



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Ταχ.Δ/ση: Παλαιά Ανάκτορα Κέρκυρας
Ταχ.Κωδ.: 49100
Πληροφορίες: Λογιστήριο
Τηλέφωνο: 26610 30425
Fax: 26610 20194
E-mail : matk@culture.gr

Κέρκυρα

ΠΡΟΣ: 1. Π.ΣΑΜΟΥΛΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
CORFOU CLEANING
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
2^ο χιλ.Εθν.Πέλεκα
Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα
Τηλ. : 26610 30596
E-mail : psamoulidis@gmail.com
2. ΜΟΥΜΟΥΡΗ ΓΕΩΡΓΙΑ & ΣΙΑ Ε.Ε
My cleaning Services-Corfu
Λίμνη Κάτω Κορακιάνα Κέρκυρα
Τηλ. 2661091113
Email: info@mcscorfu.gr
3. IONIAN CLEANING
Γενικοί Καθαρισμοί
Αφρα Κέρκυρα
Email: spiroskouf1984@gmail.com

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**

Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης του Υπουργείου Πολιτισμού, βάσει του Ν.4782/2021(Α'36), τροποποίηση του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και του άρ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προτίθεται να προβεί στην διαδικασία ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης (Κέρκυρας) το οποίο στεγάζεται στα Παλαιά Ανάκτορα στην πόλη της Κέρκυρας.

Το κτίριο 4.530 τ.μ αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, πρώτο και δεύτερο όροφο . Οι χώροι στους οποίους θα γίνουν εργασίες καθαρισμού είναι : Εκθεσιακοί Χώροι 2.400 τ.μ. , 12 Γραφεία 580 τ.μ., Κοινόχρηστοι Χώροι 600 τ.μ., 2 Εργαστήρια Συντήρησης 70 τ.μ. με γραφεία , 18 W.C. 130 τ.μ., Εξωτερικοί Χώροι 750 τ.μ.,

Η Ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με την κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής

Η διάρκεια εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών καθαριότητας θα ισχύει από την επομένη ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της **31^{ης} .12.2026**.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού στον Α.Λ.Ε. 2420204001 (Εξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας).

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών καθαρισμού έχει εκδοθεί :

α) το με αριθ. πρωτ. ΥΠΠΟ/57899/10.02.2026 Επιτροπικό Ένταλμα

β) η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/75429/20.02.2026 (ΑΔΑ:ΡΛ9846ΝΚΟΤ-00Ψ) (ΑΔΑΜ:26REQ018516936) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

γ) η βεβαίωση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών Ν. Κέρκυρας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 23953 ΑΛΕ 2420204001 cpv **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)**.

Τεχνικές προδιαγραφές εργασιών καθαρισμού του κτιρίου του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης Παλαιά Ανάκτορα Κέρκυρα

Οι υπηρεσίες καθαρισμού των ανωτέρων χώρων θα πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρα 07.00 έως 19.00, Σάββατο & Κυριακή 07.00 έως 13.00 συμπεριλαμβανομένων επίσημων αργιών από την επομένη ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης και έως 31.10.2026 που ισχύει το διευρυμένο ωράριο και από 01.11.2026 έως 31.12.2026 και ώρα 08.00 έως 13.00 από

Δευτέρα έως Σάββατο συμπεριλαμβανομένων επίσημων αργιών (εκτός Κυριακών) στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του Μουσείου λόγω αυξημένων αναγκών και έλλειψης προσωπικού.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού που θα παρασχεθούν περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα.

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός και απολύμανση των γραφείων (14), επίπλων, καθισμάτων, του εκδοτηρίου εισιτηρίων κλπ της Υπηρεσίας κάθε ημέρα.
2	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε ημέρα
3	Άδειασμα, καθάρισμα καλαθιών & αλλαγή σακούλας απορριμμάτων κάθε ημέρα
4	Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων κάθε ημέρα
5	Καθαρισμός – Απολύμανση χώρων υγιεινής (18 WC, δάπεδα, τοίχοι, νιπτήρες, λεκάνες κ.τ.λ.) κάθε ημέρα
6	Καθαρισμός εξωτερικός- υαλοπινάκων προθηκών κάθε ημέρα
7	Καθαρισμός - εσωτερικός και εξωτερικός των παραθύρων του κτιρίου 1 φορά το μήνα
8	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα περιβάλλοντα χώρου κάθε ημέρα

Για όλες τις παραπάνω εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες των επιβλεπόντων της Υπηρεσίας τηρώντας αυστηρά τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς ασφαλείας. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους από το χώρο της Υπηρεσίας και η μεταφορά και τοποθέτησή τους σε ειδικά δοχεία απορριμμάτων

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 92, παρ. 5 του Ν.4412/2016 και στην προσφορά σας θα αναφέρετε εκτός των άλλων, τις πληροφορίες/στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίες
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού η και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως να επισυνάψετε στην προσφορά σας αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Για το λόγω αυτό παρακαλείστε να συμπληρώσετε τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης της προσφοράς σας:

<u>Ανάλυση της προσφοράς σύμφωνα με τον Ν.3863/2010</u>	
<i>ΚΤΙΡΙΟ</i>	<i>ΜΗΝΙΑΙΩΣ(σε ευρώ)</i>
Τ.Μ. καθαρισμού /άτομο
Ύψος νομίμων αποδοχών Εργαζομένων
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών
Διοικητικό κόστος
Κόστος αναλωσίμων
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους
Νόμιμες κρατήσεις
Φ.Π.Α.
Συνολική τιμή μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό:	
Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.2018 και Αρ. απ. Υπουργού εργασίας 4241/2019	

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι μηνιαία και θα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές επιδόματα αδειών και εορτών, ασφάλισης απασχολούμενου προσωπικού, η αξία των υλικών και μέσων καθαριότητας (σάκοι απορριμμάτων, χλωρίνες, υλικά καθαρισμού), καθώς και φθορές αυτών, ως και κάθε άλλη δαπάνη σχετική με την καθαριότητα των εν λόγω υπηρεσιών βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο θα είναι μη αλκαλικά φιλικά στο περιβάλλον και δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και των επισκεπτών. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (π.χ. σήμανση ολισθηρότητας δαπέδων κλπ)

Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους του προσωπικού η εταιρία οφείλει να καλύψει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση τον/την υπάλληλό της που θα απουσιάζει, με παράλληλη ενημέρωση του Μουσείου. Το προσωπικό πρέπει να φορά ποδιά καθαριότητας.

Παρέχεται η δυνατότητα σε εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων για την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο.

Κατόπιν αυτών παρακαλούμε να μας αποστείλετε, εάν ενδιαφέρεστε εγγράφως την οικονομική προσφορά σας για τις ανωτέρω υπηρεσίες στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης Κέρκυρας Παλαιά Ανάκτορα

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1,2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024 παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας και σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε ανάδοχος οφείλετε να μας αποστείλετε πριν την ανάθεση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης. Η υποχρέωση αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα παραπάνω γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους και έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου) τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

δ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 20 παρ.2 του Ν.4412/2016) σε ισχύ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

ε. **Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη κατάθεση αίτησης πτώχευσης (Φερεγγυότητας)** τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

ζ. **Γενικό Πιστοποιητικό εγγραφής από το ΓΕΜΗ** από το οποίο θα προκύπτει το είδος της επιχείρησης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

η) **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ**

θ) **Καταστατικό της εταιρείας**

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητηθεί από την Υπηρεσία

Σας ενημερώνουμε ότι με την κατάθεση της προσφοράς σας πρέπει να υποβάλετε συμπληρωμένη και την επισυναπτόμενη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016), με την οποία το φυσικό πρόσωπο/οντότητα ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι θα δηλώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5094/2024.

Για την πληρωμή είναι απαραίτητη από πλευράς του Αναδόχου η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στον Ελληνικό Δημόσιο Τομέα σύμφωνα με την 52445ΕΞ2023/4.4.2023 ΚΥΑ (2385/12.4.2023) Κωδικός ΑΑΗΤ της αναθέτουσας αρχής στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης : **1022.0000000000.0099**.

Απαραίτητα, μαζί με την έκδοση τιμολογίου, καλείστε να αποστείλετε, τα κάτωθι:

- **Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας** (για την είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).
- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής ενημερότητας** (για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο).

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (παρ.2 του αρ.64 του Ν. 4172/2013 – ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013). Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,1 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (παρ.2 του άρθρ.64 του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ/167/Α'/23.07.2013)

- **8% επί του καθαρού ποσού σε τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών**

Λοιπές Κρατήσεις

- **0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης άνω των 1.000,00€ πλην Φ.Π.Α.**(άρθρο 44 του Ν.4605/2019 - ΦΕΚ 52/Α' / 01.04.2019 & άρθρο 235 παρ.1^α του Ν.4610/2019 - ΦΕΚ/Α'/70/07.05.2019 τα οποία τροποποιούν το 7^οεδάφιο της παρ. 3 του άρθρ. 4 του Ν.4013/2011-ΦΕΚ Α' /204/15.09.2011).

Η Προσφορά σας θα έχει ισχύ μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η οικονομική σας προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο Πρωτόκολλο του Μουσείου Ασιατικής

Τέχνης ή να σταλεί στο email matk@culture.gr το αργότερο έως **Τετάρτη 4 Μαρτίου 2026**

Α Α : 26PROC018531202

Η Διευθύντρια του Μουσείου

Δέσποινα Ζερνιώτη
Αρχαιολόγος

Συνημμένα:

- Έντυπο οικονομικής Προσφοράς
- Υπεύθυνη Δηλωση