



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ

Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)
 Πληροφορίες: Κ. ΜΑΓΚΑΚΗ
 Ταχ. Δ/ση: Άνω Βουλωμένο
 Τ.Κ.: 25100- ΑΙΓΙΟ
 Τηλ: 2691030033
 E-mail: promithies@gnaigio.gr

Προς: COMPUTER CONTROL SYSTEMS SA

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή Ετήσιων Υπηρεσιών Υποστήριξης & Συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, προς την εταιρεία CCS Α.Ε»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
CPV:	72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	23/03/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. Τις διατάξεις του Ν.2286/95, του Ν.2362/95 άρθρο83, του Ν.3524/07, του Ν.3867/2010, του Ν.3861/2010, του Ν.3918/2011 & του Ν.4782/2021.
4. Την υπ' αριθ. 3η/13-03-2026, θέμα 19°, απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, περί έγκρισης ανάρτησης Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, προς την εταιρεία COMPUTER CONTROL SYSTEMS SA.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την παροχή Ετήσιων Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας και προσκαλεί την εταιρεία COMPUTER CONTROL SYSTEMS SA να καταθέσει προσφορά σύμφωνα με το Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΚΑΕ/ΑΛΕ
1.	ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MediLab-i-Order Rules	6.200,00 €	0426/2420903

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή Ετήσιων Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **6.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV: 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στον παραπάνω ενιαίο φάκελο καθώς και στους δύο επιμέρους φακέλους θα αναγράφονται ευκρινώς και στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 για την παροχή Ετήσιων Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%».

β) **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (Επωνυμία, Δ/υση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής **και να δηλώνεται:**

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως.
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφο ποινικού μητρώου ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

III. Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του

αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.**

IV. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ· προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

V. Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται:

Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Για την υποβολή της τεχνικής προσφοράς δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου εγγράφου καθώς η απαίτηση αυτή καλύπτεται από την Υ.Δ. της παραγράφου 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Απαιτείται όμως κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την νομική μορφή και την εκπροσώπηση και την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης τις Τεχνικές Προδιαγραφές, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία:

α) έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013).

β) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

γ) Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ 24% υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΣτοιχεία προσφέροντα

(Επωνυμία, δραστηριότητα,
ΑΦΜ, Αρ. ΓΕΜΗ, διεύθυνση
επικοινωνίας, τηλ, κινητό, E-
mail,)

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ
Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)
Πληροφορίες: Κ. Μαγκάκη
Ταχ. Δ/ση: Άνω Βουλωμένο
Τ.Κ.: 251 00- ΑΙΓΙΟ
Τηλ: 2691030033
E-mail: promithies@gnaigio.gr

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την παροχή Ετήσιων Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος MediLab-i-Order Rules του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»

A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ποσότητα	Προσφορά με ΦΠΑ 24%
1	ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MediLab-i-Order Rules	1	
Σύνολο:			

Αριθμητικώς:€

Ολογράφως :ευρώ

Ημερομηνία :/...../2026

Ο/Η Προσφέρων

Σφραγίδα-υπογραφή

6. Κριτήριο Αξιολόγησης Προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για τις Υπηρεσίες, όσα δηλαδή απαιτούνται στην τεχνική περιγραφή του έργου (παράρτημα Ι).

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει να ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Λόγοι απόρριψης προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους, *(Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), (Χρόνος ισχύος προσφορών), (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης)* της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσης διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

8. Τόπος - Τρόπος & Χρόνος Αξιολόγησης προσφοράς.

Η αποσφράγιση των προσφορών *(δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά)* δύναται να διενεργηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή.

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά-τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και θα εντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

Για όλα τα υπόλοιπα (κήρυξη έκπτωτου, κατακύρωση σύμβασης, ενστάσεις, ματαίωση διαδικασίας, συμβατικό πλαίσιο, εφαρμοστέο δίκαιο, τροποποίηση σύμβασης, δικαίωμα μονομερούς σύμβασης, τρόπος πληρωμής, χρόνος παράδοσης υλικών, παραλαβή υλικών, απόρριψη υλικών θα εφαρμόζονται τα άρθρα 100,106,127,132,200,203,206,207,208,213 & 221 του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας).

9. Κατάθεση Προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο ή με ηλεκτρονική αποστολή στο email: promithies@gnaigio.gr μέχρι την 23/03/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας, Άνω Βουλωμένο, Τ.Κ. 251 00 – ΑΙΓΙΟ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 23/03/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:30 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ**, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Αιγίου που είναι: www.gnaigio.gr.

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	1015.E00190.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» Εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ του ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ MediLab-i-Order Rules, που στο εξής θα καλείται «Εφαρμογή» και η οποία βρίσκεται εγκατεστημένη και λειτουργεί παραγωγικά στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ–ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ.

Περιγραφή Όρων Προσφερόμενων Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας «Λογισμικού Εφαρμογών»

1. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ που ο Ανάδοχος θα παρέχει στον Εργοδότη, αναλυτικώς έχουν ως εξής:

1.1. Συμβουλευτική

α) Τηλεφωνικά ή ON-LINE

Τηλεφωνική υποστήριξη από το HelpDesk, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του Αναδόχου (09:00-17:00), για επίλυση προβλημάτων καθημερινής χρήσης. Η κλήση γίνεται από τον υπεύθυνο δικτύου που έχει καθορίσει ο Εργοδότης. Η υποστήριξη αφορά σε προβλήματα που έχουν σχέση με την επεξήγηση των μηνυμάτων λάθους που εμφανίζονται στο περιβάλλον της εφαρμογής και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

β) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Το προσωπικό του Εργοδότη μπορεί να στέλνει την περιγραφή του προβλήματος μαζί με κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση support@ccs.gr οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου. Το προσωπικό του HelpDesk του Αναδόχου παρακολουθεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συνεχώς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Με την λήψη του προβλήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την απάντηση στο ερώτημα του Εργοδότη.

Σε περίπτωση που η επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή τηλεφωνικά από το HelpDesk του Αναδόχου ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (Remote Support), εφόσον προβλέπεται η διαδικασία του RemoteSupport και υπάρχει η ανάλογη υποδομή, τότε ειδικευμένος τεχνικός επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του Εργοδότη για επιτόπου έλεγχο και επίλυση του προβλήματος.

1.2. Προληπτική

Προβλέπεται μία προληπτική συντήρηση λογισμικού ετησίως, που περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ακεραιότητας αρχείων.
- Αναδιοργάνωση αρχείων, επαναδημιουργία δεικτών (Index) κάθε αρχείου.
- Διαγραφές περιττών αρχείων.
- Έλεγχο τήρησης των διαδικασιών δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup).

Η Προληπτική συντήρηση θα γίνεται με επί τόπου επισκέψεις, μετά από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προς τον Εργοδότη (με fax, e-mail) και κατά τις ώρες λειτουργίας ήτοι 9:00 - 16:00, καθημερινά εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών.

1.3. Διορθωτική

- Αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού, σε περίπτωση βλάβης του κώδικα των προγραμμάτων, από εξωτερική αιτία.

- Επαναδημιουργία λειτουργικού περιβάλλοντος της εφαρμογής (έστω και με κενά αρχεία, σε περίπτωση ανυπαρξίας αντιγράφων ασφαλείας)

Διορθώσεις λαθών λογικής των προγραμμάτων (μέσω νεωτέρων εκδόσεων της εφαρμογής). Γενικώς ως λάθη λογικής που απαιτούν διορθωτική παρέμβαση του Αναδόχου, θεωρούνται λάθη επαναλαμβανόμενα τα οποία εμφανίζονται με εκτέλεση συγκεκριμένης εντολής ή αλληλουχίας εντολών.

Ο Ανάδοχος δεν έχει ευθύνη για τις πληροφορίες του Εργοδότη που τηρούνται στο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, όμως έχει ευθύνη για τυχόν καταστροφή των πληροφοριών αυτών που οφείλονται σε σφάλμα ή χαρακτηριστικό του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ. Οι αποκαταστάσεις βλαβών αρχείων του Εργοδότη, βασίζονται μόνον στην ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας για επαναφορά τους, προς διόρθωση πιθανής βλάβης των αρχείων των πληροφοριών, ή υπόκειται σε πρόσθετη χρέωση εάν και εφ' όσον είναι δυνατή η επιδιόρθωσή τους. Εάν αυτό οφείλεται σε σφάλμα (bug – λάθος λογικής) του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, οπότε έχει ευθύνη ο Ανάδοχος, η εργασία αποκατάστασης, εφόσον αυτή είναι τεχνικά εφικτή, γίνεται αδαπάνως και με τον τρόπο αυτό εξαντλείται και η ευθύνη της εταιρείας. Ο Εργοδότης έχει την αποκλειστική ευθύνη του σωστού και τακτικού back-up (λήψη αντιγράφων ασφαλείας του software και των δεδομένων).

Η Διορθωτική υποστήριξη εφόσον το πρόβλημα δεν απαιτεί επιτόπιο επέμβαση, θα γίνεται από το HelpDesk του Αναδόχου με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (RemoteSupport).

Σε περίπτωση που η επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή τηλεφωνικά από το HelpDesk του Αναδόχου ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (RemoteSupport), τότε ειδικευμένος τεχνικός επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του Εργοδότη για επιτόπου έλεγχο και επίλυση του προβλήματος, μετά από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση (fax, e-mail) του Εργοδότη από τον Ανάδοχο και κατά τις ώρες 9:00 - 16:00, καθημερινά εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών.

1.4. Βελτιωτική

Δωρεάν παροχή των νεότερων εκδόσεων της εφαρμογής (κατά τεκμήριο 2 φορές ετησίως). Οι νέες εκδόσεις περιέχουν βελτιώσεις και διορθώσεις λαθών λογικής επί της διαχείρισης των ιατρικών δεδομένων του εργαστηριακού λογισμικού. Γενικώς ως λάθη λογικής που απαιτούν διορθωτική παρέμβαση του Αναδόχου, θεωρούνται λάθη επαναλαμβανόμενα τα οποία εμφανίζονται με εκτέλεση συγκεκριμένης εντολής ή αλληλουχίας εντολών.

1.5. Κατά τους χρόνους προληπτικής, διορθωτικής ή βελτιωτικής συντήρησης, το σύστημα θα τίθεται εκτός λειτουργίας και θα παραδίδεται στο τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, για τον απαραίτητο χρόνο συντήρησης ή αποκατάστασης λειτουργίας. Ο Εργοδότης οφείλει να διαθέτει κατά περίπτωση το απαραίτητο προσωπικό του, για λειτουργία του τερματικού σταθμού ή/και των αναλυτών που παρουσίασαν το πρόβλημα, προκειμένου να προσδιορισθεί και να αποκατασταθεί η βλάβη. Εάν η επέμβαση ζητηθεί να γίνει εκτός ωραρίου λειτουργίας, τότε είναι δυνατόν να απαιτηθεί από τον Ανάδοχο η παραμονή προσωπικού του Εργοδότη (χειριστές αναλυτών ή άλλων συσκευών), εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την συνέχιση των εργασιών του Αναδόχου.

1.6. Σε περίπτωση που θα απαιτείται συνέχιση των εργασιών και πέραν των εργασίμων ωρών και ημερών, οι προτεινόμενες ώρες επακριβώς θα προτείνονται εγγράφως από τον Ανάδοχο και θα υλοποιούνται μόνο εάν εγκριθούν από τον Εργοδότη. Οι συγκεκριμένες ώρες θα χρεώνονται επί πλέον βάσει του ισχύοντος τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου. Σε περίπτωση μη ύπαρξης έγκρισης για επιπλέον ώρες εκτός ωραρίου λόγω μη ολοκλήρωσης της αποκατάστασης της βλάβης προ του τέλους του ωραρίου του Αναδόχου, η αποκατάσταση θα συνεχίζεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

1.7. Ο Εργοδότης δύναται να ζητήσει κατά την κρίση του επιπλέον υποστήριξη, για τα καλυπτόμενα από την παρούσα σύμβαση, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την χορηγήσει. Η κοστολόγηση αυτών των εργασιών δεν καλύπτεται από το οικονομικό αντάλλαγμα της παρούσας συμβάσεως, αλλά υπόκειται σε επί πλέον χρέωση βάσει του ισχύοντος τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου.

1.8. Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη στις παρακάτω περιπτώσεις, οι οποίες κοστολογούνται ξεχωριστά:

- Επέμβαση στα ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ από άτομα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο.
- Σύνδεση του εξοπλισμού του Εργοδότη με άλλες συσκευές που δεν περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση, χωρίς την έγγραφη έγκριση του Αναδόχου.
- Μη προβλεπόμενο χειρισμό - λειτουργία ή χρήση της εφαρμογής. Με τον όρο «μη προβλεπόμενη χρήση» εννοείται κάθε τι που απαγορεύεται ή παραβιάζει το εγχειρίδιο χρήσεως της εφαρμογής ή άλλο ενημερωτικό έγγραφο - οδηγό λειτουργίας (π.χ. Format σκληρού δίσκου, επεμβάσεις στα αρχεία της εφαρμογής μέσω λειτουργικού συστήματος κλπ.). Γενικώς ως λάθη λογικής που απαιτούν διορθωτική παρέμβαση του Αναδόχου, θεωρούνται λάθη επαναλαμβανόμενα τα οποία εμφανίζονται με εκτέλεση συγκεκριμένης εντολής ή αλληλουχίας εντολών.
- Δυσλειτουργία του συστήματος προερχόμενη από δυσλειτουργία των συνδεδεμένων ιατρικών διαγνωστικών συσκευών είτε αυτή προέρχεται από αυτογενή αίτια, είτε από επεμβάσεις τρίτων επί αυτών.
- Βλάβες προερχόμενες από «ιούς» εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι τυχόν προβλεπόμενες διαδικασίες του συστήματος προστασίας προσβολής από «ιούς» (Antivirus Software).
- Βλάβες προερχόμενες από δυσλειτουργία εξοπλισμού ή συσκευών από ενεργά ή παθητικά στοιχεία δικτύου.
- Βλάβες προερχόμενες από την παροχή ηλεκτρικής ενέργειας ή παρασιτικών παρεμβολών στην καλωδιακή υποδομή.

1.9. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται σε περίπτωση αδυναμίας της να εκτελέσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις της από την εγγύηση, λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (π.χ. κοινωνικών αναταραχών, φυσικών καταστροφών) ή άλλων τυχαίων γεγονότων.

Η παρούσα εγγύηση δεν καλύπτει δαπάνες για την αποκατάσταση βλαβών ή ανωμαλιών που προήλθαν από κακό χειρισμό, κακόβουλη ενέργεια, τυχαία ή αιφνίδια καταστροφικά γεγονότα (π.χ. διακοπή ρεύματος, κλοπή, πυρκαγιά, κεραυνό, πλημμύρα κ.λπ.).

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα και συμπλήρωμα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης Συντήρησης

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΤΣΑΓΚΛΑ