



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

.....
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Νέα Μάκρη,
13/02/2026
Αρ. Πρ.: 3261

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ

.....
Ταχ. Δ/ση : Λ Μαραθώνος 14
19005 Νέα Μάκρη
Τηλέφωνο/FAX: 2294091794
Email : mail@2lyk-n-makris.att.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής σχολικής εκδρομής στην ESA (Ολλανδία-Βέλγιο) από 06/10/2026 έως 10/10/2026.

Παρακαλούμε τα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν προσφορά σχετικά με την εκδρομή του σχολείου μας. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν κλειστές στο σχολείο (Λεωφόρος Μαραθώνος 14, Νέα Μάκρη, 19005)

Κάθε προσφορά που κατατίθεται από ταξιδιωτικό γραφείο, θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	2 ^ο ΓΕΛ Νέας Μάκρης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ESA (Ολλανδία-Βέλγιο) 5ήμερη -Αναχώρηση 06/10/2026 προς Άμστερνταμ με πρωινή πτήση, 2 διανυκτερεύσεις στο Άμστερνταμ -Επιστροφή 10/10/2026 από Βρυξέλλες με βραδινή πτήση, 2 διανυκτερεύσεις στις Βρυξέλλες
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	35 μαθητές 3 εκπαιδευτικοί
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1) Πούλμαν τελευταίας τεχνολογίας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής αποκλειστικά για το σχολείο μας. Συμπεριλαμβάνονται οι μετακινήσεις από το σχολείο στο αεροδρόμιο και κατά την επιστροφή από το αεροδρόμιο στο σχολείο. 2) Αεροπορικά εισιτήρια σε πτήσεις όχι low cost Στην προσφορά να περιλαμβάνεται επιβεβαίωση κρατήσεων των ξενοδοχείων στο όνομα του σχολείου

5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	<p>Ξενοδοχείο: 3- 4 αστέρων στο κέντρο του Αμστερντα και των Βρυξελλών, με πρωινό εντός του ξενοδοχείου (σε μπουφέ), τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς, κατά πρότιμηση όλα στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου.</p> <p>Στην προσφορά να περιλαμβάνεται επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων στο όνομα του σχολείου.</p>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<p>Ελληνόφωνος συνοδός – υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Προγραμματισμένη επίσκεψη στο SPACE EXPO Noordwijk στις 07/10/2026.</p> <p>Προγραμματισμένη επίσκεψη στο EURO SPACE CENTER Transinne Belgium στις 09/10/2026.</p> <p>Τις υπόλοιπες ημέρες: επισκέψεις / ξεναγήσεις σε περιοχές πολιτιστικού και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά: μουσείο Van Gogh, Edam Volendam, Χάγη, Μπριζ)</p> <p>Ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή</p> <p>Να προβλέπεται επιστροφή των χρημάτων στο σύνολο του ποσού:</p> <ul style="list-style-type: none"> - σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του σχολείου ή μεμονωμένης μη συμμετοχής μαθητή/τριας λόγω ατυχήματος ή ασθένειας <p>ακόμη και μία μέρα πριν από την εκδρομή.</p> <p>Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών.</p>
7α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p>Αναλυτικά οι παροχές των ασφαλιστικών καλύψεων</p>
7β	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ	<p>Στον φάκελο να συμπεριλαμβάνονται τα απαραίτητα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές της χώρας και τα οποία αποδεικνύουν την ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα</p>

8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ Αναλυτικά οι παροχές των ασφαλιστικών καλύψεων
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	19/02/2026 ώρα 13.00
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/02/2026 ώρα 12.00

Φάκελοι που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Στην επιλογή, θα συνεκτιμηθεί η τιμή συναρτήσει των προσφερόμενων υπηρεσιών, της καταλληλότητας και της χρονολογίας του πούλμαν και των καταλυμάτων, η ποιότητα και η φήμη των προτεινόμενων ξενοδοχείων καθώς και η απόσταση από τους τόπους προορισμού, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή και καθετί που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ελένη Ριζοπούλου



Σας υπενθυμίζουμε ότι:

- α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και
- β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.