Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.02.25 11:33:38 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Δημ. Σούτσου 21
Αθήνα Τ.Κ. 11521
Πληροφορίες Γ.Ξένος
Τηλέφωνο: 2132023407
Φαξ : 210 6446951
e-mail: promithies@spiliopoulio.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 24-2-2026
Αρ. Πρωτ. 862

Προς Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: Πρόσκληση για την παροχή από εξωτερικό σύμβουλο, των Υπηρεσιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τις ανάγκες του Νοσοκομείου (CPV 79417000-0).

Το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» έχοντας υπόψη:

1. Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Ν. 3492/06 (ΦΕΚ 210 Α/5-10-2006): Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.
3. Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας όπως ισχύει.

   Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Ν. 3527/2007 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ Νομικών Προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ» όπως ισχύει.
5. Ν. 3697/08 (ΦΕΚ 194 Α/25-9-2008): Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.
6. Οι διατάξεις του άρ. 25 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2011), με τις οποίες θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά όπως ισχύει.
7. Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως ισχύει.
8. Ν. 4472/2017 μέρος Γ (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) όπως ισχύει.
9. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).
10. Ο Ν. 4624/2019.
11. Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις όπως ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. 826/20-2-2026 Απόφαση Διοικήτριας του Νοσοκομείου.

13. Την υπ' αριθμ. 846/24-2-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Πρόσκληση προς τις εταιρείες «Χρήστος Ουρούμπενης του Γεωργίου, ΑΦΜ: 152810790, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ», «Έφη Κασιμάτη του Βασιλείου, ΑΦΜ: 064944141, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ» και «Δ.ΜΠΟΥΚΑΣ- Ν. ΠΕΤΤΑΣ, ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΑΦΜ: 996484408- ΔΟΥ: Δ΄ΑΘΗΝΩΝ» που θα αναρτηθεί στη Διαύγεια για την παροχή από εξωτερικό σύμβουλο, των Υπηρεσιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που απαιτούνται να εφαρμόζονται από το Νοσοκομείο (CPV 79417000-0) για ένα (1) έτος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και προϋπολογισμό δαπάνης ύψους **2.400,00 ευρώ προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 2.976,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%** σε βάρος του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Α.Λ.Ε. 24209890000101 οικονομικών χρήσεων 2026 – 2027.

Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή του Παραρτήματος που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι προσφορές με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να αποσταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική δ/νση promithies@spiliopoulio.gr έως 5-3-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια, θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.
Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υπηρεσιών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος μαζί με την προσφορά του θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

• Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
• Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
• Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
• Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
• Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
• Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
• Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
•Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.
• Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
• Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
• Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος πριν την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, είναι τα κάτωθι:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως

τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ και θα καταβληθεί τμηματικά ανά τιμολόγιο, μετά από την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής παραλαβής, από το Νοσοκομείο. Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις,

-Ποσοστό 2% σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του Α:3 του Ν. 3580/2007.

Α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

Β) Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.

Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ Β2385/2023 υποχρεούστε στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής 1015.Ε00160.0001).

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

Η Διοικήτρια

Ελπινίκη Α. Ταβιανάτου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), με άμεση ισχύ στην ελληνική έννομη τάξη, θεσπίζει το βασικό ρυθμιστικό πλαίσιο για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Επίσης ο Ν. 4624/2019 περιέχει μέτρα εφαρμογής του GDPR, διατάξεις για τη λειτουργία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και ενσωματώνει στην ελληνική νομοθεσία την Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από δημόσιες αρχές που είναι αρμόδιες για την πρόληψη, διερεύνηση, ανίχνευση ή δίωξη ποινικών αδικημάτων ή την εκτέλεση ποινικών κυρώσεων, περιλαμβανομένων της προστασίας από απειλές κατά της δημόσιας ασφάλειας και της αποτροπής τους.

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) αποτελεί την ανεξάρτητη δημόσια αρχή, η οποία είναι επιφορτισμένη με την εποπτεία της εφαρμογής των διατάξεων του GDPR, του Ν. 4624/2019 και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Η ΑΠΔΠΧ εκδίδει κανονιστικές πράξεις σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληθώρα οδηγιών τις οποίες ο φορέας οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με αυτές στο μέτρο που την αφορούν.

Ο φορέας προς διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του, την πρόληψη ενδεχόμενων περιπτώσεων με αρνητικό αντίκτυπο, αλλά και ενισχύοντας τις υπηρεσίες του προς τους φορείς και τους πολίτες, επιθυμεί την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σε έμπειρο πιστοποιημένο πραγματογνώμονα, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση του με τις κείμενες διατάξεις του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Σπηλιοπούλειο Νοσοκομείο "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ" (Φορέας) επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.). Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η εναρμόνιση του Φορέα με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR) και η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO). Σκοπός είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Φορέα και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσής στις απαιτήσεις του GDPR. Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές Μονάδες του Φορέα οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα.

Οι υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων περιλαμβάνουν τα εξής καθήκοντα:

α) Ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους Εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις

υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και τα λοιπά θεσμικά κείμενα, σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

β) Παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό και τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Αναθεωρεί και βελτιώνει τις Πολιτικές/Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο και αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

δ) Παρέχει συμβουλές, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

ε) Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

στ) Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

ζ) Επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του φορέα, στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.

η) Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.

θ) Λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του φορέα και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς κ.λπ.).

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR, και επιπρόσθετα:

- Συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της ομάδας των ΥΠΔ της Αναθέτουσας Αρχής.
- Προτείνει και εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις Πολιτικές/Διαδικασίες/Οδηγίες του Συστήματος Συμμόρφωσης, όπου κρίνει απαραίτητο.
- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.
- Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των

πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.

- Δημιουργεί λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.

- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικό έλεγχο και αξιολόγηση, των συμβάσεων της Αναθέτουσας Αρχής με Τρίτους Φορείς (Προμηθευτές, Πολίτες / Καταναλωτές κ.α.), με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναφορικά με τη συμμόρφωση του Φορέα στον Κανονισμό, απαιτείται και η φυσική παρουσία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα.

Για την εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού σε θέματα που αφορούν τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και της εφαρμογής των πολιτικών και διαδικασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πραγματοποίηση τουλάχιστον μίας (1) εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σε χρόνο που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται δε, ότι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. (Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου συμφωνείται για ένα (1) έτος, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Επικαιροποίηση των πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Παράδοση τριμηνιαίας έκθεσης συμμόρφωσης στην οποία θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του Φορέα με τα προαπαιτούμενα του Κανονισμού, ή έκτακτα εφόσον κριθεί.

- Δια ζώσης εκπαίδευση (εάν το επιτρέπουν οι επιδημιολογικές συνθήκες) των καθ' υπόδειξη στελεχών του Φορέα αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, η οποία πρέπει να διεξαχθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου της σύμβασης.
- Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μέσω γνωμοδοτήσεων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το ισχύον Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

β) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο χώρο δραστηριοποίησης του Φορέα, εμπειρία στην αξιολόγηση ετοιμότητας Πληροφοριακών Συστημάτων στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και την ανάλυση/διαχείριση κινδύνων και πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.

γ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει ή να υλοποιεί μέχρι την κατάθεση της προσφοράς τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σε Δημόσια Νοσοκομεία ή Υγειονομικές Περιφέρειες. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά, λίστα με πληροφορίες για την ανάληψη σχετικών έργων.

δ) Πιστοποίηση ποιότητας σε ισχύ ως προς τα πρότυπα ISO 9001, ISO 27001, ISO 22301, ISO 14001, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Η ομάδα έργου του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να αποτελείται από τα εξής στελέχη με τα ακόλουθα προσόντα:

- Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, που ο καθένας τους να έχει οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σε τουλάχιστον τρία (3) Δημόσια Νοσοκομεία ή Υγειονομικές Περιφέρειες.
- Νομικό Σύμβουλο με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.

- Εξειδικευμένο Σύμβουλο Πληροφορικής με απαραίτητη συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ελεγκτικά-συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
- Πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων κατά CRMA, που να είναι ορισμένος σε έναν τουλάχιστον οργανισμό και ορισμένος DPO σε ένα Δημόσιο Φορέα Υγείας.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

Να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που θα ορίσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πραγματοποιείται με έκθεση παραχθέντος έργου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου της ΕΠΠΕ για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντίστοιχου έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών. Για το σκοπό αυτό θα υπογραφεί Ειδικό Συμφωνητικό Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας με την έναρξη της εργασίας, το οποίο θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών του αναδόχου και της διοίκησης.

Πίνακας Αποδεκτών

1. Χρήστος Ουρούμπεης του Γεωργίου

2. Έφη Κασιμάτη του Βασιλείου

3. Δ.ΜΠΟΥΚΑΣ- Ν. ΠΕΤΤΑΣ