



**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης  
Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης  
ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.**

Νικ. Πλαστήρα 6  
Τηλέφωνο 25310 81400  
Τ.Κ. 69132, Κομοτηνή  
Πληροφορίες : Φ. Τσάγκας  
e-mail : [info@diaamath.gr](mailto:info@diaamath.gr)

Κομοτηνή, 04/03/2026  
Αρ. Πρωτ.: 20277  
Αρ. Διακήρυξης: 1/2026

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΦΑΝΕΡΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ (ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΔΑΥ) ΞΑΝΘΗΣ**

**Ο Πρόεδρος του ΦΟΔΣΑ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης**

**ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α/1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 186 επ. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις της ΚΥΑ 2527/2009 (ΦΕΚ 83Β/23-1-2009): «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ)» όπως ισχύει..
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ αρ. 225επ., όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4819/21 (ΦΕΞ129Α/23-07-2021): Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων – Ενσωμάτωση των οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2019 για την τροποποίηση της οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις.

6. την από 11-09-2012 σύμβαση χρησηδανείου μεταξύ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ και της ΠΑΜΘ για την παραχώρησης της εγκατάστασης του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης, επί μιας ενιαίας κοινόχρηστης χερσολιβαδικής έκτασης εμβαδού 13.335,64 τ.μ. κείμενης στην αγροτική περιοχή του αγροκτήματος Πρασινάδας, του Δήμου Τοπείρου του Νομού Ξάνθης, πλήρως εξοπλισμένου μετά του απαραίτητου μηχανολογικού εξοπλισμού του

7. Το διαχειριστικό σχέδιο του έργου της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΟΣΔΑ) σε επίπεδο Περιφέρειας Α.Μ.Θ.», όπως αυτό εγκρίθηκε κατόπιν της αριθ. πρωτ. 9424/9 03-09-09 Απόφασης του Γ.Γ. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

8. Το από 26-07-2002 Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης, (ΠΕΣΔΑ), όπως αυτό αναθεωρήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 4292/14-11-2006 και 9424/03-09-2009 αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και την υπ’ αριθμ. οικ. 61076/5267/15-12-2016 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 4123 Β/21-12-2016).

9. Την υπ’ αριθ. 281-2/20-01-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων ΑΜΘ (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) – Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης, με την οποία ορίστηκαν τα Μέλη των Επιτροπών για την εκτίμηση της αξίας (τιμήματος) χρήσης και εκμετάλλευσης και για τη διενέργεια πλειοδοτικής, φανεράς και προφορικής δημοπρασίας για την εκμίσθωση του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης

10. Την με αριθμ. 277/27.01.2026 Απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ για τον ορισμό της Επιτροπής καθορισμού τιμήματος εκποιούμενων και εκμισθούμενων δημοτικών πραγμάτων και εκμισθούμενων πραγμάτων που ανήκουν σε τρίτους του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, για την καταμέτρηση και εκτίμηση της αξίας χρήσης και εκμετάλλευσης του ΚΔΑΥ Ξάνθης

11. Την από 27-01-2026 Έκθεση Εκτίμηση της Επιτροπής του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81 για την καταμέτρηση και εκτίμηση της αξίας χρήσης και εκμετάλλευσης του ΚΔΑΥ Ξάνθης

12. Την υπ’ αριθ. 282-1/28-01-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων ΑΜΘ (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) – Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης,

13. Την υπ’ αριθ. 284-4/27-02-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων ΑΜΘ (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) – Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης,

14. Το με αρ. πρωτ. 19199/03-03-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης

15. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μίσθωσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

πλειοδοτική, φανερά και προφορική δημοπρασία για την εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Γενικά**

Η Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.), προτίθεται να προχωρήσει στην εκμίσθωση (αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση) του ΚΔΑΥ Ξάνθης, σύμφωνα με:

- i. την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 747/24.02.2021 (ΠΕΤ: 1906127327) Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Αναδιατύπωση και Ανανέωση της προηγούμενης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, για τη λειτουργία υφιστάμενου Κέντρου Διανομής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) και Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) Ξάνθης της “ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ”, στην εκτός σχεδίου περιοχή αγροκτήματος Πρασινάδας Δ. Τοπείρου στην Π.Ε. Ξάνθης.
- ii. Την από 22-03-2010 Άδεια εγκατάστασης του ΚΔΑΥ Ξάνθης

Το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης, το οποίο βρίσκεται εγκαταστημένο στην περιοχή αγροκτήματος Πρασινάδας του Δήμου Τοπείρου, στην Π.Ε. Ξάνθης, σε επαφή με το γήπεδο του υφιστάμενου Χώρου Υγειονομικής Ταφής Ξάνθης εκμισθώνεται, για χρονικό διάστημα έξι (6) ετών, υπό τα κατωτέρω σχετικώς προβλεπόμενα σε κατάλληλο ιδιωτικό οικονομικό φορέα ή σε ένωση αυτών με αποκλειστικό σκοπό της εν λόγω Σύμβασης τη λειτουργική αξιοποίηση από τον σχετικώς αναδειχθέντα μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη **με τιμή εκκίνησης/ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς τα δύο (2) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ανά ανακτώμενο τόνο αποβλήτων** (ανακυκλώσιμων υλικών), ως αυτά περιγράφονται στην οικεία ΑΕΠΟ του ΚΔΑΥ και του «Παραρτήματος II» της παρούσας, και **με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή**.

Η εν λόγω εκμίσθωση θα γίνει έναντι οικονομικού ανταλλάγματος (μισθώματος), το οποίο συνίσταται στο γινόμενο του τέλους χρήσης ανά τόνο ανακτώμενων αποβλήτων (ανακυκλώσιμων υλικών), σύμφωνα με την προτεινόμενη τιμή του υποψήφιου Μισθωτή – Τελευταίου Πλειοδότη, επί της ετήσιας ποσότητας (σε τόνους) ανακτώμενων αποβλήτων (ανακυκλώσιμων υλικών) στο ΚΔΑΥ.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 747/24-02-2021 εγκεκριμένη ΑΕΠΟ της εγκατάστασης το ΚΔΑΥ Ξάνθης έχει δυναμικότητα επεξεργασίας 20.000 τόνους ετησίως ή 77 τόνους ημερησίως.

Σύμφωνα με τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ΗΜΑ οι εισερχόμενες ποσότητες το 2024 ήταν 14.000 τόνοι, το 2023 ήταν 13.340 τόνοι και το 2022 ήταν 13.000 τόνοι.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης δεσμεύεται για ποσοστό ανάκτησης μεγαλύτερο του 50%.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και την ορθή λειτουργία των υφιστάμενων κτηριακών υποδομών καθώς και του πάσης φύσης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Ξάνθης.

Η εκμίσθωση του ΚΔΑΥ Ξάνθης από τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε γίνεται αποκλειστικά, προκειμένου ο μισθωτής να αναλάβει την λειτουργία, διαχείριση και εκμετάλλευση του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών, εκτελώντας τις εργασίες που προβλέπονται στα Παραρτήματα II και III της παρούσας, πάντα στα πλαίσια της υλοποίησης του Ο.Σ.Δ.Α. Α.Μ.Θ. και του ΠΕΣΔΑ ΑΜΘ και με την επιφύλαξη των όρων και προϋποθέσεων που διέπουν τη λειτουργία της ανωτέρω εγκατάστασης. Η επιλογή των συγκεκριμένων μεθόδων διαχείρισης του Κ.Δ.Α.Υ. Ξάνθης (συντήρηση, φύλαξη, αποθήκευση, κίνηση κατά την συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση των απορριμμάτων κλπ.) ανήκει στον μισθωτή, θα πρέπει όμως να τεκμηριώνεται κάθε φορά με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια και να είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218/ 824/17-5-97 (ΦΕΚ 1016Β/97) και με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των στερεών αποβλήτων και με τους τιθέμενους όρους λειτουργίας της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. . Οιαδήποτε αλλαγή χρήσης, όπως και οιαδήποτε αδικαιολόγητη χρονική καθυστέρηση ή αδράνεια στην υλοποίηση του σκοπού για τον

οποίο προορίζεται η μίσθωση, εκ μέρους του μισθωτή, συνιστά κακή χρήση του μισθίου ακινήτου και δύναται να αποτελέσει αιτία καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης.

Ο μισθωτής παραλαμβάνει το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών και όλες τις εγκαταστάσεις και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό του, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, στην δεδομένη γνωστή σε αυτόν κατάσταση, που ευρίσκεται αυτό σήμερα. Κατασκευή πάσης φύσεως συμπληρωματικών έργων και εγκαταστάσεων επ' αυτών επιτρέπεται, εφόσον κρίνεται αναγκαία για τη λειτουργικότητά τους. Για τις οικοδομικές και άλλες εργασίες που τυχόν γίνουν, μόνο κατόπιν νομίμου αδείας των αρμοδίων Αρχών, όπου αυτή εκ του νόμου απαιτείται και της εκμισθώτριας ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, η δαπάνη που θα διατεθεί για αυτές, όπως και όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων αυτών, όπως και οι πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, οι φόροι, τέλη, και πάσης φύσεως δικαιώματα τρίτων από τη χρήση τους (πλήν της ηλεκτροδότησης, υδροδότησης, αποχέτευσης, κλπ.) θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον μισθωτή και οι εγκαταστάσεις αυτές, θα παραμείνουν επ' ωφελεία των ακινήτων, χωρίς να έχει αυτός το δικαίωμα να άρει, αποξηλώσει ή μετατρέψει αυτές κατά την οποτεδήποτε λήξη της παρούσας ή να ζητήσει από την ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ αποζημίωση για τις δαπάνες της αυτές επί των χώρων αυτών.

Η Μισθωτής θα πρέπει να διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό σε όλες τις απαιτούμενες ειδικότητες και ότι διαθέτει όλα τα μέσα γενικώς για την εκτέλεση των εργασιών διαλογής των αποβλήτων συσκευασίας και λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ξάνθης, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Άδειας Λειτουργίας, την οποία η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ θα παραχωρήσει στον Μισθωτή και τους Περιβαλλοντικούς Όρους της εν λόγω εγκατάστασης, ο οποίος θα ευθύνεται αυτός και μόνο έναντι των Δημοσίων και άλλων αρχών ή φορέων για την τήρησή τους.

Η υπεκμίσθωση ή οποιαδήποτε παραχώρηση του μισθίου σε τρίτο πρόσωπο απαγορεύεται απολύτως.

#### **ΑΡΘΡΟ 2° Παραλαβή Διακήρυξης**

Η παραλαβή των εγκεκριμένων Τευχών της εν λόγω Διακήρυξης γίνεται είτε από τα γραφεία της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.), Νικ. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132, κατά τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα – Παρασκευή, και εργάσιμες ώρες, 08.00 – 15.00 μέχρι τις **16/03/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**, είτε ηλεκτρονικά, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα [www.diaamath.gr](http://www.diaamath.gr), στην οποία έχουν αναρτηθεί.

Σε κάθε ενδιαφερόμενο χορηγείται μία μόνο πλήρης σειρά Τευχών της εν λόγω Διακήρυξης. Για την παραλαβή των Τευχών δεν απαιτείται καμία δαπάνη εκ μέρους του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του ενδιαφερομένου παραλαβής των Τευχών, μέσω εταιρείας μεταφοράς αλληλογραφίας, η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ Α.Α.Ε. δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και άρτια παράδοσή τους, ούτε αναλαμβάνει το κόστος αποστολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 3° Τόπος – Χρόνος – Τρόπος διεξαγωγής δημοπρασίας**

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ. 281-2/20-01-2026 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, στα γραφεία της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., στην Κομοτηνή, Νικ. Πλαστήρα 6, ΤΚ 69132, **στις 20/03/2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.** Η ώρα λήξης της δημοπρασίας θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.

**Οι αιτήσεις συμμετοχής (κλειστοί φάκελοι προσφοράς) παραλαμβάνονται από την Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Ε. στην Κομοτηνή, Νικ. Πλαστήρα 6, ΤΚ 69132 έως 18/03/2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μ.μ.** μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση: «Φάκελος Συμμετοχής».
- Η επωνυμία του ΦΟΔΣΑ ΑΜΘ, της **Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)**
  - Ο τίτλος της Δημοπρασίας («Για την εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης»).
  - Η καταληκτική ημερομηνία - ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, ήτοι η **18/03/2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μ.μ.**
  - Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (πλήρες όνομα / πλήρης επωνυμία, διεύθυνση / έδρα, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επικοινωνίας, ΑΦΜ και ΔΟΥ).

Οι αιτήσεις συμμετοχής μπορούν, επίσης, να αποστέλλονται στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη υπό την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται με ευθύνη του προσφέροντα στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. στα γραφεία της στην Κομοτηνή, Νικ. Πλαστήρα 6, ΤΚ 69132, μέχρι την ως άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής, με ευθύνη των διαγωνιζομένων ως προς τον χρόνο και το περιεχόμενο παραλαβής.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή άλλου οργάνου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Αιτήσεις συμμετοχής που κατατίθενται μετά την παρέλευση του παραπάνω χρονικού διαστήματος θεωρούνται ότι υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα και δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.

Εντός του φακέλου «Φάκελος Συμμετοχής» τοποθετούνται:

- I. Κλειστός φάκελος, με την ένδειξη «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στον οποίο περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσης.
- II. Κλειστός φάκελος, με την ένδειξη «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» στον οποίο περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας παραλαμβάνει τους «Φακέλους Συμμετοχής» και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης των φακέλων στην Υπηρεσία. Στη συνέχεια, η Επιτροπή μονογράφει τους «Φακέλους Συμμετοχής», τους αποσφραγίζει, μονογράφει τους Υποφάκελους, αποσφραγίζει τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτό.

Ακολούθως, η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του «Υποφάκελου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αποφαινεται αιτιολογημένως ποιοι εκ των συμμετεχόντων αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία (ένεκα διαπίστωσης της Επιτροπής ότι ο αμέσως ανωτέρω υποφάκελος δεν είναι απολύτως σύμφωνος με τα σχετικώς ζητούμενα από την παρούσα ή δεν εμπεριέχει τη σχετικώς απαιτούμενη εγγύηση) και ποιοι εκ των συμμετεχόντων, αντιθέτως, δύνανται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία.

Στη συνέχεια, η εν λόγω Επιτροπή αποσφραγίζει τους «Υποφάκελους Τεχνικής Προσφοράς» των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν κατάλληλες στο προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας και μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτό. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του δεύτερου επιμέρους φακέλου, ήτοι του «Υποφάκελου Τεχνικής Προσφοράς» και αποφαινεται αιτιολογημένως ποιοι εκ των συμμετεχόντων αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία (ένεκα διαπίστωσης της Επιτροπής ότι ο αμέσως ανωτέρω υποφάκελος δεν είναι απολύτως σύμφωνος με τα σχετικώς ζητούμενα από την παρούσα) και ποιοι εκ των συμμετεχόντων, αντιθέτως, δύνανται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία.

Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού (Πρακτικό 1) των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Αμέσως μετά, η Επιτροπή προχωρεί στη διαδικασία της δημοπρασίας. Η δημοπρασία είναι **πλειοδοτική, φανερή και προφορική** και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίσει και πέραν των εργάσιμων ωρών της ημερομηνίας διενέργειάς της, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Περί της συνέχισης της δημοπρασίας και πέραν των εργάσιμων ωρών της οριζόμενης στη Διακήρυξη ημερομηνίας αποφασίζει η οικεία Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στο σχετικό Πρακτικό («Πρακτικό 2»).

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή, πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το αντίστοιχο πληρεξούσιο έγγραφο, άλλως θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό του.

Η Επιτροπή δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές (προφορική πλειοδοσία) μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλει νόμιμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αποκλειστεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στο «Πρακτικό 2», κατά σειρά, μετά του ονοματεπωνύμου / επωνυμίας έκαστου πλειοδότη. Η σειρά εκφώνησης των προσφορών ορίζεται με βάση τη σειρά παραλαβής του φακέλου «Φάκελος Συμμετοχής». Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

**Τιμή εκκίνησης/ελάχιστο κατώτερο όριο πρώτης προσφοράς** είναι τα **δύο (2) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ανά τόνο ανακτώμενων αποβλήτων** συσκευασίας (ανακυκλώσιμων υλικών), το οποίο μπορεί να προσαυξηθεί κατά την κρίση του προσφέροντα. Το βήμα εναλλαγής των προφορικών προσφορών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ορίζεται στα **δέκα λεπτά (0,10 €) του ευρώ**. Τμηματικές καθώς και προσφορές μικρότερες της ελάχιστης πρώτης προσφοράς δεν γίνονται δεκτές.

**Κριτήριο για την τελική επιλογή του μισθωτή είναι η υψηλότερη προσφορά ανά τόνο ανακτώμενων υλικών. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.**

Μετά το τέλος της διαδικασίας, τα μέλη της Επιτροπής υπογράφουν το «Πρακτικό 1» και συνυπογράφουν με τον τελευταίο πλειοδότη το «Πρακτικό 2».

Τα ως άνω πρακτικά αποστέλλονται για έγκριση και κατακύρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. σύμφωνα με την εισήγηση της Επιτροπής. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Δικαιούμενοι συμμετοχής στη δημοπρασία**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>1</sup>, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>2</sup> και τις γενικές σημειώσεις

<sup>1</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>3</sup>.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι δημόσιες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>4</sup>.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> Περιεχόμενο του «Υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο επιμέρους «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνει - επί ποινή αποκλεισμού - τα εξής (ανά περίπτωση δικαιούμενου συμμετοχής), τα οποία (εάν δεν ορίζεται ειδικώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα Διακήρυξη) δύνανται να προσκομίζονται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβές αντίγραφο, προερχόμενο από την εκάστοτε εκδίδουσα το έγγραφο Αρχή, είτε σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο (λ.χ. από Δικηγόρο), είτε σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ήτοι: «1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων. 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36, παρ. 2, περίπτωση β', του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.). 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36, παρ. 2, περίπτωση β', του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της

<sup>2</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>3</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>4</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.», σε απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Σε περίπτωση που αυτά είναι δημόσια και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπή Δημόσια Αρχή, πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) (εάν προέρχονται από Αρχή χώρας συμβεβλημένης στη Σύμβαση της Χάγης) ή θεώρηση από την ελληνική Προξενική Αρχή της χώρας προέλευσης του εγγράφου ή από την Προξενική Αρχή της χώρας αυτής στην Ελλάδα, σε κάθε δε περίπτωση να συνοδεύονται από νομίμως επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, και είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>).

Οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει να προσκομίσουν -επί ποινή αποκλεισμού- τα κάτωθι:

**I. Πρωτότυπη Εγγύηση Συμμετοχής στη δημοπρασία**, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά και αρκεί απλό αντίγραφό τους, κατά το Άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης.

**II. Αίτηση Συμμετοχής**, στην οποία θα δηλώνεται η βούληση του οικονομικού φορέα για συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία εκμίσθωσης του ΚΔΑΥ Ξάνθης.

**III. Εάν η συμμετοχή γίνεται από νομικό πρόσωπο:**

**1.** για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

**2.** για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας εκμίσθωσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**IV. Εάν πρόκειται για αυτοτελή συμμετοχή** και η συμμετοχή γίνεται από φυσικό πρόσωπο, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ενώ εάν η συμμετοχή γίνεται από νομικό πρόσωπο, απόφαση του κατά νόμο καταστατικό αρμόδιου προς τούτο οργάνου του, όπου δηλώνεται η αυτοτελής συμμετοχή στην παρούσα δημοπρασία, το πρόσωπο που θα υποβάλει για λογαριασμό του οικονομικού φορέα την οικονομική προσφορά.

**V. Εάν πρόκειται για συμμετοχή ένωσης οικονομικών φορέων**, διασαφηνίζεται πως στην κατά τα αμέσως ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση / Απόφαση έκαστου μέλους της ένωσης, επιπροσθέτως, δηλώνεται η συμμετοχή του σε ένωση μετά των λοιπών οικονομικών φορέων, το ποσοστό συμμετοχής έκαστου φορέα στην ένωση οικονομικών φορέων, η αποδοχή της αλληλέγγυας – εις ολόκληρον ευθύνης μετά των λοιπών μελών της ένωσης ενώπιον της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., αναφορικά με οιαδήποτε υποχρέωση απορρέει από τη συμμετοχή της ένωσης στη δημοπρασία ή την εκτέλεση της προς σύναψη Σύμβασης Εκμίσθωσης, η αποδοχή της υποχρέωσης (σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας στην ένωση αυτή) σύστασης κοινοπραξίας (κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στην ελληνική νομοθεσία περί κοινοπραξιών) και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος όλων των μελών της ένωσης, ο οποίος δεσμεύει αυτή και τα μέλη που την απαρτίζουν και θα υποβάλλει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό της ένωσης.

**VI. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας και να αποδεικνύει ότι κατά του συμμετέχοντος δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους, ήτοι για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης

Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση υποβολής Ποινικού Μητρώου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό

**VII. Πιστοποιητικό**, το οποίο να αποδεικνύει ότι ο συμμετέχων έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσο αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- iv) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**VIII. Πιστοποιητικό**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, το οποίο να αποδεικνύει ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**ΙΧ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση για τη μη πληρωμή των οφειλών τους στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

**Χ.** Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που πρέπει να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (επεξεργασία και διάθεση μη επικίνδυνων απορριμμάτων ή/και υπηρεσίες ανάκτησης - στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων ή/και λειτουργία ΚΔΑΥ ή/και λειτουργία Μονάδων εν γένει Διαχείρισης Απορριμμάτων). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλοι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ένωση πρέπει να προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Επισημαίνεται ότι, τα εν λόγω πιστοποιητικά/βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**ΧΙ.** Να διαθέτουν κατά τα έτη 2023-2024-2025 γενικό κύκλο εργασιών κατά μέσο όρο ίσο ή ανώτερο των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00 €).

Προς απόδειξη ότι διαθέτουν κατά τα έτη 2023-2024-2025 γενικό κύκλο εργασιών κατά μέσο όρο ίσο ή ανώτερο των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€): Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των οικονομικών ετών 2023-2024-2025 στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**ΧΙΙ.** Να μην έχουν για κάθε μία από τις 3 τελευταίες δηλούμενες οικονομικές χρήσεις (έτη 2023-2024-2025) αρνητικό αποτέλεσμα του Ισολογισμού (καθαρό αποτέλεσμα χρήσης μετά φόρων). Προς απόδειξη ότι δεν έχουν για κάθε μία από τις 3 τελευταίες δηλούμενες οικονομικές χρήσεις (έτη 2023-2024-2025) αρνητικό αποτέλεσμα του Ισολογισμού (καθαρό αποτέλεσμα χρήσης μετά φόρων) προσκομίζουν δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις.

**ΧΙΙΙ.** Να διαθέτουν μέσο ειδικό κύκλο εργασιών για τα έτη 2023-2024-2025 σε παροχή υπηρεσιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων τουλάχιστον ίσο με 1.540.000 €.

Προς απόδειξη του μέσου ειδικού κύκλου εργασιών προσκομίζουν τιμολόγια ή λογαριασμούς ή βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή.

**ΧΙV.** Κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία της δημοπρασίας, είτε να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις επιτυχώς που αφορούν στη λειτουργία και συντήρηση Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών δυναμικότητας 10.000 τόνων ετησίως. Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε/εκτελείται έντεχνα

και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη συνοδευόμενη από την σύμβαση. Οι συμβάσεις αυτές θα αφορούν σε διαφορετικά Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών.

**XV.** Πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης σε πεδίο εφαρμογής της σύμβασης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα:

1. ISO 9001:2015 περί Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών

2. ISO 14001:2015 περί Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών

3. ISO 45001:2018 περί Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών.

4. ISO 27001:2022 περί Συστήματος Διαχείρισης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών.

5. ISO 22301:20190 περί Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών.

6. ISO 50001:2018 περί Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας στο πεδίο εφαρμογής για την Λειτουργία Μονάδων Ανακύκλωσης Υλικών, Πώλησης & Αξιοποίησης Ανακυκλωμένων Υλικών.

Η ΕΑ αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Η απαίτηση των ανωτέρω προτύπων ISO, στις περιπτώσεις Ένωσης Οικονομικών Φορέων ή Κοινοπραξίας θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέλη της.

**XIV.** Πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης σε πεδίο εφαρμογής της σύμβασης, για τουλάχιστον μία πιστοποιημένη εγκατάσταση (μονάδα) Ανακύκλωσης υλικών, πώλησης & αξιοποίησης ανακυκλωμένων υλικών που λειτουργεί ο οικονομικός φορέας στα Συστήματα:

1. ISO 9001:2015 περί Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής Εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ)

2. ISO 14001:2015 περί Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής Εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ)

3. ISO 45001:2018 περί Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής Εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ).

Η ΕΑ αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα

προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Η απαίτηση των ανωτέρω προτύπων ISO, στις περιπτώσεις Ένωσης Οικονομικών Φορέων ή Κοινοπραξίας θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέλη της.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° Περιεχόμενο «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς»**

Ο «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» πρέπει να περιλαμβάνει -επί ποινή αποκλεισμού- τα εξής (ανά περίπτωση δικαιούμενου συμμετοχής), τα οποία (εάν δεν ορίζεται ειδικώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα Διακήρυξη) δύνανται να προσκομίζονται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβές αντίγραφο προερχόμενο από την εκάστοτε εκδίδουσα το έγγραφο Αρχή, είτε σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο (λ.χ. από Δικηγόρο), είτε σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 ήτοι: «1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων. 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.). 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.», σε απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Σε περίπτωση που αυτά είναι δημόσια και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπή Δημόσια Αρχή, πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) (εάν προέρχονται από Αρχή χώρας συμβεβλημένης στη Σύμβαση της Χάγης) ή θεώρηση από την ελληνική Προξενική Αρχή της χώρας προέλευσης του εγγράφου ή από την Προξενική Αρχή της χώρας αυτής στην Ελλάδα, σε κάθε δε περίπτωση να συνοδεύονται από νομίμως επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-uepethunes-deloses>).

Συγκεκριμένα, πρέπει να προσκομιστούν -επί ποινή αποκλεισμού- τα κάτωθι:

1) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, η οποία θα αναφέρει ότι:

- ότι έλαβε γνώση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας διακήρυξης εκμίσθωσης καθώς και των Παραρτημάτων αυτής και ότι τους δέχεται όλους ανεπιφύλακτα.

- ότι όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες, ο εξοπλισμός που θα διαθέσει και εγκαταστήσει καθώς και το διατιθέμενο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει σε ημερήσια βάση για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καλύπτουν τις απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

2) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη τήρησης των Περιβαλλοντικών Όρων λειτουργίας του ΚΔΑΥ.

3) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι για την εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του ΚΔΑΥ Ξάνθης:

α) θα διαθέτει **Ομάδα Έργου**, η οποία απαρτίζεται -κατ' ελάχιστο- από κατάλληλο προσωπικό, και ειδικότερα, από:

i. ένα (1) Επικεφαλής της Ομάδας Έργου ο οποίος θα είναι Μηχανικός ΠΕ 10ετούς εμπειρίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ)

ii. Ένα (1) Υπεύθυνο (1 ανά βάρδια) Βάρδιας – Εργοδηγό,

iii. Το αναγκαίο προσωπικό Εργατών Καθαριότητας ανά βάρδια,

iv. Το αναγκαίο προσωπικό Χειριστών ανά βάρδια για χειρισμό μηχανημάτων έργων Ομάδας Β', Ειδικότητας 1 ή/και Ειδικότητας 2.

β) θα οργανώσει, συντηρήσει ή/και επισκευάσει τυχόν βλάβες του μηχανολογικού εξοπλισμού και θα θέσει σε πλήρη λειτουργία – **επί ποινή εκπτώσεως**- το ΚΔΑΥ για την αξιοποίηση του συνόλου των εισερχόμενων ποσοτήτων, εντός διαστήματος πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

4) Το πτυχίο ΠΕ Μηχανικού και τη βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΕ (από την οποία θα προκύπτει η δεκαετής εμπειρία) για τον Επικεφαλής της Ομάδας Έργου, καθώς και τον ετήσιο πίνακα προσωπικού (Ε4) από τον οποίο να προκύπτει η απασχόληση του εν λόγω μηχανικού στον οικονομικό φορέα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή υπεύθυνη δήλωση ανεξάρτητου μηχανικού που να έχει συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrafa-govgr/ekdose-ipeuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας για την εκμίσθωση του ΚΔΑΥ Ξάνθης στον οικονομικό φορέα αποδέχεται να απασχοληθεί ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

5) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του οικονομικού φορέα / νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα διοικητικά πρόστιμα από τους αρμόδιους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Περιφέρειας, Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Σώματος Επιθεωρητών Περιβάλλοντος ή/και μικτά κλιμάκια αναφορικά με την λειτουργία ΚΔΑΥ.

6) Ψηφιακό Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λειτουργίας Εγκατάστασης (ERP) στην οποία θα περιλαμβάνεται:

- Τεχνική περιγραφή συστήματος στην οποία θα περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος και θα τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας ΙΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP»

- Φυλλάδιο του προσφερόμενου συστήματος. Στο φυλλάδιο, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας ΙΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP»

- Βεβαιώσεις από Κύριο του Έργου, στην οποία έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί το προσφερόμενο σύστημα. Από την βεβαίωση, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας ΙΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP».

Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών (ΕΔΔ) κατά τη Φάση Αξιολόγησης των προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους να παρουσιάσουν το προσφερόμενο σύστημα ERP εγκατεστημένο σε Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων. Κατά την παρουσίαση αυτή, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να παρουσιάσει στην ΕΔΔ όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά τα οποία αναφέρει στην τεχνική έκθεση που έχει υποβάλει με την τεχνική του προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, αρκεί τα μέλη της ένωσης να διαθέτουν αθροιστικά το σύνολο των ανωτέρω αποδεικτικών του παρόντος Άρθρου, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς – Καταβολή οικονομικού ανταλλάγματος**

Ρητώς, στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, έχει οριστεί ότι το οικονομικό αντάλλαγμα (μίσθωμα) που πρέπει να καταβάλλει ο μισθωτής - τελευταίος πλειοδότης στον εκμισθωτή, θα συνίσταται στο γινόμενο του τέλους χρήσης ανά τόνο ανακτώμενων υλικών (ανακυκλώσιμων υλικών), σύμφωνα με την προτεινόμενη τιμή του υποψήφιου Μισθωτή – Τελευταίου Πλειοδότη, επί της ετήσιας ποσότητας (σε τόνους) ανακτώμενων υλικών (ανακυκλώσιμων υλικών) στο ΚΔΑΥ. Το οικείο δε τέλος χρήσης θα παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της εν θέματι Σύμβασης σταθερό/αμετάβλητο.

Το ως αμέσως ανωτέρω οικονομικό αντάλλαγμα καταβάλλεται από τον μισθωτή - τελευταίο πλειοδότη στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις, και ειδικότερα, έως την 10<sup>η</sup> ημέρα μετά την έκδοση του ανά μήνα τιμολογίου με ηλεκτρονικό έμβασμα μέσω ελληνικού χρηματοπιστωτικού ιδρύματος στους λογαριασμούς της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος μισθωτής πρέπει στην προφορική προσφορά του προς τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. να προσφέρει τουλάχιστον το κατώτερο όριο προσφοράς, όπως αυτό εκτιμήθηκε από τη σχετική -σύμφωνα με το Άρθρο 7 του ΠΔ 270/1981- Επιτροπή ως δίκαιο και εύλογο, ανταποκρινόμενο στην αντικειμενική – εμπορική αξία της παραχωρούμενης προς εκμετάλλευση εγκατάστασης.

Εάν ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης βρεθεί σε υπερημερία αναφορικά με την καταβολή του οικονομικού ανταλλάγματος ή παραβεί με υπαιτιότητά του ολικά ή μερικά ουσιώδεις όρους της προς σύναψη Σύμβασης, αυτό θα συνεπάγεται: **(α)** τη λύση της εν θέματι Σύμβασης μίσθωσης (χρήσης και εκμετάλλευσης) του ΚΔΑΥ Ξάνθης και την έκπτωση του μισθωτή από κάθε δικαίωμα απορρέον από τη Σύμβαση, **(β)** την κατάπτωση της κατά το Άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ως εύλογης και ρητώς συμφωνηθείσας ποινικής ρήτρας υπέρ της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και **(γ)** τη διενέργεια αναπλειστηριασμού σε βάρος του Μισθωτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Εγγυήσεις**

Κάθε συμμετέχων στην εν λόγω δημοπρασία πρέπει να προσκομίσει ως εγγύηση για τη συμμετοχή του σε αυτή, εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το 10% του αμέσως ανωτέρω αναφερόμενου ελάχιστου ορίου της πρώτης προσφοράς, πολλαπλασιαζόμενου με τη σχετικώς ορισθείσα ανακτηθείσα ποσότητα, υπολογιζόμενης τούτης για ένα (1) έτος ως εξής 20.000

τόνοι\*50%=10.000 τόνοι και 10.000 τόνοι\* 2 ευρώ/τόνο= 20.000 ευρώ, **ήτοι ποσού δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€)**, η οποία πρέπει να αντικατασταθεί κατά την υπογραφή της οικείας Σύμβασης Μίσθωσης του ΚΔΑΥ Ξάνθης με νέα εγγύηση Καλής Εκτέλεσης για την εξασφάλιση της προσήκουσας εκτέλεσης της εν θέματι Σύμβασης από τον Μισθωτή, ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) του ως άνω επιτευχθέντος στη διενεργούμενη δημοπρασία τέλους χρήσης, πολλαπλασιαζόμενου με την σχετικώς ορισθείσα ενδεικτική ετήσια ανακτηθείσα ποσότητα ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ξάνθης (20.000 τόνοι\*50%=10.000 τόνοι), υπολογιζόμενου τούτου για έξι έτη, η οποία θα επιστραφεί στον Μισθωτή μετά τη λήξη της Σύμβασης κατά τα κατωτέρω ειδικότερα οριζόμενα.

Οι ως άνω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>5</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>6</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αρχή προς την οποία απευθύνονται (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

<sup>5</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>6</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων").

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, περιλαμβάνονται στον «Υποφάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής» άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες μετά την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, ήτοι μέχρι 20/07/2026, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εβδομήντα τέσσερις (74) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης για εξασφάλιση των όρων της.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον «Φάκελο Συμμετοχής», γ) δεν προσέλθει εγκαίρως και προσηκόντως για υπογραφή του συμφωνητικού, δ) αν διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί πλαστά δικαιολογητικά Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, διασαφηνίζεται ότι έκαστη εκ των ως άνω εγγυήσεων πρέπει να εκδίδεται υπέρ της σύμπραξης, αλλά και όλων των μελών της.

Πέραν των ανωτέρω, και σύμφωνα με τα εδάφια ε' και ζ' της παρ. 2 Α του άρθρου 3 του ΠΔ 270/81, ο αναδειχθόμενος τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας καθιστάμενος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος μετ' αυτού δια την εκπλήρωσιν των όρων της συμβάσεως. Περαιτέρω, ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από της κοινοποίησεως της αποφάσεως περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργουμένης με αποδεικτικό παραλαβής, προσέλθει μετά του εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφήν της συμβάσεως μίσθωσης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής κατάπιπτει υπέρ της ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. άνευ δικαστικής παρεμβάσεως, ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος τούτου και του εγγυητή του, ενεχομένων αμφοτέρων δια την επί έλατον διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από τη προηγούμενη τοιαύτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Υπογραφή Σύμβασης – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Στον τελευταίο πλειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση της δημοπρασίας, αποστέλλεται σχετική πρόσκληση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- A. Τις τιμές που προσέφερε
- B. Το σχέδιο Σύμβασης
- Γ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

1. Ο τελευταίος πλειοδότης, υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας από την Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης να προσέλθει στα Γραφεία της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. για τη σύνταξη – υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας την κατά το άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και το σύνολο των δικαιολογητικών της τεχνικής προσφοράς για τα οποία έχει καταθέσει υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του τελευταίου πλειοδότη προς υπογραφή της εν λόγω Σύμβασης εντός της αμέσως ανωτέρω προθεσμίας (από τη λήξη της οποίας η υπό κρίση Σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα), ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος, η κατατεθείσα από αυτόν κατά το Άρθρο 8 Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Ανώνυμης Αναπτυξιακής Εταιρείας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, χωρίς δικαστική παρέμβαση,

διενεργείται δε εις βάρος του επαναληπτική δημοπρασία για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Σε αυτή την επαναληπτική δημοπρασία αποκλείεται να λάβει μέρος ο κατά τα ανωτέρω κηρυχθείς έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Διάρκεια παρούσας εκμίσθωσης**

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης προβαίνει στην κατά τους όρους της παρούσας Διακήρυξης στη χρήση – εκμετάλλευση του ΚΔΑΥ για χρονικό διάστημα **έξι (6) ετών** –αρχόμενου τούτου από την υπογραφή της εν θέματι Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Υποχρεώσεις μισθωτή**

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης παραλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ Ξάνθης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός και εγκαταστάσεις ΚΔΑΥ Ξάνθης», και το λειτουργεί σε μία οκτάωρη βάρδια κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή. Η λειτουργία δύναται να επεκταθεί είτε με δεύτερη, είτε με τρίτη βάρδια, είτε και Σάββατο ή/και Κυριακή, εάν κριθεί απαραίτητο από τον μισθωτή - τελευταίο πλειοδότη και κατόπιν έγκρισης από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. Ειδικότερα για τη θερινή – τουριστική περίοδο η λειτουργία του ΚΔΑΥ κρίνεται απαραίτητη σε μία βάρδια και το Σάββατο και το ακριβές πρόγραμμα λειτουργίας θα καθοριστεί έπειτα από συνεννόηση μεταξύ του Φορέα και του μισθωτή. Κατά την παράδοση από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε και παραλαβή από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη του ΚΔΑΥ Ξάνθης συντάσσεται σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής του Η/Μ εξοπλισμού, των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων. Σημειώνεται ότι η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον μισθωτή για την κατάσταση του ακινήτου και ο μισθωτής έχει ελέγξει το χώρο και γνωρίζει ακριβώς σε τι κατάσταση βρίσκεται πριν τον νοικιάσει και επιπλέον η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον μισθωτή για τυχόν νομικά βάρη (δουλείες) ή περιορισμούς ή δικαιώματα τρίτων (π.χ. δικαίωμα διέλευσης).

Επιπλέον, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Ξάνθης. Οι εργασίες που απαιτούνται παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ «Περιγραφή εργασιών – Υποχρεώσεις – Δαπάνες μισθωτή».

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης επιβαρύνεται με όλες τις απορρέουσες δαπάνες (προληπτική και τακτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του κινητού και πάγιου Η/Μ εξοπλισμού, κόστος μεταφοράς, χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), ιατρική και ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου προσωπικού, ασφαλιστική κάλυψη ανακτώμενων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών, κατανάλωση καυσίμων), κατά τη λειτουργία του ΚΔΑΥ Ξάνθης (βλ. αναλυτικότερα «Παράρτημα ΙΙΙ»). Το εύλογο κόστος χρήσης της ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης και σύνδεσης με το διαδίκτυο για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ Ξάνθης βαρύνει αποκλειστικά τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. ως εκμισθώτριας αυτού, έως του εύλογου συνολικού ποσού των 35.600 €.

Ο Μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης οφείλει να λειτουργεί την εγκατάσταση του ΚΔΑΥ Ξάνθης σύμφωνα με την Άδεια Εγκατάστασής του, την Άδεια Λειτουργίας του και Διαχείρισης Μη Επικίνδυνων Στερεών, τους Περιβαλλοντικούς Όρους, τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, ώστε όλες οι κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις του να διατηρούνται σε καλή λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Κατά τη λύση της Σύμβασης οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του ΚΔΑΥ Ξάνθης θα πρέπει να παραδοθεί στην ίδια άριστη κατάσταση λειτουργίας στην οποία ευρίσκονται αυτοί σήμερα και έτοιμοι προς χρήση.

Όλος ο εξοπλισμός και τα μέσα που παρέχει η εκμισθώτρια ΔΙΑΑΜΑΘ στον Μισθωτή, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνον για τις ανάγκες που προβλέπει η παρούσα σύμβαση.

Οποιαδήποτε δυσλειτουργία, βλάβη ή/και μερική/ολική καταστροφή θα αναφέρεται αμέσως εγγράφως με αναλυτική αναφορά του περιστατικού προς την εκμισθώτρια ΔΙΑΑΜΑΘ.

Επισκευές και διαρρυθμίσεις του μισθίου -ακόμα και μετατροπή ή επέκταση των οικοδομικών εγκαταστάσεών του- επιτρέπονται κατόπιν έγγραφης συναίνεσης της εκμισθώτριας, εφόσον κρίνονται αναγκαίες για τη λειτουργικότητα του ΚΔΑΥ. Για τις παραπάνω εργασίες, κατασκευές, μετατροπές, επεκτάσεις κτλ. που δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν νομίμου αδείας των αρμοδίων Αρχών και της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, ειδικά συμφωνείται ότι η δαπάνη που θα διατεθεί για αυτές καθώς και οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές προς το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία ή άλλους τρίτους καθώς και εν γένει κάθε δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί επί του μισθίου με πρωτοβουλία του μισθωτή επωφελής για αυτό, ακόμη και πολυτελής, θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Μισθωτή και οι νέες εγκαταστάσεις, όπως και οι πάσης φύσεως τυχόν νέες σταθερές μηχανολογικές εγκαταστάσεις που τυχόν προμηθευτεί και εγκαταστήσει ο Μισθωτής επί του μισθίου, θα παραμείνουν επ' ωφελεία του μισθίου, χωρίς να έχει αυτός το δικαίωμα να άρει, αποξηλώσει ή μετατρέψει αυτές κατά την οποτεδήποτε λήξη της μίσθωσης ή να ζητήσει από την εκμισθώτρια αποζημίωση για τις δαπάνες του αυτές επί του μισθίου. Ο μισθωτής δεν ευθύνεται για αναγκαίες δαπάνες για την συντήρηση του κτιρίου του ΚΔΑΥ Ξάνθης εξαιτίας ζημιών που θα προέλθουν από γεγονότα ανωτέρας βίας ή τυχηρά ή αφορούν θεμελιώδεις επισκευές των κτιριακών εγκαταστάσεων αυτού (τοιχοποιία, οροφή κ.λ.π.), την ευθύνη των οποίων έχει η εκμισθώτρια, η οποία υποχρεούται να προβαίνει στις δαπάνες αυτές.

Για την εξασφάλιση της πυρασφάλειας στο χώρο των ΚΔΑΥ Ξάνθης, ο Μισθωτής υποχρεούται να τηρεί τις σχετικές διατάξεις, το πιστοποιητικό πυρασφάλειας και τους όρους της μελέτης πυροπροστασίας καθώς και να διαθέτει σχετικά εκπαιδευμένο προσωπικό (ομάδα πυρασφάλειας).

Ο Μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης οφείλει να εξασφαλίζει τη φύλαξη του χώρου του ΚΔΑΥ Ξάνθης και περιβάλλοντος χώρου για την αποτροπή κλοπής ή/και δολιοφθοράς της εγκατάστασης, του εξοπλισμού του ή/και υλικών.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίζει στη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. μηνιαίως τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων του, καθώς και τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης εγκατάστασης ή / και δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων των συνεργαζόμενων συλλογέων – μεταφορέων και των ανακυκλωτών αποβλήτων συσκευασίας, κατά περίπτωση, στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και την περιβαλλοντική αδειοδότηση και την άδεια λειτουργίας των ανακυκλωτών για έκαστη συνεργασία που συνάπτει, στο πλαίσιο πώλησης των ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίζει στη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών κάθε επόμενου μήνα - ηλεκτρονικά και έντυπα - μηνιαία έκθεση, η οποία θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986, με την οποία θα αποτυπώνεται πλήρως η ποσοτική διαχείριση της εν λόγω εγκατάστασης (ήτοι, εισερχόμενα φορτία, παραγωγή – ανάκτηση, υπόλειμμα, εξερχόμενα φορτία – πωλήσεις, βεβαίωση ανάκτησης, βεβαίωση πωλήσεων, σχετικά παραστατικά).

Σύμφωνα με το πιστοποιημένο μηνιαίο ανακτώμενο φορτίο αποβλήτων του ΚΔΑΥ Ξάνθης και την προσφερόμενη τιμή μονάδας ανακτώμενου υλικού, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα τιμολογείται από τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών κάθε επόμενου μήνα. Εάν η εν λόγω οφειλή του μισθωτή – τελευταίου πλειοδότη καταστεί ληξιπρόθεσμη πέραν των δέκα (10) ημερών, τότε θα εκπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσής του και η συνέχεια της σχετικής συνεργασίας με τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. θα απαιτεί την ανανέωση αυτής από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη. Σε περίπτωση που το σύνολο της εν λόγω οφειλής υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης η ΔΙΑΑΜΑΘ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της μίσθωσης.

Ο Μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης είναι υποχρεωμένος να δέχεται αιφνιδιαστικό έλεγχο από τη ΔΙΑΑΜΑΘ με σκοπό την τήρηση όλων των προβλεπομένων στην σύμβαση μίσθωσης. Ενδεικτικά, η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα κατά την κρίση της, να διενεργεί αναλύσεις στα εισερχόμενα και εξερχόμενα υλικά των ΚΔΑΥ Ξάνθης, καθώς επίσης, να διενεργεί οποιοδήποτε έλεγχο σε σχέση με την επιβεβαίωση των όρων της Σύμβασης μίσθωσης. Τα αποτελέσματα των αναλύσεων, θα υπογράφονται από τον Μισθωτή. Η Εργοδότηρια διατηρεί το δικαίωμα, κατά την απόλυτη κρίση της και για σοβαρό λόγο, και ιδίως όταν μετά από έλεγχο προκύψει το ενδεχόμενο δημιουργίας κινδύνου ως προς την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών, ή παραβίαση κανονισμών ασφαλείας, ή όρων της Άδειας Λειτουργίας, ή των Περιβαλλοντικών Όρων, καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° Υποχρεώσεις της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.**

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης έχει συνάψει για την οργάνωση και εφαρμογή του διαχειριστικού σχεδίου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ο.Σ.Δ.Α.) καθώς και τη λειτουργία του ισχύοντος Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΠΕΣΔΑ ΑΜΘ), όπως αυτό ήδη καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 61076/5267/15-12-2016 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 4123 Β/21-12-2016) περί έγκρισης του ΠΕΣΔΑ Α.Μ.Θ., την από 11-09-2012 σύμβαση χρησιδανείου με τη ΠΑΜΘ για την παραχώρηση της εγκατάστασης του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ξάνθης, πλήρως εξοπλισμένου μετά του απαραίτητου μηχανολογικού εξοπλισμού του, με τους όρους και τις συμφωνίες που περιλαμβάνονται σε αυτήν.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ ειδικότερα, ως Περιφερειακός ΦοΔΣΑ (Π. Φο.Δ.Σ.Α.) του συνόλου των στερεών αποβλήτων των υπόχρεων κατά το νόμο Ο.Τ.Α. της ενιαίας διαχειριστικής ενότητας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία όλων των υφιστάμενων εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και την υλοποίηση των έργων ή δραστηριοτήτων που καθορίζονται από το εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ Α.Μ.Θ και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους, μέτρα, περιορισμούς και προϋποθέσεις που έχουν τεθεί γι' αυτές.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω, η διαχείριση των ανακυκλώσιμων υλικών οργανώνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία, από τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ σε περιφερειακό επίπεδο, η οποία διαθέτει προς τούτο την χρήση της υφιστάμενης εγκαταστάσεως του ΚΔΑΥ Ξάνθης που έχει στην κατοχή και χρήση της πλήρως εξοπλισμένου με τα του απαραίτητου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του, δυνάμενη να αναθέσει κατ' επιλογή της, μέρος ή τμήματα της διαχείρισής τους (δεδομένης της έλλειψης σε αυτήν επαρκούς και έμπειρου εργατοτεχνικού προσωπικού) σε τρίτα πρόσωπα, με τους οποίους θα συνδέεται αποκλειστικά η ίδια και οι οποίοι θα αναλάβουν να διαθέσουν το απαραίτητο εργατοτεχνικό προσωπικό που θα απασχοληθεί με τις εργασίες διαλογής των αποβλήτων συσκευασίας όπως και με τις υπηρεσίες που συνδέονται με την εύρυθμη λειτουργία του (επεξεργασία, διαλογή, φύλαξη και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του κ.α) στα πλαίσια του εν γένει σχεδιασμού της για τη συγκέντρωση, προσωρινή αποθήκευση, διαλογή και διακίνηση για ανακύκλωση, των αποβλήτων υλικών συσκευασίας όπως ορίζονται στο Ν. 2939/2001 και ήδη στον Ν. 4819/21. Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε εκμισθώνει το ΚΔΑΥ Ξάνθης πλήρως λειτουργικό προς τούτο δε, θα καλύψει τις εύλογες δαπάνες χρήσης ηλεκτρικής ενέργειας, υδροδότησης και σύνδεσης στο διαδίκτυο για την εύρυθμη λειτουργία του, έως του εύλογου συνολικού ποσού των 35.600 € ανά έτος της μίσθωσης.

Ο μισθωτής - τελευταίος πλειοδότης, ο οποίος θα εκμεταλλεύεται, έναντι παρεχόμενου ανταλλάγματος για τη χρήση του (μίσθωμα) τη λειτουργία του ΚΔΑΥ Ξάνθης, θα λαμβάνει τα έσοδα από την πώληση των ανακτώμενων υλικών, έχων την ευθύνη και βαρυνόμενος με οποιοδήποτε κόστος προκύπτει από την εν' γένει διαχείρισή τους (π.χ. προώθησής τους στην αγορά, φόρτωση, μεταφοράς, κλπ.).

**ΑΡΘΡΟ 13° Αναβολή – Ματαίωση δημοπρασίας**

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλλει ή ματαιώσει τη διαδικασία της δημοπρασίας, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας οποτεδήποτε ή να επαναλάβει αυτή κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σε αυτήν, δοθέντος πως η συμμετοχή στην εν λόγω δημοπρασία γίνεται με ευθύνη του συμμετέχοντος, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης.

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση, ούτε λόγω καθυστέρησης ή μη έγκρισης των Πρακτικών της δημοπρασίας από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο – την κατά νόμο αρμόδια Αρχή κατά τα νομίμως προβλεπόμενα.

**ΑΡΘΡΟ 14° Επανάληψη δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται, κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε, εάν: (α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί αρμοδίως κατά τα νομίμως προβλεπόμενα, λόγω σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας, ή (β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης αρνείται να υπογράψει τα σχετικά Πρακτικά, ως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως ή/και προσηκόντως για την υπογραφή σύμβασης, οπότε και στην εδώ υπό (β) περίπτωση η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη με ελάχιστο δε όριο προσφοράς το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσοστό, δυνάμενο το τελευταίο να μειωθεί με Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

**ΑΡΘΡΟ 15° Αποδοχή όρων Διακήρυξης – Χρονική ισχύς προσφορών – Εναλλακτικές και άλλες προσφορές**

Μόνη η συμμετοχή στη δημοπρασία συνιστά τεκμήριο ότι ο συμμετέχων σε αυτή έλαβε γνώση του συνόλου των όρων διεξαγωγής της εν λόγω δημοπρασίας, του δημοπρατούμενου αντικειμένου και των όρων της προς σύναψη Σύμβασης, το σύνολο των οποίων μάλιστα πλήρως και ανεπιφύλακτα αποδέχεται.

Οι συμμετέχοντες, μέσω της συμμετοχής τους, αποδέχονται, ομοίως, ότι οι προσφορές που υποβάλλουν, στο πλαίσιο της εδώ δημοπρασίας, τους δεσμεύουν για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή τους.

Στην προς διενέργεια δημοπρασία δε γίνεται δεκτή καμία εναλλακτική ή τμηματική προσφορά, ούτε δε κάποια αντιπροσφορά από κανέναν από την σε αυτήν συμμετέχοντες.

**ΑΡΘΡΟ 16° Ενστάσεις**

Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των συνδέσμων των δήμων, για λόγους νομιμότητας βάσει των γενικών διατάξεων του Ν 3852/2010.

**ΑΡΘΡΟ 17° Ποινικές Ρήτρες**

Σε περίπτωση καθυστέρησης από υπαιτιότητα του μισθωτή των συμβατικών του υποχρεώσεων κατά το στάδιο της λειτουργίας και συντήρησης του ΚΔΑΥ Ξάνθης και μη συμμόρφωσης με τις

γραφτές εντολές του εκμισθωτή, επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση ή παραβίαση συμβατικών υποχρεώσεων που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις 10 (δέκα) ημέρες ποινική ρήτρα ίση με ποσό 250 ευρώ ανά ημέρα,

(β) για καθυστέρηση ή παραβίαση συμβατικών υποχρεώσεων που υπερβαίνει σε χρονικό διάστημα τις 10 ημέρες ποινική ρήτρα ίση με ποσό με ποσό 500 ευρώ ανά ημέρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 18° Εφαρμοστέο Δίκαιο – Αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα**

Αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα για κάθε διαφορά που ήθελε ανακύψει κατά την εκτέλεση της προς σύναψη Σύμβασης είναι τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Κομοτηνής τα οποία και θα εφαρμόσουν το ελληνικό δίκαιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° Διατυπώσεις δημοσιότητας**

Η παρούσα Διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του Προέδρου της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν από την ως άνω ορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της εν λόγω δημοπρασίας δια:

- τοιχοκόλλησης αντιγράφου αυτής στον Πίνακα Ανακοινώσεων των γραφείων της έδρας του, παρουσία δύο μαρτύρων.
- ανάρτησης αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα [www.diaamath.gr](http://www.diaamath.gr)
- δημοσίευσης τουλάχιστον σε μία (1) τοπική εφημερίδα της ΠΕ Ξάνθης

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της εν λόγω δημοπρασίας βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη – μισθωτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 20° Πληροφόρηση ενδιαφερόμενων – Επιτόπια επίσκεψη**

Πληροφορίες για την παρούσα δημοπρασία, καθώς και για τον συντονισμό επιτόπιων επισκέψεων στο ΚΔΑΥ Ξάνθης από τους ενδιαφερόμενους/συμμετέχοντες που τυχόν αιτηθούν σχετικά, παρέχονται από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ταχ. Διεύθυνση:** Νικ. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, 69132

**Πληροφορίες:** Φ. Τσάγκας

**Τηλ.:** 2531081400

**E-mail:** [info@diaamath.gr](mailto:info@diaamath.gr)

**Για τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Γεώργιος Παπαδόπουλος**

**Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΔΑΥ ΞΑΝΘΗΣ**

Το ΚΔΑΥ διαμορφώνεται σε τρεις κύριους χώρους, το χώρο υποδοχής υλικών, το χώρο επεξεργασίας και το χώρο δεματοποίησης – προσωρινής αποθήκευσης.

Πιο συγκεκριμένα το κτίριο διαλογής αποτελείται από:

- το χώρο υποδοχής – προσωρινής αποθήκευσης ανακυκλωσίμων
- τη διάταξη ανύψωσης των υλικών στην πλατφόρμα χειροδιαλογής (αλυσομεταφορέα και χοάνη)
- το θάλαμο χειροδιαλογής μετά του ταινιοδρόμου χειροδιαλογής
- τον ταινιόδρομο χειροδιαλογής επί της πλατφόρμας διαλογής
- τα διαμερίσματα αποθήκευσης των διαχωρισμένων υλικών κάτω από το χώρο διαλογής
- το μαγνητικό διαχωριστή για την ανάκτηση των σιδηρούχων μετάλλων και τον ταινιόδρομο εξαγωγής τους εντός του κτιρίου
- τον ταινιόδρομο εξαγωγής των υπολειμμάτων εξωτερικά του κτιρίου
- τη χοάνη για την παραλαβή των υπολειμμάτων εξωτερικά του κτιρίου
- τον υποδαπέδιο μεταφορικό ταινιόδρομο για την προώθηση των διαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών προς την κατάντη διάταξη δεματοποίησης
- τον αλυσομεταφορέα ανύψωσης των διαλεγμένων υλικών και τη δοσομέτρηση του δεματοποιητή
- θάλαμο ελέγχου – γραφείων εγκατάστασης
- θάλαμο ηλεκτρολογικών πινάκων και Η/Ζ

Στο ΚΔΑΥ Ξάνθης μέσω του συνδυασμού μεθόδων μηχανικής – χειρωνακτικής διαλογής, διαχωρίζονται ανάμικτα μη επικίνδυνα στερεά απόβλητα ή ομάδες υλικών, τα οποία προέρχονται από διαλογή στην πηγή και ακολούθως πραγματοποιείται δεματοποίηση των διαχωρισθέντων υλικών ανάλογα με τις απαιτήσεις της αγοράς.

Στο ΚΔΑΥ οδηγούνται τα οχήματα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών (απορριμματοφόρα, press containers) από τη διαλογή στην πηγή, είτε ανάμικτα ανακυκλώσιμα (μπλε κάδος), είτε φορτία χωριστού ρεύματος (χαρτί/χαρτόνι/έντυπα, γυαλί). Η διαδικασία διαλογής έχει ως εξής:

1. Τα οχήματα με τα φορτία ανακυκλώσιμων υλικών εισέρχονται στο ΚΔΑΥ όπου ζυγίζονται. Το κάθε όχημα έχει τη δική του μαγνητική κάρτα αναγνώρισης και τα φορτία φωτογραφίζονται από αυτόματο σύστημα κατά την είσοδό τους στη γεφυροπλάστιγγα.
2. Γίνεται εκκένωση του φορτίου τους στο χώρο κάτω από το στέγαστρο υποδοχής φορτίων. Ο χώρος είναι προστατευμένος τόσο από τη βροχή, όσο και από τον άνεμο προς αποφυγή παραγωγής στραγγισμάτων και διασποράς υλικών.
3. Τα προς διαλογή υλικά μεταφέρονται στην πλατεία τροφοδοσίας και με χρήση μικρού φορτωτή οδηγούνται στην είσοδο μεταφορικής ταινίας/αλυσομεταφορέα τροφοδοσίας.
4. Το ρεύμα των ανακυκλώσιμων υλικών οδηγείται μέσω της μεταφορικής ταινίας σε γραμμή χειροδιαλογής.
5. Εκατέρωθεν της γραμμής χειροδιαλογής τοποθετούνται θέσεις εργαζομένων στη χειροδιαλογή. Οι θέσεις των χειροδιαλογέων είναι κατά μήκος της μεταφορικής ταινίας /

ταινίας διαχωρισμού. Τα ανακτώμενα υλικά τοποθετούνται από τους εργάτες διαλογής σε οχετούς απόρριψης ή σε κάδους υλικών που υπάρχουν για το σκοπό αυτό δίπλα σε κάθε θέση διαλογέα.

6. Στο τέλος της ταινίας χειροδιαλογής υπάρχει διάταξη ηλεκτρομαγνήτη συλλογής και απομάκρυνσης των σιδηρούχων υλικών.
7. Τα μεταλλικά μη σιδηρούχα υλικά (αλουμίνιο) απομακρύνονται χειρωνακτικά.
8. Τα διαλεγμένα υλικά αποθηκεύονται προσωρινά σε μεταλλικούς κλωβούς και αποθήκες (συνολικά 8) που βρίσκονται κάτω από τον θάλαμο διαλογής.
9. Με τη βοήθεια του φορτωτή τα υλικά αυτά προωθούνται σε υποδαπέδια μεταφορική ταινία, η οποία καταλήγει στον αλυσομεταφορέα της πρέσας.
10. Με την πρέσα δεματοποίησης τα διαλεγμένα επιμέρους υλικά γίνονται δέματα, τα οποία ζυγίζονται και μεταφέρονται για αποθήκευση σε στεγασμένο χώρο αποθήκευσης εντός του οικοπέδου και εξωτερικά του ΚΔΑΥ για λόγους πυρασφάλειας.
11. Τα δεματοποιημένα υλικά οδηγούνται -ως τελικά προϊόντα σε βιομηχανίες ή εμπόρους ανακυκλώσιμων υλικών.
12. Τα ξένα/άχρηστα υλικά απομακρύνονται και οδηγούνται για τελική διάθεση σε ΧΥΤΑ.

Το κτίριο του ΚΔΑΥ διαθέτει εγκατεστημένο σύστημα απαγωγής της σκόνης που υπάρχει στον αέρα στο εσωτερικό του κτιρίου (ανεμιστήρας επιστροφής). Ο απαγόμενος αέρας οδηγείται σε σύστημα αποκονίωσης όπου με την χρήση φίλτρου κατακρατούνται τα στερεά σωματίδια.

## **Η/Μ Εξοπλισμός**

### ***Ηλεκτροκίνητες θύρες***

Η πρόσβαση (είσοδος-έξοδος) των οχημάτων μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών στο κτίριο του ΚΔΑΥ πραγματοποιείται από τις δύο (2) ηλεκτροκίνητες θύρες, οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια:

- Οι θύρες διαθέτουν φωτοκύτταρα, ώστε η πρόσβαση να γίνεται πλήρως αυτοματοποιημένα χωρίς να απαιτείται να κατεβαίνουν οι οδηγοί από τα οχήματά τους, τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό τους από το κτίριο.
- Κάθε θύρα αποτελείται από κατακόρυφα ανοιγόμενο ρολό κλειστού τύπου, κατασκευασμένο από διελασμένα προφίλ αλουμινίου διπλού τοιχώματος που αρθρώνονται μεταξύ τους. Η διέλαση αλουμινίου επιτρέπει τη δημιουργία άριστων αρθρώσεων που βοηθούν στην ομαλότερη και πιο αθόρυβη λειτουργία. Το πάχος κάθε τοιχώματος αλουμινίου είναι 1,5mm, ενώ το συνολικό πάχος του διπλού τοιχώματος είναι 20mm.
- Κατά την κίνηση τα ελάσματα της αρθρωτής επιφάνειας ολισθαίνουν σε κατακόρυφους οδηγούς (πλευρικά της θύρας) με ειδικά στεγανωτικά λάστιχα για τη μείωση του θορύβου κατά τη λειτουργία και την απομόνωση του αέρα, ενώ τα άκρα των ελασμάτων διαθέτουν πλαστικά τελειώματα και βουρτσάκι για την ελαχιστοποίηση της τριβής και των θορύβων.
- Επάνω από τη θύρα και εσωτερικά του κτιρίου έχει τοποθετηθεί ο άξονας περιέλιξης στον οποίο τυλίγεται το ρολό. Ο άξονας είναι καλυμμένος από λαμαρίνα για την προστασία του από σκόνη και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του. Η κίνηση του άξονα γίνεται με ηλεκτροκινητήρα, συγχρόνως όμως διαθέτει και αλυσίδα για τη χειροκίνητη λειτουργία του σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Για την ασφαλή λειτουργία, κάθε θύρα διαθέτει πρεσοστάτες για την αυτόματη διακοπή της λειτουργίας σε περίπτωση εμποδίου που τυχόν να μπλοκάρει την κίνησή τους.

Τα ρολά των θυρών έχουν διατάξεις 4,70m x 4,70m κατάλληλες για την πρόσβαση όλων των τύπων οχημάτων. Επίσης, διαθέτουν αντιδιαβρωτική προστασία ηλεκτροστατικής βαφής τύπου πούδρας D25 για αντοχή στη διάβρωση και μακροζωία. Επιπλέον, οι θύρες είναι βιομηχανικού τύπου για συχνές χρήσεις εγκατεστημένης ισχύος 1,1 Kw, 230V, τριφασικό, 50 Hz, ενώ ο βαθμός προστασίας από σκόνη και υγρασία είναι IP54. Τέλος διαθέτουν οδηγούς εκατέρωθεν των ανοιγμάτων με στεγανωτικά λάστιχα από PVC και βουρτσάκι.

Οι μεταφορικές ταινίες έχουν ελαστικό ιμάντα μεταφοράς κατάλληλων προδιαγραφών. Αποτελούνται από το κινητήριο και ελεύθερο τύμπανο, καθώς και το μεταλλικό πλαίσιο έδρασης των στοιχείων της ταινίας. Επιπλέον συστήματα, αποτελούν το σύστημα τάνυσης του ιμάντα, καθώς και οι ξύστρες καθαρισμού του ιμάντα. Τέλος, οι μεταφορικές διατάξεις φέρουν όλον τον απαραίτητο ηλεκτρολογικό εξοπλισμό για τοπικό χειρισμό της λειτουργίας και την προστασία του προσωπικού σε έκτακτες περιπτώσεις (σχοινοδιακόπτες). Η κεκλιμένη μεταφορική ταινία έχει μεταλλικά τοιχώματα «παραπέτα» εκατέρωθεν αυτής για την προστασία των εργαζομένων, αλλά και της ταινίας από την συγκέντρωση υλικών.

### **Αλυσομεταφορέας**

Τα ανακυκλώσιμα υλικά που αποθηκεύονται στο χώρο υποδοχής του κτιρίου διαλογής, τροφοδοτούνται σε κεκλιμένη μεταφορική διάταξη τύπου αλυσομεταφορέα, προκειμένου να δοσομετρηθούν στον ταινιόδρομο χειροδιαλογής.

- Η τροφοδοσία των σύμμεικτων ανακυκλώσιμων υλικών στη διάταξη του αλυσομεταφορέα, πραγματοποιείται με τη βοήθεια ηλεκτροκίνητου φορτωτή. Η διάταξη αποτελείται από τη χοάνη παραλαβής και τον αλυσομεταφορέα, ο οποίος είναι κεκλιμένος με κλίση 30°, για την τροφοδοσία του ταινιόδρομου χειροδιαλογής, του οποίου η στάθμη βρίσκεται +4,5m από τη στάθμη του δαπέδου του κτιρίου διαλογής.
- Το μεταλλικό πλαίσιο του αλυσομεταφορέα διαμορφώνεται σε δύο τμήματα, ένα οριζόντιο και ένα κεκλιμένο.
- Επιπλέον, αποτελείται από ελαστικό ιμάντα, με κατακόρυφα μεταλλικά προφίλ για τη συγκράτηση και προώθηση του υλικού. Η κίνηση της ταινίας γίνεται με αλυσίδα, η οποία ολισθαίνει στο άνω και στο κάτω τμήμα σε ειδικό διάδρομο και διαθέτει τομέα τάνυσης και τομέα κίνησης. Η τάνυση διατηρείται σταθερή με τη βοήθεια ελαστικών ελατηρίων που βρίσκονται μπροστά από τα έδρανα τάνυσης.
- Παράλληλα, ο ηλεκτροκίνητηρας δίνει την κίνηση στην αλυσίδα με την βοήθεια αλυσοτροχών, ενώ η επιπεδότητα του ιμάντα εξασφαλίζεται με κοιλοδοκούς τοποθετημένους κατά το πλάτος του ιμάντα.

### **Ταινιόδρομος χειροδιαλογής**

Στο επίπεδο της πλατφόρμας χειροδιαλογής μεταφέρονται τα ανακυκλώσιμα υλικά με τη βοήθεια του αλυσομεταφορέα από το δάπεδο του κτιρίου διαλογής. Στη συνέχεια απορρίπτονται στον ταινιόδρομο χειροδιαλογής όπου θα πραγματοποιείται η διαλογή από το προσωπικό χειροδιαλογής. Εκατέρωθεν της ταινίας χειροδιαλογής, προβλέπονται θέσεις χειροδιαλογής και σπές συλλογής των επιμέρους διαχωριζόμενων ρευμάτων. Επιπλέον, ο ταινιόδρομος χειροδιαλογής είναι τύπου ολισθαίνουσας ταινίας, η οποία ολισθαίνει πάνω σε μεταλλικά ελάσματα.

Η διάταξη του ταινιόδρομου διαθέτει τύμπανο κίνησης, τύμπανο επιστροφής και ράουλα επιστροφής με ελαστικούς δακτυλίους.

- Στο τύμπανο επιστροφής τοποθετείται η διάταξη τάνυσης με κοχλίες και περικόχλια.
- Στον άξονα του τυμπάνου κίνησης προσαρμόζεται ο ηλεκτρομειωτήρας κίνησης, για την ήπια ταχύτητα κίνησης του ταινιοδρόμου 0-0,2 m/sec, με στόχο την διευκόλυνση της χειροδιαλογής και της βελτιστοποίησης της απόδοσης και ποιότητας (καθαρότητας) των διαχωριζόμενων ρευμάτων.

### **Ταινιόδρομος εξαγωγής**

Τα υπολείμματα απορρίπτονται στο τέλος του ταινιόδρομου χειροδιαλογής, στον ταινιόδρομο εξαγωγής και οδηγούνται εκτός του κτιρίου, όπου με τη βοήθεια χοάνης απορρίπτονται εντός του συρμού για την τελική τους διάθεση στον πλησιέστερο ΧΥΤ.

Ο ταινιόδρομος χειροδιαλογής είναι τύπου ολισθαίνουσας ταινίας (κλίσης 15°), προκειμένου τα εξερχόμενα υλικά να φθάνουν σε ικανό ύψος πάνω από τον συρμό μεταφοράς υπολειμμάτων. Η ολίσθησή του πραγματοποιείται πάνω σε μεταλλικά ελάσματα, καταλήγοντας σε χοάνη απόρριψης των υλικών και μεταφορά εντός του συρμού. Στο τμήμα που ο ταινιόδρομος είναι εκτός κτιρίου, είναι καλυμμένος με φύλλο λαμαρίνας. Η διάταξη του ταινιοδρόμου διαθέτει τύμπανο κίνησης, τύμπανο επιστροφής και ράουλα επιστροφής με ελαστικούς δακτυλίους. Στο τύμπανο επιστροφής τοποθετείται η διάταξη τάνυσης με κοχλίες και περικόχλια, ενώ στο άξονα του τυμπάνου κίνησης προσαρμόζεται ηλεκτρομειωτήρας κίνησης για την επίτευξη ήπιας ταχύτητα κίνησης ταινιοδρόμου 1 m/sec.

### **Σύστημα αποκονίωσης**

Για την απομάκρυνση του βεβαρημένου από σκόνης αέρα από το χώρο εργασίας του προσωπικού χειροδιαλογής, έχει εγκατασταθεί δίκτυο απομάκρυνσής του, το οποίο χωροθετείται κάτω από τον ταινιόδρομο χειροδιαλογής. Το δίκτυο αποκονίωσης αποτελείται από το δίκτυο αεραγωγών για τη συλλογή του βεβαρημένου αέρα μετά των στομιών συλλογής, τη διάταξη αποκονίωσης (σακόφιλτρο – αεροσυμπιεστής), τον ανεμιστήρα απαγωγής και την καμινάδα διάθεσης του επεξεργασμένου αέρα.

- Η διαστασιολόγηση του δικτύου αποκονίωσης έγινε ώστε να εξασφαλίζεται ικανή ανανέωση αέρα στο χώρο χειροδιαλογής και συγχρόνως η ταχύτητα εντός των αεραγωγών να μη ξεπερνά τα 10 m/s, ώστε τα επίπεδα θορύβου να διατηρούνται χαμηλά.
- Ο καθαρισμός του αέρα γίνεται με τη βοήθεια διάταξης αποκονίωσης τύπου σακόφιλτρου. Ο βεβαρημένος αέρας διέρχεται από συστοιχίες φιλτρόπανων για την κατακράτηση των αιωρούμενων σωματιδίων και της σκόνης. Ο καθαρισμός των φιλτρόπανων πραγματοποιείται με αντίστροφη ροή αέρα, μέσω αεροσυμπιεστή, ηλεκτρονικού παλμοδότη και ηλεκτροβαλβίδων.
- Τέλος η κατάθλιψη του αέρα καταλήγει σε καμινάδα και μετέπειτα στη στέγη του κτιρίου για τη διάθεση του επεξεργασμένου αέρα. Στην απόληξή της σχηματίζεται γωνία προκειμένου να αποφευχθεί η εισροή υγρασίας εντός του αγωγού.

### **Σύστημα προσαγωγής φρέσκου αέρα**

Το σύστημα προσαγωγής φρέσκου αέρα, που έχει προβλεφθεί για την ανανέωση του αέρα στο χώρο εργασίας του προσωπικού χειροδιαλογής χωροθετείται πάνω και πλευρικά της

πλατφόρμας χειροδιαλογής. Το σύστημα αποτελείται από δίκτυο αεραγωγών μετά των ανάλογων στομιών και ένα ανεμιστήρα.

- Η διαστασιολόγηση του δικτύου έγινε έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ικανή ανανέωση του αέρα στο χώρο χειροδιαλογής και συγχρόνως η ταχύτητα εντός των αεραγωγών να μην ξεπερνά τα 10 m/s για τη διατήρηση χαμηλών επιπέδων θορύβου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ - ERP****Ι. ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Α. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 747/24-02-2021 ΑΕΠΟ της εγκατάστασης, η περιοχή εξυπηρέτησης του ΚΔΑΥ Ξάνθης είναι η Π.Ε. Ξάνθης και η Π.Ε. Καβάλας, στην οποία και δεν έχει κατασκευαστεί το προβλεπόμενο από τον αρχικό ΠΕΣΔΑ ΚΔΑΥ. Ωστόσο, σήμερα το ΚΔΑΥ Ξάνθης εξυπηρετεί και την Π.Ε. Δράμας καθώς και την Π.Ε. Θάσου. Η παραγωγή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων στην Π.Ε. Ξάνθης, προέρχεται κατά βάση από το δημοτικό δίκτυο των μπλε κάδων (σύμμεικτα απόβλητα συσκευασίας), φορτίο το οποίο οδηγείται απευθείας στο ΚΔΑΥ Ξάνθης. Χωριστά ρεύματα ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και λοιπά ανακυκλώσιμα υλικά επίσης οδηγούνται στο ΚΔΑΥ. Η συλλογή και προσκόμιση των αποβλήτων στο ΚΔΑΥ αποτελεί ευθύνη της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Λαμβάνοντας υπόψη την δυναμικότητα του ΚΔΑΥ, προκύπτει ότι η μέγιστη ετήσια εισερχόμενη ποσότητα αποβλήτων θα ανέρχεται περίπου στους 20.000 tn.

Βάσει των μέχρι σήμερα καταγεγραμμένων στοιχείων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, της προβλεπόμενης ανάπτυξης του δικτύου της ανακύκλωσης και της δυναμικότητάς του ΚΔΑΥ, προκύπτει ότι η μέση ετήσια εισερχόμενη ποσότητα αποβλήτων ανέρχεται περίπου στους 14.000 tn αλλά η μέγιστη ετήσια εισερχόμενη ποσότητα αποβλήτων που θα χρησιμοποιηθεί ενιαία θα ανέρχεται στους 20.000 tn (η ποσότητα είναι ενδεικτική χωρίς να είναι δεσμευτική για τον εκμισθωτή). Ο μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης δεσμεύεται για ποσοστό ανάκτησης μεγαλύτερο του 50%.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ δεν δεσμεύεται για τις μελλοντικές ποσότητες και την επίτευξη των στόχων ανάκτησης. Αντιστοίχως ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης δεν μπορεί να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση.

**Β. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ – ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ**

Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. έχει το δικαίωμα με ηλεκτρονικό τρόπο (μέσω της αυτόματης καταγραφής των ζυγίσεων και φορτώσεων) ή μέσω προσωπικού της ή τρίτων ελεγκτών να καταγράφει και να πιστοποιεί τα αποτελέσματα του ΚΔΑΥ, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του και από την πρώτη ημέρα ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Στις περιπτώσεις εγκατεστημένων αυτόματων μηχανισμών καταγραφής και σε περίπτωση βλάβης του συστήματος αλλά με δυνατότητα πραγματοποίησης ζύγισης, θα συμπληρώνεται από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη η κατάσταση εισόδου με τα στοιχεία αυτής της ζύγισης. Εάν η βλάβη περιλαμβάνει και το ζυγιστήριο (δεν μπορεί να εκτυπωθεί ζυγολόγιο) η κατάσταση εισόδου θα συμπληρώνεται με το μέσο φορτίο δρομολογίου του προηγούμενου μήνα των ΟΤΑ που εξυπηρετεί το συγκεκριμένο ΚΔΑΥ.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης ενημερώνει με e-mail τον υπεύθυνο έργου για την αναγγελία της βλάβης και για τις ζυγίσεις που πραγματοποιήθηκαν εκτός συστήματος καταγραφής.

Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προ συνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες, και αναλύσεις, με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του ΚΔΑΥ, της

άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Η διενέργεια των ως άνω ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων από τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., δεν απαλλάσσει τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστιθέντων του.

Ενδεικτικά, η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., στα εξής σημεία της παραγωγικής διαδικασίας:

- Στην καταγραφή και ζύγιση (και σε γεφυροπλάστιγγα τρίτων) των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής με σκοπό τον προσδιορισμό των ποσοτήτων που εισέρχονται στο Κέντρο για διαλογή.
- Στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, με σκοπό τον προσδιορισμό είτε της μέσης σύνθεσης του εισερχόμενου ρεύματος, είτε της παραγωγικότητας του Κέντρου Διαλογής (παραγωγική ικανότητα) μέσω της οποίας προσδιορίζεται η μηνιαία τεκμαρτή ανάκτηση.
  - Στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, με σκοπό τον προσδιορισμό της καθαρότητας τους.
  - Στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (πχ ανάμικτο χαρτί κ.α.), με σκοπό τον προσδιορισμό του ποσοστού της περιεκτικότητας του ανακυκλώσιμου υλικού σε απόβλητα συσκευασίας.
  - Στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας στο χώρο που έχει αυστηρά οριοθετηθεί.

### **Έλεγχος υπολείμματος (ή Διαχείριση και κατανομή υπολείμματος ανά Δήμο)**

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την κατανομή του υπολείμματος σε κάθε Δήμο. Προκειμένου να επιτευχθεί το ανωτέρω πρέπει να είναι γνωστό το ποσοστό του υπολείμματος των εισερχόμενων υλικών ανά Δήμο επί του συνολικού φορτίου που δέχεται η εγκατάσταση ανά Δήμο. Για το λόγο αυτό ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης ανά τρίμηνο θα διενεργεί ανάλυση σύστασης των εισερχομένων υλικών που εισέρχονται στο ΚΔΑΥ από κάθε Δήμο. Στη συνέχεια παρατίθεται αναλυτικό παράδειγμα υπολογισμού της κατανομής του υπολείμματος ανά Δήμο.

#### **Παράδειγμα**

##### **Γενικά στοιχεία**

Είσοδος Α' Δήμου: 3000 τν και ποσοστό υπολείμματος 47%

Είσοδος Β' Δήμου: 5000 τν και ποσοστό υπολείμματος 48%

Είσοδος Γ' Δήμου: 2000 τν και ποσοστό υπολείμματος 45%

Ανάκτηση στο ΚΔΑΥ: 50%

##### **Υπόλειμμα εισόδου**

Α' Δήμος:  $0,47 \cdot 3000 = 1.410,0$  τν

Β' Δήμος:  $0,48 \cdot 5000 = 2.400,0$  τν

Γ' Δήμος:  $0,45 \cdot 2000 = 900,0$  τν

Σύνολο υπολείμματος εισόδου: 4.710,0 τν

Πραγματικό Υπόλειμμα ανά Δήμο

Α' Δήμος:  $1.410/4.710 \cdot 5.000 = 1.497,0$  τν

Β' Δήμος:  $2.400/4.710 \cdot 5.000 = 2.548,0$  τν

Γ' Δήμος:  $900/4.710 \cdot 5.000 = 955,0$  τν

Συνολικό υπόλειμμα: 5.000,0 τν

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα διαθέσει ικανό αριθμό ανοιχτών containers για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την φόρτωση του υπολείμματος στα containers. Αντίστοιχα, οι Δήμοι θα είναι υπεύθυνοι για την μεταφορά και την τελική διάθεση του υπολείμματος που τους αναλογεί.

Ο επιμερισμός του κόστους του υπολείμματος θα γίνεται με την σύσταση του προηγούμενου τριμήνου ανά Δήμο με ευθύνη του μισθωτή - τελευταίου πλειοδότη.

**I. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΚΤΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

Τα ανακτώμενα ανακυκλώσιμα υλικά, πρέπει να έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο χαρτί / χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών συσκευασιών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες από αλουμίνιο και σίδηρο (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες γυαλιού (εξαιρουμένων των βοηθητικών ροής ή λοιπών στοιχείων που δεν είναι δυνατόν να διαχωριστούν με το χέρι, καθώς και των μεταλλικών πωμάτων, τα οποία θα πρέπει να απομακρυνθεί κατά τη διαλογή): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στη χάρτινη συσκευασία υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.

Ως πρόσμειξη θεωρείται οποιοδήποτε άλλο περιεχόμενο του δέματος ή χύδην φορτίου εκτός από το υλικό της εκάστοτε κατηγορίας του μέρους I. Για παράδειγμα, σε δέμα κατηγορίας «Απόβλητα συσκευασίας – φιλμ PE» ως πρόσμειξη θεωρείται οποιαδήποτε άλλη πλαστική συσκευασία ή άλλο υλικό εκτός των συσκευασιών φιλμ PE.

Σε κάθε δε περίπτωση πρέπει να καλύπτονται απολύτως οι προδιαγραφές της παραγράφου Γ «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ» του Παραρτήματος VII του Ν. 4819/2021.

**II. ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ERP)**

με το οποίο θα τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές παρατίθενται στη συνέχεια:

***Ελάχιστες απαιτήσεις Ψηφιακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λειτουργίας Εγκατάστασης (ERP)***

Τα συστήματα ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού ή αλλιώς Enterprise Resource Planning (ERP) μπορούν να υποστηρίξουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και λειτουργιών και αποτελούν ένα επιχειρησιακό εργαλείο ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών που λαμβάνουν χώρα σε μία δραστηριότητα.

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός την εξέλιξη της τεχνολογίας και αφετέρου την συνθετότητα των εργασιών που εκτελούνται κατά τη λειτουργία ενός Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών, ζητείται επί ποινή αποκλεισμού η εφαρμογή στο ΚΔΑΥ Ξάνθης, ενός ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης, μέσω του οποίου θα διευκολύνεται η ολοκληρωμένη καταγραφή των δεδομένων λειτουργίας, η αξιολόγηση του συνόλου των δεδομένων και κατ' επέκταση η οργάνωση των προς εκτέλεση εργασιών. Ταυτόχρονα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης και επεξεργασίας του συνόλου των δεδομένων λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης, ώστε να εξασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή η εποπτεία του έργου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που επιθυμεί ο χρήστης.

Μέσω λοιπόν της εισαγωγής του συστήματος αυτού στο προαναφερόμενο ΚΔΑΥ Ξάνθης, θα επιτυγχάνεται η συγκέντρωση ενός μεγάλου πλήθους δεδομένων παρακολούθησης διεργασιών από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA) και σε συνδυασμό με τις υπόλοιπες πληροφορίες, που δεν μπορούν να υποστηριχθούν από το SCADA και για το λόγο αυτό θα εισάγονται ξεχωριστά στο σύστημα, θα γίνεται η ενοποίηση σε μια κοινή βάση δεδομένων και μέσω της επεξεργασίας τους θα καθίσταται δυνατή η ολοκληρωμένη παρακολούθηση της συνολικής εγκατάστασης, εξαλείφοντας την αλληλοεπικάλυψη των δεδομένων από πολλαπλά αρχεία. Η διασύνδεση του συστήματος ERP με τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA) θα γίνεται μέσω ενός Application Programming Interface (API), το οποίο θα καθιστά δυνατή την λήψη των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται από το σύστημα ERP για καθορισμένο χρονικό διάστημα. Θα πρέπει να είναι cloud based ώστε να μπορεί να υπάρχει πρόσβαση από οποιοδήποτε τερματικό που είναι συνδεδεμένο στο διαδίκτυο μέσω ελεγχόμενης και ασφαλούς κρυπτογραφημένης σύνδεσης (πρωτόκολλο SSL-128bit). Θα πρέπει να πληροί όλα τα σύγχρονα πρωτόκολλα ασφάλειας ώστε να προστατεύεται από κακόβουλες πράξεις και επιθέσεις καθώς και να πραγματοποιείται καθημερινά η λήψη αντιγράφων ασφαλείας όλων των αρχείων καθώς και των δεδομένων για πλήρη ανάκτηση σε περίπτωση απώλειας (Backup & Disaster Recover).

Τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται το λογισμικό θα αφορούν όλες τις διεργασίες που λαμβάνουν μέρος στην εγκατάσταση και κατ' ελάχιστον θα είναι τα κατωτέρω:

- Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης
- Μητρώο Λειτουργίας
- Πρόγραμμα Συντήρησης - Μητρώο Τακτικής και Έκτακτης Συντήρησης
- Σύνταξη Εκθέσεων -Αναφορών

#### **Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης**

Το Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα αρχεία που τηρούνται σε μία εγκατάσταση διαχείρισης αποβλήτων. Στο τμήμα αυτό θα συμπληρώνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν την διαχρονική παρακολούθηση των διεργασιών, των αποδόσεων και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων κατά την λειτουργία του έργου. Τα δεδομένα που αφορούν την Περιβαλλοντική Παρακολούθηση της εγκατάστασης θα προέρχονται από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA, PLC), καθώς και από τις εργαστηριακές αναλύσεις (από εξωτερικό εργαστήριο ή επί τόπου από το προσωπικό της εγκατάστασης) παρακολούθησης των επιμέρους διεργασιών (π.χ. προσδιορισμός ποσοτήτας ξένων υλών ).

Το Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης θα πρέπει να εφαρμόζεται στα εξής πεδία:

- **Ποιοτικός έλεγχος εισερχόμενων ανακυκλώσιμων υλικών:** Ποιοτικός έλεγχος των εισερχόμενων υλικών. Θα καταγράφονται στο λογισμικό όλα τα απαραίτητα δεδομένα που θα λαμβάνονται κατά την διενέργεια των δειγματοληψιών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης. Να παρέχεται η δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να συγκεντρώνονται δεδομένα που αφορούν τις ποιοτικές συστάσεις των εισερχομένων καθώς και εργαστηριακές αναλύσεις σύνθεσης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στα Τ.Δ.
- **Αέριοι Ρύποι:** Καταγραφή των βασικών παραμέτρων από τις διενεργηθείσες δειγματοληψίες που έχουν πραγματοποιηθεί από εξωτερικό εργαστήριο ή από το προσωπικό της εγκατάστασης (π.χ. οσμές, σκόνης), σύμφωνα με το Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης. Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των αποτελεσμάτων μέσω γραφικών απεικονίσεων και πινάκων.
- **Έλεγχος θορύβου:** Καταγραφή μετρήσεων θορύβου που έχουν πραγματοποιηθεί επί τόπου στην εγκατάσταση, από κατάλληλο προσωπικό. Όπως και στις προηγούμενες ενότητες να δίνεται η δυνατότητα οπτικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων.
- **Προσδιορισμός της ποσότητας ξένων υλών % κ.β.:** Ποιοτικός έλεγχος των ανακτώμενων υλικών ως προς την καθαρότητα. Να παρέχεται η δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων.

### Μητρώο Λειτουργίας

Το Μητρώο Λειτουργίας θα αφορά όλες τις πτυχές λειτουργίας της εγκατάστασης, από την ζύγιση των εισερχομένων ανακυκλώσιμων υλικών, διαλογή τους, ανάκτησή τους, την εποπτεία της εγκατάστασης του ΚΔΑΥ, έως την καταχώρηση των επισκεπτών και την παρακολούθηση θεμάτων προσωπικού. Με τον τρόπο αυτό γίνεται εφικτή η παρακολούθηση και επεξεργασία σημαντικών λειτουργικών παραμέτρων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης. Επιπλέον το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη λήψη των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού (SCADA,PLC) της εγκατάστασης όπου αυτές είναι διαθέσιμες.

Το μητρώο λειτουργίας πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Ζύγιση εισερχόμενων – ανακτημένων ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και του υπολείμματος: Μέσω των υφιστάμενων συστημάτων αυτοματισμού (SCADA, PLC) που θα είναι εγκατεστημένα στην εγκατάσταση και της διεπαφής προγραμματισμού εφαρμογών (application programming interface) θα λαμβάνονται αυτόματα στο ERP όλες οι πληροφορίες από τα διάφορα συστήματα ζύγισης της εγκατάστασης (γεφυροπλάστιγγα, λοιποί ζυγοί) οι οποίες είναι απαραίτητες για την ποσοτική, διαχρονική παρακολούθηση της διαχείρισης των ανακυκλώσιμων υλικών της εγκατάστασης. Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα της διαχείρισης όλων των απαραίτητων πληροφοριών όπως για την περίπτωση των εισερχόμενων ανακυκλώσιμων υλικών:
- Αριθμός κυκλοφορίας οχήματος
- Ημερομηνία εισόδου
- Ώρα εισόδου
- Απόβαρο οχήματος
- Είδος φορτίου
- Προέλευση ανακυκλώσιμων υλικών
- Μικτό βάρος

- Αύξων αριθμός ζύγισης
- **Κατανάλωση Ενέργειας και Νερού:** Στο ERP θα πρέπει να καταγράφονται τα δεδομένα κατανάλωσης ενέργειας και νερού της εγκατάστασης, με δυνατότητα ανάλυσης των καταχωρημένων δεδομένων (ανά μήνα, έτος λειτουργίας).
- **Ώρες λειτουργίας εξοπλισμού – διανυόμενα χιλιόμετρα μηχανημάτων έργου:** Δυνατότητα καταγραφής των ωρών λειτουργίας του εξοπλισμού και των διανυόμενων χιλιομέτρων των μηχανημάτων έργου, ώστε αφενός μεν να εξάγονται χρήσιμες πληροφορίες για μια σειρά δεικτών κατανάλωσης καυσίμου ανά ώρες λειτουργίας εξοπλισμού ή ανά διανυόμενα χιλιόμετρα μηχανημάτων έργου και αφετέρου δε να μπορεί να εκπονείται το μητρώο συντήρησης εκάστου εξοπλισμού.
- **Κατανάλωση καυσίμων:** Θα πρέπει να καταγράφεται η κατανάλωση καυσίμων για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού – μηχανημάτων έργου.
- **Επισκέπτες:** Να πραγματοποιείται καταγραφή όλων των επισκεπτών της εγκατάστασης μαζί με την ημερομηνία και την αιτία επίσκεψης, όπως ορίζεται και από την κείμενη νομοθεσία.
- **Δήλωση συμβάντος:** Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα δήλωσης συμβάντων που έλαβαν χώρα κατά την λειτουργία της εγκατάστασης. Παραδείγματα τέτοιων συμβάντων είναι όλες οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης όπως είσοδος μη επιτρεπτών εισερχόμενων αποβλήτων (π.χ. ραδιενεργά υλικά), πυρκαγιά κλπ. Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη του συμβάντος και την αντιμετώπιση έως τη λήξη του. Παράλληλα, αυτές οι πληροφορίες θα καταγράφονται και στο «Ημερολόγιο λειτουργίας» της εγκατάστασης.
- **Προσωπικό:** Να δύναται να πραγματοποιείται καταχώρηση σημαντικών πληροφοριών που αφορούν την διαχείριση του προσωπικού της εγκατάστασης. Τέτοιες πληροφορίες μπορεί να αποτελούν το Δελτίο ημερήσιας παρουσίας των εργαζομένων, αίτηση αδείας κ.λ.π. Τα δεδομένα αυτά θα καταχωρούνται, αποθηκεύονται και θα εξάγονται με στόχο την ημερήσια συμπλήρωση του «Ημερολόγιου λειτουργίας».
- **Φωτογραφικό υλικό:** Καταχώρηση φωτογραφιών, που θα αποτελεί την φωτογραφική τεκμηρίωση του έργου.

### **Πρόγραμμα Συντήρησης – Μητρώο Τακτικής & Έκτακτης Συντήρησης**

Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να εισάγεται το πρόγραμμα συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού, μηχανημάτων έργου και υποδομών.

Βάσει του προγράμματος συντήρησης και των πραγματικών ωρών λειτουργίας του εξοπλισμού, υλοποιείται αυτόματα το μητρώο συντήρησης, απαραίτητα συστατικά του οποίου είναι τα κάτωθι:

- έγκαιρη ενημέρωση για τα υλικά των οποίων απαιτείται η προμήθειά τους, προκειμένου να είναι εφικτή η εκτέλεση εργασιών τακτικής συντήρησης
- εξαγωγή ημερήσιου φύλλου ελέγχου με όλες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε εξοπλισμό
- εισαγωγή των εκτελεσθέντων εργασιών τακτικής και έκτακτης συντήρησης με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (ημερομηνία, είδος και τύπος εξοπλισμού, είδος συντήρησης, αιτία βλάβης κλπ)
- ημερολόγιο συντήρησης, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις εκτελεσθείσες εργασίες, τακτικής και έκτακτης συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού, μηχανημάτων έργου και υποδομών.

**Αναφορές – Εκθέσεις – Λογαριασμοί**

Αξιοποιώντας τα δεδομένα του μητρώου λειτουργίας, συντήρησης και περιβαλλοντικής παρακολούθησης της εγκατάστασης θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να εξάγονται αυτόματα οι παρακάτω εκθέσεις αναφοράς λειτουργίας της εγκατάστασης:

- Μηνιαίες Εκθέσεις
- Ετήσιες Εκθέσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΗ****Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο Μισθωτής θα επεξεργάζεται τα συλλεγόμενα απόβλητα στο ΚΔΑΥ (όπως καταγράφεται αναλυτικά ανωτέρω), ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Προς τον σκοπό αυτό, η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., παρέχει με την παρούσα στον Μισθωτή πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ, όπως οι κτιριακές και μηχανολογικές αυτές εγκαταστάσεις εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι «Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός και εγκαταστάσεις ΚΔΑΥ Ξάνθης», που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Στο πλαίσιο της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο Μισθωτής αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους όπως αυτοί απορρέουν από τα έγγραφα αδειοδότησης του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου – εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ
- Τον ποιοτικό έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων κατά την παραλαβή τους.
- Τη συνοδεία και επίβλεψη ασφαλούς εκφόρτωσης των οχημάτων συλλογής αυστηρά στο εσωτερικό του ΚΔΑΥ (πλατεία) σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής. Το βοηθητικό πλήρωμα του οχήματος περισυλλογής παραμένει στην είσοδο ή στον χώρο που θα του υποδειχθεί από τον εργοδηγό.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Την διαλογή των ακόλουθων εισερχόμενων αποβλήτων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Οικ. 747/24.02.2021 εγκεκριμένη ΑΕΠΟ του έργου:

- ✓ 15 01 01 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
- ✓ 15 01 02 πλαστική συσκευασία
- ✓ 15 01 03 ξύλινη συσκευασία
- ✓ 15 01 04 μεταλλική συσκευασία
- ✓ 15 01 05 συνθετική συσκευασία
- ✓ 15 01 06 μεικτή συσκευασία
- ✓ 15 01 07 γυάλινη συσκευασία
- ✓ 20 01 01 χαρτιά και χαρτόνι

Λόγω αστοχίας εισέρχονται στο ΚΔΑΥ Ξάνθης απόβλητα με κωδικούς ΕΚΑ:

- ✓ 20 01 33 μπαταρίες
- ✓ 20 01 35\* απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
- ✓ 20 01 36 απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
- ✓ 16 01 03 απόβλητα ελαστικών

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων, υπάρχει συνεργασία με τα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης, ώστε αυτά να απομακρύνονται και να οδηγούνται σε κατάλληλες μονάδες διαχείρισης και ανακύκλωσης.

- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση του δεματοποιητή.
- Τη διάθεση των απαραίτητων μηχανημάτων έργου (πχ περονοφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ.) και οχημάτων και την τακτική συντήρησή τους με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον χειρισμό του δεματοποιητή και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών αυστηρά και μόνο στους χαρακτηρισμένους για αυτό τον σκοπό χώρους και για το προβλεπόμενο από την αδειοδότηση χρονικό διάστημα.
- Τη συνοδεία - επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των container μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού, τρίμματος γυαλιού, αλουμινίου και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Τη συνοδεία και επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Την πλήρη μέτρηση, ζύγιση και καταγραφή των υλικών και οχημάτων που εισέρχονται ή εξέρχονται από το ΚΔΑΥ.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Την επισκευή όλων των βλαβών του μηχανολογικού εξοπλισμού και την τακτική και έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επιστάμενο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΗ**

### **Β1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- Ο Μισθωτής παραλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ Ξάνθης και τις λειτουργεί σε μία (1) οκτάωρη βάρδια κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή. Η λειτουργία δύναται να επεκταθεί είτε με δεύτερη, είτε με τρίτη βάρδια, είτε και Σάββατο ή/και Κυριακή, εάν κριθεί απαραίτητο από τον μισθωτή -τελευταίο πλειοδότη και κατόπιν έγκρισης από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. είτε εάν αυτό απαιτηθεί λόγω αυξημένων εισερχόμενων ποσοτήτων π.χ. θερινή/τουριστική περίοδος, όπου μπορεί το ΚΔΑΥ να παραμένει ανοιχτό για συγκεκριμένες ώρες για την υποδοχή υλικών.
- Η μεταφορά του υπολείμματος στο ΣΜΑ βαρύνει τον Μισθωτή-τελευταίο πλειοδότη. Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για τη φόρτωση του υπολείμματος στα containers. Ο μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης θα διαθέσει ανοιχτά containers για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος. Η τελική διάθεση του υπολείμματος βαρύνει τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
- Ο Μισθωτής υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με προσωπικό που θα διαθέσει ο ίδιος, με επιμέλεια και προσοχή, κατά τους κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης,

ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή εκτέλεσή του, λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές που τίθενται στα τεχνικά στοιχεία λειτουργίας του ΚΔΑΥ.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με τα απαιτούμενα προσόντα και την εξειδίκευση για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, διαλογής και επεξεργασίας των αποβλήτων συσκευασίας στο ΚΔΑΥ, καθώς και του χειρισμού και της συντήρησης του εξοπλισμού του ΚΔΑΥ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

- Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και το προσωπικό που θα απασχολείται στο ΚΔΑΥ θα είναι προσωπικό του μισθωτή, το οποίο δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση ή εξάρτηση από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

- Ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή της υπηρεσίας, υπέχων έναντι του όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη κατά τις διατάξεις της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις κείμενες διατάξεις του νόμου ιδίως σε σχέση με την αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού του, που διατίθεται για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ευθυνόμενος αποκλειστικά έναντι της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημία της περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της καθώς και έναντι των Δημοσίων και άλλων Αρχών για την παραβίαση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, ο Μισθωτής εγγυάται στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και φέρει κάθε ευθύνη έναντι του, ότι αυτοί διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες και ισχύουσες καθ' όλον το χρόνο της απασχόλησής τους στο έργο νόμιμες άδειες παραμονής στη χώρα και εργασίας.

- Ο Μισθωτής είναι επιπλέον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, κατά την κείμενη νομοθεσία, ευθυνόμενος αποκλειστικά για κάθε βλάβη ή τυχόν ατύχημα εις βάρος τους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας διαθέτοντας κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για το προσωπικό του όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας, κατάλληλη σήμανση κλπ.

- Ο Μισθωτής έχει την υποχρέωση να είναι πάντοτε εφοδιασμένος με τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία διοικητικές άδειες για την εκτέλεση από αυτόν των αναφερομένων εργασιών.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσκομίζει στη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων του, καθώς και τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης εγκατάστασης ή /και δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων των συνεργαζόμενων συλλογέων – μεταφορέων και των ανακυκλωτών αποβλήτων συσκευασίας, κατά περίπτωση, στο ΗΜΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και την περιβαλλοντική αδειοδότηση και την άδεια λειτουργίας των ανακυκλωτών για εκάστη συνεργασία που συνάπτει, στο πλαίσιο πώλησης των ανακυκλώσιμων υλικών.

- Ο Μισθωτής θα ενεργεί ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, θα συναλλάσσεται με τους τρίτους και το προσωπικό του με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό αναπτύσσοντας ελεύθερα την εμπορική του δραστηριότητα κατά τη δική του κρίση και ευχέρεια αναλαμβάνοντας κάθε επιχειρηματικό κίνδυνο, και κατά συνέπεια η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Μισθωτή ούτε έναντι τρίτων ιδιωτών ή Δημοσίων Αρχών, ούτε έχει το δικαίωμα ο Μισθωτής να δεσμεύει την ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. με οποιονδήποτε τρόπο έναντι των τρίτων.

- Ο Μισθωτής επιβαρύνεται με όλες τις απορρέουσες δαπάνες (προληπτική, τακτική και έκτακτη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του κινητού και πάγιου Η/Μ εξοπλισμού, κόστος μεταφοράς, ασφαλιστική κάλυψη ανακτώμενων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών, κατανάλωση καυσίμων, φύλαξη, αποχέτευση, μυοκτονίες, πυροπροστασία), κατά τη λειτουργία του ΚΔΑΥ.

- Ο Μισθωτής αναγνωρίζει κι έχει συμπεριλάβει κατά τη συνομολόγηση της αμοιβής του ότι το ΚΔΑΥ είναι δυνατόν να λειτουργεί για τις εργασίες διαλογής, τουλάχιστον μία (1) βάρδια το 24ωρο. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον Μισθωτή, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε αφενός να λειτουργεί το ΚΔΑΥ κατά την παραλαβή φορτίων από τους συνεργαζόμενους Δήμους και αφετέρου στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένει αδιάλεκτο υλικό προς διαλογή. Σε περίπτωση ύπαρξης αδιάλεχτου μετά το τέλος της ημερήσιας βάρδιας, αυτό θα πρέπει να αποθηκεύεται εντός σκεπασμένων container εκτός κτηριακής εγκατάστασης του ΚΔΑΥ, για λόγους πυρασφάλειας. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις εισερχόμενες ποσότητες και ζητηθεί από τον ΦΟΔΣΑ, κατά τους θερινούς μήνες τα Σάββατα / τις Κυριακές, το ΚΔΑΥ θα παραμένει ανοιχτό για συγκεκριμένες ώρες, για την υποδοχή υλικών.

- Σημειώνεται ότι ο Μισθωτής αναγνωρίζει και αποδέχεται πλήρως το ενδεχόμενο ότι είναι δυνατόν, το μέγιστο δύο εβδομάδες το χρόνο και κατά το δυνατόν στη χαμηλή περίοδο, η εγκατάσταση να παραμένει κλειστή για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης των υποδομών και του εξοπλισμού. Για τις ανάγκες επισκευών αποκατάστασης έκτακτων ζημιών των εγκαταστάσεων, είναι πιθανόν να απαιτηθεί πρόσθετος χρόνος διακοπής λειτουργίας του ΚΔΑΥ.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ και το σύνολο των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο, τις Άδειες Εγκατάστασης, Λειτουργίας και τους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και να μεριμνά με αποκλειστική του ευθύνη ώστε να διατηρούνται σε ισχύ οι απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά ακόμη και αν αυτά εκδίδονται επ' ονόματι του ΦΟΔΣΑ για τα οποία ο ΦΟΔΣΑ θα χορηγήσει κατά περίπτωση ανάλογη εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση δε καταγραφής εκ των ελεγκτικών εποπτικών αρχών παραβάσεων που οφείλονται αποκλειστικά σε υπαιτιότητα του μισθωτή-τελευταίου πλειοδότη κατά της λειτουργία του ΚΔΑΥ ορίζεται υπόλογος αποκλειστικά ο μισθωτής και υπόχρεος για οποιοδήποτε διοικητικό πρόστιμο-καταλογισμό ομοίως. Υποχρεούται επίσης, να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση μεριμνώντας για το περιβάλλον, την ασφάλεια, την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο με δική του ευθύνη και δαπάνες θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε συνεχή και καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς λειτουργίας, συντήρησης, υγιεινής και καθαριότητας το ΚΔΑΥ, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και οι όροι όπως αυτοί απορρέουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα αδειοδότησης του ΚΔΑΥ και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς ασφάλειας, εργαζομένων, περιβάλλοντος και εγκαταστάσεων, αισθητικής και υγιεινής.

- Απαγορεύεται η παραλαβή και διαλογή υλικού άλλου, εκτός από εκείνο που μεταφέρεται από τα προγραμματισμένα δρομολόγια των οχημάτων ανακυκλώσιμων υλικών, χωρίς την προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και συμφωνία της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και (τυχόν) της ΕΕΑΑ. Απαγορεύεται η αποθήκευση των δευτερογενών υλικών στο ΚΔΑΥ, σε χώρο που να προκαλεί πρόβλημα στη εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ και στην ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων και σε κάθε περίπτωση σε χώρο που δεν προδιαγράφεται από τη σχετική ΑΕΠΟ.

- Ο Μισθωτής θα πρέπει να οργανώνει τη λειτουργία του ΚΔΑΥ, ώστε στο τέλος της ημερήσιας βάρδιας, να μην υπάρχουν καθόλου εντός της κτηριακής εγκατάστασης του ΚΔΑΥ διαλεγμένα υλικά, χύμα σε κλωβούς, bankers και ταινίες, ή/και σε μπάλες. Ομοίως, στο τέλος της ημερήσιας βάρδιας, δεν θα πρέπει να υπάρχει καθόλου υπόλειμμα στις κτηριακές

εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ. Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου υπολείμματος, αυτό θα πρέπει να αποθηκεύεται προσωρινά εντός σκεπασμένων container μακριά από τις εγκαταστάσεις.

- Εντός δυο εργάσιμων ημερών από την συμπλήρωση ενός πλήρους φορτίου/ φορτηγού από ανακτώμενα υλικά (πχ φορτηγό με φορτίο περίπου 20 τόνων χαρτιού κλπ.), αυτά θα πρέπει απομακρύνονται από το ΚΔΑΥ και να διατίθενται στην αγορά ή σε άλλο κατάλληλο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

- Ο Μισθωτής, δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει στην ιδιότητα του, άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την καλή εκτέλεσή της. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Μισθωτή σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

- Ο Μισθωτής οφείλει πλήρη εχεμύθεια για κάθε τι που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, σχετικό με αυτήν και τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. στις οποίες αυτή παρέχεται, όπως και κάθε είδους στοιχεία και σχετικά δεδομένα προσώπων, που περιέρχονται σε γνώση της, μη αποκαλύπτουσα αυτά σε τρίτους, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει ότι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα κοινοποιηθούν από το προσωπικό ή τους συνεργάτες της. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεως της αυτής την καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημιά ή βλάβη, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. ή τρίτων προσώπων.

- Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., είναι δυνατό να προβαίνουν σε ελέγχους των χώρων εργασίας, να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του Μισθωτή όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους λοιπούς εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.

- Ο Μισθωτής με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης θα αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω διατύπωση.

- Ο Μισθωτής ευθύνεται έναντι της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημιά της, θετική ή αποθετική, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής της βλάβης, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που προέρχονται από την ανάληψη της υπηρεσίας.

- Ο Μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης οφείλει σε μηνιαία βάση να γνωστοποιεί στη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ τα αναλυτικά στοιχεία των εισερχομένων φορτίων καθώς και της αποκομιδής υπολείμματος ανά Δήμο.

## **B2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΜΙΣΘΩΤΗ**

- Η απασχόληση Τεχνικού Ασφάλειας και Γιατρού Εργασίας για την κάλυψη των σχετικών αναγκών της εγκατάστασης και σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

- Ο ιατρικός έλεγχος του προσωπικού και η βεβαίωση καταλληλότητας του, τόσο με εργαστηριακές, όσο και με απεικονιστικές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

- Η ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

- Η ετήσια ή εξαμηνιαία συντήρηση, όπως προβλέπεται από τα εγχειρίδια λειτουργίας – συντήρησης, ήτοι της πρέσας (συστήματος δεματοποίησης), της καμπίνας, του μαγνήτη, των

μεταφορικών διατάξεων και του εξοπλισμού που είναι σε εγγύηση και γίνεται μόνο από τον κατασκευαστή ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κατασκευαστή.

- Η επισκευή των βλαβών-συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων ανταλλακτικών.
- Πάσης φύσεως δαπάνες που συνδέονται με την απασχόληση του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών προμήθειας όλων των ειδών και μέσων υγιεινής και ασφάλειας (π.χ. φόρμες εργασίας, υποδήματα ασφάλειας, γάντια, μάσκες, κράνη, ανακλαστικά γιλέκα, φαρμακευτικό υλικό, πόσιμο νερό, κ.λπ.) και πάντα συνοδευόμενα από τα απαραίτητα πιστοποιητικά καταλληλότητας και φύλλα δεδομένων ασφάλειας, στην περίπτωση χημικών προϊόντων, που θα παραδίδονται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος του Συνδέσμου, καθώς και άλλα μικροέξοδα για το προσωπικό. Η παροχή και τακτική αντικατάσταση του απαραίτητου και κατάλληλου ιματισμού για το προσωπικό, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφάλειας.
- Η μέριμνα για την καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού, μέσω προμήθειας και εγκατάστασης πλυντηρίου – στεγνωτηρίου ρούχων, καθώς και προμήθειας χημικών προϊόντων (απορρυπαντικών) για τη λειτουργία του ή σύναψης συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη που θα παραλαμβάνει τον ιματισμό από την εγκατάσταση.
- Η τακτική και καθημερινή καθαριότητα και τήρηση των κανόνων υγιεινής όλων των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένου της προμήθειας και τοποθέτησης σε διαρκή βάση αναλώσιμων κατάλληλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας.
- Ο καθημερινός έλεγχος και η άμεση αντικατάσταση του φαρμακευτικού υλικού του σχετικού κυτίου της εγκατάστασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις υποδείξεις του απασχολούμενου Γιατρού Εργασίας, καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των ληγμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων.
- Η απολύμανση, κατ' ελάχιστον 2 φορές/εξάμηνο, με χρήση κατάλληλων και πιστοποιημένων από τους αρμόδιους φορείς χημικών προϊόντων (απορρυπαντικών), εργαλείων και μηχανημάτων (λ.χ. αναβατόριο, κ.λπ.).
- Οι υγειονομικές εφαρμογές (μυοκτονία, απεντόμωση, οφιοαπώθηση) επί των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της εγκατάστασης με συχνότητα που θα καθορίζεται από την αποτελεσματικότητα των σχετικών εφαρμογών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι λιγότερες από τρεις (3) φορές/εξάμηνο. Το σχετικό τακτικό (ή / και έκτακτο) πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ατμοσφαιρικού και ακουστικού εσωτερικού περιβάλλοντος της εγκατάστασης, σύμφωνα με τους οικείους περιβαλλοντικούς όρους της εγκατάστασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
- Τα αναλώσιμα υλικά / ανταλλακτικά και οι εργασίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του υποστηρικτικού Η/Μ εξοπλισμού, ήτοι ενδεικτικά :
  - ✓ ελαστικούς δακτυλίου υποστήριξης ταινιών ορθής διατομής, και ράουλα,
  - ✓ άξονες / αισθητήρια μετά καλωδίων και βάσεων,
  - ✓ αποστάτες για μεταφορικές ταινίες,
  - ✓ ρουλεμάν / φλάντζες / ιμάντες / φτερωτές κινητήρων,
  - ✓ πρόφιλτρα, φίλτρα ενεργού άνθρακα, σακόφιλτρα, κ.λπ., όλων των μονάδων κλιματισμού, μία (1) φορά/έτος,

- ✓ λιπαντικά, γράσα, αυτόματους γρασαδόρους για όλη την γραμμή παραγωγής, υπολείμματος, κυκλώνων, εξαερισμού, κλιματισμού,
  - ✓ μάντες κίνησης, αισθητήρια ταινιών και λοιπού εξοπλισμού,
  - ✓ μπαταρίες φωτιστικών ασφαλείας σε βιομηχανοστάσιο και γραφεία, κ.λπ.
  - ✓ καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Τα αναλώσιμα υλικά / ανταλλακτικά και οι εργασίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του δεματοποιητή, δηλαδή:
    - ✓ συντήρηση και καθημερινός καθαρισμός,
    - ✓ σύρμα δεματοποίησης,
    - ✓ μαχαίρια / ράγες / ράουλα κύλισης βαγονιού, ξύστρες,
    - ✓ μάντες, αλυσίδες, αισθητήρια με τα καλώδιά τους, ανταλλακτικά συστήματος περίδεσης / αξόνων / καναλιού / βαγονιού / εμβόλου / κυρίως σώματος, και εν γένει, όλης της κατασκευής, φίλτρα, πάσης φύσεως ελαστικούς σωλήνες υδραυλικών (μαρκούτσια), κ.λπ.,
    - ✓ αντικατάσταση λαδιών και φίλτρων, όπως προβλέπεται από το εγχειρίδιο λειτουργίας – συντήρησης και εφόσον απαιτείται ή αποδεικνύεται από μετρήσεις – ελέγχους, καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
  - Η τακτική και έκτακτη συντήρηση τόσο του κινητού εξοπλισμού, ήτοι των οχημάτων και των μηχανημάτων έργων, όσο και των πάγιων Η/Μ εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού, όπως προβλέπονται από τα εγχειρίδια λειτουργίας – συντήρησης, και ειδικότερα:
    - ✓ συντήρηση, αλλαγή λαδιών και φίλτρων, σύμφωνα με τα σχετικά εγχειρίδια και τις ώρες λειτουργίας, καθαρισμός των κινητήρων και μειωτήρων, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης, και κατ' ελάχιστο μία (1) φορά,
    - ✓ συντήρηση και καθημερινός καθαρισμός των συστημάτων διαχωρισμού,
    - ✓ συντήρηση, καθημερινός καθαρισμός και φύσημα αεροσυμπιεστή,
    - ✓ συντήρηση, τουλάχιστον μία (1) φορά/εξάμηνο, του συστήματος εξαερισμού από εξουσιοδοτημένο συνεργείο,
    - ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας,
    - ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού,
    - ✓ καθημερινός έλεγχος συστήματος πυρανίχνευσης,
    - ✓ καθημερινός έλεγχος συστήματος πυρόσβεσης,
    - ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας διατάξεων ασφαλείας (προστατευτικά, τερματοδιακόπτες άμεσης διακοπής λειτουργίας, κ.λπ.),
    - ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού,
    - ✓ καθημερινός οπτικός έλεγχος ηλεκτρικών διατάξεων (Υ/Σ, σύστημα cosφ, πίνακες – υποπίνακες, εμφανείς καλωδιώσεις, κ.λπ.),
    - ✓ τακτικός εβδομαδιαίος έλεγχος σταθερού εξοπλισμού βιομηχανοστασίου και άμεση αντικατάσταση, λόγω φθοράς ή / και καταστροφής (κανάλια καλωδιώσεων / μεταλλικός σκελετός γραμμής παραγωγής / πάνελ αποθηκών και εξωτερικών τοίχων / ηχεία / στόμια / συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης / δεξαμενές / φρεάτια / αντλίες / υποστηρικτικός εξοπλισμός, κ.λπ.,

- ✓ καθαρισμός καθημερινά των κινούμενων μερών, ώστε να διασφαλίζεται η ανεμπόδιστη λειτουργία και κίνηση (λ.χ. καθαρισμός των σκαφών των ιμάντων, των ράουλων, κ.λπ.) και γρασάρισμα των κινούμενων μερών. Ειδικά, τα φρεάτια των ταινιών θα πρέπει να καθαρίζονται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά/εβδομάδα,
- ✓ καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων για την ασφαλή κίνηση των εργαζομένων.
- Ο τεχνικός έλεγχος και ο έλεγχος καταλληλότητας -κατ' ελάχιστο μία (1) φορά/έτος- των οχημάτων και των μηχανημάτων έργων, κατά περίπτωση.
- Η προμήθεια πετρελαίου κίνησης και λιπαντικών ελαίων για τα μηχανήματα έργων, που χρησιμοποιούνται για τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης, και πετρελαίου θέρμανσης.
- Η επισκευή – συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, του συστήματος θέρμανσης νερού και των λουιτών εγκαταστάσεων.
- Ο καθημερινός έλεγχος και άμεση αντικατάσταση λαμπτήρων συνολικά στην εγκατάσταση, ήτοι σε γραφεία, βιομηχανοστάσιο, αποθήκες, γραμμή παραγωγής, εξωτερικό φωτισμό, καθώς και η μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Οι ζημιές και φθορές των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. πάνελ εξωτερικών τοίχων, τοίχων γραφείων, σοβατεπί, σπάσιμο πλακιδίων, ειδών υγιεινής, θραύσης υαλοπινάκων, διαρροές υδραυλικών, επισκευές βιομηχανικών θυρών και πορτών, εξοπλισμού συστήματος ζυγίσεων / καταγραφής, όπως μπάρες, , παραπέτα εξοπλισμός πυρανίχνευσης, και σε περίπτωση που δεν καλυφθούν από τον υπαίτιο.
- Η τυχόν αντικατάσταση ταινιών, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή.
- Των εισερχομένων και εξερχόμενων φορτίων (αποβλήτων συσκευασίας / ανακυκλώσιμων υλικών και υπολείμματος), τα οποία θα πρέπει να είναι συγκεκριμένης ποιότητας και προδιαγραφών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΕΑΑ (συναφθείσα Σύμβαση της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.– ΕΕΑΑ ΑΕ).
- Η προμήθεια και εγκατάσταση Η/Υ και εκτυπωτή – σαρωτή για την χρήση τους από το προσωπικό για τις διοικητικές ανάγκες της εγκατάστασης.
- Η εκκένωση των φρεατίων κατά τη διαχείριση των παραγόμενων υγρών αποβλήτων, παραγόμενων από τις εργασίες καθαρισμού της εγκατάστασης.
- Ο Μισθωτής είναι υπεύθυνος να διατηρεί σε καλή κατάσταση και εύρυθμη λειτουργία τον εξοπλισμό που θα παραλάβει από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και έχει την υποχρέωση της άμεσης αντικατάστασής του εντός 24h, σε περίπτωση προβλήματος ή δυσλειτουργίας που οφείλεται σε κακή χρήση.
- Η διάθεση και χρήση των απαιτούμενων για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της εγκατάστασης containers/κάδων για την προσωρινή αποθήκευση των χύδην ανακτώμενων ανακυκλώσιμων υλικών, ήτοι του γυαλιού, του σιδήρου, του αλουμινίου, των χρησιμοποιημένων ελαστικών, των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, αλλά και του παραγόμενου υπολείμματος. Η προσωρινή αποθήκευση θα πρέπει να γίνεται πάντα σε στεγανό και σκεπασμένο με αδιάβροχο κάλυμμα container, όπως και η μεταφόρτωση σε κατάλληλα οχήματα, κατά περίπτωση.
- Η διάθεση και λειτουργία κατάλληλων μηχανημάτων έργων καθώς και η προμήθεια και χρήση containers για την προσωρινή αποθήκευση των χύδην ανακτώμενων ανακυκλώσιμων υλικών, ήτοι γυαλιού, σιδήρου, αλουμινίου, χρησιμοποιημένων ελαστικών, αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και επίσης η διάθεση κατάλληλου αριθμού ανοιχτών

container για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος, απαιτούμενων για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της εγκατάστασης.

- Η ασφαλιστική κάλυψη των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και των προσωρινά αποθηκευμένων ανακτώμενων ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσκομίζει στο διάστημα εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών του επόμενου μήνα -ηλεκτρονικά και έντυπα- μηνιαία έκθεση, η οποία θα αποτυπώνει πλήρως την ποσοτική διαχείριση της εν λόγω εγκατάστασης (ήτοι, εισερχόμενο φορτίο, παραγωγή – ανάκτηση, υπόλειμμα, εξερχόμενο φορτίο – πωλήσεις, βεβαίωση ανάκτησης, βεβαίωση πωλήσεων).