



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ, 10/02/2025
Αριθμ. Πρωτ.: 70/Φ. 23

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παρθένη 2
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Αναστασία Αργυριάδου
Τηλέφωνο : 23310 29005
FAX : 23310 29390
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη (εκδρομή) μαθητών/τριών της Α' Τάξης του 1^{ου} ΓΕΛ Βέροιας στην Κέρκυρα

Το 1^ο ΓΕΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κέρκυρα, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020 και το άρθρο 3, παρ. 2 του ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 18 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 11.00' π.μ. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την Πέμπτη 2/04/2026 έως την Κυριακή 5/04/2026 και θα συμμετάσχουν πενήντα έξι (56) μαθητές/τριες της Α' Τάξης (με τρεις δωρεάν συμμετοχές = 53+3) του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από τέσσερις (4) καθηγητές/τριες συνοδούς. Το πρόγραμμα της 4ήμερης εκδρομής περιλαμβάνει τρεις διανυκτερεύσεις στην Κέρκυρα σε ξενοδοχείο 4*-5* αστέρων, που να απέχει το πολύ 4-5 χλμ από το κέντρο της πόλης, και θα ακολουθήσει το εξής πρόγραμμα:

- 1) **1η ημέρα, Πέμπτη 2 Απριλίου 2026:** Συγκέντρωση στο χώρο πάρκινγκ πλησίον του Σ/Μ «Σκλαβενίτης» στις 7:00 π.μ. Επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση στις 7.30 π.μ. Άφιξη (με ενδιάμεσες στάσεις) στην Ηγουμενίτσα. Επιβίβαση στο καράβι 11:15 πμ με προορισμό την Κέρκυρα. Άφιξη στην Κέρκυρα στις 13:00 μ.μ. Περιήγηση στο Ιστορικό Κέντρο της Κέρκυρας και γεύμα. Επίσκεψη στο Κανόνι-Μονή Βλαχερνών τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και δείπνο. Βραδινή έξοδος, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 2) **2η ημέρα, Παρασκευή 3 Απριλίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αχίλλειον, στο Μον Repos, στο Αρχαιολογικό Μουσείο Κέρκυρας και στο Μουσείο Νομισμάτων. Περιήγηση στην πλατεία Λιστόν γεύμα και επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος για ξεκούραση. Δείπνο στο ξενοδοχείο και βραδινή έξοδος στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

- 3) **3η ημέρα, Σάββατο 4 Απριλίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 10:00 π.μ για την ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ). Γεύμα στην πόλη και επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος στην πόλη, αποχαιρετιστήριο δείπνο σε ταβέρνα, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 4) **4η ημέρα, Κυριακή 5 Απριλίου 2026:** Πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 10:00 π.μ για επίσκεψη στο Φρούριο της Κέρκυρας και ξενάγηση στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης και στην Πινακοθήκη. Γεύμα στην πόλη και στη συνέχεια αναχώρηση από Κέρκυρα 15:00-16:00 μμ. Άφιξη στην Ηγουμενίτσα. Αναχώρηση (με ενδιάμεσες στάσεις) για την Βέροια. Άφιξη στον χώρο του πάρκινγκ πλησίον του Σ/Μ «Σκλαβενίτης» στις 22:00 μμ.

Λόγω του μεγάλου αριθμού επισκεπτών στην Κέρκυρα την περίοδο 2-5 Απριλίου 2026, οι επισκέψεις σε αξιοθέατα και μουσεία πιθανόν να μην είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν επακριβώς σύμφωνα με το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Επομένως, θα υπάρξει ευελιξία και ενδεχόμενες αλλαγές με βάση την δυνατότητα υποδοχής των μουσείων και σύμφωνα με τα ραντεβού που θα μας δοθούν.

Επισημάνσεις:

1. Ζητούμε να υπολογιστούν και τρεις (3) Δωρεάν συμμετοχές (53+3 δωρεάν) για το τελικό ανά άτομο κόστος, για μαθητές/τριες πολυτέκνων οικογενειών που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή και τέσσερα (4) μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές.
2. Πιθανόν να υπάρξουν τροποποιήσεις – σε συνεργασία με το Πρακτορείο – του προγράμματος της εκδρομής ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πλοίων και τη δυνατότητα επίσκεψης στα Μουσεία και στους Αρχαιολογικούς χώρους, όπως επίσης και στους χώρους βραδινής εξόδου.
3. Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, θα πρέπει να εκδώσετε **απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.**
4. Θα συμφωνηθεί, με την υπογραφή της σύμβασης, **ο χρόνος και το ποσό πληρωμής της προκαταβολής όπως και του τελικού ποσού σε δύο (2) δόσεις** (η 2^η Δόση θα κατατεθεί δέκα ημέρες πριν την αναχώρηση) στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου.
5. Το **10% του τελικού ποσού**, που αποτελεί την **ποινική ρήτρα**, θα κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Πρακτορείου με το πέρας της εκδρομής.
6. Επίσης, σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής **για περιοριστικούς λόγους** τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές/τριες.

Μεταφορικό μέσο

1. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τουριστικά λεωφορεία (**ΟΧΙ ΔΙΩΡΟΦΑ**) και πλοίο (Βέροια – Ηγουμενίτσα και αντίστροφα) και τουριστικά λεωφορεία για τις μετακινήσεις μας στο νησί της Κέρκυρας, με βάση το πρόγραμμα της εκδρομής.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία/πρακτορεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

- α) ξενοδοχείο σε απόσταση 4-5 χλμ από το κέντρο της πόλης της Κέρκυρας, τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων****, με πρωινό και με ημιδιατροφή μόνον για την Πέμπτη 2/4/26 και την Παρασκευή 3/4/26. Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου,

β) **μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ: (α) Όχι Μπαγκαλόους, (2) Μόνον τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες, (3) Επιβεβαίωση της κράτησης/διαθεσιμότητας ΤΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ από το ξενοδοχείο, ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΣΤΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ.**

γ) τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών **ολόκληρο το 24άωρο**,

δ) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς. Ακόμη στην προφορά να περιλαμβάνεται και η **ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η διακομιδή** σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η **ασφαλιστική κάλυψη** και οι **φόροι διαμονής** των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, γ) με email με κωδικό ανοίγματος της προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκην **μόνο από τα οικονομικά κριτήρια, αλλά και από κριτήρια ποιοτικά**, έχει συγκροτηθεί Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου (Πρ. 8/10-02-2026), η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο **Βιβλίο Πράξεων της Διευθύντριας** που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από τη Διευθύντρια στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://1lyk-veroias.ima.sch.gr/>). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν **ένσταση** κατά της επιλογής εντός δύο (2) ολόκληρων εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής, ήτοι, **ως την Παρασκευή 20-02-2026 και ώρα 11:00 πμ**. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα

με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το **συνολικό κόστος της εκδρομής** και το **κόστος ανά μαθητή/τρια**
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ
Φιλολόγος – Θεολόγος
Διδάκτωρ &
Μεταδιδακτορική Ερευνήτρια ΑΠΘ