η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του

ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο **Βιβλίο Πράξεων της Διευθύντριας** που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από τη Διευθύντρια στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://1lyk-veroias.ima.sch.gr/>). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά της επιλογής **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής, ήτοι, **ως την Τρίτη 17-02-2026 και ώρα 11:00 πμ**. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το **συνολικό κόστος της εκδρομής** και το **κόστος ανά μαθητή/τρια**
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ
Φιλολόγος – Θεολόγος
Διδάκτωρ &
Μεταδιδακτορική Ερευνήτρια ΑΠΘ