



Παπαδιαμαντοπούλου και Θηβών 1  
11527 Αθήνα  
Τηλ: 2132037301 - 2132037370  
e-mail: [logistirio@ich.gr](mailto:logistirio@ich.gr)

Ημ/νία: 09/03/2026  
Αρ.πρωτ 182

**Προς:**

- 1) COMPUTER STUDIO ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η/Υ Α.Ε.  
Δ/νση: Λ. Βουλιαγμένης 233, Δάφνη Αττικής  
Τ.Κ.: 17237  
Email: [info@computerstudio.gr](mailto:info@computerstudio.gr)
- 2) Digital SIMA SA  
Δ/νση: Ηλία Ηλιού 54, Αθήνα Τ.Κ.: 11743  
Email: [akal@digitalsima.gr](mailto:akal@digitalsima.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Αντικείμενο - Τίτλος : Υπηρεσίες μηχανογράφησης 1) 12 μήνες τεχνικής υποστήριξης Η/Υ ΙΥΠ 2) 12 μήνες λειτουργία πλατφόρμας web για τα αποτελέσματα νεογνικού ελέγχου νεογνών 3) 12 μήνες υπηρεσία υποστήριξης Cloud Backup (3 server) για το ΙΥΠ.</b>	
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού
<b>Κωδικός CPV</b>	71356300-1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης 72416000-9 Παροχές υπηρεσιών εφαρμογών
<b>Διαδικασία Ανάθεσης Υπηρεσίας</b>	Απευθείας Ανάθεση (άρθρα 118 και 120 του ν. 4412/2016, Α' 147)
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	1 έτος
<b>Συνολική Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ</b>	Έως 13.008,00 Ευρώ
<b>ΦΠΑ</b>	24%
<b>Συνολική Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη σε Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	Έως 16.129,92 Ευρώ

<b>Πηγή Χρηματοδότησης</b>	Τακτικός προϋπολογισμός
<b>Κωδικός Αριθμός Εξόδων στον οποίο εντάσσεται το έργο</b>	Κ.Α. Δαπανών 00.62.07.02
<b>Υπεύθυνοι</b>	Διεύθυνση Διοικητικού του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού
<b>Δημοσιότητα</b>	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού (εφεξής: «**ΙΥΠ**»), έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (Α' 13), και ιδίως την παρ. 16 του άρθρου 31 αυτού.
2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), και ιδίως τα άρθρα 118 και 120 αυτού.
4. Το π.δ. 867/1979 «Περί του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού» (Α' 249).
5. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.48433/30.07.2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Ορισμός μελών στην Διοικούσα Επιτροπή του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΥΓΕΙΑΣ του ΠΑΙΔΙΟΥ (ΙΥΠ)» (ΥΟΔΔ 598, ΑΔΑ: ΩΥΞΛ465ΦΥΟ-Ι8Ο).
6. Την υπό στοιχεία Γ4β/38861/10.02.2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ4β/ΓΠ.οικ.:48433/30-7-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 598/2020, ΑΔΑ: ΩΥΞΛ465ΦΥΟ-Ι8Ο-Ο.Ε.) απόφασης του Υπουργού Υγείας αναφορικά με τον ορισμό μελών στην Διοικούσα Επιτροπή του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΥΓΕΙΑΣ του ΠΑΙΔΙΟΥ (ΙΥΠ)» (ΥΟΔΔ 137, ΑΔΑ: 6ΥΙΚ465ΦΥΟ-ΜΟΒ).
7. Την υπό στοιχεία Γ4β/οίκ:4565/28.01.2026 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Ορισμός μελών στην Διοικούσα Επιτροπή του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΥΓΕΙΑΣ του ΠΑΙΔΙΟΥ (ΙΥΠ)» (ΥΟΔΔ 60, ΑΔΑ: ΨΔΧ9465ΦΥΟ-ΥΓΞ).
8. Την υπό στοιχεία Γ4β/οίκ:6802/19.02.2026 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Ορισμός μελών στην Διοικούσα Επιτροπή του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΥΓΕΙΑΣ του ΠΑΙΔΙΟΥ (ΙΥΠ)» (ΥΟΔΔ 200, ΑΔΑ: 9ΕΜΓ465ΦΥΟ-ΘΟΓ).
9. Την υπό στοιχεία 1/03.03.2026 απόφαση της 1<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΙΥΠ με θέμα «Ορισμός νέων μελών, συγκρότηση σε σώμα, εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου και ορισμός Γραμματέα της Διοικούσας Επιτροπής του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού»
10. Την υπό στοιχεία 758/09.12.2025 απόφαση της 77<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΙΥΠ «Προϋπολογισμός Ι.Υ.Π. για το οικονομικό έτος 2026

11. Το με Α/Α 2141 πρωτογενές αίτημα δαπάνης της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΙΥΠ (ΑΔΑΜ: 26REQ018554187).
12. Την με σειρά/ΑΑ: ΣΤ/16 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΤΩ9469ΗΣ3-ΞΑ2, ΑΔΑΜ: 26REQ018554209).
13. Την ανάγκη υποστήριξης του ΙΥΠ από ανάδοχο, ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες μηχανογράφησης 1) 12 μήνες τεχνικής υποστήριξης Η/Υ ΙΥΠ 2) 12 μήνες λειτουργία πλατφόρμας web για τα αποτελέσματα νεογνικού ελέγχου νεογνών 3) 12 μήνες υπηρεσία υποστήριξης Cloud Backup (3 server) στο πλαίσιο υποστήριξης του έργου της Δ/νσης Διοικητικού του ΙΥΠ .

**Η παρούσα Πρόσκληση καταχωρίζεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής: «ΚΗΜΔΗΣ») και απευθύνεται στους εξής οικονομικούς φορείς:**

- 1) COMPUTER STUDIO ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η/Υ Α.Ε.

Δ/ση: Λ. Βουλιαγμένης 233, Δάφνη Αττικής Τ.Κ.: 17237

Email: [info@computerstudio.gr](mailto:info@computerstudio.gr)

- 2) Digital SIMA SA

Δ/ση: Ηλία Ηλιού 54, Αθήνα Τ.Κ.: 11743

Email: [akal@digitalsima.gr](mailto:akal@digitalsima.gr)

Οι προσφορές των παραπάνω οικονομικών φορέων, μετά των συνοδευτικών στοιχείων απαιτείται να αποσταλούν, έως τις **16.03.2026 και ώρα 14:00**, στο email: [logistirio@ich.gr](mailto:logistirio@ich.gr), στο πλαίσιο της αναζήτησης από το ΙΥΠ αναδόχου για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών μηχανογράφησης, στο πλαίσιο υποστήριξης του έργου της Δ/νσης Διοικητικού του ΙΥΠ, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης έως του ποσού των δεκατριών χιλιάδων οκτώ (13.008,00) ευρώ άνευ ΦΠΑ, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και το επισυναπτόμενο στην παρούσα Πρόσκληση και αποτελών αναπόσπαστο τμήμα της.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.**

Προσφορές δύνανται να υποβληθούν μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας Πρόσκλησης.

Μέθοδος Ανάθεσης: Η ανάθεση και η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147), ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, περί απευθείας αναθέσεων.

Το ΙΥΠ προτίθεται να προβεί στην επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες μηχανογράφησης, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας Πρόσκλησης. Ειδικότερα:

CPV	Είδος	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α.	Αξία Φ.Π.Α.	Τελική αξία
71356300-1	ΠΛΗΡΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Η/Υ, SERVER ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΙΥΠ	Υπηρεσία	1,00	4.200,00	24,00	1.008,00	5.208,00
72416000-9	Λειτουργία εγκατάστασης web-results.epren (Ε.Π.Π.Ε.Ν.) σε υπηρεσία Cloud	Υπηρεσία	1,00	3.660,00	24,00	878,40	4.538,40
72416000-9	Αποθήκευση και διατήρηση δεδομένων σε απομακρυσμένη τοποθεσία (server) Cloud Backup – Fast Restore	Υπηρεσία	2,00	2.760,00	24,00	662,40	3.422,40
72416000-9	Αποθήκευση και διατήρηση δεδομένων σε απομακρυσμένη τοποθεσία (server) Cloud Backup – Fast Restore	Υπηρεσία	1,00	2.388,00	24,00	573,12	2.961,12
Σύνολο							16.129,92

Η οικονομική προσφορά απαιτείται να συνοδεύεται από τα παρακάτω:

α) Υπεύθυνη Δήλωση, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του προσφέροντος οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της περ. δ) της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

β) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το ΙΥΠ, στο πλαίσιο της εφαρμογής της ισχύουσας περί δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας.

Για το ΙΥΠ

Ρεκλείτης Αλέξανδρος  
 Διευθυντής Διεύθυνσης Διοικητικού  
 Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### **A. Ταυτότητα ΙΥΠ**

Το ΙΥΠ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αποτελεί φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, εποπτεύεται και χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και διέπεται από το ιδρυτικό του π.δ. 867/1979 (Α' 249). Παρέχει δωρεάν και καθολικές υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας στο παιδί και στην οικογένεια, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς. Παράγει εξειδικευμένο έργο πρόληψης και παροχής κλινικών υπηρεσιών, έρευνας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, ενώ παράλληλα αναπτύσσει ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα στο πεδίο της υγείας του παιδιού. Το ΙΥΠ είναι ήδη από το 1973 φορέας πανελλήνιων δράσεων για το παιδί, όπως είναι το Εθνικό Πρόγραμμα Προληπτικού Ελέγχου Νεογνών.

### **B. Περιγραφή και κοστολόγηση των υπηρεσιών μηχανογράφησης – Απαιτήσεις εμπειρίας αναδόχου**

Ο ανάδοχος, ο οποίος αναζητείται, θα παρέχει υπηρεσίες μηχανογράφησης 1) 12 μήνες τεχνικής υποστήριξης Η/Υ ΙΥΠ 2) 12 μήνες λειτουργία πλατφόρμας web για τα αποτελέσματα νεογνικού ελέγχου νεογνών 3) 12 μήνες υπηρεσία υποστήριξης Cloud Backup (3 server) για το ΙΥΠ

1. Το συμβόλαιο συντήρησης θα περιλαμβάνει:  
Υποστήριξη :

- 3 servers (6 vms)
- Συντήρηση δικτύου (internet, local computer network, servers)
- Υποστήριξη και εποπτεία διαχείρισης χρηστών.
- Υποστήριξη File Server.
- Υποστήριξη Domain Server.
- Υποστήριξη Email Server.
- Διαχείριση Backup.
- Προγραμματισμός και επίβλεψη όλων των εσωτερικών αλλά και εξωτερικών backups (cloud).
- Αυτόματο Backup Servers-Work Stations.
- Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων.
- Ασφάλεια σταθμών εργασίας.
- Αντίγραφα ασφαλείας.
- Ασφάλεια εφαρμογών.
- Πολιτικές προστασίας
- Διαχείριση ηλεκτρονικών συμβάντων.
- Διαχείριση κυβερνοχώρου τοπικής κλίμακας.
- Διαχείριση και εποπτεία antivirus

2. Web Results – Αποτελέσματα νεογνικού ελέγχου όλων των παιδιών της Ελλάδας μέσω πλατφόρμας WEB.

Ο Προληπτικός Έλεγχος Νεογνών (Π.Ε.Ν.) στοχεύει στην έγκαιρη διάγνωση σπάνιων αλλά σοβαρών νοσημάτων που επιδέχονται θεραπεία και μπορούν να καταστούν ελεγχόμενα. Τα τελευταία 50 χρόνια ο Προληπτικός Έλεγχος Νεογνών έχει εξελιχθεί σε μια από τις πιο πετυχημένες πρωτοβουλίες της

Δημόσιας Υγείας και θεωρείται ως το 'χρυσό πρότυπο' όσο αφορά τα συστήματα μαζικού ελέγχου του πληθυσμού.

### 3. Antivirus Bit Defender-

- **Ανίχνευση και αφαίρεση:** Σαρώνει για ιούς, worms, Trojans, ransomware, spyware, και άλλες απειλές, και τις απομονώνει ή τις αφαιρεί.
- **Προστασία σε πραγματικό χρόνο:** Παρακολουθεί συνεχώς όλο το εσωτερικό δίκτυο του Ιδρύματος (Pc's-Servers).
- **Προστασία δικτύου:** Παρακολουθεί την εισερχόμενη και εξερχόμενη κίνηση δικτύου για να μπλοκάρει κακόβουλες δραστηριότητες και προσπάθειες εισβολής.
- **Προστασία από phishing και άλλες απειλές:** Πολλά σύγχρονα antivirus προστατεύουν επίσης από επιθέσεις ηλεκτρονικού "ψαρέματος" (phishing), κακόβουλες ιστοσελίδες και άλλες διαδικτυακές απειλές.
- **Ειδική ανίχνευση:** εντοπίζει γνωστό κακόβουλο λογισμικό- **Γενική ανίχνευση:** αναζητά γνωστά μέρη, τύπους ή μοτίβα κακόβουλων λογισμικών-**Ευρετική ανίχνευση:** σαρώνει άγνωστους ιούς εντοπίζοντας γνωστές ύποπτες δομές αρχείων
- Διαθέτει λειτουργία shock.

### 4. Veeam

Λειτουργικό για τον συγκεκριμένο server που εξυπηρετεί 3 συγκεκριμένες λειτουργίες :

- VPN απομακρυσμένη πρόσβαση χρηστών
- Cloud Backup -Servers, Nas, PCs
- Domain Server

### 5. Cloud Backup

- Backup των επιλεγμένων ψηφιακών δεδομένων του ιδρύματος σε κωδικοποιημένη μορφή σε έναν Cloud Server (σύννεφο)
- Διαθεσιμότητα των δεδομένων με άμεση επαναφορά (Restore Backup)
- Υψηλή ασφάλεια

Ο ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του, να συνεργάζεται με το ΙΥΠ και να λαμβάνει υπόψη και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, υποδείξεις και παρατηρήσεις της Διοικούσας Επιτροπής, της Διεύθυνσης Διοικητικού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άρτια, συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση της προς σύναψη σύμβασης.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η COMPUTER STUDIO A.E. θα διαθέσει για όλο το διάστημα της σύμβασης ειδικευμένους επιστήμονες – μηχανικούς συστημάτων που θα καλύψουν τις ανάγκες λειτουργίας του Ι.Υ.Π. σε επίπεδο υποστήριξης των συστημάτων. Οι μηχανικοί που θα παρέχουν τις υπηρεσίες outsourcing είναι ειδικά εκπαιδευμένοι και πιστοποιημένοι στο περιβάλλον MICROSOFT για την κάλυψη των λειτουργιών της οικογένειας λογισμικών MICROSOFT SERVERS. Επίσης είναι ειδικά εκπαιδευμένοι και πιστοποιημένοι από την CISCO στη διαχείριση δικτύων και αντίστοιχα από τους κατασκευαστές υλικού IBM, HP, CISCO για τα συστήματα που εγκαθιστούν. Η ανταπόκριση αφορά τον εξοπλισμό καθώς και το συστημικό λογισμικό. Η τηλεφωνική ανταπόκριση από τους μηχανικούς που θα εργάζονται στο έργο θα είναι άμεση, εντός 30 λεπτών. Η επιτόπια ανταπόκριση θα είναι εντός 2 ωρών από την αναγγελία της βλάβης. Οι μηχανικοί του «αναδόχου» θα είναι διαθέσιμοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Θα διατίθενται τεχνικοί με

επαγγελματική κατάρτιση τεχνικού υλικού, δικτύων, συστημικού λογισμικού. Ο «Ανάδοχος» θα προβαίνει:

1. Σε άμεσο τεχνικό έλεγχο στην έδρα της Δ/νσης
2. Σε άμεση τεχνική υποστήριξη από απομακρυσμένη θέση
3. Υποστήριξη στον εγκατεστημένο εξοπλισμό-υλικό(Hardware)
4. Υποστήριξη στο Λογισμικό Σύστημα
5. Η εταιρεία μας έχει ανάλογη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα.

Όλες οι πληροφορίες θεωρούνται εμπιστευτικές. Οι μηχανικοί του «αναδόχου» στα πλαίσια της σύμβασης θα προτείνουν και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΙΥΠ θα υλοποιούν λύσεις που αφορούν τη λειτουργία της εγκατάστασης.

2. Οι μηχανικοί του «αναδόχου» θα λειτουργήσουν ως HelpDesk Support Office και θα έχουν την ευθύνη λήψης των τηλεφωνικών κλήσεων από τους χρήστες του Δικτύου που αντιμετωπίζουν τεχνικά και λειτουργικά προβλήματα στην εγκατάσταση τους. Ο υπάλληλος του «αναδόχου» που δέχεται την κλήση συμπληρώνει μια φόρμα στην οποία καταγράφει τις πληροφορίες που δίνει ο χρήστης και οι οποίες σχετίζονται με την βλάβη. Στη συνέχεια το περιεχόμενο της φόρμας καταχωρείται στο Αυτοματοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων του «αναδόχου», ενώ ένα απόκομμα της φόρμας διαβιβάζεται στο HelpDesk Office. Μόλις γίνει η μελέτη του προβλήματος και οι τεχνικοί του «αναδόχου» διαγνώσουν το είδος της βλάβης δίνουν Εντολή Αποκατάστασης καθορίζοντας τις Διορθωτικές Ενέργειες Αποκατάστασης που πρέπει να γίνουν.
3. Σε κάθε περίπτωση επέμβασης για υποστήριξη ή συντήρηση κάποιου εξοπλισμού, ο εκάστοτε υπεύθυνος τεχνικός θα συμπληρώνει Δελτίο Επέμβασης (Service Report). Το δελτίο περιέχει τη λεπτομερή περιγραφή του προβλήματος και όλων των ενεργειών που έγιναν για την αποκατάσταση της λειτουργίας. Το πρόβλημα θα αποκτά βαθμό σοβαρότητας και αριθμό κλήσης για την αποτελεσματική παρακολούθηση του. Τα ανταλλακτικά και πάσης φύσεως αναλώσιμα βαρύνουν το Ι.Υ.Π..