



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α.Ε.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52
ΑΦΜ: 099939745 /Δ.Ο.Υ.:ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΗΛ.:214-4141173 - Email: kgram@stasy.gr

Αρ. Πρωτ. : 4535
Ημερομηνία : 18.03.2026
Πληροφορίες: Π.
Καραβασίλη
Τηλέφωνο: 214 414 1097

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη «Διαχείριση των Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέως της ΣΤΑΣΥ ΑΕ»

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ (εφεξής ΣΤΑΣΥ) σας καλεί να καταθέσετε σφραγισμένες προσφορές για τη «Διαχείριση των Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέως της ΣΤΑΣΥ».

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δηλαδή την υψηλότερη τιμή σε Ευρώ ανά χιλιόγραμμο (€/Kg) παραδιδόμενων αποβλήτων συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας δύο (2) ετών.
Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρατείνει την πιο πάνω διάρκεια ισχύος της σύμβασης μέχρι ένα (1) έτος.

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συλλογή και απομάκρυνση των άχρηστων χρησιμοποιημένων συσσωρευτών οχημάτων και βιομηχανίας (μηχανημάτων, ups κλπ) τύπου Μολύβδου Οξέος από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. (εφεξής ΣΤΑΣΥ) με τη διαχείρισή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σκοπός είναι η απομάκρυνση των παραπάνω επικίνδυνων αποβλήτων όπως αυτά περιγράφονται από τον κωδικό ΕΚΑ 16 06 01 (ΚΥΑ 13588/725/2006, ΦΕΚ383/Β'/28.03.2006), από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και η παράδοση τους σε

νόμιμες εγκαταστάσεις αποθήκευσης, διαχείρισης ή ανακύκλωσης, εξασφαλίζοντας τη δημόσια υγεία και προστασία του περιβάλλοντος.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε όλες τις εργασίες που είναι απαραίτητες για την διαχείριση (συσκευασία, συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, κλπ) των παραπάνω αποβλήτων, όπως αυτά παράγονται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές).

2. Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **31/03/2026 και ώρα 14:00** στο Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας Στο φάκελο της προσφοράς να αναγράφεται :

<p>ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΜΟΛΥΒΔΟΥ ΟΞΕΩΣ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ</p>
<p>Προς : ΣΤΑΣΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Αθηνάς 67 Τ.Κ. 105 52 Αθήνα Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού</p>
<p>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</p>

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για ενενήντα (90) ημέρες.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1 Νομιμοποιητικά έγγραφα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα:

α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

δ) Αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ. και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.

ε) Ισχύον καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περι καταστατικών τροποποιήσεων από την αρμόδια αρχή.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου στην οποία θα αναφέρονται τα κάτωθι:

Α) Για Φυσικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.

Β) Για Νομικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα, ως νόμιμος εκπρόσωπος τηςότι ο υπογράφων ή/και κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου στην οποία θα δηλώνεται :

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους της Πρόσκλησης αυτής.
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.
- ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τα Τεύχη αυτής και τους αποδέχεται.
- ότι κατά τη σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, των νομίμων αποδοχών που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016.

- ότι δεν έχει αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς για οποιονδήποτε λόγο ή σε κάθε περίπτωση έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της χρονικής περιόδου ισχύος του αποκλεισμού.

Επιπλέον, για τη συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό απαιτείται να καταθέσει με το φάκελο της προσφοράς του προς απόδειξη των ουσιαστικών προσόντων στην διαχείριση των αποβλήτων:

- α) Άδεια συλλογής και μεταφοράς Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος.
- β) Αποδεικτικό εγγραφής/καταχώρησης του νόμιμου κατόχου της άδειας μεταφοράς Αποβλήτων Συσσωρευτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ).
- γ) Βεβαίωση συμμετοχής ή σύμβαση συνεργασίας του νόμιμου κατόχου της άδειας μεταφοράς Αποβλήτων Συσσωρευτών, με εγκεκριμένο Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικών στηλών & Συσσωρευτών.
- δ) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης του νόμιμου κατόχου της άδειας μεταφοράς Αποβλήτων Συσσωρευτών για ασφάλιση της αστικής ευθύνης και κάλυψης ζημιών προς τρίτους και το περιβάλλον, ύψους κατ' ελάχιστο 500.000 Ευρώ ετησίως,
- ε) Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) για τη δραστηριότητα στην οποία θα μεταφερθούν τα απόβλητα για ανακύκλωση (εργασία R4), στην οποία θα περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο είδος Επικίνδυνων Αποβλήτων κωδικού ΕΚΑ 16 06 01*, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (Παράρτημα Ι της ΚΥΑ13588/725/06). Αν τα απόβλητα, οδηγηθούν σε περισσότερες από μία δραστηριότητες (πχ. για ενδιάμεση αποθήκευση) τότε πρέπει να προσκομιστεί ΑΕΠΟ για κάθε μία από αυτές. Μαζί με τις ΑΕΠΟ θα πρέπει να προσκομιστούν και οι Άδειες Λειτουργίας των εταιρειών που ασκούν τη δραστηριότητα καθώς και τα αποδεικτικά καταχώρησης των εταιρειών αυτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ)..
- στ) Συμφωνητικό συνεργασίας ή σύμπραξης του διαγωνιζόμενου με την αντίστοιχα αδειοδοτημένη εταιρεία/ες σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν διαθέτει ο ίδιος τα προαναφερόμενα στη παράγρ. ε) του παρόντος άρθρου.
- ζ) Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με
 - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015,
 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, κατά ISO 9001:2015,
 - Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας, κατά ISO 45001:2018,
 από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τη διαχείριση Επικίνδυνων Αποβλήτων
- η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται:
 - Η επωνυμία της εγκατάστασης τελικής διάθεσης (ανακύκλωσης) των αποβλήτων συσσωρευτών μολύβδου οξέος.
 - Ότι, θα παραδίδει κάθε φορά τις αντίστοιχες βεβαιώσεις ανακύκλωσης των συσσωρευτών από την εγκατάσταση τελικής διάθεσης.
 - Ότι, τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην μεταφορά των αποβλήτων, θα πληρούν τις απαιτήσεις που επιβάλλει η σχετική νομοθεσία για την μεταφορά

αποβλήτων συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος, οι δε οδηγοί των οχημάτων θα διαθέτουν την απαιτούμενη κατά ADR άδεια οδήγησης.

- Ότι, έχει καταχωρήσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία πρόσβασης για την πλατφόρμα του GPS, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/107482/1848/2022 (ΦΕΚ 5584/Β'/2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

θ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπρόσωπου της εγκατάστασης τελικής διάθεσης (ανακύκλωσης) όπως η επωνυμία αυτής δηλώθηκε στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση (παραγρ. η του παρόντος άρθρου), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- εκτελεί εργασίες ανακύκλωσης μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων (R4),
- αποδέχεται την παραλαβή των εν λόγω αποβλήτων συσσωρευτών μολύβδου οξέος προς ανακύκλωση (R4) και
- θα χρησιμοποιήσει τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές προστασίας του Περιβάλλοντος και της Υγείας για την επεξεργασία και την ανακύκλωση των εν λόγω αποβλήτων (ΚΥΑ 36080/1155/Ε103).

Τα ζητούμενα έγγραφα α), β), γ), δ), ε), στ) και ζ) θα πρέπει είναι σε ισχύ.

3.2. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά, η οποία θα συνταχθεί σε τυποποιημένη μορφή σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος (I), με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα είναι συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται.

Η τιμή μονάδας θα δοθεί σε ευρώ ανά Χιλιόγραμμα (€/Kg) συλλεγμένου αποβλήτου συσσωρευτών τύπου Μολύβδου Οξέος.

Η προσφερόμενη τιμή συνομολογείται ότι θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και της παράτασης αυτής

4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των οικονομικών φορέων που πληρούν Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των οικονομικών φορέων που πληρούν τους όρους συμμετοχής του παρόντος και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον έλεγχο των υποβληθέντων νομιμοποιητικών εγγράφων.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο οικονομικός φορέας που θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, δηλαδή την μεγαλύτερη τιμή ανά χιλιόγραμμα (€/Kg), παραδιδόμενων αποβλήτων συσσωρευτών Μολύβδου Οξέως από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

5. Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου θα είναι για το χρονικό διάστημα των δύο ετών (2) από την ημερομηνία ανάθεσής του.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασής της έως και ένα (1) έτος ακόμα με τους ίδιους όρους.

6. Τρόπος Πληρωμής

Για την καταβολή από τον Ανάδοχο προς τη ΣΤΑΣΥ των τμηματικών ποσών που προκύπτουν ως όφελος (έσοδο) για την ΣΤΑΣΥ, μετά από κάθε παραλαβή αποβλήτου, η ΣΤΑΣΥ θα εκδίδει το αντίστοιχο τιμολόγιο πώλησης, στο όνομα και τα στοιχεία του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα καταβάλει το τίμημα στη ΣΤΑΣΥ το αργότερο εντός εξήντα(60) ημερών από την έκδοση του τιμολογίου από την ΣΤΑΣΥ.

Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου ο Ανάδοχος μπορεί να επικοινωνεί με το Λογιστήριο.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, εφόσον υπάρχει, θα καταβάλλεται με την πληρωμή του τιμολογίου. Σημειώνεται ότι η παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών που εντάσσονται στις διατάξεις του Ν. 3522/06, άρθρο 21, (τροποποίηση των διατάξεων σχετικά με τις παραδόσεις των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων), δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

7. Παρακολούθηση και Εκτέλεση της Σύμβασης

Η επίβλεψη της σύμβασης εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ θα γίνεται από την αρμόδια για το περιβάλλον οργανωτική μονάδα. Τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμοδίων ατόμων για την επίβλεψη της σύμβασης θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα υπάρχει συνεργασία και επικοινωνία του προσωπικού του Αναδόχου με τους αρμόδιους για την επίβλεψη εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει οποιοδήποτε δικαιολογητικό, έγγραφο και πληροφορία του ζητηθεί από τους αρμόδιους για την επίβλεψη, τόσο για την πιστοποίηση τήρησης της νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση των εργασιών του.

8. Ποινική Ρήτρα - Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Σε περίπτωση μη προσήκουσας προσέλευσης του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα δεκαπέντε Ευρώ (15,00 €), προ ΦΠΑ για κάθε ημέρα καθυστέρησης, παρακρατούμενη μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης. Σε περίπτωση υποτροπής πέραν των 10 ημερών, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου. Κατά τα άλλα ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Σε περιπτώσεις μη προσήκουσας προσέλευσης του αναδόχου, η ΣΤΑΣΥ δύναται να αναθέσει το συγκεκριμένο τμήμα εργασιών, σε άλλη κατάλληλα αδειοδοτημένη εταιρεία και το οποιοδήποτε κόστος ή διαφορά οφέλους προκύψει θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Για την κήρυξη εκπώτου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Εφόσον επιβληθεί ρήτρα στον ανάδοχο της σύμβασης, η εξόφληση του φορολογικού παραστατικού αυτής θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15)

ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του, μέσω τραπεζικής επιταγής ή κατάθεσης στον λογαριασμό όψεως της εταιρείας, όπως αυτός θα υποδεικνύεται.

9. Τροποποίηση Σύμβασης

Για την τροποποίηση της σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016.

10. Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης

Για το δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 338 του Ν.4412/2016.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Έντοπο Οικονομικής Προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την
Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων**

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΜΟΛΥΒΔΟΥ ΟΞΕΩΣ
ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

ΓΕΝΙΚΑ

Η Οικονομική Προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ, αποκλειόμενης της εξάρτησης με οποιοδήποτε τρόπο του τιμήματος από την ισοτιμία του Ευρώ με ξένα νομίσματα. Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί στις επόμενες σελίδες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος επίσης μονογράφει όλα τα φύλλα αυτής. Μονογραφές που τυχόν λείπουν, θα μπου από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και η προσφορά θα θεωρείται ισχυρή. Προσφορά όμως που θα υποβληθεί ανυπόγραφη θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση σύμπραξης Εταιρειών η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη.

Διευκρινίζεται ότι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές. Εξάλλου, διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Σε περίπτωση υπάρξεως πρόδηλων αριθμητικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών, την διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση όλων των ζητούμενων της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του των λοιπών τευχών και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οι τιμές αυτές είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή επικαιροποίηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

εφαρμοστές συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Τ.Μ.) ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ ΠΑΡΑΔΙΔΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ (σε ευρώ ανά Χιλιόγραμμα) άνευ Φ.Π.Α. (€/Kg)**
ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΜΟΛΥΒΔΟΥ ΟΞΕΟΣ*	

(*) Η εκτιμώμενη ποσότητα Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος είναι 7.000 Kg ανά διετία, χωρίς αυτή να είναι δεσμευτική για την ΣΤΑΣΥ.

(**) Η προσφερόμενη τιμή αφορά σε όφελος (έσοδο) για την ΣΤΑΣΥ.

**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Τ.Μ.)
ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ ΠΑΡΑΔΙΔΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ (€/Kg)**
=(€) (αριθμητικώς και ολογράφως)

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----/ /-----

ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΜΟΛΥΒΔΟΥ ΟΞΕΩΣ
ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ ΜΟΛΥΒΔΟΥ ΟΞΕΟΣ**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συλλογή και απομάκρυνση των άχρηστων χρησιμοποιημένων συσσωρευτών οχημάτων και βιομηχανίας (μηχανημάτων, ups κλπ) τύπου Μολύβδου Οξέος από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. (εφεξής ΣΤΑΣΥ) με τη διαχείρισή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σκοπός είναι η απομάκρυνση των παραπάνω επικίνδυνων αποβλήτων όπως αυτά περιγράφονται από τον κωδικό ΕΚΑ 16 06 01 (ΚΥΑ 13588/725/2006, ΦΕΚ383/Β'/28.03.2006), από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και η παράδοση τους σε νόμιμες εγκαταστάσεις αποθήκευσης, διαχείρισης ή ανακύκλωσης, εξασφαλίζοντας τη δημόσια υγεία και προστασία του περιβάλλοντος.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε όλες τις εργασίες που είναι απαραίτητες για την ασφαλή διαχείριση (συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, κλπ) των παραπάνω αποβλήτων, όπως αυτά παράγονται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλη την αναγκαία διοικητική και τεχνική υποστήριξη, να διαθέτει κατάλληλα εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς επίσης οχήματα, μηχανήματα και εξοπλισμό που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών του.

Είναι επίσης υπεύθυνος, στην τιμή της σύμβασης χωρίς επιπλέον χρεώσεις, για την μεταφορά από και προς τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, του εξοπλισμού, των εργαλείων, συσκευών, ανταλλακτικών, επιβεβλημένων συστημάτων και γενικά οποιωνδήποτε υλικών και εξοπλισμού, τα οποία είναι αναγκαία για την συλλογή, προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, μεταφορά και γενικά την υλοποίηση των εργασιών που θα του ανατεθούν. Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τυχόν επιπλέον απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ.

2. Περιγραφή Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος, θα αναλάβει τη συλλογή, συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά, ζύγιση και τελική διάθεση των Συσσωρευτών Μολύβδου οξέως (βλ. παρ. 2.1).

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου είναι και η προμήθεια και τοποθέτηση κάδων συλλογής (βλ. παρ. 2.2), όποτε αυτό απαιτηθεί, είτε για την πρωτογενή συλλογή των αποβλήτων από τους εργαζόμενους της ΣΤΑΣΥ, είτε για την μεταφόρτωση τους κατά την συλλογή τους από τον ίδιο.

Στις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν περιλαμβάνεται η λήψη κάθε προληπτικού μέτρου ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και ασφαλή αποθήκευση, συλλογή και μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων συσσωρευτών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και η χρήση όλων των κατάλληλων μέσων, υλικών και ανθρώπινου δυναμικού που τυχόν θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου.



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

2.1 Συλλογή και μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων

Στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ παράγονται διάφοροι τύποι αποβλήτων βιομηχανικών συσσωρευτών τύπου Μολύβδου Οξέος (VRLA, PzS, κλπ). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η συλλογή, ζύγιση, συσκευασία, μεταφορά, φόρτωση ή/και μεταφόρτωση των αποβλήτων συσσωρευτών θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου, παρέχοντας γι' αυτό, όλο το υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται σε κάθε περίπτωση.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και να διαχειρίζεται **όλους τους τύπους των συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος (VRLA, PzS, κλπ)** που παράγονται ως απόβλητα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Η πραγματοποίηση της κάθε συλλογής θα υλοποιείται μετά από αίτημα του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος (Τεχνικών Προδιαγραφών).

Η συλλογή και παραλαβή από τις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα γίνεται, καθημερινές (Δευτέρα έως Παρασκευή), μεταξύ των ωρών 08:00 έως 15:00. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται η εκτέλεση των εργασιών συλλογής, να γίνει και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα, κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβεβλημένων.

Στα επόμενα 2 έτη διάρκειας της σύμβασης αναμένεται η ανάγκη αποκομιδής περί τους 7 Τn συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι, επί το πλείστον, η πρωτογενής συλλογή των άχρηστων συσσωρευτών γίνεται χύδην και ως εκ τούτου, **κατά τη συλλογή θα απαιτείται η μεταφόρτωσή τους σε κατάλληλο περιεκτικό ή/και ανασυσκευασία τους.**

Το οιοδήποτε κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών μετακίνησης, παραλαβής, συσκευασίας, φόρτωσης, μεταφοράς, τελών κλπ των αποβλήτων συσσωρευτών θα είναι ενσωματωμένο από τον διαγωνιζόμενο στην προσφερόμενη τιμή μονάδος της Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλει.

Οι εργασίες φόρτωσης σε οχήματα του Αναδόχου θα εκτελούνται αποκλειστικά με ευθύνη, προσωπικό και μέσα (φορτηγά οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό, εργαλεία κλπ) του Αναδόχου και χωρίς να παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία των εργασιών της ΣΤΑΣΥ. Τα οχήματα του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν στην μεταφορά των συσσωρευτών, θα έχουν ηλεκτρονικό σύστημα εντοπισμού θέσης (GPS) και θα φέρουν όλες τις απαραίτητες άδειες/πιστοποιήσεις. Επίσης το προσωπικό του οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια των εργασιών του (βλ. παράγρ. 3.4 Τεχνικών Προδιαγραφών).

Κατά τη συλλογή θα παρίσταται είτε ο αρμόδιος για την επίβλεψη της σύμβασης ή αναπληρωτής του, είτε άλλος εργαζόμενος της ΣΤΑΣΥ από τις τεχνικές υπηρεσίες, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο για την επίβλεψη.

Η ποσότητα των συλλεχθέντων συσσωρευτών θα υπολογίζεται επιτόπου κατά τη συλλογή τους, με ζύγιση παρουσία του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ και με χρήση κατάλληλου φορητού ζυγιστικού μέσου (π.χ. παλετοφόρος ζυγός) που θα διαθέτει κάθε φορά ο Ανάδοχος. Κατά την παραλαβή και τη ζύγιση των αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

παραδίδει το σχετικό ειδικό «Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΕΑΕ) Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών», το περιεχόμενο του οποίου προβλέπεται στις ΚΥΑ 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383Β'/2006), και 24944/1159 (ΦΕΚ 791Β'/2006).

Εν συνεχεία, η ποσότητα των αποβλήτων θα πιστοποιείται με κατάλληλα ζυγιστικά μέσα που θα διαθέτει η εγκατάσταση στην οποία θα μεταφερθούν και θα παραληφθούν. Στην εγκατάσταση αυτή θα εκδίδονται τα αντίστοιχα έντυπα ζύγισης (ζυγολόγια) και θα συμπληρώνεται κατάλληλα ως προς την παραλαβή των αποβλήτων το ειδικό Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΕΑ), τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης, σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία συλλογής των συσσωρευτών.

Οι ζυγίσεις θα υλοποιούνται με κατάλληλα διακριβωμένα ζυγιστικά μέσα και με αποκλειστικά έξοδα του Αναδόχου. Τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των ζυγιστικών μέσων θα πρέπει να είναι από κατάλληλα πιστοποιημένο φορέα διακρίβωσης και σε ισχύ. Ο αρμόδιος για την επίβλεψη της σύμβασης μπορεί να παρευρίσκεται σε όποια ζύγιση επιθυμεί κάθε φορά, καθώς και να ζητήσει οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα (πιστοποιητικά διακρίβωσης, ζυγολόγια κλπ) χρειαστεί, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την αδιαμφισβήτητη εγκυρότητα των μετρήσεων των ζυγιστικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν στην διαχείριση των αποβλήτων, την οποία οφείλει να αποδεικνύει, κάθε φορά που αυτό του ζητηθεί από τη ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να μεταφέρει τα απόβλητα στις δικές του ή σε συνεργαζόμενες με αυτόν αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισής τους (π.χ. προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, ανακύκλωσης, κλπ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων Ηλεκτρικών Στηλών - Συσσωρευτών στην ΚΥΑ 41624/2057/Ε103/2010 (ΦΕΚ1625/Β'/2010) και οφείλει να προσκομίζει κάθε φορά στην αρμόδια για το περιβάλλον υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ, όλα τα απαιτούμενα από τη νομοθεσία έγγραφα που αφορούν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης μέχρι και την τελική διάθεση (πιστοποιητικό τελικής διάθεσης).

2.2 Τοποθέτηση κάδων συλλογής

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα μεταφέρει και θα τοποθετήσει στα σημεία - χώρους που θα του υποδειχτούν από τη ΣΤΑΣΥ, κατάλληλους ειδικούς κάδους / περιέκτες (κατά UN 2795) για τη συλλογή των παλαιών χρησιμοποιημένων συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος, με αποκλειστικά δικά του έξοδα.

Οι ειδικοί κάδοι θα είναι κατάλληλοι για την μεταφορά και αποθήκευση εξαντλημένων μπαταριών σύμφωνα με την οδηγία P801a του κανονισμού μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων - ADR.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για κάδους με χωρητικότητα 600l, οι κάδοι που προβλέπεται να διατεθούν από τον Ανάδοχο με το ξεκίνημα της σύμβασης, εκτιμώνται στους 3. Επισημαίνεται ότι οι κάδοι θα πρέπει να διαθέτουν καπάκι.



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η τοποθέτηση επιπρόσθετων κάδων, ή/ και μεταφορά τους σε άλλες εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και η αντικατάστασή τους σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί φθορά τους.

Το μέγεθος του κάθε κάδου / περιέκτη θα πρέπει να είναι κατάλληλο ώστε να μπορεί να αποθηκεύσει απόβλητα για το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ δύο συλλογών. Ενδεικτικά αναφέρεται η χωρητικότητα των 600lt (χωρητικότητα γεμάτου κάδου περίπου 1Tn).

Ο ακριβής αριθμός των κάδων θα υποδειχθεί από τη ΣΤΑΣΥ.

Οι κάδοι θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμοι, ενώ η διαδικασία της αποκομιδής ενός γεμάτου κάδου θα γίνεται με ταυτόχρονη απόθεση κενού, όπου απαιτείται. Κατά την αποκομιδή των αποβλήτων θα γίνεται έλεγχος των περιεκτών (για τυχόν διορθώσεις) και της ορθής τοποθέτησης των συσσωρευτών εντός αυτών, καθώς και οι πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την ασφαλή μεταφορά τους.

Με δεδομένο ότι στα σημεία της πρωτογενούς συλλογής, απασχολούνται εργαζόμενοι που δεν είναι εξειδικευμένοι στη διαχείριση ειδικών και επικίνδυνων αποβλήτων, ο έλεγχος της πρωτογενούς αποθήκευσης και συσκευασίας, οι **απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, η μεταφόρτωση αποβλήτων ή /και ανασυσκευασία**, θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, ο οποίος εκτός από χρέη μεταφορέα θα έχει το ρόλο του συσκευαστή και φορτωτή.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει όλη την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την εν γένει καλή και ασφαλή πρωτογενή αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να μεταφέρει και η ίδια τους κάδους συλλογής σε άλλα σημεία εντός των Αμαξοστασιών της, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

3. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 3.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που επιβάλλονται από τη σχετική με τη διαχείριση των αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως οι προϋποθέσεις αυτές εξειδικεύονται στην σχετική άδεια συλλογής, να μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των αδειών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και να ενημερώνει εγκαίρως τη ΣΤΑΣΥ σε οποιαδήποτε περίπτωση ανανέωσης, ανάκλησης και τροποποίησης των αδειών.
- 3.2 Στο πλαίσιο του εν λόγω αντικειμένου της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα έχει συμβουλευτικό ρόλο ως προς την πρωτογενή αποθήκευση των χρησιμοποιημένων συσσωρευτών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και θα ενημερώνει εγκαίρως για τυχόν νέες διατάξεις ή τροποποιήσεις των υφιστάμενων διατάξεων της νομοθεσίας με την οποία η ΣΤΑΣΥ οφείλει να συμμορφώνεται.
- 3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το κατάλληλα εξειδικευμένο ή /και πιστοποιημένο, όπου απαιτείται, προσωπικό για να πραγματοποιήσει όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τη συλλογή, παραλαβή και μεταφορά των αποβλήτων. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα, χωρίς καμία δυνατότητα αντίρρησης από τον Ανάδοχο, να απαιτήσει την απομάκρυνση από τις εγκαταστάσεις της, οποιουδήποτε εργαζόμενου



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

του Αναδόχου, εφόσον πιστεύει ότι είναι ακατάλληλος για την συγκεκριμένη εργασία ή δεν υπακούει σε προφορικές ή γραπτές οδηγίες της ΣΤΑΣΥ.

- 3.4 Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών έχει την πλήρη ευθύνη για την ασφάλεια του προσωπικού του. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα ατομικής και συλλογικής προστασίας για την υλοποίηση των εργασιών, να σέβεται τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που ισχύουν στην Εταιρεία και να τηρεί την νομοθεσία περί Υγείας και Ασφάλειας.

Επισημαίνεται ότι εντός των χώρων Αμαξοστασιών το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει οπωσδήποτε γιλέκο υψηλής διακριτότητας (Hi-Vi) μεταξύ των υπολοίπων μέτρων που θα λαμβάνει. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δεν συμμορφώνεται με ενδεχόμενες οδηγίες του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης, η ΣΤΑΣΥ μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή του.

- 3.5 Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών συλλογής και μεταφοράς διαπιστωθεί ρύπανση, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για αποκατάσταση τόσο των χώρων, όσο και των περιεκτών που έχουν ρυπανθεί καθώς και την εξυγίανση τυχόν ρυπασμένου εδάφους.
- 3.6 Σε περίπτωση που υπάρξει φθορά ή παρατηρηθεί η ακαταλληλότητα των κάδων συλλογής / περιεκτών που έχει προμηθεύσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους αντικαταστήσει, απομακρύνει και μεταφέρει με δικά του έξοδα, μέσα και προσωπικό.
- 3.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στη ΣΤΑΣΥ, όλα τα απαιτούμενα από τη νομοθεσία έγγραφα που αφορούν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης μέχρι και την τελική διάθεση.
- 3.8 Έως τις 30 Ιανουαρίου κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια για το περιβάλλον οργανωτική μονάδα, για τα απόβλητα που συνέλεξε κατά το προηγούμενο έτος. Στην ενημέρωσή του θα αναφέρονται σε αντιστοίχιση με τον κωδικό ΕΚΑ του αποβλήτου, η ποσότητα, σε Τόνους (Tn), του αποβλήτου που έγινε η διαχείριση ανά εγκατάσταση της ΣΤΑΣΥ, τα στοιχεία της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς του, τα στοιχεία της πρώτης εγκατάστασης παραλαβής/ αποθήκευσης του και η εργασία ανάκτησης/διάθεσής του (R/D) στον τελικό αποδέκτη.

4. Επικοινωνία & Προγραμματισμός συλλογής αποβλήτων

Οι εργασίες συλλογής θα εκτελούνται μετά από αίτημα συλλογής εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ και ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται στα αιτήματα, εντός το αργότερο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ειδοποίησης του. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες η ποσότητα των αποβλήτων είναι αρκετά μεγάλη ή συντρέχουν πιθανοί άλλοι λόγοι για τους οποίους απαιτείται χρονικό περιθώριο πέραν των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, θα εξετάζεται και θα δίνεται η σχετική παράταση του χρόνου αποκομιδής κατά την κρίση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ.

Σε κάθε συλλογή, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να λαμβάνει προηγούμενη έγκριση/άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας για πρόσβαση στο δίκτυο -



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ**

εγκαταστάσεις σύμφωνα με τις διαδικασίες της Εταιρείας και κατόπιν συνεργασίας του Αναδόχου με τον αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στον αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από κάθε παραλαβή, το αίτημα για την πρόσβαση /εργασία του, συμπληρώνοντας πέραν της ημερομηνίας και ώρας προσέλευσής του στο χώρο παραλαβής των αποβλήτων, τα στοιχεία τόσο του οχήματος όσο και του προσωπικού που θα υλοποιήσει τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς των αποβλήτων.

Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να αναστείλει ή να επισπεύσει οποιαδήποτε στιγμή κρίνει αναγκαίο προγραμματισμένη εργασία συλλογής και να την μεταθέσει σε άλλη χρονική περίοδο που κρίνει κατάλληλη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς αντίρρηση, να προσαρμοστεί στην οποιαδήποτε αλλαγή προγραμματισμένης συλλογής από τη ΣΤΑΣΥ.

Η ΣΤΑΣΥ έχει την υποχρέωση να παράσχει στο προσωπικό του Αναδόχου την απαραίτητη πρόσβαση στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων (κάδοι, τεχνικά δωμάτια κλπ), στον προσυμφωνημένο χρόνο συλλογής.

Όλες οι συλλογές /παραλαβές του Αναδόχου θα εκτελούνται παρουσία προσωπικού της ΣΤΑΣΥ.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΧΕΔΙΟ

**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση
Δημοσίων Συμβάσεων**



ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», με δ.τ. «**ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 105 52), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζομένων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

1. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της

κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύνομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορρυσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

4. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας

Σελίδα 23 από 33

αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία (πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προστηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας – για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

7. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ Α.Ε..

8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.:

- 1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.

5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεών της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.

6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.

7) **Δικαίωμα στη φορητότητα** των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερσχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. www.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση**») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «**Κύρια Σύμβαση**»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ Α.Ε.», εφεξής καλούμενη ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**».

2. Στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθεσία**»), με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

3. Αντίστοιχα, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

4. Με την παρούσα «**Σύμβαση**» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**».

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας «**Σύμβασης**».

2. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» και εν συνέχεια να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.

Σελίδα 27 από 33

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την «**Κύρια Σύμβαση**» ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην «**Κύρια Σύμβαση**».

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «**Κυρίας Σύμβασης**», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «**Κύρια Σύμβαση**».

5. Σε περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «**Νομοθεσία**», θα πρέπει να ενημερώσει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «**Σύμβασης**» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «**Νομοθεσία**» και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**».
5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.
7. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «**Νομοθεσίας**» για την ασφάλεια της επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης αντικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
9. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «**Σύμβασης**» και τις διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» στο πλαίσιο της παρούσας «**Σύμβασης**» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.
2. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και της «**Νομοθεσίας**».

5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «**Κύριας Σύμβασης**».
4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παρέχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επικουρεί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «**Κυρίας Σύμβασης**» ή επιβάλλεται από τη «**Νομοθεσία**».
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

7. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.
4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.
5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» συνδράμει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της «**Νομοθεσίας**» και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.
6. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**».

8. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.
2. Μετά τη λήξη της «**Κύριας Σύμβασης**», μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» πρέπει να επιστρέψει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**». Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για χορήγηση ή/και επιστροφή των δεδομένων.
2. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της «**Νομοθεσίας**».

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζόμενου στην παρούσα.

3. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «**Νομοθεσίας**». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» πέραν των σκοπών της «**Κύριας Σύμβασης**» και της παρούσας, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» νοείται «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «**Νομοθεσίας**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ευθύνεται πλήρως έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.

3. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «**Κύριας Σύμβασης**».

Ευφροσύνη Νικογλου
Διευθύντρια Προμηθειών & Ανεφοδιασμού