



Κεντρικό: Ακαδημίας 16, 106 71, Αθήνα
Υποκατάστημα: Ισθμία Κορινθίας, 201 00, Κόρινθος
<https://corinthcanal.com/>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ (ΚΗΜΔΗΣ & ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε.

Τηλ. 2103632185 - 2741030880

Fax. 2103609082 - 2741030884

Πληροφορίες : e.dritsa@corinthcanal.com

Αρ. Πρωτ.: 452 ΟΙΚ.

Ημ/νία: 05/03/2026

Προς: ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ -
SUBNET

Κοιν. Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου
Γραφείο Γενικού Διευθυντού
Τμήμα Προμηθειών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
Εκτιμώμενης Αξίας € 18.000,00 πλέον ΦΠΑ
CPV: 72514300-4**

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147), ως ισχύει και

β) τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία:	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε. (Α.Ε.ΔΙ.Κ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 16
Πόλη:	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός:	10671
Χώρα:	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS:	EL652
Τηλέφωνο:	2103632185-6
Φαξ:	2103609082
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email):	gm.secretariat@corinthcanal.com
Αρμόδιος για πληροφορίες:	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΔΡΙΤΣΑ ΕΛΕΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	https://corinthcanal.com/
Κωδικός ΑΑΗΤ:	1024.F01229.0001

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρεία του Δημοσίου και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα.

Κύρια Δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της ΑΕΔΙΚ είναι η εκμετάλλευση της Διώρυγας Κορίνθου.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για τη διαδικασία σύναψης και την εκτέλεση της Σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν:

1. Ο Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ως ισχύει.

2. Ο Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το Άρθρο 1 αυτού.
3. Ο Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
4. Ο Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Ο Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Ο Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Το Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
8. Ο Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)».
9. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
10. Ο Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
11. Ο Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
12. Η με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
13. Ο Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
14. Ν. 4972/2016 (Α' 181) «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων,

Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Αρ. 154, 158-160).

15. Η υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α'44).
16. Η υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
17. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
18. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
19. Το καταστατικό της Α.Ε.ΔΙ.Κ. με αριθμό 3806861/08.10.2025 απόφαση του ΓΕΜΗ με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση – εναρμόνιση των άρθρων του καταστατικού με τις διατάξεις του Ν.2190/1920, σε συνδυασμό με την παρ.3 του Άρθρου 197 του Ν.4389/2016.
20. Την υπ' αριθ. 627/02.10.2025 Απόφαση Δ.Σ. «Περί συγκρότησης σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου της Διώρυγας Κορίνθου Α.Ε. και την ανάθεση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο καθηκόντων και εξουσιοδοτήσεων».
21. Την υπ' αριθ. 5/14.01.2026 Απόφαση Δ.Σ. «Έγκριση Προϋπολογισμού και Business Plan έτους 2026» (ΑΔΑ 9ΚΟΥ469Η1Η-4ΧΔ).
22. Το με Αρ. Πρωτ. Τμ. Προμ. 50/27-02-2026 Τεκμηριωμένο Αίτημα Προμήθειας Αγαθών – Παροχής Υπηρεσιών.
23. Το με Αρ. Πρωτ. 416/27-02-2026 Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ018550250,
24. Την Απόφαση Έγκρισης της Οικονομικής Υπηρεσίας με Αρ. Πρωτ. 428 /02-03-2026 και με ΑΔΑΜ 26REQ018561312, με την οποία επιβεβαιώνει την ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον Προϋπολογισμό Διαχειριστικού Έτους 2026 της Α.Ε.ΔΙ.Κ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής της Α.Ε.ΔΙ.Κ., με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής μόνο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση και έναντι συμφωνηθέντος τιμήματος, την τεχνική υποστήριξη, όλων των αναλυτικά προαναφερόμενων συστημάτων και σαφώς προσδιορισμένων της παρούσης, πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικού και δικτύου, που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στην Α.Ε.ΔΙ.Κ. με σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία τους.

2.2. Εκτιμώμενη Αξία – Χρηματοδότηση – Προθεσμίες της Σύμβασης

2.2.1. Η Συνολική Ενδεικτική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη ανέρχεται σε **18.000,00 ΕΥΡΩ** προ ΦΠΑ 24.%.

2.2.2. Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει, για την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς, να μελετήσει τα τεχνικά στοιχεία των υπό παροχή Υπηρεσιών, η δε Οικονομική του Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αμοιβή του για το σύνολο του προς παροχή αντικειμένου, όπως αυτό προδιαγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, και δεν θα υπερβαίνει την ως άνω Προϋπολογισθείσα Δαπάνη.

2.2.3. Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού.

Η διάρκεια της Συμφωνητικού ορίζεται μέχρι σε ένα έτος.

Η ΑΕΔΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

3.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δικαίωμα συμμετοχής έχει μόνο η αναφερόμενη εταιρεία στο παρόν έγγραφο. Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές Οικονομικών Φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν Προσφορά (παρ. 3α του Άρθρου 120 του Ν. 4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, θα συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, σε συνδυασμό με το Άρθρο 95 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Εναλλακτικές

προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Προσφέρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία Προσφορά. Δεν γίνονται δεκτές Προσφορές για μέρος του Συμβατικού Αντικειμένου της παρούσης.

3.2. Διαδικασία Παραλαβής - Αποσφράγισης Προσφοράς

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της Προσφοράς ορίζεται η Δευτέρα 23/03/2026 και ώρα 12:00. Ως ημερομηνία αποσφράγισης της Προσφοράς ορίζεται η Τρίτη 24/03/2026 και ώρα 12:00 ή την ίδια μέρα της υποβολής της Προσφοράς και όλων των Δικαιολογητικών.

3.3. Στοιχεία Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Προσωρινού Αναδόχου, Τεχνικής Προσφοράς & Οικονομικής Προσφοράς

Ο Προσφέρων θα υποβάλλει την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά όπως υποδεικνύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β αντίστοιχα, και θα υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση e.dritsa@corinthcanal.com με απαραίτητη παράλληλη κοινοποίηση στη διεύθυνση procurement@corinthcanal.com, εντός δέκα επτά (17) ημερών από την ανάρτηση της παρούσης Πρόσκλησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Μαζί με την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να καταθέσει και τα Δικαιολογητικά της παραγράφου 3.7 (Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου).

3.4. Γλώσσα Προσφοράς

Η Προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του Άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

3.5. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

3.6. Ισχύς Προσφοράς

Η υποβληθείσα Προσφορά πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας της εν λόγω Διαδικασίας.

3.7. Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας προσκομίζει αντίστοιχα τα Δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του Νόμιμου Εκπροσώπου του Προσφέροντα, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες προ της υποβολής του. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του Άρθρου 73, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του κάθε υπόχρεου/Νόμιμου Εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα. Σημειώνεται ότι η υποχρέωση αφορά:
 - στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους Διαχειριστές.
 - στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της Διαχείρισης και Εκπροσώπησης της εταιρείας.
 - στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις Νομικών Προσώπων, τον κατά περίπτωση Νόμιμο Εκπρόσωπο.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για Συμμετοχή σε Διαγωνισμό (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).
3. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, που αφορά υποχρεώσεις προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης για Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς Ανάληψης Δημοσίων Έργων ή Προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, για το προσωπικό της εταιρείας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**) της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, (Άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας δηλώνει ότι:
 - α) Δεν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό που απασχολεί σε οργανισμούς.
 - β) Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του Άρθρου 18 του Ν. 4412/201674, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
 - γ) Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
 - δ) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε Εθνικές διατάξεις νόμου.

- ε) Δεν υφίσταται μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του Άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- στ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα) εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Τα πιστοποιητικά της Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Τα πιστοποιητικά του Γ.Ε.Μ.Η. με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες προ υποβολής τους, εκτός αν αυτά φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης (παρ. 12 του Άρθρου 80 του Ν. 4412/2016).
- Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του Ν. 4727/2020 (Α' 184).

3.8. Κατακύρωση Αποτελέσματος – Σύναψη Σύμβασης

3.8.1. Αποσφράγιση & Αξιολόγηση Προσφοράς

Κατά την ως άνω ημερομηνία της **παραγράφου 3.2**, ή την ίδια ημέρα της αποστολής των δικαιολογητικών, το Τμήμα Προμηθειών της ΑΕΔΙΚ προβαίνει σε αποσφράγιση της Προσφοράς του Οικονομικού Φορέα που περιλαμβάνει τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου», την «Τεχνική Προσφορά» και την «Οικονομική Προσφορά».

Το Τμήμα Προμηθειών προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου και της Τεχνικής Προσφοράς του Προσφέροντα Οικονομικού Φορέα και εν συνεχεία στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση που όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου, η Τεχνική Προσφορά καθώς και Οικονομική Προσφορά είναι πλήρη, ορθά και πληρούν τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης τότε τα αποτελέσματα του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Νομιμοποίησης Αναδόχου, επικυρώνονται με την Απόφαση Κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η έγκριση

απόφασης ανάθεσης. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση, κατά τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 ως ισχύει.

3.8.2. Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου/Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση της Προσφοράς, η ΑΕΔΙΚ, στην περίπτωση που εκκρεμούν Δικαιολογητικά ή Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης προς κατάθεση, προσκαλεί εγγράφως τον υποψήφιο Ανάδοχο να τα υποβάλει εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της ειδοποίησης σε αυτόν. Ενώ στην περίπτωση που έχουν κατατεθεί όλα τα δικαιολογητικά ή αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, η ΑΕΔΙΚ προβαίνει άμεσα σε Κατακύρωση.

3.8.3. Πρόσκληση Υπογραφής Συμφωνητικού

Μετά από την οριστικοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, η ΑΕΔΙΚ καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση. Η εν λόγω κοινοποίηση επιφέρει τα έννομα αποτελέσματα της Απόφασης Κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης στον Ανάδοχο. Η υπογραφή του Συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το Συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται.

3.9. Απαιτούμενες Εγγυήσεις

Για την παρούσα Διαδικασία δεν απαιτούνται Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

3.10. Βασικοί Όροι Χρηματοδότησης και Πληρωμής

Η χρηματοδότηση της εν λόγω προμήθειας γίνεται από τον Προϋπολογισμό του Διαχειριστικού Έτους 2026 της Α.Ε.ΔΙ.Κ. Α.Ε.

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) περιλαμβανομένης κάθε άλλης κράτησης που προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία (Ν.4412/2016, Άρ.350).

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την αποστολή του στην Α.Ε.ΔΙ.Κ. και της, χωρίς δυσμενείς παρατηρήσεις, υπογραφής του Πρωτοκόλλου/Βεβαίωσης Παραλαβής από τον αρμόδιο Διευθυντή της Εταιρείας και την υποβολή στην Α.Ε.ΔΙ.Κ. Α.Ε. των απαραίτητων Δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στην έκδοση [Ηλεκτρονικού Τιμολογίου για Δημόσιες Συμβάσεις \(B2G\)](#), απαραίτητως μέσω [Πιστοποιημένου Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων](#) σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΑΑΔΕ ως πάροχος Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΥΠΙΑΗΕΣ), να διαθέτει πιστοποιημένο σημείο πρόσβασης PERROL Access Point και να έχει πραγματοποιήσει με επιτυχία τις απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας με το Access Point και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΓΠΣΔΔ.. Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου, δηλαδή τον εθνικό μορφότυπο τιμολογίου B2G (Σχετική η ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, ΦΕΚ 2385/ Β/12-4-2023).

Το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Εθνικό και το Ευρωπαϊκό Πρότυπο Έκδοσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, δηλαδή τον Εθνικό Μορφότυπο Τιμολογίου B2G (ΚΥΑ 63446/02-06-2021, Β'2338 τροποπ. από ΚΥΑ 31781 ΕΞ.2022/09-03-2022, Β'1202, ΚΥΑ 52445 ΕΞ. 2023/04-04-2023, ΦΕΚ 2385/ Β/12-4-2023), το οποίο διαβιβάζεται και παραλαμβάνεται σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή, η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του (Ν.4601/19, Αρ.149, παρ. 1).

Κωδικός ΑΑΗΤ Α.Ε.ΔΙ.Κ. Α.Ε.: 1024.F01229.0001

(Πηγή Χρηματοδότησης: Φορείς Εκτός Γενικής Κυβέρνησης: Άλλος Προϋπολογισμός (ένδειξη«3») / ΑΔΑ Ανάλυσης Υποχρέωσης: 0 κ.λπ.)

3.11. Ενστάσεις

3.11.1 Για την άσκηση ένστασης κατά της Πρόσκλησης η προθεσμία άσκησης της είναι μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφοράς.

3.11.2. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

3.12. Λοιποί Όροι

Η Α.Ε.ΔΙ.Κ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία της εν λόγω απευθείας ανάθεσης, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1. Αντικείμενο Πρόσκλησης με τη Διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής της Α.Ε.ΔΙ.Κ., με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης

και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής μόνο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση και έναντι συμφωνηθέντος τιμήματος, την τεχνική υποστήριξη, όλων των αναλυτικά προαναφερόμενων συστημάτων και σαφώς προσδιορισμένων της παρούσης, πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικού και δικτύου, που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στην Α.Ε.ΔΙ.Κ. με σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία τους. Η υπό παροχή Υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): CPV 72514300-4 (Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να :

- Διαθέτει την αναγκαία υποδομή για την έγκυρη κάλυψη των αναγκών που καλύπτονται από την τεχνική υποστήριξη.
- Διαθέτει ένα τεχνικό εξειδικευμένο στα συστήματα και λογισμικά που καλύπτονται από την τεχνική υποστήριξη.
- Αποστέλλει στον χώρο του πελάτη, τεχνικό κατάλληλο για την επίλυση του προβλήματος, εντός των ωρών που αναγράφονται στον πίνακα Υποστήριξης Υπηρεσιών, από την κλήση .
- Εξασφαλίζει το μέσον και να καλύψει το κόστος μετακίνησης του τεχνικού, στους χώρους του πελάτη.
- διαθέσει τον τεχνικό για το χρόνο που χρειάζεται η διάγνωση και λύση του προβλήματος, με ανώτατο χρονικό όριο που αναγράφεται στο παράρτημα Α. Σε περίπτωση αδυναμίας τεχνικού, λόγω εξαιρετικού κολλήματος, πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τον πελάτη και να μεριμνήσει για την κατά το δυνατόν καλύτερη και γρηγορότερη αποκατάσταση του προβλήματος.
- να μεταφέρει με δικό του μέσο και κόστος, το σύστημα, προς και από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον αυτό είναι δυνατόν και αναγκαίο για την επίλυση του προβλήματος.
- να τηρήσει ως απόρρητη κάθε πληροφορία, που αφορά σχέδιο, υπολογισμούς, προδιαγραφές και οτιδήποτε άλλο του κοινοποιηθεί από τον πελάτη

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 18.000,00€ και περιλαμβάνει την παροχή 24/7 υποστήριξη στην ήδη υπάρχουσα εγκατάσταση, αναβαθμίσεις εξοπλισμού και έργα μικρών επεκτάσεων στους χώρους της Εταιρείας Ενδεικτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης 24/7 και τοποθεσία εξοπλισμού:

Δίκτυο Δεδομένων Διώρυγας Κορίνθου

- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία Ενσύρματου

- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία Κεραιών ασυρματικής ζεύξης, από το Computer Room έως και την Ποσειδωνία, καθώς επίσης και απο το Computer Room προς την Τεχνική Υπηρεσία.

Server Room Διώρυγας Κορίνθου

- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία Servers
- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία του Internet
- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία CCTV
- Έλεγχο – Αποκατάσταση προβλημάτων- Λειτουργία Πληροφοριακά συστήματα χρηστών- Τμημάτων συνδεδεμένα με τους Servers.
- Εγκατάσταση νέων Χρηστών στο Δίκτυο της εταιρείας και Πληροφοριακών πόρων.
- Active Directory
- Λογισμικά Windows Server-Antivirus-Firewall

4.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Ε.ΔΙ.Κ και το Δίκτυο Μεταφοράς Δεδομένων αποτελούνται από τα εξής.

1. Information Assets (Υπολογιστές)

- Τα Information Assets ανά Διεύθυνση Υπηρεσίας και Τμήμα περιλαμβάνουν Desktop & Laptop Dell ή HP με τις αντίστοιχες εγγυήσεις λειτουργίας των εταιρειών. Περιέχουν Windows 10 Professional και συνδέονται όλα στο Active Directory (AD) του Domain Server, με δυνατότητα Log File report Ελέγχου και χρήστες με προσωπικούς κωδικούς εισόδου για υψηλό επίπεδο Ασφαλείας. Κάθε υπολογιστής μπαίνει στο δίκτυο με Reserved Ip από το σύστημα δεμένη με την mac address του.

2. Computer Room – Server

Το Computer- Server room περιλαμβάνει τον κάτωθι εξοπλισμό:

- Τα Rack, των πληροφοριακών συστημάτων & των καλωδιώσεων.
- Τους domain contolers και το active directory της Διώρυγας
- Τους Mikritik Routers.
- Το Καταγραφικό NVR 64.
- Το Καταγραφικό NVR 32.
- Το Cosmote ICT DIA NETWORKING.

3. Υποσταθμός – Γέφυρα ΟΣΕ

Ο Υποσταθμός περιλαμβάνει τον κάτωθι εξοπλισμό:

- Το rack με με POE Router και patch panel.
- Τις Κεραίες δικτύου ασυρματικής ζεύξης μεταφοράς δεδομένων στην γέφυρα του ΟΣΕ και την σύνδεσή τους στο Rack,

4. Γέφυρα Βιολογικού

Η γέφυρα του βιολογικού περιλαμβάνει τον κάτωθι εξοπλισμό:

- Ασυρματική ζεύξη, μεταφοράς δεδομένων στους σταθμούς ελέγχου και αποθήκευσης στο NVR του Computer Room, με κεραίες Mikrotik μεγάλης εμβέλειας ,ταχύτητας, στην Γέφυρα Βιολογικού και στην Γέφυρα Ισθμιάς.
- Θωρακισμένο Rack POE Router για την λειτουργία της εγκατάστασης.

5. Γραφεία Διοίκησης Ισθμιάς – Πύργος Ελέγχου

Στις εγκαταστάσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών στα Ισθμια και τον Πύργο Ελέγχου περιλαμβάνεται ο κάτωθι εξοπλισμός.

- Τα πληροφοριακά συστήματα & καλωδιώσεις στο Rack που είναι εγκατεστημένο στο Ισόγειο του Πύργου.
- Τις Κεραίες δικτύου ασυρματικής ζεύξης μεταφοράς δεδομένων.

6. Βυθιζόμενη Γέφυρα Ισθμιάς / Ποσειδωνίας

Το φυλάκιο της Γέφυρας Ισθμιάς και Ποσειδωνίας περιλαμβάνεται ο κάτωθι εξοπλισμός:

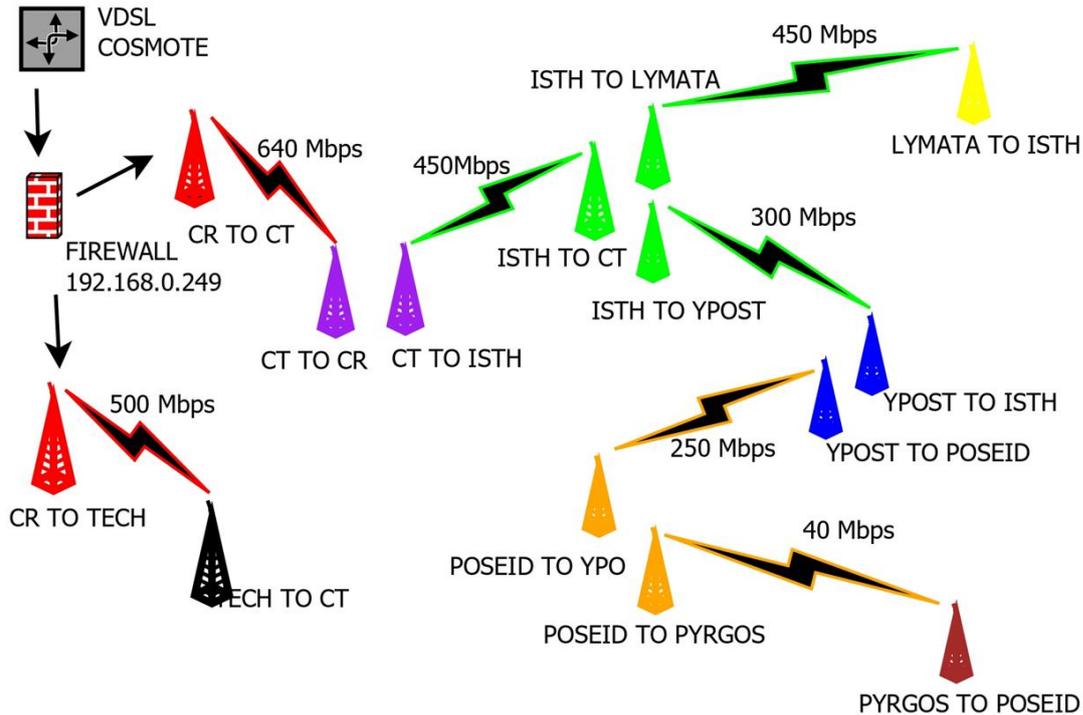
- Από Rack, Patch Panel και Router για σύνδεση του εξοπλισμού.
- Τις Κεραίες δικτύου ασυρματικής ζεύξης μεταφοράς δεδομένων.

7. Δίκτυο Δεδομένων Διώρυγας Κορίνθου

Το Δίκτυο μεταφοράς Δεδομένων περιλαμβάνει τον κάτωθι εξοπλισμό:

- Τις κεραίες ασυρματικής ζεύξης, από το Computer Room έως και την Ποσειδωνία, καθώς επίσης και απο το Computer Room προς την Τεχνική Υπηρεσία.
- Τα Vlans των mikrotik
- Mikrotik Routers
- Σύνδεση στα Patch Panel σε όλες τις νέες κεραίες αποσκοπώντας στην σταθερή διασύνδεση των βυσμάτων των καλωδίων.
- Τα Access points για χρήση WIFI του προσωπικού της εταιρείας .

Απεικόνιση – Χαρτογράφηση Δικτύου Α.Ε.ΔΙ.Κ



8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΩΡΥΓΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ – CCTV OPERATION

Ο έλεγχος πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της Διώρυγας επιτυγχάνεται με την εγκατάσταση 42 καμερών στα κάτωθι περιγραφόμενα σημεία.

- Εισόδους Διώρυγας Ίσθμια-Ποσειδωνία καμερών PTZ 360 για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας των πλοίων που προσεγγίζουν την Διώρυγα για διέλευση
- Στον Πύργο Ελέγχου κίνησης στα Ίσθμια (Προβλήτα, τμήμα εξυπηρέτησης πελατών, parking, λιμενοβραχίονας Καλαμακίου)
- Στο Διοικητήριο Ίσθμιας (Είσοδος, περιμετρικά του κτιρίου, Computer room)
- Στις Βυθιζόμενες Γέφυρες Ίσθμιας & Ποσειδωνίας
- Στην Τεχνική Υπηρεσία (Είσοδος εγκαταστάσεων, εισόδους Αποθήκης, εσωτερικά αποθήκης, χώρος στάθμευσης εταιρικών αυτοκινήτων.
- Πύργος Ποσειδωνίας.
- Γέφυρα Βιολογικού

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε.ΔΙ.Κ.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΙΚΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Γραφ. Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γραφ. Γενικού Διευθυντού
- Τμήμα Προμηθειών
- Λογιστήριο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: _____
 ΕΔΡΑ – Τ.Κ. – _____
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____
 ΑΦΜ: _____ ΔΟΥ: _____
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____ ΦΑΞ: _____
 E-MAIL: _____

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους της με Αρ. Πρωτ. 452 ΕΞ. / 05-03-2026 Πρόσκλησης τους οποίους **αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα**, αναλαμβάνω την εκτέλεση των εργασιών: **«Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής της Α.Ε.ΔΙ.Κ.»**, έναντι της Οικονομικής Προσφοράς μου, που προσδιορίζεται ως ακολούθως:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής		
Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΞΙΑ (€) προ ΦΠΑ
1	Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής για τις ανάγκες της Α.Ε.ΔΙ.Κ. <ul style="list-style-type: none"> • 24/7 (Τηλεφωνική υποστήριξη & Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω VPN) • Αποστολή Τεχνικού σε διάστημα 3 ωρών το μέγιστο μετά την κλήση για την αποκατάσταση βλάβης που δεν δύναται να αποκατασταθεί μέσω τηλεφωνικής ή απομακρυσμένης σύνδεσης. 	
	Φ.Π.Α. 24%	
	Συνολική Αξία	

Ισχύς Προσφοράς σε ημέρες: Τριάντα ημέρες (30) από την επόμενη της υποβολής της

... / ... / 2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή & σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΕΔΡΑ – Τ.Κ. –

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΦΑΞ:

E-MAIL:

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους της με Αρ. Πρωτ. 452 ΕΞ. / 05-03-2026 Πρόσκλησης τους οποίους **αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα**, αναλαμβάνω την εκτέλεση των εργασιών: **«Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής της Α.Ε.ΔΙ.Κ.»**, έναντι της Τεχνικής Προσφοράς μου, που προσδιορίζεται ως ακολούθως:

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
«Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για τη Συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής της Α.Ε.ΔΙ.Κ.»			
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
ΒΑΣΙΚΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ) ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.»			
<p>Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στην έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου για Δημόσιες Συμβάσεις (B2G), απαραίτητως μέσω Πιστοποιημένου Παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΑΑΔΕ, που διαθέτει πιστοποιημένο σημείο πρόσβασης PEPPOL Access Point, έχει πραγματοποιήσει με επιτυχία τις απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας με το Access Point και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΠΠΣΔΔ και έχει εξασφαλίσει Άδεια Καταλληλότητας για το λογισμικό ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων που διαθέτει (ΥΠΑΗΕΣ).</p> <p>Το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Εθνικό και το Ευρωπαϊκό Πρότυπο Έκδοσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, δηλαδή τον Εθνικό Μορφότυπο Τιμολογίου B2G (ΚΥΑ 63446/02-06-2021, Β'2338 τροποπ. από ΚΥΑ 31781 ΕΞ.2022/09-03-2022, Β'1202, ΚΥΑ 52445 ΕΞ. 2023/04-04-2023, ΦΕΚ 2385/</p>	ΝΑΙ		

B/12-4-2023), το οποίο διαβιβάζεται και παραλαμβάνεται σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή, η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του (Ν.4601/19, Αρ.149, παρ. 1). Κωδικός ΑΑΗΤ Α.Ε.ΔΙ.Κ.: 1024.F01229.0001			
Ο Υποψήφιος Προσφέρων υποχρεούται να διαθέτει την αναγκαία υποδομή για την έγκυρη κάλυψη των αναγκών που καλύπτονται από την τεχνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα τεχνικό εξειδικευμένο στα συστήματα και λογισμικά που καλύπτονται από την τεχνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στον χώρο του πελάτη, τεχνικό κατάλληλο για την επίλυση του προβλήματος, εντός των ωρών που αναγράφονται στον πίνακα Υποστήριξης Υπηρεσιών, από την κλήση.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει το μέσον και να καλύψει το κόστος μετακίνησης του τεχνικού, στους χώρους του πελάτη.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τον τεχνικό για το χρόνο που χρειάζεται η διάγνωση και λύση του προβλήματος, με ανώτατο χρονικό όριο που αναγράφεται στο Παράρτημα Α. Σε περίπτωση αδυναμίας τεχνικού, λόγω εξαιρετικού κολλήματος, πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τον πελάτη και να μεριμνήσει για την κατά το δυνατόν καλύτερη και γρηγορότερη αποκατάσταση του προβλήματος.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει με δικό του μέσο και κόστος, το σύστημα, προς και από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον αυτό είναι δυνατόν και αναγκαίο για την επίλυση του προβλήματος.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει ως απόρρητη κάθε πληροφορία, που αφορά σχέδιο, υπολογισμούς, προδιαγραφές και οτιδήποτε άλλο του κοινοποιηθεί από τον πελάτη.	ΝΑΙ		

Ισχύς Προσφοράς σε ημέρες: Τριάντα ημέρες (30) από την επόμενη της υποβολής της

... / ... / 20.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή & σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του Άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν οφείλω ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό που απασχολώ σε οργανισμούς.
- β) Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του Άρθρου 18 του Ν. 4412/201674, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- γ) Δεν έχω υποβληθεί σε βάρος μου κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- δ) Δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρώ τους όρους αυτής ή εάν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε Εθνικές διατάξεις νόμου.
- ε) Δεν υφίσταμαι μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του Άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- στ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα) εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του Άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.