



Ακριβές Αντίγραφο

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ – ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ» Ν.Π.Δ.Δ.

Δ/νση : ΛΕΩΦ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 171 – 115 22 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : ΒΟΥΡΓΕΝΤΗ Σ. ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2106409644,2106409144
E-Mail: vourgenti@agsavvas-hosp.gr

Αθήνα , 06-03-2026
Αριθ. Πρωτ. : 3308

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο 63/2026
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
“ΕΝΙΑΙΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ-WEB PORTAL & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ (EDU/LMS)”
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 418046
CPV 72212224-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 90.000€
(Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα II της διακήρυξης)**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία και ώρα ηλ. αποσφράγισης προσφορών
Παρασκευή 06/03/2026	Παρασκευή 06/03/2026	Δευτέρα 23/03/2026 και ώρα 15:00:00	Τρίτη 24/03/2026 και ώρα 11:00:00

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.6.1 Εμπειρία – Συναφή Έργα	20
2.2.6.2 Ομάδα Έργου	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.1 Αποδεικτικά μέσα	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	28
Κριτήριο ανάθεσης	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	31
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	31
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	31
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	32
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	32
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	34
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	34
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	40
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	43
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	44
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	45
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	45
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	48
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		50
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
1.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	50
1.1.1	ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	51
1.2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	52
1.3	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	55
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	55
2.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	55
2.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	56
2.2.1	Στόχοι του έργου είναι:	57
2.2.2	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ΚΠΕ) του έργου	58
2.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	59
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	59
3.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	59
3.1.1	Λογική Αρχιτεκτονική	61
3.1.2	Φυσική Αρχιτεκτονική	62
3.2	ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	62
3.3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	63
3.4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)	64
3.4.1	Ανασχεδιασμός και επέκταση λειτουργίας κεντρικής ιστοπύλης	64
3.4.1.1	Συνοπτικοί στόχοι του Portal	64
3.4.2	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα	65
3.4.2.1	Συνοπτικά οι στόχοι της εκπαιδευτικής πλάτφορμας	65
3.5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	66
3.5.1	Συμβατότητα με το G-Cloud	66
3.5.2	Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα	66
3.5.2.1	HL7 interoperability	68
3.5.3	Ασφάλεια, Αξιοπιστία και Ακεραιότητα Δεδομένων	68
3.5.3.1	Ακεραιότητα δεδομένων	68
3.5.3.2	Αξιοπιστία	69
3.5.3.3	Μετάπτωση δεδομένων	70
3.5.3.4	Αντίγραφα ασφάλειας	70

3.5.4	<u>Ευχρηστία Συστήματος</u>	70
3.5.5	<u>Προσβασιμότητα</u>	71
3.5.6	<u>Επεκτασιμότητα</u>	72
3.5.7	<u>Λογισμικό</u>	72
3.5.8	<u>Συνέπεια</u>	72
3.5.9	<u>Διαθεσιμότητα</u>	72
3.5.10	<u>Εγκατάστασης και Διασύνδεσης</u>	73
3.5.11	<u>Εκπαίδευσης Προσωπικού</u>	73
3.5.11.1	<u>Μεθοδολογία εκπαίδευσης</u>	73
3.5.11.2	<u>Παραγωγή Τεκμηρίωσης</u>	73
3.5.12	<u>Πιλοτικής Λειτουργίας</u>	74
3.5.13	<u>Τεχνικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης</u>	74
3.5.14	<u>Το Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS)</u>	76
3.5.15	<u>Ανοικτά πρότυπα</u>	77
3.5.16	<u>Ανάπτυξη λογισμικού</u>	78
3.5.16.1	<u>Versioning System</u>	78
3.6	<u>ΕΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ</u>	78
3.6.1	<u>Πολυκαναλική προσέγγιση</u>	78
3.6.2	<u>Respronsive web design</u>	79
3.6.3	<u>Προσανατολισμός και Πλοήγηση</u>	79
3.6.4	<u>Αρχιτεκτονική, UI, UX</u>	79
3.6.5	<u>SEO</u>	80
3.7	<u>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ</u>	80
3.7.1	<u>Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης</u>	80
3.7.2	<u>Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης</u>	81
3.7.3	<u>Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας</u>	81
3.7.4	<u>Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων</u>	82
3.7.5	<u>Σενάρια χρήσης και Ελέγχου Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου</u>	82
3.7.6	<u>Διεθνής καλές πρακτικές</u>	83
3.7.6.1	<u>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</u>	83
3.7.6.2	<u>Πρότυπα διασφάλισης ασφάλειας πληροφοριών</u>	83
3.7.6.3	<u>Πρότυπα διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας</u>	83
3.7.6.4	<u>Πρότυπα διασφάλισης υπηρεσιών πληροφορικής</u>	83
3.7.7	<u>Εκπόνηση μελετών</u>	84
3.7.8	<u>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου</u>	85
3.7.9	<u>Παραδοτέα Έργου</u>	87
4	<u>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)</u>	89
4.1	<u>ΜΕΛΕΤΗ ΈΡΓΟΥ</u>	89
4.1.1	<u>Παραδοτέα</u>	90
4.2	<u>ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ</u>	90
4.2.1	<u>Λειτουργίες του διαδικτυακού πύργαλ</u>	91
4.2.1.1	<u>Mini sites</u>	93
4.2.1.2	<u>Εργαλειοθήκη</u>	93
4.2.2	<u>Παραδοτέα</u>	94
4.2.3	<u>Ενδεικτικό περιεχόμενο</u>	94
4.2.4	<u>Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών</u>	95
4.2.5	<u>Υποσύστημα διαχείρισης Περιεχομένου</u>	95
4.3	<u>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ</u>	96
4.3.1	<u>Λειτουργίες της εκπαιδευτικής πλατφόρμας</u>	96

4.3.2	<u>Ενδεικτικό περιεχόμενο</u>	99
4.3.3	<u>Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών</u>	100
4.3.4	<u>Παραδοτέα</u>	100
4.4	<u>ΈΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</u>	100
4.4.1	<u>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού</u>	101
4.4.2	<u>Παραδοτέα</u>	101
4.5	<u>ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</u>	102
4.5.1	<u>Παραδοτέα</u>	103
4.6	<u>ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	103
4.6.1	<u>Help Desk</u>	104
4.6.2	<u>Παραδοτέα</u>	105
4.7	<u>ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u>	105
4.7.1	<u>Παραδοτέα</u>	106
5.	<u>ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	107
 <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u>		112
 <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ</u>		113
<u>ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)</u>		113
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>		114
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>		126
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u>		127

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ « Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Αλεξάνδρας 171
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 22
Τηλέφωνο	210 6409644, 210 6409144
ΑΦΜ	090158739
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρ. τιμολόγηση	1015.E00162.0001
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promith@agsavvas-hosp.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ε. Σταυρούλιας τηλ: 2132021144 Β. Βουργέντη τηλ:2132021644
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.agsavvas-hosp.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στην 1^η Υ.Π.Ε.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη <https://nepps.eprocurement.gov.gr> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : <https://nepps.eprocurement.gov.gr> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, στο τηλέφωνο και στις διευθύνσεις που σημειώνονται παραπάνω.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Α.Λ.Ε.:24.20.92.9000001 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση έργου «Ενιαίο ψηφιακό σύστημα-Web Portal & Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (EDU/LMS) στο ΓΑΟΝΑ 'Ο Άγιος Σάββας'» προϋπολογιζομένης δαπάνης 90.000€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Το έργο κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212224-5 .

Η διάρκεια της σύμβασης είναι έως ότου ολοκληρωθεί το έργο (αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον

- καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς». του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
 - της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
 - της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
 - της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
 - της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
 - της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
 - του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
 - του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
 - του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
 - του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 - της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

- Την υπ' αριθμ.πρωτ. Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης 280/2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018594043, ΑΔΑ:939Φ469ΗΔ8-ΖΣΛ)
- Την υπ' αριθμ.717/04-03-2026 Απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης πίστωσης 90.000€ για τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού για την υλοποίηση έργου «Ενιαίο ψηφιακό σύστημα-Web Portal & Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (EDU/LMS). (ΑΔΑ:ΨΤ6Ζ469ΗΔ8-ΥΔ2).
- Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3086/04-03-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου του τμ. Πληροφορικής με συνημμένες τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου καθώς και τις απαραίτητες απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων.
- Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3022-03-03-2026 έγγραφο αίτημα του τμήματος Ελέγχου Ποιότητας και συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 23/03/2026 και ώρα 15:00:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη <https://nepqs.eprocurement.gov.gr>)

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 418046 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://nepqs.eprocurement.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβέπεται, αναρτήθηκε και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://nepps.eprocurement.gov.gr>).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://nepps.eprocurement.gov.gr>). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν,

λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ίση με το 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
 β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
 γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.

4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό

αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία

πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει

υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις

νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε

μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι

αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών

κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν

στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016

δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του

οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα

ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο

παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους

απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με

αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη

καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των

πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την

πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να

προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της

παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της

αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν

αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που

αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό

επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.6. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016¹, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

¹ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να

απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα:

2.2.6.1. Εμπειρία – Συναφή Έργα

- Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της πρέπει να υλοποιήσει / ολοκληρώσει (οριστική παραλαβή) ένα έργο υλοποίησης διαδραστικής ιστοπύλης προϋπολογισμού 40.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ την προηγούμενη τριετία. Για το συγκεκριμένο έργο καθώς και όλα τα έργα παρομοίου αντικειμένου που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί κατά την προηγούμενη τριετία (Ζετία) θα δοθεί αναλυτική περιγραφή με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Συναφή, θεωρούνται Έργα, που αφορούν σε:

- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικτυακής διαδραστικής ιστοπύλης για υπολογιστές και κινητές συσκευές.

Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει ή να βρίσκεται σε διαδικασία υλοποίησης (να μετέχει) σε ένα έργο ερευνητικού περιεχομένου με εφαρμογή στον τομέα της Υγείας με την χρήση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας – αναλυτικής δεδομένων. Το έργο μπορεί να είναι Εθνικού ή Διεθνούς επιπέδου.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, ή βρίσκεται σε υλοποίηση, όπως αναφέρεται ανωτέρω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου του προϋπολογισμού λαμβάνεται υπόψιν το ποσό που αναλογεί στον υποψήφιο.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, προδιαγραφών ποιότητας, υλοποίηση ενός έργου.

Για την απόδειξη της συνδρομής της ως άνω προϋπόθεσης θα πρέπει να κατατεθεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης συναφών έργων, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί :

A/A	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

- Ος ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση έργων του ιδιωτικού τομέα αρκεί η βεβαίωση ολοκλήρωσης ή ηλεκτρονική αλληλογραφία από τον Φορέα υλοποίησης του έργου. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις/πρωτόκολλα παραλαβής, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες

συμβάσεις. Σε περίπτωση έργου το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη στην φάση υλοποίησης, θα πρέπει να υποβληθούν τα κατάλληλα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την συμμετοχή του υποψήφιου ανάδοχου στο έργο, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο πρωτόκολλο παράδοσης / ολοκλήρωσης παραδοτέων, σύμβαση κ.α.

2.2.6.2 Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση – διαχείριση – παρακολούθηση - υλοποίηση του έργου, η οποία θα έχει την ακόλουθη τουλάχιστον σύνθεση, επαγγελματική εξειδίκευση, προσόντα και εμπειρία:

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - Διδακτορικό Δίπλωμα σε αντικείμενο Πληροφορική – Ψηφιακές Τεχνολογίες από ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
 - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
 - Δεκαπενταετή (15ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα διαχείρισης / διοίκησης ανάπτυξης Πληροφοριακών συστημάτων.
 - Εμπειρία και συμμετοχή σε ερευνητικά έργα με αντικείμενο την Υγεία και τις τεχνολογικές εξελίξεις στον συγκεκριμένο Τομέα.
 - Εμπειρία και πιστοποίηση σε διαχείριση έργων με βάση μεθοδολογίες Agile και Hybrid.
 - Πιστοποίηση εν ισχύ, στην Διαχείριση Έργων επιπέδου Project Management Professional (P.M.P.) από το Project Management Institute (P.M.I.)

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - Διδακτορικό Δίπλωμα σε αντικείμενο Πληροφορική – Ψηφιακές Τεχνολογίες από ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
 - Εμπειρία στην ανάπτυξη και υλοποίηση έργων πληροφορικής και υψηλής τεχνολογίας ιδίως στον τομέα του προγραμματισμού εφαρμογών. Γνώση Java, PHP, Laravel, Oracle, MySQL, Python, δημιουργία ιστοπυλών με χρήση αρχιτεκτονικής 3 επιπέδων (3 Tier architecture) κ.α.
 - Εμπειρία και συμμετοχή σε ερευνητικά έργα με αντικείμενο την Υγεία και τις τεχνολογικές εξελίξεις στον συγκεκριμένο Τομέα.
 - Γνώση της Αγγλικής γλώσσας

3. Έναν (1) υπεύθυνο Αναλυτή Διαδικασιών συστημάτων Πληροφορικής – Υψηλής Τεχνολογίας, ο οποίος θα διαθέτει κατ' ελάχιστο :
 - Τίτλο Σπουδών στην κατεύθυνση της Πληροφορικής, από ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού (ΑΕΙ / ΑΤΕΙ / ΤΕΙ) αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
 - Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών (επιπέδου Μ.Δ.Ε. – Μ.Sc.) στην Πληροφορική.
 - Πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία σε έργα υλοποίησης συστημάτων πληροφορικής στον τομέα της ανάλυσης διαδικασιών – συστημάτων και αναλυτικής δεδομένων και προγραμματισμού αυτών.

- ο Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
4. Ένα έμπειρο στέλεχος μηχανικό λογισμικού και σχεδιαστή εφαρμογών (software engineer/ web developer/web designer), ο οποίος θα διαθέτει :
- ο Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία σε ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και ανάπτυξη έργων πληροφορικής – διαδικτυακών εφαρμογών.
 - ο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Πληροφορική - Αναδυόμενες Τεχνολογίες Πληροφορίας από Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ,
 - ο Γνώση της Αγγλικής γλώσσας
 - ο Εμπειρία σε PHP, MySQL, Mongo DB, css 3, html 5, front end development, δημιουργία ιστοπυλών με χρήση αρχιτεκτονικής 3 επιπέδων (3 Tier architecture) καθώς αποδεδειγμένη εμπειρία (ήδη λειτουργικές εφαρμογές στο Apple και Google stores) καθώς και σε υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών και ιδίως εφαρμογών σε κινητές συσκευές με την χρήση cross platform εργαλείων, html 5 πλαισίου ανάπτυξης, εμπειρία σε αρχιτεκτονικές Google Angular ή REACT, εμπειρία σε ανάπτυξη διεπαφών REST API, κ.α.
 - ο Γνώση λογισμικών και τεχνολογιών όπως Adobe Creative Suite, Photoshop, Adobe InDesign, Illustrator, html 4-5, CSS 3, CSS animation, CSS positioning, C, PHP and MySQL, HTML Framework
 - ο Αποδεδειγμένη εμπειρία σε UI / UX, ανάπτυξη διαδραστικών ιστοπυλών καθώς και ebook / epub εφαρμογών.
5. Δύο (2) στελέχη προγραμματιστές εφαρμογών με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε PHP, MySQL, Mongo DB, css 3, html 5, front end development, δημιουργία ιστοπυλών με χρήση αρχιτεκτονικής 3 επιπέδων (3 Tier architecture) καθώς και σε υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών και ιδίως εφαρμογών σε κινητές συσκευές με την χρήση cross platform εργαλείων, html 5 πλαισίου ανάπτυξης, εμπειρία σε αρχιτεκτονικές Google Angular ή REACT, εμπειρία σε ανάπτυξη διεπαφών REST API, κ.α.

Αν κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει ανάγκη αντικατάστασης οποιουδήποτε στελέχους αυτή μπορεί να γίνει μόνο με στέλεχος των ιδίων προσόντων, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.

Η εμπειρία αποδεικνύεται στο βιογραφικό καθενός μέλους της Ομάδας Έργου, με τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα έργα, και αναφέρεται ρητά σε ξεχωριστή σελίδα αυτού. Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει το κάθε μέλος της ομάδας εργασίας να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/86 που να δηλώνει ότι :

α) τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή και ακριβή, β) έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της Διακήρυξης, που αφορούν στη συμμετοχή τους στην ομάδα έργου, και γ) σε περίπτωση επιλογής του διαγωνιζόμενου, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως μέλη της ομάδας έργου για το διάστημα που προβλέπεται από τη Σύμβαση.

Για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 συνεργασίας του στελέχους με τον συμμετέχοντα για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας έργου συμπληρώνονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι, θα πρέπει στην προσφορά τους να συμπληρώσουν τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία των στελεχών και των μελών της ομάδας έργου που θα προτείνουν για την υλοποίηση του έργου.

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλος Σπουδών (εφόσον απαιτείται)	Διάρκεια Προϋπηρεσίας	Απασχόληση στο έργο (σε ανθρωπομήνες)

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το Διεθνές Πρότυπο Διασφάλισης Ποιότητας **ISO 9001:2015**, ή ισοδύναμο και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001, ή ισοδύναμο, με πεδία εφαρμογής : ανάπτυξη εφαρμογών, ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών ιδεατής, επαυξημένης, μικτής πραγματικότητας, ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών διαδικτυακών βιβλίων, δημιουργία τρισδιάστατων απεικονίσεων και πολυμεσικών εφαρμογών, υπηρεσίες παροχής διαχείρισης έργων.

β) το Διεθνές Πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων **ISO 27001 : 2013** ή ισοδύναμο και να διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001 :2013, ή ισοδύναμο με πεδία εφαρμογής : ανάπτυξη εφαρμογών, ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών ιδεατής, επαυξημένης, μικτής πραγματικότητας, ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών διαδικτυακών βιβλίων, δημιουργία τρισδιάστατων απεικονίσεων και πολυμεσικών εφαρμογών, υπηρεσίες παροχής διαχείρισης έργων.

γ) το Διεθνές Πρότυπο **ISO/IEC 20000-1:2018** ή ισοδύναμο με πεδία εφαρμογής : ανάπτυξη εφαρμογών, ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών ιδεατής, επαυξημένης, μικτής πραγματικότητας, ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών διαδικτυακών βιβλίων, δημιουργία τρισδιάστατων απεικονίσεων και πολυμεσικών εφαρμογών, υπηρεσίες παροχής διαχείρισης έργων.

δ) το Διεθνές πρότυπο **ISO 22301 : 2019** ή ισοδύναμο με πεδία εφαρμογής : ανάπτυξη εφαρμογών, ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών ιδεατής, επαυξημένης, μικτής πραγματικότητας, ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών διαδικτυακών βιβλίων, δημιουργία τρισδιάστατων απεικονίσεων και πολυμεσικών εφαρμογών, υπηρεσίες παροχής διαχείρισης έργων.

Να σημειωθεί ότι επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν **εν ισχύ ετήσιες επιθεωρήσεις των ανωτέρω προτύπων ποιότητας** και να τις υποβάλλουν με την προσφορά τους.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται ξεχωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων

και

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του

ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.1 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή

διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση

που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.²

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της υπηρεσίας ανά παραδοτέο /τμήμα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους

² Βλ. Παράρτημα ΧΙ Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες υπηρεσίες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
 - β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
 - γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
 - δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
 - ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.
- Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2

περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://nepps.eprocurement.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης-Πίνακες συμμόρφωσης” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης:

Τιμές:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται οι προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και

- αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία περιέχει εναλλακτικές προσφορές,
- ε) η οποία υποβάλλεται για τμήμα του συνολικού έργου που αναφέρεται στη διακήρυξη,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (όπως ορίζεται στην παρ.1.5 της διακήρυξης) και ώρα 11:00πμ και αμέσως μετά αφού επιλέξει συστημικά στο ΕΣΗΔΗΣ «Ολοκλήρωση αξιολόγησης: Δικαιολογητικά/Τεχνική» προβαίνει σε
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής ως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης .

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων και συντάσσει συγκριτικό πίνακα στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους

βάσει και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό με την ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μέσω της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται παρακάτω:

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας

όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού)

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ σε ποσοστό από ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας έως ολόκληρη την ποσότητα (100%).

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59. Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017. Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων

αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα ενός έτους. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της, εφόσον το τμήμα της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της

σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης): Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την οριστική παραλαβή του έργου και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. **Ποσοστό 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν.4412/16).
2. **Ποσοστό 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007).
3. **Φόρος εισοδήματος 4% (προμήθειες) / 8% (υπηρεσίες)** επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 18 του Ν.5129/24).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος³ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης, από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

³ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας *[η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής]*.
 γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ.-Διοικητής
Χρήστος Φασιανός**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης –Πίνακας συμμόρφωσης

1 Περιβάλλον της σύμβασης

1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας

Το Ελληνικό Αντικαρκινικό Ινστιτούτο (Ε.Α.Ι.) ιδρύθηκε το έτος 1935 από την “Χριστιανική Κοινωνική Ένωση”. Ένα από τα πρώτα έργα του Ε.Α.Ι. υπήρξε η ίδρυση και λειτουργία του Νοσοκομείου “Ο Άγιος Σάββας”. Η ίδρυση και λειτουργία αυτού του Νοσοκομείου αποτέλεσε πραγματοποίηση παλαιού ονείρου του εμπνευσμένου Καθηγητή και Ακαδημαϊκού Αριστοτέλη Κούζη, με συμπαραστάτες στο ανθρωπιστικό αυτό έργο τους Παναγιώτη Πουλίτσα Πρόεδρο του Συμβουλίου Επικρατείας και Παναγιώτη Μπρατσιώτη Καθηγητή Πανεπιστημίου και Ακαδημαϊκό, οι οποίοι συγκαταλέγονται στα πρόσωπα που κατά προτεραιότητα συγκρότησαν το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Α.Ι.

Στις αρχές του 1940 λειτουργούσαν στο Ίδρυμα τέσσερα νοσηλευτικά τμήματα, πέντε εξωτερικά ιατρεία και τέσσερα επιστημονικά εργαστήρια.

Κατά την επόμενη πενταετία με την αντίσταση της Ελλάδος εναντίον του άξονα, η κίνηση του ιδρύματος συγκεντρώθηκε στον αγώνα για την ύπαρξή του. Το 1945 επαναλειτούργησε κανονικά, το δε 1946 προστέθηκε στα δύο λειτουργούντα Ακτινοθεραπευτικά και τρίτο, ενώ εκσυγχρονίσθηκαν το Μικροβιολογικό και το Ακτινοδιαγνωστικό εργαστήριο.

Κατά την περίοδο 1950 – 1980 έγιναν τα εξής μεγάλα έργα:

- Θεμελιώθηκε η κεντρική πτέρυγα του ιδρύματος η οποία αφιερώθηκε στους «Αριστοτέλη και Ευγενία Κούζη » (1952)
- Διαμορφώθηκαν νέες αίθουσες Ακτινοθεραπείας (Κοβαλτίου 1960)'
- Άρχισαν οι εργασίες για την ανάπτυξη τμήματος Ισοτόπων οι οποίες περατώθηκαν τον επόμενο χρόνο (1961)
- Ανοικοδομήθηκε εξαόροφη πτέρυγα, η ΒΔ , που περιλαμβάνει τα ακτινοθεραπευτικά τμήματα, εξωτερικά ιατρεία, – αφιερωμένα στην μνήμη Παν. Μπρατσιώτη, – πέντε νοσηλευτικούς ορόφους δυνάμει 145 κρεβατιών
- Θεμελιώθηκε η ΒΑ πτέρυγα το (1979)
- Αναδιοργανώθηκαν οι νοσηλευτικές μονάδες, τα εργαστήρια και ιδρύθηκαν νέες κλινικές (Κλινική Μαστού, Χειρουργικής Ογκολογίας, Β' Γυναικολογική)' ιδρύθηκε το Κέντρο Ογκολογικής Ερεύνης και Πειραματικής Χειρουργικής «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ » (1978).

Λεπτομέρειες για την δραστηριότητα του Ελληνικού Αντικαρκινικού Ινστιτούτου (Ε.Α.Ι .) μέχρι και το 1979 παρέχονται στα πεπραγμένα 1965 – 1979, Αθήνα 1981.

Κατά την περίοδο 1980 και εφεξής επιτελέσθηκε ένα σημαντικό έργο εκσυγχρονισμού του Νοσοκομείου και των μέσων του, σε συνδυασμό με τη βελτίωση των όρων και των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων.

1.1.1 ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Η περίοδος αυτή χαρακτηρίζεται από: Την εξαίρεση του Νοσοκομείου από την εποπτεία του Υπουργείου Οικονομικών και την υπαγωγή του στην εποπτεία του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΠΔ της 18-3-82, ΦΕΚ 136/Β/82)

Την ένταξη του Νοσοκομείου στο «Εθνικό Σύστημα Υγείας» ΕΣΥ (Ν. 1397/83), ακολουθώντας τις σχετικές ρυθμίσεις, ιδιαίτερα ως προς το εργασιακό καθεστώς και τη σχέση εργασίας των ιατρών, οι οποίοι υπάγονται πλέον στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στη συνέχεια, το Νοσοκομείο με απόφαση του ΔΣ εντάσσεται στο Δημόσιο Τομέα μετατρέπόμενο σε ΝΠΔΔ, με το ΠΔ 271/87

Ακολουθεί η ακύρωση του ως άνω ΠΔ (4462/88 απόφ. του Σ. τ. Ε) και η επανένταξη του και πάλι στον Δημόσιο τομέα, με το ΠΔ 384/89 (ΦΕΚ 169/Α/89). Παράλληλα εκδίδεται και επανεκδίδεται ο νέος Οργανισμός του Νοσοκομείου ως ΝΠΔΔ, (Υπ. αποφ. Α3ρ7οικ. 9971/15- 6-89 και Α3ρ7οικ. 10326/24-6-90 – ΦΕΚ 424/Β/90).

Στην περίοδο αυτή οργανώθηκε και λειτούργησε ένας αριθμός νέων ιατρικών τμημάτων και μονάδων, για τη διεύρυνση του πεδίου των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών, την εξασφάλιση της αυτοδυναμίας του νοσοκομείου, και την εναρμόνιση του προς τις σύγχρονες απαιτήσεις των ιατρικών εξελίξεων. Ειδικότερα οργανώθηκαν και λειτούργησαν η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.), το τμήμα Αξονικής Τομογραφίας, η Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού, το Πνευμονολογικό Τμήμα, η Μονάδα Υπερηχογραφίας, το Τμήμα Ανοσολογίας – Ιστοσυμβατότητας, το Ψυχιατρικό Τμήμα, δεύτερο Μικροβιολογικό, το Γναθοχειρουργικό.

Η Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού (ΜΜΜ) τέθηκε σε λειτουργία το 1989, για την αντιμετώπιση αιματολογικών κακοηθών νεοπλασμάτων και συμπαγών όγκων. Αποτελείται από την κλινική μονάδα, σε ειδικά διασκευασμένο «στείρο» θάλαμο με αρτιότατο εξοπλισμό, που εξασφαλίστηκε από την κρατική επιχορήγηση και από δωρεές, για την αυτομεταμόσχευση και αυτόλογη μεταμόσχευση μυελού των οστών, πλαισιωμένη από άρτια εξοπλισμένο εργαστήριο κρυοβιολογίας, όπου γίνεται η κατάψυξη, η διαφύλαξη και ο έλεγχος του μυελού.

Η Μονάδα λειτουργεί στα πλαίσια του Παθολογικού Τομέα, και με το ιατρικό προσωπικό του Αιματολογικού και του Β Παθολογικού Τμήματος, έχουν δε πραγματοποιηθεί μέχρι σήμερα 10 μεταμοσχεύσεις μυελού με απόλυτη επιτυχία. Στο Β' Μικροβιολογικό Τμήμα οργανώνεται και τίθεται σε λειτουργία οροδιαγνωστικό εργαστήριο, για την εκτέλεση ειδικών μικροβιολογικών εξετάσεων που επιβάλλονται κυρίως για τους υποβαλλόμενους σε ακτινοθεραπεία και χημειοθεραπεία νοσηλευόμενους. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξετάσεις αντισωμάτων για το τοξόπλασμα, εχινόκοκκο, λιστέρια, ωχρό τρεπόννημα, γονόκοκκο, χλαμυδία, ιό ερυθράς, κυτταρομεγαλοϊού, ιούς έρπητα, αντιπυρηνικά αντιDNA κλπ.

Η ΜΕΘ ήλθε να καλύψει από το 1987 τις ανάγκες νοσηλείας των βαρέως πασχόντων ασθενών του νοσοκομείου και την υποστήριξή τους κατά την εφαρμογή της θεραπείας τους, κυρίως μετεγχειρητικά, στις περιπτώσεις που η βαρύτητα της νόσου θέτει σε άμεσο κίνδυνο τη ζωή. Με την ύπαρξη της ΜΕΘ διευρύνθηκαν οι δυνατότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση «δύσκολων» περιστατικών, οι δε ασθενείς έχουν πλήρη υποστήριξη μέσα στο Νοσοκομείο όταν η πορεία τους επιδεινώνεται σημαντικά. Παράλληλα, με δεδομένη την στενότητα κλινών ΜΕΘ σε εθνικό επίπεδο, η ΜΕΘ εξυπηρετεί σημαντικό αριθμό περιστατικών που μεταφέρονται μέσω του ΕΚΑΒ.

Το Πνευμονολογικό Τμήμα λειτουργεί από το 1983 και καλύπτει με το εργαστήριο των λειτουργικών εξετάσεων αναπνοής (συγκρότημα αναπνευστικής λειτουργίας, ελεγχόμενο από ηλεκτρονικό υπολογιστή) το μεγαλύτερο φάσμα των πιο σύγχρονων δοκιμασιών της πνευμονολογικής λειτουργίας, εξασφαλίζοντας τον πληρέστερο έλεγχο, παρακολούθηση και προετοιμασία των ασθενών για το χειρουργείο.

Με τη δημιουργία του Τμήματος Αξονικής Τομογραφίας και της Μονάδας Υπερήχων, το Ίδρυμα έθεσε στην διάθεση των νοσηλευόμενων του όλο το φάσμα των εν χρήσει μεθόδων διαγνωστικής

απεικόνισης και τώρα προγραμματίζει την εισαγωγή της νέας μεθόδου που κερδίζει έδαφος, της Μαγνητικής Τομογραφίας.

Το Τμήμα Ανοσολογίας – Ιστοσυμβατότητας , με την ένταξη στο ΕΣΥ, εντάχθηκε στον εργαστηριακό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας, διατηρώντας και τις καθαρά ερευνητικές δραστηριότητες που είχε πριν στο Πειραματικό Κέντρο. Τέλος, πρόσφατα λειτούργησε το Γναθοχειρουργικό Τμήμα, ενώ το Ψυχιατρικό υποστηρίζει τις ειδικές ανάγκες που έχει ένα τμήμα των καρκινοπαθών νοσηλευόμενων του νοσοκομείου.

1.2 Οργανωτική Δομή

Περιγραφή Διοικητικής Μονάδας
(0005) ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΑΘΝΑ "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ"
(0005001) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
(0005002) ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
(0005002001) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(0005002002) ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
(0005002003) ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
(0005002003001) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(0005002003001001) ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟΣ
(0005002003001001001) Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001001001001) ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ
(0005002003001001002) Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ-ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001001002002) ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
(0005002003001001003) ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001001004) ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001001005) ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ
(0005002003001001005001) ΒΡΑΧΥΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
(0005002003001001006) ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ
(0005002003001001006001) ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗΣ ΜΥΕΛΟΥ ΤΩΝ
(0005002003001001007) ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
(0005002003001001008) ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001001009) ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
(0005002003001001010) ΜΟΝΑΔΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ (Π
(0005002003001001011) ΒΔ6 ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ
(0005002003001001012) Κ5 ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ
(0005002003001001013) ΜΑΦ
(0005002003001001014) ΜΕΘ
(0005002003001002) ΤΟΜΕΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ
(0005002003001002001) ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002002) Α' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΜΑΣΤΟΥ
(0005002003001002003) Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΜΑΣΤΟΥ
(0005002003001002004) ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ
(0005002003001002005) ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002006) ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002007) ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ

(0005002003001002008) ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002009) ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ
(0005002003001002010) ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ
(0005002003001002011) ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002012) ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΚΟ
(0005002003001002013) ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙ
(0005002003001002014) ΜΟΝΑΔΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ (Π
(0005002003001002016) ΒΔ6 ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ
(0005002003001002017) ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
(0005002003001003) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
(0005002003001003001) ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003002) ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003003) ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003004) ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003005) ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ(ΕΡΓ.)
(0005002003001003006) ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003007) ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ - ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003008) ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003008001) ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
(0005002003001003008002) ΥΠΕΡΗΧΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003010) ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ
(0005002003001003010001) ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ
(0005002003001003010002) ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(0005002003001003011) ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003012) ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ
(0005002003001003013) ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
(0005002003001003014) ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ ΜΑΣΤΟΥ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003016) ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003017) ΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003019) ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ(ΕΡΓ.)
(0005002003001003020) ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003021) ΜΙΚΡΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ (ΕΡΓ.)
(0005002003001003022) ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ (ΕΡΓ)
(0005002003001003023) ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
(0005002003001004) ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
(0005002003001004001) ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
(0005002003001004003) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ
(0005002003001004004) ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ
(0005002003001006) ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
(0005002003001006001) ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(0005002003001006002) ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
(0005002003001006003) ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(0005002004) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
(0005002004001) ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

(0005002004001001) 1ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
(0005002004001001001) Γ1(Ν.Τ.)
(0005002004001001002) 4ΒΔ(Ν.Τ.)
(0005002004001001003) 5ΒΔ(Ν.Τ.)
(0005002004001001004) 5ΒΑ(Ν.Τ.)
(0005002004001001005) Κ4 (Ν.Τ.)
(0005002004001001006) ΜΗΝ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ν.Τ.)
(0005002004001002) 2ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
(0005002004001002001) ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ (Ν.Τ.)
(0005002004001002002) ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ (Ν.Τ.)
(0005002004001002003) ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ (Ν.Τ.)
(0005002004001002006) ΜΕΘ (Ν.Τ.)
(0005002004001003) 3ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
(0005002004001003001) ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΠ (Ν.Τ.)
(0005002004001003002) ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ (Ν.Τ.)
(0005002004001003003) ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ (Ν.Τ.)
(0005002004001003004) ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ (Ν.Τ.)
(0005002004001003005) ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ-ΙΣΟΤΟΠ
(0005002004001003006) ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ
(0005002004001003007) ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑ (Ν.Τ.)
(0005002004001003008) ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ
(0005002004001004) 4ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
(0005002004001004001) Γ2 (Ν.Τ.)
(0005002004001004002) Κ5 (Ν.Τ.)
(0005002004001004003) 2ΒΔ (Ν.Τ.)
(0005002004001004004) 3ΒΔ (Ν.Τ.)
(0005002004001004005) 6ΒΔ (Ν.Τ.)
(0005002004001004006) 4ΒΑ (Ν.Τ.)
(0005002004001004007) ΜΗΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Ν.Τ.)
(0005002005) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
(0005002005001) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(0005002005001001) ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
(0005002005001001001) ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
(0005002005001001002) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
(0005002005001001003) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΕΠ
(0005002005001001004) ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ
(0005002005001002) ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
(0005002005001002001) ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
(0005002005001002002) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
(0005002005001002003) ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ - ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
(0005002006) ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
(0005002006001) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(0005002006001001) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
(0005002006001002) ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

(0005002006001003) ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
(0005003) ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
(0005003001) ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΗΣ

1.3 Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Η υλοποίηση του έργου κρίνεται αναγκαία στο πλαίσιο του συνολικού ψηφιακού μετασχηματισμού του Νοσοκομείου, ώστε να διασφαλιστεί ένα ενιαίο, σύγχρονο και αξιόπιστο «ψηφιακό σημείο πρόσβασης» για υπηρεσίες και περιεχόμενο, με στόχο τη βελτίωση της ενημέρωσης, της εξυπηρέτησης και της εμπειρίας του κοινού χωρίς φυσική παρουσία, καθώς και τη μετουσίωση της πληροφορίας σε γνώση μέσω εύκολης πλοήγησης και αποτελεσματικής αναζήτησης.

Παράλληλα, το Νοσοκομείο βρίσκεται σε διαδικασία πιστοποίησης στο πλαίσιο του **OEI Accreditation & Designation**, η οποία προϋποθέτει τεκμηριωμένη, συνεπή και διατομεακή υποστήριξη της ολοκληρωμένης ογκολογικής φροντίδας, της έρευνας και της εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, καθίσταται κρίσιμη η οργανωμένη παρουσίαση και η επιχειρησιακή υποστήριξη των απαιτούμενων ροών εργασίας και τεκμηρίων, με τρόπο που να ενισχύει τη διαφάνεια, τη συνέπεια και την ετοιμότητα για ελέγχους/αξιολογήσεις.

Η αναγκαιότητα ενισχύεται περαιτέρω από την ανάγκη διασύνδεσης και ενοποίησης των ψηφιακών υπηρεσιών και υποσυστημάτων του Νοσοκομείου (ενδεικτικά: portal, EPR/EHR, DMS, μητρώα, απεικόνιση κ.λπ.), ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία απομονωμένων «σιλό» δεδομένων και να υποστηρίζονται αποτελεσματικά οι κλινικές και διοικητικές ροές με συνεπή τεκμηρίωση. Για την αξιόπιστη υλοποίηση αυτής της ενοποίησης, η λύση οφείλει να βασίζεται σε καθιερωμένα πρότυπα διαλειτουργικότητας, με υποστήριξη **HL7** (και όπου απαιτείται HL7 FHIR / API-first), εξασφαλίζοντας ασφάλη, έγκαιρη και συνεπή ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ συστημάτων.

Τέλος, η βιώσιμη υιοθέτηση των αλλαγών απαιτεί συστηματική ενίσχυση της ψηφιακής ετοιμότητας και μείωση αποχιών στη χρήση των υπηρεσιών, μέσω οργανωμένης εκπαίδευσης και καθοδήγησης, σε συνέργεια με την κεντρική πύλη. Η ανάπτυξη εκπαιδευτικής πλατφόρμας υποστηρίζει τη συνεχή διάχυση γνώσης και τη στοχευμένη εκπαίδευση του προσωπικού με μετρήσιμα αποτελέσματα και ισχυρή λογοδοσία (ποιος ολοκλήρωσε τι, πότε και με ποιο αποτέλεσμα), στοιχείο που συνδέεται άμεσα τόσο με την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα όσο και με τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης και συμμόρφωσης.

2 Περιγραφή του έργου

2.1 Συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του έργου

Το Νοσοκομείο βρίσκεται σε διαδικασία πιστοποίησης στο πλαίσιο του **OEI Accreditation & Designation**, γεγονός που απαιτεί τεκμηριωμένη, συνεπή και διατομεακή υποστήριξη της ογκολογικής φροντίδας, της έρευνας και της εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, είναι κρίσιμη η διασύνδεση και ενοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του Νοσοκομείου (portal, EPR/EHR, DMS, μητρώα, απεικόνιση και λοιπά υποσυστήματα) ώστε να υποστηρίζονται αποτελεσματικά οι ροές εργασίας και η απαιτούμενη τεκμηρίωση, σε **ευθυγράμμιση με τις σχετικές απαιτήσεις του OEI**. Για την αξιόπιστη υλοποίηση της παραπάνω διασύνδεσης και την αποφυγή δημιουργίας απομονωμένων αποθετηρίων δεδομένων, η λύση οφείλει να βασίζεται σε καθιερωμένα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η προτεινόμενη λύση θα υποστηρίζει **διαλειτουργικότητα βάσει HL7**

(συμπεριλαμβανομένης, όπου απαιτείται, API-first προσέγγισης με HL7 FHIR), εξασφαλίζοντας ασφαλή, έγκαιρη και συνεπή ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συστημάτων του Νοσοκομείου. Σε αυτό το πλαίσιο το έργο αφορά στον ψηφιακό μετασχηματισμό του νοσοκομείου και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- διαδικτυακή προβολή και πληροφόρηση του κοινού του Νοσοκομείου μέσω ανασχεδιασμού της **διαδραστικής ιστοπύλης (portal)** με αρχιτεκτονική τριών επιπέδων διασυνδέοντας εσωτερικά και εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα
- ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω **εκπαιδευτικής πλατφόρμας** με ενσωματωμένο διαχειριστικό εργαλείο (admin panel), ώστε να υποστηρίζει την οργάνωση, ανάρτηση και παραμετροποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου με δομημένο τρόπο

Για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής τους, θα αναπτυχθεί ενιαίο σημείο διαδικτυακής πρόσβασης ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού περιεχομένου για το παγκόσμιο κοινό χωρίς να απαιτείται να επισκεφτεί φυσικά το χώρο του νοσοκομείου.

Η ανάπτυξη της διαδικτυακής Πύλης θα εμπεριέχει εφαρμογές, υποδομές και υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη διενέργεια της πληροφόρησης αλλά και της συλλογικής ανάπτυξης γνώσης. Στόχος είναι η μετουσίωση της πληροφορίας σε γνώση, η εύκολη πλοήγηση, η ταχύτατη αναζήτηση και τέλος η διεκπεραίωση καθημερινών υποθέσεων των χρηστών.

Η συνολική διάθεση και παρουσίαση της πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω μιας καθιερωμένης θεματικής διαδικτυακής πύλης, η οποία θα δίνει τη δυνατότητα της εύκολης και λειτουργικής αναζήτησης σε ψηφιακό υλικό, καθώς και τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορίες και διεκπεραίωση εσωτερικών ροών του Νοσοκομείου.

Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία. Συγκεκριμένα, προκειμένου οι ψηφιακές υπηρεσίες να επιτύχουν το μέγιστο βαθμό προσαρμογής στις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών χρηστών, θα πρέπει να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (WCAG 2.0), τουλάχιστον στον ελάχιστο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AA).

Συμπληρωματικά προς τη διαδικτυακή Πύλη και τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες, κρίνεται αναγκαία η ανάπτυξη εκπαιδευτικής πλατφόρμας, με σκοπό τη συστηματική ενημέρωση και καθοδήγηση των χρηστών (πολιτών και, όπου απαιτείται, επαγγελματιών υγείας) για την ορθή αξιοποίηση των διαθέσιμων λειτουργιών. Η ύπαρξή της διασφαλίζει ενιαία και αξιόπιστη διάχυση γνώσης, ενισχύει την ψηφιακή ετοιμότητα, μειώνει αστοχίες κατά τη χρήση υπηρεσιών, και υποστηρίζει την ισότιμη πρόσβαση και συμμετοχή όλων των ομάδων χρηστών. Παράλληλα, συμβάλλει στη συνεχή αναβάθμιση της εμπειρίας εξυπηρέτησης και στη βιώσιμη υιοθέτηση των αλλαγών που επιφέρει ο ψηφιακός μετασχηματισμός του νοσοκομείου.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βελτιστοποιούνται οπτικά, ανάλογα με τη συσκευή πλοήγησης και θα ακολουθείται το Responsive Web Design, για να είναι συμβατές και να εμφανίζονται σωστά σε άλλες φορητές συσκευές (κινητά, smartphones, tablets).

2.2 Σκοπός και στόχοι του έργου

Σκοπός του έργου είναι ο σχεδιασμός, η προμήθεια, η υλοποίηση και η θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός ενιαίου ψηφιακού οικοσυστήματος που θα περιλαμβάνει: (α) νέο διαδικτυακό portal του Νοσοκομείου (δημόσια πύλη, ασφαλές patient portal και ασφαλές staff portal/ intranet) και (β) εκπαιδευτική πλατφόρμα (EDU/LMS) με τη βασική/ καθιερωμένη λειτουργικότητα σύγχρονων εκπαιδευτικών συστημάτων. Το οικοσύστημα θα λειτουργεί ως «ψηφιακή πρόσοψη»

και ενοποιημένο σημείο πρόσβασης για το κοινό, τους ασθενείς και το προσωπικό, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες υποδομές του Νοσοκομείου (π.χ. DMS για τεκμηρίωση/ αρχεία συμμόρφωσης και κλινική τεκμηρίωση, EPR/ EHR, μητρώο καρκίνου), με στόχο την αναβάθμιση της επικοινωνίας, της εμπειρίας εξυπηρέτησης και της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την υποστήριξη των απαιτήσεων ποιότητας και τεκμηρίωσης που συνδέονται με διαδικασίες πιστοποίησης (π.χ. ΟΕCI).

2.2.1 Στόχοι του έργου είναι:

- **Ενιαία ψηφιακή εμπειρία και “digital front door”:** Δημιουργία ενός σύγχρονου web portal που καλύπτει τις ανάγκες γενικής επικοινωνίας (ενημέρωση, υπηρεσίες, ανακοινώσεις, καμπάνιες), αλλά και εξατομικευμένες, ασφαλείς λειτουργίες για ασθενείς και προσωπικό, με βέλτιστες πρακτικές UX/UI, mobile-first προσέγγιση και υψηλή διαθεσιμότητα.
- **Υποστήριξη διαδικασιών ποιότητας και τεκμηρίωσης (π.χ. ΟΕCI):** Παροχή οργανωμένων χώρων και ροών εργασίας για εσωτερική τεκμηρίωση (SOPs/ πολιτικές, στοιχεία συμμόρφωσης, αναφορές, δείκτες, audit trail), με αξιοποίηση του υφιστάμενου DMS ως αποθετηρίου και του portal ως “governed experience layer” για εύκολη αναζήτηση, πρόσβαση και επίδειξη τεκμηρίων κατά τη διάρκεια ελέγχων/επισκέψεων αξιολόγησης.
- **Διαλειτουργικότητα και μη-επικάλυψη συστημάτων αναφοράς:** Το portal να λειτουργεί με αρχές “integration-first” και να διασυνδέεται με υφιστάμενα συστήματα (EPR/ EHR, μητρώο καρκίνου, DMS, απεικόνιση/ PACS όπου υπάρχει), χωρίς αντιγραφή/ δημιουργία νέων σιλό δεδομένων, προσφέροντας ασφαλή προβολή/πλοήγηση και ελεγχόμενες ροές.
- **Ασφάλεια, ιδιωτικότητα και συμμόρφωση:** Εφαρμογή ισχυρής ταυτοποίησης (MFA όπου απαιτείται), ρόλων/ δικαιωμάτων (RBAC/ABAC), πλήρους καταγραφής ενεργειών (audit logging), πολιτικών απορρήτου και μηχανισμών που υποστηρίζουν GDPR (π.χ. ενημερώσεις απορρήτου, διαχείριση συγκαταθέσεων όπου εφαρμόζεται).
- **Σύγχρονη Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (EDU/LMS) για προσωπικό και/ή συνεργαζόμενους:** Υλοποίηση LMS με καθιερωμένες δυνατότητες όπως κατάλογο μαθημάτων, ρόλους εκπαιδευτών/εκπαιδευομένων, διαδρομές μάθησης (learning paths), αξιολογήσεις/ κουίζ, παρακολούθηση προόδου, πιστοποιητικά ολοκλήρωσης, αναφορές/ analytics, υποστήριξη σύγχρονου και ασύγχρονου υλικού (βίντεο, παρουσιάσεις, έγγραφα) και, όπου απαιτείται, διαλειτουργικότητα με πρότυπα περιεχομένου (π.χ. SCORM/χAPI).
- **Ενοποίηση portal– EDU με κοινή πρόσβαση και εμπειρία:** Παροχή SSO (ενιαία είσοδος) και συνεκτικής εμπειρίας χρήστη μεταξύ portal και EDU, ώστε η εκπαίδευση (π.χ. υποχρεωτική εκπαίδευση ποιότητας/ασφάλειας, SOP awareness, κλινικές ενημερώσεις) να εντάσσεται οργανικά στην καθημερινή λειτουργία του οργανισμού.
- **Βελτίωση επικοινωνίας και επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας:** Εργαλεία στο staff portal για στοχευμένη εσωτερική επικοινωνία (ανακοινώσεις ανά ρόλο/μονάδα, ημερολόγια, “knowledge base”, γρήγορες συνδέσεις σε εφαρμογές), μειώνοντας χρόνο αναζήτησης πληροφορίας και ενισχύοντας τυποποίηση διαδικασιών.

- **Προσβασιμότητα και συμπερίληψη:** Συμμόρφωση με βέλτιστες πρακτικές προσβασιμότητας (π.χ. WCAG), πολυγλωσσική υποστήριξη όπου απαιτείται, και σχεδιασμός που εξυπηρετεί διαφορετικές ομάδες χρηστών (κοινό, ασθενείς, προσωπικό, συνεργάτες).
- **Μετρησιμότητα και συνεχής βελτίωση:** Εγκατάσταση μηχανισμών μέτρησης χρήσης/απόδοσης (KPIs, dashboards, reports) για portal και EDU, ώστε το Νοσοκομείο να παρακολουθεί υιοθέτηση, ποιότητα υπηρεσιών, εκπαιδευτική συμμόρφωση και να τροφοδοτεί κύκλο συνεχούς βελτίωσης.
- **Ενσωμάτωση εφαρμοσμένης γνώσης Έρευνας & Καινοτομίας (R&I) στην Υγεία:** ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του portal και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας να αξιοποιούν τεκμηριωμένες πρακτικές και σύγχρονες προσεγγίσεις του κλάδου (ενδεικτικά: patient/ staff experience, data-driven βελτιώσεις, υποστήριξη κλινικών ροών και ερευνητικών διαδικασιών), με στόχο λύσεις που ανταποκρίνονται σε πραγματικές ανάγκες και παράγουν μετρήσιμη αξία.
- **Υποστήριξη της καινοτομίας και της διάχυσης γνώσης εντός του Νοσοκομείου:** η λύση να διευκολύνει την οργανωμένη διάχυση κατευθυντήριων οδηγιών, βέλτιστων πρακτικών, επιστημονικών ενημερώσεων και αποτελεσμάτων ερευνητικών/καινοτόμων δράσεων προς το προσωπικό, μέσω στοχευμένου περιεχομένου και δομημένων εκπαιδευτικών διαδρομών (EDU/LMS).

2.2.2 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ΚΠΕ) του έργου

Οι ακόλουθοι παράγοντες αποτελούν τους Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας για την επιτυχή υλοποίηση και υιοθέτηση του νέου Web Portal και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας:

- Σαφής διακυβέρνηση και ιδιοκτησία περιεχομένου/διαδικασιών
- Σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητα και εργονομίας
- Ολοκληρωμένη διαλειτουργικότητα χωρίς “σιλό” δεδομένων
- Ενιαία ταυτοποίηση και ασφαλής πρόσβαση (SSO + RBAC/ ABAC)
- Απόδειξη χρήσης και τεκμηρίωσης για ανάγκες πιστοποίησης/ ελέγχων
- Βέλτιστη εμπειρία χρήστη (UX) για τρεις διακριτές ομάδες
- Εκπαιδευτική πλατφόρμα “enterprise-grade” με συμμόρφωση και αναφορές
- Ποιότητα περιεχομένου και “content lifecycle”
- Υψηλή διαθεσιμότητα, απόδοση και επιχειρησιακή συνέχεια
- Ασφάλεια από σχεδιασμό (security by design) και ιδιωτικότητα από προεπιλογή (privacy by default)
- Ρεαλιστικό πλάνο υλοποίησης και μετάβασης (migration/change management)
- Μετρήσιμα KPIs και συνεχής βελτίωση
- Μελλοντική επεκτασιμότητα και συμμόρφωση με πρότυπα
- Ευθυγράμμιση με OECI Accreditation & Designation: υποστήριξη των απαιτήσεων τεκμηρίωσης, διαφάνειας και διατομεακών ροών εργασίας (περίθαλψη-έρευνα-εκπαίδευση), με “audit-ready” οργάνωση και ανάκτηση τεκμηρίων.
- Διαλειτουργικότητα βάσει HL7 (και όπου απαιτείται HL7 FHIR): τεκμηριωμένες διασυνδέσεις με τα συστήματα του Νοσοκομείου (EPR/EHR, DMS, μητρώο καρκίνου, PACS κ.λπ.) για ασφαλή και συνεπή ανταλλαγή δεδομένων και αποφυγή δημιουργίας σιλό.

2.3 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, αφορά τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΓΑΟΝΑ "Άγιος Σάββας" και ως φυσικό αντικείμενο περιέχει την ανάπτυξη λογισμικών διαδικτύου, με γνώμονα την πλήρη εξυπηρέτηση των αποδεκτών των υπηρεσιών, βασισμένης σε σύγχρονες τεχνολογικά μεθόδους και εργαλεία πληροφορικής.

Τα υποέργα που συνθέτουν το κυρίως έργο, θα αφορούν τον ανασχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία της **κεντρικής πύλης** του ΓΑΟΝΑ "Άγιος Σάββας", ώστε να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης ΟΕCI καθώς επίσης τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίησης και λειτουργίας **Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας** και υπηρεσιών για την φιλοξενία/ υποστήριξη των εφαρμογών και εξοπλισμού.

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός έργου
 - Μελέτη εφαρμογών
 - Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
 - Διαχείριση έργου
 - Πλάνο λειτουργίας (συντήρηση, υποστήριξη, fine tuning)
- Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ για τις ανάγκες ψηφιακού εκσυγχρονισμού του Νοσοκομείου.
 - Κεντρική πύλη
 - Εκπαιδευτική πλατφόρμα
- Υπηρεσίες Εγκατάστασης και διασύνδεσης, εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας:
 - Εγκατάσταση Εφαρμογών,
 - Υπηρεσίες διασύνδεσης με λοιπά εφαρμοζόμενα συστήματα που το Νοσοκομείο διαθέτει σε λειτουργία
 - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών εφαρμογών και συστημάτων,
 - Πιλοτική Λειτουργία,
 - Τεχνική Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της καλής λειτουργίας.

3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές έργου

3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του έργου θα διέπεται από τις παρακάτω γενικές αρχές:

- Πλήρης υποστήριξη λειτουργίας των διαδικτυακών εφαρμογών (εσωστρεφών και εξωστρεφών) βάσει του μοντέλου τριών (3) επιπέδων (3-tier architecture) με σκοπό την μεγιστοποίηση της απόδοσης και διαθεσιμότητας όπως και την των αναγκών κλιμάκωσης, ασφάλειας πρόσβασης και δεδομένων και ευχρηστίας στην διαχείριση των συστημάτων.
- Όλο το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον χρήσης. Έτσι θα πρέπει να γίνει πλήρης υιοθέτηση της φιλοσοφίας thin-client για το σύνολο των εφαρμογών και διεπαφών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, κατά

τρόπο ώστε οι εξυπηρετούμενοι να αλληλεπιδρούν με τα συστήματα με χρήση φυλλομετρητή Internet. Αντίστοιχα, η επεξεργασία των δεδομένων και τα αιτήματα των χρηστών θα εκτελούνται στους αντίστοιχους εξυπηρετητές υποδομής (Application, Database, Portal, Διαχείριση Εγγράφων, SOA/ BPM, BI, κ.ο.κ).

- Απαιτείται, στο επίπεδο λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσιών, λογισμικού βάσης δεδομένων και των σχετικών συστατικών που διασφαλίζουν την υψηλή διαθεσιμότητά τους, να μπορούν να λειτουργήσουν αποδεδειγμένα, (με πιστοποιημένο τρόπο και σχετική τεκμηρίωση), σε όλα τα συστήματα που βασίζονται σε x86 64bit αρχιτεκτονική χωρίς εξάρτηση από τον κατασκευαστή του υλικού της λύσης που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και χωρίς περιορισμούς ή αποκλίσεις όσον αφορά στην κάλυψη των απαιτητών τεχνικών προδιαγραφών. Η εν λόγω δυνατότητα καλύπτει πλήρως τυχόν μελλοντικές ανάγκες μετάπτωσης σε νέο υλικό, διασφαλίζει τη βιωσιμότητα της λύσης μετά το πέρας του προδιαγραφόμενου στην παρούσα διάστημα τεχνικής υποστήριξης, και καθιστά τη λύση και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν εκ μέρους του Φορέα όσο και την απολαβή τους από τον πολίτη, μη εξαρτημένες από μεμονωμένους κατασκευαστές υλικού.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας υποδομής εφαρμογών και συστημάτων βασισμένα σε ενιαίο πληροφοριακό μοντέλο το οποίο θα αποθηκεύει όλες τις δομές της πληροφορίας σε μία (1) κεντρική βάση δεδομένων.
- Ανάπτυξη των διεπαφών των νέων εφαρμογών με χρήση σύγχρονων σχετικών τεχνολογιών με σκοπό την παροχή πλούσιας εμπειρίας διεπαφής στους τελικούς χρήστες. Η πρόσβαση στις επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Apple Safari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browser plug-ins).
- Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας από άκρο εις άκρον της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων. Η πρόσβαση των χρηστών μέσω δικτύου (Intranet και Internet) στις εφαρμογές και τις υπηρεσίες οι οποίες θα προσφέρονται από τη Διαδικτυακή Πύλη και την Εκπαιδευτική Πλατφόρμα θα πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ ρόλων ενώ απαιτείται η πλήρης υποστήριξη και εφαρμογή σχετικών διεθνώς αποδεκτών πρωτόκολλων ασφαλείας (HTTPS, SSL, TLS, κ.λπ.). Με αυτόν τον τρόπο και λαμβάνοντας υπόψη την ευαίσθητη φύση των διακινούμενων δεδομένων και εγγράφων θα πρέπει να προσφερθεί υψηλού επιπέδου προστασία των συναλλαγών με μηχανισμούς ασφαλείας που ελέγχουν τα δικαιώματα πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες έργου, όσο και στα διερχόμενα ή αποθηκευμένα δεδομένα. Επιπλέον απαιτείται η υλοποίηση λειτουργίας μοναδικής καθολικής σύνδεσης (SSO) βασισμένης σε ανοικτά πρότυπα για όλες τις εφαρμογές και τα διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες συστήματα.

- Δυνατότητα επικοινωνίας και ασφαλούς διασύνδεσης των παρεχόμενων εφαρμογών και των προσφερόμενων υπηρεσιών με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) με εκμετάλλευση κεντρικού σχήματος διαλειτουργικότητας, τυποποίησης ροών διαδικασιών και ανταλλαγής δεδομένων. Απαιτείται δε η αξιοποίηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων (π.χ. WebServices, XMLSOAP, BPMN κλπ).
- Υψηλών προδιαγραφών διαθεσιμότητα, ασφάλεια και απόδοση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων (Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων) και στο επίπεδο εφαρμογών. Για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος στο επίπεδο της βάσης δεδομένων, οι εξυπηρετητές θα λειτουργούν σε συστοιχία (clustering).
- Επιπλέον, είναι απαιτητό η προσφερόμενη λύση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό που να επιτρέπει τον ορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας που θα επιτρέπουν στον φορέα να καλύπτει τις παρακάτω επιχειρησιακές ανάγκες:
 - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων εκτελώντας το ίδιο ερώτημα πάνω στον ίδιο πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους θα λαμβάνουν σαν απάντηση μόνο τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.
 - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων θα μπορούν να τροποποιούν δεδομένα του ίδιου πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους, αλλά μόνο αυτά που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.
- Διασφάλιση της επεκτασιμότητας των εφαρμογών και υποσυστημάτων του έργου χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

3.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Τα πληροφοριακά συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου, θα πρέπει να είναι δομημένα σε διακριτά λογικά επίπεδα (layers), ώστε να είναι ευχερής η διαχείριση της πολυπλοκότητας τους, η συντήρησή τους, και οι μελλοντικές επεκτάσεις τους. Απαιτείται κατ'ελάχιστο η διαμόρφωση τριών επιπέδων (επίπεδο χρήστη, επίπεδο εφαρμογών και επίπεδο δεδομένων), αλλά είναι επιθυμητή και η περαιτέρω ανάπτυξη π.χ. του επιπέδου εφαρμογών σε επίπεδο παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής.

Με βάση τα παραπάνω, μια ενδεικτική/ προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

1. Το επίπεδο χρήστη (userlayer), στο οποίο γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες μέσα από προγράμματα πλοήγησης καθώς και από ειδικές εφαρμογές που θα λειτουργούν σε κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (smartphones, tablets κλπ)
2. Το επίπεδο παρουσίασης (presentationlayer), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον χρήστη. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης – προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να βασισθεί σε τεχνολογίες WEB, και να υλοποιηθεί με χρήση ώριμων και καθιερωμένων τεχνολογιών, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέα λειτουργικότητα.

3. Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (businesslogiclayer), που αποτελεί την «καρδιά» του προτεινόμενου συστήματος και ενσωματώνει τη λογική όλων των υποσυστημάτων, καθώς και τους διάφορους επιχειρησιακούς κανόνες και διαδικασίες. Στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής ανήκουν π.χ. οι κανόνες εγκυρότητας καταχώρησης των στοιχείων του πινακίου, κ.λπ. Ανάλογα με την τεχνολογική προσέγγιση του Υποψηφίου Αναδόχου, στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής ενδέχεται να λειτουργούν ένα ή περισσότερα διακριτά υποσυστήματα π.χ. ξεχωριστό σύστημα για επιχειρησιακές διαδικασίες (processes) και επιχειρησιακούς κανόνες (rules). Στο άνω μέρος του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο διεπαφών υπηρεσιών (serviceinterfaces) μέσω των οποίων το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής υποδέχεται αιτήματα (servicerequests) από το επίπεδο παρουσίασης, ή από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
4. Το επίπεδο δεδομένων (datalayer) στο οποίο ανήκουν τόσο οι εσωτερικές, όσο και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων, δηλαδή υπάρχουσες ή νέες βάσεις δεδομένων (databases), καθώς και κλήσεις προς υπηρεσίες (services) των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (διεπαφές διαλειτουργικότητας). Όπου απαιτείται, τα υποσυστήματα του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής θα πρέπει να διαμοιράζονται κοινά μοντέλα δεδομένων και κοινές υποδομές.
5. Τα κατακόρυφα επίπεδα ασφαλείας και επικοινωνιών: Το επίπεδο ασφαλείας αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το προτεινόμενο σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναιρέσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος. Το επίπεδο επικοινωνιών αφορά τις σχετικές υποδομές, που είναι κοινές για όλα τα υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος.

3.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Τα λογικά επίπεδα θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητα εγκατάστασης σε περισσότερα του ενός φυσικά επίπεδα (tiers), για λόγους ευελιξίας στην κατανομή του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για λόγους ασφάλειας, καθώς και για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης συστήματος. Επίσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά την αρχιτεκτονική λύση που θα επιλέξει, και να τεκμηριώνει τον τρόπο φιλοξενίας των εφαρμογών στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud)

3.2 Ομάδες Χρηστών

Οι ομάδες χρηστών που προβλέπεται να έχει το σύστημα είναι:

- Τα στελέχη της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Α.Α. που θα έχουν το ρόλο του Διαχειριστή (Admin) και θα είναι υπεύθυνα για την ομαλή λειτουργία του Συστήματος

- Τα στελέχη των υπόλοιπων αρμόδιων Διευθύνσεων της ΑΑ, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία, την παραγωγή κατάλληλης διοικητικής πληροφόρησης του και την ανάλογη αξιοποίηση του συστήματος.
- Οι υγειονομικοί υπάλληλοι/ πολίτες/ νοσηλευόμενοι/ επισκέπτες, οι οποίοι θα χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα προκειμένου να βελτιστοποιήσουν την εμπειρία τους στους χώρους του νοσοκομείου.
- Ιδιοκτήτες περιεχομένου/ Συντάκτες (Content Editors) ανά Διεύθυνση/ Μονάδα (δημόσιο site, intranet, ανακοινώσεις, σελίδες υπηρεσιών)
- Υπεύθυνοι Ποιότητας/ Διαπίστευσης/ ΟΕCI (πρόσβαση σε τεκμήρια, SOPs, δείκτες, “audit-ready” προβολές)
- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)/ Νομική-Κανονιστική Συμμόρφωση (GDPR ροές, πολιτικές, αιτήματα υποκειμένων)
- Κλινικοί χρήστες με διακριτούς ρόλους (ιατροί, νοσηλευτές, παραϊατρικό προσωπικό, γραμματείες κλινικών) αντί για έναν ενιαίο “υγειονομικοί υπάλληλοι”
- Συντονιστές MDT / Tumor Board & Γραμματεία MDT (ημερήσιες ατζέντες, πρακτικά, διακίνηση αποφάσεων/τεκμηρίωση)
- Γραφείο Κλινικών Μελετών / Research Office (εφόσον δημοσιεύετε κλινικές δοκιμές, περιεχόμενο/κατάλογος, ροές ενδιαφέροντος)
- Εκπαίδευση: Εκπαιδευόμενοι, Εκπαιδευτές, Δημιουργοί μαθημάτων/υλικού, Διαχειριστές LMS, HR/ Training coordinators
- Επισκέπτες/ Κοινό (ανώνυμη πρόσβαση) ως ξεχωριστή κατηγορία από “πολίτες/ασθενείς” για καθαρή πολιτική πρόσβασης
- Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠΕ)

3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί, ή θα αναπτυχθεί, στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του Φορέα και κατάλληλο για το σύνολο των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την αρχιτεκτονική που περιεγράφηκε. Εφόσον οι λειτουργίες κάποιου υποσυστήματος διατρέχουν περισσότερα του ενός επίπεδα αρχιτεκτονικής, το αντίστοιχο λογισμικό θα πρέπει να είναι δομημένο με τον ίδιο τρόπο.
2. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Internet αλλά και εσωτερικών δικτύων (intranet), όπου αυτό απαιτείται.
3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

4. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
5. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
6. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
7. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
8. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
9. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
10. Πρόσβαση σε όλα τα Υποσυστήματα μέσω διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης (browser), με την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση επικοινωνιακού φόρτου.
11. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων:
 - Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals).
 - Σύνταξη λεπτομερών εγχειριδίων λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
12. Χρήση τυποποιημένων κωδικολογίων ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.

3.4 Περιγραφή Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Τα Υποσυστήματα που αναλύονται λειτουργικά λεπτομερώς παρακάτω θα ενσωματωθούν κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι πληροφορίες και τα παρεχόμενα εργαλεία να είναι διαθέσιμα σε συνθήκες άμεσης απόκρισης στον τελικό χρήστη, ανάλογα με τα ειδικά ενδιαφέροντα του τελευταίου. Ειδικότερα, οι Γενικές Αρχές κατευθύνσεις υλοποίησης που θα διέπουν το σύνολο των λειτουργιών των Υποσυστημάτων είναι οι εξής:

3.4.1 Ανασχεδιασμός και επέκταση λειτουργίας κεντρικής ιστοπύλης

Η ανάπτυξη και λειτουργία της διαδικτυακής ιστοπύλης θα αποτελέσει το κεντρικό, επίσημο ψηφιακό σημείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του Νοσοκομείου προς το κοινό, υποστηρίζοντας παράλληλα την οργανωμένη προβολή του έργου, των υπηρεσιών και των διαδικασιών του. **Η ιστοπύλη θα ευθυγραμμίζεται με τις ανάγκες που απορρέουν από το πλαίσιο OECI Accreditation & Designation (πρόγραμμα αξιολόγησης/ διαπίστευσης για ολοκληρωμένη ογκολογική φροντίδα που συνδέει περίθαλψη, έρευνα και εκπαίδευση μέσω προτύπων και peer review)** και με τις αρχές του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001, υποστηρίζοντας την προσέγγιση διεργασιών, την τεκμηρίωση, την παρακολούθηση απόδοσης και τη συνεχή βελτίωση.

3.4.1.1 Συνοπτικοί στόχοι του Portal

- **Πληροφόρηση κοινού:** σαφής, επικαιροποιημένη και εύκολα προσβάσιμη ενημέρωση για υπηρεσίες, τμήματα, επικοινωνία, οδηγίες πρόσβασης και επίσκεψης.
- **Ψηφιακή “front door” για ασθενείς:** καθοδήγηση και υποστήριξη βασικών ροών εξυπηρέτησης (ενδεικτικά: ραντεβού/κατευθύνσεις, έντυπα και πληροφορίες προετοιμασίας, συχνές ερωτήσεις).
- **Ανάδειξη ποιότητας & συμμόρφωσης:** συγκροτημένη παρουσίαση δράσεων, δομών, πρακτικών και δεικτών που τεκμηριώνουν την ποιότητα, σε λογική συμβατή με OECI και ISO 9001.
- **Διαφάνεια πιστοποίησης/διαπίστευσης:** δημοσίευση συνοπτικής πληροφόρησης για επιθεωρήσεις, αξιολογήσεις και αποτελέσματα/δεσμεύσεις βελτίωσης (όπου εφαρμόζεται).
- **Διάχυση ερευνητικού έργου & κλινικών μελετών:** προβολή ερευνητικών δράσεων, συνεργασιών, αποτελεσμάτων και κατάλογος/ενημέρωση κλινικών μελετών (όπου προβλέπεται).
- **Εσωτερική επικοινωνία και intranet εμπειρία (staff):** στοχευμένες ανακοινώσεις, πρόσβαση σε γνώση/πόρους και γρήγορες συνδέσεις σε κρίσιμες εφαρμογές και διαδικασίες.
- **Εξωστρέφεια βασικών διαδικασιών:** παρουσίαση επιλεγμένων διαδικασιών και “πώς λειτουργούμε” με τρόπο κατανοητό, τυποποιημένο και συνεπή (με σαφή όρια δημοσίευσης).
- **Ανάδειξη πρωτοβουλιών εθελοντισμού & κοινωνικής συνεισφοράς:** παρουσίαση δράσεων, συμμετοχών και τρόπων εμπλοκής.
- **Προσβασιμότητα & πολυκαναλική εμπειρία:** σχεδιασμός mobile-first, συμμόρφωση προσβασιμότητας και συνεκτική εμπειρία σε όλες τις συσκευές.

Βασικοί χρήστες της διαδικτυακής πύλης είναι η Διεύθυνση και το νοσοκομειακό προσωπικό (διοικητικό/ λειτουργικό), το επιστημονικό /υγειονομικό προσωπικό και οι πολίτες/ ασθενείς, με παράλληλη εμπλοκή των αρμόδιων ρόλων συμμόρφωσης για OECI, GDPR και πνευματική ιδιοκτησία (έλεγχος περιεχομένου, δικαιώματα χρήσης υλικού, πολιτικές απορρήτου/όροι χρήσης) όπου απαιτείται.

3.4.2 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

Στο πλαίσιο του έργου, θα αναπτυχθεί και θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία εκπαιδευτική πλατφόρμα που θα απευθύνεται αποκλειστικά στο προσωπικό του Νοσοκομείου (ιατρικό, νοσηλευτικό, διοικητικό, τεχνικό/ Πληροφορικής και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες). Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει δομημένη εκπαίδευση πάνω σε ψηφιακές διαδικασίες, συστήματα και πρότυπα λειτουργίας, με μετρήσιμα αποτελέσματα και ισχυρή λογοδοσία (accountability), ώστε να τεκμηριώνεται με ακρίβεια ποιος ολοκλήρωσε τι, πότε και με ποιο αποτέλεσμα.

3.4.2.1 Συνοπτικά οι στόχοι της εκπαιδευτικής πλάτφόρμας

- Ενιαία, δομημένη εκπαίδευση προσωπικού ανά ρόλο/ειδικότητα (ιατρικό, νοσηλευτικό, διοικητικό, τεχνικό/Πληροφορικής, υποστηρικτικές υπηρεσίες) σε ψηφιακές διαδικασίες, συστήματα και πρότυπα λειτουργίας.
- Υποστήριξη υποχρεωτικών εκπαιδύσεων και συμμόρφωσης (mandatory training), με κανόνες ανά τμήμα/ρόλο και τήρηση ιστορικού.

- Μετρήσιμα μαθησιακά αποτελέσματα μέσω αξιολογήσεων (κουίζ/τεστ), εργασιών και κριτηρίων επιτυχίας, με σαφή αποτύπωση επίδοσης.
- Ισχυρή λογοδοσία (accountability) και ιχνηλασιμότητα: ακριβής τεκμηρίωση ποιος ολοκλήρωσε τι, πότε και με ποιο αποτέλεσμα (audit trail).
- Παρακολούθηση προόδου και αναφορές διοίκησης (dashboards/ KPIs) για ποσοστά ολοκλήρωσης, καθυστερήσεις, επαναπιστοποιήσεις και ανάγκες ενίσχυσης δεξιοτήτων.
- Αποτελεσματική διαχείριση και διάθεση εκπαιδευτικού περιεχομένου (μαθήματα, learning paths, υλικό, πιστοποιητικά ολοκλήρωσης) με ευκολία συντήρησης και επικαιροποίησης.

3.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

3.5.1 Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι τα Συστήματα και οι εφαρμογές του Νοσοκομείου θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ (εφόσον απαιτηθεί), θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Στην περίπτωση του G-Cloud η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος

Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

3.5.2 Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση θα προδιαγράφονται σε διεθνή και κοινοτικά πρότυπα διαλειτουργικότητας και να κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφωτών. Θα τηρηθεί το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω στο παρόν. Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με το TAXISnet, για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του έργου που θα προσφέρονται μέσα από την διαδραστική ιστοπύλη, εφόσον απαιτηθεί. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα και επιπλέον θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Τα Υποσυστήματα και οι Υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές. Τα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν θα συνδέονται και θα ανταλλάσσουν δεδομένα με άλλες εσωτερικές εφαρμογές και θα έχουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές εφαρμογές καθιστώντας δυνατή τη διάθεση και αξιοποίηση της πληροφορίας και του ψηφιακού περιεχομένου από τρίτα συστήματα. Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την πιστοποίηση του Νοσοκομείου στα πρότυπα του ΟΕCI και λόγω του ρόλου του Συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων εντός του Νοσοκομείου. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).

2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη
- δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
- Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

3.5.2.1 HL7 interoperability

Η προτεινόμενη λύση θα υποστηρίζει διαλειτουργικότητα βάσει HL7, ώστε να διασφαλίζεται ασφαλής, έγκαιρη και συνεπής ανταλλαγή κλινικών και διοικητικών δεδομένων σε όλο το οικοσύστημα του νοσοκομείου, όπου απαιτείται. Η διαλειτουργικότητα θα υλοποιείται με προσέγγιση βασισμένη σε πρότυπα, ευθυγραμμισμένη με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική διασυνδέσεων του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένων HL7 μηνυμάτων όπου απαιτείται και API-first διασύνδεσης με χρήση HL7 FHIR για σύγχρονη, ασφαλή πρόσβαση και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων. Η δυνατότητα αυτή είναι απαραίτητη για τη μείωση της χειροκίνητης καταχώρισης και της διπλοεγγραφής, τη βελτίωση της συνέχειας της φροντίδας μεταξύ τμημάτων και τη δημιουργία επεκτάσιμης βάσης για ψηφιακές υπηρεσίες προς ασθενείς και προσωπικό, χωρίς δημιουργία νέων «σιλό» δεδομένων.

Το πόνταλ θα λειτουργεί ως ελεγχόμενο επίπεδο εμπειρίας (governed experience layer) που διασυνδέεται με εσωτερικά συστήματα αναφοράς, ώστε οι πληροφορίες να είναι διαθέσιμες όπου και όταν απαιτείται, με έμφαση στις διεπιστημονικές ροές εργασίας (π.χ. προετοιμασία/ τεκμηρίωση διεπιστημονικής ομάδας και διάχυση αποφάσεων). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει τεκμηριωμένα την αρχιτεκτονική διασύνδεσης (interfaces/ APIs), τη διαχείριση ταυτότητας και δικαιωμάτων πρόσβασης, τους μηχανισμούς καταγραφής (audit logging), την παρακολούθηση/ επιτήρηση λειτουργίας (monitoring) και τον έλεγχο συμμόρφωσης/δοκιμές (conformance testing), αποδεικνύοντας ότι η διαλειτουργικότητα HL7 θα υλοποιηθεί, όπου απαιτείται και θα λειτουργεί αξιόπιστα σε παραγωγικό περιβάλλον.

3.5.3 Ασφάλεια, Αξιοπιστία και Ακεραιότητα Δεδομένων

3.5.3.1 Ακεραιότητα δεδομένων

Η διασφάλιση του απόρρητου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα, στα πλαίσια ηλεκτρονικών συναλλαγών αποτελεί πρώτη σχεδιαστική προτεραιότητα και ειδικότερα η εναρμόνιση με τον κανονισμό της ΕΕ 679/2016 (GDPR). Πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την αρχιτεκτονική σχεδίαση όλα τα επιμέρους ζητήματα ασφάλειας:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: Πλήρη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.
- Ευκολία χρήσης: Εύκολη λειτουργία και ελάχιστος κόπος στην προετοιμασία δεδομένων εισόδου.
- Αποδοτικότητα: Αποδοτική λειτουργία των συστημάτων και ικανοποιητικοί χρόνοι απόκρισης.
- Ασφάλεια Δεδομένων: Ασφάλεια στην προσπέλαση σε επίπεδο εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών.
- Ακεραιότητα Δεδομένων: Ακεραιότητα και προστασία των αποθηκευμένων δεδομένων έναντι σφαλμάτων.
- Συντηρησιμότητα Συστήματος: Δυνατότητα εύκολης και με μικρό κόστος συντήρησης όλων των συστατικών στοιχείων.
- Αναβαθμισιμότητα Συστήματος: Δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης όλων των συστατικών στοιχείων του έργου.
- Μεταφερσιμότητα Συστήματος: Ανεξαρτητοποίηση των εφαρμογών από συγκεκριμένο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος.

3.5.3.2 Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
- οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
- οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
- η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,

- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο- διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για τις εφαρμογές. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συστήματος.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας.

3.5.3.3 Μετάπτωση δεδομένων

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει στο αρχείο της προσφοράς τους να περιγράφουν αναλυτικά την μεθοδολογία, τα στάδια και τα σενάρια ελέγχου για την πλήρη και αποτελεσματική μετάπτωση του υφιστάμενου περιεχομένου (data migration) στο νέο σύστημα σε συνεργασία με προσωπικό της Α.Α.

3.5.3.4 Αντίγραφα ασφαλείας

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει λεπτομερείς προδιαγραφές για το απαραίτητο καθημερινό backup του συστήματος και του περιεχομένου και των απαραίτητων εργασιών restore σε περίπτωση που παραστεί σχετική ανάγκη.

3.5.4 Ευχρηστία Συστήματος

Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη στην χρήση της εφαρμογής. Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων). Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων εσωτερικών χρηστών/διαχειριστών περιεχομένου με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση (<3sec για κάθε σελίδα) και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου και παράλληλα να μπορεί να καλύψει ένα σημαντικό αριθμό εξωτερικών χρηστών (τουλάχιστον 500.000 χρήστες σε μηνιαία βάση).

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (διαδικτυακής πύλης και εκπαιδευτικής πλατφόρμας) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητα – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (SSO): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει αναγνωριστικό και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Η πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη στο σύνολο των εφαρμογών θα μπορεί να γίνει μέσω SSO από το σύστημα διαχείρισης χρηστών του Νοσοκομείου.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στη πλατφόρμα εκπαίδευσης, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, dropdown lists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής».

- Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλες τις λειτουργικές περιοχές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (key board shortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/ αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

3.5.5 Προσβασιμότητα

Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιπθετει την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA). Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Η διαδικτυακή πύλη έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Προ της ολοκλήρωσης του Έργου για τα παραδοτέα του που αφορούν τη διαδικτυακή πύλη θα πραγματοποιηθεί έλεγχος συμμόρφωσης, βάση του εργαλείου <https://wave.webaim.org>, με τις ορισμένες από το έργο προδιαγραφές προσβασιμότητας, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθότητα της εφαρμογής τους.

3.5.6 Επεκτασιμότητα

Οι διαδικτυακές εφαρμογές και οι Υπηρεσίες θα είναι σχεδιασμένες και υλοποιημένες κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική τους επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών.

3.5.7 Λογισμικό

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών υλοποίησης του λογισμικού και το σχήμα της βάσης θα αποτελούν παραδοτέα του έργου, θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθενται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από την ΑΑ. Σε περίπτωση αγοράς αδειών λογισμικού θα είναι τεκμηριωμένος ο τρόπος κτήσης του (ανά χρήστη, ανά έτος, κοκ) και θα καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του.

3.5.8 Συνέπεια

Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

3.5.9 Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο (24x7) στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 98,5% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. (ως ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς). Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει λεπτομερείς προδιαγραφές για το απαραίτητο καθημερινό backup του συστήματος και του περιεχομένου και των απαραίτητων εργασιών restore σε περίπτωση που παραστεί σχετική ανάγκη.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας.

Υπηρεσίες

3.5.10 Εγκατάστασης και Διασύνδεσης

Στο πλαίσιο του έργου θα γίνει εγκατάσταση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών στους χώρους που θα συμφωνηθούν με την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικά η διαδικτυακή πύλη θα διασυνδεθεί με τα πληροφοριακά σύστημα της Αναθέτουσας. Ο Ανάδοχος στη τεχνική του προσφορά θα αναλύσει τις υπηρεσίες εγκατάστασης που προτείνει να παράσχει.

3.5.11 Εκπαίδευσης Προσωπικού

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση στους Διαχειριστές και χρήστες του Νοσοκομείου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

- Την εκπαίδευση των διαχειριστών στην διαχείριση των εφαρμογών/ υποσυστημάτων
- Την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών/ υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου η οποία θα αφορά την διαχείριση και χρήση των συστημάτων, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των πέντε ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κλπ) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

3.5.11.1 Μεθοδολογία εκπαίδευσης

Προκειμένου ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα να γίνει με επιτυχία και να έχει τα αναμενόμενα οφέλη θα πρέπει να προγραμματιστεί, σχεδιαστεί, υλοποιηθεί, αξιολογηθεί σωστά με βάση τις ειδικές ανάγκες και απαιτήσεις του Φορέα.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση στα πλαίσια ενός έργου, ανάλογα με τη φύση του και τις απαιτήσεις του, διενεργείται με δύο τρόπους:

- Με σεμινάρια (face-to-face) διδασκαλία, σε «τάξεις» που στεγάζονται σε χώρους διαμορφωμένους και κατάλληλα εξοπλισμένους.
- Με επιτόπια (πρακτική) εκπαίδευση / εκπαίδευση σε θέση εργασίας (on-the-job training).

Η μεθοδολογία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις φάσεις εκπαίδευσης:

- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

3.5.11.2 Παραγωγή Τεκμηρίωσης

Σκοπός της παραγωγής τεκμηρίωσης των Εφαρμογών (συγγραφή Εγχειριδίων χρήστη και προγραμματιστή) είναι να παράσχει στο διαχειριστή (administrator) ή στον τελικό χρήστη του Συστήματος πλήρεις και εύληπτες οδηγίες για τη χρήση και την αποτελεσματική λειτουργία του, τη δομή των δεδομένων εισόδου, αλλά και τη δομή κι επεξήγηση των δεδομένων εξόδου. Ως εκ τούτου θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μεθοδολογίας και του σχεδίου εκπαίδευσης.

3.5.12 Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση/ διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος

- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργία αφορούν στη λειτουργία των εφαρμογών σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Το λογισμικό Εφαρμογών.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του λοιπού έτοιμου λογισμικού υποδομής.
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και οι αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Η φιλικότητα του συστήματος.
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές.
- Η απόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (finetuning).
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Τεχνικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

3.5.13 Τεχνικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για το σύνολο των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) είναι έξι (6) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης με την Αναθέτουσα αρχή διάρκειας ενός (1) έτους με τη τιμή που αναφέρεται στην Οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της συντήρησης είναι ίδιες με αυτές που αναφέρονται και κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs)
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες ισχύουν και κατά τη διάρκεια της συντήρησης.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, θα καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Φορέα Λειτουργίας του Έργου και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω. Θα πρέπει να αναφερθεί το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης (δωρεάν συντήρησης), για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση συντήρησης των προσφερόμενων ειδών.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει ειδική διαδικτυακή εφαρμογή Helpdesk. Η Εφαρμογή Helpdesk θα δοθεί ως υπηρεσία κατά τη διάρκεια της τεχνικής υποστήριξης στην περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Οι απαιτήσεις για τη Διαδικτυακή Εφαρμογή του Helpdesk, αναφέρονται παρακάτω:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τις αιτήσεις, τους χρήστες και τους διαχειριστές του Συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
 - Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
 - Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση email.
 - Συνεχή ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Διαχείριση των χρηστών για τη δημιουργία ειδικού profile για κάθε χρήστη που να παρουσιάζει τις ανάγκες, τα προβλήματά του και το ιστορικό του. Με τη δημιουργία του profile του χρήστη μπορούν να απαντηθούν ερωτήματα όπως:
 - Ποια είναι τα πιο συχνά προβλήματα που αντιμετωπίζει αυτός ο χρήστης
 - Με ποια συχνότητα αντιμετωπίζει διάφορα προβλήματα
 - Ποια είναι η ιδιότητα του χρήστη.
 - Σε ποιες υπηρεσίες έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον ο χρήστης.
- Πιστοποίηση (authentication) των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας προσβάσιμη μέσω φυλλομετρητή για το σύνολο των χρηστών.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη
 - η χρήση της,
 - η διαμόρφωση της ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας,
 - η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία της,
 - η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών
 - καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή της.

Είναι επιθυμητό το προϊόν να εξυπηρετεί την υποστήριξη των χρηστών από κάποιο κεντρικό σημείο, να είναι ευέλικτο στο να προσφέρει ευκολία στη χρήση του από τους διαχειριστές που θα το χρησιμοποιούν, αλλά και περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες οι οποίοι θα υποστηρίζονται από αυτό το σύστημα υποστήριξης.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα του χρήστη που συνδέεται μέσω Διαδικτύου να μπορεί να συνομιλήσει με το helpdesk μέσω κλασσικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή ενώ παράλληλα να αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος. Η σύνδεση πρέπει να γίνεται με τον απλούστερο δυνατό τρόπο (π.χ. με το πάτημα ενός πλήκτρου σε μια web σελίδα). Απαιτούμενα χαρακτηριστικά για το λογισμικό helpdesk είναι τα παρακάτω:

- Να επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledge base
- Να διαχειρίζεται τις αιτήσεις (calls) χρηστών και τα γεγονότα (incidents) που συμβαίνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Να μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται. Να δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών (operational), προς τον τεχνικό μιας υπηρεσίας (statistical) ή προς τον διαχειριστή (management-based).

3.5.14 Το Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS)

Η υλοποίηση του παρόντος έργου θα γίνει με τη χρήση ανοιχτών προτύπων. Ειδικότερα, τα υποσυστήματα που αναμένεται να υποστηρίξουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και λειτουργίες που απαρτίζουν το έργο.

Επιπλέον, η ανάπτυξη των εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να βασίζονται σε τεχνολογίες Open CMS (Content Management System) ή κάποιου Custom CMS (Content Management System).

Το CMS που θα επιλεγεί πρέπει να είναι αντίστοιχα παραμετροποιημένο για να καλύπτει τις ανάγκες ενημέρωσης του ιστοτόπου. Στην περίπτωση επιλογής Open CMS ο ανάδοχος πρέπει να δεσμεύεται για την πλήρη ασφάλεια του συστήματος και για την έγκαιρη αναβάθμιση τυχόν πρόσθετων που μπορεί να εγκατασταθούν ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η απρόσκοπτη λειτουργία του ιστοτόπου. Στην περίπτωση επιλογής Custom CMS ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις τεχνολογίες υλοποίησης του CMS και να φροντίσει ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η απρόσκοπτη λειτουργία του ιστοτόπου. Οι προτεινόμενες τεχνολογίες είναι οι React.js ή Angular.js. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τον κώδικα ώστε να μπορεί να υποστηρίζεται η λύση μελλοντικά.

Επίσης, στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, είναι απαραίτητη η χρήση ανοικτών και τεκμηριωμένων προτύπων. Θα διασφαλίζεται ότι το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος θα στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα, ανοικτά, τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. Ειδικότερα κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα:

- Συνεργασίας με ετερογενή λειτουργικά συστήματα και συστήματα διαχείρισης δεδομένων,
- Επικοινωνίας των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα (εφαρμογές, web services) καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων

- Αξιοποίησης δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης (database) και η υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων.

Το CMS θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο περιβάλλον δυναμικής διαχείρισης του κεντρικού μενού του ιστοτόπου. Συγκεκριμένα ο διαχειριστής πρέπει να δύναται να δημιουργεί και να αλλάζει δυναμικά το μενού αντιστοιχίζοντας το περιεχόμενο που επιθυμεί πχ. σελίδες, κατηγορίες, υποκατηγορίες κλπ. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών σελίδων καθώς και μίας δεντρικής μορφής δυναμικής διάταξης των κατηγοριών. Η κάθε κατηγορία και υποκατηγορία πρέπει να περιλαμβάνει τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold,italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description) που θα δίνει την δυνατότητα βελτιστοποίησης κάθε κατηγορίας για τις μηχανές αναζήτησης. Κάθε σελίδα θα περιλαμβάνει Τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold,italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description) που θα δίνει την δυνατότητα βελτιστοποίησης κάθε σελίδας για τις μηχανές αναζήτησης, πεδίο εισαγωγής στοιχείων open graph, πεδίο αντιστοίχισης σχετικών σελίδων.

Το CMS πρέπει να δίνει την δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε Ελληνικά και Αγγλικά κατ ελάχιστον, με δυνατότητα προσθήκης επιπλέον γλωσσών εάν αυτό κριθεί απαραίτητο χωρίς την εμπλοκή του αναδόχου.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται δικαιώματα σύνδεσης πολλαπλών χρηστών με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης admin, editor ή άλλο ανάλογα με τις απαιτήσεις διαχείρισης καθώς και περιβάλλον διαχείρισης του επιπέδου πρόσβασης των χρηστών.

3.5.15 Ανοικτά πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία του συστήματος που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- την μέσω δικτύων συνεργασία και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την μεταφερτότητα των εφαρμογών
- την ολοκλήρωση με εφαρμογές τρίτων που ακολουθούν τα standards
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

3.5.16 Ανάπτυξη λογισμικού

- Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών web (HTML/CSS, AngularJS, Django, Bootstrap κτλ.), γλωσσών προγραμματισμού (Python, Javascript, jQuery, PHP κτλ.), πρωτοκόλλων (HTTPS, REST, OAuth 2.0 κτλ.), τύπων δεδομένων (XML, JSON κτλ.) και APIs
- Ανάπτυξη web services σε περιβάλλον PHP (SOAP και REST)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων

- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
- Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

3.5.16.1 Versioning System

Η ανάπτυξη του λογισμικού θα πρέπει να βασιστεί σε διαδεδομένα εργαλεία διατήρησης αλλαγών και εκδόσεων λογισμικού (ενδεικτικά: github). Θα αποδοθεί πρόσβαση σε προσωπικό κατόπιν υποδείξεως της ΑΑ.

3.6 Εικαστική σχεδίαση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) εικαστικές σχεδιάσεις της Πύλης που θα περιλαμβάνουν αρχική και δύο εσωτερικές σελίδες για την κάθε σχεδίαση. Η Αρχική σελίδα θα πρέπει να είναι ελκυστική, περιεκτική και ταυτόχρονα λιτή, με ευκολία διαχείρισης. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προβλέπεται χώρος, όπου ένα μικρό πλήθος εικόνων ή βίντεο θα πρέπει να εναλλάσσονται αυτόματα.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχουν σύνδεσμοι προς τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού καθώς και στο περιεχόμενο της Πύλης, το οποίο μπορεί ο χρήστης να κατεβάσει περιεχόμενο (οδηγούς, φωτογραφίες, βίντεο, θεματικά φυλλάδια, κα.).

Η Αρχική σελίδα θα πρέπει να παρουσιάζει με έξυπνο τρόπο όλες τις κατηγορίες που διαθέτει η Πύλη χωρίς την τοποθέτηση όλων των επιλογών σε ένα κεντρικό μενού αλλά με διάχυσή τους μέσω θεματικών κατηγοριών στην κεντρική σελίδα.

3.6.1 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Αφορά κυρίως στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και ωφελούμενων.

- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smartphones κλπ.). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Φάσης Φ1 Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

3.6.2 Responsive web design

Η Πύλη πρέπει να είναι γρήγορη σε απόκριση κατά την πλοήγηση των επισκεπτών. Επιπλέον πρέπει να διαθέτει απαραίτητα responsive σχεδιασμό για άριστη εμφάνιση σε μεγάλες οθόνες υπολογιστών και laptops, σε tablets και κινητά. Συγκεκριμένα για τα κινητά πρέπει να δοθεί έμφαση στην άριστη εμφάνιση της ιστοσελίδας και σε εξειδικευμένες οθόνες κινητών. Επιπλέον ο ιστότοπος πρέπει να αποκρίνεται σωστά σε όλους τους browsers πχ. chrome, mozilla, edge, safari, opera.

3.6.3 Προσανατολισμός και Πλοήγηση

Σε κάθε ιστοσελίδα της Δικτυακής Πύλης ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κόμβος, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ), εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν λογική σύνδεση με το σύνολο του κόμβου (κατηγορία, σχετικές σελίδες), εμφανείς επιλογές για το πού μπορεί να πάει από εκεί που βρίσκεται ή τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει, εμφανείς τρόπους να επιστρέψει σε ένα υψηλότερο επίπεδο αφαίρεσης από αυτό στο οποίο βρίσκεται.

3.6.4 Αρχιτεκτονική, UI, UX

Η συνοχή του user interface σε όλη την ιστοπύλη, είναι απαραίτητη για την ευχρηστία και αποτελεσματικότητα του συστήματος. Για να εξασφαλιστεί αυτή, κατά την υλοποίηση του έργου πρέπει να χρησιμοποιείται με συνέπεια ένα σύνολο γραφικών προτύπων για όλη την ιστοπύλη. Αυτά τα στοιχεία πρέπει να αναπτύσσονται στην αρχή του έργου, μαζί με τις κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση τους, ώστε όλα τα μέλη της ομάδας έργου να κατανοήσουν πότε και πως να τα χρησιμοποιούν. Θα πρέπει να περιγραφούν με σαφήνεια:

- Αρχικό πρωτότυπο του web user interface
- Κατευθυντήριες γραμμές του UI
- Εικαστικές προτάσεις
- Τεχνολογίες Σχεδίασης

3.6.5 SEO

Βελτιστοποίηση πλατφόρμας (SEO): ανάλυση πλατφόρμας, on page SEO, off page SEO, έλεγχος απόδοσης.

Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει την ενσωμάτωση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram κ.α.), επιτρέποντας στους επισκέπτες την εύκολη προώθηση του περιεχομένου της σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με λειτουργίες διαμοιρασμού και κοινοποίησης περιεχομένου. Η δομή και το περιεχόμενο της ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει να βελτιστοποιηθεί ώστε να γίνει φιλική προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).

Επιπλέον η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα στατιστικών Google Analytics.

3.7 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

3.7.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και ενότητες πακέτα εργασίας (ΕΕ) όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

3.7.2 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Φορέα μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο φορέας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

3.7.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων, του καταμερισμού εργασιών και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του έργου.
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και θα καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

- Με το πέρας κάθε φάσης του έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης.
- Κατά τη διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του έργου στο πλαίσιο του ελέγχου των αποτελεσμάτων των δοκιμών και της εισήγησης για διενέργεια νέων δοκιμών σε περίπτωση που δημιουργείται η ανάγκη λήψης διορθωτικών μέτρων.
- Κατά τη διαδικασία της τελικής δοκιμής του έργου στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εισήγησης για τις δοκιμές αποδοχής.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του.
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς τα στελέχη της ΕΠΠΕ, μέσω της παρακολούθησης και διασφάλισης της άρτιας υλοποίησής της.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με τους χρήστες του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίησή τους σχετικά με την ποιότητα του έργου που εκτελείται, την πληρότητα, τη λειτουργικότητα και την αμεσότητα της λειτουργίας.
- Κατά τη διαδικασία διασύνδεσης των υπαρχόντων και των νέων συστημάτων & διαδικασιών στο πλαίσιο του ελέγχου και αξιολόγησης των σχετικών διαδικασιών.

- Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Έλεγχων Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests), Εκπαίδευσης & Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος στο πλαίσιο του ελέγχου και παρακολούθησης των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προδιαγράψει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας που θα εφαρμόσει στην Τεχνική του Προσφορά, το οποίο θα εξειδικεύσει στη σχετική Μελέτη Εφαρμογής.

3.7.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να παρουσιάσει ένα πλήρες και λειτουργικό Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων που να περιλαμβάνει:

- Τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τις πηγές των δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση κινδύνων στο έργο.
- Τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του κάθε εμπλεκόμενου στο έργο αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
- Τις χρονικές φάσεις ή σημεία ελέγχου στο έργο που θα γίνεται ή θα επικαιροποιείται η ανάλυση κινδύνων.
- Την κατηγοριοποίηση των κινδύνων και τους τρόπους ποιοτικής ή ποσοτικής ανάλυσης και εκτίμησης του κάθε κινδύνου.
- Τον τρόπο επικοινωνίας των κινδύνων με τους εμπλεκόμενους στο Έργο και τέλος, τους προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισης κάθε κινδύνου ανάλογα με την κατηγορία, την πιθανότητα εμφάνισης και τις επιπτώσεις στην υλοποίηση του Έργου.

3.7.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένων εμπειρογνομόνων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου

ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται μετά το πέρας της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των φάσεων του Έργου.

3.7.6 Διεθνής καλές πρακτικές

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον στις απαιτήσεις των παρακάτω διεθνών προτύπων.

3.7.6.1 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

3.7.6.2 Πρότυπα διασφάλισης ασφάλειας πληροφοριών

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών, ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και προστασία της ιδιωτικής ζωής κατευθυντήριες γραμμές για τον έλεγχο των συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων ISO/IEC 27001 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

3.7.6.3 Πρότυπα διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με πρότυπα στις απαιτήσεις για το σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση, επανεξέταση, διατήρηση και τη συνεχή βελτίωση ενός συστήματος διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

3.7.6.4 Πρότυπα διασφάλισης υπηρεσιών πληροφορικής

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με πρότυπα διαχείρισης παροχής υπηρεσιών πληροφορικής (ΔΠΥΠ-ITSM) και συγκεκριμένα να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO ISO/IEC 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.

3.7.7 Εκπόνηση μελετών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών,

παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών. Η εκπόνηση τεύχους Μελέτης Εφαρμογής θα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση και καταγραφή των λειτουργικών και μη απαιτήσεων των χρηστών
- Καθορισμός των κατηγοριών των χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία
- Προσδιορισμός των προβλημάτων της υφιστάμενης κατάστασης
- Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων σε αυτόνομες ενότητες οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των λειτουργικών απαιτήσεων

Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων ανάλογα με την προτεραιότητά τους.

3.7.8 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Table 1. Χρονοδιάγραμμα έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12
	Οριστικοποιημένο Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής	X	X	X	X								
Π1.1	Ανάλυση απαιτήσεων	X	X										
Π1.2	Σχεδιο Αρχιτεκτονικής λύσης		X	X									
Π1.3	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου			X	X								
	Εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες νέες ψηφιακές υπηρεσίες με υπάρχον ψηφιακό υλικό			X	X	X	X	X	X	X			
Π2.1	Δοκιμαστικό περιβάλλον			X	X	X	X						
Π2.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη του διαδικτυακού πόρταλ				X	X	X	X	X	X			
Π2.3	Πλήρως ενσωματωμένο ψηφιακό περιεχόμενο μετά την μετάπτωση σε λειτουργική ετοιμότητα							X	X	X	X		
Π2.4	Οδηγίες προγραμματιστή και εγκατάστασης.									X	X		
	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για το προσωπικό του Νοσοκομείου				X	X	X	X	X	X			
Π3.1	Σχεδίαση Εκπαιδευτικής Δομής και Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS/DMS)				X	X							
Π3.2	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα σε Περιβάλλον Δοκιμών					X	X	X	X				
Π3.3	Λειτουργική Υλοποίηση Εκπαιδευτικής Ροής						X	X	X				
Π3.4	Λειτουργική Υλοποίηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης							X	X	X			
Π3.5	Μηχανισμοί Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πλατφόρμας σε παραγωγικό περιβάλλον								X	X			
	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών και Εκπαίδευση								X	X	X	X	

Π4.1	Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και έλεγχο από επιλεγμένους πλήρως εκπαιδευμένους χρήστες.									X	X	X		
Π4.2	Εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή									X	X			
Π4.3	Πρόγραμμα εκπαίδευσης/ Εκπαίδευση χρηστών τοπικών συστημάτων – διαχειριστών κεντρικού συστήματος										X	X		
Π4.4	Έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης												X	
Π4.5	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) επικαιροποιημένων											X	X	
Π4.6	Απολογισμός User Acceptance Tests για τελική αποδοχή												X	
	Πιλοτική λειτουργία											X	X	X
Π5.1	Οι προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή											X	X	
Π5.2	Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών												X	X

3.7.9 Παραδοτέα Έργου

Συγκεντρωτικός πίνακας Ενοτήτων εργασίας και Παραδοτέων

Table 2. Πίνακας παραδοτέων

A/A Ενότητας Εργασίας	Τίτλος Ενότητας Εργασίας	A/A Παραδοτέο υ	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου
Π1	Οριστικοποιημένο Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής	Π1.1	Ανάλυση απαιτήσεων	Έκθεση
		Π1.2	Σχεδιο Αρχιτεκτονικής λύσης	Έκθεση
		Π1.3	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου	Κατάλογος
Π2	Διαδραστική πύλη με το υπάρχον και νέο ψηφιακό υλικό	Π2.1	Δοκιμαστικό περιβάλλον	Λογισμικό
		Π2.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη του διαδικτυακού πόρταλ	Λογισμικό
		Π2.3	Πλήρως ενσωματωμένο ψηφιακό περιεχόμενο μετά την μετάπτωση σε λειτουργική ετοιμότητα	Λογισμικό
		Π2.4	Οδηγίες προγραμματιστή και εγκατάστασης.	Κατάλογος
Π3	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για το προσωπικό του Νοσοκομείου	Π3.1	Σχεδίαση Εκπαιδευτικής Δομής και Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS/DMS)	Έκθεση
		Π3.2	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα σε Περιβάλλον Δοκιμών και Παραγωγικό	Λογισμικό
		Π3.3	Λειτουργική Υλοποίηση Εκπαιδευτικής Ροής	Λογισμικό
		Π3.4	Λειτουργική Υλοποίηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης	Λογισμικό
		Π3.5	Μηχανισμοί Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πλατφόρμας	Λογισμικό
Π4	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών και Εκπαίδευση	Π4.1	Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και έλεγχο από επιλεγμένους πλήρως εκπαιδευμένους χρήστες.	Λογισμικό
		Π4.2	Εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή	Κατάλογος

		Π4.3	Πρόγραμμα εκπαίδευσης/ Εκπαίδευση χρηστών τοπικών συστημάτων – διαχειριστών κεντρικού συστήματος	Κατάλογος
		Π4.4	Έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης	Έκθεση
		Π4.5	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) επικαιροποιημένων	Κατάλογος
		Π4.6	Απολογισμός User Acceptance Tests για τελική αποδοχή	Αναφορά
Π5	Πιλοτική λειτουργία	Π5.1	Οι προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή	Έκθεση
		Π5.2	Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	Κατάλογος
Π6	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	Π6.1	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου	Αναφορά
		Π6.2	Εγκατεστημένο σε παραγωγική λειτουργία Helpdeks	Λογισμικό
Π7	Φιλοξενία και συντήρηση	Π7.1	Φιλοξενία Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου	Αναφορά
		Π7.2	Συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου	Αναφορά

4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)

4.1 Μελέτη έργου

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση και ιεράρχηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και θα προετοιμάσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου. Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι τέσσερις (4) εβδομάδες.

Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της Πύλης. Ο στόχος της συγκεκριμένης μελέτης θα είναι η λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων του έργου και θα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση Απαιτήσεων και Καταγραφή Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών
- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας, που μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:
 - Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
 - Οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων
 - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και την διασύνδεση με τα εξωτερικά συστήματα (γον κλπ.)
- Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής καθώς και καθορισμό και μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης χρηστών καθώς και διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές.
- Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας και ανάπτυξης σχεδίου ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan Development)
- Την παρουσίαση της διαδικασίας, τα προβλεπόμενα στην πράξη και την προετοιμασία των πρωτοκόλλων συνεργασίας.
- Την εξειδίκευση της διαδικασίας πληροφόρησης του κοινού, την εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων, την ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας.
- Την εξειδίκευση του συστήματος διαχείρισης και τεκμηρίωσης των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες στο κοινό

- Τις λεπτομερείς προδιαγραφές αρχιτεκτονικής υλικού και λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση όλων των φάσεων του έργου.
- Οποιοδήποτε άλλο θέμα κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

4.1.1 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

Π1. Οριστικοποιημένο Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής, συνοδευόμενο από τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών-χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης/ επιχειρησιακής αξιοποίησης τους, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- **Π1.1 Ανάλυση απαιτήσεων**

– Τύπος: Έκθεση

- **Π1.2 Σχεδιασμό Αρχιτεκτονικής λύσης** που συμπεριλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Σχέδιο Μετάπτωσης
- Σενάρια και Μεθοδολογία Ελέγχου

– Τύπος: Έκθεση

- **Π1.3 Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου** που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
- δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- ενδεικνυόμενα μέτρα ασφάλειας και Πολιτική Ασφάλειας

– Τύπος: Κατάλογος

4.2 Ανασχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Διαδικτυακής Πύλης

Παρακάτω περιγράφουμε προδιαγραφές της φάσης ανάπτυξης της Διαδικτυακής Πύλης. Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του Νοσοκομείου προς τον τελικό υγειονομικό υπάλληλο/ πολίτη/ νοσηλευόμενο/ επισκέπτη. Για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής τους, θα αναπτυχθεί ενιαίο σημείο διαδικτυακής πρόσβασης ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού περιεχομένου για το παγκόσμιο κοινό το οποίο δεν έχει τη δυνατότητα να επισκεφτεί φυσικά το χώρο του νοσοκομείου.

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι επτά (7) εβδομάδες.

Η πύλη θα είναι δυναμική, διαδραστική και θα παρέχει την απαραίτητη διαλειτουργικότητα, ώστε να παρουσιάζει με ομοιόμορφο τρόπο ψηφιακά δεδομένα και διαδραστικές ροές.

Η ανάπτυξη και λειτουργία της πύλης θα ευθυγραμμίζεται με τις ανάγκες που απορρέουν από το πλαίσιο OECD Accreditation & Designation (πρόγραμμα αξιολόγησης/ διαπίστευσης

για ολοκληρωμένη ογκολογική φροντίδα που συνδέει περίθαλψη, έρευνα και εκπαίδευση μέσω προτύπων και peer review) και με τις αρχές του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 (προσέγγιση διεργασιών, τεκμηρίωση, παρακολούθηση απόδοσης και συνεχής βελτίωση).

Ο γενικός στόχος είναι η δημιουργία μιας νέας Πύλης που να παρέχει ψηφιακές πληροφορίες, διαδραστικές ροές και βασίζεται σε ένα σύστημα που θα παρέχει:

- Ευχρηστία
- Επεκτασιμότητα
- Ασφάλεια
- Αποτελεσματική προβολή και ελκυστική απεικόνιση του περιεχομένου

Σημαντική παράμετρος και απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου αποτελεί ο συντονισμός και η εναρμόνιση, σε επίπεδο τεχνικό, εικαστικό και περιεχομένου, με τις υπάρχουσες υποδομές του Νοσοκομείου. Σε κάθε περίπτωση, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει:

- να είναι έντονα διαδραστικές,
- να είναι ελκυστικές τόσο εικαστικά όσο και λειτουργικά,
- να αξιοποιούνται εκπαιδευτικά,

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών για την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου των εφαρμογών και γενικά του έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Παράδοση και Εγκατάσταση Λογισμικού CMS
- Παραμετροποίηση Λογισμικού CMS
- Ενσωμάτωση υφιστάμενων ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (System Integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Μετάπτωση του ήδη υπάρχοντος Ψηφιακού υλικού
- Δοκιμαστικό (demo) περιεχόμενο από πραγματικές συνθήκες, το οποίο θα αναδείξει τη λειτουργικότητα των συστημάτων εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας

Τέλος, η Εφαρμογή Διαχείρισης περιεχομένου θα συνοδεύεται από online οδηγίες χρήσης για όλες τις λειτουργίες της, ενώ θα τηρεί και θα παρουσιάζει με εύληπτο τρόπο στους χρήστες συχνές ερωτήσεις (Frequently Asked Questions – FAQ.)

4.2.1 Λειτουργίες του διαδικτυακού πόρταλ

- **Δυναμική διαχείριση περιεχομένου:** Εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Νοσοκομείου θα μπορούν να δημιουργούν, να ενημερώνουν και να δημοσιεύουν περιεχόμενο (ενημερωτικές σελίδες, ανακοινώσεις, αρχεία, θεματικό υλικό) με ενιαία δομή και χωρίς τεχνική παρέμβαση.

- **Διαβαθμισμένη πρόσβαση και δικαιώματα χρηστών:** Θα ορίζονται ρόλοι και επίπεδα πρόσβασης (π.χ. διαχειριστές, συντάκτες, εγκριτές) ώστε να ελέγχεται ποιος επεξεργάζεται, εγκρίνει ή δημοσιεύει περιεχόμενο, με σαφείς αρμοδιότητες και καλύτερο έλεγχο.
- **Προσωποποιημένο περιεχόμενο (όπου απαιτηθεί):** Θα υποστηρίζεται προβολή στοχευμένου/προσωποποιημένου υλικού ανά εγγεγραμμένο χρήστη, ανάλογα με τις ανάγκες που θα οριστούν στη φάση σχεδιασμού.
- **Ενημερωτικά δελτία (newsletter) μέσω εξωτερικής υπηρεσίας:** Θα υποστηρίζεται αποστολή newsletters σε εγγεγραμμένους χρήστες μέσω διασύνδεσης με εξωτερική υπηρεσία (ενδεικτικά Mailchimp), με δυνατότητα προγραμματισμού αποστολών και βασικών στατιστικών.
- **Συμμόρφωση για αποστολές newsletter με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR):** Η εγγραφή και λήψη newsletters θα πραγματοποιείται με κατάλληλη συγκατάθεση των χρηστών και αντίστοιχες ρυθμίσεις/ενημερώσεις, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων.
- **Ενιαία είσοδος χρηστών (SSO):** Θα υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης και εισόδου χρηστών στις παρεχόμενες διαδικτυακές υπηρεσίες με υπάρχον λογαριασμό τρίτου παρόχου (π.χ. κοινωνικά δίκτυα/πάροχοι email).
- **Μηχανισμός αναζήτησης περιεχομένου:** Η πύλη θα διαθέτει αναζήτηση για γρήγορο εντοπισμό πληροφορίας και περιεχομένου, με δυνατότητα προσαρμογής των πεδίων/κριτηρίων αναζήτησης ανά τύπο περιεχομένου.
- **Σύνθετη αναζήτηση και φίλτρα:** Θα υποστηρίζεται φιλτράρισμα αποτελεσμάτων και σύνθετη αναζήτηση βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων, με δυνατότητα επέκτασης φίλτρων σύμφωνα με τις ανάγκες.
- **Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου με υποστήριξη ελληνικών/αγγλικών (όπου επιλεγεί):** Θα υποστηρίζεται εσωτερική μηχανή αναζήτησης (ενδεικτικά Elastic Search) για βελτιωμένη αναζήτηση ελεύθερου κειμένου και πιο σχετικά αποτελέσματα.
- **Δυναμική λειτουργία φίλτρων (χωρίς πλήρη επαναφόρτωση σελίδας):** Θα υποστηρίζεται επιλογή πολλαπλών κριτηρίων φιλτραρίσματος με άμεση ενημέρωση των αποτελεσμάτων, ώστε η εμπειρία χρήσης να είναι γρήγορη και ομαλή.
- **Πρόσθετα χαρακτηριστικά και φίλτρα (extra χαρακτηριστικά):** Θα υπάρχει δυνατότητα να οριστούν ομάδες πρόσθετων χαρακτηριστικών ανά κατηγορία περιεχομένου, ώστε η αναζήτηση να γίνεται και βάσει αυτών των επιπλέον κριτηρίων.
- **Μεταφόρτωση/λήψη και συγχρονισμός αρχείων:** Θα υποστηρίζεται μεταφορά αρχείων (π.χ. έγγραφα, φωτογραφίες) για διαχείριση και διάθεση περιεχομένου, με δυνατότητα απλοποιημένων διαδικασιών προσθήκης/λήψης.
- **Συνεργασία με εφαρμογές γραφείου (όπου απαιτηθεί):** Θα υποστηρίζεται διασύνδεση ή συνεργασία με εφαρμογές γραφείου (π.χ. Microsoft Office) για δημιουργία/επεξεργασία και κοινή χρήση εγγράφων, όπου αυτό είναι συμβατό με τις πολιτικές ασφάλειας.

- **Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων σε Excel:** Θα υποστηρίζεται διαδικασία για τις εισαγωγές/εξαγωγές δεδομένων (π.χ. λίστες, αναφορές, δεδομένα περιεχομένου) σε μορφή υπολογιστικών φύλλων (Excel) για ευκολότερη διαχείριση.
- **Πολυγλωσσική υποστήριξη περιεχομένου:** Το περιεχόμενο θα παρέχεται αρχικά σε Ελληνικά και Αγγλικά, με δυνατότητα μελλοντικής προσθήκης επιπλέον γλωσσών και ομαλή εναλλαγή γλώσσας.

4.2.1.1 Mini sites

Θα υποστηρίζεται η δημιουργία δύο mini sites που θα λειτουργήσουν ως **αυτοτελείς θεματικές “υπο-πύλες”** μέσα στο ίδιο οικοσύστημα του portal, με **κοινή εικαστική/ οπτική ταυτότητα** (layout, χρωματική παλέτα, τυπογραφία, στοιχεία πλοήγησης) ώστε ο χρήστης να έχει ενιαία εμπειρία. Η **διαχείριση περιεχομένου** (σελίδες, άρθρα, αρχεία, φόρμες, banners, SEO) θα γίνεται από **το ίδιο διαχειριστικό εργαλείο (CMS)** του κεντρικού portal, με διακριτούς ρόλους/δικαιώματα και δυνατότητα ανεξάρτητης ενημέρωσης ανά minisite.

Διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων και επιστημονικού έργου: Το πρώτο minisite θα επικεντρώνεται στη διάχυση του ερευνητικού και επιστημονικού έργου, παρέχοντας οργανωμένη προβολή δράσεων, προγραμμάτων, πρωτοκόλλων, αποτελεσμάτων και σχετικής τεκμηρίωσης, με σαφή ταξινόμηση ανά θεματική/ κλινική ή δομή. Η πληροφορία θα υποστηρίζει τόσο τη δημόσια ενημέρωση όσο και την εσωτερική αξιοποίηση, λαμβάνοντας υπόψη ότι στο Νοσοκομείο υφίσταται οργανωμένη λειτουργία για έρευνα και συνεχιζόμενη εκπαίδευση (π.χ. κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων έρευνας, τήρηση αρχείου εγκεκριμένων κλινικών μελετών/πρωτοκόλλων, καθώς και υποστήριξη επιστημονικών εκπαιδευτικών δράσεων).

Εθελοντισμός: Το δεύτερο minisite θα καλύπτει τον εθελοντισμό και τη συμμετοχή του κοινού, με κεντρικό άξονα την ενημέρωση και καθοδήγηση για δράσεις προσφοράς (ενδεικτικά: αιμοδοσία, συνεργασίες με φορείς/συνδέσμους, κατευθύνσεις συμμετοχής και διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας), καθώς και σαφείς πληροφορίες πρόσβασης/ωραρίων όπου απαιτείται. Για παράδειγμα, μπορεί να ενσωματώνει συγκεντρωμένη ενότητα για την Εθελοντική Αιμοδοσία του Νοσοκομείου (σημείο εξυπηρέτησης, τρόπος επικοινωνίας και ωράριο υποδοχής εθελοντών) και να υποστηρίζει συντονισμό με συνδέσμους/ ομάδες εθελοντών μέσα από ανακοινώσεις, ενημερώσεις και απλές φόρμες ενδιαφέροντος.

4.2.1.2 Εργαλειοθήκη

Η «Εργαλειοθήκη» της διαδικτυακής πύλης θα λειτουργεί ως ενιαίο σημείο πρόσβασης (single entry point) για όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενες εφαρμογές του Νοσοκομείου. Στόχος της είναι να μειώνει τον χρόνο αναζήτησης, να απλοποιεί την πλοήγηση και να προσφέρει σαφή “διαδρομή” στον χρήστη ανάλογα με το προφίλ του (πολίτης/ασθενής, ιατρικό/επιστημονικό προσωπικό). Η τελική δομή και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων, με πρόβλεψη για σταδιακή επέκταση (προσθήκη νέων εφαρμογών/υπηρεσιών χωρίς ανασχεδιασμό της πύλης). Η Εργαλειοθήκη θα υλοποιηθεί ως κεντρικός κατάλογος ψηφιακών υπηρεσιών, με δυνατότητα σταδιακής εμπλουτισμού (προσθήκη νέων εφαρμογών/υπηρεσιών) χωρίς αλλαγή της βασικής αρχιτεκτονικής της πύλης.

Ενδεικτικές Υπηρεσίες Εργαλειοθήκης:

- Μηνύματα/ επικοινωνία με μονάδα/ ιατρό (εφόσον επιλεγεί)
- Οδηγίες πριν/ μετά από εξέταση ή επίσκεψη

- Φόρμες & αιτήματα (online forms)
- Αιτήσεις πολιτών προς το Νοσοκομείο (υφιστάμενη υπηρεσία – σύνδεσμος πρόσβασης)
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης και Διαχείρισης Εγγράφων (DMS) (υφιστάμενη υπηρεσία – σύνδεσμος πρόσβασης)
- Σύστημα Ηλεκτρονικού Ραντεβού και Ψηφιακής Επικοινωνίας (υφιστάμενη υπηρεσία – σύνδεσμος πρόσβασης)
- Σύστημα Αυτόματης Απομαγνητοφώνησης Ιατρικών Πράξεων και Γνωματεύσεων (υφιστάμενη υπηρεσία – σύνδεσμος πρόσβασης)
- Διαδικτυακή Εφαρμογή Προσωπικού Φακέλου Υγείας (υφιστάμενη υπηρεσία – σύνδεσμος πρόσβασης)
- Ενημερωτικά δελτία (newsletter)

4.2.2 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

P2. Εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες νέες ψηφιακές υπηρεσίες με υπάρχον ψηφιακό υλικό. Εγκατεστημένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα), ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και ενσωμάτωση του ήδη υπάρχοντος υλικού σε αυτές. Αναλυτικότερα:

- **P2.1 Δοκιμαστικό περιβάλλον**

– Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

(Περιλαμβάνει την υλοποίηση συστήματος φιλοξενίας ανάπτυξης, δημιουργία CI/CD pipelines, εγκατάσταση και παραμετροποίηση cms και δημιουργία διαδικασίας backup)

- **P2.2 Σχεδιασμός και ανάπτυξη του διαδικτυακού πόρταλ**

– Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

(Καλύπτει όλες τις λειτουργικές ενότητες συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με εσωτερικά και εξωτερικά συστήματα. Συμπεριλαμβάνει πρόταση τουλάχιστον 2 εικαστικών προτάσεων. Καλύπτει τις ανάγκες τεκμηρίωσης για την πιστοποίηση κατά ΟΕCI)

- **P2.3 Πλήρως ενσωματωμένο ψηφιακό περιεχόμενο μετά την μετάπτωση σε λειτουργική ετοιμότητα**

– Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

(Συμπεριλαμβάνει επεξεργασία και εισαγωγή όλου του νέου, αλλά και υφιστάμενου υλικού όπου απαιτείται)

- **P2.4 Οδηγίες προγραμματιστή και εγκατάστασης.**

– Τύπος: Έκθεση

4.2.3 Ενδεικτικό περιεχόμενο

- Πρέπει να υπάρχει ένα κεντρικό slideshow παρουσιάσεις προορισμών
- Εναλλασσόμενα widget παρουσίασης highlights, τελευταίων νέων, πρόσφατων ή επερχόμενων εκδηλώσεων ή άλλων κατηγοριών όπως προορισμοί, σημεία ενδιαφέροντος κλπ..
- Θέση με quicklinks ή άλλων εσωτερικών σελίδων.

- Ειδικός χώρος που θα περιλαμβάνει εκτός των στοιχείων επικοινωνίας καθώς και φόρμα επικοινωνίας με email για αποστολή των απόψεων των επισκεπτών (με πρόβλεψη τίτλου, κατηγορίας Θέματος και κειμένου).
- Θα πρέπει να υπάρχουν σύνδεσμοι προς τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού
- Περιεχόμενο της πύλης το οποίο μπορεί ο χρήστης να «κατεβάσει» περιεχόμενο (download) (πχ. οδηγούς, φωτογραφίες, βίντεο, Θεματικά φυλλάδια κτλ)
- Θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα εμφάνισης banner (στατικών και κινούμενων) με εσωτερικούς ή εξωτερικούς συνδέσμους, είτε μόνιμα, είτε με συγκεκριμένη διάρκεια (αυτόματη απόκρυψη με τη λήξη της), ενώ οι διασπάσεις τους θα είναι προκαθορισμένες. Αυτοί οι χώροι, να έχουν τη δυνατότητα επιλογής μεταβλητού ύψους, για εμφάνιση είτε όλου του περιεχομένου, είτε τμήματός του, αλλά στη 2η περίπτωση, να είναι εμφανές στον επισκέπτη η ύπαρξη και ο τρόπος μετακίνησης σε αυτό που δεν εμφανίζεται (πχ. με βελάκια, τελίτσες κτλ).
- Προσθήκη διαδραστικού χάρτη που θα υπάρχει διασύνδεση με κάθε περιεχόμενο με επιλογή του author
- Δυνατότητα like και share στα social media
- Δυνατότητα Εγγραφής χρηστών στο site ώστε να μπορεί να βάζουν άρθρα στα Αγαπημένα

4.2.4 Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών

Θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης χρηστών τόσο στο διαχειριστικό εργαλείο, στην πύλη και την πλατφόρμα εκπαίδευσης (όπου αυτό είναι αναγκαίο), βάση ρόλων (RBAC – Role Based Access Control).

Σε κάθε χρήστη ανατίθεται ένας ή περισσότεροι ρόλοι και σε κάθε ρόλο ανατίθεται ένα ή περισσότερα δικαιώματα τα οποία επιτρέπουν στους χρήστες του συγκεκριμένου ρόλου να αποκτήσουν πρόσβαση σε περιεχόμενο βάση των δικαιωμάτων που τους έχουν αποδοθεί. Με το RBAC, η διαχείριση ασφάλειας απλοποιείται και ανάγεται στον προσδιορισμό των πράξεων που πρέπει να εκτελεστούν από άτομα σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας και την ανάθεση των υπαλλήλων στους κατάλληλους ρόλους.

4.2.5 Υποσύστημα διαχείρισης Περιεχομένου

Οι λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου της Πύλης θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου, καθώς επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες του ιστοτόπου, προεπισκόπησης των σελίδων που αναπτύσσονται και μορφοποιούνται και χρήσης μιας σειράς εργαλείων για τη διαχείρισή του.
- Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης επί του συνόλου των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών της Πύλης. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.

- Δυνατότητα τμηματοποίησης (segmentation) των ιστοσελίδων και παροχή ανεξάρτητων ως προς την διαχείριση και την επεξεργασία τμημάτων των ιστοσελίδων, τα οποία θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμα με σκοπό τη δυναμική σύνθεση πολλαπλών σελίδων παρουσίασης με αυτοματοποιημένο τρόπο.
- Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από την δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης ανεξάρτητων περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου.
- Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά, γενική περιγραφή κτλ. με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση.
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία και επεξεργασία προτύπων για την τοποθέτηση και την παρουσίαση του περιεχομένου μέσω ειδικά σχεδιασμένων εργαλείων.
- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε πολλές γλώσσες (κατ' ελάχιστον 2): Δυνατότητα παραμετροποίησης με χρήση κατάλληλων μηχανισμών (π.χ. resource files, regional settings) για την επέκταση σε επιπρόσθετες γλώσσες..
- Δυνατότητα καθορισμού τόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης).
- Αντικειμενοστραφής οργάνωση του περιεχομένου με σκοπό τη δυνατότητα παρουσίασης του σε ομάδες με κοινά χαρακτηριστικά και στοιχεία.
- Δυνατότητα αποθήκευσης διαφορετικών εκδόσεων του περιεχομένου (versioning), ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση των αλλαγών και η κατάλληλη επιλογή του περιεχομένου που θα παρουσιαστεί στον διαδικτυακό τόπο.
- Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (logging).

4.3 Σχεδιασμός ανάπτυξη και λειτουργία Εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

Η Εκπαιδευτική Πλατφόρμα θα υλοποιηθεί ως δυναμική διαδικτυακή πλατφόρμα με ενσωματωμένο διαχειριστικό εργαλείο (admin panel), ώστε να υποστηρίζει την οργάνωση, ανάρτηση και παραμετροποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου με δομημένο τρόπο. Μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος θα είναι εφικτή η κεντρική διαχείριση των μαθημάτων/ ενοτήτων, των διαθέσιμων πόρων και της συνολικής λειτουργίας της πλατφόρμας, με στόχο τη σταθερή εμπειρία χρήστη και τη δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης.

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι έξι (6) εβδομάδες. Η διαχείριση πρόσβασης χρηστών θα γίνεται με ελεγχόμενη διαδικασία εγγραφής/ ενεργοποίησης, όπου ο διαχειριστής θα μπορεί να εγκρίνει την πρόσβαση και να δημιουργεί ή/ και να αποδίδει κωδικούς/ διαπιστευτήρια (credentials) στους χρήστες, σύμφωνα με τον ρόλο τους. Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στην πλατφόρμα και στο

περιεχόμενο παρέχεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, με σαφείς κανόνες ενεργοποίησης, ανάθεσης δικαιωμάτων και διαχείρισης λογαριασμών.

Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω video, τα οποία θα συνοδεύονται από αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό (ενδεικτικά: φυλλάδια, παρουσιάσεις, συμπληρωματικό οπτικοακουστικό υλικό), ώστε να ενισχύεται η κατανόηση και να καλύπτονται διαφορετικά στυλ μάθησης. Επιπλέον, θα παρέχεται λειτουργία εξετάσεων πολλαπλής επιλογής (multiple choice), όπου ο διαχειριστής θα μπορεί να ορίζει τις ερωτήσεις και τις πιθανές απαντήσεις, ενώ το σύστημα θα υποστηρίζει άμεση εξαγωγή αποτελεσμάτων και, όπου προβλέπεται, έκδοση πιστοποίησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση.

4.3.1 Λειτουργίες της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

- **Διαχείριση Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (CMS):** Θα παρέχεται σύστημα δημιουργίας, επεξεργασίας και δημοσίευσης μαθημάτων, ενοτήτων και οδηγιών με ενιαία δομή και μορφοποίηση, κατάλληλο για οργανωμένη εσωτερική εκπαίδευση.
- **Διακυβέρνηση Περιεχομένου & Ροές Έγκρισης:** Θα υποστηρίζεται ροή σύνταξης-ελέγχου-έγκρισης-δημοσίευσης, ώστε κρίσιμες οδηγίες/πολιτικές να δημοσιεύονται μόνο από εξουσιοδοτημένους ρόλους.
- **Εκδόσεις, Ιστορικό και Ανάκληση Περιεχομένου:** Θα τηρείται ιστορικό αλλαγών και εκδόσεων, με δυνατότητα ανάκλησης/αντικατάστασης, ώστε να τεκμηριώνεται ποιο περιεχόμενο ίσχυε σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- **Διαχείριση Εκπαιδευτικού Υλικού (DMS):** Θα ενσωματώνεται αποθετήριο εγγράφων για αποθήκευση, κατηγοριοποίηση, μεταδεδομένα και ελεγχόμενη πρόσβαση σε αρχεία (π.χ. SOPs, έντυπα, checklists, οδηγίες).
- **Συσχέτιση Υλικού με Μαθήματα/Κεφάλαια:** Θα υποστηρίζεται η σύνδεση κάθε εγγράφου/αρχείου με συγκεκριμένο μάθημα ή κεφάλαιο, ώστε το προσωπικό να εντοπίζει το σωστό υλικό στο κατάλληλο σημείο της εκπαίδευσης.
- **Δομή Μαθημάτων με Κεφάλαια (Chapters):** Κάθε μάθημα θα οργανώνεται σε κεφάλαια και κάθε κεφάλαιο θα διαθέτει το δικό του περιεχόμενο, υλικό και δραστηριότητες ολοκλήρωσης, για τμηματοποιημένη και σαφή εκμάθηση.
- **Πολυμεσικό Περιεχόμενο ανά Κεφάλαιο:** Θα υποστηρίζεται φιλοξενία/προβολή βίντεο και ενσωμάτωση συνοδευτικού υλικού ανά κεφάλαιο, με κατάλληλη απόδοση σε τυπικές συνθήκες εταιρικής χρήσης.
- **Συνέχιση από Σημείο Διακοπής (Stop/Resume):** Θα παρέχεται δυνατότητα παύσης και συνέχισης της εκπαίδευσης από το τελευταίο σημείο, ώστε να εξυπηρετείται η πραγματικότητα βαρδιών και αυξημένου φόρτου.
- **Επιστροφή/ Οπισθοδρόμηση στη Μάθηση (Rewind/Seek):** Θα παρέχεται δυνατότητα επιστροφής σε προηγούμενα σημεία του μαθήματος/βίντεο για εμπέδωση, ιδιαίτερα σε διαδικασίες που απαιτούν ακρίβεια.

- **Κανόνες Ολοκλήρωσης & Προαπαιτούμενα:** Θα υποστηρίζονται κανόνες ολοκλήρωσης ανά κεφάλαιο και συνολικά ανά μάθημα, με δυνατότητα «κλειδώματος» επόμενων βημάτων μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενοτήτων.
- **Υποχρεωτικότητα Εκπαίδευσης ανά Ρόλο/Τμήμα:** Θα παρέχεται μηχανισμός ανάθεσης μαθημάτων ως υποχρεωτικών ανά ειδικότητα, ρόλο και οργανωτική μονάδα (π.χ. ΤΕΠ, Γραμματεία, Νοσηλευτική Υπηρεσία).
- **Ιεραρχίες Ρόλων χρηστών & Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων:** Θα υποστηρίζονται ιεραρχίες ρόλων και εκχώρηση διαχείρισης σε υπευθύνους (π.χ. ανά κλινική/τμήμα) χωρίς οριζόντια πρόσβαση σε μη συναφείς μονάδες.
- **Διαχειριστικό Περιβάλλον (Admin Panel):** Θα διατίθεται κεντρικό περιβάλλον διαχείρισης για χρήστες, ρόλους, περιεχόμενο, αναθέσεις, εξετάσεις, πιστοποιητικά και αναφορές, με παραμετροποίηση πολιτικών λειτουργίας.
- **Συσχέτιση με Οργανωτική Δομή:** Θα υποστηρίζεται οργανωτική δομή (μονάδες/κλινικές/τμήματα) για την ορθή στόχευση αναθέσεων και την εξαγωγή αναφορών σε επίπεδο διοίκησης/υπηρεσιών
- **Παρακολούθηση Προόδου (Progress Tracking):** Θα καταγράφεται η πρόοδος ανά χρήστη, μάθημα και κεφάλαιο, με σαφή απεικόνιση κατάστασης ολοκλήρωσης και υπολειπόμενων ενεργειών.
- **Αναφορές Προόδου & Ολοκλήρωσης:** Θα παρέχονται αναφορές ανά χρήστη, ανά τμήμα και ανά μάθημα, ώστε οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές να παρακολουθούν συμμόρφωση και πρόοδο.
- **Τελική Εξέταση Πολλαπλής Επιλογής (MCQ):** Μετά την ολοκλήρωση όλων των κεφαλαίων, θα ενεργοποιείται τελική εξέταση πολλαπλής επιλογής, ως μέσο επιβεβαίωσης κατανόησης και απόκτησης γνώσης.
- **Τράπεζα Ερωτήσεων (Question Bank):** Θα υλοποιηθεί κεντρική τράπεζα ερωτήσεων με κατηγοριοποίηση/θεματικές, ώστε να επιτρέπεται συντήρηση, επικαιροποίηση και επαναχρησιμοποίηση ερωτήσεων.
- **Δυναμική Επιλογή/Εισαγωγή Ερωτήσεων:** Οι ερωτήσεις του τεστ θα εισάγονται δυναμικά από την τράπεζα βάσει κανόνων (π.χ. πλήθος, κατηγορία, επίπεδο), ώστε να υποστηρίζεται παραμετροποίηση και μείωση προβλεψιμότητας.
- **Κανόνες Εξέτασης (Χρόνος/Προσπάθειες/Τυχαιοποίηση):** Θα υποστηρίζονται χρονικοί περιορισμοί, όρια προσπαθειών, τυχαιοποίηση σειράς ερωτήσεων/απαντήσεων και ορισμός βαθμολογικής βάσης επιτυχίας.
- **Άμεση Έκδοση Αποτελέσματος:** Με την ολοκλήρωση της εξέτασης, το αποτέλεσμα (βαθμολογία και επιτυχία/αποτυχία) θα καθίσταται διαθέσιμο στο τέλος της διαδικασίας, με σαφή ενημέρωση του εκπαιδευόμενου.

- **Μηχανισμός Επανεκπαίδευσης (Remediation):** Σε περίπτωση αποτυχίας, θα υποστηρίζεται επανακαθοδήγηση σε σχετικές ενότητες/υλικό και επανεξέταση σύμφωνα με παραμετροποιήσιμη πολιτική.
- **Έκδοση Προσωποποιημένου Πιστοποιητικού:** Σε επιτυχή ολοκλήρωση, θα εκδίδεται προσωποποιημένο πιστοποιητικό με στοιχεία χρήστη, τίτλο μαθήματος, ημερομηνία, αποτέλεσμα και μοναδικό αναγνωριστικό.
- **Μητρώο Πιστοποιητικών & Επαληθευσιμότητα:** Θα τηρείται μητρώο εκδοθέντων πιστοποιητικών με δυνατότητα ελέγχου γνησιότητας (π.χ. μοναδικός κωδικός/QR) και πολιτικές επανέκδοσης με ιχνηλασιμότητα.
- **Λογοδοσία (Accountability) & Audit Trail:** Θα καταγράφονται κρίσιμες ενέργειες (είσοδοι, αλλαγές ρόλων, δημοσιεύσεις, αναθέσεις, προσπάθειες εξέτασης, έκδοση πιστοποιητικών) με τρόπο κατάλληλο για ελεγκτική χρήση.
- **Ακεραιότητα Καταγραφών & Χρονική Σήμανση:** Θα υποστηρίζονται πρακτικές συνεπούς χρονικής σήμανσης και προστασίας των καταγραφών, ώστε τα στοιχεία να είναι αξιόπιστα σε ελέγχους και διερεύνηση περιστατικών.
- **Ειδοποιήσεις & Υπενθυμίσεις:** Θα παρέχονται ειδοποιήσεις για νέες αναθέσεις, προθεσμίες ολοκλήρωσης, επαναπιστοποιήσεις και εκκρεμότητες, για τη διασφάλιση συμμόρφωσης σε επίπεδο υπηρεσιών.
- **Αναζήτηση και Φίλτρα Περιεχομένου:** Θα παρέχεται ταχεία αναζήτηση σε μαθήματα/κεφάλαια/έγγραφα με φίλτρα (θεματική, τμήμα, λέξεις-κλειδιά), ώστε το προσωπικό να εντοπίζει άμεσα οδηγίες στην καθημερινή λειτουργία.
- **Εξαγωγές Αναφορών & Αρχαιοθέτηση:** Θα υποστηρίζονται εξαγωγές αναφορών/αποτελεσμάτων (π.χ. CSV/PDF) και πολιτικές διατήρησης για αποτελέσματα, logs και πιστοποιητικά, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές και ελεγκτικές ανάγκες του Νοσοκομείου.
- **Ενιαία Ταυτοποίηση (SSO) – επιθυμητό:** Θα παρέχεται δυνατότητα διασύνδεσης με μηχανισμό ενιαίας ταυτοποίησης, ώστε να μειώνεται το διαχειριστικό φορτίο και να ενισχύεται η ασφάλεια πρόσβασης.
- **Προσβασιμότητα και Υποστηρικτικά Χαρακτηριστικά:** Θα λαμβάνονται υπόψη απαιτήσεις προσβασιμότητας (π.χ. υπότιτλοι/ μεταγραφή για εκπαιδευτικά βίντεο όπου απαιτείται) για ισότιμη αξιοποίηση από το σύνολο του προσωπικού.

4.3.2 Ενδεικτικό περιεχόμενο

- **Στοχευμένο περιεχόμενο ανά ρόλο:** Το περιεχόμενο θα διαφοροποιείται ανά κατηγορία προσωπικού, ώστε να είναι επιχειρησιακά χρήσιμο και να αποφεύγεται μη συναφής πληροφορία.
- **Σαφήνεια, τυποποίηση και επικαιροποίηση:** Θα χρησιμοποιούνται πρότυπα γραφής/μορφοποίησης και θα τηρούνται μηχανισμοί επικαιροποίησης με σαφή αποτύπωση ημερομηνίας και έκδοσης.

- **Σύνδεση με διαδικασίες και τεκμηρίωση:** Όπου απαιτείται, θα υπάρχουν άμεσες παραπομπές σε SOPs, έντυπα και checklists που θα χρησιμοποιούνται στην πράξη.
- **Δομή Μαθήματος:** Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει ενδεικτικά: (α) εισαγωγή και στόχους, (β) κεφάλαια με βίντεο και υλικό, (γ) ενδιάμεσες δραστηριότητες κατανόησης όπου απαιτείται, (δ) τελική εξέταση πολλαπλής επιλογής μετά την ολοκλήρωση όλων των κεφαλαίων, και (ε) έκδοση πιστοποιητικού σε περίπτωση επιτυχίας, με καταχώρηση στο μητρώο πιστοποιητικών και πλήρη ιχνηλασιμότητα.
- **Μετρησιμότητα:** Το περιεχόμενο θα υποστηρίζει αξιολόγηση γνώσης και καταγραφή ολοκλήρωσης, ώστε να παράγονται αναφορές συμμόρφωσης και εκπαίδευσης.
- **Σύντομα εκπαιδευτικά βίντεο ανά διαδικασία:** Βίντεο προσανατολισμένα σε συγκεκριμένες εργασίες, με σαφή βήματα εκτέλεσης.
- **Οδηγοί χρήσης και «γρήγορες κάρτες» (quick reference guides):** Συνοπτικά έγγραφα για άμεση χρήση στο πεδίο, με βασικά βήματα και συχνά σφάλματα.
- **Έντυπα, πρότυπα και checklists:** Πρότυπα τεκμηρίωσης και λίστες ελέγχου που συνδέονται με τα αντίστοιχα κεφάλαια.
- **Σενάρια εφαρμογής ανά ρόλο:** Περιπτώσεις χρήσης ανά τμήμα/ειδικότητα, με έμφαση στην ορθή σειρά ενεργειών.
- **Τράπεζα ερωτήσεων αξιολόγησης:** Σετ ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής ανά θεματική, που θα τροφοδοτεί δυναμικά την τελική εξέταση.
- **Υλικό επικαιροποιήσεων:** Σημειώματα αλλαγών, νεότερες οδηγίες και αναθεωρήσεις SOPs, με σαφή διάκριση έκδοσης και ημερομηνίας ισχύος.

4.3.3 Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών

Θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης χρηστών τόσο στο διαχειριστικό εργαλείο αλλά και στην πύλη (όπου αυτό είναι αναγκαίο), βάση ρόλων (RBAC – Role Based Access Control).

Σε κάθε χρήστη ανατίθεται ένας ή περισσότεροι ρόλοι και σε κάθε ρόλο ανατίθεται ένα ή περισσότερα δικαιώματα τα οποία επιτρέπουν στους χρήστες του συγκεκριμένου ρόλου να αποκτήσουν πρόσβαση σε περιεχόμενο βάση των δικαιωμάτων που τους έχουν αποδοθεί. Με το RBAC, η διαχείριση ασφάλειας απλοποιείται και ανάγεται στον προσδιορισμό των πράξεων που πρέπει να εκτελεστούν από άτομα σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας και την ανάθεση των υπαλλήλων στους κατάλληλους ρόλους.

4.3.4 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

Π3. Υλοποίηση Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας που θα συγκεντρώνει το σύνολο των παραδοτέων που αφορούν την ανάλυση, υλοποίηση, παραμετροποίηση, πιλοτική λειτουργία, παραγωγική μετάβαση και τεκμηρίωση της Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας για το προσωπικό του Νοσοκομείου. Αναλυτικότερα:

Π3.1: Σχεδίαση Εκπαιδευτικής Δομής και Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS/DMS) – Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

(Ενοποιεί εννοιολογικά το σχεδιασμό δομής μαθημάτων/κεφαλαίων και τις προδιαγραφές διαχείρισης/ταξινόμησης εκπαιδευτικού υλικού.)

Π3.2: Εκπαιδευτική Πλατφόρμα σε Περιβάλλον Δοκιμών

– Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

(Ενοποιεί την εγκατάσταση και παραμετροποίηση σε test & production, μαζί με τη διαχείριση ρόλων/δικαιωμάτων και την υλοποίηση λογοδοσίας μέσω audit trail/logging.)

Π3.3: Λειτουργική Υλοποίηση Εκπαιδευτικής Ροής

– Τύπος: Λογισμικό/ Λειτουργική Ενότητα

(Καλύπτει τη συνολική εμπειρία εκμάθησης, την καταγραφή προόδου, τους κανόνες ολοκλήρωσης και το «κλείδωμα» ροής.)

Π3.4: Λειτουργική Υλοποίηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης

– Τύπος: Λογισμικό / Λειτουργική Ενότητα

(Περιλαμβάνει τράπεζα ερωτήσεων, δυναμική εισαγωγή ερωτήσεων, κανόνες εξέτασης, άμεση έκδοση αποτελέσματος και μηχανισμό πιστοποιητικών.)

Π3.5: Μηχανισμοί Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πλατφόρμας σε παραγωγικό περιβάλλον

– Τύπος: Λογισμικό/ Παραμετροποίηση

(Καλύπτει την ανάθεση μαθημάτων ανά ρόλο/ τμήμα, ειδοποιήσεις συμμόρφωσης, καθώς και βασικές δυνατότητες εξαγωγής και τήρησης στοιχείων.)

4.4 Έλεγχος Αποδοχής Χρηστών και Εκπαίδευση

Στόχος της φάσης είναι η Ολοκλήρωση Υλοποιημένων, ενοποιημένων και ελεγμένων εφαρμογών σε περίοδο ελέγχων Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests) και Εκπαίδευση. Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι τέσσερις (4) εβδομάδες.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού και του λογισμικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία μελών της Ομάδας Έργου. Συνοπτικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Επιβεβαίωση, εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, Προσθήκες/ τροποποιήσεις, Σύνθεση, Πιλοτική χρήση, Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες και επίλυση προβλημάτων, Διόρθωση/ διαχείριση λαθών, Βελτιώσεις των εφαρμογών, Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών και των εφαρμογών, Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης κλπ.)
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων των ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, για τα οποία θα παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας
- Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (user manuals)
- Εκπαίδευση χρηστών
- Υποστήριξη λειτουργίας στο φορέα (on the job training)

4.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση στους Διαχειριστές και χρήστες του Νοσοκομείου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

- Την εκπαίδευση των διαχειριστών στην διαχείριση των εφαρμογών /υποσυστημάτων
- Την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών /υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου η οποία θα αφορά την διαχείριση και χρήση των συστημάτων, με βάση τις

απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των πέντε ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κλπ) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός ημερών εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων είναι:

- Ένα (1) τμήμα για τρεις (3) Διαχειριστές Συστήματος, για τρεις (3) ημέρες
- Ένα (1) τμήμα για επτά (7) Διαχειριστές Εφαρμογής και Περιεχομένου, για τρεις (3) ημέρες

Σημειώνεται ότι κάθε ημέρα κατάρτισης συμπεριλαμβάνει πέντε (5) εκπαιδευτικές ώρες.

4.4.2 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

Πλήρως ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Π4.1 Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και έλεγχο από επιλεγμένους πλήρως εκπαιδευμένους χρήστες.

– Τύπος: Λογισμικό

Π4.2 Εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή

– Τύπος: Κατάλογος

Π4.3 Πρόγραμμα εκπαίδευσης/ Εκπαίδευση χρηστών τοπικών συστημάτων – διαχειριστών κεντρικού συστήματος

– Τύπος: Κατάλογος

Π4.4 Έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης

– Τύπος: Έκθεση

Π4.5 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) επικαιροποιημένων

– Τύπος: Κατάλογος

Π4.6 Απολογισμός User Acceptance Tests για τελική αποδοχή

– Τύπος: Αναφορά

4.5 Πιλοτική Λειτουργία

Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών. Πλήρης

επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Στόχος είναι η Ολοκλήρωση Υλοποιημένων, ενοποιημένων και ελεγμένων εφαρμογών σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι τρεις (3) εβδομάδες.

Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (KeyUsers) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργία αφορούν στη λειτουργία των εφαρμογών σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Το λογισμικό Εφαρμογών.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του λοιπού έτοιμου λογισμικού υποδομής.
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και οι αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Η φιλικότητα του συστήματος.
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές.
- Η απόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (finetuning).
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Τεχνικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

4.5.1 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

Π5.1 Οι προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή

- Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από σύνολο προβλεπόμενων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

- Ενεργής συμμετοχή των στελεχών του Αναδόχου στις διαδικασίες διαχείρισης των πληροφοριών
- Παροχή βοήθειας και on-the-job training στους χρήστες των Εφαρμογών

– Τύπος: Αναφορά

Π5.2 Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

– Τύπος: Αναφορά

4.6 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας (δωρεάν) του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για το σύνολο των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) είναι (6) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργον μπορεί να υπογράψει σύμβαση συντήρησης με την Αναθέτουσα αρχή διάρκειας ενός (1) έτους το οποίο αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής συμφωνίας. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της συντήρησης είναι ίδιες με αυτές που αναφέρονται και κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

4.6.1 Help Desk

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει ειδική διαδικτυακή εφαρμογή Helpdesk. Η Εφαρμογή Helpdesk θα δοθεί ως υπηρεσία κατά τη διάρκεια της τεχνικής υποστήριξης στην περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Οι απαιτήσεις για τη Διαδικτυακή Εφαρμογή του Helpdesk, αναφέρονται παρακάτω:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τις αιτήσεις, τους χρήστες και τους διαχειριστές του Συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
 - Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
 - Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση email.
 - Συνεχή ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Διαχείριση των χρηστών για τη δημιουργία ειδικού profile για κάθε χρήστη που να παρουσιάζει τις ανάγκες, τα προβλήματά του και το ιστορικό του. Με τη δημιουργία του profile του χρήστη μπορούν να απαντηθούν ερωτήματα όπως:
 - Ποια είναι τα πιο συχνά προβλήματα που αντιμετωπίζει αυτός ο χρήστης
 - Με ποια συχνότητα αντιμετωπίζει διάφορα προβλήματα
 - Ποια είναι η ιδιότητα του χρήστη.
 - Σε ποιες υπηρεσίες έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον ο χρήστης.
- Πιστοποίηση (authentication) των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας προσβάσιμη μέσω φυλλομετρητή για το σύνολο των χρηστών.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη
 - η χρήση της,
 - η διαμόρφωση της ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας,
 - η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία της,
 - η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών
 - καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή της.

Είναι επιθυμητό το προϊόν να εξυπηρετεί την υποστήριξη των χρηστών από κάποιο κεντρικό σημείο, να είναι ευέλικτο στο να προσφέρει ευκολία στη χρήση του από τους διαχειριστές που θα το χρησιμοποιούν, αλλά και περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες οι οποίοι θα υποστηρίζονται από αυτό το σύστημα υποστήριξης.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα του χρήστη που συνδέεται μέσω Διαδικτύου να μπορεί να συνομιλήσει με το helpdesk μέσω κλασσικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή ενώ παράλληλα να αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος. Η σύνδεση πρέπει να γίνεται με τον απλούστερο δυνατό τρόπο (π.χ. με το πάτημα ενός πλήκτρου σε μια web σελίδα).

Απαιτούμενα χαρακτηριστικά για το λογισμικό helpdesk είναι τα παρακάτω:

- Να επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledge base
- Να διαχειρίζεται τις αιτήσεις (calls) χρηστών και τα γεγονότα (incidents) που συμβαίνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Να μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται.

- Να δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών (operational), προς τον τεχνικό μιας υπηρεσίας (statistical) ή προς τον διαχειριστή (management-based).

4.6.2 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

P6.1 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου

– Τύπος: Αναφορά

P6.2 Εγκατεστημένο σε παραγωγική λειτουργία Helpdeks

– Τύπος: Λογισμικό / Πληροφοριακό Σύστημα

4.7 Φιλοξενία και Συντήρηση

4.8 Φιλοξενία και συντήρηση των εργαλείων λογισμικού, των εφαρμογών και πλατφόρμων του Νοσοκομείου.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η Τεχνική Υποστήριξη Συντήρηση Φιλοξενία του συνόλου του έργου για έξι (6) μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος για διάστημα των έξι (6) μηνών θα πρέπει:

- Να παρέχει υπηρεσίες Φιλοξενίας των εφαρμογών σε υποδομές της επιλογής του 24X7 με διαθεσιμότητα 97%.
- Να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης των εφαρμογών (νέες εκδόσεις κ.α.).
- Να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης των εφαρμογών , επιδιορθώνοντας τυχόν ελλείψεις, bugs κ.α. τα οποία θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Να παρέχει υπηρεσίες τηλεφωνικής και αν χρειαστεί και επιτόπιας υποστήριξης στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση σοβαρής δυσλειτουργίας

Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών.

4.8.1 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης συνοψίζονται παρακάτω:

P7.1 Φιλοξενία Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου

– Τύπος: Αναφορά

P7.2 Συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου

– Τύπος: Αναφορά

5. Πίνακες συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Στους παρακάτω πίνακες στη στήλη "ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ" όπου υπάρχει αναφορά σε αριθμημένες παραγράφους, αυτή αφορά σε παραγράφους της «Αναλυτικής Περιγραφής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» παραπάνω.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΣΙΩΣΗΣ
1	Παράδοση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου	ΝΑΙ		
2	Πλήρης κάλυψη του Αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §2.3	ΝΑΙ		
3	Επίτευξη στόχων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §2.2.1	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος να αποδείξει μηχανισμούς ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας για τις διασυνδέσεις (RBAC/ SSO όπου εφαρμόζεται, audit logging, monitoring, έλεγχοι πρόσβασης/ μετάδοσης), καθώς και διαδικασίες δοκιμών/ επικύρωσης (conformance & integration testing) που διασφαλίζουν σταθερή λειτουργία σε παραγωγή και υποστήριξη των αναγκών ΟΕCI.	ΝΑΙ		
5	Καταγραφή και ανάλυση απαιτήσεων: Ανάλυση και καταγραφή των λειτουργικών και μη απαιτήσεων των χρηστών. Καθορισμός των κατηγοριών των χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία. Προσδιορισμός των προβλημάτων της υφιστάμενης κατάστασης. Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων σε αυτόνομες ενότητες οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των λειτουργικών απαιτήσεων. Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων ανάλογα με την προτεραιότητά τους.	ΝΑΙ		
6	Η αρχιτεκτονική της εκάστοτε προτεινόμενης λύσης (διαδραστική πύλη και εκπαιδευτική πλατφόρμα) θα εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος. Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας και τα χαρακτηριστικά της (πχ κλιμάκωση, ευκολία διαχείρισης)	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων HL7 SOAP, WSDL και UUDI, Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3), Διανομή περιεχομένου μέσω RSS	ΝΑΙ		

8	Ο Ανάδοχος να τεκμηριώσει ότι η λύση υποστηρίζει διαλειτουργικότητα βάσει HL7 (και όπου απαιτείται HL7 FHIR / API-first), με περιγραφή αρχιτεκτονικής διασυνδέσεων, διαθέσιμων διεπαφών (interfaces/APIs) και σεναρίων ανταλλαγής δεδομένων με τα υφιστάμενα συστήματα (EPR/EHR, DMS, μητρώο καρκίνου, PACS κ.λπ.).	NAI		
9	Υποστήριξη ομάδων χρηστών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.2	NAI		
10	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης τόσο στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών των εφαρμογών όσο και σε μέρος αυτών. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.	NAI		
11	Λογοδοσία (Accountability) & Audit Trail. Καταγραφή κρίσιμων ενέργειών χρηστών	NAI		
12	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση. Δυνατότητα MFA και SSO	NAI		
13	Ασφάλεια του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.3	NAI		
14	Ευχρηστία Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.4	NAI		
15	Να έχει τη δυνατότητα συνεχούς και αδιάλειπτου λειτουργίας 24 ώρες την ημέρα x 365 ημέρες το χρόνο §3.5.9	NAI		
16	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης) θα μπορεί να αποθηκεύει/ τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων.	NAI		
17	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει λεπτομερείς προδιαγραφές για την καθημερινή λήψη των απαραίτητων αντιγράφων ασφαλείας (backup) του συστήματος και του περιεχομένου, καθώς και για την ανάκτηση (restore) του συστήματος ή του περιεχομένου μέσω των αντιγράφων ασφαλείας σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη	NAI		
18	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την μετάπτωση του περιεχομένου από τις υφιστάμενες εφαρμογές.	NAI		
19	Κάλυψη απαιτήσεων Προσβασιμότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.5	NAI		
20	Κάλυψη αναγκών Διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.2 με έμφαση στο πρωτόκολλο HL7	NAI		
21	Συμμόρφωση με τα πρότυπα ΟΕCI και Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §4.2	NAI		
22	Συμμόρφωση με τα πρότυπα Διασφάλισης Ασφάλειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.7.6	NAI		

23	Συμμόρφωση με τα πρότυπα Διασφάλισης Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.7.6	NAI		
24	Συμμόρφωση με τα πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Πληροφορικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.7.6	NAI		
25	Το σύνολο του κώδικα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο των εφαρμογών της Διακήρυξης θα πρέπει να παραδοθεί σε ανοιχτή, αναγνώσιμη μορφή με σχόλια και δυνατότητα επεξηγήσεων με στόχο τη συντήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος	NAI		
26	Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου.	NAI		
27	Λογικός σχεδιασμός των βάσεων δεδομένων ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των προς ανάπτυξη εφαρμογών.	NAI		
28	Ολοκλήρωση και ενοποίηση- διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί με παραμετροποίηση και ανάπτυξη.	NAI		
29	Εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού σε παραγωγικό περιβάλλον (στις εγκαταστάσεις του G-CLOUD εφόσον απαιτηθεί).	NAI		
30	Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, να προχωρήσει στην εκτέλεση ελέγχων καλής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου	NAI		
31	Υποστήριξη τεχνολογίας MySQL ή MongoDB	NAI		
32	Υποστήριξη SQL ερωτημάτων	NAI		
33	Υποστήριξη stored procedures	NAI		
34	Υποστήριξη database triggers	NAI		
35	Εκπαίδευση στη διαχείριση του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §4.4.1	NAI		
36	Εκπαίδευση στην ανάρτηση περιεχομένου και χρήση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §4.4.1	NAI		
37	Προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης	NAI		
38	Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα και θα παρέχει υποστήριξη κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του φορέα (08:00-17:00).	NAI		
39	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	NAI		

40	Να παρουσιαστεί αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		
41	Να παρουσιαστεί πίνακας με την ομάδα έργου με περιγραφή της συμμετοχής σε αντίστοιχα έργα	ΝΑΙ		
42	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας καθώς επίσης παραγωγή και υποστήριξη των αναγκών ΟΕCI του Έργου	ΝΑΙ		
43	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ		
44	Υλοποίηση εικαστικής σχεδίασης προσαρμόσιμη στις απαιτήσεις διαφορετικών συσκευών κατανάλωσης περιεχομένου (σταθεροί Η/Υ, κινητά και ταμπλέτες) τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
45	Υλοποίηση υποσυστήματος προηγμένης αναζήτησης τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
46	Υλοποίηση υπηρεσίας πλοήγησης στο περιεχόμενο (Breadcrumb) τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
47	Να αναφερθεί το προϊόν ανάπτυξης λογισμικού.	ΝΑΙ		
48	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
49	Χρήση του λογισμικού από απεριόριστο αριθμό χρηστών.	ΝΑΙ		
50	Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση των εφαρμογών, μέσα από την δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης ανεξάρτητων περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
51	Μεταφορά (ή συγχρονισμό) αρχείων με τη χρήση desktop εργαλείων	ΝΑΙ		
52	Συνεργασία με εφαρμογές γραφείου. (π.χ. Microsoft Office)	ΝΑΙ		
53	Ενσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α. τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
54	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
55	Αναζήτηση με βάση τα δικαιώματα και τους ρόλους του κάθε χρήστη τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		

56	Δυνατότητα καθορισμού τόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης) τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
57	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.5 τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		
58	Δυνατότητα εισαγωγής- εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.5.2 τόσο για τη πύλη όσο και για την εκπαιδευτική πλατφόρμα	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπηρεσίες Παραδοτέο 1	Οριστικοποιημένο Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής	A/M	12.060,00	1	12.060,00
				Σύνολο	12.060,00
				ΦΠΑ 24%	2.894,40
				Τελικό	14.954,40
Υπηρεσίες Παραδοτέο 2	Διαδραστική πύλη με το υπάρχον και νέο ψηφιακό υλικό	A/M	38.200,00	1	38.200,00
				Σύνολο	38.200,00
				ΦΠΑ 24%	9.168,00
				Τελικό	47.368,00
Υπηρεσίες Παραδοτέο 3	Εκπαιδευτική Πλατφόρμα για το προσωπικό του Νοσοκομείου	A/M	18.060,00	1	18.060,00
				Σύνολο	18.060,00
				ΦΠΑ 24%	4.334,40
				Τελικό	22.394,40
Υπηρεσίες Παραδοτέο 4	Υπηρεσίες Αποδοχής Χρηστών, Εκπαίδευση και Πιλοτικής λειτουργίας	A/M	4.260,65	1	4.260,65
				Σύνολο	4.260,65
				ΦΠΑ 24%	1.022,56
				Τελικό	5.283,21
				Γενικό Σύνολο	72.580,65
				ΦΠΑ 24%	17.419,35
				Τελικό	90.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) (υποχρεωτικό)

Διατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένο της παρούσης διακήρυξης:

Σε μορφή PDF με το όνομα ΕΕΕΣ

Σε μορφή XML με το όνομα ΕΕΕΣ_xml

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]**

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την**(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).**

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός... Τ.Κ.]**

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο την Συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με Διακήρυξη.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.