



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ  
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
 ΑΒΕΡΩΦ 6  
 Τηλ. Προέδρου: 2651001000  
 Τηλ. Γραφείου: 2651001001  
[Email: epitropi.a@ioannina.gr](mailto:epitropi.a@ioannina.gr)

#### Απόσπασμα

Από τα πρακτικά της με αριθ.: **2/17-02-2026** έκτακτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών.

**Αριθμ. Απόφασης: 33/2026**

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων».

Στα Ιωάννινα σήμερα Τρίτη 17 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 12:00 μ.μ., συνήλθε σε έκτακτη δια περιφοράς συνεδρίαση το **Διοικητικό Συμβούλιο της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών**, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34/16.02.2026 πρόσκληση της Προέδρου κυρίας Τζίμα Αικατερίνης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της Σχολικής Επιτροπής και επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο δεκατριών (13) τακτικών μελών βρέθηκαν έντεκα (11) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.	Τζίμα Αικατερίνη (Πρόεδρος)	Ζάρρα - Φλούδα Μαρία
2.	Σίντος Στέφανος (Αντιπρόεδρος)	Κύρκου Ανδρομάχη
3	Γιώτη Γωγώ	οι οποίοι δεν προσήλθαν

4.	Πρέντζας Ευάγγελος	αν και κλήθηκαν νόμιμα
5.	Αϊβατίδης Ιωάννης	
6.	Μιχαλιού Αικατερίνη	
7.	Παππάς Αλέξανδρος	
8.	Βράκα Βασιλική	
9.	Μπέγκα Αλεξάνδρα	
10.	Λαδιά Ευαγγελία	
11.	Στουγιάννος Χρήστος	
12.	Ζήκος Επαμεινώνδας (αναπλ.)	

Στην παρούσα συνεδρίαση χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών άσκησε η Αγγελική Κιτσάκη και ξεκίνησε η συνεδρίαση.

### **ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>**

Η Πρόεδρος της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισηγήθηκε το θέμα της Ημερήσιας Διάταξης που είναι «Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων» και έθεσε υπόψη των μελών της τα εξής:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 239,240,243 του ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την υπ' αριθ. 45120/31-05-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών» (ΦΕΚ 3229/06-06-2014 τ. Β').
4. Την υπ' αριθ. 49492/26-06-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 45120/31-05-2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών» (ΦΕΚ 3705/27-06-2014 τ. Β').
5. Τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τις Σχολικές Επιτροπές.
6. Την υπ' αριθμ. 216/2011 απόφαση του Δήμου Ιωαννιτών (ΦΕΚ. 1742/3-8-2011 τ. Β'), σχετικά με την σύσταση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών».
7. Την υπ' αριθμ. 60/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Την με αριθ. 20/22-03-2024 ΑΔΑ: (Ρ717ΟΞΛΤ-92Κ) απόφαση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών σχετικά με την συγκρότηση σε σώμα.
9. Την υπ' αριθμ. 28/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών (Α.Δ.Α. ΨΑΝ1ΩΕΩ-ΕΗΤ) για την εξαίρεση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ιωαννιτών με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών» από την αυτοδίκαιη κατάργησή του.

10. Την υπ' αριθμ. 12066/08-03-2024 (ΑΔΑ:66ΒΖΟΡ1Γ-531) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1783/19-03-2024 τ. β') σχετικά με την εξαίρεση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 του Δήμου Ιωαννιτών από την αυτοδίκαιη κατάργηση των άρθρων 27 και 28 του ν. 5056/2023.
11. Τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργείων Εσωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003Β/30-5-2008) για τη λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων.
12. Τις με αριθ. ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 (ΦΕΚ 1541Β/15-9-2010), Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-08-2016), 45243/ΓΔ4/20-04-2023(ΦΕΚ 2607Β/21-04-2023) σχετικά με την τροποποίηση της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 τη λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων.
13. Την λοιπή περί κυλικείων νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις ερμηνευτικές εγκυκλίου, κ.α. του ΥΠΔΒΜΘ και των συναρμοδίων αυτού Υπουργείων.
14. Την ανάγκη λειτουργίας του κυλικείου του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων για την εξυπηρέτηση των αναγκών των μαθητών.

#### **Η Πρόεδρος λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγείται:**

**Α.** Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων, η οποία θα αποτελείται από:

- Τον/ην Διευθυντή/ντρια του σχολείου (με αναπληρωματικό).
- Τον/ην Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου (με αναπληρωματικό).
- Την Πρόεδρο της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής (με αναπληρωματικό).

**Β.** Την προκήρυξη Δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή για το κυλικείο του ανωτέρω σχολείου.

**Γ.** Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής ύστερα από διαλογική συζήτηση και αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου και έλαβε υπόψη τα ανωτέρω,

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

**Α.** Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων, η οποία θα αποτελείται από:

- Τον/ην Διευθυντή/ντρια του σχολείου (με αναπληρωματικό).
- Τον/ην Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου (με αναπληρωματικό).
- Την Πρόεδρο της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής (με αναπληρωματικό).

**Β.** Την προκήρυξη Δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή για το κυλικείο του ανωτέρω σχολείου.

**Γ.** Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός και ειδικότερα:

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών – Αβέρωφ 6, στις **3 Απριλίου 2026** και ώρα 12:00 μ.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άκαρπος θα επαναληφθεί στις 20/04/2026 την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.
  - β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.
- Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:
- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση. β) Συνταξιούχοι.
  - γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α΄/9.2.07.
  - δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
  - β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- Το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται στα 4.00 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως.
- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
  - δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
  - ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
  - ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
  - η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)** στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ)

ι) **Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής** από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας ια) **πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ** ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

#### **Τρόπος Επιλογής Μισθωτή:**

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια, δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

- I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- (01) Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
- II. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
  - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.
  - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.
- III. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- IV. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή ζητάει από αυτούς να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

#### **Διάρκεια μίσθωσης:**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη από την κατακύρωση του διαγωνισμού και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

#### **Καταβολή μισθώματος:**

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $u =$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha =$  η προσφορά,  $\beta =$  ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma =$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

**Αριθμός μαθητών του 3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων το σχολ. έτος 2025-2026: 214.**

**Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.**

Η καταβολή του μισθώματος από τον μισθωτή θα γίνεται στο ταμείο της Σχολικής επιτροπής σε τρεις δόσεις, η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου .

#### **Στην ανωτέρω σχολική μονάδα πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων.**

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία το σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

**Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:**

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ (ΟΑΕΕ)

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας

ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17.10.2013 (ΦΕΚ 2800/04.11.2013 τεύχος Β΄) ή όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά. στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ι) Σύμφωνα με την με αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/04/08/2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα "Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων"» (ΦΕΚ 2646/Β/25-08-2016), η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητα να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-22007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."

κ) Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο μέλος της Σ.Ε. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. Οι ενδιαφερόμενοι κατά την συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει. Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

#### **Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:**

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νόμιμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή του σχολείου με το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής. στ) Διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

$$\text{Χρέωση κυλικείου σε ΔΕΗ} = \frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \text{Συνολικό ποσό λογαριασμού}$$

#### Άλλοι όροι:

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού καθεστώτος αυτής, κατάργησης της ή συγχώνευση της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του σχολείου και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

ε) Δύναται να χορηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο:

1) Αντίγραφο της υπ' αριθ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/04/08/2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα “Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων”» (ΦΕΚ 2646/Β/25-08-2016),  
2) Αντίγραφο της υπ' αριθ. ΔΥΙΓ/Γ.Π./οικ.93828/1-8-2006 «Υγειονομική Διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων»,

3) Αντίγραφο της Υγ. Διάταξης Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/Β/29.08.2013) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17.10.2013 (ΦΕΚ 2800/Β/04.11.2013) «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,

4) Την με αρ. 45243/ΓΔ4/21-04-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64231/Δ4/16-05-2008 ΚΥΑ «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (ΦΕΚ 1003/Β/30-05-2008) όπως δημοσιεύτηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2607/τ.Β'/21-04-2023) οι όροι των οποίων αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης και προκήρυξης. Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού.

Με ευθύνη της Προέδρου της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών, η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες,

θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και της σχολικής επιτροπής, στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και στη Διαύγεια.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 4555/2018) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της απόφασης καθώς και τη δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας.

**Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αριθμό: 33**

Για την επικύρωση των παραπάνω, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Τζίμα Αικατερίνη	Σίντος Στέφανος (Αντιπρόεδρος)	
	Γιώτη Γωγώ	
	Πρέντζας Ευάγγελος	
	Αϊβατίδης Ιωάννης	
Ιωάννινα, 17-02-2026	Μιχαλιού Αικατερίνη	
	Παππιάς Αλέξανδρος	
Η Πρόεδρος	Βράκα Βασιλική	
ΤΖΙΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Μπέγκα Αλεξάνδρα	
	Λαδιά Ευαγγελία	
	Στουγιάννος Χρήστος	
	Ζήκος Επαμεινώνδας (αναπλ.)	