



26PROC018695405 2026-03-23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

**ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΧΕΠΑ**  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Αραβίδου Παρασκευή  
Τηλ.: 2313 303145  
Ηλ.Ταχ: prom5@ahepahosp.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 39/2026**  
**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  
**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**  
**ΕΝΔΕΚΑ (11) ΚΛΙΝΙΚΩΝ/ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015**  
**ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 15189/2022 (CPV: 72220000-3)**

**39/2026**

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, σε συνέχεια:

1. Της υπ' αριθμ. 338/2026 (ΑΔΑ: ΨΩΚΦ469064-ΨΜΖ) απόφασης Διοικητή του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Της υπ' αριθμ. 555/2026 (ΑΔΑ: 9Γ4Ε469064-ΘΥΤ) απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ.

προτίθεται να προβεί στη σύναψη σύμβασης παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ένδεκα (11) Κλινικών/Χειρουργείων κατά ISO 9001:2015 και δύο (2) εργαστηρίων κατά ISO 15189/2022 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) Προς το σκοπό αυτό, απευθύνει πρόσκληση προς τις εταιρείες με την επωνυμία:

1. **Δ. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ – Β. ΖΑΧΑΡΗΣ Ο.Ε. [BUSINESS ANALYSIS]**  
ΑΦΜ: 998976042 ΓΕΜΗ: 043622106000  
Δ/ση: ΚΑΛΑΠΟΘΑΚΗ 20  
Τ.Κ.: 54624, Θεσσαλονίκη  
τηλ: 2310 273888 & 275100  
Ηλ. ταχ.: banalysis@b-analysis.gr
2. **ΠΡΩΩΘΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΕ (ADVANCED QUALITY SERVICES A.E.)**  
ΑΦΜ: 095570589 ΓΕΜΗ: 001713201000  
Δ/ση: ΤΥΡΝΑΒΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 1Α  
Τ.Κ.: 14565, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ, ΑΤΤΙΚΗ  
Τηλ: 2106216997  
Ηλ. ταχ.: sioros@aq.s.gr
3. **K & G INTER CERT (CYPRUS) LTD**  
ΑΦΜ: 10319487H  
Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Επιχειρηματικών Οντοτήτων: HE 319487

Δ/ση: 259 Strovolou Avenue (Γραφείο 101-102)  
Τ.Κ.: 2051, Strovolos, Nicosia, Cyprus  
Τηλ: 2310486662  
Ηλ. ταχ.: tuvnd@otenet.gr

να υποβάλουν οικονομοτεχνική προσφορά, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ:</b>	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ένδεκα (11) Κλινικών/Χειρουργείων κατά ISO 9001:2015 και δύο (2) εργαστηρίων κατά ISO 15189/2022
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ CPV</b>	cpv: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	Έως ολοκλήρωση του έργου κι όχι πέραν των 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	28.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (34.720,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) ΑΛΕ: 24209890000001
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Κατάθεση ιδιοχείρως ή με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή της εταιρείας.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της έγγραφης σφραγισμένης προσφοράς μέχρι την <b>Τετάρτη 01 Απριλίου 2026 και ώρα 15:00</b> , στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου.
<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την <b>Πέμπτη 02 Απριλίου 2026 και ώρα 12:00</b> , από Επιτροπή, που θα οριστεί από το ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ.
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</b>	<p>Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:</b> Οι οικονομικοί φορείς <b>πρέπει να λάβουν υπόψη τις <a href="#">ΤΕΧΝΙΚΕΣ προδιαγραφές</a></b>, που επισυνάπτονται και να δηλώσουν τις συγκεκριμένες ενέργειες στις οποίες θα προβούν για την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας ανά στάδιο και έως την υποβολή σχετικής αίτησης στο Φορέα Πιστοποίησης. Παράλληλα θα προσκομίσουν όλα τα αποδεικτικά ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές</li><li>– Την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.</li><li>➤ Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ,</li><li>➤ Σε ιδιαίτερη στήλη θα πρέπει να αναγράφεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από το Νοσοκομείο.</li><li>➤ Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.</li></ul></li></ul> <p>* Η προσφορά θα πρέπει να φέρει <b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b> του νόμιμου εκπροσώπου.</p>

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 παρακαλούμε να προσκομίσετε τα παρακάτω:

θα περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της παρούσας, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η συγκεκριμένη εταιρεία επιειδή είναι προσωπική (Ο.Ε.) αφορά το διαχειριστή, που φέρει την εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.
- 2. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.** προς απόδειξη εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 3. Πιστοποιητικό** εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ προς απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 4. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.
- 5. Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης, του αντικειμένου και των μεταβολών του νομικού προσώπου, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 6. Πιστοποιητικό νόμιμης ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ**, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- 7. Ένορκη βεβαίωση για νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την** ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024. Η ένορκη βεβαίωση προσκομίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου/ οντότητας,
- 8. Υπεύθυνη δήλωση** ότι σε περίπτωση που θα πάψει να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα ενημερώσει άμεσα την διοίκηση του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ.  
→ Η εταιρεία οφείλει να επικαιροποιήσει τα πιστοποιητικά σε περίπτωση λήξης τους κατά την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ,  
ΛΟΙΠΑ:**

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί:

- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- Στην ιστοσελίδα του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ ([www.ahepahosp.gr](http://www.ahepahosp.gr))
- Επισυνάπτονται [σχέδιο σύμβασης](#) & η [συμφωνία](#) επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Θεσσαλονίκη, 23/3/2026

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 12/01/2026

**Αντικείμενο του Έργου**

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, εγκατάσταση, εφαρμογή και υποστήριξη πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (στο εξής ΣΔΠ) σε Κλινικές και Εργαστήρια του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα ISO 9001:2015 / ISO 15189:2022, με στόχο:

- ✓ Τη βελτίωση του τρόπου εσωτερικής λειτουργίας
- ✓ Την εγκατάσταση μιας φιλοσοφίας, που θα επιτρέπει τη στόχευση της βελτίωσης με αντικειμενικά κριτήρια
- ✓ Τη βελτίωση της φήμης και της συνολικής εικόνας του Νοσοκομείου
- ✓ Την καλύτερη επικοινωνία και συνεργασία τόσο με το εσωτερικό όσο και με το εξωτερικό περιβάλλον

**Περιγραφή του Έργου**

1. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το

**«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 σε Κλινικά και Εργαστηριακά Τμήματα του Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ- ΟΡΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Πρότυπο ISO 15189:2022, για τη Διαπίστευση από Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης των κατωτέρω Εργαστηριακών Τμημάτων:

- 1.1 Μικροβιολογικό Εργαστήριο
- 1.2 Εργαστήριο Βιοχημείας

2. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO9001:2015, για την Πιστοποίηση από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης των κατωτέρω Κλινικών / Τμημάτων:

- 2.1 Α' Καρδιολογική Κλινική
- 2.2 Α' Νευρολογική Κλινική
- 2.3 Α' Νευροχειρουργική Κλινική
- 2.4 Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική
- 2.5 Γ' Χειρουργική Κλινική
- 2.6 Καρδιοθωρακοχειρουργική Κλινική
- 2.7 Κεντρική Αποστείρωση
- 2.8 Κέντρο Αίματος
- 2.9 Κλινική Αναισθησιολογίας
- 2.10 Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης Καρδιοθωρακοχειρουργικής Κλινικής
- 2.11 Χειρουργείο Καρδιοθωρακοχειρουργικής Κλινικής

Συγκεκριμένα στο έργο περιλαμβάνονται :

- ❖ Η υποβοήθηση των Εργαστηρίων και Κλινικών / Τμημάτων στην εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας με τη δημιουργία των σχετικών με το Σύστημα Ποιότητας, αρχείων.
  - ❖ Η μελέτη και ανάπτυξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης και συγκεκριμένα των Διαδικασιών Ποιότητας, των Εντύπων Καταγραφής, του Εγχειριδίου Ποιότητας και των απαραίτητων Οδηγιών Εργασίας.
  - ❖ Η εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού στις απαιτήσεις του Συστήματος Ποιότητας και στις αναγκαίες ενέργειες για την εφαρμογή του.
  - ❖ Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής από το προσωπικό των Εργαστηρίων και Κλινικών αντίστοιχα και η σύνταξη των σχετικών Αναφορών Επιθεώρησης.
  - ❖ Η αίτηση προς το Φορέα Πιστοποίησης.
  - ❖ Η παρουσία του Αναδόχου κατά την επιθεώρηση πιστοποίησης και η υποστήριξη των Εργαστηρίων μέχρι τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία υλοποίησης.

#### **Τεχνικές Προδιαγραφές**

##### **Φάση Α': Αποτύπωση – Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης**

- Θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής αποτύπωση του τρόπου λειτουργίας, του οργανογράμματος, των θέσεων εργασίας και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού των ανωτέρω Κλινικών / Εργαστηρίων.
- Μέσα από την αναλυτική καταγραφή του τρόπου λειτουργίας των Κλινικών / Εργαστηρίων, θα εντοπιστούν τυχόν αποκλίσεις του συστήματος λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001:2015 και ISO 15189:2022, ενώ παράλληλα θα γίνει ανάλυση των σημείων τα οποία χρήζουν παρέμβασης προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση των λειτουργιών των Κλινικών / Εργαστηρίων, με τις απαιτήσεις του προτύπου.
- Στο πλαίσιο της διερεύνησης των λειτουργιών των Κλινικών / Εργαστηρίων, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μελέτη των λειτουργιών σε σχέση με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

**Παραδοτέο:** Έκθεση με την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, προτάσεις βελτίωσης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και εφαρμογής του συστήματος.

**Χρονοδιάγραμμα:** 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

##### **Φάση Β': Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ΣΔΠ**

Σχεδιασμός και ανάπτυξη του ΣΔΠ, προκειμένου να διαμορφωθούν τα απαιτούμενα εγχειρίδια Ποιότητας και Διαδικασιών, Οδηγίες Εργασίας, καθώς και τα σχετικά έντυπα και υποδείγματα εγγράφων, που θα διευκολύνουν στην εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών. Κατά το στάδιο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις ακόλουθες τεχνικές τεκμηρίωσης:

- Εγχειρίδιο ποιότητας: Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και σύνταξη του Εγχειριδίου Ποιότητας κάθε Κλινικής και Εργαστηρίου στο οποίο θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του ΣΔΠ σε συνάρτηση με τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ISO 15189:2022 αντίστοιχα για τα Εργαστήρια και θα περιλαμβάνονται σε αυτό οι γενικότερες απαιτήσεις ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας. Ειδικότερα,

στο Εγχειρίδιο Ποιότητας θα περιλαμβάνονται: α) η πολιτική ποιότητας για κάθε Κλινική και Εργαστήριο, β) η Οργανωτική Δομή και το Οργανόγραμμα, γ) προτεινόμενοι τρόποι για συμμόρφωση/αντιστοίχιση των διαδικασιών με τις απαιτήσεις των προτύπου και την επιτυχή εφαρμογή αυτών. Επίσης, στο εν λόγω Εγχειρίδιο θα περιλαμβάνεται λεπτομερής αξιολόγηση όποιων εξαιρέσεων έχουν καταγραφεί, των διαδικασιών ή/και των παραπομπών σε αυτές, καθώς επίσης και οι αλληλεπιδράσεις των επιμέρους διεργασιών. Για τη διαμόρφωση της τελικής μορφής του Εγχειριδίου Ποιότητας, είναι απαραίτητη η συνεργασία του Αναδόχου με τους αρμόδιους Διευθυντές ή/και Προϊσταμένους της κάθε Κλινικής / Εργαστηρίου, προκειμένου το Εγχειρίδιο να ανταποκρίνεται επαρκώς στις ανάγκες και τις απαιτήσεις αυτής.

- Διαδικασίες: Οι διαδικασίες σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Νοσοκομείου, θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και με σαφήνεια. Επίσης θα πρέπει να αποτυπωθεί από τον Ανάδοχο με αναλυτική καταγραφή ο τρόπος με τον οποίο εκτελούνται οι επιμέρους διαδικασίες. Κάθε διαδικασία θα προωθείται στους αρμόδιους Διευθυντές/Προϊστάμενους για τυχόν διορθώσεις/τροποποιήσεις. Στο τελικό κείμενο των διαδικασιών θα επεξηγούνται με σαφήνεια και εύληπτο τρόπο όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ενώ θα κατασκευαστούν όλα τα διαγράμματα ροής βάσει των οποίων θα αναλύονται τα επιμέρους βήματα της κάθε διαδικασίας. Επιπλέον, θα γίνεται συσχέτιση των διαδικασιών που παρουσιάζουν εξάρτηση μεταξύ τους, για τη διόρθωση τυχόν αντιφάσεων. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οριστικοποίηση των διαδικασιών και την ενσωμάτωση ενδεχόμενων διορθώσεων/παρατηρήσεων που θα επισημανθούν.
- Οδηγίες εργασίας/έντυπα: Αναφορικά με τη σύνταξη των οδηγιών εργασίας, αυτές θα περιγράφουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών, καθώς επίσης και των καθηκόντων εργασίας του προσωπικού της κάθε Κλινικής / Εργαστηρίου. Επιπλέον, οι εν λόγω οδηγίες θα αποσαφηνίζουν πτυχές των επιμέρους ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν, ώστε να καλύπτεται επαρκώς το αντικείμενο της εκάστοτε δραστηριότητας. Η σύνταξη των οδηγιών εργασίας είναι ευθύνη του αρμόδιου προσωπικού του Νοσοκομείου και θα πραγματοποιηθεί υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό των απαιτούμενων εντύπων και εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται από τις διαδικασίες των Κλινικών / Εργαστηρίων. Τα έντυπα θα συνοδεύουν κάθε διαδικασία που πραγματοποιείται. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην άμεση εφαρμογή και αξιολόγηση των επιμέρους διαδικασιών και των οδηγιών που έχουν εκπονηθεί, με την ολοκλήρωση αυτών.

**Παραδοτέα:** Εγχειρίδιο Ποιότητας, Εγχειρίδιο Διαδικασιών, πρότυπα Έντυπα/Οδηγίες Εργασίας, υποδείγματα εγγράφων (συμβάσεων, αιτήσεων, εντολών, πρακτικών, κλπ), Περιγραφές θέσεων εργασίας και αρμοδιοτήτων για κάθε Κλινική / Εργαστήριο.

**Χρονοδιάγραμμα:** 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Φάση Γ': Εγκατάσταση και Υποστήριξη εφαρμογής του ΣΔΠ – Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού**

Μετά την πρακτική εφαρμογή των επιμέρους διαδικασιών, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνολική εφαρμογή και αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν αδυναμίες και να ληφθούν διορθωτικές ενέργειες επί αυτών.

- Εκπαίδευση Προσωπικού

Απαραίτητη είναι η εκπαίδευση του προσωπικού τόσο στις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων, όσο και στις τεχνικές τεκμηρίωσης που θα διαμορφωθούν κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΔΠ στις Κλινικές / Εργαστήρια του έργου. Όσον αφορά στην εκπαίδευση του προσωπικού, θα περιγράφονται αναλυτικά οι προτεινόμενες από τον Ανάδοχο ενημερώσεις – εκπαιδεύσεις του προσωπικού, οι οποίες θα εντάσσονται στα επιμέρους στάδια του έργου, όπου κρίνεται αναγκαίο, για την επιτυχή εφαρμογή του συστήματος, ενώ ο ίδιος θα υποστηρίξει τις επιμέρους Κλινικές / Εργαστήρια για τη διενέργεια ανασκόπησης της εφαρμογής του συστήματος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση εικονικής διαδικασίας (προσομοίωση) αξιολόγησης του ΣΔΠ υπό παρόμοιες συνθήκες με αυτή που θα διενεργηθεί από το διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, ώστε να είναι επαρκώς προετοιμασμένο το προσωπικό.

- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και επιθεωρήσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα. Μέσω των επιθεωρήσεων θα επιτυγχάνεται η συστηματική παρακολούθηση της πορείας του έργου, η εξασφάλιση της αποδοχής των εργαζομένων στις Κλινικές / Εργαστήρια αναφορικά με την υιοθέτηση και εφαρμογή των νέων πρακτικών που προβλέπονται από τις απαιτήσεις των προτύπων, η διασφάλιση ότι το σύνολο των Κλινικών / Εργαστηρίων λειτουργεί ικανοποιητικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ, καθώς η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το βαθμό εγκατάστασης του ΣΔΠ, ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων, αδυναμιών/προβλημάτων και ανάγκης εφαρμογής τυχόν διορθωτικών ενεργειών ή πραγματοποίησης παρεμβάσεων/αναμορφώσεων όπου απαιτείται, κατόπιν σχετικής επαρκούς τεκμηρίωσης, για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ΣΔΠ. Τα αποτελέσματα των προαναφερόμενων επιθεωρήσεων/ελέγχων θα υποβάλλονται με τη μορφή Έκθεσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς επίσης και στο Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης προς ενημέρωσή τους και με λήψη ενδεχόμενων διορθωτικών ενεργειών καθώς και εντόπιση αδυναμιών στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΠ.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις επιμέρους Κλινικές / Εργαστήρια για τη διενέργεια ανασκόπησης της εφαρμογής του συστήματος.

**Παραδοτέα:** Πρόγραμμα εκπαιδεύσεων προσωπικού και σχετικό εκπαιδευτικό υλικό, πρακτικά εκπαιδεύσεων, πρακτικά συναντήσεων για το συντονισμό κατά την υλοποίηση, αναφορές/εκθέσεις εσωτερικών επιθεωρήσεων/διορθωτικών ενεργειών.

**Χρονοδιάγραμμα:** 10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Φάση Δ': Εσωτερική Επιθεώρηση και Υποστήριξη κατά τη διαδικασία πιστοποίησης του ΣΔΠ από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης**

Σε αυτή τη φάση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών και τον εντοπισμό αδυναμιών στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΠ πριν τη διενέργεια ελέγχου για την αξιολόγηση του ΣΔΠ από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης και τη χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού. Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σύνταξη της αίτησης προς το Φορέα Πιστοποίησης και υποχρεούται να παρευρίσκεται και να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη κατά την επιθεώρηση του συστήματος από το Φορέα Πιστοποίησης και την άρση ενδεχόμενων παρατηρήσεων / μη συμμορφώσεων με ταυτόχρονη λήψη διορθωτικών ενεργειών. Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί

επιτυχώς με τη λήψη των Πιστοποιητικών ISO 9001:2015 και ISO 15189:2022 αντίστοιχα.

**Χρονοδιάγραμμα: 12 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

#### Παρακολούθηση του έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τον τρόπο παρακολούθησης του έργου, ώστε τα Εργαστήρια και οι Κλινικές να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να έχουν εικόνα για την πρόοδο του έργου.

#### Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Το Νοσοκομείο οφείλει να:

- παρέχει στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία,
- διαθέτει τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στην ανάπτυξη των διαδικασιών,
- εγκρίνει τα παραδοτέα σε κάθε φάση

#### Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

#### Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του έργου θα λάβει χώρα σε δύο φάσεις:

- το 50% μετά την υλοποίηση και επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β' και των αντίστοιχων παραδοτέων και
- το υπόλοιπο 50% με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψη του πιστοποιητικού από Διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και Διαπίστευσης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 και ISO 15189:2022 αντίστοιχα.

#### Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο προσφέρων, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχει εμπειρία ως ακολούθως:

1. Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 στο χώρο της Υγείας, για τουλάχιστον 15 Τμήματα / Μονάδες / Κλινικές / Εργαστήρια, Δημόσιων και Ιδιωτικών Νοσοκομείων.  
Τεκμήριο εκπλήρωσης του όρου αυτού είναι η επισύναψη αντίστοιχης βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου που θα φέρει την υπογραφή του Φορέα για τον οποίο υλοποιήθηκε το έργο.
2. Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας EN 15224 στο χώρο της Υγείας, για τουλάχιστον 5 Τμήματα / Μονάδες / Κλινικές Δημόσιων και Ιδιωτικών Νοσοκομείων.  
Τεκμήριο εκπλήρωσης του όρου αυτού είναι η υποβολή Βεβαιώσεων Επιτυχούς Εκτέλεσης από τον προσφέροντα του εκάστοτε έργου.
3. Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 15189:2022 για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Τεκμήριο εκπλήρωσης του όρου αυτού είναι η προσκόμιση αντίγραφου σχετικού πιστοποιητικού από το ΕΣΥΔ.

4. Η ομάδα έργου (επικεφαλής και στελέχη υπεύθυνα για την εκτέλεση του έργου) θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη (με αντίστοιχη υποβολή βεβαιώσεων) εμπειρία στην επιτυχή ανάπτυξη ΣΔΠ σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001, έχοντας συμμετάσχει, έκαστος, σε πέντε τουλάχιστον έργα πιστοποίησης και διαπίστευσης Κλινικών και Εργαστηριακών Τμημάτων Νοσοκομείων του Δημοσίου τομέα.

5. Ο επικεφαλής της Ομάδας έργου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη (με αντίστοιχη υποβολή βεβαιώσεων) επιπρόσθετη εμπειρία στην επιτυχή ανάπτυξη ΣΔΠ σύμφωνα με το πρότυπο ISO 15189 έχοντας συμμετάσχει σε δύο τουλάχιστον έργα Διαπίστευσης κλινικών Εργαστηρίων του Δημοσίου τομέα και πέντε τουλάχιστον έργα Πιστοποίησης Κλινικών Τμημάτων Νοσοκομείων κατά το πρότυπο EN 15224:2017.

Τεκμήριο εκπλήρωσης του όρου αυτού είναι η υποβολή Βεβαιώσεων Επιτυχούς Εκτέλεσης από τον προσφέροντα του εκάστοτε έργου καθώς και αντίγραφο του σχετικού Πιστοποιητικού από το ΕΣΥΔ.

6. Γενική περιγραφή των δραστηριοτήτων και της εμπειρίας του προσφέροντος.

7. Κατάλογο των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν (πιστοποιήσεων στο χώρο της Δημόσιας και Ιδιωτικής Υγείας), που θα περιλαμβάνει τον παραλήπτη των υπηρεσιών, σύντομη περιγραφή της υπηρεσίας, το χρόνο υλοποίησης.

8. Αντίγραφα 10 τουλάχιστον Πιστοποιητικών που να είναι σε ισχύ, συναφών οργανισμών (Νοσοκομεία, Κλινικές που να καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής και στα οποία συμμετείχαν).

9. Βιογραφικό σημείωμα του Επικεφαλής και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, του επιστημονικού προσωπικού ή/και εξωτερικών συνεργατών, αν υπάρχουν, που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου και στην εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Νοσοκομείου. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών. Επίσης, τα Βιογραφικά Σημειώματα θα υπογράφονται με ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε οικονομικού φορέα (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων). Σημειώνεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν στην Υπηρεσία, σε έντυπη μορφή, θα φέρουν μόνο εκτυπωμένη ψηφιακή υπογραφή.

10. Για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου θα πρέπει η ομάδα έργου (επικεφαλής και στελέχη υπεύθυνα για την εκτέλεση του έργου) σε συνεννόηση με τις επιμέρους Κλινικές και τους υπεύθυνους ποιότητας των Κλινικών και Εργαστηρίων να καταρτίσουν χρονοδιάγραμμα συναντήσεων και επαφών είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω άλλων τρόπων, προκειμένου να υπάρχει ομαλή ροή στη συνέχεια των επιμέρους εργασιών του έργου.

### **Δήλωση – Δέσμευση Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται στην τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν στο Νοσοκομείο (συμπεριλαμβανομένων Διαδικασιών, Οδηγιών & Πρωτοκόλλων Εργασίας και Ελέγχων) και στα οποία θα αποκτήσει πρόσβαση μέσω της υλοποίησης του προσφερόμενου έργου. Επιπλέον, οφείλει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και να εφαρμόζει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, αλλά και όσων θα περιέλθουν σε γνώση του ή/και των συνεργατών του κατά την υλοποίηση των έργων που θα αναλάβει.

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΥΜΒΑΣΗ 39/2026(...)****ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ****ΕΝΔΕΚΑ (11) ΚΛΙΝΙΚΩΝ/ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015****ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 15189/2022 (CPV: 72220000-3)****(ΑΞΙΑΣ 28.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ & 34.720,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, στις ..... 2026, ημέρα ....., οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α) κος Παναγιώτης Παντελιάδης, Διοικητής του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, εκπροσωπώντας με αυτή της την ιδιότητα το Νοσοκομείο και

β) ο/η κος/κα ....., (ιδιότητα), νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία ..... Ταχ. Δ/ση:....., Τ.Κ.:....., Τηλ.: ....., Ηλ. Ταχ.: .....ΑΦΜ:....., Δ.Ο.Υ.: .... καταχωρημένη στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. .... ,

**έχοντας υπόψη:**

1. Την υπ' αριθμ. 338/2026 (ΑΔΑ: ΨΩΚΦ469064-ΨΜΖ) απόφαση Διοικητή του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ, με την οποία εγκρίθηκαν:
  - οι τεχνικές προδιαγραφές για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εφαρμογή και υποστήριξη πιστοποίησης ένδεκα (11) Κλινικών/ Χειρουργείων κατά ISO 9001:2015 και δύο (2) εργαστηρίων κατά το αντίστοιχο ISO 15189/2022, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός όπως κατατέθηκαν με τα υπ' αριθμ. πρωτ. 1064/12-01-2026 και 8153/27-02-2026 έγγραφα της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την υλοποίηση του έργου.
  - Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού και η επιβάρυνση του οικονομικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου (ΑΛΕ: 2420989000001).
  - Η έγκριση αποστολής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς συγκεκριμένους οικονομικού φορείς.
2. Την υπ' αριθμ. ..../2026 (ΚΗΜΔΗΣ: ...) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
3. Την προσφορά του δεύτερου με αριθμ. πρωτ. ....
4. Τα με ημερομηνία υπογραφής ...../2026 πρακτικά Αποσφράγισης, Τεχνικής, Οικονομικής Αξιολόγησης.
5. Το με ημερομηνία υπογραφής ...../2026 πρακτικό αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6. Την υπ' αριθμ. ..../2026 (ΑΔΑ: ...) απόφαση Διοικητή με την οποία επικυρώθηκαν τα ως άνω πρακτικά και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα.
7. Την υπ' αριθμ. ..../2026 (ΑΔΑ:.....) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ....2026 έγγραφο του Νοσοκομείου με το οποίο κοινοποιήθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο η κατακύρωση του αποτελέσματος της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και έκαναν ΔΕΚΤΑ τα παρακάτω:**

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, στο εξής «Νοσοκομείο», με αυτήν του την ιδιότητα αναθέτει στον δεύτερο, στο εξής «Ανάδοχος», την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ένδεκα (11) Κλινικών/Χειρουργείων κατά ISO 9001:2015 και δύο (2) εργαστηρίων κατά ISO 15189/2022 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 39/2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία μαζί με τα παραρτήματά της και ειδικότερα το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1<sup>ο</sup> (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), την προσφορά του αναδόχου και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού αποτελούν αναπόσπαστα τμήμα της παρούσας σύμβασης.

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνδράμει στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ένδεκα (11) Κλινικών/Χειρουργείων κατά ISO 9001:2015:

1. Α΄ Καρδιολογική Κλινική
2. Α΄ Νευρολογική Κλινική
3. Α΄ Νευροχειρουργική Κλινική
4. Α΄ Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική
5. Γ΄ Χειρουργική Κλινική
6. Καρδιοθωρακοχειρουργική Κλινική
7. Κεντρική Αποστείρωση
8. Κέντρο Αίματος
9. Κλινική Αναισθησιολογίας
10. Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης Καρδιοθωρακοχειρουργικής Κλινικής
11. Χειρουργείο Καρδιοθωρακοχειρουργικής Κλινικής

και δύο (2) εργαστηρίων κατά ISO 15189/2022:

1. Μικροβιολογικό Εργαστήριο
2. Εργαστήριο Βιοχημείας

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε τέσσερις φάσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Πρόσκλησης ...../2026 και της προσφοράς του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει την απαιτούμενη αίτηση προς το διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης με την υποχρέωση να παραβρίσκεται και να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη κατά τον έλεγχο τεκμηρίωσης και την επιτόπια επιθεώρηση. Σε περίπτωση παρατηρήσεων ή μη συμμόρφωσης οφείλει να συνδράμει στην άρση τους με την ταυτόχρονη λήψη διορθωτικών μέτρων.

## 2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Οι χρόνοι παράδοσης κάθε φάσης του έργου ορίζονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Πρόσκλησης ...../2026 και της προσφοράς του Αναδόχου.

Το έργο θα θεωρηθεί ότι ολοκληρώθηκε με τη λήψη των πιστοποιητικών ISO 9001:2015 και ISO 15189/2022.

## 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τριμελής Επιτροπή, ορισμένη από το Νοσοκομείο, θα είναι επιφορτισμένη με την επίβλεψη, παρακολούθηση του έργου και σύνταξη σχετικού πρακτικού με την ολοκλήρωση κάθε φάσης μετά από ενημέρωση από τον Ανάδοχο και τα Εργαστήρια και τις Κλινικές για την πρόοδο του έργου, αφού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές: «...Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τον τρόπο παρακολούθησης του έργου, ώστε τα Εργαστήρια και οι Κλινικές να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να έχουν εικόνα για την πρόοδο του έργου....».

## 4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του έργου θα λάβει χώρα σε δύο φάσεις κι αφού θα έχουν διαβιβαστεί στο Λογιστήριο τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής Παρακολούθησης. Συγκεκριμένα:

- το 50% μετά την υλοποίηση και επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β' και των αντίστοιχων παραδοτέων και
- το υπόλοιπο 50% με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψη του πιστοποιητικού από Διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και Διαπίστευσης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 και ISO 15189:2022 αντίστοιχα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 ν.4412/2016 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το

ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 .

γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως θα ισχύουν.

Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος [άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του ν. 4172/2013 -(ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013)].

➤ Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και θα υπολογίζεται χωριστά.

Η προθεσμία πληρωμής του Αναδόχου θα γίνει σε εύλογο χρονικό διάστημα (όχι πέρα των εξήντα ημερολογιακών ημερών), μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, για το σύνολο της αξίας, μείον τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4152/2013 (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) «Υποπαράγραφος Ζ.5: ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

## 5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων στην παρούσα μερών, το θέμα θα παραπέμπεται σε δικαστική διευθέτηση στα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Τέλος και οι δύο συμβαλλόμενοι επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα και θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Ακολουθεί υπογεγραμμένη η Συμφωνία Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, τα οποία αφού διαβάσθηκαν υπογράφονται από τους συμβαλλόμενους ως κάτωθι.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος &  
σφραγίδα της εταιρείας)

## Συμφωνία Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Στα πλαίσια της κύριας σύμβασης υπ' αριθμ. 39/2026 (...)

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΔΕΚΑ (11) ΚΛΙΝΙΚΩΝ/ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015

ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ISO 15189/2022

Τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες

## ΤΜΗΜΑ Ι

### Ρήτρα 1

#### Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

- 1) Οι παρούσες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες (στο εξής: ρήτρες) έχουν ως σκοπό να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων).
- 2) Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία που απαριθμούνται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#) συμφώνησαν τις παρούσες ρήτρες προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και/ή το άρθρο 29 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.
- 3) Οι παρούσες ρήτρες εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως καθορίζεται στο παράρτημα ΙΙ.
- 4) Τα παραρτήματα Ι έως ΙV είναι αναπόσπαστο μέρος των ρητρών.
- 5) Οι παρούσες ρήτρες δεν θίγουν τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και/ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.
- 6) Οι παρούσες ρήτρες δεν διασφαλίζουν από μόνες τους τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και/ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

### Ρήτρα 2

#### Αμετάβλητος χαρακτήρας των ρητρών

- 1) Τα μέρη δεσμεύονται να μην τροποποιούν τις ρήτρες παρά μόνο για να προσθέσουν ή να επικαιροποιήσουν πληροφορίες στα παραρτήματα.
- 2) Η δέσμευση αυτή δεν εμποδίζει τα μέρη να ενσωματώνουν τις τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες που ορίζονται στις παρούσες ρήτρες σε ευρύτερη σύμβαση ούτε να προσθέτουν άλλες ρήτρες ή πρόσθετες εγγυήσεις, υπό τον όρο ότι αυτές δεν αντιφάσκουν, άμεσα ή έμμεσα, προς τις ρήτρες ούτε θίγουν τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

### Ρήτρα 3

#### Ερμηνεία

- 1) Όπου στις παρούσες ρήτρες χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή στον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 αντιστοίχως, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον οικείο κανονισμό.
- 2) Η ανάγνωση και ερμηνεία των παρουσών ρητρών πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 αντιστοίχως.
- 3) Οι παρούσες ρήτρες δεν ερμηνεύονται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 / τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

### Ρήτρα 4

#### Ιεραρχία

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρουσών ρητρών και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των μερών οι οποίες ισχύουν κατά τον χρόνο που συμφωνούνται ή συνάπτονται οι παρούσες ρήτρες, οι παρούσες ρήτρες υπερισχύουν.

#### **Ρήτρα 5 - Προαιρετική**

##### **Ρήτρα σύνδεσης**

- 1) Οποιαδήποτε οντότητα που δεν είναι συμβαλλόμενο μέρος των παρουσών ρητρών μπορεί, με τη συγκατάθεση όλων των συμβαλλόμενων μερών, να προσχωρήσει στις παρούσες ρήτρες ανά πάσα στιγμή, ως υπεύθυνος επεξεργασίας ή ως εκτελών την επεξεργασία, συμπληρώνοντας τα παραρτήματα και υπογράφοντας το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#).
- 2) Αφού συμπληρωθούν και υπογραφούν τα παραρτήματα του στοιχείου α), η προσχωρούσα οντότητα λογίζεται ως συμβαλλόμενο μέρος των παρουσών ρητρών και έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις υπευθύνου επεξεργασίας ή εκτελούντος την επεξεργασία, σύμφωνα με τον χαρακτηρισμό της στο παράρτημα Ι.
- 3) Η προσχωρούσα οντότητα δεν έχει δικαιώματα ή υποχρεώσεις που απορρέουν από τις παρούσες ρήτρες όσον αφορά το διάστημα πριν καταστεί συμβαλλόμενο μέρος.

## **ΤΜΗΜΑ ΙΙ**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ**

#### **Ρήτρα 6**

##### **Περιγραφή της επεξεργασίας**

Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, καθορίζονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ](#).

#### **Ρήτρα 7**

##### **Υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών**

#### **7.1. Εντολές**

- 1) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες.
- 2) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του εκτελούντος της επεξεργασίας, κάποια εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας παραβιάζει τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 / τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

#### **7.2. Περιορισμός του σκοπού**

Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο παράρτημα II, εκτός αν λάβει περαιτέρω εντολές από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

### 7.3. Διάρκεια της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II](#).

### 7.4. Ασφάλεια της επεξεργασίας

- 1) Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει τουλάχιστον τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο παράρτημα III προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων (στο εξής: παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα). Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνουν δεόντως υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.
- 2) Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα λαμβανόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

### 7.5. Ευαίσθητα δεδομένα

Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό φυσικού προσώπου, ή δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (στο εξής: ευαίσθητα δεδομένα), ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ειδικούς περιορισμούς και/ή πρόσθετες εγγυήσεις.

### 7.6. Τεκμηρίωση και συμμόρφωση

- 1) Τα συμβαλλόμενα μέρη είναι σε θέση να αποδείξουν τη συμμόρφωσή τους με τις παρούσες ρήτρες.
- 2) Ο εκτελών την επεξεργασία ανταποκρίνεται άμεσα και επαρκώς σε όλα τα αιτήματα πληροφοριών του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες.
- 3) Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις παρούσες ρήτρες και απορρέουν απευθείας από τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και/ή τον κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725. Επιπλέον, κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει ελέγχους των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από τις παρούσες ρήτρες, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης. Όταν αποφασίζει για

επανεξέταση ή έλεγχο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να λαμβάνει υπόψη σχετικές πιστοποιήσεις του εκτελούντος την επεξεργασία.

- 4) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να επιλέγει να διενεργήσει τον έλεγχο ο ίδιος ή να τον αναθέσει σε ανεξάρτητο ελεγκτή. Οι έλεγχοι είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και επιθεωρήσεις στους χώρους ή τις φυσικές εγκαταστάσεις του εκτελούντος την επεξεργασία, ενώ, όταν ενδείκνυται, διενεργούνται έπειτα από εύλογη προθεσμία προειδοποίησης.
- 5) Τα συμβαλλόμενα μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα ρήτρα, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών, κατόπιν σχετικού αιτήματός της/τους.

#### 7.7. Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

- 1) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα συμβαλλόμενα μέρη επικαιροποιούν το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV](#).
- 2) Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης η οποία επιβάλλει στον υπεργολάβο επεξεργασίας, στην ουσία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες και τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και/ή τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725.
- 3) Κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου
- 4) Ο εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον εκτελούντα την επεξεργασία. Ο εκτελών την επεξεργασία γνωστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας.
- 5) Ο εκτελών την επεξεργασία συμφωνεί με τον υπεργολάβο επεξεργασίας ρήτρα δικαιούχου τρίτου, βάσει της οποίας —σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έπαυσε να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη ή κατέστη αφερέγγυος— ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον υπεργολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

## 7.8. Διεθνείς διαβιβάσεις

- 1) Κάθε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας ή προκειμένου να εκπληρωθεί ειδική απαίτηση του δικαίου της Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία και εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.
- 2) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 7.7 για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

## Ρήτρα 8

### Συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας

- 1) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε αίτημα που έχει λάβει από υποκείμενο των δεδομένων. Δεν απαντά ο ίδιος στο αίτημα, εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- 2) Ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τα στοιχεία α) και β), ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας.
- 3) Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του εκτελούντος την επεξεργασία να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 8 στοιχείο β), ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά επίσης τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία:
  - 1) την υποχρέωση να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων
  - 2) την υποχρέωση να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·
  - 3) την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

- 4) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679
- 4) Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ](#) τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτηρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας

### **Ρήτρα 9**

#### **Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ή τα άρθρα 34 και 35 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, ανάλογα με την περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

#### **9.1. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

- 1) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο υπεύθυνος επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων)·
- 2) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, αναφέρονται στη γνωστοποίηση του υπευθύνου επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:
  - 1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
  - 2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
  - 3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

- 3) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## 9.2. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης. Η εν λόγω γνωστοποίηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- 1) περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)
- 2) τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 3) τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ](#) όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον υπεύθυνο επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

## ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Ρήτρα 10

#### **Μη συμμόρφωση με τις ρήτρες και καταγγελία**

- 1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και/ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον εκτελούντα την επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες ή καταγγεληθεί η σύμβαση. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες, για οποιονδήποτε λόγο.
- 2) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, αν:
  - 1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον εκτελούντα την επεξεργασία ανεστάλη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με το στοιχείο α) και η συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολή
  - 2) ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή τις παρούσες ρήτρες ή τις υποχρεώσεις του βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και/ή του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725

- 3) ο εκτελών την επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες ή τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και/ή τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725.
- 3) Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με τη ρήτρα 7.1 στοιχείο β), ο υπεύθυνος επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.
- 4) Μετά την καταγγελία της σύμβασης, ο εκτελών την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και πιστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι το έχει πράξει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Κατάλογος συμβαλλόμενων μερών

#### Υπεύθυνος επεξεργασίας:

1. Όνομα: **Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ**  
Διεύθυνση: Στίλπωνος Κυριακίδη 1, ΤΚ: 546 36, Θεσσαλονίκη  
Όνομα, θέση και στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου:  
**Παναγιώτης Παντελιάδης**  
Τηλ.: 2313-303101,  
Ηλ. Δ/ση: ahepahos@med.auth.gr

Υπογραφή

ημερομηνία προσχώρησης

#### Εκτελών την επεξεργασία

1. Όνομα: .....
- Διεύθυνση: .....
- Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του νόμιμου εκπροσώπου:

Υπογραφή

ημερομηνία προσχώρησης

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

### Περιγραφή της επεξεργασίας

- *Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία*
- *Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία*
- *Ευαίσθητα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία (αν συντρέχει τέτοια περίπτωση) και περιορισμοί ή εγγυήσεις που εφαρμόζονται ώστε να λαμβάνονται πλήρως υπόψη η φύση των δεδομένων και οι υφιστάμενοι κίνδυνοι, όπως, για παράδειγμα, αυστηρός περιορισμός του σκοπού, περιορισμοί στην πρόσβαση (συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης αποκλειστικά από προσωπικό που έχει λάβει εξειδικευμένη κατάρτιση), τήρηση αρχείου πρόσβασης στα δεδομένα, περιορισμοί στις περαιτέρω διαβιβάσεις ή πρόσθετα μέτρα ασφάλειας.*
- *Φύση της επεξεργασίας*
- *Σκοπός/-οί για τον οποίο ή τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας*
- *Διάρκεια της επεξεργασίας*

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

### ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ:

Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα πρέπει να περιγράφονται με συγκεκριμένο και όχι με γενικό τρόπο.

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Παραδείγματα πιθανών μέτρων:

*Μέτρα ψευδωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος.*

*Διαδικασίες για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.*

*Μέτρα για την ταυτοποίηση και αδειοδότηση χρηστών.*

*Μέτρα για την προστασία των δεδομένων κατά τη διαβίβαση.*

*Μέτρα για την προστασία των δεδομένων κατά την αποθήκευση.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων όπου πραγματοποιείται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της καταγραφής περιστατικών ασφάλειας.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαμόρφωσης συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαθορισμένης διαμόρφωσης.*

*Μέτρα για τις εσωτερικές ΤΠ και τη διακυβέρνηση και διαχείριση της ασφάλειας ΤΠ.*

*Μέτρα για την πιστοποίηση/διασφάλιση διαδικασιών και προϊόντων.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της ελαχιστοποίησης των δεδομένων.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της περιορισμένης διατήρησης των δεδομένων.*

*Μέτρα για τη διασφάλιση της λογοδοσίας.*

*Μέτρα που επιτρέπουν τη φορητότητα των δεδομένων και διασφαλίζουν τη διαγραφή τους.*

*Για διαβιβάσεις σε εκτελούντες την επεξεργασία (υπεργολάβους επεξεργασίας), να περιγραφούν επίσης τα συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελούντα την επεξεργασία (υπεργολάβο επεξεργασίας) ώστε να είναι σε θέση να παρέχει βοήθεια στον υπεύθυνο επεξεργασίας.*

*Περιγραφή των συγκεκριμένων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελούντα την επεξεργασία ώστε να είναι σε θέση να παρέχει βοήθεια στον υπεύθυνο επεξεργασίας.*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**

### **Κατάλογος υπεργολάβων επεξεργασίας**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν υπάρχουν υπεργολάβοι