



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Χ.Τσολακίδης & Α. Χλωρίδου
 ΤΗΛ.:2382350522
 E-mail: promitheies@gng.gr
 URL: www.gng.gr
 Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ Τ.Κ.: 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 03/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV: 79200000-6), ΣΤΟ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
ΑΦΜ	997233285
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΣΤΟ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ.
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	CPV: 79200000-6
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	25.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΚΑΕ: 0419 ΑΛΕ: 24209030000031
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ του Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1015.Ε00255.0001
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Πρόσκληση
ΤΥΠΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη βάσει τιμής
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<u>Έντυπη Υποβολή:</u> Πρωτόκολλο Νοσοκομείου Γιαννιτσών Πληροφορίες: Χ. Τσολακίδης & Α. Χλωρίδου Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ Τ.Κ.: 58100 ΤΗΛ.:2382350522

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΤΕΤΑΡΤΗ 18.03.2026
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΕΜΠΤΗ 02.04.2026 , ώρα 14:00.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΕΜΠΤΗ 02.04.2026 , ώρα 14:30.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 Άρθρο 64, φόρος εισοδήματος, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΔΑ: 9ΛΠ54690Β6-ΨΓΟ

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες Κανονιστικές Πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις Διατάξεις:

1. Το **Π.Δ. 80/2016 (Α 145)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» το οποίο με το Άρθρο 13 καταργεί το Π.Δ. 113/2010,
2. Του **Ν. 4412/2016 (Α' 147)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. Το **Π.Δ. 39/2017, ΦΕΚ 64/Α/4-5-2017**, «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
4. Το **Π.Δ. 88/2017 (ΦΕΚ Α' 88/20.06.2017), 57**. Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, **58**. Ειδικός Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
5. Του **Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)** «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
6. Του **Ν. 4821 / 2021 (ΦΕΚ Α' 130/23.07.2021)** «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
7. Του **Ν. 4825/2021 (ΦΕΚ Α' 157/04.09.2021)** «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας

8. Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις».

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσων κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Τις Αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Την με αριθ. **4η/18.02.2026 - ΑΔΑ: ΡΜΓΞ4690ΒΛ-ΜΑΜ** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν Πέλλας.
2. Την με αριθ.: πρωτοκόλλου **2018/ 24-02-2026** αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης **ΑΔΑ: 9ΛΠ54690Β6-ΨΓΟ** του Οικονομικού Τμήματος του Γ.Ν. Γιαννιτσών, με αριθμό καταχώρησης α/α 311 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής (ΑΛΕ 24209030000031).
3. Την Απόφαση της 3^{ης} ΥΠΕ με ΑΔΑ: ΨΚ4ΣΟΡΕΠ-ΤΗ3, έγκρισης διενέργειας διαδικασίας για την ανάθεση των υπηρεσιών Λογιστικής – Φορολογική Υποστήριξη του Γ.Ν. Γιαννιτσών, οικονομικού έτους 2026 σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 79 του Ν. Ν.4623/2019.
4. Το υπ' αριθμ.10581/10-03-2026 έγγραφο Διαβίβασης της απόφασης της 3^{ης} ΥΠΕ, έγκρισης διενέργειας διαδικασίας για την ανάθεση των υπηρεσιών Λογιστικής – Φορολογική Υποστήριξη του Γ.Ν. Γιαννιτσών, σε εξωτερικό συνεργάτη.

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Προς κάθε ενδιαφερόμενο, για την ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ (CPV: 79200000-6) ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης τριών μηνών.

Προσφορές υποβάλλονται για όλα τα τμήματα.

ΤΜΗΜΑ 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ (CPV: 79200000-6) ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ (προϋπολογισμός : **25.000,00€** με ΦΠΑ 24%).

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Γ.Ν Γιαννιτσών για το οικονομικό έτος **2026**.

Ο προμηθευτής- ανάδοχος , επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Αναλυτικά οι Όροι αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	ΤΕΤΑΡΤΗ 18.03.2026	ΤΕΤΑΡΤΗ 18.03.2026	ΠΕΜΠΤΗ 02.04.2026, ώρα 14:00	ΠΕΜΠΤΗ 02.04.2026, ώρα 14:30.	1 ΕΤΟΣ ΜΕ ΠΑΡΑΤΑΣΗ 3 ΜΗΝΕΣ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης καταχωρήθηκε:

- i. Στον Ιστότοπο του Γ. Ν. Γιαννιτσών, στη διεύθυνση (URL): www.gng.gr στη διαδρομή: ΝΕΑ & ΔΡΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ στις **18.03.2026**.
- ii. Στο «ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. [HTTP://WWW.EPROCUREMENT.GOV.GR](http://www.eprocurement.gov.gr) ΣΤΙΣ **18.03.2026** ΟΠΟΥ ΚΑΙ ΕΛΑΒΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΔΑΜ (ΑΡΘ.38,66 Ν.4412).

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά πρέπει να περιέλθει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Γ.Ν. Γιαννιτσών μέχρι τις **02.04.2026 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **14:00**, σε σφραγισμένο φάκελο.

Προσφορά που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

ΑΡΘΡΟ 01. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται:

Α) από το Ν.4782/2021, Άρθ.55 (με ισχύ από 01.09.2021).

Έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 και των δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 119/Ν.4412 - Τροποποίηση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 ως εξής.

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 (Ν.4412), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του

π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

- Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 02. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για **τριακόσιες εξήντα (360)** ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη (Άρθρο 97/Ν.4412).

ΑΡΘΡΟ 03. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Στο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Ανάθεσης - Κατακύρωσης» υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά υποβάλλεται για το ΤΜΗΜΑ.....
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της πρόσκλησης.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας Πρόσκλησης.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003,

για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000(Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της (Άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

5) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό .

-Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

-Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους τους.

6) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή .

7) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την προσκόμιση τους.

8) Πιστοποιητικό του οικείου **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και στο ειδικό επάγγελμα/αντικείμενο επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης να προκύπτει η εγγραφή κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς .

9) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

10) Το σύνολο των πιστοποιητικών (ISO, CE . I.E.C κ.τ.λ) και βεβαιώσεων εάν ζητούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

11) Εκτύπωση της καρτέλας από ΑΑΔΕ ότι είναι η επιχείρηση είναι ενεργή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 04. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής για τη συμμετοχή σε Πρόσκληση Απευθείας Διαγωνιστικής Διαδικασίας (Άρθρο 21 / Ν.4782).

ΑΡΘΡΟ 05. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την **οριστική παραλαβή** των υλικών- υπηρεσιών.

Ο προμηθευτής/ανάδοχος βαρύνεται με τις παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

α) Ποσοστό **0,1%** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

β) Ποσοστό **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν.3846/2010).

γ) Φόρος εισοδήματος **8%** για **Υπηρεσίες** , επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 68 του Ν.4172/13).

δ) Υπέρ του Δημοσίου **0,02%** (μόνο σε Συμβάσεις άνω των 60.000,00€ Άρθρ.36/Ν.4412, παρ.6) Ο χρόνος ,τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ.6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 06. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
3. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα αυτών / υπηρεσίες.
4. Την τιμή.
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών / υπηρεσιών.
6. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
7. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
8. Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
9. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για **ένα έτος (1)**, με δικαίωμα Παράτασης **έως άλλους 03 μήνες**.

Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, την Απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4497/17.

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ Ν. 4412/2016), να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/Ε.Ε., η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 07. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Προμηθευτή/ αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 08. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς Διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του Ν.4412/2016 (Άρθρο 130). Οι όροι της παρούσας παραγράφου αναφέρονται ήδη στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει και άλλους ειδικούς όρους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την έννοια της [παρ. 8 του Άρθρου 86](#), κι επισημαίνονται στην Προκήρυξη διαγωνισμού ή στα έγγραφα της σύμβασης. Οι εν λόγω όροι μπορούν να περιλαμβάνουν οικονομικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικές παραμέτρους ή παραμέτρους που αφορούν την καινοτομία και την απασχόληση.

3. Οι κοινωνικές παράμετροι αφορούν κυρίως:

α) την απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του Άρθρου 1 του Ν. 4019/2011 (Α' 216),

β) τη διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,

γ) την καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και

δ) την προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.

ΑΡΘΡΟ 09. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν

επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη βάσει ΤΙΜΗΣ. Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών, ως τιμή κατακύρωσης υπολογίζεται συνολική τιμή προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 11. ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής αξιολόγησης της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις Προμήθειες Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα Διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους. Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, **επί ποινή απόρριψης** της προσφοράς, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιον από αυτούς.

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάθεσης της υπηρεσίας:
Λογιστική υποστήριξη για τη χρήση 2026 και σύνταξης οικονομικών
καταστάσεων χρήσης 2026 του Γ.Ν. Γιαννιτών**

- **Νομικό Πλαίσιο**

- *Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).*

- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α '150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β '6975/19-12-2024).
- Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β '3136/30-07-2020).
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.
- **Το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018)**

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α' 103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

• **Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου**

1. Αντικείμενο της εργασίας

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα έτος, καθώς και η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του) και του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του) και της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία διπλογραφικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων.

2. Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του).
2. Πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του).
3. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
4. Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.
5. Εκπαίδευση του προσωπικού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο.

- 4) Τη σύνταξη ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 ή ΠΔ 54/2018 αλλά και την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Τη σύνταξη μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος του διπλογραφικού συστήματος, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με το διπλογραφικό βάση των σχετικών Π.Δ.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά τον νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018 από την έναρξη εφαρμογής του (χρήση 2026).
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από εξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
- 11) Την υποστήριξη του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση του προσωπικού επί τω έργω στην εφαρμογή του νέου Π.Δ 54/2018.

3. Εξειδικευμένες Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

A. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

1. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

B. Σύνταξη αναφορών

1. Σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από τη Διοίκηση.
2. Τήρηση και ενημέρωση των πινάκων του ΒΙforms σε μηνιαία βάση κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Γ. Εφαρμογή λογιστικού συστήματος

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά του Διπλογραφικού συστήματος.
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.

3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών

Δ. Λογιστικά Βιβλία

1. Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ε. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος και εργασίες ελέγχου

1. Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Λογιστήριο, Διαχείριση Υλικού, Χρηματική Διαχείριση, Νοσήλια, Ταμείο κ.λπ.) για το έτος 2026.
2. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος μηχανογραφικά.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.
4. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
5. Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού συστήματος.
6. Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extrait.
7. Παρακολούθηση και έλεγχος των Λογαριασμών Τάξεως (μέχρι την κατάργηση του Π.Δ. 146/2003).
8. Παρακολούθηση του προϋπολογισμού έτους 2026.
9. Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.
10. Λογιστική Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
11. Λογιστική Παρακολούθηση ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής.
12. Καταχώρηση όλων των στοιχείων στα τηρούμενα υποσυστήματα και ενσωμάτωσή τους στη γενική λογιστική στο βιβλίο απογραφών και Ισολογισμού και στις οικονομικές καταστάσεις.
13. Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές-τρίτους του διπλογραφικού με το Δημόσιο Λογιστικό.
14. Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων του διπλογραφικού υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
15. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών.
16. Έλεγχος, ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2026.

17. Λογιστική Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών οι οποίοι γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
18. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
19. Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
20. Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
21. Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
22. Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, του διπλογραφικού συστήματος

ΣΤ. Εργασίες εκπαίδευσης

1. Εκπαίδευση επί τω έργω του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διερεύνηση ύπαρξης παραγγελιών υλικών από τα τμήματα προς το Τμήμα Προμηθειών (αιτήματα χορήγησης - βεβαίωση τοποθέτησης) που φέρουν ημερομηνία προηγούμενης χρήσης, για τα οποία εκκρεμούν οι παραγγελίες τους προς τον προμηθευτή για την άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο.
3. Διερεύνηση ύπαρξης μη καταχωρημένων στα βιβλία του νοσοκομείου φορολογικών παραστατικών της υπό κλείσιμο χρήσης ή και προγενέστερων χρήσεων, και άμεση καταχώρησή τους στην ορθή χρήση.
4. Διερεύνηση ύπαρξης εκκρεμών πρωτοκόλλων παραλαβής στο σύνολο των διαχειρίσεων του νοσοκομείου, και άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο ώστε να ενημερωθούν τα βιβλία του νοσοκομείου εντός της χρήσης που αφορούν.
5. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
6. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
7. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.
8. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
9. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.

10. Σχηματισμός πρόβλεψης για τη διαγραφή της αξίας των νοσηλειών των απόρων που έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
11. Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες –ανασφάλιστους.
12. Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά, υπερωρίες, κ.λπ.) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης αυτής.
13. Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμούς εσόδου εντός της χρήσης αυτής.
14. Καταχώρηση όλων των λοιπών δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.
15. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.
16. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
17. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαίρέσεις, κλοπές.

• **Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα**

Η διάρκεια ορίζεται από 1/01/2026 έως 31/12/2026 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Λογιστική Υποστήριξη για τη χρήση 2026	Καθ' όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης στις 31/12/2026
Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026	Έως 30/06/2027

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την

επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει:
 - a. δύο(2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
 - b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή

επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 251 έως 450) με βάση το Π.Δ. 146/2003.
11. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
12. Το Νοσοκομείο υποστηρίζεται μηχανογραφικά από την ORCO. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει τουλάχιστον (5) βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς που να βεβαιώνουν ότι έχει την δυνατότητα να διαχειριστεί το συγκεκριμένο Μηχανογραφικό Πρόγραμμα.
13. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
14. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
15. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

- **Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών :**

Η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
Α/Α**

**ΝΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**